FICHA CURRICULAR

GARCIA ZAVALA VICENTE ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N51 JEFE DE OFICINA	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	FEB-2024	MAY-2025

Experiencia

- Supervisión y coordinación de las actividades diarias de la oficina.
- Integración de las necesidades de todas las áreas a cargo.
- Gestión óptima de los recursos disponibles.
- Planificación de actividades según objetivos y fechas de conclusión.
- Control del cumplimiento de las normas y los procedimientos.

N47 JEFE DE SECCIÓN	IMSS/Departamento de Presupuesto y Control del Gastos	AGO-2019	ENE-2024
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Responsable de coordinar las actividades de la ejecución de los procesos de nómina de activos en el SIAP supervisión del cumplimiento de los procesos de nómina.
- Implementación de procedimientos de trabajo y procesos administrativos dentro de la sección.
- Supervisión y revisión de la bitacora de acceso al SIAP.
- Asignación de responsabilidades al equipo de trabajo seguimiento del desempeño.

N39 CONTROLADOR DE SISTEMAS INTERACTIVOS	IMSS/Coordinación de Informatica	FEB-2009	JUL-2019
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de coordinar las actividades de los soportes técnicos.
- Supervisión y revisión de los reportes generados por la MST.
- Asignación de responsabilidades al equipo de trabajo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura como Ingeniero en Computación. Título. Céd. 4662056	1994	2002

HABILIDADES

Manejo en el uso del SIAP RH2000.

Manejo de paquetería de office.

Delegar.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."