

# FICHA CURRICULAR

FRIAS LIZARRAGA PATRICIA DE LOS ANGELES

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                       | Empresa / Institución                | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------|
| COORDINADORA DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD | IMSS/Delegación Estatal Quintana Roo | JUN-2020     | NOV-2020  |

Experiencia

|                                         |                                      |          |          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE CALIDAD | IMSS/Delegación Estatal Quintana Roo | AGO-2019 | JUN-2020 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Coordinar la implementación y seguimiento a los modelos y programas institucionales en las unidades médicas, sociales y administrativas.
- Fortalecer las competencias del personal de la Coordinación.
- Contribuir al cumplimiento de los ejes rectores institucionales mediante la implementación de proyectos de mejora, formación de calidad al personal directivo y operativo.
- Otorgar servicios de asesoría en las unidades médicas, sociales y administrativas sobre la implementación y seguimiento de los programas institucionales y gubernamentales.
- Apoyar a la Jefatura de Prestaciones Médicas en el proceso de Certificación de Unidades Médicas por el Consejo de Salubridad General.
- Organizar y facilitar la capacitación de los trabajadores en temas de calidad.
- Coordinar reuniones de cuerpo de gobierno y dar seguimiento a las áreas de oportunidad identificadas.
- Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la Coordinación de Calidad.
- Contribuir a la optimización y simplificación de las estructuras, trámites, servicios y procesos del IMSS a través de la institucionalización de innovadoras y competitivas prácticas de calidad que incidan directamente en la satisfacción de los usuarios.
- Implementación y mantenimiento del modelo institucional para la competitividad MC.
- Promover participación de las unidades médicas, sociales y administrativas en el Premio IMSS a la Competitividad y externos.
- Promover las mejores prácticas institucionales.
- Asesoría en materia del Sistema de Control Interno Institucional SCII.
- Seguimiento a Programas Gubernamentales.
- Elaboración del Informa del Delegado, así como coordinación de toda la logística del evento.
- Participación en las visitas de la Unidad de Evaluación de Delegaciones, así como asesorías a las diferentes áreas para la elaboración de las acciones y planes de mejora derivados de las visitas de la UED.

|                             |                                      |          |          |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| N41 RESPONSABLE DE PROYECTO | IMSS/Delegación Estatal Quintana Roo | ENE-2009 | JUN-2020 |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

|              |                                      |          |          |
|--------------|--------------------------------------|----------|----------|
| N33 ANALISTA | IMSS/Delegación Estatal Quintana Roo | MAR-2008 | DIC-2008 |
|--------------|--------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa             | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------|
| Instituto Tecnológico de Chetumal | Licenciatura en Administración. Ced. 4723294 | 1992           | 1995       |

HABILIDADES

COMPETENCIAS

|                           |                          |                         |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa           | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input type="checkbox"/> | 7. Inovación            | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |

4. Liderazgo ☐

5. Trabajo en Equipo ☐

9. Habilidades de Supervisión ☐

10. Gestión del Estrés ☐

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."