

FICHA CURRICULAR

MENDEZ SANCHEZ ERIK EMILIANO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Chiapas/Departamento de Presupuesto y Control del Gasto/Oficina Control del Proceso	JUL-2010	MAY-2023

Experiencia

- Administrar la base de datos de las nominas de activos, jubilados/pensionados, PTD y PTDAM.
- Validación de productos de nómina activos, jubilados, PTD y PTDAM.
- Supervisar el cumplimiento de procesos de las nominas institucionales.
- Transmisión del pago con acreditamiento en cuenta de activos, jubilados/pensionados, PTD y PTDAM.

N41 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Delegación Chiapas/Departamento de Información y Transparencia/Oficina de Control del Proceso	FEB-2008	JUL-2010
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Ejecución de procesos de la nómina de jubilados.
- Envío a unidades médicas y administrativas (Acreditamiento en cuenta y cheques) para trabajadores y jubilados.
- Transmisiones bancarias.
- Envío de producto generados del proceso de nómina a los diferentes departamentos de la JSDP y finanzas.
- Elaboración de expedientes historicos de trabajadores.

N41 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Delegación Chiapas/Departamento de Personal/Oficina de Prestaciones	JUL-2006	FEB-2008
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Administración de la nómina de jubilados/pensionados.
- Altas, bajas, actualización a la nómina de jubilados/pensionados.
- Elaboración de expedientes.

AUXILIAR OFICIAL DE OFICINAS	IMSS/Unidad de Medicina Familiar 23/Archivo Clinico	AGO-2002	JUN-2006
------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Alta derechohabientes.
- Elaboración de expedientes clinicos.
- Codificación clinica.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIERREZ	Licenciatura como Ingeniero en Sistemas Computacionales. Título. Ced. 5993333	1996	2001

HABILIDADES

Manejo de paquetería institución SIAP y consultas no planeadas.

Escritura rápida en la computadora.

Creación de aplicaciones web para llevar un mejor control con las solicitudes de cálculos individuales.

Creación de aplicaciones web para llevar agil y llevar un mejor control de los desbloques de usuario con acceso al SIAP.

Manejo de la PC y base de datos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."