

FICHA CURRICULAR

ALVIZO OVALLE SANDRA JANET

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N31 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Coahuila/Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Economicas y Sociales	DIC-2010	JUN-2023

Experiencia

- Verificar el cumplimiento de la normatividad políticas y lineamientos en programas y servicios de promoción de la salud, capacitación y adiestramiento tecnico, deporte y cultura física, desarrollo cultural, tiendas IMSS y velatorios.
- Integrar y dar seguimiento al programa anual de trabajo, presupuesto del gasto, programa anual de operación del departamento de Prestaciones Sociales y de Unidades Operativas de Prestaciones Sociales, Centros de Seguridad Social, Teatros, Tiendas y Velatorios.
- Supervisar y analizar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas y servicios de prestaciones sociales, centros de seguridad social, tiendas y velatorios establecidos en los indicadores del desempeño y en los diferentes sistemas de información para la toma de decisiones.

DIRECTOR DE UNIDAD OPERATIVA	Centro de Seguridad Social Monclova	JUN-2008	NOV-2010
------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Cumplimiento del programa anual de trabajo de capacitación y adiestramiento tecnico, desarrollo cultural, deporte y cultural física y bienestar social.
- Cumplimiento y correcta asignación y distribución del programa anual de opración y presupuesto asignado a la unidad operativa.
- Gestión y vinculación con empresas, entidades públicas y privadas para el logro de metas y objetivos.

ORIENTADOR DE ACTIVIDADES FAMILIARES	Centro de Seguridad Social Monclova	MAY-1998	MAY-2008
--------------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Impartir cursos de belleza y estética.
- Impartir cursos de corte y confección.
- Impartir cursos de manualidades.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	Licenciatura en Administración de Recursos Humanos	1985	1989

HABILIDADES

- Adaptabilidad.
- Solución de problemas.
- Asertividad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."