

FICHA CURRICULAR

GARCIA AMAYO MARCOS GABRIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Suministro, Cntrol del Abasto y Sistemas	JUL-2024	JUN-2025

Experiencia

- Verificar consumos y abasto en las unidades medicas.
- Supérvisar y validar el cierre e inventario anual.
- Vigilar el oportuno sutimiento a las unidades medicas y oficinas administrativas de los insumos.

ENCARGADO DE LA OFICINA	IMSS/Coordinación de Abastecimeinto y Equipamiento/Oficina de Control del Abasto	OCT-2023	JUL-2024
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Verificar niveles de abasto en almacen y unidades medicas.
- Generar ordenes de suministro de los diferentes gerupos.
- Elaborar requerimientos.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Queretaro/Oficina de Administrador del Sistema	JUL-2003	OCT-2023
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Verificar correcto funcionamiento del SAI.
- Coordinar y apoyar en cierres mensuales, anuales e inventario anual.
- Capacitar y asesorar a los usuarios del SAI.

N44 ANALISTA COORDINADOR A	IMSS/Delegación Queretaro/Coordinación de Informatica	JUL-2000	JUN-2003
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Instalación y mantenimiento del SAI.
- Reporte de fallas y seguimiento hasta su solución.
- Generar respaldos y mantenimiento de la base de datos.

N33 CONTR. SIST. INTER C	IMSS/Delegación Queretaro/Coordinación de Informatica	ENE-1999	JUN-2000
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	Licenciatura como Ingeniero en Sistemas Computacionales. Carta Pasante	1994	1998

HABILIDADES

- Trabajo bajo presión.
- Sentido de responsabilidad.
- Resolutivo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒

5. Trabajo en Equipo

X

10. Gestión del Estrés

X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."