

# FICHA CURRICULAR

GONZALEZ SALAZAR JUAN JOSE

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN PLAYA DEL CARMEN

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDELEGADO EN PLAYA DEL CARMEN	IMSS/OOAD Estatal Quintana Roo	AGO-2022	MAY-2024

### Experiencia

-Verificar la aplicación de mecanismos de control de los productos de sistemas, con respecto a su oportuna generación conforme a los calendarios de proceso establecidos, así como a su resguardo.  
-Supervisar que el personal realice las actividades encomendadas con honestidad, oportunidad y eficacia, con apego a la legalidad y conforme a la normatividad establecida, así como gestionar y administrar los recursos humanos, tecnológico, materiales y financieros autorizados para el adecuado funcionamiento de la Subdelegación.

COORDINADOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN	COMISIÓN NACIONAL FORESTAL/Comunicación Social	ENE-2013	OCT-2015
--------------------------------------	------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Elaboración de presupuestos anuales.  
-Administración de Adquisiciones y Contrataciones.  
-Desarrollo e implementación de estrategias de Comunicación Social a nivel nacional.

COORDINADOR	AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA/Secretaría de Servicios Generales	ENE-2010	NOV-2012
-------------	---------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

-Dirigir proyectos de mejoras urbanas en la Ciudad.  
-Establecer estrategias e implementación de programas entre las direcciones.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Maestría en Administración. Céd. 277175	2014	2016
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Contador Público. Céd. 2627706	1982	1986

## HABILIDADES

Resolución de conflictos.

Empatía.

Comunicación y organización.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."