

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**FICHA CURRICULAR**

Anter

Nombre: KARLA JANETH  
Primer Apellido: RODRIGUEZ  
Segundo Apellido: QUINÓNEZ

Delegación: DURANGO  
Matrícula: 99106163

**TRAYECTORIA LABORAL**

| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo Anterior                              | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N47 JEFA DE OFICINA DELEGACIONAL 2 80       | 04/2022      | 03/2024   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |              |           |                                      |
| SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMA EN MATERIA DE SUBSIDIOS Y AYUDAS. SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE AYUDAS DE GASTOS DE FUNERAL. SUPERVISAR EL PAGO OPORTUNO DE LAS INCAPACIDADES EN LO SERVICIOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR.                                                                                                                                       |                                             |              |           |                                      |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargos Anteriores                           | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JEFA DE GRUPO DE SERVICIOS TÉCNICOS         | 05/2021      | 04/2022   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |              |           |                                      |
| TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE PENSIÓN. VERIFICAR QUE LOS PAGOS EMITIDOS EN LA RESOLUCIONES DE PENSIÓN ESTÉN CORRECTOS. TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS LAUDOS. TRAMITAR Y ELABORAR LOS DICTÁMENES DE PENSIÓN EMITIDOS POR SALUD EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                  |                                             |              |           |                                      |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargos Anteriores                           | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COORDINADORA DE GRUPO DE SERVICIOS TÉCNICOS | 10/2019      | 04/2021   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |              |           |                                      |
| ENCARGADA DE LA MESA DE PAGOS IMPROCEDENTES. DARLE SEGUIMIENTO A LAS BAJAS DE LAS PENSIONES Y VERIFICAR QUE NO EXISTA ADEUDO CON EL INSTITUTO. ENVÍO DE CITATORIOS DE ADEUDO Y RECAUDACIÓN DE LOS IMPORTES IMPROCEDENTES. DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN Y PAGO A LAS CONSTANCIAS DE ESTUDIOS. VERIFICAR POR MEDIO DE CÁLCULOS EL LISTADO EMITIDO POR LA DIVISIÓN DE PENSIONES DE PAGO AL MAYOR. |                                             |              |           |                                      |

**TRAYECTORIA ACADEMICA**

| N° | Institución Académica           | Fecha Inicio | Fecha Fin | Grados de Estudios | Carrera                                |
|----|---------------------------------|--------------|-----------|--------------------|----------------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD ÍTACA               | 2022         | 2024      | LICENCIATURA       | ADMINISTRACIÓN                         |
| 2  | UNIVERSIDAD ÍTACA               | 2019         | 2022      | MAESTRÍA           | ADMINISTRACIÓN                         |
| 3  | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO | 2004         | 2008      | LICENCIATURA       | CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN |

FECHA Y FIRMA

17/09/2025

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."