

FICHA CURRICULAR

FRAUSTRO RODRIGUEZ JUAN HUMBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA DE CONTROL DEL PROCESO	IMSS/OOAD Estatal Coahuila/JSDP	JUN-2014	JUL-2022

Experiencia

- Control, supervisión y validación de procesos de nóminas de trabajadores, jubilados, pensionados, trabajadores por tiempo determinado.
- Emisión y distribución de productos generados de las nóminas en mención.
- Control de usuarios que ingresan al Sistema Integral de Administración de Personal.
- Atención y/o gestión a las incidencias del sistema de los equipos en red y modo Stand Alone, ante la Coordinación de Informática o en su caso a Mesa de Ayuda de Nivel Central.
- Realizar la actividad de control, supervisión, validación y resguardo de los documentos que integran los expedientes de trabajadores activos.
- Resguardo y depuración del archivo de expedientes y nóminas de trabajadores.

JEFE DE SECCIÓN DE PRESTACIONES	IMSS/Delegación Estatal Coahuila/JSDP	MAY-2010	JUN-2014
---------------------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Control, supervisión y validación de otorgamiento de las prestaciones a los trabajadores IMSS como son créditos hipotecarios, mediano plazo, enganche casa habitación, automóvil, Infonavit, pago supletorio de guardería, pasajes y fondo de retiro.
- Control, supervisión y validación de altas a la nómina de jubilados y pensionados, pagos descuentos como las prestaciones otorgadas a los mismos.
- Supervisión sobre la recuperación de adeudos de los trabajadores, jubilados y pensionados.

JEFE DE OFICINA DE PRESTACIONES	IMSS/Delegación Estatal Coahuila/JSDP	MAY-2010	JUN-2014
---------------------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Control, supervisión y validación de otorgamiento de las prestaciones a los trabajadores IMSS como son créditos hipotecarios, mediano plazo, enganche casa habitación, automóvil, Infonavit, pago supletorio de guardería, pasajes y fondo de retiro.
- Control, supervisión y validación de altas a la nómina de jubilados y pensionados, pagos descuentos como las prestaciones otorgadas a los mismos.
- Supervisión sobre la recuperación de adeudos de los trabajadores, jubilados y pensionados.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	Licenciatura en Administración de Recursos Humanos. Céd. 6029109	2004	2009

HABILIDADES

Ejecutar proceso de acuerdo y en apego a normatividad.

Análisis y solución de problemas.

Gestión de procesos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."