

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
FICHA CURRICULAR

Nombre: KARLA JUDITH Delegación: 8
 Primer Apellido: LOREDO Matricula: 311080160
 Segundo Apellido: GONZALEZ

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargo Anterior	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	JEFE OFICINA E3	09/2023	12/2025	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

ATENCION A JUICIOS LABORALES ANTE JUNTA DE CONCILIACION FEDERAL Y LOCAL, TRIBUNAL Y CENTRO FEDERAL LABORAL, CONTESTACION DE DEMANDA Y DESAHOGO JUICIO, OPINION DE AMPARO, ELABORACION DE AMPARO DIRECTO E INDIRECTO, INFORME JUSTIFICADO Y PREVIO, ATENCION Y SEGUIMIENTO A OFICIOS DE DEPENDENCIAS, ELABORACION FICHAS TECNICAS, SOLICITUD Y CONTINUIDAD DE TRAMITE Y AVANCE DEL JUICIO LABORAL, MECANICA DE CALCULO, INCLUSIONES, EXHIBICION DE RESOLUCIONES, ATENCION PAGINA TRIBUNAL LABORAL, DISTRIBUCION Y SEGUIMIENTO TERMINOS, CONTINUIDAD JUICIO LABORAL, ATENCION DE CONCILIACIONES.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	ABOGADO PROCURADOR E0	08/2015	08/2023	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

ATENCION A JUICIOS LABORALES ANTE LA JUNTA FEDERAL Y LOCAL, EN TODAS LAS ETAPAS DEL JUICIO, DESAHOGO DE PRUEBAS, OPINIONES, AMPAROS DIRECTO E INDIRECTO, ATENCION Y SEGUIMIENTO OFICIOS DEPENDENCIAS, ELABORACION FICHAS TECNICAS, PROMOCIONES IMPULSO PROCESAL, SECUELA DEL JUICIO, ATENCION A TERMINOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO, DESCARGA, INTEGRAR, FOLIAR EXPEDIENTES, SOLICITAR Y RECABAR INFORMACION PARA LA ATENCION DE JUICIOS Y CONTESTACION DE OFICIOS, REVISAR Y ELABORAR NOTAS DE EXPEDIENTES, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A CONCILIACIONES, CELEBRACION Y CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
3	ABOGADO POR HONORARIOS	10/2013	08/2015	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

ATENCION A JUICIOS LABORALES ANTE LA JUNTA FEDERAL Y LOCAL, CONTESTACION A DEMANDA, DESAHOGO DE PRUEBAS, OPINIONES, AMPAROS DIRECTO E INDIRECTO, ATENCION Y SEGUIMIENTO OFICIOS DEPENDENCIAS, ELABORACION FICHAS TECNICAS, PROMOCIONES, ATENCION A TERMINOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO, DESCARGA, INTEGRAR, FOLIAR EXPEDIENTES, SOLICITAR Y RECABAR INFORMACION PARA LA ATENCION DE JUICIOS Y CONTESTACION DE OFICIOS, REVISAR Y ELABORAR NOTAS DE EXPEDIENTES, ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A CONCILIACIONES, CELEBRACION Y CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS.

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA	2002	2007	LICENCIATURA	DERECHO
2	COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIHUAHUA, N.2	1998	2001	BACHILLERATO	BACHILLERATO
3	SECUNDARIA FEDERAL N.7, JOSE FUENTES MARES	1995	1998	SECUNDARIA	SECUNDARIA


Fecha y Firma

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal.