

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**FICHA CURRICULAR**

Anter

Nombre: ROSA CLARA  
Primer Apellido: GODINEZ  
Segundo Apellido: GUTIERREZ

Delegación: COLIMA  
Matrícula: 99060101

**TRAYECTORIA LABORAL**

| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cargo Anterior                 | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ANALISTA RESPONSABLE           | 03/2012      | 09/2019   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |              |           |                                      |
| VISITAS DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SUBDELEGACIONES DE LA DELEGACIÓN; VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LAS ÁREAS DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS; SUPERVISIONES A LA OPERACIÓN Y PROCESOS DE REGISTRO DE DERECHOHABIENTES Y CERTIFICACIÓN DE LA VIGENCIA EN LAS UMF DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN; PROMOVER EL USO DE LAS APLICACIONES TECNOLÓGICAS DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIGITAL. |                                |              |           |                                      |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cargos Anteriores              | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OFICIAL DE SERVICIOS TECNICOS  | 08/2011      | 03/2012   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |              |           |                                      |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA INFORMAR, ORIENTAR, ACLARAR, RECIBIR O ENTREGAR DOCUMENTOS O INICIAR TRÁMITES; REGISTRO DE SOLICITUDES DE PENSIÓN, SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PENSIÓN, DOCUMENTOS Y LISTADOS; CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS DE PENSIONES; REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS LOCALES; INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES; EJECUCIÓN Y/VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN EN NÓMINAS DE PENSIONADOS PARA EL PAGO A PRESTACIONES EN DINERO.                      |                                |              |           |                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS | 08/2010      | 08/2011   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |              |           |                                      |
| REGISTRO Y APLICACIÓN DE NUMEROS DE SEGURIDAD SOCIAL, VERIFICAR VIGENCIAS, ELABORACION DE MEMORANDUMS Y OFICIOS, ARCHIVO DE EXPEDIENTES, CONSULTA DE CATALOGOS Y ARCHIVOS MEDIANTE EQUIPOS DE REGISTRO Y COMPUTO, ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES Y PATRONES, OPERACION EN EQUIPOS DE COMPUTO CON QUE SE CUENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO, ATENCION AL PUBLICO DE LOS DISTINTOS TRAMITES SOLICITADOS POR LOS ASEGURADOS Y/O PATRONES.                              |                                |              |           |                                      |

**TRAYECTORIA ACADEMICA**

| N° | Institución Académica                                           | Fecha Inicio | Fecha Fin | Grados de Estudios | Carrera          |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------|------------------|
| 1  | UTEGRA CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES                            | 2016         | 2018      | MAESTRÍA           | SEGURIDAD SOCIAL |
| 2  | UNIVERSIDAD DE COLIMA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION | 1996         | 2001      | LICENCIATURA       | ADMINISTRACION   |
| 3  | UNIVERSIDAD DE COLIMA BACHILLERATO TECNICO NUMERO UNO           | 1993         | 1996      | BACHILLERATO       | ADMINISTRACION   |

14 de Junio de 2023

  
FECHA Y FIRMA

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."