

FORMATO GUIA DE LA FICHA CURRICULAR

Nombre: OLGA AIDEE Delegación: AGUASCALIENTES

Primer Apellido: DE LUNA Matrícula: 11303395

Segundo apellido: GARZA

TRAYECTORIA LABORAL

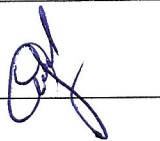
Cargo	Fecha inicio	Fecha fin	Empresa / Institución
1. JEFA DE DEPARTAMENTO DE COBRANZA	04/2026	06/2026	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Experiencia			
ORGANIZAR, PLANEAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS ESPECÍFICOS. DIRIGIR, VIGILAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA, ASÍ COMO DIFUNDIR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES. ORGANIZAR EVENTOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL ÁREA, CON LA FINALIDAD DE CONOCER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS. REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS POR ACTIVIDADES REALIZADOS POR EL PERSONAL A CARGO CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA, PROPONER, CREAR, MODIFICAR Y SOMETER PROPUESTAS DE MEJORA EN LOS PROGRAMAS, SISTEMAS O PROCEDIMIENTOS QUE FACILITEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.			
Cargos Anteriores	Fecha inicio	Fecha fin	Empresa / Institución
2. JEFA DE OFICINA DE EMISION Y PAGO OPORTUNO	09/2023	04/2026	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Experiencia			
ORGANIZAR, PLANEAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS, REGLAMENTOS, ESTRATEGIAS, PROCEDIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES EN LA NORMATIVA. ELABORAR Y COORDINAR LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS POR LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS AL PERSONAL SUBORDINADO. ATENDER, RESOLVER E INFORMAR AL PERSONAL USUARIO SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS TRÁMITES REALIZADOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. ORGANIZAR Y LLEVAR A CABO CAPACITACIÓN DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE NUESTRA ÁREA. PROPONER Y COLABORAR EN PROGRAMAS ESPECÍFICOS EN NUESTRA ÁREA. REALIZAR INFORMES Y LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CATEGORÍA.			
Cargos Anteriores	Fecha inicio	Fecha fin	Empresa / Institución
3. RESPONSABLE DE PROYECTO	06/2022	09/2023	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Experiencia			
RESPONSABLE DE PROYECTO EN EL ÁREA DE NOTIFICACIÓN, REALIZANDO ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO CARGAS DE TRABAJO A PERSONAL NOTIFICADOR CON LA FINALIDAD CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA NORMATIVA DE COORDINACIÓN DE COBRANZA. ELABORAR Y PREPARAR INFORMES QUE SE REQUIEREN DE MANERA MENSUAL. DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y REALIZAR PROGRAMAS DE TRABAJO DEL PERSONAL A CARGO. REALIZAR CONTROLES DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS E INFORMAR LOS RESULTADOS AL JEFE INMEDIATO. VERIFICAR QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE NUESTRA ÁREA NORMATIVA.			

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Institución Académica	Fecha inicio	Fecha fin	Grado de Estudios	Carrera
UNIVERSIDAD BRITANICA DE MEXICO	08/2016	10/2019	LICENCIATURA	LICENCIATURA EN CONTADURIA Y FINANZAS
BACHILLERATO CENTRO EDUCATIVO CUAUTITLAN IZCALLI	08/2011	07/2014	BACHILLERATO	TECNICO EN COMPUTACION
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 22	07/1987	06/1989	SECUNDARIA	SECUNDARIA

19/Junio/2026

FECHA Y FIRMA



"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."