



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-EI36-2021

En la Ciudad de México, siendo las **11:00 horas del 08 de julio de 2021**, en la **División de Contratación de Activos y Logística del inmueble ubicado en el 5to. piso de la calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700**, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta con el objeto de **dar inicio** a la **Junta de Aclaraciones** a la convocatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, número **LA-050GYR019-EI36-2021**, convocada para la contratación del **Servicio de impresión de agendas de citas médicas 2022**, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33 y 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley o la LAASSP), 45 y 46 fracción II de su Reglamento (en adelante, el Reglamento) y el numeral 3.1 de la Convocatoria.-----

El acto es presidido por la Maestra Elia Sandra Varas Galeana, Titular de la División Contratación de Activos y Logística de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante POBALINES) del Instituto Mexicano del Seguro Social (en adelante el Instituto), y el numeral 7.1.3.2.2.3., del Manual de Organización de la Dirección de Administración. --

Quien preside el acto, fue asistida por la Representante de la Coordinación de Atención Integral a la Salud en el Primer Nivel y el Representante de la Coordinación de Atención Integral en Segundo Nivel, ambos en su carácter de Área Técnica y Requirente, a quienes corresponde solventar las solicitudes de aclaración de carácter técnico y por el representante del Área Contratante a quien corresponde solventar las solicitudes de aclaración de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta. -----

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la LAASSP y 45 del Reglamento, se hace constar que no asistieron personas que manifestaran su interés de estar presentes en este acto como observadores. -----

DESARROLLO DEL ACTO

De conformidad con el artículo 33 Bis de la LAASSP, se informa que solamente se atenderán las solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Licitación, a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas solicitudes de aclaración se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto. -----

Quien preside el acto dio inicio al mismo señalando que tal como consta en la impresión de pantalla del Sistema CompraNet que se adjunta a la presente como **Anexo I, NO** se recibieron en tiempo y forma solicitudes de aclaración a la Convocatoria ni Escritos de Interés en participar, a través del Sistema CompraNet. -----

Se hace constar que los licitantes **Impresores en Offset y Serigrafía, S.C. de R.L. de C.V.** y **Emporio Ponce De Leon, S.A. de C.V.** presentaron el escrito establecido en los artículos 33 Bis de



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E136-2021

la LAASSP y 45 de su Reglamento y el numeral "3.2.- Junta de aclaraciones", de la convocatoria que rige el presente procedimiento de forma extemporánea, sin solicitudes de aclaración. -----

PRECISIONES

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), a solicitud del Área Técnica se realizaron las precisiones siguientes: -----

Precisión 1. Se actualizan los los títulos del **Anexo 1 Anexo Técnico** y los bullets de las especificaciones técnicas para impresión de agendas de citas medicas para el servicio de laboratorio e imagenología 2022. -----

DICE:-----

OBJETO

DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA "IMPRESIÓN DE AGENDAS DE CITAS MÉDICAS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO E IMAGENOLOGÍA 2022"

- a) Número de páginas: 642
- b) Tamaño: 23X34 cm
- c) Impresión de la Agenda en tinta negra.
- d) La primera página contiene en fondo gris claro el logotipo institucional.
Las hojas deben contener espacio con leyenda "Datos del Médico" en negritas y espacios para el registro de: nombre, matrícula y especialidad (servicio). Con negritas la leyenda Periodos Vacacionales y los espacios numerados 1, 2 y 3.
 - Al pie de página en el lado inferior derecho debe decir: Forma 4-30-7.
- e) Sombrear en gris el día sábado y domingo en la esquina superior de las páginas que así correspondan.
- f) Sombrear en gris los días festivos en la esquina superior de las páginas que así correspondan conforme a las modificaciones del artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero del 2006; el 5 de febrero corresponde al primer lunes del mes, 21 de marzo y 20 de noviembre, corresponden al tercer lunes del mes.
- g) Calendarios 2022 y 2023: Señalar con gris los días festivos conforme a las modificaciones descritas en el punto anterior.
 - Pastas de Cartulina Sulfatada de 12 puntos.
 - Papel Interior bond de 75 g
 - Tipo de Encuadernación: Rústica, cocida con hilo y pegada y/o pegado en PUR (Poly Uretano Reactivo).
- h) El colofón deberá contener los datos correspondientes al licitante ganador
- i) **CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPAQUETADO DE LOS IMPRESOS RELATIVOS A LA CAISPN Y CAISN:**
- j) **CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPAQUETADO DE LOS IMPRESOS RELATIVOS A LA CUMAE:**

[Handwritten signature and initials in blue and red ink]



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-EI36-2021

NORMAS

DEBE DECIR:

I. OBJETO

II. DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA "IMPRESIÓN DE AGENDAS DE CITAS MÉDICAS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO E IMAGENOLOGÍA 2022"

- Número de páginas: 642
- Tamaño: 23X34 cm
- Impresión de la Agenda en tinta negra.
- La primera página contiene en fondo gris claro el logotipo institucional. Las hojas deben contener espacio con leyenda "Datos del Médico" en negritas y espacios para el registro de: nombre, matrícula y especialidad (servicio). Con negritas la leyenda Periodos Vacacionales y los espacios numerados 1, 2 y 3.
- Al pie de página en el lado inferior derecho debe decir: Forma 4-30-7.
- Sombrear en gris el día sábado y domingo en la esquina superior de las páginas que así correspondan.
- Sombrear en gris los días festivos en la esquina superior de las páginas que así correspondan conforme a las modificaciones del artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero del 2006; el 5 de febrero corresponde al primer lunes del mes, 21 de marzo y 20 de noviembre, corresponden al tercer lunes del mes.
- Calendarios 2022 y 2023: Señalar con gris los días festivos conforme a las modificaciones descritas en el punto anterior.
- Pastas de Cartulina Sulfatada de 12 puntos.
- Papel Interior bond de 75 g.
- Tipo de Encuadernación: Rústica, cocida con hilo y pegada y/o pegado en PUR (Poly Uretano Reactivo).
- El colofón deberá contener los datos correspondientes al licitante ganador.
- **CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPAQUETADO DE LOS IMPRESOS RELATIVOS A LA CAISPN Y CAISN:**
- **CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPAQUETADO DE LOS IMPRESOS RELATIVOS A LA CUMAE:**

III. NORMAS

Precisión 2: Se actualizan los títulos del **Anexo 2 Terminos y Condiciones.**

DICE:

VIGENCIA

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

CRITERIO DE EVALUACIÓN

[Handwritten signature and initials in blue and red ink]



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-EI36-2021

- LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES -----
- FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS -----
- VISITAS A INSTALACIONES -----
- PENAS CONVENCIONALES -----
- DEDUCTIVAS -----
- GARANTÍA DE LOS IMPRESOS -----
- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO -----
- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO DEL PRECIO DEL SERVICIO -----
- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO -----
- PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS O PLAZOS DE LAS EXHIBICIONES Y AMORTIZACIONES DE
LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN -----
- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS IMPRESOS -----
- MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PROPUESTA -----
- EXISTENCIA DE IMPRESOS -----
- PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL -----
- ÁREAS REQUIERENTES Y TÉCNICAS -----

DEBE DECIR: -----

- I. VIGENCIA -----
- II. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO -----
- III. CRITERIO DE EVALUACIÓN -----
- IV. LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES -----
- V. FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS -----
- VI. VISITAS A INSTALACIONES -----
- VII. PENAS CONVENCIONALES -----
- VIII. DEDUCTIVAS -----
- IX. GARANTÍA DE LOS IMPRESOS -----
- X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO -----
- XI. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO DEL PRECIO DEL SERVICIO -----
- XII. MECANISMOS DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO -----
- XIII. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS O PLAZOS DE LAS EXHIBICIONES Y AMORTIZACIONES
DE LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN -----
- XIV. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS IMPRESOS -----
- XV. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PROPUESTA -----
- XVI. EXISTENCIA DE IMPRESOS -----
- XVII. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL -----
- XVIII. ÁREAS REQUIERENTES Y TÉCNICAS -----

Precisión 3: Se actualiza el contenido del subtítulo **CONDICIONES** del numeral XIV. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS IMPRESOS del **Anexo 2 Terminos y Condiciones**. -----

DICE: -----



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-EI36-2021

CONDICIONES: Previo a la entrega de los impresos, estos se validarán, cuya validación se realizará de la siguiente manera: El proveedor al tercer día hábil siguiente a la recepción de los diseños, presentará una muestra definitiva (dummy) de los impresos al personal responsable del programa de las Coordinaciones de Atención Integral a la Salud en el Primer Nivel (CAISPN), de Atención Integral en Segundo Nivel (CAISN) y de Unidades Médicas de Alta Especialidad (CUMAE), ubicados en Durango 289, piso 7, mezanine y tercer piso, Col. Roma Norte, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, respectivamente, previa comunicación con los **Drs. Jaime Millán Villaseñor**, al teléfono 5527161700 ext. 17083, David Efraín Caudillo Araujo, al teléfono 5557261700 ext. 16841 y con **María Magdalena Saldaña Cedillo** teléfono 57261700 ext. 16974.

DEBE DECIR: -----

CONDICIONES: Previo a la entrega de los impresos, estos se validarán, cuya validación se realizará de la siguiente manera: El proveedor al tercer día hábil siguiente a la recepción de los diseños, presentará una muestra definitiva (dummy) de los impresos al personal responsable del programa de las Coordinaciones de Atención Integral a la Salud en el Primer Nivel (CAISPN), de Atención Integral en Segundo Nivel (CAISN) y de Unidades Médicas de Alta Especialidad (CUMAE), ubicados en Durango 289, piso 7, mezanine y tercer piso, Col. Roma Norte, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, respectivamente, previa comunicación con los Drs. **Hortensia Vega Vega**, al teléfono 5527161700 ext. 17083, David Efraín Caudillo Araujo, al teléfono 5557261700 ext. 16841 y con **Noé Hernández Romero** al teléfono 57261700 ext. 16974.

Las disposiciones comprendidas en la convocatoria y sus anexos que se opongan a estas precisiones, se entenderán modificadas -----

Siendo las **13:30 horas del día 8 de julio de 2021** de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 fracción II del Reglamento, a través del presente se envían por CompraNet las precisiones realizadas, para que en su caso, los licitantes formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las mismas, la hora límite para entregarlas será a las **12:00 horas del 9 de julio de 2021**, con lo cual se garantiza el plazo mínimo a que se refiere dicho precepto. Una vez que sean recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en que enviarán las contestaciones. Dichas preguntas deberán enviarse preferentemente en versión editable. -----

Se informa a los licitantes que podrán realizar preguntas **que versen sobre las precisiones realizadas** y solo se dará respuesta si presentaron el escrito de interés (Anexo 13 de la Convocatoria) señalado en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el numeral 3.2 "Junta de Aclaraciones", de la Convocatoria que rige el presente procedimiento. -----

CIERRE DEL ACTA -----

De conformidad con el artículo 33 de la LAASSP, la presente acta forma parte integrante de la Convocatoria a la Licitación. -----



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística



Acta de Respuestas a la Junta de Aclaraciones

Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-EI36-2021

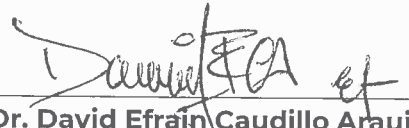
Para efectos de la notificación, en términos de los artículos 37 Bis de la LAASSP y 45 del Reglamento, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica de CompraNet. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se pone a disposición, copia de esta acta en el tablero de avisos dispuesto en el piso 5 de la División de Contratación de Activos y Logística, del inmueble ubicado en calle Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C. P. 06700, Ciudad de México, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y en su caso, obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación persona.----

Asimismo, se les preguntó a los asistentes si deseaban manifestar alguna observación al mismo, a lo que respondieron no tener alguna. -----

No habiendo otro hecho que hacer constar, se da por terminado este acto, siendo las **13:30 horas día de su inicio**, firmando el presente para los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez al acta quienes reciben copia de la misma. -----

Esta Acta consta de **6 (seis)** fojas útiles y un anexo de una página. -----

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

<p>Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante)</p>	 <p>Mtra. Elia Sandra Varas Galeana</p>
<p>Representante de la Coordinación de Atención Integral a la Salud en el Primer Nivel (Área Requirente y Técnica)</p>	 <p>Dra. Hortensia Vega Vega</p>
<p>Representante de la Coordinación de Atención Integral en Segundo Nivel (Área Requirente y Técnica)</p>	 <p>Dr. David Efraín Caudillo Araujo</p>

Fin del Acta



[← Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#) [Duplicar Procedimiento](#) [Modificar fecha de apertura](#) [...](#)

▼ Procedimiento : 1061108 - LA-050GYR019-E136-2021 SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AGENDAS DE CITAS MÉDICAS 2022

■ ■ ■ Vigente

Expediente: 2291479- LA-050GYR019-E136-2021 SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AGENDAS DE CITAS MÉDICAS 2022

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 20/07/2021 11:00:00 a. m.

[Administración del Procedimiento](#) [Monitoreo de Licitantes](#) [Grupo de Evaluación](#) [Fallo](#) [Discusiones](#) [Mensajes Unidad Compradora / Licitantes](#)

[Crear Mensaje](#) [Mensajes Recibidos](#) [Mensajes Enviados](#) [Borrador de Mensajes](#) [Mensajes Adjuntados](#)

☉ Mensajes Recibidos



Introduzca Filtro (escriba para iniciar) [v](#)

Handwritten signature and scribbles in blue and black ink.

Table area containing message details, mostly obscured by a large grey watermark.

