



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y Logística



**Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E184-2021**

En la Ciudad de México, siendo las **12:00 horas del día 4 de octubre de 2021**, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; la Maestra Elia Sandra Varas Galeana, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, cuyo nombre y firma aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número **LA-050GYR019-E184-2021**, para la contratación del **"Servicio integral de alimentos, coffee break, instalaciones y equipo audiovisual que servirán de apoyo para la realización de la Reunión de Trabajo para la Presentación del Informe de Resultados 2021 de la Dirección de Planeación Estratégica Institucional (DPEI) y de Programación Anual de Actividades 2022"**, conforme a lo siguiente: ---

Con fundamento en los artículos 26 Fracción I, 26 Bis Fracción II, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 47, 48 y 50 de su Reglamento, así como en el numeral 3.5.- *Recepción de proposiciones*, de la Convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. -----

Este acto es presidido por la Maestra Elia Sandra Varas Galeana, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y el numeral 7.1.3.1.2.3., del Manual de Organización de la Dirección de Administración, quien rubrica y firma al final de la presente acta. -----

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de la LAASSP, se hace constar que no asistieron personas que hayan manifestado su interés de estar presentes en este acto como observadores. -----

A continuación se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, se adjunta como parte integrante de esta acta, la pantalla en la que se visualiza los licitantes que enviaron proposición por este medio. -----

No.	Licitante
1	CINETICA PRODUCCIONES S.A. DE C.V.
2	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.
3	PROMOTORA TURISTICA VIBOSA S.A. DE C.V.

En seguida se procede a la apertura de los sobres electrónicos, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, la documentación recibida se hace constar en el documento **Anexo 10.- Relación de documentos a presentar** de la convocatoria, con lo que se da cumplimiento al artículo 48 fracción I del Reglamento de la LAASSP. -----



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E184-2021

A continuación, con fundamento en los artículos 35 fracción III de la LAASP y 47 penúltimo párrafo de su Reglamento se omite la lectura de los precios unitarios y se anexa a esta acta copia de las propuestas económicas de los licitantes, procediendo a dar lectura en voz alta del importe total, como se consigna a continuación:

No.	Licitante	Subtotal sin I.V.A.
1	CINETICA PRODUCCIONES S.A. DE C.V.	\$148,373.25
2	EL MUNDO ES TUYO S.A. DE C.V.	\$69,401.13
3	PROMOTORA TURISTICA VIBOSA S.A. DE C.V.	\$62,439.40

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de la LAASSP, y lo indicado en el **3.5.- Recepción de proposiciones** de la Convocatoria, así como atendiendo al número y volumen de la documentación que integra las proposiciones recibidas a través de CompraNet, quien preside determina que únicamente se impriman y rubrique el documento **Anexo 10.- Relación de documentos a presentar**, y las propuestas económicas de los licitantes, mismos que son rubricados.

Por tratarse de una Licitación Pública Nacional Electrónica en términos de los artículos 26 Bis fracción II de la LAASSP, así como con el numeral 4 del **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet,"** las propuestas recibidas por CompraNet, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en **CompraNet**, se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva de este acto, por lo que ésta convocante procede a descargar las proposiciones y a grabarlas en disco compacto. La totalidad de los archivos que integran las proposiciones y que se detalla en la impresión obtenida del Sistema CompraNet respecto de los licitantes, fueron descargados y resguardados en un medio óptico de almacenamiento (CD) y en este momento se le hace entrega, para efectos de que el área requirente realice la evaluación técnica correspondiente. Asimismo, un CD que contiene los mismos archivos se agrega al expediente.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la LAASSP y 48 último párrafo de su Reglamento, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ellas, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer el día **8 de octubre de 2021** a partir de las **12:00 horas** a través de CompraNet.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la LAASSP, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en el mural de comunicación, situado en las oficinas de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en: Calle Durango Núm.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y Logística



**Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones**

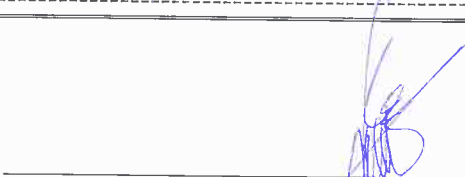
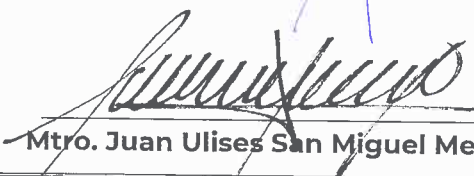
**Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E184-2021**

291, quinto piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Se difundirá un ejemplar de la presente acta de presentación y apertura de proposiciones en CompraNet <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html> para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

**Cierre del Acta**

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **13:00 horas, del día de su inicio**, esta acta consta de **3 (tres) fojas útiles**, anexándose como parte integrante de la misma **13 (trece) hojas** correspondientes a las propuestas económicas, **6 (seis) hojas** del "Anexo 10.- Relación de documentos a presentar." de la convocatoria, **1 (una) hoja** que contiene la pantalla de CompraNet con los licitantes que presentaron propuesta, y **2 (dos) hojas** de la pantalla de CompraNet que contienen con el detalle de los archivos que integran las proposiciones, firmando la presente para los efectos legales y de conformidad por quien preside este acto.

**Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:**

<p>Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante)</p>	 <p>Mtra. Elia Sandra Varas Galeana</p>
<p>Titular de la División de Recursos Materiales y Financieros (Área Técnica)</p>	 <p>Mtro. Juan Ulises San Miguel Medina</p>

**Fin del Acta**

Para llevar a cabo la contratación del "Servicio integral de alimentos, coffee break, instalaciones y equipo audiovisual que servirán de apoyo para la realización de la reunión de trabajo para la presentación del informe de resultados 2021 de la dirección de planeación estratégica institucional (DPEI) y de programación anual de actividades 2022"

Ciudad de México a, 4 de octubre de 2021.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente.

Me refiero al procedimiento **Licitación Pública Nacional Electrónica no. LA-05GYR019-E184-2021**, en el que mi representada, la empresa **Cinética Producciones, S.A. de C.V.**, participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en numeral 4.4, Propuesta económica, de las bases a la convocatoria en cuestión, a continuación se presenta nuestra propuesta económica:

<b>Servicio de Alimentos (Comida bufete)</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe</b>
<b>Comida:</b> Consiste en ensaladas y carnes frías (varias), pan, dos tipos de sopas caldosas, una sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de frutas naturales, postres (4 tipos diferentes a elegir) y café americano o té (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela).	25 servicios	\$1,085.00	\$27,125.00
Personal de Servicio de alimentos, estará plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinará CINÉTICA).			
<b>Coffee Break</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe</b>
<b>Servicio de café continuo (7 horas)</b> , que deberá de contener lo siguiente: Café tipo	25 servicios	\$1,007.57	

americano, té surtido (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela), agua natural, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, pan dulce (dona de azúcar, concha de vainilla y chocolate, oreja y panque de vainilla), pastas (galletas 4 tipos diferentes a elegir) y/o Barras de amaranto, jugos de frutas de temporada, fruta de mano y/o crudites (zanahorias, apio, pepino, jícama, con limón, sal, y chile en polvo o líquido tipo Tajín o similar).			\$25,189.25
---	--	--	-------------

Personal de Servicio de coffee break, estará plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinará el CINÉTICA).

#### Salón y espacios

Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
Salón con metraje mínimo de 60 metros cuadrados a fin de garantizar la existencia de al menos metro y medio de distancia entre persona y persona, montaje tipo herradura para 25 personas, mesa con manteles en color verde oscuro o guinda, en el centro de la herradura debe haber una mesa pequeña para colocación de proyector (en caso de que el salón no cuente con instalación para proyección) así como al menos 4 pantallas distribuidas que permitan la visibilidad de la proyección de manera más cercana, mesa de apoyo en el perímetro del salón o al exterior del mismo para colocación del servicio de coffee break. Computadora portátil colocada en una mesa de apoyo dentro del perímetro del salón para manejar la proyección, así como computadora portátil colocada en uno de los lugares al inicio de la mesa en herradura, para manejo de la administradora del contrato o área técnica.	1 espacio	\$0.00	\$0.00
Salón comedor adaptado para 25 personas (espacio para alimentos).	1 espacio	\$0.00	\$0.00
Servicio de estacionamiento para 15, destacando que el mismo deberá de encontrarse a una distancia no mayor de 200 metros del lugar donde se realizara la reunión.	1 servicio	\$2,793.00	\$2,793.00
Servicio de sanitarios para hombres y mujeres dentro del lugar sede en una distancia no mayor a 30 metros de distancia.	1 servicio	\$0.00	\$0.00

#### Equipo Audiovisual

Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
Equipo de audio (intermedio), con las siguientes características: 2 bocinas amplificadoras con tripié y cableado sistema activo, 1000 watts, 2 micrófonos alámbricos, 1 consola chica (dispositivo que controle todo el equipo de sonido), 1 CD Player y 2 micrófonos inalámbricos de mano.	1 servicio	\$12,025.00	<b>\$12,025.00</b>
Cañón de proyección, de 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 2 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA o HDMI.	1 servicio	\$4,050.00	<b>\$4,050.00</b>
Pantalla con soporte de altura, con las siguientes características como mínimo: 42" pulgadas, con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD. El soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.	1 servicio	\$2,025.00	<b>\$2,025.00</b>
Pantalla LED, con las siguientes características como mínimo: 55" pulgadas o superior con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD; y el soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.	4 servicios	\$2,295.00	<b>\$9,180.00</b>
Computadora portátil (Laptop), con las siguientes características como mínimo: Procesador Intel Core actualizado, memoria RAM de 4 GB, gráficos Intel HD, disco Duro de 300 GB, unidad óptica Dvd+/-Rw, puertos USB, VGA, 3G SDI, HDMI, tarjeta de red 10/100/1000, conexión para nodo (internet) e inalámbrica, Windows 7, paquetería Office (Excel, Word, Access PowerPoint) y Acrobat.	2 servicios	\$1,350.00	<b>\$2,700.00</b>
Servicio de internet inalámbrico de alta velocidad con un alcance de 20 MB de descarga, con repetidores de señal que permita la correcta navegación de 25 computadoras conectadas simultáneamente, con todos los permisos De acuerdo a la solicitud del (la) administrador(a) del contrato disponibles sobre la red, con la finalidad de poder visualizar los sitios Web que sean necesarios para la reunión.	1 servicio	\$20,250.00	<b>\$20,250.00</b>

Impresora a color velocidad de impresión hasta 21 ppm en blanco y negro y 21 ppm a color bandeja de entrada 250 hojas, bandeja salida de 100 hojas compatibilidad de papel, carta, ejecutivo, oficio, legal postal, sobre, postal doble, Interfaz – 1 Puerto Hi-Speed USB 2.0, Puerto de red incorporado Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX, WiFi 802.11n de 2,4 GHz y 5 GHz inalámbrico.	1 servicio	\$3,699.00	\$3,699.00
CINÉTICA considera en su propuesta, el cableado suficiente conforme a las características que se determinen en el momento, para el buen funcionamiento de sus equipos, a fin de que los mismos se encuentren instalados en red alámbrica para el manejo de la información.			
Mobiliario			
Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
Mesa (Tablón) con mantelería (mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Mesa tipo tablón rectangular, Ancho 0.77 x alto 0.75 a largo 2.45 m, Plegable, Color gris o beige, Marmoleado en acabado plástico, Base en estructura tubular calibre 18 a 20 y Sistema semiautomático.	5 mesas	\$1,620.00	\$8,100.00
Mesa rectangular, con mantelería (mantel y/o cubre mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Tablón rectangular de 1.80 x 75 cm, en acero tubular perfil como mínimo de 1x1/4, calibre 18, patas plegables en acero tubular redondo de 1"pulgada.	2 mesas	\$1,296.00	\$2,592.00
Silla plegable acojinada, con funda y cinta (tafetán, organza y/o liverpool) color verde oscuro o guinda: Silla acojinada con tubular acabado cromado cal. 20, asiento y respaldo acojinado tapizado en vinil color negro.	28 sillas	\$48.00	\$1,344.00
Personal De Apoyo Logístico y Técnico			
Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
Responsable de la supervisión y operación con experiencia mínima de un año en este tipo de servicio o similares.	1 persona	\$4,050.00	\$4,050.00
Personal Técnico de apoyo con experiencia mínima de un año en trabajos similares.	1 persona	\$2,025.00	\$2,025.00
Personal de apoyo para el servicio de coffee break.	1 persona	\$3,286.00	\$3,286.00
Personal de apoyo para el servicio de alimentos.	2 personas	\$1,770.00	\$3,540.00
Otros servicios			

Protocolo de sanitización de espacios	2 servicios	\$7,200.00	<b>\$14,400.00</b>	
			<b>Subtotal</b>	\$148,373.25
			<b>I.V.A.</b>	\$23,739.72
			<b>Total</b>	\$172,112.97

**Importante:** los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

Protesto lo necesario  
Cinética Producciones, S.A. de C.V.

  
\_\_\_\_\_  
**C. Diego Pardo Gallardo**  
*Representante legal.*





## FORMATO PARA PROPUESTA ECONÓMICA

Para llevar a cabo la contratación del "Servicio integral de alimentos, coffee break, instalaciones y equipo audiovisual que servirán de apoyo para la realización de la reunión de trabajo para la presentación del informe de resultados 2021 de la dirección de planeación estratégica institucional (dpei) y de programación anual de actividades 2022".

Servicio de Alimentos (Comida bufete)			
Descripción de requerimientos mínimos	Total, de servicio	Precio unitario	Importe sin IVA
<b>Comida:</b> Consiste en ensaladas y carnes frías (varias), pan, dos tipos de sopas caldosas, una sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de frutas naturales, postres (4 tipos diferentes a elegir) y café americano o té (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela).	25 servicios	\$476.10	\$11,902.50
Personal de servicio de alimentos, estará plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinaremos como licitante).			
Coffee Break			
Descripción de requerimientos mínimos	Total, de servicio	Precio unitario	Importe sin IVA
<b>Servicio de café continuo (7 horas),</b> que deberá de contener lo siguiente: Café tipo americano, té surtido (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela), agua natural, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, pan dulce (dona de azúcar, concha de vainilla y chocolate, oreja y panque de vainilla), pastas (galletas 4 tipos diferentes a elegir) y/o Barras de amaranto, jugos de frutas de temporada, fruta de mano y/o crudites (zanahorias, apio, pepino, jícama, con limón, sal, y chile en polvo o líquido tipo Tajin o similar).	25 servicios	\$436.43	\$10,910.63
Personal de Servicio de coffee break, estará plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinemos como licitante).			
Salón y espacios			
Descripción de requerimientos mínimos	Total, de servicio	Precio unitario	Importe sin IVA
Salón con metraje mínimo de 60 metros cuadrados a fin de garantizar la existencia de al menos metro y medio de distancia entre persona y persona, montaje tipo herradura para 25 personas, mesa con manteles en color verde oscuro o guinda, en el centro de la herradura debe haber una mesa pequeña para colocación de proyector (en caso de que el salón no cuente con instalación para proyección) así como al menos 4 pantallas distribuidas que permitan la visibilidad de la proyección de manera más cercana, mesa de apoyo en el perímetro del salón o al exterior del mismo para colocación del servicio de coffee break. Computadora portátil colocada en una mesa de apoyo dentro del perímetro del salón para manejar la proyección, así como computadora portátil colocada en uno de los lugares al inicio de la mesa en herradura, para manejo de la administradora del contrato o área técnica.	1 espacio	\$1.00	\$1.00
Salón comedor adaptado para 25 personas (espacio para alimentos).	1 espacio	\$1.00	\$1.00
Servicio de estacionamiento para 15, destacando que el mismo deberá de encontrarse a una distancia no mayor de 200 metros del lugar donde se realizará la reunión.	1 servicio	\$1,440.00	\$1,440.00



Servicio de sanitarios para hombres y mujeres dentro del lugar sede en una distancia no mayor a 30 metros de distancia.	1 servicio	\$1.00	\$1.00
<b>Equipo Audiovisual</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total, de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe sin IVA</b>
Equipo de audio (intermedio), con las siguientes características: 2 bocinas amplificadoras con tripié y cableado sistema activo, 1000 watts, 2 micrófonos alámbricos, 1 consola chica (dispositivo que controle todo el equipo de sonido), 1 CD Player y 2 micrófonos inalámbricos de mano.	1 servicio	\$4,620.00	\$4,620.00
Cañón de proyección, de 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 2 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA o HDMI.	1 servicio	\$3,420.00	\$3,420.00
Pantalla con soporte de altura, con las siguientes características como mínimo: 42" pulgadas, con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD. El soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.	1 servicio	\$2,700.00	\$2,700.00
Pantalla LED, con las siguientes características como mínimo: 55" pulgadas o superior con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD; y el soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.	4 servicios	\$3,900.00	\$15,600.00
Computadora portátil (Laptop), con las siguientes características como mínimo: Procesador Intel Core actualizado, memoria RAM de 4 GB, gráficos Intel HD, disco Duro de 300 GB, unidad óptica Dvd+/-Rw, puertos USB, VGA, 3G SDI, HDMI, tarjeta de red 10/100/1000, conexión para nodo (internet) e inalámbrica, Windows 7, paquetería Office (Excel, Word, Access PowerPoint) y Acrobat.	2 servicios	\$900.00	\$1,800.00
Servicio de internet inalámbrico de alta velocidad con un alcance de 20 MB de descarga, con repetidores de señal que permita la correcta navegación de 25 computadoras conectadas simultáneamente, con todos los permisos De acuerdo a la solicitud del (la) administrador(a) del contrato disponibles sobre la red, con la finalidad de poder visualizar los sitios Web que sean necesarios para la reunión.	1 servicio	\$6,760.00	\$6,760.00
Impresora a color velocidad de impresión hasta 21 ppm en blanco y negro y 21 ppm a color bandeja de entrada 250 hojas, bandeja salida de 100 hojas compatibilidad de papel, carta, ejecutivo, oficio, legal postal, sobre, postal doble, Interfaz – 1 Puerto Hi-Speed USB 2.0, Puerto de red incorporado Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX, WiFi 802.11n de 2,4 GHz y 5 GHz inalámbrico.	1 servicio	\$630.00	\$630.00
Como licitante consideramos en nuestra propuesta, el cableado suficiente conforme a las características que determinemos como licitante, para el buen funcionamiento de sus equipos, a fin de que los mismos se encuentren instalados en red alámbrica para el manejo de la información.			
<b>Mobiliario</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total, de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe sin IVA</b>



Mesa (Tablón) con mantelería (mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Mesa tipo tablón rectangular, Ancho 0.77 x alto 0.75 a largo 2.45 m, Plegable, Color gris o beige, Marmoleado en acabado plástico, Base en estructura tubular calibre 18 a 20 y Sistema semiautomático.	5 mesas	\$207.00	\$1,035.00
Mesa rectangular, con mantelería (mantel y/o cubre mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Tablón rectangular de 1.80 x 75 cm, en acero tubular perfil como mínimo de 1x1/4, calibre 18, patas plegables en acero tubular redondo de 1"pulgada.	2 mesas	\$207.00	\$414.00
Silla plegable acojinada, con funda y cinta (tafetán, organza y/o liverpool) color verde oscuro o guinda: Silla acojinada con tubular acabado cromado cal. 20, asiento y respaldo acojinado tapizado en vinil color negro.	28 sillas	\$34.50	\$966.00
<b>Personal De Apoyo Logístico y Técnico</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total, de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe sin IVA</b>
Responsable de la supervisión y operación con experiencia mínima de un año en este tipo de servicio o similares.	1 persona	\$1,500.00	\$1,500.00
Personal Técnico de apoyo con experiencia mínima de un año en trabajos similares.	1 persona	\$1,300.00	\$1,300.00
Personal de apoyo para el servicio de coffee break.	1 persona	\$800.00	\$800.00
Personal de apoyo para el servicio de alimentos.	2 personas	\$800.00	\$1,600.00
<b>Otros servicios</b>			
Protocolo de sanitización de espacios	2 servicios	\$1,000.00	\$2,000.00
		<b>SUBTOTAL:</b>	<b>\$69,401.13</b>
		<b>IVA:</b>	<b>\$11,104.18</b>
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$80,505.31</b>

Como licitante cotizamos el servicio a precios fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones se elaboran a 2 (dos) decimales.

La propuesta económica contiene la cotización del servicio ofertado, indicando la cantidad de servicio, y el precio unitario por el mismo, desglosando el IVA.

CIUDAD DE MÉXICO A 04 DE OCTUBRE DEL 2021

ATENTAMENTE  
EL MUNDO ES TUYO, S.A. DE C.V.

  
LIC. MARCO ANTONIO CÁRDENAS LÓPEZ  
ADMINISTRADOR ÚNICO

CIUDAD DE MÉXICO A 4 DE OCTUBRE DE 2021

### FORMATO PARA PROPUESTA ECONÓMICA

Para llevar a cabo la contratación del "Servicio integral de alimentos, coffee break, instalaciones y equipo audiovisual que servirán de apoyo para la realización de la reunión de trabajo para la presentación del informe de resultados 2021 de la dirección de planeación estratégica institucional (dpei) y de programación anual de actividades 2022".

Servicio de Alimentos (Comida bufete)			
Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
<p><b>Comida:</b> Consiste en ensaladas y carnes frías (varias), pan, dos tipos de sopas caldosas, una sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de frutas naturales, postres (4 tipos diferentes a elegir) y café americano o té (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela).</p>	25 servicios	\$460.00	\$11,500.00
Personal de servicio de alimentos, deberá estar plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinará el licitante).			
* Coffee Break			
Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
<p><b>Servicio de café continuo (7 horas),</b> que deberá de contener lo siguiente: Café tipo americano, té surtido (manzanilla, hierbabuena, limón, verde, manzana con canela), agua natural, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, pan dulce (dona de azúcar, concha de vainilla y chocolate, oreja y panque de vainilla), pastas (galletas 4 tipos diferentes a elegir) y/o Barras de amaranto, jugos de frutas de temporada, fruta de mano y/o crudités (zanahorias, apio, pepino, jícama, con limón, sal, y chile en polvo o líquido tipo Tajín o similar).</p>	25 servicios	\$422.00	\$10,550.00
Personal de Servicio de coffee break, deberá estar plenamente identificado, con distintivo o uniforme para su fácil identificación durante el evento (distintivo o uniforme que determinará el licitante).			
Salón y espacios			
Descripción de requerimientos mínimos	Total de servicio	Precio unitario	Importe
Salón con metraje mínimo de 60 metros cuadrados a fin de garantizar la existencia	1 espacio	\$1,850.00	\$1,850.00



de al menos metro y medio de distancia entre persona y persona, montaje tipo herradura para 25 personas, mesa con manteles en color verde oscuro o guinda, en el centro de la herradura debe haber una mesa pequeña para colocación de proyector (en caso de que el salón no cuente con instalación para proyección) así como al menos 4 pantallas distribuidas que permitan la visibilidad de la proyección de manera más cercana, mesa de apoyo en el perímetro del salón o al exterior del mismo para colocación del servicio de coffee break. Computadora portátil colocada en una mesa de apoyo dentro del perímetro del salón para manejar la proyección, así como computadora portátil colocada en uno de los lugares al inicio de la mesa en herradura, para manejo de la administradora del contrato o área técnica.			
Salón comedor adaptado para 25 personas (espacio para alimentos).	1 espacio	\$1.00	\$1.00
Servicio de estacionamiento para 15, destacando que el mismo deberá de encontrarse a una distancia no mayor de 200 metros del lugar donde se realizara la reunión.	1 servicio	\$1,780.00	\$1,780.00
Servicio de sanitarios para hombres y mujeres dentro del lugar sede en una distancia no mayor a 30 metros de distancia.	1 servicio	\$1.00	\$1.00
<b>Equipo Audiovisual</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe</b>
Equipo de audio (intermedio), con las siguientes características: 2 bocinas amplificadoras con tripié y cableado sistema activo, 1000 watts, 2 micrófonos alámbricos, 1 consola chica (dispositivo que controle todo el equipo de sonido), 1 CD Player y 2 micrófonos inalámbricos de mano.	1 servicio	\$4,250.00.	\$4,250.00
Cañón de proyección, de 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 2 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA o HDMI.	1 servicio	\$4,750.00.	\$4,750.00



<p>Pantalla con soporte de altura, con las siguientes características como mínimo: 42" pulgadas, con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD. El soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.</p>	1 servicio	\$3,375.00.	\$3,375.00
<p>Pantalla LED, con las siguientes características como mínimo: 55" pulgadas o superior con entradas VGA, 3G SDI y HDMI, contar con cables para conexión a la energía eléctrica y diversos dispositivos incluidos Laptops y DVD; y el soporte debe tener una altura aproximada de 1.8 m. de la base de la pantalla al piso.</p>	4 servicios	\$3,375.00	\$13,500.00
<p>Computadora portátil (Laptop), con las siguientes características como mínimo: Procesador Intel Core actualizado, memoria RAM de 4 GB, gráficos Intel HD, disco Duro de 300 GB, unidad óptica Dvd+/-Rw, puertos USB, VGA, 3G SDI, HDMI, tarjeta de red 10/100/1000, conexión para nodo (internet) e inalámbrica, Windows 7, paquetería Office (Excel, Word, Access PowerPoint) y Acrobat.</p>	2 servicios	\$812.50	\$1,625.00
<p>Servicio de internet inalámbrico de alta velocidad con un alcance de 20 MB de descarga, con repetidores de señal que permita la correcta navegación de 25 computadoras conectadas simultáneamente, con todos los permisos De acuerdo a la solicitud del (la) administrador(a) del contrato disponibles sobre la red, con la finalidad de poder visualizar los sitios Web que sean necesarios para la reunión.</p>	1 servicio	\$6,500.00	\$6,500.00
<p>Impresora a color velocidad de impresión hasta 21 ppm en blanco y negro y 21 ppm a color bandeja de entrada 250 hojas, bandeja salida de 100 hojas compatibilidad de papel, carta, ejecutivo, oficio, legal postal, sobre, postal doble, Interfaz - 1 Puerto Hi-Speed USB 2.0, Puerto de red incorporado Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX, WiFi 802.11n de 2,4 GHz y 5 GHz inalámbrico.</p>	1 servicio	\$2,750.00	\$2,750.00

El licitante deberá considerar en su propuesta, el cableado suficiente conforme a las características que determiné el licitante, para el buen funcionamiento de sus equipos, a fin de que los mismos se encuentren instalados en red alámbrica para el manejo de la información.

<b>Mobiliario</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe</b>
Mesa (Tablón) con mantelería (mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Mesa tipo tablón rectangular, Ancho 0.77 x alto 0.75 a largo 2.45 m, Plegable, Color gris o beige, Marmoleado en acabado plástico, Base en estructura tubular calibre 18 a 20 y Sistema semiautomático.	5 mesas	\$0.20	\$1.00
Mesa rectangular, con mantelería (mantel y/o cubre mantel de tafetán, organza y/o liverpool) en color verde oscuro o guinda: Tablón rectangular de 1.80 x 75 cm, en acero tubular perfil como mínimo de 1x1/4, calibre 18, patas plegables en acero tubular redondo de 1"pulgada.	2 mesas	\$0.50	\$1.00
Silla plegable acojinada, con funda y cinta (tafetán, organza y/o liverpool) color verde oscuro o guinda: Silla acojinada con tubular acabado cromado cal. 20, asiento y respaldo acojinado tapizado en vinil color negro.	28 sillas	\$0.05	\$1.40
<b>Personal De Apoyo Logístico y Técnico</b>			
<b>Descripción de requerimientos mínimos</b>	<b>Total de servicio</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe</b>
Responsable de la supervisión y operación con experiencia mínima de un año en este tipo de servicio o similares.	1 persona	\$1.00	\$1.00
Personal Técnico de apoyo con experiencia mínima de un año en trabajos similares.	1 persona	\$1.00	\$1.00
Personal de apoyo para el servicio de coffee break.	1 persona	\$1.00	\$1.00
Personal de apoyo para el servicio de alimentos.	2 personas	\$1.00	\$1.00
<b>Otros servicios</b>			
Protocolo de sanitización de espacios	2 servicios	\$1.00	\$1.00



	<b>Subtotal</b>	\$ 62,439.40
	<b>I.V.A.</b>	\$ 9,990.30
	<b>Total</b>	\$ 72,429.70
<b>(SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS 70/100 M.N.)</b>		

Los licitantes deberán cotizar el servicio a precios fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

La propuesta económica deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la cantidad de servicio, y el precio unitario por el mismo, desglosando el IVA.







**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y  
Logística



**Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021**

**Anexo 10.- Relación de Documentos**

Fecha.- 04-octubre-2021			
Licitación Pública Nacional Electrónica Núm.- LA-050GYR019-E184-2021			
Razón Social y Dirección Completa.- Cinética Producciones, S.A. de C.V.			
Teléfonos y Correo Electrónico.- 55-15202066 / diego@grupoexpansión.com			
Nombre del Representante.- Diego Pardo Gallardo			
Referencia	Documentos legales	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1.- Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3.- Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.	✓	
Anexo 6	4.1.3.4.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5.- Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6.-En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7.- Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en	✓	



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y  
Logística



**Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021**

	su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".		
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Anexo 12	Escrito de manifestación que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés	✓	
Anexo 15	3.3.1.- Convenio de participación conjunta, de acuerdo al Anexo 15.	N/A	
Anexo 16	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	✓	
Anexo 17	Escrito de Integridad de Comisión Federal de Competencia Económica.	✓	
Numeral 4.1.1.	Documentación de la propuesta técnica enviada por el CompraNet	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y  
Logística



**Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021**

**Anexo 10.- Relación de Documentos**

Fecha.- 04-octubre-2021
Licitación Pública Nacional Electrónica Núm.- LA-050GYR019-E184-2021
Razón Social y Dirección Completa.- El Mundo es Tuyo, S.A. de C.V.
Teléfonos y Correo Electrónico.- 55-56396464 / direcciongeneral@elmundostuyo.com.mx
Nombre del Representante.- Marco Antonio Cárdenas López

Referencia	Documentos legales	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1.- Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3.- Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.	✓	
Anexo 6	4.1.3.4.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5.- Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	



Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021

Anexo 8	4.1.3.6.-En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7.- Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Anexo 12	Escrito de manifestación que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés	✓	
Anexo 15	3.3.1.- Convenio de participación conjunta, de acuerdo al Anexo 15.	N/A	
Anexo 16	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).	✓	
Anexo 17	Escrito de Integridad de Comisión Federal de Competencia Económica.	✓	
Numeral 4.1.1.	Documentación de la propuesta técnica enviada por el CompraNet	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición  
de Bienes de Inversión y Activos  
División de Contratación de Activos y  
Logística



**Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021**

**Anexo 10.- Relación de Documentos**

Fecha.- 04-octubre-2021			
Licitación Pública Nacional Electrónica Núm.- LA-050GYR019-E184-2021			
Razón Social y Dirección Completa.- Promotora Turística Vibosa, S.A. de C.V.			
Teléfonos y Correo Electrónico.- 5524710872 / bortiz@travelexpert.com.mx			
Nombre del Representante.- Ulises Luna Ledesma			
Referencia	Documentos legales	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1.- Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3.- Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.	✓	
Anexo 6	4.1.3.4.- Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5.- Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por sí o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6.-En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	



Licitación Pública Nacional Electrónica Número.- LA-050GYR019-E184-2021

Escrito CompraNet	4.1.3.7.- Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Anexo 12	Escrito de manifestación que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés	✓	
Anexo 15	3.3.1.- Convenio de participación conjunta, de acuerdo al Anexo 15.	N/A	
Anexo 16	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).		✓
Anexo 17	Escrito de Integridad de Comisión Federal de Competencia Económica.		✓
Numeral 4.1.1.	Documentación de la propuesta técnica enviada por el CompraNet	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	



[Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#)

## Procedimiento : 1070210 - LA-050GYR019-E184-202SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS, COFFEE BREAK PARA (DPEI)

Evaluación Final

Expediente: 2328981 - LA-050GYR019-E184-202SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS, COFFEE BREAK PARA (DPEI)

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 04/10/2021 12:00:00

Administración del Procedi... Monitoreo de Licit... Grupo de Evalua... Apertura de proposiciones F... Discusio... Mensajes Unidad Compradora / Licit...

Resumen de Respuestas Propuestas Técnicas Propuestas Económicas Estatus de la Apertura de Propuestas

### Respuestas para Evaluar

Suspender

SSSLicitante	PDF Firmado Enviado	Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy)	Nota de Exclusión	Respuestas a los Requerimientos	
1 CINETICA PRODUCCIONES SA DE CV	T E	004/10/2021 10:17:25		T	E
2 EL MUNDO ES TUYO SA DE CV	T E	001/10/2021 14:25:58		T	E
3 PROMOTORA TURISTICA VIBOSA SA DE CV	T E	004/10/2021 09:39:53		T	E

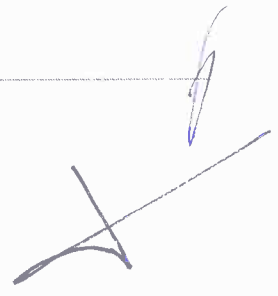
Total 3

Página 1 de 1

Lista Descarga MasivaArchivos totales seleccionados: 68

Nombre del Archivo
1 /rfq_1070210_price/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/001-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m
2 /rfq_1070210_price/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/002-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
3 /rfq_1070210_price/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/003-PriceEnvelopeSummary.pdf
4 /rfq_1070210_price/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/PROPUESTA_ECONOMICA.pdf
5 /rfq_1070210_price/CINETICA_PRODUCCION-26024/supplier.txt
6 /rfq_1070210_price/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/001-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m
7 /rfq_1070210_price/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/002-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
8 /rfq_1070210_price/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/003-PriceEnvelopeSummary.pdf
9 /rfq_1070210_price/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Genéricos/2.1.1_PROPUESTA_ECONOMICA.pdf
10 /rfq_1070210_price/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/supplier.txt
11 /rfq_1070210_price/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/001-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m
12 /rfq_1070210_price/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/002-PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
13 /rfq_1070210_price/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/003-PriceEnvelopeSummary.pdf
14 /rfq_1070210_price/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Genéricos/PROPUESTA_ECONOMICA.pdf
15 /rfq_1070210_price/PROMOTORA_TURISTICA-695353/supplier.txt
16 /rfq_1070210_price/rfq.txt
17 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/1_Propuesta_Técnica/001-Propuesta_tecnica-cinetica.pdf
18 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/2_Anexo_3/002-ANEXO_3- PERSONALIDAD JURIDICA.pdf
19 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/3_Anexo_4/003-ANEXO_4- NAL MEX.pdf
20 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/4_Anexo_5/004-ANEXO_5- NORMAS.pdf
21 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/5_Anexo_6/005-ANEXO_6- ART 50 Y 60.pdf
22 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/6_Anexo_7/006-ANEXO_7- INTEGRIDAD.pdf
23 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/7_Anexo_8/007-ANEXO_8- MIPYME.pdf
24 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/8_Escrito_CompraNet/008-ESCRITO COMPRANET.pdf
25 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/9_Anexo_11/009-ANEXO_11- INF RESERVADA Y CONF.pdf
26 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/010-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m
27 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/011-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
28 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Firmados_Digitalmente/012-TechnicalEnvelopeSummary.pdf
29 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/001-ANEXO_12- CONFLICTO DE INTERESES.pdf
30 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/002-ANEXO_13- MANIFIESTO DE INTERES.pdf
31 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/003-ANEXO_16-OCDE.pdf
32 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/004-ANEXO_17- INTEGRIDAD COFECE.pdf
33 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/Anexos_Genéricos/ANEXO_10- REL. DOCTOS.pdf
34 /rfq_1070210_tech/CINETICA_PRODUCCION-26024/supplier.txt
35 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/10_Anexo_15/010-1.2.9 ANEXO_15.pdf
36 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/1_Propuesta_Técnica/001-1.1.1 ANEXO TÉCNICO.pdf
37 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/2_Anexo_3/002-1.2.12 ANEXO_3.pdf
38 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/3_Anexo_4/003-1.2.23 ANEXO_4.pdf
39 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/4_Anexo_5/004-1.2.34 ANEXO_5.pdf
40 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/5_Anexo_6/005-1.2.45 ANEXO_6.pdf
41 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/6_Anexo_7/006-1.2.56 ANEXO_7.pdf
42 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/7_Anexo_8/007-1.2.67 ANEXO_8.pdf
43 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/8_Escrito_CompraNet/008-1.2.78 ESCRITO COMPRANET.pdf
44 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/9_Anexo_11/009-1.2.89 ANEXO_11.pdf
45 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/011-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m
46 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/012-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
47 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Firmados_Digitalmente/013-TechnicalEnvelopeSummary.pdf
48 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Genéricos/001-ANEXO_12 CONFLICTO DE INTERES.pdf
49 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Genéricos/002-ANEXO_16_OCDE.pdf
50 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Genéricos/003-ANEXO_17_ ESCRITO DE INTEGRIDAD.pdf
51 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/Anexos_Genéricos/ANEXO_10_RELACION DE DOCUMENTOS.pdf
52 /rfq_1070210_tech/EL_MUNDO_ES_TUYO_SA-9678/supplier.txt
53 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/10_Anexo_15/010-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
54 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/1_Propuesta_Técnica/001-PROPUESTA TECNICA_OK.pdf
55 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/2_Anexo_3/002-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
56 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/3_Anexo_4/003-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
57 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/4_Anexo_5/004-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
58 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/5_Anexo_6/005-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
59 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/6_Anexo_7/006-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
60 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/7_Anexo_8/007-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
61 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/8_Escrito_CompraNet/008-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
62 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/9_Anexo_11/009-ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVA LICITACION IMSS.pdf
63 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/011-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m
64 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/012-TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m_rpt.pdf
65 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Firmados_Digitalmente/013-TechnicalEnvelopeSummary.pdf
66 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/Anexos_Genéricos/PROPUESTA TECNICA_OK.pdf
67 /rfq_1070210_tech/PROMOTORA_TURISTICA-695353/supplier.txt



Handwritten signature and scribbles in the top right corner, including a vertical line and a horizontal line intersecting.