**Instituto Mexicano del Seguro Social**

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística.

Calle Durango número 291, Piso 5, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, México.

**Convocatoria**

**Licitación Pública Nacional Electrónica**

**Número LA-050GYR019-E289-2018**

**“Servicio de transporte y resguardo de muestras biológicas para los laboratorios de vigilancia epidemiológica para el ejercicio 2019 ”**

**ÍNDICE**

[1.- Identificación de la licitación pública nacional electrónica (LPN). 5](#_Toc449441585)

[1.1.- Datos de identificación. 5](#_Toc449441586)

[1.2.- Medio y carácter del procedimiento. 5](#_Toc449441587)

[1.3.- Número de identificación de la LPN asignado por CompraNet. 5](#_Toc449441588)

[1.4.- Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación. 5](#_Toc449441589)

[1.5.- Idioma en que se deberán presentar las propuestas, los anexos legales, administrativos y técnicos, así como en su caso los folletos que se acompañen. 6](#_Toc449441590)

[1.6.- Disponibilidad presupuestaria. 6](#_Toc449441591)

[2.- Objeto y alcance de la LPN. 7](#_Toc449441592)

[2.1.- Objeto de la contratación. 7](#_Toc449441593)

[2.2.- Agrupación de Partidas. 7](#_Toc449441594)

[2.3.- Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Internacionales, Referencia o Especificaciones. 7](#_Toc449441595)

[2.4.- Cantidades a contratar. 7](#_Toc449441596)

[2.5 Forma de adjudicación. 7](#_Toc449441597)

[2.6.- Modelo de contrato. 7](#_Toc449441598)

[3.- Forma y términos que regirán los diversos actos de la licitación pública nacional electrónica. 8](#_Toc449441599)

[3.1.- Fecha, hora y lugar para los actos de la licitación pública nacional electrónica. 8](#_Toc449441600)

[3.2.- Recepción de proposiciones. 9](#_Toc449441601)

[3.2.1.- Proposiciones conjuntas. 9](#_Toc449441602)

[3.2.2.- Proposición única. 10](#_Toc449441603)

[3.2.3.- Acreditamiento de existencia legal. 10](#_Toc449441604)

[3.3.- Acto de fallo y firma de contrato. 10](#_Toc449441605)

[3.3.1.- Persona moral. 10](#_Toc449441606)

[3.3.2.- Persona física: 11](#_Toc449441607)

[3.3.3.- Ambos: 11](#_Toc449441608)

[4. Requisitos que los licitantes deben cumplir. 12](#_Toc449441609)

[4.1 Con fundamento en los artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá remitir a través del sistema CompraNet, la siguiente documentación: 12](#_Toc449441610)

[4.1.1 Propuesta técnica 12](#_Toc449441611)

[**4.1.2** **Propuesta económica** 12](#_Toc449441612)

[**4.1.3** **Documentación legal** 12](#_Toc449441613)

[**4.1.3.1** **Escrito de facultades.** 12](#_Toc449441614)

[**4.1.3.2** **Escrito de nacionalidad mexicana.** 12](#_Toc449441615)

[**4.1.3.3** **Escrito de normas**. 12](#_Toc449441616)

[**4.1.3.4** **Escrito de no impedimento**. 12](#_Toc449441617)

[**4.1.3.5** **Declaración de integridad**. 12](#_Toc449441618)

[**4.1.3.6** **Escrito de estratificación**. 13](#_Toc449441619)

[**4.1.3.7** **Escrito relativo a las proposiciones vía CompraNet**. 13](#_Toc449441620)

[**4.2** **Causales expresas de desechamiento.** 13](#_Toc449441621)

[5. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones. 14](#_Toc449441622)

[5.1 Evaluación de la propuesta técnica. 14](#_Toc449441623)

[5.2 Evaluación de la propuesta económica. 14](#_Toc449441624)

[**5.3** **Adjudicación de contrato.** 15](#_Toc449441625)

[6. Relación de documentos que debe presentar el licitante. 15](#_Toc449441626)

[7. Inconformidades. 15](#_Toc449441627)

[7.1 Operación de CompraNet. 15](#_Toc449441628)

[8. Formatos que facilitarán y agilizarán la presentación y recepción de las proposiciones. 16](#_Toc449441629)

[8.1. Anexos adicionales. 16](#_Toc449441630)

[9. Información reservada y confidencial. 16](#_Toc449441631)

[Anexo 1.- Anexo técnico. 17](#_Toc449441632)

[Anexo 2.- Términos y condiciones. 44](#_Toc449441633)

[Anexo 3.- Escrito de acreditación legal y personalidad jurídica del licitante para comprometerse y suscribir propuestas. 47](#_Toc449441634)

[Anexo 4.- Escrito de nacionalidad mexicana. 49](#_Toc449441635)

[Anexo 5.- Escrito de cumplimiento de normas. 50](#_Toc449441636)

[Anexo 6.- Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP. 51](#_Toc449441637)

[Anexo 7.- Declaración de integridad. 52](#_Toc449441638)

[Anexo 8.- Escrito de estratificación de MIPYME. 53](#_Toc449441639)

[Anexo 8 Bis.- Instructivo de llenado para el escrito de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). 54](#_Toc449441640)

[Anexo 9.- Propuesta económica. 55](#_Toc449441641)

[Anexo 10.- Relación de documentos a presentar. 57](#_Toc449441642)

[Anexo 11.- Formato información reservada y confidencial. 59](#_Toc449441643)

[Anexo 12.- Interés en participar en la licitación pública y solicitud de aclaraciones. 60](#_Toc449441644)

[Anexo 13.- Modelo de contrato. 62](#_Toc449441645)

[Anexo 14.- Modelo de convenio de participación conjunta. 77](#_Toc449441646)

[Anexo 15.- Glosario. 81](#_Toc449441647)

**Convocatoria**

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 45, 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana invitadas al presente procedimiento cuya actividad comercial esté relacionada con los servicios a contratar descritos en el **Anexo 1**.

# 1.- Identificación de la Licitación Pública Nacional electrónica (LPN).

## 1.1.- Datos de identificación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad contratante:** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **Área contratante:** | Dirección de Administración  Unidad de Adquisiciones e Infraestructura  Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.  Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos.  División de Contratación de Activos y Logística. |
| **Domicilio:** | Calle Durango número 291, Piso 5, Colonia Roma Norte,  Código Postal 06700, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, Méxi |
| **Área requirente/técnica:** | Coordinación de Vigilancia Epidemiológica. |

## 1.2.- Medio y carácter del procedimiento.

La presente licitación, conforme al medio utilizado es electrónica. Por lo cual los licitantes deberán participar únicamente a través de CompraNet de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 Bis fracción II de la LAASSP, y en el ***“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet”***, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

El carácter del presente procedimiento de contratación es nacional.

## 1.3.- Número de identificación de la LPN asignado por CompraNet.

LA-050GYR019-E289-2018.

## 1.4.- Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación.

La presente contratación implicará sólo el ejercicio fiscal 2019.

## 1.5.- Idioma en que se deberán presentar las propuestas, los anexos legales, administrativos y técnicos, así como en su caso los folletos que se acompañen.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español*.*

## 1.6.- Disponibilidad presupuestaria.

El área requirente del servicio, para cubrir las erogaciones que se deriven de la contratación objeto de la presente invitación, cuenta con el recurso presupuestal para el ejercicio 2019, de conformidad con el dictamen de disponibilidad presupuestal número 0000002823-2019 remitido por la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos de la Dirección de Prestaciones Médicas.

La contratación comprenderá el ejercicio fiscal 2019, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LAASSP, así como a lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás normatividad aplicable en la materia.

El recurso presupuestario a ejercer con motivo de la presente licitación, quedará sujeto para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el IMSS, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente al 2019, que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.

# 2.- Objeto y alcance de la LPN.

## 2.1.- Objeto de la contratación.

Se requiere contratar el “Servicio de Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica”, a fin de operar un sistema trazable de suministro de insumos para la toma, registro, traslado, resguardo y entrega de muestras biológicas necesarias para la Vigilancia Epidemiológica en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), desde y a los Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) y Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas (UMRMB), con el que se garantice la confirmación oportuna de los casos de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica, de interés para la Salud Pública, tales como influenza y otros virus respiratorios, enfermedades transmitidas por vector (dengue, fiebre chikungunya e infección por el virus zika), leptospirosis, rickettsiosis, enfermedad diarreica aguda bacteriana (Vibrio cholerae y otras Enterobacterias) y viral (rotavirus y otros virus gastrointestinales), enfermedad febril exantemática (sarampión y rubéola), infección por virus de inmunodeficiencia humana (VIH), tosferina y síndrome Coqueluchoide, infección respiratoria aguda bacteriana, tuberculosis, síndrome de Guillain-Barré (SGB), parálisis flácida aguda(PFA), leucemias, cáncer cérvico uterino, genotipificación del virus de papiloma humano (VPH), así como otros padecimientos emergentes y reemergentes que constituyan riesgo epidemiológico para los derechohabientes del IMSS.

La descripción amplia y detallada del servicio a contratar se encuenta especificada en el **Anexo 1** Anexo Técnico y **Anexo 2**, Términos y Condiciones de la presente convocatoria.

## 2.2.- Agrupación de Partidas.

La adjudicación del presente procedimiento de contratación se llevará mediante partida única

## **2.3.-** Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Internacionales, Referencia o Especificaciones.

Las indicadas en la documentación que deberá presentar el licitante, señaladas en el **Anexo 1, Anexo Técnico numeral III**, así como lo señalado en el **Anexo 2, Términos y Condiciones** **numeral II .**

## 

## 2.4.- Cantidades a contratar.

El contrato derivado del presente procedimiento será abierto conforme a lo manifestado en el numeral **Punto VII del Anexo 2** **Términos y Condiciones** de la presente Convocatoria.

## 2.5 Forma de adjudicación.

Se requiere una sola fuente de abastecimiento*.*

## 

## 2.6.- Modelo de contrato.

Se adjunta como **Anexo 13** el modelo de contrato específico que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación pública nacional electrónica, a los cuales estará obligado el licitante que resulte adjudicado.

En caso de discrepancia entre el contenido del contrato y el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en ésta última.

# 3.- Forma y términos que regirán los diversos actos de la licitación pública nacional electrónica.

## 3.1.- Fecha, hora y lugar para los actos de la licitación pública nacional electrónica.

| **Acto** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Junta de Aclaraciones | 04 de Enero de 2019. | 11:00  Horas. | División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en la Calle Durango número 291, quinto piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, México.  Remitir las propuestas por los medios remotos de comunicación electrónica. “CompraNet”. |
| Presentación y Apertura de Proposiciones. | 16 de Enero de 2019. | 11:00  Horas. |
| Acto de Notificación  de Fallo. | 31 de Enero de 2019. | 13:00  Horas |

1. **Junta de aclaraciones**

La junta de aclaraciones se llevará a cabo en términos de los artículos 33 Bis de la LAASSP, 45 y 46 del RLAASSP, por lo que los licitantes que manifiesten su interés en participar en la licitación pública nacional electrónica deberán presentar un escrito, por si o en representación de un tercero, de acuerdo con el **Anexo 12** que se adjunta para tal efecto, con el cual serán considerados licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración utilizando para tal caso el **Anexo 12** de la presente convocatoria. Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones se solicita a los licitantes remitir el **Anexo 12** en formato Word. Es importante mencionar que los licitantes deberán enviar las solicitudes de aclaración, a través de CompraNet, en la sección “Mensajes Unidad Compradora/Licitantes” del “Procedimiento de Contratación”, preferentemente en formato word a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora programada que se realice la junta de aclaraciones**.**

1. Los licitantes que deseen enviar solicitudes de aclaración **Anexo 12**, las cuales deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona,
2. El plazo para enviar dichas solicitudes será a partir de la publicación de esta convocatoria y hasta las 11:00 horas del **03** de **enero** de 2019.
3. La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas.

## 3.2.- Recepción de proposiciones.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en términos de los artículos 34 primer párrafo y 35 de la LAASSP, 47, 48, 49 segundo párrafo y 50 del RLAASSP, para lo cual podrán hacer uso de los formatos previstos en el numeral 8. de la presente convocatoria.

Solo serán consideradas las proposiciones que se reciban por medio de CompraNet en respuesta al requerimiento técnico y económico. El licitante deberá firmar electrónicamente la proposición; para que se considere que la proposición se envió firmada, deberán descargarse los archivos PDF generados por CompraNet y que contienen los datos capturados en la propuesta, sólo esos archivos deberán firmarse utilizando el módulo de firma electrónica de documentos y cargarse en el área correspondiente.

Una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del evento de apertura de proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de la misma.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

## 3.2.1.- **Proposiciones** conjuntas.

Conforme al artículo 34 de la LAASSP, los interesados podrán presentar propuestas conjuntas, siempre y cuando éstas cumplan con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de la LAASSP.

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una propuesta, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos.

1. Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
2. Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo 14,** de la presente convocatoria:
3. Nombre, Domicilio y RFC de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las persona morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas,
4. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación,
5. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta y con el procedimiento de licitación pública nacional electrónica.
6. Descripción de las obligaciones del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
7. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el inciso II), se presentará con la propuesta y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una propuesta conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la propuesta conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la propuesta conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación.

## 3.2.2.- Proposición única.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación.

## 3.2.3.- Acreditamiento de existencia legal.

El licitante deberá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, para lo cual podrá hacer uso del **Anexo 3** de la convocatoria.

## 3.3.- Acto de fallo y firma de contrato.

El fallo se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la LAASSP y su contenido se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal. Así también el fallo podrá ser consultado en el portal de compras del IMSS en el apartado “Transparencia” (http.//compras.imss.gob.mx/), o bien en el mural de comunicación ubicado en el piso 5 del inmueble en la Calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta por un término no menor de cinco días hábiles.

El(los) licitante(s) adjudicado(s) deberá(n) firmar el contrato que se señala en el **Anexo 13** de la presente convocatoria, el **15 de febrero de 2019**, en la División de Contratos, ubicada en la Calle Durango número 291, Piso 10, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, México en días y horas hábiles con un horario de 09:30 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

En caso de que la fecha prevista originalmente esté rebasada o no se encuentre vigente, o bien no se mencione en el fallo, el término para la firma del contrato quedará comprendido dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo mediante notificación personal en el domicilio o a través de correo electrónico que para tales efectos haya señalado el licitante. Para la firma del contrato deberá presentar los siguientes documentos:

1. **Persona moral:**
2. Acta constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones.
3. Poder notarial del representante legal que firmará el contrato.
4. **Persona física:**
   1. Acta de nacimiento o carta de naturalización.
5. **Para ambos:**
6. Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal.
7. Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.
8. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses.
9. En su caso, escrito de estratificación de empresa en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
10. Escrito en términos del artículo 50 y 60 de la LAASSP.
11. En su caso Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT vigente a la firma del contrato, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
12. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el IMSS, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR publicado en el DOF el 27 de febrero de 2015.
13. Escrito bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. ( Art. 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas: DOF 18-07-2016) **( Anexo 16)**

.

1. Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en los términos establecidos por las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones” publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de junio del 2017.

En caso de que el licitante:

* + - 1. No se encuentre registrado ante este instituto o;
      2. Cuente con Regsitro Patronal pero se encuentre dado de baja o;
      3. No tenga personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la LSS.

No podrá obtener la citada Opinión, por lo cual dicho licitante podrá dar cumplimiento a tal requerimiento presentando lo siguiente:

1. Documento emitido por este Instituto (resultado de la consulta en el sistema para obtener la Opinión), en el que se haga constar que no se puede emitir la Opinión de cumplimiento, de conformidad con la Regla Quinta del Anexo único del ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR;
2. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le hes posible obtener la multicitada Opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma y;
3. En el caso de que el licitante manifieste que presta sus servicios a través de trabajadores subcontratados con un tercero, deberá de presentar en tal caso, junto con la documentación citada en los dos párrafos anteriores , la Opinión de cumplimiento de obligaciones del subcontratante, desde luego, vigente y positiva (lo anterior en términos del artículo 15-A d ela LSS).

En caso de que el licitante no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores (outsourcing), deberá presentar dicho contrato, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado debido a tal situación y opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa subcontratada emitida por el IMSS.

En caso de que el licitante no cuente con trabajadores, deberá presentar escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En caso de que el participante forme parte de un grupo comercial y uno de los entes que forma parte del grupo se encarga de administrar la plantilla laboral de todas las empresas que lo conforman, será necesario que exhiba el documento que acredite la subcontratación para situarse en el supuesto del párrafo anterior.

Para los casos de contratos que se formalicen con personas físicas que presten sus servicios por sí mismos y por lo tanto no cuentan con un Registro Patronal ni tengan trabajadores registrados en el Instituto, el particular **deberá de manifestar mediante escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada Opinión, justificando el motivo y anexando el documento (resultado de la solicitud de Opinión que le da el Sistema institucional) en el que conste que no se puede emitir la misma**.

En el caso de aquellos patrones (proveedores o contratistas y sus subcontratados) que tengan más de un Registro Patronal ante el Instituto y alguno o más de uno de estos Registros no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las multicitadas obligaciones, **no se podrá considerar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, aun cuando el registro patronal que haya utilizado para el contrato que se trate si se encuentre al corriente en sus pagos, por lo que deberá regularizar todos sus Registros a efecto de poder obtener la Opinión positiva.**

En caso de que el participante cuente con trabajadores contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar el(los) contrato(s) con los que acredite el régimen de contratación, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS debido a tal situación, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

1. En su caso convenio de participación conjunta

En caso de que el licitante se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de CompraNet, deberá remitir únicamente la documentación referida en el numeral 3.3.3, incisos: f), g), h), i) e j).

**4.** **Requisitos que los licitantes deben cumplir.**

## Con fundamento en los artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá remitir a través del sistema CompraNet, la siguiente documentación:

1. Propuesta técnica

La propuesta técnica deberá contemplar los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo 1** y **Anexo 2** de la presente convocatoria, así como la documentación solicitada en los mismos.

1. Propuesta económica

El licitante deberá entregar su propuesta económica, para lo cual podrá hacer uso del **Anexo 9** de la presente convocatoria.

1. Documentación legal

El licitante deberá presentar los siguientes documentos para lo cual, podrá hacer uso de los formatos siguientes:

1. Escrito de facultades.

Escrito *bajo protesta de decir verdad* que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el **Anexo 3** de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.

1. **Escrito de nacionalidad mexicana**.

Escrito *bajo protesta de decir verdad*, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el **Anexo 4** de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto.

1. **Escrito de normas**.

Escrito en el que manifieste la obligación de entregar los documentos mediante los cuales acredite el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento del a Ley, de acuerdo con el **Anexo 5** que se adjunta para tal efecto**.**

1. **Escrito de no impedimento**.

Escrito *bajo protesta de decir verdad*, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el **Anexo 6** de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto.

1. **Declaración de integridad**.

Escrito en el que el licitante manifieste, *bajo protesta de decir verdad* que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el **Anexo 7** de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto.

1. **Escrito de estratificación**.

En su caso, escrito *bajo protesta de decir verdad* que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el **Anexo 8** de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto.

1. **Escrito relativo a las proposiciones vía CompraNet**.

Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del ***“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet”.***

**4.1.3.8 Escrito relativo al personal con discapacidad.**

En su caso, escrito libre en el que manifiesta *bajo protesta de decir verdad* que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el **Punto IV del Anexo 1**, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

**4.1.3.9 Convenio de participación conjunta.**

En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, **Anexo 14**.

* 1. **Causales expresas de desechamiento.**

De conformidad con el artículo 29 fracción XV de la LAASSP, será causa de desechamiento:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la Licitación contenidos en los numerales **4.1.1., 4.1.2. y 4.1.3.**, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.
2. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios objeto de la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. La falta de presentación de los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, previstos en la LAASSP o su Reglamento que se soliciten como requisito de participación en la presente convocatoria será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo de la LAASSP.
4. Cuando no cotice la totalidad del servicio requerido.
5. Que el licitante presente más de una propuesta.
6. Cuando la proposición técnica o económica no cuente con la firma electrónica del representante legal en el sistema CompraNet, establecida por la Secretaría de la Función Pública como medio de identificación electrónica, es decir, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales o cuando dicha firma no sea válida.
7. Cuando se opte por participación conjunta esta deberá cumplir cabalmente con lo señalado en el numeral 3.2.1. de esta convocatoria, caso contrario se desechara la proposición.
8. No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo Técnico, Términos y Condiciones** **Anexo 1** y **Anexo 2** respectivamente.
9. Que el licitante presente información o documentación falsa y/o alterada.
10. En caso de que las empresas se encuentren dentro de algunos los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
11. En caso de que la proposición económica del licitante supere el Presupuesto Autorizado en términos de lo dispuesto en el artículo 25 de la LAASSP, asignado para la partida de la presente licitación.
12. En caso de que los documentos que envíen los licitantes a través de la plataforma CompraNet no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la proposición, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición.
13. Que la propuesta tecnica no alcance el mínimo de 45 puntos de los 60 disponibles en la evaluacion técnica.

# 5. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones.

## 5.1 Evaluación de la propuesta técnica.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el criterio que se utilizará será el de puntos y porcentajes, de acuerdo al **numeral IV** del **Anexo 1;** el análisis y revisión correspondiente la realizará la División de Laboratorios de Vigilancia e Investigación Epidemiológica quien emitirá el dictamen de evaluación técnica correspondiente

La propuesta técnica deberá contemplar los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo 1.**

La proposición técnica deberá contar con la firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública

La propuesta técnica que obtenga al menos 45 puntos de los 60 máximos, será considerada solvente. Las proposiciones técnicas que no obtengan al menos 45 puntos, serán desechadas y no serán tomadas en cuenta para su evaluación económica

Así mismo, se establece que el puntaje máximo que podrán obtener el o los licitantes en el presente requerimiento será de 100 puntos, de los cuales la capacidad y competencia técnica del licitante tendrá una ponderación máxima de 60 puntos y la propuesta económica tendrá una ponderación máxima de 40 puntos.

## 5.2 Evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas técnicas que resulten solventes por haber obtenido una puntuación igual o superior a 45 puntos, serán consideradas para realizar la evaluación de las proposiciones económicas.

La propuesta económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando precio unitario, precio promedio, y el importe total del servicio ofertado, desglosando el IVA y los impuestos aplicables que se deriven de la prestación del servicio. Para la elaboración de la propuesta económica se adjunta el **Anexo 9** el cual forma parte de la presente convocatoria.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna propuesta, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.

En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, asimismo, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse, en apego al artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

El servicio objeto de este procedimiento deberá cotizarse en pesos mexicanos sin incluir el IVA a 2 (dos) decimales, sin fórmulas y truncado, es decir sin redondear.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los servicios requeridos.

La proposición económica deberá contar con la firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada licitante, se aplicará la siguiente formula:

PPE= MPemb x 40 / MPi

Donde:

PPE= Puntuación que corresponde a la propuesta económica;

MPemb = Monto de la propuesta económica más baja;

MPi = Monto de la i-ésima propuesta económica.

Para calcular el resultado final de los puntos o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

PTj = TPT + PPE Para toda j= 1,2…,n

Dónde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición

TPT = Total de puntuación o unidades porcentuales asignadas a la Propuesta Técnica

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica.

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

* 1. **Adjudicación de contrato.**

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme al artículo 36 Bis fracción I de la LAASSP.

En caso de existir empate en dos o más proposiciones, se dará preferencia en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de mediana empresa.

De no actualizarse el supuesto anterior se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, de ser posible en presencia del OIC, conforme al artículo 54 del RLAASSP.

# 6. Relación de documentos que debe presentar el licitante.

En el **Anexo 10** de la presente convocatoria se relacionan los documentos que debe presentar cada licitante.

# 7. Inconformidades.

De acuerdo con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad en las oficinas de la SFP ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, México o ante el OIC en el IMSS ubicado en.

Avenida Revolución número 1586, Colonia San Ángel, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01000, Ciudad de México, México.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx/). Lo anterior, contra actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento.

## 7.1 Operación de CompraNet.

Para aclarar dudas en relación a la operación de CompraNet (Presentación de solicitudes de aclaración, envío y firma electrónica de proposiciones, consulta de actas y documentos publicados por la Unidad Compradora, etc.), los licitantes podrán dirigirse a la Secretaría de la Función Pública, ubicada en la Avenida de los Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, México, o al correo rupc@funcionpublica.gob.mx o al Centro de Atención Telefónico (CAT): (0155) 2000-4400 de lunes a viernes de 9:00 AM a 6:00 PM (Ciudad de México).

# 8. Formatos que facilitarán y agilizarán la presentación y recepción de las proposiciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| Anexo 1 | Anexo Técnico | |
| Anexo 2 | Términos y Condiciones. | |
| Anexo 3 | Escrito de acreditación legal y personalidad jurídica del licitante para comprometerse y suscribir propuestas. | |
| Anexo 4 | Escrito de nacionalidad mexicana. | |
| Anexo 5 | Escrito de cumplimiento de Normas. | |
| Anexo 6 | Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP. | |
| Anexo 7 | Declaración de integridad. | |
| Anexo 8 | Escrito de estratificación de MIPYME. | |
| Anexo 8 Bis. | Instructivo de llenado Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). | |
| Anexo 9 | Propuesta Económica | |
| Anexo 10 | Relación de documentos a presentar. | |
| Anexo 11 | Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante. | |

## 8.1. Anexos adicionales.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| Anexo 12 | Interés en participar en la licitación pública y formato de solicitud de aclaraciones. | |
| Anexo 13 | Modelo de Contrato. | |
| Anexo 14 | Modelo de participación conjunta. | |
| Anexo 15 | Glosario. | |
| Anexo 16 | Escrito de manifiestación que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. | |

# 9. Información reservada y confidencial.

Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 38 de su Reglamento, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **Anexo 11**.

# Anexo 1.- Anexo técnico.

1. **OBJETO**

Contratación del “Servicio de Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica”, a fin de operar un sistema trazable de suministro de insumos para la toma, registro, traslado, resguardo y entrega de muestras biológicas necesarias para la Vigilancia Epidemiológica en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), desde y a los Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) y Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas (UMRMB), con el que se garantice la confirmación oportuna de los casos de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica, de interés para la Salud Pública, tales como influenza y otros virus respiratorios, enfermedades transmitidas por vector (dengue, fiebre chikungunya e infección por el virus zika), leptospirosis, rickettsiosis, enfermedad diarreica aguda bacteriana (*Vibrio cholerae* y otras Enterobacterias) y viral (rotavirus y otros virus gastrointestinales), enfermedad febril exantemática (sarampión y rubéola), infección por virus de inmunodeficiencia humana (VIH), tosferina y síndrome Coqueluchoide, infección respiratoria aguda bacteriana, tuberculosis, síndrome de Guillain-Barré (SGB), parálisis flácida aguda(PFA), leucemias, cáncer cérvico uterino, genotipificación del virus de papiloma humano (VPH), así como otros padecimientos emergentes y reemergentes que constituyan riesgo epidemiológico para los derechohabientes del IMSS.

1. **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

**Administrador.** La Coordinación de Vigilancia Epidemiológica (CVE) es la administradora de la prestación de este servicio ante el Instituto.

**Proveedor.** Persona física o moral quien mediante licitación pública resulte adjudicado para la prestación del servicio integral de “Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica”.

**CIAE.** Coordinador de Información y Análisis Estratégico.

**CVE.** Coordinación de Vigilancia Epidemiológica.

**DLVIE.** División de Laboratorios de Vigilancia Investigación Epidemiológica.

**IMSS.** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Instituto.** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**EFE.** Enfermedad febril exantemática.

**ETV.** Enfermedad Transmitida por Vector.

**InDRE**. Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos.

**INSP.** Instituto Nacional de Salud Pública.

**LAVE.** Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica.

**LCE.** Laboratorio Central de Epidemiología.

**PFA.** Parálisis Flácida Aguda.

**SGB.** Síndrome de Guillain-Barré

**UMRMB.** Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas.

**UMAE**. Unidad Médica de Alta Especialidad.

**VIH.** Síndrome de Inmunodeficiencia humana.

VPH. Virus del papiloma humano

1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
2. **DEFINICIÓN**

El servicio integral de “Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica” es un sistema trazable de suministro de insumos para la toma de muestras biológicas, registro para su traslado, resguardo y entrega de envíos conteniendo muestras biológicas necesarias para la Vigilancia Epidemiológica en el IMSS, desde y a los LAVE y UMRMB, con el que se garantice, el uso racional de los recursos para la confirmación oportuna de los casos de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana para la Vigilancia Epidemiológica NOM-017-SSA2-2012 o de interés para el IMSS, tales como, tales como influenza y otros virus respiratorios, enfermedades transmitidas por vector (dengue, fiebre chikungunya e infección por el virus zika), leptospirosis, rickettsiosis, enfermedad diarreica aguda bacteriana (*V. cholerae* y otras Enterobacterias) y viral (rotavirus y otros virus gastrointestinales), enfermedad febril exantemática (sarampión y rubéola), infección por VIH, tosferina, infección respiratoria aguda bacteriana, tuberculosis, síndrome de Guillain-Barré, leucemias, cáncer cérvico uterino así como otros padecimientos emergentes y reemergentes que constituyan riesgo epidemiológico para los derechohabientes del IMSS.

1. **ELEMENTOS**
2. **Suministro y distribución de Insumos para la toma de muestras biológicas**

Incluye el suministro y la distribución completa y oportuna, de acuerdo a los criterios especificados, de los insumos necesarios para la toma de muestras biológicas que se detallan en los Cuadros 1, 2A, 2B y 2C. Cabe mencionar que los insumos deben entregarse con una caducidad mínima de 12 meses, no se recibirán insumos con una caducidad menor a 9 meses, en este caso el proveedor deberá presentar al momento de la entrega una carta compromiso de canje, misma que se hará efectiva en caso de no ser utilizados por el Instituto durante su vigencia. Cada que el proveedor entregue insumos para la toma de muestras, estos deberán ir acompañados con los documentos que especifiquen la marca, presentación, cantidad, No. de lote, temperatura de transporte y de almacenamiento, fecha de caducidad, así como el certificado de calidad de cada producto.

1. **Suministro y recolección de paquetes de envío de muestras biológicas**

Incluye el suministro completo y oportuno, de acuerdo a los criterios de calidad especificados de los insumos necesarios para la integrar los Embalajes y Paquetes de Envío (Cuadro 4) descritos en este documento, así como la recolección delas muestras biológicas que el Instituto tome, concentre y embale en los LAVE y UMRMB descritas en los Cuadros 5 y 6. La CVE es la única autorizada para realizar cambios en la logística de los envíos y modificar los LAVE y UMRMB.

1. **Traslado y resguardo paquetes de envío de muestras**

Se define como envío e incluye el trasladado y resguardo de muestras biológicas de acuerdo a las condiciones de oportunidad y calidad descritas en el inciso G) ENVIO de este apartado.

1. **Entrega de Paquetes de Envío de muestras biológicas**

Incluye la entrega oportuna, completa y de acuerdo a las condiciones de calidad especificadas, de los Paquetes de Envíoen los LAVE, UMRMB y en otras unidades médicas o laboratorios nacionales (Cuadros 5 y 6) designadas por la CVE. Sin costo adicional para el Instituto, el proveedor deberá retirar diariamente de los laboratorios de destino, los paquetes que fueron utilizados para el traslado de muestras, una vez que estas hayan sido retiradas del mismo.

Una vez concluida la vigencia del contrato el Proveedor deberá retirar de las instalaciones del IMSS las cajas que no estén en uso, sin costo adicional para el Instituto, esta actividad deberá realizarse en un periodo no mayor de 8 días naturales.

1. **Equipo para registro de fecha y hora (reloj checador)**

El **Proveedor** deberá entregar, instalar y poner en funcionamiento en cada uno de los LAVE un reloj checador nuevo, con el objetivo de registrar en las guías de envío la fecha y hora de entrega. Este equipo deberá entregarse en cada LAVE dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación del fallo junto con su programa de mantenimiento preventivo.

En caso de que el reloj checador requiera mantenimiento correctivo el **Proveedor** se obliga a repararlo en un periodo que no deberá exceder de 1 (un) día hábil, en caso de que requiera realizar cambio de equipo, este deberá ser remplazado antes de los 3 (tres) días hábiles; en caso de que se rebase el plazo establecido, se hará acreedor a la sanción correspondiente.

1. **TIPO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS**

El **Proveedor** deberá comprobar que tiene la capacidad para transportar muestras biológicas de las siguientes características:

1. **Muestras de origen clínico**

Substancias infecciosas incluidas en la **Categoría A**, de acuerdo a la NOM-051-SCT2/2011, las cuales incluyen substancias infecciosas cuya exposición es capaz de causar incapacidad permanente, poner en peligro la vida o constituir enfermedad mortal para seres humanos o animales, hasta entonces con buena salud. Así como las muestras de pacientes con padecimientos emergentes o reemergentes y aquellos en los que no se tiene conocimiento de su nivel de patogenicidad o virulencia. El 0.5% de las muestras a transportar corresponden a la **Categoría A**.

Substancias infecciosas incluidas en la **Categoría B**, de acuerdo a la NOM-051-SCT2/2011, las cuales son substancias infecciosas que no cumplen los criterios para su inclusión en la **Categoría A** y se detallan en el Cuadro 1. El 98% de las muestras a transportar corresponden a la **Categoría B**.

1. **Cepas y muestras para paneles de evaluación**.

La CVE, podrá solicitar el traslado de muestras biológicas que no se encuentren en estas categorías como: líneas celulares, cepas bacterianas, cultivos virales u otras muestras biológicas que constituyan reactivos de referencia para el funcionamiento de los LAVE previa notificación al **Proveedor** con por lo menos 24 horas de anticipación. El 1% de las muestras a transportar corresponden a **Cepas y** **Paneles de Evaluación**.

1. **Muestras de origen ambiental**

Agua o alimentos en contenedores primarios que serán proporcionados por el Instituto. El 0.5 % de las muestras a transportar corresponden a la **Muestras de Origen Ambiental**.

1. **INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS**

El **Proveedor** debe asegurar la entrega inicial de los insumos para la toma de las muestras de acuerdo a los Cuadros 2A, 2B y 2C, del presente documento.

1. **Reserva de insumos**

El **Proveedor** deberá contar con una reserva (existencias) que garantice la disponibilidad y abastecimiento continuo de insumos necesarios para la toma de muestras en las UMRMB y de los LAVE, de acuerdo a las piezas descritas en los Cuadros 2A, 2B y 2C. El proveedor deberá entregar al administrador del contrato dentro de los 40 (cuarenta) días posteriores a la fecha de formalización del contrato, una carta compromiso de que cuenta con una reserva equivalente al 20% del mínimo de insumos indicados en los Cuadros 2A, 2B y 2C.

1. **EMBALAJE**

El **Proveedor** debe proporcionar un sistema de triple embalaje para transportar muestras de categoría A ó B de acuerdo a lo establecido en la “Guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas” vigente emitida por la Organización Mundial de la Salud y que se sintetizan en el Cuadro 4. Para asegurar el registro de los paquetes de envío, trazabilidad, transporte, resguardo y entrega de las muestras, el **Proveedor** debe proporcionar los insumos para cumplir con la normativa establecida en el numeral II del documento denominado “Términos y Condiciones”, de acuerdo a las siguientes características:

1. **Contenedor primario**

Tubo, frasco, laminilla u otro tipo de recipiente donde se coloca directamente la muestra biológica recolectada por el personal de salud del Instituto. **El Proveedor**, debe garantizar que el contenedor primario sea un recipiente rígido, a prueba de filtraciones (estanco, de acuerdo a la OMS), etiquetado y adecuado para cada tipo de contenedor primario enlistado en el Cuadro 1.

Otros tipos de contenedores primarios no enlistadas en el Cuadro 1:

• Cajas de Petri.

• Laminillas.

• Papel filtro conteniendo muestras de suero o sangre secas.

• Bloque de parafina conteniendo tejidos.

1. **Contenedor secundario**

Recipiente hermético (estanco, de acuerdo a la OMS), rígido o flexible de acuerdo a la categoría A o B de la muestra, a prueba de filtraciones que encierra y protege el (los) contenedor (es) primario(s). Se podrán colocar varios recipientes primarios dentro de un recipiente secundario de acuerdo a su tamaño. En el caso del insumo frasco de plástico estéril con capacidad 100 mL de tapa rosca con sello de seguridad (empaque), deberán proporcionarse el correspondiente número de contenedores secundarios. El contenedor secundario deberá incluir material absorbente suficiente para retener los fluidos en caso de derrame. Las paredes del contenedor secundario deben permitir la conducción de la temperatura para asegurar que la muestra se conserve a temperatura ambiente de 15 a 25°C, refrigeración de 4 a 8°C y/o congelación de -20°C, según corresponda al tipo de contenedor primario y diagnóstico solicitado, de acuerdo a los Cuadros 1 y 4. Se deberá proporcionar suficiente material refrigerante, en dimensiones que permita el correcto cierre del contenedor terciario para garantizar que la temperatura de la muestra permanezca en el rango requerido durante el trayecto el cual no debe exceder un máximo de 48 hrs.

1. **Contenedor terciario**

Recipiente en cuyo interior se encuentran los contenedores primario y secundario; su función es proteger el contenedor secundario y su contenido de los elementos físicos externos mientras se encuentra en tránsito. Debe ser una caja rígida termo-aislante y resistente que permita mantener firme el contenedor secundario. Debe incluir un mínimo de 1.5 m2 de papel tipo kraft como amortiguante para proteger a los contenedores secundarios y evitar los choques entre ellos. Este contenedor deberá tener medidas mínimas internas de 20 cm de alto x 35 cm de ancho x 25 cm de largo, así como medidas máximas externas de 30 cm de alto x 40 cm de ancho x 30 cm de largo para permitir el transporte de hasta 50 muestras en posición vertical.

1. **PAQUETE DE ENVÍO**
2. **Sobreembalaje**

Material utilizado por el **Proveedor** para contener el triple embalaje con el objetivo de facilitar su manipulación, este podrá ser una caja de cartón corrugado lo suficientemente resistente para soportar el traslado.

1. **Señalamientos**

El Paquete de Envío debe incluir la identificación de la categoría de las muestras que se están transportando de acuerdo a la guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas vigente, las flechas de dirección, material frágil, etiquetas de peligro y en caso de ser requerido etiqueta de hielo seco.

1. **Documentación**

El Paquete de Envío debe incluir la documentación que identifica las muestras y los oficios de envío elaborados por el personal del Instituto, así como las guías de envío las cuales deberán estar personalizadas en un máximo de 10 días hábiles posteriores al inicio del servicio y colocarse en un sobre cerrado, y debe posicionarse entre el contenedor terciario y la caja de cartón. Las guías de envío que proporcione el **Proveedor** deberán contener la siguiente información:

* Guía con número de identificación
* Unidad Médica de la que se envían las muestras
* Dirección de la Unidad Médica de la que se envían las muestras
* Nombre, número de matrícula y firma del trabajador IMSS que entrega las muestras (remitente)
* Fecha y hora de envío de muestras
* Número de muestras enviadas
* Laboratorio de destino
* Dirección del laboratorio de destino
* Nombre, número de matrícula y firma del trabajador IMSS que recibe las muestras (destinatario)
* Fecha y hora de recepción de muestras

El **Proveedor** deberá dejar una guía original al laboratorio solicitante del traslado, otra al laboratorio que recibe las muestras y una tercera al administrador del contrato para efectos de pago.

1. **Número de muestras**

El **Proveedor** deberá entregar un kit de embalaje con capacidad para transportar hasta 50 (cincuenta) muestras por Paquete de Envío en función del contenedor primario que se utilice.

Para el transporte terrestre de las muestras categoría B, cada Paquete de Envío deberá contener entre una y 50 (cincuenta) muestras que corresponden a un máximo de 150 mL o 150 g, y que el peso de muestra en recipiente primario, en caso de ser líquido no debe exceder 1 L. En el caso de transporte aéreo, el **Proveedor** se deberá ajustar a la cantidad máxima permitida de acuerdo al tipo de avión que utilice (pasajeros o de carga). El transporte de muestras de categoría A, se realizará previa petición de la CVE, por correo electrónico con 24 horas de anticipación y deberá ajustarse a la cantidad máxima permitida de acuerdo al tipo de avión que utilice (pasajeros o de carga). En los Cuadros 7 y 8 se puede revisar la proyección de paquetes de envío y de muestras.

1. **Custodia**

El **Proveedor** debe garantizar la entrega del paquete y su contenido a cada destinatario, así como el sellado de los Paquetes de Envío y la no introducción de elementos ajenos a los que embale el personal del Instituto. El **Proveedor** deberá verificar antes de sellar los Paquetes de Envío que el contenido corresponde a muestras biológicas.

1. **Reserva**

El **Proveedor** deberá suministrar y mantener una reserva mínima de 5 (cinco) Paquetes de Envío en cada Punto de Recolección.

1. **Reutilización y desecho de las cajas**

El Proveedor podrá reutilizar el contenedor terciario, el sobreembalaje y los refrigerantes utilizados para los envíos siempre y cuando pasen por un proceso de sanitización.

El personal del Instituto determinará el contenedor terciario, el sobreembalaje y/o los refrigerantes, que por su uso y deterioro, deben ser retirados y desechados por el **Proveedor**, previa notificación por escrito del usuario, una vez notificado, el retiro de estos insumos deberá realizarse en un periodo no mayor a 24 horas sin costo adicional para el Instituto.

1. **ENVÍO**

Consiste en el viaje necesario para transportar hasta 3 (tres) Paquetes de Envío, resultantes del mismo proceso de recolección, en una jornada de trabajo de los LAVE y UMRMB, independientemente del número de muestras de cada Paquete de Envío, el límite será de hasta 150 muestras. En caso de superar las 150 muestras contenidas en 3 (tres) Paquetes de Envío, se considerará como otro Envío a partir de la muestra 151. Así, se considerará un Envío cada 150 muestras, excepto para las muestras **Categoría A** que deberán manejarse de manera independiente a este parámetro.

1. **Tiempo de respuesta**

El **Proveedor** debe garantizar un tiempo de respuesta mínimo de 12 horas y máximo de 48 horas desde la solicitud de Envío hasta la entrega del Paquete de Envío a su destino final. La DLVIE determinara las UMRMB que requieren este tipo de servicio.

1. **Puntos de recolección**

UMRMB, LAVE o unidades del Instituto designadas para el embalaje de muestras y conformación de los Paquetes de Envío. La solicitud de la recolección de los Paquetes de Envío la realizará directamente la UMRMB, LAVE u otra unidad designada por la CVE, mediante correo electrónico u otra forma de comunicación con el **Proveedor**, en cualquier momento de la jornada laboral. Las UMRMB tendrán el resguardo de las muestras biológicas, hasta el momento en que sean entregadas dentro del Paquete de Envío al **Proveedor** para su traslado a los LAVE, UMRMB (Cuadros 5 y 6) u otras unidades designadas por la CVE. Para tal efecto, el **Proveedor** deberá ser contactado vía correo electrónico o en su defecto vía telefónica por el responsable de cada LAVE, UMRMB o por la CVE de acuerdo a sus necesidades particulares, solicitando el servicio de traslado de muestras, los cuales no deben de superar los tiempos establecidos en el presente documento. Las direcciones de correo electrónico de los responsables en los LAVE y UMRMB se encuentran en los cuadros 5 y 6.

1. **Periodicidad de la recolección**

El servicio deberá prestarse todos los días hábiles y no hábiles durante la vigencia del contrato.

1. **Condiciones de envío**

El **Proveedor** debe garantizar el registro, traslado, resguardo y trazabilidad del Paquetes de Envío, con la finalidad de que las muestras biológicas se conserven a temperatura ambiente de 15 a 25°C, refrigeración de 4 a 8°C y/o congelación de -20°C, según corresponda, de acuerdo a las instrucciones de la CVE y las especificaciones del Cuadro 1, así como garantizar la bioseguridad y biocustodia hasta su entrega en el destino final.

1. **Destinos**

El **Proveedor** debe garantizar el servicio para los destinos especificados en los Cuadros 5 y 6. Los cambios en los destinos nacionales serán notificados por la CVE proporcionando la ubicación y destino para el transporte, como se especifica en el apartado H. RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE PAQUETES.

1. **Envíos Urgentes**

Los servicios urgentes se realizarán a petición de la CVE vía correo electrónico al **Proveedor,** quien se compromete a realizar el traslado y entrega, en un tiempo máximo de respuesta de 12 (doce) horas, desde su recepción hasta su entrega en el destino final señalado por la CVE. Los servicios urgentes no excederán el 1% del total de Envíos.

1. **Trámites aduanales**

El **Proveedor,** se encargará de realizar los trámites aduanales ante las instancias gubernamentales nacionales correspondientes, para el transporte y liberación de las muestras biológicas en el extranjero, asimismo, cubrirá todos los gastos que se deriven de este proceso.

1. **RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE PAQUETES**

Consiste en el acto que realiza el **Proveedor** para recolectar, recibir, transportar, custodiar y entregar los paquetes de Envío que contienen las muestras biológicas, desde los Puntos de recolección hasta los sitos de entrega de paquetes, UMRMB, LAVE u otra unidad que haya sido designada por la CVE.

1. **Puntos de Recolección de Paquetes de Envío**

Se define en el punto G, inciso b. Las Unidades Médicas autorizadas para el solicitar el traslado de paquetes de envío conteniendo muestras biológicas se describen en los Cuadros 5 y 6. La CVE, puede modificar los puntos de recolección en función de las necesidades de diagnóstico del Instituto, notificando por escrito al **Proveedor** mediante correo electrónico con 48 horas de anticipación.

1. **Sitios de Entrega de Paquetes de Envío**

La entrega de Paquetes de Envío, deberá de hacerse en las unidades descritas en el Cuadro 5. La CVE, puede modificar los Puntos de Recolección y Sitios de Entrega de Paquetes en función de las necesidades de diagnóstico del Instituto, notificando por escrito al **Proveedor** mediante correo electrónico con 10 (diez) días hábiles de anticipación.

1. **CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD Y BIOCUSTODIA**

Para asegurar las condiciones de bioseguridad y biocustodia en el servicio de trasporte de muestras biológicas, el **Proveedor** deberá cumplir la normativa establecida en el numeral II del documento denominado “Términos y Condiciones”, además de garantizar que el embalaje sea inviolable, hasta su destino y que, si por causas de fuerza mayor, se tuviera que abrir algún embalaje, se documentará el motivo de la apertura y se notificará al personal de la DLVIE en un periodo no mayor a 24 horas, cabe señalar que de no cumplir con lo descrito, el proveedor se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

1. **CONTROL Y MONITOREO DE PAQUETES CON MUESTRAS BIOLÓGICAS**

El **Proveedor**, debe contemplar a una persona de apoyo técnico de forma permanente para la recepción de los Paquetes de Envío en los LAVE (Cuadro 6), con el fin de manejar, verificar y clasificar muestras biológicas de acuerdo a los procedimientos de cada laboratorio, así como verificar y registrar de manera oportuna las guías y Paquetes de Envío, este personal deberá presentarse como máximo dos semanas contadas a partir de la fecha de inicio de la prestación del servicio establecidas en la presente convocatoria, el horario de trabajo será determinado por cada laboratorio y la jornada deberá ser de 8 horas. Si llegará a ocurrir un cambio de personal, el tiempo para remplazarlo no deberá exceder 10 (diez) días hábiles.

El perfil que el personal de apoyo debe tener es laboratorista clínico o químico y deberá aprobar un curso con una duración de 10 días hábiles el cual será impartido en las instalaciones del Laboratorio Central de Epidemiología, la calificación mínima aprobatoria será de 8 puntos de 10 máximos posibles y sólo se tendrán dos oportunidades para aprobarlo. En caso de no aprobar el curso el Proveedor deberá proponer a otra persona que cumpla con el perfil solicitado para una nueva evaluación.

En el caso de retrasos en la entrega de Paquetes de Envío, el prestador del servicio deberá garantizar que el personal de apoyo destinado a cada LAVE reciba y almacene las muestras biológicas en las instalaciones de cada uno de estos laboratorios de destino, a temperatura ambiente de 5 a 25°C, refrigeración de 4 a 8 °C o congelación de -20°C, según corresponda al tipo de muestra. Esta actividad deberá realizarse independientemente de la aplicación de la pena convencional o deductiva a la que se haga acreedor.

Para el control y monitoreo de los Paquetes de Envío que contengan muestras biológicas, el **Proveedor** debe proporcionar un sistema electrónico que permita a la CVE dar el seguimiento oportuno desde la entrega de los Paquetes de Envío hasta la recepción en los laboratorios, así como definir la ubicación de los Envíos solicitados, en tránsito y realizados, mediante el cual se garantice la trazabilidad de los Paquetes de Envío desde las UMRMB hasta su destino final a los LAVE. Asimismo, deberá permitir una cuantificación exacta de los viajes realizados por Delegación y las condiciones de traslado de las muestras, para identificar las muestras enviadas recibidas en cualquiera de los LAVE, para lo cual deberá entregar semanalmente un cuadro que contenga la información relacionada con los viajes realizados al personal asignado en la DLVIE.

1. **PERSONAL TÉCNICO PARA EL SEGUIMIENTO DE EMBALAJES Y RECEPCIÓN DE MUESTRAS**

Con la finalidad de dar seguimiento al corrector embalaje, traslado, envío y recepción de las muestras, el proveedor deberá designar un mínimo de 7 personas con perfil de químico o laboratorista clínico que deberán acreditar mediante constancia de estudio o título profesional anexo a su *Curriculum vitae* (Anexo 2), las personas estarán en el área de recepción de muestras, en turno matutino en el Laboratorio Regional de Referencia Epidemiológica (LARRE), el Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) del Centro de Investigación Biomédica de Occidente (CIBO), el Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) del Centro de Investigación Biomédica del Noreste (CIBIN), el Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) de la UMAE HE 1 de Mérida y la Unidad de Investigación Biomédica de Zacatecas, así como en tuno matutino y vespertino en el Laboratorio Central de Epidemiología (LCE).

La jornada laboral será de lunes a domingo con máximo 40 horas a la semana y el jefe de laboratorio asignará dos días de descanso de acuerdo a las necesidades del servicio.

1. **VERIFICACIONES FÍSICAS Y/O DOCUMENTALES, QUE REALIZARÁ EL ÁREA TÉCNICA EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para verificar la competencia técnica del licitante, la CVE, utilizará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes de acuerdo a la “*Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*” en su Artículo 36 y el Artículo 52 de su Reglamento, teniendo como referencia el “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”. La ponderación de los rubros a evaluar (capacidad del licitante, experiencia y especialidad del licitante, propuesta de trabajo, cumplimiento de los contratos) y sub-rubros (capacidad de recursos humanos, capacidad de los recursos económicos y de equipamiento, participación de discapacitados, participación de MIPYMES, certificación de políticas y prácticas de igualdad de género, experiencia, especialidad, metodología para la prestación del servicio, plan de trabajo propuesto por el licitante, esquema estructural de la organización de los recursos humanos) se realizará conforme a la siguiente cédula:

| **RUBRO** | **SUBRUBRO** | **ESPCIFICACIÓN DEL SUBRUBRO** | **PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** | **ESPECIFICACIÓN DEL CONCEPTO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Capacidad del licitante.   ***21 puntos máximos totales a otorgar en este rubro*** | 1.1 Capacidad de Recursos Humanos. El licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad operativa y los recursos humanos necesarios para la prestación total del servicio tal y como se describe en este documento (suministrar insumos para toma de muestras, así como insumos para conformar Embalajes y Paquetes de Envío, capacidad para Recolectar, Transportar, Resguardar y Entregar Paquetes conteniendo muestras biológicas,). Asimismo, deberá remitir la documentación técnico-administrativo que evidencie las especificaciones descritas en este documento.  9.6 puntos totales máximos a otorgar en este subrubro que incluye: 1.1.1. Experiencia Laboral, 1.1.1.2 Competencia o habilidad y 1.1.3 Dominio de herramientas. | 1.1.1 Experiencia Laboral | ***1.5 puntos máximos*** | Carta de recomendación en papel membretado dirigida a la empresa participante a quienes se les haya prestado el servicio de transporte de cualquier tipo cualquier tipo de excreción o secreción obtenida de un ser humano o animal vivo o muerto, muestras ambientales o biológicas, material de laboratorio, medicamentos, material de curación o sustancias químicas durante los últimos tres años, dirigidas al licitante participante la cual debe incluir, el objeto y periodo del servicio prestado. | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 carta = 0.5 2 cartas = 1.0 3 cartas = 1.5   1.5 Puntos máximos posibles. |
| ***1 punto máximo*** | Carta de recomendación en papel membretado dirigida a la empresa participante a quienes se les haya prestado el servicio de dotación de insumos para la toma de muestra, de laboratorio, vacunas, medicamentos o material de curación durante los últimos tres años, dirigidas al licitante participante la cual debe incluir, el objeto y periodo del servicio prestado. | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 carta = 0.33 2 cartas = 0.66 3 cartas = 1  1 Punto máximo posible. |
| 1.1.2 Competencia o habilidad | ***2.5 puntos máximos*** | Certificado o diploma en el manejo de mercancías peligrosas, manejo y transporte de mercancías peligrosas, transporte aéreo de sustancias infecciosas o cualquier curso relacionado con mercancías peligrosas el cual deberá tener validez ante la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA), Asociación Mexicana de Bioseguridad (AMEXBIO), Organización Mundial de la Salud (OMS), Organización Panamericana de la Salud (OPS) u otra Institución de reconocido prestigio o con capacidad de certificación. | Sólo se tomarán en cuenta los documentos emitidos a personas diferentes. En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 certificado o diploma = 0.625 2 certificado o diploma = 1.25 3 certificado o diploma = 1.875 4 certificado o diploma = 2.5  2.5 Puntos máximos posibles. |
| ***3.0 puntos máximos*** | Resumen de *Curriculum vitae* del personal que brindará apoyo técnico en la recepción de muestras (7 personas), estos deben tener perfil de laboratorista clínico o químico. Este deberá ser de máximo una cuartilla y de acuerdo al formato establecido en el Anexo 2. | Se otorgarán los puntos sólo si los *Curriculum vitae* presentados tienen perfil de laboratorista clínico o químico y se presenta el total del personal solicitado (7 personas).  Puntuación = *Curriculum vitae* del personal que apoyará en el LCE (1 para el turno matutino y otros para el vespertino), Laboratorios de Diagnóstico Molecular del CIBO (1), CIBIN (1), Unidad de Investigación Médica de Yucatán (1), Laboratorio Regional de Referencia Epidemiológica (1) y Unidad Médica de Zacatecas (1) \* 1.0   0.0 Puntos por la no entrega de los *Curriculum vitae* o si estos se hace de manera parcial o si no cumplen con el perfil solicitado.  3.0 Por la entrega de los *Curriculum vitae* que cumplan con lo especificado.  3.0 Puntos máximos posibles. |
| 1.1.3. Dominio de herramientas | ***1.5 punto máximo*** | Deberá presentar evidencia documental (certificados, diploma, constancia o carta membretada por la empresa) de las capacitaciones internas realizadas en el periodo de 2016 a 2017 a cinco personas del área operativa sobre el manejo y transporte de mercancías peligrosas. | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 Diploma o constancia/persona = 0.3 2 Diploma o constancia/persona = 0.6 3 Diploma o constancia/persona = 0.9 4 Diploma o constancia/persona = 1.2 5 Diploma o constancia/persona = 1.5  1.5 Punto máximo posible. |
| 1.2 Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento. 9.6 puntos totales máximos a otorgar en este subrubro que incluye: 1.2.1 Recursos Económicos y 1.2.2 Equipamiento. | 1.2.1. Recursos Económicos | **1.0 punto máximo** | Deberá presentar copia de la declaración fiscal anual de los dos últimos años. | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 Copia de declaración fiscal anual = 0.5 2 Copia de declaración fiscal anual = 1.0  1.0 Punto máximo posible. |
| 1.2.2 Equipamiento | ***3.0 puntos máximos*** | Facturas a nombre del licitante participante o contratos de arrendamiento en donde se evidencie que se tiene acceso a los recursos para prestar el servicio de transporte de muestras biológicas (motocicletas, camionetas, automóviles, aviones o cualquier otra clase de vehículo terrestre o aéreo). | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación De 1 a 4 facturas o contratos =0.75 De 5 a 8 facturas o contratos =1.5 De 9 a 12 facturas o contratos =2.25 De 13 a 16 facturas o contratos =3.0  3.0 Puntos máximos posibles. |
| ***0.5 puntos máximos*** | Escritura o contrato vigente de arrendamiento a nombre de la empresa licitante participante en donde se evidencie que se tiene acceso a un almacén para resguardar insumos para la toma de muestra y de embalaje. | En caso de presentar más documentos de los solicitados, sólo se evaluarán los primeros en la lista hasta alcanzar el número requerido.  Puntuación 1 escritura o contrato = 0.5  0.5 Puntos máximos posibles. |
| ***3.0 puntos máximos*** | Folletos, insertos o catálogos que incluyan la descripción y condiciones de almacenamiento de los insumos que entregará para la toma de muestras los cuales deben apegarse con lo descrito en el Cuadro 1 del documento denominado “Anexo Técnico”. | Se otorgarán los puntos sólo si la descripción y condiciones de almacenamiento de los insumos para la toma de muestras detallados en los insertos o catálogos se apegan a lo descrito en el Cuadro 1 del “Anexo Técnico”.  Puntuación = Folletos o catálogos con la descripción y condiciones almacenamiento de los insumos que proporcionará para la toma de muestras los cuales deben apegarse a lo descrito en el Cuadro 1 del “Anexo Técnico” \* 3.0.  0.0 Puntos por la no presentación de folletos o catálogos o si las características de los insumos para la toma de muestra no se apegan a lo descrito en el Cuadro 1 del “Anexo Técnico” 3.0 Punto por la presentación de folletos o catálogos con la descripción y condiciones almacenamiento de los insumos que se utilizarán para el envío de muestras, siempre y cuando estos cumplan con lo descrito en el Cuadro 1 del “Anexo Técnico”.  3.0 Puntos máximos posibles. |
| ***2.5 puntos máximos*** | Documento en papel membretado con la descripción detallada e imágenes (de acuerdo al Anexo 1. Documento con descripción detallada e imágenes de los insumos que se empleará para el embalaje de muestras) de los insumos que se utilizará para el envío de muestras conforme al Cuadro 4 del documento denominado “Anexo Técnico”. | Se otorgará el punto sólo si los insumos para el traslado de muestras detallados en el documento se apegan a lo descrito en el Cuadro 4 del “Anexo Técnico”.  Puntuación = Documento en papel membretado con la descripción detallada e imágenes (de acuerdo al formato 1) de los insumos que se utilizará para el envío de muestras conforme al Cuadro 4 del “Anexo Técnico” \* 1.5.  0.0 Puntos por la no presentación de documentos 2.5 Punto por la presentación del documento si los insumos cumplen con lo descrito en el Cuadro 4 del documento denominado “Anexo Técnico”.  2.5 Puntos máximos posibles. |
| 1.3 Participación de Discapacitados. 0.5 puntos totales máximos a otorgar en este subrubro. | | ***0.5 puntos máximos*** | Personas morales que cuenten con personal discapacitado, lo que se acredita en términos del segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP. En una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados se le otorgará 0.5 puntos y con una antigüedad no menor a seis meses. | Puntuación = (Documento que describa que cuenta con personal discapacitado en una proporción de al menos el 5% de la totalidad de su planta de empleados, presentado y validado por el equipo evaluador) \* 0.5.  0.5 Puntos máximos posibles. |
| 1.4 Participación de MIPYMES. 0.8 puntos totales máximos a otorgar en este subrubro. | | ***0.5 puntos máximos*** | En caso de que se acredite que el licitante es MIPYME y desarrolle bienes con innovación tecnológica, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, se le otorgará 0.5 puntos. | Puntuación = (Documento que describa que la acreditación del licitante como MIPYME y que desarrolle bienes con innovación tecnológica, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, presentado y validado por el equipo evaluador) \* 0.5.  0.5 Puntos máximos posibles. |
| 1.5 Certificación de políticas y prácticas de igualdad de género. 0.5 puntos totales máximos a otorgar en este subrubro. | | ***0.5 puntos máximos*** | En su caso, presentación de copia simple del certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para ello, de haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género. Se asignarán 0.5 puntos si se acredita este subrubro. | Puntuación = (Copia simple del certificado, presentado y validado por el equipo evaluador) \* 0.5.  0.5 Puntos máximos posibles. |
| **TOTAL MÁXIMO DE PUNTOS POR LA CAPACIDAD DEL LICITANTE: 21** | | | | | |

| **RUBRO** | **SUBRUBRO** | **ESPCIFICACIÓN DEL SUBRUBRO** | **PONDERACIÓN Y PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** | **ESPECIFICACIÓN DEL CONCEPTO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Experiencia y Especialidad del Licitante.  ***18 puntos máximos totales a otorgar en este rubro*** | 2.1 Experiencia | | ***3.0 puntos máximos*** | El licitante deberá presentar el aviso de funcionamiento de la empresa el cual podrá estar relacionado con almacén de dispositivos médicos o laboratorio de análisis clínicos. | Puntuación = (aviso de funcionamiento de la empresa) \* 3.0.  3.0 Puntos máximos posibles. |
| ***3.0 puntos máximos*** | El licitante deberá presentar acta constitutiva de la empresa. | Puntuación = (acta constitutiva de la empresa) \* 3.0.  3.0 Puntos máximos posibles. |
| ***3.0 puntos máximos*** | El licitante deberá presentar en hoja membretada *Curriculum Vitae* de la empresa, en el que describa el giro de la misma y los años de experiencia. | Puntuación = (*Curriculum Vitae* de la empresa en hoja membretada con la descripción del giro de la misma y años de experiencia) \* 3.0.  3.0 Puntos máximos posibles. |
| 2.2 Especialidad | | ***9.0 puntos máximos*** | Copia simple de 3 (tres) contratos en idioma español celebrados entre instituciones públicas o privadas con la empresa licitante entre 2015 y 2017, los cuales deberán incluir el objeto de contratación y el periodo o vigencia del contrato. El objeto deberá incluir al menos uno de los siguientes servicios, recolección, resguardo, traslado, transportación, envío o entrega de cualquier tipo de excreción o secreción obtenida de un ser humano o animal vivo o muerto, muestras ambientales o biológicas, material de laboratorio, medicamentos, material de curación, material de investigación o sustancias químicas; cabe aclarar que se tomarán como válidos contratos que involucren el servicio de procesamiento de muestras, así como pruebas de laboratorio y patología, siempre y cuando el contrato describa que el servicio incluye al menos uno de los siguientes servicios recolección, resguardo, traslado, transportación, envío o entrega del material biológico empleado para realizar dichas pruebas o ensayos. | Puntuación 1 contrato = 3 puntos 2 contratos = 6 puntos 3 contratos = 9 puntos   9.0 Puntos máximos posibles. |
| **TOTAL MÁXIMO DE PUNTOS POR LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE: 18** | | | | | |

| **RUBRO** | **SUBRUBRO** | **ESPCIFICACIÓN DEL SUBRUBRO** | **PONDERACIÓN Y PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** | **ESPECIFICACIÓN DEL CONCEPTO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Propuesta de Trabajo.  Esta propuesta deberá ser presentada en papel membretado de la empresa licitante, conteniendo de manera detallada la metodología, el Plan de Trabajo y el organigrama del licitante.  ***12 puntos máximos totales a otorgar en este rubro*** | 3.1 Metodología para la prestación del servicio. | | Documento de máximo diez cuartillas, incluyendo diagramas de flujo y cronograma de actividades, que describa el plan general para cumplir cada uno de los incisos del servicio solicitado en el documento denominado “Anexo Técnico”. | Puntuación = 4 puntos por documento que incluya las especificación del concepto de metodología para la prestación del servicio.  4.0 Puntos máximos posibles. | Documento de máximo diez cuartillas, incluyendo diagramas de flujo y cronograma de actividades, que describa el plan general para cumplir cada uno de los incisos del servicio solicitado en el documento denominado “Anexo Técnico”. |
| 3.2 Plan de trabajo propuesto por el licitante. | | El licitante deberá calendarizar las fechas de entrega de insumos (contenedor primario, secundario y terciario) y de recolección y entrega de muestras de acuerdo a las necesidades descritas en el documento denominado "Anexo Técnico" a cada una de las Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas para la Vigilancia Epidemiológica, lo cual deberá ser presentado mediante una gráfica de Gantt. | Puntuación = 4 puntos por documento que incluya las especificación del concepto de metodología para la prestación del servicio.   4.0 Puntos máximos posibles. | El licitante deberá calendarizar las fechas de entrega de insumos (contenedor primario, secundario y terciario) y de recolección y entrega de muestras de acuerdo a las necesidades descritas en el documento denominado "Anexo Técnico" a cada una de las Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas para la Vigilancia Epidemiológica, lo cual deberá ser presentado mediante una gráfica de Gantt. |
| 3.3 Esquema estructural de la Organización de los Recursos Humanos. | | Organigrama de la empresa en el cual se describan los recursos humanos para dar el servicio nacional conforme al servicio solicitado en este documento. | Puntuación = 4 puntos por documento que incluya el organigrama de la empresa.  4.0 Puntos máximos posibles. | Organigrama de la empresa en el cual se describan los recursos humanos para dar el servicio nacional conforme al servicio solicitado en este documento. |
| **TOTAL MÁXIMO DE PUNTOS POR LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL LICITANTE: 12** | | | | | |

| **RUBRO** | **SUBRUBRO** | **ESPCIFICACIÓN DEL SUBRUBRO** | **PONDERACIÓN Y PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** | **ESPECIFICACIÓN DEL CONCEPTO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Cumplimiento de los contratos | | | ***9 puntos máximos*** | Cancelación(es) de la garantía de cumplimiento o constancia(s) o carta(s) expedida por la dependencia o entidad o sector privado donde celebró el (los) contrato(s) en la que describa que dio cumplimiento en tiempo y forma de los mismos, deberán incluir número de contrato, vigencia o periodo, así como descripción del objeto. El objeto deberá incluir al menos uno de los siguientes servicios, recolección, resguardo, traslado, transportación, envío o entrega de cualquier tipo de excreción o secreción obtenida de un ser humano o animal vivo o muerto, muestras ambientales o biológicas, material de laboratorio, medicamentos, material de curación, material de investigación o sustancias químicas; cabe aclarar que se tomarán como válidos los objetos de contratación que involucren el servicio de procesamiento de muestras, así como pruebas de laboratorio y patología, siempre y cuando el contrato describa que el servicio incluye al menos uno de los siguientes servicios recolección, resguardo, traslado, transportación, envío o entrega del material biológico empleado para realizar dichas pruebas o ensayos. | Puntuación 1 constancia o carta = 3.0  2 constancia o carta = 6.0 3 constancia o carta = 9.0  9.0 Puntos máximos posibles. |
| **TOTAL MÁXIMO DE PUNTOS POR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: 9** | | | | | |

1. **CALIFICACIÓN**

El puntaje máximo de la evaluación será de 100 (cien) puntos, de los cuales la capacidad y competencia técnica del licitante tendrá una ponderación máxima de 60 (sesenta) puntos y la propuesta económica tendrá una ponderación máxima de 40 (cuarenta) puntos. Para continuar con la evaluación de la propuesta económica del licitante, deberá obtener una calificación mínima de 45 (cuarenta y cinco) puntos en la capacidad y competencia técnica.

**Cuadro 1.** Insumos necesarios para la toma de muestra.

| **Padecimiento** | **Insumo necesario para la toma de muestra** | **Componentes del insumo** | **Especificaciones** | **Temperatura de almacenamiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Influenza y otros virus respiratorios  Enfermedad febril exantemática (sarampión/rubéola) | Medio de transporte viral universal | Sales equilibradas de Hanks, seroalbúmina bovina, L-cisteína, gelatina, sacarosa, ácido L-glutámico, tampón HEPES, vancomicina, anfotericina B,cColistina, rojo fenol, pH 7.3 ± 0.2 a 25 °C | Tubo de plástico con tapa de rosca con un volumen de 3 mL de medio | Temperatura ambiente |
| Hisopo estéril individual para toma de exudado faríngeo | Punta de rayón o dacrón con mango rígido de plástico | Estéril e individual | No aplica |
| Enfermedades trasmitidas por vector (dengue, fiebre chikungunya e infección por virus zika)  Enfermedad febril exantemática (sarampión/rubéola) | Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador de suero | Con activador de coagulación aplicado por aspersión y un gel de polímeros separador de suero. | Tubo de plástico de 13 x 100mm, con capacidad para 5.0 mL | No aplica |
| Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con anticoagulante | Con EDTA K2, aplicado por aspersión | Tubo de plástico de 13 x 75mm, con capacidad para 5.0mL | No aplica |
| Medio de transporte viral universal | Sales equilibradas de Hanks, seroalbúmina bovina, L-cisteína, gelatina, sacarosa, ácido L-glutámico, tampón HEPES, vancomicina, anfotericina B,cColistina, rojo fenol, pH 7.3 ± 0.2 a 25 °C | Tubo de plástico con tapa de rosca con un volumen de 3 mL de medio | Temperatura ambiente |
| Criotubo graduado de 2 mL | No aplica | Criotubo de polipropileno de 2 mL, graduados, con base, con tapa plana, de rosca desmontable y sello de silicón. Autoclavable y con certificados libres de RNAsa, DNAsa, Pirógenos y DNA. El rango de temperatura que debe soportar es de -196°C a 121°C. | No aplica |
| Infección por VIH | Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador de suero | Con activador de coagulación aplicado por aspersión y un gel de polímeros separador de suero. | Tubo de plástico de 13 x 100mm, con capacidad para 5.0 mL | No aplica |
| Criotubo graduado de 2 mL | No aplica | Criotubo de polipropileno de 2 mL, graduados, con base, con tapa plana, de rosca desmontable y sello de silicón. Autoclavable y con certificados libres de RNAsa, DNAsa, Pirógenos y DNA. El rango de temperatura que debe soportar es de -196°C a 121°C. | No aplica |
| Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador para la obtención de plasma, empleado en la determinación de carga viral | Con EDTA K2 aplicado por aspersión y gel separador | Tubo de plástico de 13 x 100mm, con capacidad para 5.0 mL | No aplica |
| Enfermedad diarreica aguda bacteriana (*V. cholerae* y otras Enterobacterias) | Medios de trasporte Cary Blair con hisopo | Fosfato disódico 1.0 g, cloruro de sodio 5.0 g, tioalicolato de sodio 1.5g, agar 5.0g, agua destilada 1000 mL, pH 8.4 | Tubo con profundidad de 5 ml de gel | Temperatura ambiente |
| Enfermedad diarreica aguda viral (rotavirus y otros virus gastrointestinales) | Frasco graduado estéril de polipropileno transparente con tapa rosca de cierre hermético y sello de seguridad con capacidad de 100 mL | No aplica | La tapa debe tener un diámetro de al menos 55 mm | No aplica |
| Tuberculosis | Frasco graduado estéril de polipropileno transparente con tapa rosca de cierre hermético y sello de seguridad (empaque) con capacidad de 100 mL | No aplica | La tapa debe tener un diámetro de al menos 55 mm | No aplica |
| Tosferina | Hisopo estéril individual con mango flexible para toma de exudado nasofaríngeo | Punta de rayón o dacrón con mango flexible de plástico | Estéril e individual | No aplica |
| Medio de transporte solución salina con cefalexina | Solución salina al 0.85% con cefalexina a una concentración de 40 μg/mL | Tubo de plástico con tapa de rosca con un volumen de 3 mL de medio | Temperatura ambiente o refrigeración (4 a 8ºC) |
| Infección respiratoria aguda bacteriana | Medio de transporte AMIES con hisopo | Cloruro de sodio 3.00 g, cloruro de potasio 0.20 g, cloruro de calcio 0.10 g, cloruro de magnesio 0.10 g, fosfato acido de potasio 0.20 g, tioglicolato de sodio 1.00 g, agar bacteriológico 4.00 g, agua destilada 1000 mL, pH 7.2-7.41. | Tubo con profundidad de 5 ml de gel | Temperatura ambiente |
| Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con anticoagulante | Con EDTA K2, aplicado por aspersión | Tubo de plástico de 13 x 75mm, con capacidad para 5.0mL | No aplica |
| Infección por leptospira y rickettsia | Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador de suero | Con activador de coagulación aplicado por aspersión y un gel de polímeros separador de suero. | Tubo de plástico de 13 x 100mm, con capacidad para 5.0 mL | No aplica |
| Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con anticoagulante | Con EDTA K2, aplicado por aspersión | Tubo de plástico de 13 x 75mm, con capacidad para 5.0mL | No aplica |
| Genotipificación del virus de papiloma humano | Cepillo endocervical para muestreo en exploraciones ginecológicas, estéril y de un solo uso | Cerdas de nylon ligeramente cónicas | Estéril e individual | No aplica |
| Medio de transporte para citología en fase líquido | Metano del 30% al 60% y agua del 40% al 70%. Esta puede varía dependiendo del fabricante | Estéril e individual | Temperatura ambiente |

**Cuadro 2A.** Insumos para la toma de muestras y distribución.

| **No.** | **Delegaciones** | **Unidad de entrega** | **Medio de transporte viral universal con hisopo estéril individual para la toma de exudado faríngeo** | | | **Medios de trasporte Cary Blair con hisopo** | | | **Solución salina con cefalexina e hisopo estéril con mango flexible** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** |
| 1 | Aguascalientes | JSPM, Aguascalientes | 250 | 600 | 200 | 950 | 2,375 | 665 | 210 | 336 | 50 |
| 2 | Baja California | HGR 20, Tijuana | 300 | 750 | 150 | 900 | 2,250 | 643 | 125 | 200 | 25 |
| 3 | Baja California | HGZ 30, Mexicali | 350 | 850 | 200 | 900 | 2,250 | 643 | 125 | 200 | 25 |
| 4 | Baja California Sur | HGZ/MF 1, La Paz | 150 | 300 | 100 | 200 | 500 | 110 | 30 | 48 | 25 |
| 5 | Baja California | HGSZ 38, San José del Cabo | 150 | 300 | 100 | 200 | 500 | 108 | 30 | 48 | 25 |
| 6 | Campeche | HGZ/UMF 1, Campeche | 150 | 300 | 100 | 300 | 750 | 183 | 30 | 48 | 25 |
| 7 | Campeche | HGZ/MF 4, Cd. Del Carmen | 150 | 300 | 100 | 300 | 750 | 183 | 30 | 48 | 25 |
| 8 | Coahuila | HGZ 1, Saltillo | 200 | 500 | 100 | 450 | 800 | 301 | 100 | 160 | 25 |
| 9 | Coahuila | HGZ 11, Piedras Negras | 150 | 400 | 100 | 450 | 800 | 301 | 100 | 160 | 25 |
| 10 | Coahuila | HGSZ 13, Cd. Acuña | 150 | 400 | 100 | 450 | 800 | 301 | 100 | 160 | 25 |
| 11 | Coahuila | HGZ/MF 16, Torreón | 200 | 500 | 100 | 450 | 800 | 301 | 100 | 160 | 25 |
| 12 | Coahuila | HGZMF 24 Nueva Rosita | 150 | 400 | 100 | 450 | 800 | 301 | 100 | 160 | 25 |
| 13 | Colima | HGZ 1, Colima | 250 | 500 | 250 | 450 | 1,125 | 295 | 120 | 192 | 25 |
| 14 | Chiapas | HGZMF 1, Tapachula | 450 | 900 | 250 | 650 | 1,625 | 455 | 100 | 160 | 25 |
| 15 | Chiapas | HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez | 450 | 900 | 250 | 650 | 1,625 | 455 | 100 | 160 | 25 |
| 16 | Chihuahua | HGR 1, Chihuahua | 300 | 700 | 150 | 650 | 1,625 | 450 | 110 | 176 | 25 |
| 17 | Chihuahua | HGZ 35, CD. Juárez | 250 | 600 | 100 | 650 | 1,625 | 450 | 110 | 176 | 25 |
| 18 | Chihuahua | HGR 66, Cd. Juárez | 250 | 600 | 100 | 650 | 1,625 | 450 | 110 | 176 | 75 |
| 19 | Durango | JSPM, Durango | 400 | 900 | 300 | 1,100 | 2,750 | 950 | 700 | 1,120 | 50 |
| 20 | Guanajuato | HGZ/MF 21, León | 200 | 500 | 150 | 300 | 750 | 165 | 55 | 88 | 25 |
| 21 | Guanajuato | HGZ 4, Celaya | 150 | 350 | 100 | 250 | 625 | 165 | 55 | 88 | 25 |
| 22 | Guanajuato | UMF 47, León | 150 | 350 | 100 | 300 | 750 | 165 | 55 | 88 | 25 |
| 23 | Guanajuato | UMF 51, León | 150 | 350 | 100 | 250 | 625 | 165 | 55 | 88 | 25 |
| 24 | Guanajuato | HGZMF 2, Irapuato | 150 | 350 | 100 | 300 | 750 | 165 | 55 | 88 | 25 |
| 25 | Guerrero | UMF 9, Acapulco | 150 | 300 | 100 | 350 | 875 | 227 | 100 | 160 | 25 |
| 26 | Guerrero | UMF 26, Acapulco | 150 | 300 | 100 | 300 | 750 | 226 | 100 | 160 | 25 |
| 27 | Guerrero | UMF 29/UMAA, Diamante | 150 | 300 | 100 | 300 | 750 | 226 | 100 | 160 | 25 |
| 28 | Hidalgo | HGZ/MF 1, Hidalgo | 400 | 900 | 250 | 700 | 1,750 | 483 | 150 | 240 | 50 |
| 29 | Jalisco | CIBO, Jalisco | 200 | 450 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Jalisco | LARRE, Jalisco | 550 | 1,100 | 400 | 3,500 | 8,750 | 2,695 | 850 | 1,360 | 50 |
| 31 | Jalisco | HGR 42, Puerto Vallarta | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | Jalisco | HGR 45, Zapopan | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Jalisco | UMF 53, Zapopan | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Jalisco | UMF 170, Puerto Vallarta | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | Estado de México Oriente | HGR 196, Ecatepec | 900 | 2,200 | 500 | 2100 | 5,250 | 1,461 | 550 | 880 | 50 |
| 36 | Estado de México Poniente | HGZ 194, Naucalpan | 650 | 1,600 | 400 | 1400 | 3,500 | 970 | 350 | 560 | 50 |
| 37 | Michoacán | HGR 1, Charo | 500 | 1,000 | 250 | 950 | 2,375 | 643 | 150 | 240 | 25 |
| 38 | Michoacán | HGZ/MF 12, Lazaro Cárdenas | 400 | 900 | 200 | 950 | 2375 | 643 | 150 | 240 | 25 |
| 39 | Morelos | HGR/MF 1, Morelos | 350 | 700 | 150 | 700 | 1,750 | 457 | 200 | 320 | 50 |
| 40 | Nayarit | HGZ 1, Nayarit | 300 | 600 | 150 | 800 | 2,000 | 513 | 150 | 240 | 25 |
| 41 | Nayarit | HGZ/MF 10, Santiago Ixcuintla | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 80 | 20 |
| 42 | Nayarit | UMF 24, Tepic | 200 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 80 | 20 |
| 43 | Nuevo León | LAVE CIBIN, Nuevo León | 1,100 | 3,000 | 600 | 2,900 | 7,250 | 1500 | 650 | 1,040 | 50 |
| 44 | Oaxaca | HGZ 1, Oaxaca | 400 | 800 | 200 | 350 | 875 | 245 | 60 | 96 | 25 |
| 45 | Oaxaca | HGZ No. 3, Tuxtepec | 200 | 400 | 150 | 350 | 875 | 245 | 50 | 80 | 25 |
| 46 | Oaxaca | HGS/MF 4, Huatulco | 200 | 400 | 150 | 350 | 875 | 245 | 50 | 80 | 25 |
| 47 | Puebla | HGZ 20, Puebla | 950 | 2050 | 500 | 1900 | 4,750 | 1100 | 350 | 560 | 25 |
| 48 | Querétaro | JSPM, Querétaro | 600 | 1200 | 400 | 800 | 2,000 | 530 | 200 | 320 | 50 |
| 49 | Quintana Roo | HGR 17, Quintana Roo | 350 | 800 | 200 | 800 | 2,000 | 530 | 200 | 320 | 50 |
| 50 | San Luis Potosí | HGZ/MF 2, San Luis Potosí | 400 | 850 | 250 | 650 | 1,625 | 445 | 100 | 160 | 50 |
| 51 | San Luis Potosí | HGZ 6, Cd. Valles | 300 | 650 | 150 | 650 | 1,625 | 445 | 100 | 160 | 50 |
| 52 | Sinaloa | HGR 1, Culiacán | 300 | 600 | 150 | 450 | 1,125 | 327 | 150 | 240 | 25 |
| 53 | Sinaloa | HGZMF 3, Mazatlán | 300 | 600 | 150 | 450 | 1,125 | 327 | 150 | 240 | 25 |
| 54 | Sinaloa | HGZ 49, Los Mochis | 300 | 600 | 150 | 450 | 1,125 | 327 | 150 | 240 | 25 |
| 55 | Sonora | HGR 1, Sonora | 300 | 600 | 150 | 400 | 1,000 | 317 | 150 | 240 | 25 |
| 56 | Sonora | HGZ 2, Hermosillo | 200 | 400 | 100 | 400 | 1,000 | 317 | 150 | 240 | 25 |
| 57 | Sonora | HGZ 5, Nogales | 200 | 400 | 100 | 400 | 1,000 | 317 | 150 | 240 | 25 |
| 58 | Tabasco | HGZ 46, Tabasco | 350 | 700 | 250 | 650 | 1,625 | 436 | 150 | 240 | 50 |
| 59 | Tamaulipas | HGR 6, Cd. Madero | 400 | 850 | 200 | 800 | 2,000 | 643 | 150 | 240 | 25 |
| 60 | Tamaulipas | HGZ 15, Cd. Reynosa | 300 | 700 | 150 | 800 | 2,000 | 643 | 150 | 240 | 25 |
| 61 | Tlaxcala | JPM, Tlaxcala | 300 | 600 | 150 | 350 | 875 | 242 | 100 | 160 | 50 |
| 62 | Veracruz Norte | HGZ 24, Poza Rica | 300 | 650 | 200 | 450 | 1,125 | 400 | 100 | 160 | 25 |
| 63 | Veracruz Norte | HGZ 71, Veracruz | 300 | 650 | 200 | 450 | 1,125 | 400 | 100 | 160 | 25 |
| 64 | Veracruz Norte | UMF 57, Veracruz | 300 | 600 | 200 | 450 | 1,125 | 100 | 100 | 160 | 25 |
| 65 | Veracruz Sur | HGR 1, Orizaba | 300 | 650 | 200 | 850 | 2,125 | 742 | 150 | 240 | 25 |
| 66 | Veracruz Sur | HGZ/MF 35, Cosamaloapan | 250 | 500 | 150 | 650 | 1,625 | 472 | 150 | 240 | 25 |
| 67 | Veracruz Sur | HGZ 36, Coatzacoalcos | 250 | 500 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | Veracruz Sur | UMF 60 Coatzacoalcos, Veracruz | 250 | 500 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 | Yucatán | UIM, Yucatán | 550 | 1100 | 400 | 800 | 2,000 | 500 | 150 | 240 | 30 |
| 70 | Zacatecas | HGZ 1, Zacatecas | 300 | 600 | 150 | 400 | 1,000 | 265 | 300 | 480 | 25 |
| 71 | Zacatecas | HGZ 2, Fresnillo | 250 | 500 | 100 | 400 | 1,000 | 265 | 300 | 480 | 25 |
| 72 | D.F. Norte | JSPM, D.F. Norte | 750 | 1500 | 500 | 950 | 2,375 | 900 | 350 | 560 | 100 |
| 73 | D.F. Sur | JSPM D.F. Sur | 900 | 1800 | 500 | 1,200 | 3,000 | 1,200 | 350 | 560 | 100 |
| 74 | Nivel Central | LCE | 300 | 800 | 150 | 400 | 1,000 | 200 | 50 | 100 | 25 |
|  |  | **Total** | **23,850** | **52,500** | **13,900** | **45,150** | **111,250** | **31,539** | **10,965** | **17,564** | **2,170** |

**Cuadro 2B.** Insumos para la toma de muestras y distribución.

| **No.** | **Delegaciones** | **Unidad de entrega** | **Medio AMIES** | | | **Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador de suero** | | | **Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con anticoagulante** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** |
| 1 | Aguascalientes | JSPM, Aguascalientes | 100 | 200 | 10 | 300 | 850 | 100 | 250 | 550 | 100 |
| 2 | Baja California | HGR 20, Tijuana | 65 | 130 | 50 | 200 | 550 | 100 | 150 | 350 | 50 |
| 3 | Baja California | HGZ 30, Mexicali | 65 | 130 | 50 | 200 | 550 | 100 | 150 | 350 | 50 |
| 4 | Baja California Sur | HGZ/MF 1, La Paz | 65 | 130 | 50 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 5 | Baja California | HGSZ 38, San José del Cabo | 65 | 130 | 50 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 6 | Campeche | HGZ/UMF 1, Campeche | 30 | 60 | 20 | 150 | 250 | 100 | 100 | 150 | 50 |
| 7 | Campeche | HGZ/MF 4, Cd. Del Carmen | 30 | 60 | 20 | 150 | 250 | 100 | 100 | 150 | 50 |
| 8 | Coahuila | HGZ 1, Saltillo | 50 | 100 | 25 | 150 | 450 | 50 | 150 | 300 | 50 |
| 9 | Coahuila | HGZ 11, Piedras Negras | 50 | 100 | 25 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 10 | Coahuila | HGSZ 13, Cd. Acuña | 50 | 100 | 25 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 11 | Coahuila | HGZ/MF 16, Torreón | 50 | 100 | 25 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 12 | Coahuila | HGZMF 24 Nueva Rosita | 50 | 100 | 20 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 13 | Colima | HGZ 1, Colima | 50 | 100 | 30 | 150 | 450 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 14 | Chiapas | HGZMF 1, Tapachula | 35 | 70 | 20 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 15 | Chiapas | HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez | 35 | 70 | 15 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 16 | Chihuahua | HGR 1, Chihuahua | 75 | 150 | 40 | 200 | 500 | 150 | 200 | 350 | 50 |
| 17 | Chihuahua | HGZ 35, CD. Juárez | 75 | 150 | 40 | 200 | 500 | 150 | 200 | 350 | 50 |
| 18 | Chihuahua | HGR 66, Cd. Juárez | 75 | 150 | 40 | 200 | 500 | 150 | 200 | 350 | 50 |
| 19 | Durango | JSPM, Durango | 150 | 300 | 80 | 300 | 800 | 250 | 300 | 500 | 100 |
| 20 | Guanajuato | HGZ/MF 21, León | 50 | 100 | 20 | 150 | 350 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 21 | Guanajuato | HGZ 4, Celaya | 50 | 100 | 20 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 22 | Guanajuato | UMF 47, León | 50 | 100 | 20 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 23 | Guanajuato | UMF 51, León | 50 | 100 | 20 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 24 | Guanajuato | HGZMF 2, Irapuato | 50 | 100 | 20 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 25 | Guerrero | UMF 9, Acapulco | 50 | 100 | 30 | 150 | 300 | 50 | 100 | 200 | 50 |
| 26 | Guerrero | UMF 26, Acapulco | 50 | 100 | 30 | 150 | 300 | 50 | 100 | 200 | 50 |
| 27 | Guerrero | UMF 29/UMAA, Diamante | 50 | 100 | 30 | 150 | 300 | 50 | 100 | 200 | 50 |
| 28 | Hidalgo | HGZ/MF 1, Hidalgo | 80 | 160 | 50 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 29 | Jalisco | CIBO, Jalisco | 0 | 0 | 0 | 100 | 200 | 50 | 100 | 150 | 50 |
| 30 | Jalisco | LARRE, Jalisco | 150 | 300 | 100 | 600 | 1800 | 300 | 600 | 1,200 | 100 |
| 31 | Jalisco | HGR 42, Puerto Vallarta | 0 | 0 |  | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 32 | Jalisco | HGR 45, Zapopan | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 33 | Jalisco | UMF 53, Zapopan | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 34 | Jalisco | UMF 170, Puerto Vallarta | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 35 | Estado de México Oriente | HGR 196, Ecatepec | 300 | 600 | 250 | 900 | 2,700 | 250 | 900 | 1,800 | 100 |
| 36 | Estado de México Poniente | HGZ 194, Naucalpan | 200 | 400 | 100 | 450 | 1,300 | 150 | 200 | 350 | 100 |
| 37 | Michoacán | HGR 1, Charo | 100 | 200 | 50 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 38 | Michoacán | HGZ/MF 12, Lazaro Cárdenas | 100 | 200 | 50 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 39 | Morelos | HGR/MF 1, Morelos | 100 | 200 | 50 | 250 | 600 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 40 | Nayarit | HGZ 1, Nayarit | 100 | 200 | 40 | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 41 | Nayarit | HGZ/MF 10, Santiago Ixcuintla | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 200 | 200 | 350 | 100 |
| 42 | Nayarit | UMF 24, Tepic | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 200 | 200 | 350 | 100 |
| 43 | Nuevo León | LAVE CIBIN, Nuevo León | 350 | 700 | 150 | 780 | 2,300 | 250 | 800 | 1,550 | 200 |
| 44 | Oaxaca | HGZ 1, Oaxaca | 50 | 100 | 20 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 45 | Oaxaca | HGZ No. 3, Tuxtepec | 50 | 100 | 20 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 46 | Oaxaca | HGS/MF 4, Huatulco | 50 | 100 | 20 | 150 | 350 | 50 | 150 | 250 | 50 |
| 47 | Puebla | HGZ 20, Puebla | 200 | 400 | 85 | 450 | 1,400 | 200 | 500 | 950 | 100 |
| 48 | Querétaro | JSPM, Querétaro | 150 | 300 | 60 | 300 | 700 | 200 | 250 | 500 | 100 |
| 49 | Quintana Roo | HGR 17, Quintana Roo | 100 | 200 | 80 | 300 | 700 | 200 | 250 | 500 | 100 |
| 50 | San Luis Potosí | HGZ/MF 2, San Luis Potosí | 110 | 220 | 40 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 51 | San Luis Potosí | HGZ 6, Cd. Valles | 55 | 110 | 40 | 150 | 300 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 52 | Sinaloa | HGR 1, Culiacán | 55 | 110 | 40 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 53 | Sinaloa | HGZMF 3, Mazatlán | 75 | 150 | 30 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 54 | Sinaloa | HGZ 49, Los Mochis | 75 | 150 | 30 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 55 | Sonora | HGR 1, Sonora | 75 | 150 | 40 | 200 | 350 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 56 | Sonora | HGZ 2, Hermosillo | 60 | 120 | 30 | 200 | 350 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 57 | Sonora | HGZ 5, Nogales | 60 | 120 | 30 | 200 | 350 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 58 | Tabasco | HGZ 46, Tabasco | 60 | 120 | 30 | 200 | 500 | 150 | 200 | 350 | 100 |
| 59 | Tamaulipas | HGR 6, Cd. Madero | 100 | 200 | 40 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 60 | Tamaulipas | HGZ 15, Cd. Reynosa | 100 | 200 | 40 | 200 | 550 | 100 | 200 | 350 | 50 |
| 61 | Tlaxcala | JPM, Tlaxcala | 50 | 100 | 20 | 200 | 350 | 100 | 150 | 250 | 100 |
| 62 | Veracruz Norte | HGZ 24, Poza Rica | 80 | 160 | 50 | 200 | 500 | 100 | 200 | 350 | 100 |
| 63 | Veracruz Norte | HGZ 71, Veracruz | 60 | 120 | 20 | 200 | 500 | 200 | 200 | 350 | 100 |
| 64 | Veracruz Norte | UMF 57, Veracruz | 60 | 120 | 20 | 200 | 500 | 200 | 200 | 350 | 100 |
| 65 | Veracruz Sur | HGR 1, Orizaba | 60 | 120 | 20 | 200 | 450 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 66 | Veracruz Sur | HGZ/MF 35, Cosamaloapan | 60 | 120 | 20 | 200 | 450 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 67 | Veracruz Sur | HGZ 36, Coatzacoalcos | 60 | 120 | 20 | 200 | 450 | 200 | 150 | 300 | 100 |
| 68 | Veracruz Sur | UMF 60 Coatzacoalcos, Veracruz | 60 | 120 | 20 | 200 | 450 | 200 | 150 | 300 | 100 |
| 69 | Yucatán | UIM, Yucatán | 80 | 160 | 50 | 350 | 900 | 200 | 300 | 600 | 100 |
| 70 | Zacatecas | HGZ 1, Zacatecas | 60 | 120 | 20 | 150 | 300 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 71 | Zacatecas | HGZ 2, Fresnillo | 60 | 120 | 20 | 150 | 300 | 100 | 150 | 250 | 50 |
| 72 | D.F. Norte | JSPM, D.F. Norte | 200 | 400 | 100 | 450 | 1200 | 200 | 450 | 850 | 200 |
| 73 | D.F. Sur | JSPM, D.F. Sur | 200 | 400 | 100 | 550 | 1600 | 200 | 550 | 1100 | 200 |
| 74 | Nivel Central | LCE | 50 | 100 | 20 | 150 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
|  |  | **Total** | **5,610** | **11,220** | **2,840** | **16,680** | **41,750** | **8,900** | **15,000** | **27,900** | **5,600** |

**Cuadro 2C.** Insumos para la toma de muestras y distribución.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Delegaciones** | **Unidad de entrega** | **Tubo para extracción de sangre por sistema de vacío con gel separador para la obtención de plasma, empleado en la determinación de carga viral** | | | **Criotubo graduado de 2 mL** | | | **Frasco graduado estéril de polipropileno transparente con tapa rosca de cierre hermético y sello de seguridad (empaque) con capacidad de 100 mL** | | |
| **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** | **Mínimo (Piezas)** | **Máximo (Piezas)** | **1a entrega (piezas)** |
| 1 | Aguascalientes | JSPM, Aguascalientes | 0 | 0 | 0 | 300 | 850 | 100 | 550 | 1100 | 100 |
| 2 | Baja California | HGR 20, Tijuana | 0 | 0 | 0 | 200 | 550 | 100 | 350 | 700 | 100 |
| 3 | Baja California | HGZ 30, Mexicali | 0 | 0 | 0 | 200 | 550 | 100 | 350 | 700 | 100 |
| 4 | Baja California Sur | HGZ/MF 1, La Paz | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 5 | Baja California | HGSZ 38, San José del Cabo | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 6 | Campeche | HGZ/UMF 1, Campeche | 0 | 0 | 0 | 200 | 250 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 7 | Campeche | HGZ/MF 4, Cd. Del Carmen | 0 | 0 | 0 | 200 | 250 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 8 | Coahuila | HGZ 1, Saltillo | 0 | 0 | 0 | 200 | 450 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 9 | Coahuila | HGZ 11, Piedras Negras | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 10 | Coahuila | HGSZ 13, Cd. Acuña | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 11 | Coahuila | HGZ/MF 16, Torreón | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 12 | Coahuila | HGZMF 24 Nueva Rosita | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 13 | Colima | HGZ 1, Colima | 0 | 0 | 0 | 200 | 450 | 100 | 250 | 500 | 100 |
| 14 | Chiapas | HGZMF 1, Tapachula | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 15 | Chiapas | HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 16 | Chihuahua | HGR 1, Chihuahua | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 100 | 300 | 600 | 100 |
| 17 | Chihuahua | HGZ 35, CD. Juárez | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 100 | 300 | 600 | 100 |
| 18 | Chihuahua | HGR 66, Cd. Juárez | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 100 | 300 | 600 | 100 |
| 19 | Durango | JSPM, Durango | 0 | 0 | 0 | 400 | 800 | 200 | 500 | 1,000 | 200 |
| 20 | Guanajuato | HGZ/MF 21, León | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 21 | Guanajuato | HGZ 4, Celaya | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 22 | Guanajuato | UMF 47, León | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 23 | Guanajuato | UMF 51, León | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 24 | Guanajuato | HGZMF 2, Irapuato | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 25 | Guerrero | UMF 9, Acapulco | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 26 | Guerrero | UMF 26, Acapulco | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 27 | Guerrero | UMF 29/UMAA, Diamante | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 28 | Hidalgo | HGZ/MF 1, Hidalgo | 0 | 0 | 0 | 200 | 550 | 100 | 350 | 700 | 100 |
| 29 | Jalisco | CIBO, Jalisco | 0 | 0 | 300 | 100 | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Jalisco | LARRE, Jalisco | 0 | 0 | 0 | 600 | 1,800 | 300 | 1,000 | 2,000 | 200 |
| 31 | Jalisco | HGR 42, Puerto Vallarta | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 32 | Jalisco | HGR 45, Zapopan | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 33 | Jalisco | UMF 53, Zapopan | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 34 | Jalisco | UMF 170, Puerto Vallarta | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 100 | 200 | 50 |
| 35 | Estado de México Oriente | HGR 196, Ecatepec | 0 | 0 | 0 | 900 | 2,700 | 200 | 1,400 | 2,800 | 200 |
| 36 | Estado de México Poniente | HGZ 194, Naucalpan | 0 | 0 | 0 | 500 | 1,300 | 100 | 800 | 1,600 | 200 |
| 37 | Michoacán | HGR 1, Charo | 0 | 0 | 0 | 200 | 550 | 100 | 250 | 500 | 100 |
| 38 | Michoacán | HGZ/MF 12, Lazaro Cárdenas | 0 | 0 | 0 | 200 | 550 | 100 | 250 | 500 | 100 |
| 39 | Morelos | HGR/MF 1, Morelos | 0 | 0 | 0 | 300 | 600 | 100 | 250 | 500 | 100 |
| 40 | Nayarit | HGZ 1, Nayarit | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 41 | Nayarit | HGZ/MF 10, Santiago Ixcuintla | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 200 | 150 | 300 | 50 |
| 42 | Nayarit | UMF 24, Tepic | 0 | 0 | 0 | 200 | 500 | 200 | 150 | 300 | 50 |
| 43 | Nuevo León | LAVE CIBIN, Nuevo León | 0 | 0 | 300 | 800 | 2,300 | 200 | 1200 | 2400 | 200 |
| 44 | Oaxaca | HGZ 1, Oaxaca | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 45 | Oaxaca | HGZ No. 3, Tuxtepec | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 46 | Oaxaca | HGS/MF 4, Huatulco | 0 | 0 | 0 | 200 | 350 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 47 | Puebla | HGZ 20, Puebla | 0 | 0 | 0 | 500 | 1,400 | 200 | 850 | 1,700 | 200 |
| 48 | Querétaro | JSPM, Querétaro | 0 | 0 | 0 | 400 | 700 | 200 | 450 | 900 | 200 |
| 49 | Quintana Roo | HGR 17, Quintana Roo | 0 | 0 | 0 | 400 | 700 | 200 | 400 | 800 | 200 |
| 50 | San Luis Potosí | HGZ/MF 2, San Luis Potosí | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 250 | 500 | 50 |
| 51 | San Luis Potosí | HGZ 6, Cd. Valles | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 50 |
| 52 | Sinaloa | HGR 1, Culiacán | 0 | 0 | 0 | 300 | 550 | 100 | 250 | 500 | 50 |
| 53 | Sinaloa | HGZMF 3, Mazatlán | 0 | 0 | 0 | 300 | 550 | 100 | 250 | 500 | 50 |
| 54 | Sinaloa | HGZ 49, Los Mochis | 0 | 0 | 0 | 300 | 550 | 100 | 250 | 500 | 50 |
| 55 | Sonora | HGR 1, Sonora | 0 | 0 | 0 | 300 | 350 | 100 | 200 | 400 | 50 |
| 56 | Sonora | HGZ 2, Hermosillo | 0 | 0 | 0 | 300 | 350 | 100 | 200 | 400 | 50 |
| 57 | Sonora | HGZ 5, Nogales | 0 | 0 | 0 | 300 | 350 | 100 | 200 | 400 | 50 |
| 58 | Tabasco | HGZ 46, Tabasco | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 150 | 250 | 500 | 150 |
| 59 | Tamaulipas | HGR 6, Cd. Madero | 0 | 0 | 0 | 300 | 550 | 100 | 350 | 700 | 100 |
| 60 | Tamaulipas | HGZ 15, Cd. Reynosa | 0 | 0 | 0 | 300 | 550 | 100 | 350 | 700 | 100 |
| 61 | Tlaxcala | JPM, Tlaxcala | 0 | 0 | 0 | 300 | 350 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 62 | Veracruz Norte | HGZ 24, Poza Rica | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 63 | Veracruz Norte | HGZ 71, Veracruz | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 200 | 200 | 400 | 100 |
| 64 | Veracruz Norte | UMF 57, Veracruz | 0 | 0 | 0 | 300 | 500 | 200 | 200 | 400 | 100 |
| 65 | Veracruz Sur | HGR 1, Orizaba | 0 | 0 | 0 | 300 | 450 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 66 | Veracruz Sur | HGZ/MF 35, Cosamaloapan | 0 | 0 | 0 | 300 | 450 | 100 | 150 | 300 | 100 |
| 67 | Veracruz Sur | HGZ 36, Coatzacoalcos | 0 | 0 | 0 | 300 | 450 | 200 | 150 | 300 | 100 |
| 68 | Veracruz Sur | UMF 60 Coatzacoalcos, Veracruz | 0 | 0 | 0 | 300 | 450 | 200 | 150 | 300 | 100 |
| 69 | Yucatán | UIM, Yucatán | 0 | 0 | 0 | 400 | 900 | 200 | 500 | 1000 | 200 |
| 70 | Zacatecas | HGZ 1, Zacatecas | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 71 | Zacatecas | HGZ 2, Fresnillo | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 100 | 200 | 400 | 100 |
| 72 | D.F. Norte | JSPM, D.F. Norte | 0 | 0 | 0 | 500 | 1,200 | 200 | 800 | 1,600 | 250 |
| 73 | D.F. Sur | JSPM, D.F. Sur | 0 | 0 | 0 | 600 | 1,600 | 200 | 900 | 1,800 | 250 |
| 74 | Nivel Central | LCE | 500 | 1,000 | 300 | 1,000 | 3,000 | 500 | 350 | 800 | 50 |
|  |  | **Total** | **500** | **1,000** | **900** | **21,500** | **44,450** | **9,550** | **21,750** | **43,600** | **7,800** |

En el caso de cepillos endocervicales y medios de transporte para citología en fase líquida, se requiere la entrega en el Laboratorio Central de Epidemiología de la siguiente manera:

**Entrega inicial** (al inicio del contrato y de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral VI del documento denominado términos y condiciones):

275 cepillos endocervicales y 275 medios de transporte para citología en fase líquida

**Segunda entrega (09 de abril de 2019)**

275 cepillos endocervicales y 275 medios de transporte para citología en fase líquida

**Tercera entrega (09 de julio de 2019)**

275 cepillos endocervicales y 275 medios de transporte para citología en fase líquida

**Cuarta entrega (15 de octubre de 2019)**

275 cepillos endocervicales y 275 medios de transporte para citología en fase líquida

**Cuadro 3.** Sitios para la entrega de insumos para la toma de muestras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Delegaciones** | **Unidad de entrega** | **Dirección** |
| 1 | Aguascalientes | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM), Aguascalientes | Jefatura de los Servicios de Prestaciones Médicas, Coordinación de Información y Análisis Estratégico. Alameda 704, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes. |
| 2 | Baja California | HGR 20, Tijuana | Días Ordaz Esquina con Lázaro Cárdenas s/n (5 y 10). Delegación la mesa. C.P. 22450. Tijuana, Baja California. |
| 3 | Baja California | HGZ 30, Mexicali | Avenida Lerdo y calle (F) s/n. Col. Nueva. C.P. 21100. Mexicali, Baja California Norte. |
| 4 | Baja California Sur | HGZ/MF 1, La Paz | Blvd. 5 de febrero entre Independencia s/n. Col. Pueblo Nuevo. C.P. 23060. La Paz, Baja California Sur. |
| 5 | Baja California Sur | HGSZ 38, San José del Cabo | Boulevard Tecnológico s/n entre José Agundez Ceseña y Eduardo García Martínez. Col. Guaymitas. C.P. 23407. |
| 6 | Campeche | HGZ/UMF 1, Campeche | Ave. Lopez Mateos por Talamantes S/N Col. Centro CP 24000, San Francisco de Campeche, Campeche. |
| 7 | Campeche | HGZ/MF 4, Cd. Del Carmen | Calle 41B Núm. 1, entre 20 y 22 Col. Centro, CP 24100, Ciudad del Carmen, Campeche |
| 8 | Coahuila | HGZ 1, Saltillo | Calzada Antonio Narro S/N Zona Centro. C.P. 25000, Saltillo, Coahuila |
| 9 | Coahuila | HGZ 11, Piedras Negras | Blvd. Eliseo Mendoza Berrueto N° 3701, Col. Las Delicias, Piedras negras, Coahuila, C.P. 26070 |
| 10 | Coahuila | HGSZ 13, Cd. Acuña | Boulevard guerrero s/n colonia san Andres C.P. 26220. Ciudad Acuña Coahuila |
| 11 | Coahuila | HGZ/MF 16, Torreón | Blvd. Revolución y Calle Jazmín s/n. Colonia Torreón Jardín. C.P. 27100. Torreón, Coahuila |
| 12 | Coahuila | HGZMF 24 Nueva Rosita | Blvd. Adolfo López Mateos S/N domicilio conocido Nueva Rosita, Coahuila C.P.26860 |
| 13 | Colima | HGZ 1, Colima | Avenida de los Maestros No 149 Colonia Centro. C.P. 28000. Colima, Colima |
| 14 | Chiapas | HGZMF 1, Tapachula | Carretera costera y anillo periférico s/n. C.P. 30700. Tapachula, Chiapas |
| 15 | Chiapas | HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez | Calzada Emilio Rabasa s/n. Col. Centro. C.P. 29000. Tuxtla Gutiérrez , Chiapas |
| 16 | Chihuahua | HGR 1, Chihuahua | Av. Universidad y García conde s/n, colonia San Felipe Viejo, Chihuahua, Chihuahua C.P. 31203 |
| 17 | Chihuahua | HGZ 35, CD. Juárez | Av. Valentín fuentes No. 2582 en Infonavit Casas Grandes C.P. 32600 |
| 18 | Chihuahua | HGR 66, Cd. Juárez | Calle Ramón Rayón No. 951, Fraccionamiento Paseo de las Torres, Cd. Juarez, Chihuahua, C.P. 32170 |
| 19 | Durango | JSPM, Durango | Calle Juárez 104 sur, CP 34000, Colonia Centro. Durango, Durango |
| 20 | Guanajuato | HGZ/MF 21, León | Coral No. 101, Colonia San Rafael, C.P. 37380. León, Guanajuato. |
| 21 | Guanajuato | HGZ 4, Celaya | Mutualismo S/N esquina Diego Rivera, Zona Centro. C:P: 38060. Celaya, Guanajuato |
| 22 | Guanajuato | UMF 47, León | Blvd. Antonio Madrazo N°307, Col. Las Trojes. C.P. 37227. León, Guanajuato |
| 23 | Guanajuato | UMF 51, León | Paseo de Insurgentes Esq. Avenida México s/n, colonia los paraísos, León, Guanajuato |
| 24 | Guanajuato | HGZMF 2, Irapuato | Av. de La Reforma 307 Colonia Fraccionamiento  Gamez. C.P. 36650. Irapuato, Guanajuato |
| 25 | Guerrero | UMF 9, Acapulco | Av. Cuauhtémoc No. 95 Col. Centro Acapulco Guerrero. C.P: 39300 |
| 26 | Guerrero | UMF 26, Acapulco | Blvd. Vicente Guerrero calle 2 y 10, Col. Zapata, C.P. 39700, Acapulco, Guerrero |
| 27 | Guerrero | UMF 29/UMAA, Diamante | La poza lote1 Joyas del Marquez C.P. 39906 Acapulco Guerrero |
| 28 | Hidalgo | HGZ/MF 1, Hidalgo | Avenida Madero 3407 Col. Céspedes. CP. 42090. Pachuca, Hidalgo. |
| 29 | Jalisco | CIBO, Jalisco | Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica del CIBO. Sierra Mojada 800, Col. Independencia, SL. Guadalajara, Jalisco. CP. 44340 |
| 30 | Jalisco | Laboratorio Regional de Referencia Epidemiológica (LARRE), Jalisco | Av. Magisterios No. 1425, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44360 |
| 31 | Jalisco | HGR 42, Puerto Vallarta | Boulevard Francisco Medina Ascencio No.2066 Colonia Diaz Ordaz. Puerto Vallarta Jalisco |
| 32 | Jalisco | HGR 45, Zapopan | Calle San Felipe 1014, entre Gregorio Davila y Frías, colonia sector Hidalgo. C.P. 44290. Guadalajara, Jalisco |
| 33 | Jalisco | UMF 53, Zapopan | Avenida Juan Pablo II (antes los laureles) esquina Hidalgo 150 Zapopan, col. Zapopan centro, Zapopan, C.P. 45100 |
| 34 | Jalisco | UMF 170, Puerto Vallarta | Calle Océano Pacifico Poniente 350 Puerto Vallarta, colonia El palmar de Aramara, Puerto Vallarta, C.P. 48314 |
| 35 | Estado de México Oriente | HGR 196, Ecatepec | Av. Central s/n, esq. San Agustin 3era sección. C.P. 55130. Ecatepec de Morelos, México |
| 36 | Estado de México Poniente | HGZ 194, Naucalpan | Av. Gustavo Baz No. 26 Y 28, Colonia Centro, C.P. 53000, Naucalpan, Estado de México |
| 37 | Michoacán | HGR 1, Charo | Av. Héroes de Nocupetaro y Nicolás de Regules Col. Centro. C.P. 58000. Morelia, Michoacán. |
| 38 | Michoacán | HGZ/MF 12, Lazaro Cárdenas | Avenida Lazaro Cardenas 154, col centro, ciudad lázaro cárdenas, C.P. 60950. Municipio Lazaro Cardenas, Michoacán |
| 39 | Morelos | HGR/MF 1, Morelos | Av. Plan de Ayala No. 1201 Col. Flores Magón, C.P. 62450. Cuernavaca, Morelos |
| 40 | Nayarit | HGZ 1, Nayarit | Avenida Insurgentes No 627, Fraccionamiento Villa San Angel, C.P. 63120. Tepic, Nayarit |
| 41 | Nayarit | HGZ/MF 10, Santiago Ixcuintla | Boulevard Nicolar Echeverría s/n Santiago Ixcuintla, Col. Santiago Ixcuintla centro, C.P. 63300 |
| 42 | Nayarit | UMF 24, Tepic | Calle Paseo de Viena 15 Tepic, Col. Ciudad del Valle, Tepic, C.P. 63157 |
| 43 | Nuevo León | LAVE CIBIN, Nuevo León | Calle 2 de Abril No. 501, Col Independencia, C.P. 64720. Monterrey, Nuevo León |
| 44 | Oaxaca | HGZ 1, Oaxaca | Calzada Héroes de Chapultepec No. 621, Centro, C.P. 68000. Oaxaca, Oaxaca |
| 45 | Oaxaca | HGZ No. 3, Tuxtepec | Boulevard Benito Juárez No. 141, Col. El castillo, Tuxtepec, Oaxaca. C.P. 68340 |
| 46 | Oaxaca | HGS/MF 4, Huatulco | Boulevard Chahue SN, sector R, Santa Cruz Huatulco, Oaxaca |
| 47 | Puebla | HGZ 20, Puebla | Av. Fidel Velazquez No. 1920, Col. La Margarita, C.P. 72540. |
| 48 | Querétaro | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM), Querétaro | Jefatura de los Servicios de Prestaciones Médicas, Coordinación de Información y Análisis Estratégico. Hacienda la tortuga no. 122 Col. El Jacal C.P. 76180 |
| 49 | Quintana Roo | HGR 17, Quintana Roo | Avenida Politécnico Manzana No 1 Lote 1 Región 509. Cancún, Quintana Roo. C.P. 77533 |
| 50 | San Luis Potosí | HGZ/MF 2, San Luis Potosí | Melchor Ocampo esq. Benigno Arriaga S/N Col. Moderna. C.P. 78233. San Luis Potosí, San Luis Potosí. |
| 51 | San Luis Potosí | HGZ 6, Cd. Valles | Blvd. México Laredo No. 914, Fraccionamiento XIX enero C.P. 79000, CD. Valles, San Luis potosí. |
| 52 | Sinaloa | HGR 1, Culiacán | Francisco Zarco y Andrade, Colonia Miguel Alemán, C.P. 80200, Culiacán, Sinaloa |
| 53 | Sinaloa | HGZMF 3, Mazatlán | Ejército Mexicano y Calle Amistad S/N. Col. Adolfo López Mateos. C.P. 82149. Mazatlán, Sin. |
| 54 | Sinaloa | HGZ 49, Los Mochis | Blvd. López mateos s/n esq. Fuente de júpiter, col. Las fuentes, C.P. 81223. Los Mochis, Ahome, Sinaloa. |
| 55 | Sonora | HGR 1, Sonora | Prolongación Vicente Guerrero y Huisaguay s/n (Unidad habitacional Infonavit), Colonia Bellavista. C.P. 85120. Ciudad Obregón, municipio de Cajeme Sonora |
| 56 | Sonora | HGZ 2, Hermosillo | Juárez esquina con calle Seguro Social S/N. Colonia: Modelo, C.P. 83150. Seña particular: enseguida del Hospital de Gineco-Pediatría |
| 57 | Sonora | HGZ 5, Nogales | Av. Obregón y Escobedo No. 756 colonia centro C.P. 84000. Nogales Sonora |
| 58 | Tabasco | HGZ 46, Tabasco | Av. Universidad s/n, km 2.5 carretera Villahermosa a frontera, Villahermosa, Tabasco |
| 59 | Tamaulipas | HGR 6, Cd. Madero | Blvd. Adolfo López Mateos y Av. Zapotal Col. Las Conchitas C.P. 89480, Ciudad Madero, Tamaulipas |
| 60 | Tamaulipas | HGZ 15, Cd. Reynosa | Av. Hidalgo 2000,  Col.  Del Valle  CP 88620, zona Centro, CD. Reynosa, Tamaulipas. |
| 61 | Tlaxcala | JPM, Tlaxcala | Av. Guillermo Valle 115, Col. Centro, Tlaxcala, Tlaxcala, C.P. 90000 a un costado del Hospital General de Sub Zona con Medicina Familiar No. 8 |
| 62 | Veracruz Norte | HGZ 24, Poza Rica | Naranjo y Reforma s/n col Laredo, C.P. 93260. Poza Rica, Veracruz |
| 63 | Veracruz Norte | HGZ 71, Veracruz | Prolongación  Salvador Díaz Mirón s/n esquina calle cedros, fraccionamiento floresta. CP 91940. Veracruz, Ver. |
| 64 | Veracruz Norte | UMF 57, Veracruz | Avenida Cuauhtémoc esquina Raz y Guzmán s/n Veracruz, col. Formando hogar, Veracruz, C.P. 91897 |
| 65 | Veracruz Sur | HGR 1, Orizaba | Oriente 6 esq. Sur 41 S/N Col. Centro. C.P. 94300. Orizaba, Ver. |
| 66 | Veracruz Sur | HGZ/MF 35, Cosamaloapan | Carretera Cosamaloapan-Tlacotalpán S/N Col. C.P. 95400, Cosamaloapan, Veracruz Sur |
| 67 | Veracruz Sur | HGZ 36, Coatzacoalcos | Roman Marin esq. Independencia (entre Independencia y Melchor Ocampo) s/n, col. Manuel Avila Camacho, C.P. 96420. Coatzacoalcos, Veracruz |
| 68 | Veracruz Sur | UMF 60 Coatzacoalcos, Veracruz | Calle Lilas esquina Castaños s/n Coatzacoalcos, col. Rancho Alegre I, Coatzacoalcos, C.P. 96558 |
| 69 | Yucatán | UIM, Yucatán | Colonia Industrial (Ex-terrenos del Fénix, Hospital T1). C.P. 97150. Mérida, Yucatán |
| 70 | Zacatecas | HGZ 1, Zacatecas | Interior alameda 45, centro, C.P. 99020. Zacatecas, Zacatecas |
| 71 | Zacatecas | HGZ 2, Fresnillo | Avenida Hidalgo 414, Centro, fresnillo Zacatecas. 21 C.P. 99151 |
| 72 | D.F. Norte | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM), D.F. Norte | Jefatura de los Servicios de Prestaciones Médicas, Coordinación de Información y Análisis Estratégico Delegación D.F. Norte. Av. Instituto Politécnico Nacional 476 Col Magdalena de Salinas CP 07370 Delegación GA Madero, frente al Hospital Juárez de México Edificio 2 Planta , 8:00 a 16:00 hrs. |
| 73 | D.F. Sur | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM), D.F. Sur | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, Coordinación de Información y Análisis Estratégico Delegación D.F, Sur. Insurgentes Sur No. 1960, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, frente a Plaza INN, (ceca de Metrobus AltaVista). |
| 74 | Nivel Central | Laboratorio Central de Epidemiología (LCE) | Av. Jacarandas s/n, esquina Seris, colonia La Raza. Delegación Azcapotzalco. C.P. 02990. Ciudad de México. |

**Cuadro 4.** Características del embalaje de acuerdo al tipo de muestra

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría A (IP620)** | **Categoría B (IP650)** |
| El contenedor primario es estanco | El contenedor primario es estanco |
| El contenedor secundario rígido | El contenedor secundario es estanco |
| El contenedor externo es rígido | El contenedor secundario o el contenedor exterior debe ser rígido |
| Prueba de presión a 95 KPa | Prueba de presión a 95 KPa |
| Prueba de caída libre desde 9 m | Prueba de caída libre desde 1.2 m |
| Prueba de apilamiento | - - - - - - |
| Símbolo de las Naciones Unidas | - - - - - - |
| Prueba de perforación de 7 Kg | - - - - - - |
| El expedidor debe tener capacitación | - - - - - - |

Nota: El 98% de las muestras que se transportarán corresponden a la categoría B(IP650).

* Material amortiguador (papel kraft), el cual deberá ser suficiente a fin de evitar el movimiento de los contenedores secundarios, este no puede reutilizarse y será desechado por cada laboratorio al momento de la recepción de paquetes de envío.
* Sistema de monitoreo de temperatura en tiempo real que permita dar trazabilidad a sus variaciones en el interior de cada embalaje.
* Geles refrigerantes de plástico rígido. El tamaño de los geles refrigerantes congelados dependerá del tamaño del contenedor terciario y deberán cubrir completamente cada una de las 6 caras internas del contenedor terciario, así como permitiendo su correcto cerrado.
* Sobre para documentos.
* Material absorbente.

Para la correcta identificación de los insumos proporcionados por el **Proveedor** para el embalaje de muestras biológicas, estos deben tener la marca o logotipo del prestador del servicio.

**Cuadro 5.** Sitio de recolección de muestras.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Delegaciones** | **Unidad de entrega** | **Dirección** | **Responsable** | **Correo electrónico** |
| 1 | Aguascalientes | Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas (JSPM), Aguascalientes | Jefatura de los Servicios de Prestaciones Médicas, Coordinación de Información y Análisis Estratégico. Alameda 704, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes. | Lic. Arturo Muñoz Cobos  Dr. Marcial Coronel Zamorán (CIAE) | arturo.munozc@imss.gob.mx   marcial.coronel@imss.gob.mx |
| 2 | Baja California | HGR 20, Tijuana | Días Ordaz Esquina con Lázaro Cárdenas s/n (5 y 10). Delegación la mesa. C.P. 22450. Tijuana, Baja California. | Dr. Juan Pablo Robles Noriega (Jefe de Laboratorio)  Dra. Samantha Torres Salinas (Epidemióloga) | juan.roblesn@imss.gob.mx  samantha.torres@imss.gob.mx |
| 3 | Baja California | HGZ 30, Mexicali | Avenida Lerdo y calle (F) s/n. Col. Nueva. C.P. 21100. Mexicali, Baja California Norte. | Dr. Eduardo Romero Martínez (Jefe de Laboratorio)  Ing. Javier Eduardo Marquez Herran (Jefe del Departamento de Servicios Generales) | eduardo.romerom@imss.gob.mx eduardo.romerom@yahoo.com  gilberto.paz@imss.gob.mx |
| 4 | Baja California Sur | HGZ/MF 1, La Paz | Blvd. 5 de febrero entre Independencia s/n. Col. Pueblo Nuevo. C.P. 23060. La Paz, Baja California Sur. | M.Q.C. Virginia Borbas Ayón (Jefe de Laboratorio) | [virginia.borbas@imss.gob.mx](mailto:virginia.borbas@imss.gob.mx) |
| 5 | Baja California Sur | HGSZ 38, San José del Cabo | Boulevard Tecnológico s/n entre José Agundez Ceseña y Eduardo García Martínez. Col. Guaymitas. C.P. 23407. | Q.F.B. Mirna Bojorquez Díaz (Encargada de Laboratorio) | mirna.bojorquez@imss.gob.mx mirnabd@hotmail.com |
| 6 | Campeche | HGZ/UMF 1, Campeche | Ave. Lopez Mateos por Talamantes S/N Col. Centro CP 24000, San Francisco de Campeche, Campeche. | QFB. Rafael Enrique Perez Calderón (Jefe de Laboratorio)  Dr. Jose Roberto Castillo Luna (Epidemiólogo)  Dra. Maritza Yaremi Rojas Cruz (Jefe de Departamento Clínico)  L.E.O. Aline Cecilia Dorantes Jimenez, Enfermera | rafaele.perez@imss.gob.mx rafaelpc08@hotmail.com  jose.castillolu@imss.gob.mx   maritza.rojas@imss.gob.mx  aline.dorantes@imss.gob.mx |
| 7 | Campeche | HGZ/MF 4, Cd. Del Carmen | Calle 41B Núm. 1, entre 20 y 22 Col. Centro, CP 24100, Ciudad del Carmen, Campeche | QFB. Nolberta de Lourdes Moreno Baqueiro (Responsable de Laboratorio)  Dra. Viridiana Ruiz Pinal (Epidemióloga) | maria.cocon@imss.gob.mx ndlourdes02@hotmail.com  viridiana.ruiz@imss.gob.mx vidrip25@hotmail.com |
| 8 | Coahuila | HGZ 1, Saltillo | Calzada Antonio Narro S/N Zona Centro. C.P. 25000, Saltillo, Coahuila | Dra. Lorena Lourdes Borja Márquez (Jefe del Servicio de Auxiliares de Diagnóstico)  Dr. Josué Daniel Vázquez Nañez (Cubre ausencias del Jefe de Laboratorio)  Dra. Pamela Rodríguez Velázquez | lorena.borja@imss.gob.mx  Sin correo  [pamela.rodriguezve@imss.gob.mx](mailto:pamela.rodriguezve@imss.gob.mx)  pamrdzvz@hotmail.com |
| 9 | Coahuila | HGZ 11, Piedras Negras | Blvd. Eliseo Mendoza Berrueto N° 3701, Col. Las Delicias, Piedras negras, Coahuila, C.P. 26070 | QCB. Mario Alberto Barrios Requena (Jefe Laboratorio)   Dra. Alma Janet García Avendaño (Epidemióloga) | mario.barriosr@imss.gob.mx. alma.garciaa@imss.gob.mx |
| 10 | Coahuila | HGSZ 13, Cd. Acuña | Boulevard guerrero s/n colonia san Andres C.P. 26220. Ciudad Acuña Coahuila | Quím. Javier Hernandez (Encargado de laboratorio) | [juan.tejeda@imss.gob.mx](mailto:juan.tejeda@imss.gob.mx) |
| 11 | Coahuila | HGZ/MF 16, Torreón | Blvd. Revolución y Calle Jazmín s/n. Colonia Torreón Jardín. C.P. 27100. Torreón, Coahuila | Dr. César Eduardo Rodríguez Castillo (Subdirector médico, en funciones como responsable de laboratorio)   Dra. Alma Hernández Galindo (Epidemiología Hospitalaria)   Dr. Carlos Alejandro Marcos Siwady (Subdirector vespertino) | cesar.rodriguezca@imss.gob.mx dr.ceduardordz@hotmail.com   alma.hernandezgal@imss.gob.mx almahernandezgalindo78@gmail.com  carlos.marcoss@imss.gob.mx |
| 12 | Coahuila | HGZMF 24 Nueva Rosita | Blvd. Adolfo López Mateos S/N domicilio conocido Nueva Rosita, Coahuila C.P.26860 | Q.F.B. José Ibarra Galaviz (Jefe Laboratorio)   Dr. Adolfo Luciano Hernandez López (Epidemiólogo) | gonzalo.martinezl@imss.gob.mx joseibarra070477@hotmail.com   adolfo.hernandezlo@imss.gob.mx cofirin@hotmail.com |
| 13 | Colima | HGZ 1, Colima | Avenida de los Maestros No 149 Colonia Centro. C.P. 28000. Colima, Colima | Dr. Francisco Manuel Escalante Nieto (Coordinador clínico de servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento)  QFB. José Gaudencio Cobian Morales (Jefe de Laboratorio)  Dra. Ada Nory Cobian Manzo (Epidemióloga)  Doria Dávalos | jose.cobian@imss.gob.mx jcobianm@hotmail.com  ada.cobian@imss.gob.mx |
| 14 | Chiapas | HGZMF 1, Tapachula | Carretera costera y anillo periférico s/n. C.P. 30700. Tapachula, Chiapas | Q.F.B. Abraham Cuauhtemoc Gómez Choel (Jefe de Laboratorio) | cuauhtemoc.gomez@imss.gob.mx gomezcuauhtemoc@outlook.com |
| 15 | Chiapas | HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez | Calzada Emilio Rabasa s/n. Col. Centro. C.P. 29000. Tuxtla Gutiérrez , Chiapas | Dr. Ricardo Escobar Días (Jefe de Laboratorio)  Dr. Ricardo Balboa Muñoz (Coordinador Auxiliar de Diagnóstico y Tratamiento) | ma.urbina@imss.gob.mx ricardo.balboa@imss.gob.mx |
| 16 | Chihuahua | HGR 1, Chihuahua | Av. Universidad y García conde s/n, colonia San Felipe Viejo, Chihuahua, Chihuahua C.P. 31203 | Dra. Yarik Lupita Muñoz Berruecos (Jefe de Laboratorio)  Dr. Fredi Cano Hernández (Epidemiólogo)  Dr. Oscar Antonio Arroyo Arroyo (Coordinador de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento) | yahik.muñoz@imss.gob.mx yahik\_83@hotmail.com   fredi.canoh@imss.gob.mx freddy1304@live.com.mx   oscar.arroyo@imss.gob.mx amon\_ra10@hotmail.com |
| 17 | Chihuahua | HGZ 35, CD. Juárez | Av. Valentín fuentes No. 2582 en Infonavit Casas Grandes C.P. 32600 | Q.B.P. Silvia Carolina Porras Sierra (Jefe de Laboratorio y Apoyo a Auxiliares de Diagnóstico) | [silvia.porras@imss.gob.mx](mailto:silvia.porras@imss.gob.mx) |
| 18 | Chihuahua | HGR 66, Cd. Juárez | Calle Ramón Rayón No. 951, Fraccionamiento Paseo de las Torres, Cd. Juarez, Chihuahua, C.P. 32170 | Dra. Claudia Angélica Vásquez Mota Velasco (Jefa de Laboratorio)  Dra. Isis Claudia Solorio Páez (Epidemióloga)  Dr. Jose Manuel Hernández Cruz (Coordinador de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento) | claudia.vasquez@imss.gob.mx  isis.solorio@imss.gob.mx  jose.hernandezcruz@imss.gob.mx |
| 19 | Durango | HGZ/MF 1, Durango | Av. Normal No. 200 Colonia Silvestre Dorador. C.P. 34078. Durango, Durango | Dra. Marcela Sotelo Fabila (Epidemióloga)  Q.F.B. Adrianela Solís Hidalgo (Jefe de Laboratorio)  Dulce Suelen López Tinoco (Auxiliar en la Unidad de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria) | marcela.sotelo@imss.gob.mx  adrianela.solis@imss.gob.mx |
| 20 | Durango | HGZ 46, Gómez Palacios | Calzada J. Agustin Castro No. 1001 sur, zona centro, Gómez Palacio, Durango | Dr. Paul Antonio Williams Ibarra (Epidemiólogo) | paul.williams@imss.gob.mx drwilliams7209@hotmail.com |
| 21 | Guanajuato | HGZ/MF 21, León | Coral No. 101, Colonia San Rafael, C.P. 37380. León, Guanajuato. | Dra. Silvia Elena Samaniego Limones (Jefa de Laboratorio)  Dra. Laura Patricia Ríos Ibarra (Epidemióloga)  Químico Miguel Sandoval | silvia.samaniego@imss.gob.mx  patricia.riosi@imss.gob.mx |
| 22 | Guanajuato | HGZ 4, Celaya | Mutualismo S/N esquina Diego Rivera, Zona Centro. C:P: 38060. Celaya, Guanajuato | Dr. Mauricio Alberto Cruz Ruíz (Responsable del Laboratorio)  Dr. Saúl Fernando García García (Director de la Unidad) | mauricio.cruz@imss.gob.mx   saul.garcia@imss.gob.mx |
| 23 | Guanajuato | UMF 47, León | Blvd. Antonio Madrazo N°307, Col. Las Trojes. C.P. 37227. León, Guanajuato | Dr. Arquimides Guzmán Arroyo (Epidemiólogo)  Q.F.B. Jorge Alfredo Barrera Patiño, Jefe de Laboratorio | arquimedes.guzman@imss.gob.mx    jorge.barrerap@imss.gob.mx |
| 24 | Guanajuato | UMF 51, León | Paseo de Insurgentes Esq. Avenida México s/n, colonia los paraísos, León, Guanajuato | Aurora Chávez Higareda (Jefa de Laboratorio)  Dr. Heber Rafael Marín Michel (Epidemiólogo) | eda.chavez@imss.gob.mx  heber.marin@imss.gob.mx |
| 25 | Guanajuato | HGZMF 2, Irapuato | Av. de La Reforma 307 Colonia Fraccionamiento  Gamez. C.P. 36650. Irapuato, Guanajuato | Dr. José Octavio García Palafox (Director de Unidad Médica)  Dra. Elsy Gerardo García Nava (Epidemióloga) | jose.garciapal@imss.gob.mx  esly.garcia@imss.gob.mx |
| 26 | Guerrero | UMF 9, Acapulco | Av. Cuauhtémoc No. 95 Col. Centro Acapulco Guerrero. C.P: 39300 | Dra. Mirna Martinez Astudillo | [mirna.martineza@imss.gob.mx](mailto:mirna.martineza@imss.gob.mx) |
| 27 | Guerrero | UMF 26, Acapulco | Blvd. Vicente Guerrero calle 2 y 10, Col. Zapata, C.P. 39700, Acapulco, Guerrero | Quím. Guillermo Cadena Díaz (Jefe de Laboratorio)  Dr. Luis Antonio Rivera Bello   Dr. José Manuel Sánchez Rebolledo | guillermo.cadena@imss.gob.mx gmor53@yahoo.com.mx  luis.riverabe@imss.gob.mx luisriverbello@hotmail.com  juan.sanchezre@imss.gob.mx |
| 28 | Guerrero | UMF 29/UMAA, Diamante | La poza lote1 Joyas del Marquez C.P. 39906 Acapulco Guerrero | Dra. Minerva Gatica Medina (Epidemióloga) | [minerva.gatica@imss.gob.mx](mailto:minerva.gatica@imss.gob.mx) |
| 29 | Hidalgo | HGZ/MF 1, Hidalgo | Avenida Madero 3407 Col. Céspedes. CP. 42090. Pachuca, Hidalgo. | Dra. Olga Arteaga Ballesteros (Jefe de Laboratorio)  Dra. Rosalinda Guadalupe Ponce Escamilla (Epidemióloga)  Quím. Clara Isabel Pérez Mejía (Laboratorio) | olga.arteagaba@imss.gob.mx  rosalinda.ponce@imss.gob.mx |
| 30 | Jalisco | CIBO, Jalisco | Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica del CIBO. Sierra Mojada 800, Col. Independencia, SL. Guadalajara, Jalisco. CP. 44340 | Dr. Héctor Montoya Fuentes (Jefe de Laboratorio).  Dr. Roberto Rosales Gómez (Epidemiólogo) | schlagzeugger@hotmail.com  rocarogo@yahoo.com.mx |
| 31 | Jalisco | Laboratorio Regional de Referencia Epidemiológica (LARRE), Jalisco | Av. Magisterios No. 1425, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44360 | Q.F.B. Julieta Salcedo Morán (Jefa de Laboratorio) | julieta.salcedo@imss.gob.mx |
| 32 | Jalisco | HGR 42, Puerto Vallarta | Boulevard Francisco Medina Ascencio No.2066 Colonia Diaz Ordaz. Puerto Vallarta Jalisco | QFB. Ymelda Aceves Rodriguez (Jefa de Laboratorio)  Dr. Jesus Adiel Coara Garcia (Epidemióloga) | ymelda.acevez@imss.gob.mx imelda\_a\_r@hotmail.com  addiel.garcia@imss.gob.mx |
| 33 | Jalisco | HGR 45, Zapopan | Calle San Felipe 1014, entre Gregorio Davila y Frías, colonia sector Hidalgo. C.P. 44290. Guadalajara, Jalisco | Dr. Martín Antonio Hwernandez Salcido (Subdirector Médico)  Dra. Socorro Jaramillo Bueno (Jefa de Laboratorio) | [martin.hernandezs@imss.gob.mx](mailto:martin.hernandezs@imss.gob.mx) |
| 34 | Jalisco | UMF 53, Zapopan | Avenida Juan Pablo II (antes los laureles) esquina Hidalgo 150 Zapopan, col. Zapopan centro, Zapopan, C.P. 45100 | Q.F.B. Mónica Angelina González García (Jefa de Laboratorio)   Dra. Ana Cecilia Mendez Magaña (Epidemióloga) | qfb.moniquegg@hotmail.com  ana.mendezm@imss.gob.mx |
| 35 | Jalisco | UMF 170, Puerto Vallarta | Calle Océano Pacifico Poniente 350 Puerto Vallarta, colonia El palmar de Aramara, Puerto Vallarta, C.P. 48314 | Q.F.B. María Luisa Gutiérrez Camacho (Jefa de Laboratorio)  Dra. Angélica Jaqueline Tadeo Uribe (Epidemióloga) | luisitacamacho@hotmail.com  angelica.tadeo@imss.gob.mx; jacktadeo@hotmail.com |
| 36 | Estado de México Oriente | HGR 196, Ecatepec | Av. Central s/n, esq. San Agustin 3era sección. C.P. 55130. Ecatepec de Morelos, México | Dr. Norberto Martínez Castro (Jefe de Laboratorio)  Dra. Melisa González Aguilar (Coordinador de Auxiliares de Diagnóstico)  Dra. Denisse Badillo Zarazua (Epidemióloga) | norberto.martinez@imss.gob.mx norbertomartinez\_castro@msn.com  melisa.gonzalez@imss.gob.mx neli\_gonzalez2001@yahoo.com.mx  denisse.badillo@imss.gob.mx ezzined\_@hotmail.com |
| 37 | Estado de México Poniente | HGZ 194, Naucalpan | Av. Gustavo Baz No. 26 Y 28, Colonia Centro, C.P. 53000, Naucalpan, Estado de México | Dr. César Ernesto Cordova Obregón (Jefe de Laboratorio) | cesar.cordovao@imss.gob.mx  erandhi.prieto@imss.gob.mx |
| 38 | Michoacán | HGR 1, Charo | Av. Héroes de Nocupetaro y Nicolás de Regules Col. Centro. C.P. 58000. Morelia, Michoacán. | Dr. Sergio Gutierrez Castellanos (Jefe de Laboratorio)  Dr. Marco Polo Ibarra Ortega (Epidemiólogo turno matutino) Dr. Mario Guzmán Solorio (Epidemiólogo turno vespertino) | sergio.gutierrezc@imss.gob.mx  christian.avilag@imss.gob.mx |
| 39 | Michoacán | HGZ/MF 12, Lazaro Cárdenas | Avenida Lazaro Cardenas 154, col centro, ciudad lázaro cárdenas, C.P. 60950. Municipio Lazaro Cardenas, Michoacán | Q.F.B. Roselia Sánchez Pahuamba (Jefe de Laboratorio)  Dra. Ma Antonieta Mar Garcia (Epidemióloga) | roselia.sanchez@imss.gob.mx hgzmf12.rosy@gmail.com  maria.mar@imss.gob.mx |
| 40 | Morelos | HGR/MF 1, Morelos | Av. Plan de Ayala No. 1201 Col. Flores Magón, C.P. 62450. Cuernavaca, Morelos | Dra. Ana Luz Baez López (Coordinador Auxiliar de Diagnóstico y Tratamiento, Jefe de Laboratorio)  Dr. Guadalupe Francisco Pelaez Gómez (Epidemiólogo)  Químico Arturo Cortez Rodríguez (Responsable sanitario) | ana.baezl@imss.gob.mx analuz2002@hotmail.com   francisco.pelaez@imss.gob.mx |
| 41 | Nayarit | HGZ 1, Nayarit | Avenida Insurgentes No 627, Fraccionamiento Villa San Angel, C.P. 63120. Tepic, Nayarit | Dr. Jesus Calderon Hernández (Jefe de Laboratorio)  Dra. Francisca Montes Arias (Epidemiólogo)  Dra. Martha Elba Centeno Dueñas (Jefe de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento) | jesus.calderonh@imss.gob.mx  francisca.montes@imss.gob.mx  martha.centeno@imss.gob.mx |
| 42 | Nayarit | HGZ/MF 10, Santiago Ixcuintla | Boulevard Nicolar Echeverría s/n Santiago Ixcuintla, Col. Santiago Ixcuintla centro, C.P. 63300 | Q.F.B. Rodolfo Briseño Velazco (Jefe de Laboratorio)  Dr. Carlos Emmanuel Romero Machuca (Epidemiólogo) | rodolfo.briceno@imss.gob.mx   emmanuel.romero@imss.gob.mx |
| 43 | Nayarit | UMF 24, Tepic | Calle Paseo de Viena 15 Tepic, Col. Ciudad del Valle, Tepic, C.P. 63157 | Q. F. B. José Antonio Bernal Perez (Jefe de Laboratorio)  Dr. Felipe Arturo Carvajal Cazola (Epidemiólogo) | jose.bernal@imss.gob.mx   felipe.carvajal@imss.gob.mx |
| 44 | Nuevo León | LAVE CIBIN, Nuevo León | Calle 2 de Abril No. 501, Col Independencia, C.P. 64720. Monterrey, Nuevo León | Dr. Mario Abelardo Bermúdez de León (Jefe de Laboratorio)  M. en C. Viviana L. Mata Tijerina (Responsable del Laboratorio) | mario.bermudez@imss.gob.mx distro71@hotmail.com   vivianamata@gmail.com |
| 45 | Oaxaca | HGZ 1, Oaxaca | Calzada Héroes de Chapultepec No. 621, Centro, C.P. 68000. Oaxaca, Oaxaca | Q.B. María del Rocio Ruiz Olivera (Jefe de Laboratorio)  Quím. Margarita Montserrat Benitez Cruz | [maria.ruizoli@imss.gob.mx margaritambenitez.gmail.com](mailto:maria.ruizoli@imss.gob.mx%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20margaritambenitez.gmail.com) |
| 46 | Oaxaca | HGZ No. 3, Tuxtepec | Boulevard Benito Juárez No. 141, Col. El castillo, Tuxtepec, Oaxaca. C.P. 68340 | Dr. Alberto Blanco Carrillo (Director de Unidad Médica)  Q.F.B. Javier Vázquez Armas (Jefa de Laboratorio) | alberto.blanco@ imss.gob.mx  javier.vasquez@imss.gob.mx |
| 47 | Oaxaca | HGS/MF 4, Huatulco | Boulevard Chahue SN, sector R, Santa Cruz Huatulco, Oaxaca | Dra. Blanca Jimenez Morales, (Responsable de Laboratorio)  Dra. Bricia Galindo Salazar (Epidemióloga) | blanca.jimenez@imss.gob.mx  bricia.galindo@imss.gob.mx |
| 48 | Puebla | HGZ 20, Puebla | Av. Fidel Velazquez No. 1920, Col. La Margarita, C.P. 72540. | Dra. Nancy Cuapio Dr. José Castell Martínez (Epidemiólogo) | jose.castell@imss.gob.mx jose\_castell@hotmail.com |
| 49 | Querétaro | HGR 1, Querétaro | Av. 5 de febrero No. 202, Esquina con I. Zaragoza, colonia centro, C.P. 76040. Querétaro. | Q.B.P. Martha Beatriz Vera Castañeda (Jefe de Laboratorio)  Dra. Isis Claudia Solorio Páez (Epidemióloga)  Q.B.F. Cristina Hernández | alma.razzon@imss.gob.mx  isis.solorio@imss.gob.mx |
| 50 | Querétaro | HGZ 3, San Juan del Río | Av. Paseo Central s/n, km 250, colonia centro, San Juan del Río, Querétaro. C.P. 76800 | Q.F.B. Manuel Alejandro Pérez Audiffed  Q.F.B. Nelly Uscanga Ruíz | alejandro.audiffred@imss.gob.mx audiffred91@hotmail.com uscannelly@gmail.com |
| 51 | Quintana Roo | HGR 17, Quintana Roo | Avenida Politécnico Manzana No 1 Lote 1 Región 509. Cancún, Quintana Roo. C.P. 77533 | Dr. Manuel Daniel Pinzón (Jefe de Laboratorio)  Dra. Ma. Teresa Cristina Ramos Hernández (Epidemióloga) | maria.sosam@imss.gob.mx  teresa.ramos@imss.gob.mx |
| 52 | San Luis Potosí | HGZ/MF 2, San Luis Potosí | Melchor Ocampo esq. Benigno Arriaga S/N Col. Moderna. C.P. 78233. San Luis Potosí, San Luis Potosí. | Q.F.B. Veronica Isela Gómez Ramírez (Jefa de Laboratorio)   Dr. Saturnino Mendoza Zamora (Epidemiólogo) | veronicaisel@hotmail.com   saturnino.mendoza@imss.gob.mx |
| 53 | San Luis Potosí | HGZ 6, Cd. Valles | Blvd. México Laredo No. 914, Fraccionamiento XIX enero C.P. 79000, CD. Valles, San Luis potosí. | Q.F.B. Marcela Foyo Cordero (Jefa de Laboratorio)  Quim. Jaquelin Bonilla Olvera, Química   Dra. Ma. Eugenia Barrientos Roa, Epidemióloga | marcela.foyo@imss.gob.mx marcefoyo@hotmail.com  minecer@gmail.com   jacki6089@hotmail.com   maria.barrientosro@imss.gob.mx |
| 54 | Sinaloa | HGR 1, Culiacán | Francisco Zarco y Andrade, Colonia Miguel Alemán, C.P. 80200, Culiacán, Sinaloa | Dra. Elba Angélica Núñez Gallardo (Epidemióloga)  Dr. Jorge Luis Juárez Terrazas (Jefe de Laboratorio) | angelica.nuñezg@imss.gob.mx  jorge.juarezterra@imss.gob.mx |
| 55 | Sinaloa | HGZMF 3, Mazatlán | Ejército Mexicano y Calle Amistad S/N. Col. Adolfo López Mateos. C.P. 82149. Mazatlán, Sin. | Q.F.B. Rosa María Gutiérrez Rivera (Jefa de Laboratorio) | [rosa.gutierrezr@imss.gob.mx](mailto:rosa.gutierrezr@imss.gob.mx) |
| 56 | Sinaloa | HGZ 49, Los Mochis | Blvd. López mateos s/n esq. Fuente de júpiter, col. Las fuentes, C.P. 81223. Los Mochis, Ahome, Sinaloa. | Q.F.B. Dagoberto Urbina Valdez (Jefe de Laboratorio)  Dr. Regino Alvarez Zúñiga (Director Médico) | dagoberto.urbina@imss.gob.mx  regino.alvarez@imss.gob.mx |
| 57 | Sonora | HGR 1, Sonora | Prolongación Vicente Guerrero y Huisaguay s/n (Unidad habitacional Infonavit), Colonia Bellavista. C.P. 85120. Ciudad Obregón, municipio de Cajeme Sonora | Q.B. Alfredo Castro Lozoya (Jefe de Laboratorio)  Dr. Porfirio Felipe Hernandez Bautista  (Epidemiólogo Vespertino)  Dra. Rosa Maria Valdes Aragon (Epidemiólogo Matutino) | alfredo.castrolo@imss.gob.mx  porfirio.hernandez@imss.gob.mx  rosa.valdesa@imss.gob.mx |
| 58 | Sonora | HGZ 2, Hermosillo | Juárez esquina con calle Seguro Social S/N. Colonia: Modelo, C.P. 83150. Seña particular: enseguida del Hospital de Gineco-Pediatría | Q.F.B. Luz Maria Acosta Navarro  (Jefa de Laboratorio)   Dr. Juan Francisco Diaz Martinez (Epidemiólogo) | luz.acostan@imss.gob.mx  maluacostan@gmail.com  juan.diazm@imss.gob.mx jfdmzon@hotmail.com |
| 59 | Sonora | HGZ 5, Nogales | Av. Obregón y Escobedo No. 756 colonia centro C.P. 84000. Nogales Sonora | QCB. Anastasio López Cruz (Químico Responsable del Laboratorio)  Dr. Jorge Arango Córdova (Epidemiólogo)  EESP. Marissa Lizbeth Rojas Hansen (Enfermera en Salud Pública) | nastasio.lopez@imss.gob.mx  tachito66@hotmail.com   jorge.arango@imss.gob.mx jorgearango@hotmail.com hansenrojas@live.com.mx |
| 60 | Tabasco | HGZ 46, Tabasco | Av. Universidad s/n, km 2.5 carretera Villahermosa a frontera, Villahermosa, Tabasco | Q.F.B. María del Rocío López Guevara (Jefa de Laboratorio)  QCB. Yolanda Mendoza García | maria.lopezgu@imss.gob.mx rocigue@hotmail.com yolanda.mendozaga@imss.gob.mx quimyoly@gmail.com |
| 61 | Tamaulipas | HGR 6, Cd. Madero | Blvd. Adolfo López Mateos y Av. Zapotal Col. Las Conchitas C.P. 89480, Ciudad Madero, Tamaulipas | QFB. Alejandra Hortensia Rodríguez Sánchez (Jefa de Laboratorio) | [alejandra.rodriguezs@imss.gob.mx](mailto:alejandra.rodriguezs@imss.gob.mx) |
| 62 | Tamaulipas | HGZ 15, Cd. Reynosa | Av. Hidalgo 2000,  Col.  Del Valle  CP 88620, zona Centro, CD. Reynosa, Tamaulipas. | Dr. Luis Armando Banda Peña (Jefe de Laboratorio) | luis.bandap@imss.gob.mx  desarmando7@hotmail.com |
| 63 | Tlaxcala | JPM, Tlaxcala | Av. Guillermo Valle 115, Col. Centro, Tlaxcala, Tlaxcala, C.P. 90000 a un costado del Hospital General de Sub Zona con Medicina Familiar No. 8 | Dra. Sofía Rosa Reyes Niño (Coordinadora de Información y Análisis Estratégico)  Dr. Leopoldo Damián Blanco | sofia.reyes@imss.gob.mx  leopoldo.damian@imss.gob.mx |
| 64 | Veracruz Norte | HGZ 24, Poza Rica | Naranjo y Reforma s/n col Laredo, C.P. 93260. Poza Rica, Veracruz | Q.B.P. Nora Mayra Hernández Luis (Jefa de Laboratorio) | [nora.hernandezl@imss.gob.mx](mailto:nora.hernandezl@imss.gob.mx) |
| 65 | Veracruz Norte | HGZ 71, Veracruz | Prolongación  Salvador Díaz Mirón s/n esquina calle cedros, fraccionamiento floresta. CP 91940. Veracruz, Ver. | Químico José Ramón Mendez Aguilar (Jefe de Laboratorio) | [jose.mendeza@imss.gob.mx](mailto:jose.mendeza@imss.gob.mx) |
| 66 | Veracruz Norte | UMF 57, Veracruz | Avenida Cuauhtémoc esquina Raz y Guzmán s/n Veracruz, col. Formando hogar, Veracruz, C.P. 91897 | Quím. Gregoria Moran Beltran (Jefa de Laboratorio) | gregoria.moran@imss.gob.mx  alma.rueda@imss.gob.mx |
| 67 | Veracruz Sur | HGR 1, Orizaba | Oriente 6 esq. Sur 41 S/N Col. Centro. C.P. 94300. Orizaba, Ver. | Química Flora María Cosmes Jiménez (Jefe de Laboratorio)  Q. Ana María Eugenio Ortega | fcosmesj@gmail.com  flora.cosmes@imss.gob.mx joel.lopezh@imss.gob.mx |
| 68 | Veracruz Sur | HGZ/MF 35, Cosamaloapan | Carretera Cosamaloapan-Tlacotalpán S/N Col. C.P. 95400, Cosamaloapan, Veracruz Sur | Q.C. Candelaria Chávez Cobos (Jefa de Laboratorio)   DR. Juan Manuel Gutiérrez Chaparro (Epidemiólogo) | candelaria.chavez@imss.gob.mx  juan.gutierrezch@imss.gob.mx |
| 69 | Veracruz Sur | HGZ 36, Coatzacoalcos | Roman Marin esq. Independencia (entre Independencia y Melchor Ocampo) s/n, col. Manuel Avila Camacho, C.P. 96420. Coatzacoalcos, Veracruz | Q.F.B. Porfirio Morales Garibay (Jefe de Laboratorio)  Dra. Dulce Azahar Padilla Sánchez (Epidemióloga)  Dr. Gaspar Antonio Vivas Castillo (Director Médico) | garipopi@hotmail.com  gaspar.vivas@imss.gob.mx   dulce.padilla@imss.gob.mx |
| 70 | Veracruz Sur | UMF 60 Coatzacoalcos, Veracruz | Calle Lilas esquina Castaños s/n Coatzacoalcos, col. Rancho Alegre I, Coatzacoalcos, C.P. 96558 | Química Clínica Maria Remedios Ceballos Aburto (Encargada de Laboratorio)  Dr. Ángel Rafael Torres Díaz, (Epidemiólogo) | NO TIENE PUEDE UTILIZAR claudia.delossantos@imss.gob.mx  En proceso se puede utilizar marien.muñoz@imss.gob.mx |
| 71 | Yucatán | UIM, Yucatán | Colonia Industrial (Ex-terrenos del Fénix, Hospital T1). C.P. 97150. Mérida, Yucatán | Dra. Yelda Aurora Leal Aurora (Encargada de Laboratorio)  M.T.I. Cristian Israel Narváez Bates (Analista) | yelda\_leal03@yahoo.com.mx  cristian.narvaez@imss.gob.mx |
| 72 | Zacatecas | HGZ 1, Zacatecas | Interior alameda 45, centro, C.P. 99020. Zacatecas, Zacatecas | Sin dato | Sin dato |
| 73 | Zacatecas | HGZ 2, Fresnillo | Avenida Hidalgo 414, Centro, fresnillo Zacatecas. 21 C.P. 99151 | QFB. Dora Alicia Sifuentes Aguilar (Jefe de Laboratorio)  Dra. Patricia Ramirez Tinajero (Epidemiólogo) | dora.sifuentes@imss.gob.mx  patricia.ramirezt@imss.gob.mx |
| 74 | Zacatecas | Unidad de Investigación Biomédica, Zacatecas | Interior de Alameda No. 45, colonia Centro. C.P. 98000, Zacatecas, Zacatecas | Q.F.B. Fernando Torres Ramirez (Jefe de Laboratorio)  Dr. Jose Antonio Orozco Galván (Epidemiólogo) | fernando.torres@imss.gob.mx  jose.orozcoga@imss.gob.mx |
| 75 | D.F. Norte | HGP 3A | Av. Instituto Politécnico Nacional s/n Col. Magdalena de la Salinas C.P. 07760 Delegación Gustavo A. Madero | Quim. Rogelio Baena Mancilla (Jefe del Laboratorio) | [rogelioi.baena@imss.gob.mx](mailto:rogelioi.baena@imss.gob.mx) |
| 76 | D.F. Sur | HGR 1 ¨Dr. Carlos Mc Gregor Sánchez Navarro¨ | Gabriel Mancera núm. 222 Col. Del Valle Del. Benito Juárez CP 03100 | Qm. Martin Ramón Almaraz Delgado (Jefe de Laboratorio)  Dra. Jael Ada Guadarrama González (Epidemióloga) | martin.almaraz@imss.com.mx  jael.guadarrama@imss.gob.mx |
| 77 | D.F. Sur | HGZ 32 ¨Villa Coapa” | Calzada del Hueso S/N entre Calzada de las Bombas y Pról. División del Norte Col. Ex Hacienda Coapa Del Tlalpan CP. 14310 | Dra. Ana Luz Báez López (Jefa de Laboratorio)  Dra. Margarita Pineda Sánchez ( Epidemióloga) | ana.baezl@imss.com.mx  margarita.pineda@imss.gob.mx |
| 78 | Nivel Central | Laboratorio Central de Epidemiología (LCE) | Av. Jacarandas s/n, esquina Seris, colonia La Raza. Delegación Azcapotzalco. C.P. 02990. Ciudad de México. | Dra. Clara Esperanza Santacruz Tinoco (Jefa de Laboratorio) | [clara.santacruz@imss.gob.mx](mailto:clara.santacruz@imss.gob.mx) |

1. **Cuadro 6.** Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia epidemiológica (LAVE) para la entrega de muestras.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Estado** | **Laboratorio de Vigilancia Epidemiológica** | **Dirección** | **Responsable** | **Correo electrónico** |
| 1 | Ciudad de México | Laboratorio Central de Epidemiología (LCE) | Av. Jacarandas s/n. Col. La Raza. Delegación Azcapotzalco, C.P. 02990, México, D.F. | Dra. Clara Esperanza Santacruz Tinoco (Jefa de Laboratorio) | [clara.santacruz@imss.gob.mx](mailto:clara.santacruz@imss.gob.mx) |
| 2 | Jalisco | Laboratorio Regional de Referencia Epidemiológica (LARRE) | Av. Magisterios 1425, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44360 | Q.F.B. Julieta Salcedo Moran (Jefa de Laboratorio) | julieta.salcedo@imss.gob.mx |
| 3 | Jalisco | Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) del Centro de Investigación Biomédica de Occidente (CIBO) | Laboratorio de diagnóstico molecular de influenza del CIBO. Sierra Mojada 800, Col. Independencia, SL. Guadalajara, Jalisco. C.P. 44340 | Dr. Héctor Montoya Fuentes (Jefe de Laboratorio).  Dr. Roberto Rosales Gómez (Epidemiólogo) | schlagzeugger@hotmail.com  rocarogo@yahoo.com.mx |
| 4 | Nuevo León | Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) del Centro de Investigación Biomédica del Noreste (CIBIN) | Calle 2 de Abril No. 501, Col Independencia, C.P. 64720. Monterrey, Nuevo León | Dr. Mario Abelardo Bermúdez de León (Jefe de Laboratorio)  M. en C. Viviana L. Mata Tijerina (Responsable del Laboratorio) | mario.bermudez@imss.gob.mx distro71@hotmail.com   vivianamata@gmail.com |
| 5 | Yucatán | Laboratorio de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) de la UMAE HE 1 de Mérida | Ex terrenos “El fénix Hospital T1, Colonia Industrial. C.P. 97150. Mérida, Yucatán | Dra. Yelda Aurora Leal Aurora (Encargada de Laboratorio)  M.T.I. Cristian Israel Narváez Bates (Analista) | yelda\_leal03@yahoo.com.mx  cristian.narvaez@imss.gob.mx |
| 7 | Zacatecas | Unidad de Investigación Biomédica de Zacatecas | Interior de Alameda No. 45, Col. Centro, Zacatecas, Zacatecas, C.P. 98000 | Dr. José Antonio Enciso Moreno (Jefe de la Unidad) | [enciso\_2000@yahoo.com](mailto:enciso_2000@yahoo.com) |

Los siguientes laboratorios externos podrán ser lugar de entrega de muestras y no requieren personal de apoyo para la recepción de muestras:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Estado** | **Laboratorio** | **Dirección** |
| 1 | Ciudad de México | Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (InDRE) | Francisco de P Miranda No. 177, Lomas de Plateros. C.P. 01480. Ciudad de México. |
| 2 | Ciudad de México | Instituto Nacional de Salud Pública | 7ª cerrada de Fray Pedro de Gante 50, Delegación Tlalpan, sección XVI, C.P. 14080. Ciudad de México. |
| 3 | Morelos | Instituto Nacional de Salud Pública | Av. Universidad 655, Santa Máaria Ahuacatitlán, C.P. 62100, Cuernavaca, Morelos. |
| 4 | Ciudad de México | Laboratorios Diagnomol S.A. de C.V. | Centro Comercial Pedregal del Lago Camino a Santa Teresa No.13, Nivel 1 y 3 Locales 1, 4, 13, 14, 15, 25, 26, 27 y 28. Col. Pedregal del Lago C.P. 14110, Del. Tlalpa |

1. **Cuadro 7.** Proyección de paquetes de envío.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Delegación** | **No de UMRMB por Delegación** | **No. de paquetes de envío estimados por Delegación** |
|
| **Aguascalientes** | 1 | 106 |
| **Baja California** | 2 | 212 |
| **Baja California Sur** | 2 | 318 |
| **Campeche** | 2 | 106 |
| **Coahuila** | 5 | 212 |
| **Colima** | 1 | 106 |
| **Chiapas** | 2 | 212 |
| **Chihuahua** | 3 | 212 |
| **DF Norte** | 1 | 106 |
| **DF Sur** | 2 | 106 |
| **Durango** | 2 | 212 |
| **Guanajuato** | 5 | 106 |
| **Guerrero** | 3 | 106 |
| **Hidalgo** | 1 | 106 |
| **Jalisco** | 6 | 106 |
| **México Oriente** | 1 | 106 |
| **México Poniente** | 1 | 212 |
| **Michoacán** | 2 | 212 |
| **Morelos** | 1 | 106 |
| **Nayarit** | 3 | 106 |
| **Nuevo León** | 1 | 106 |
| **Oaxaca** | 3 | 106 |
| **Puebla** | 1 | 106 |
| **Querétaro** | 2 | 106 |
| **Quintana Roo** | 1 | 106 |
| **San Luis Potosí** | 2 | 212 |
| **Sinaloa** | 3 | 318 |
| **Sonora** | 3 | 212 |
| **Tabasco** | 1 | 106 |
| **Tamaulipas** | 2 | 212 |
| **Tlaxcala** | 1 | 106 |
| **Veracruz Norte** | 3 | 212 |
| **Veracruz Sur** | 4 | 212 |
| **Yucatán** | 1 | 106 |
| **Zacatecas** | 3 | 212 |
| **Laboratorio Central de Epidemiología** | 1 | 88 |
| **Nacional** | 78 | 5,600 |

En el caso del viaje urgente, se debe estimar un 1% de los viajes para el servicio urgente (que corresponde a 56 viajes), con el fin de cubrir las necesidades de traslado de muestras para la vigilancia epidemiológica por laboratorio del Instituto.

1. **Cuadro 8.** Proyección de muestras.

| **Delegación** | **Proyección mínima de muestras a transportar** | | | | | | | **Proyección máxima de muestras a transportar** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Influenza** | **Enfermedades transmitidas por vector (Dengue, Chikungunya y Zika)** | **IRA Bacteriana** | **Tuberculosis** | **EDA** | **VIH** | **Total** | **Influenza** | **Enfermedades transmitidas por vector (Dengue, Chikungunya y Zika)** | **IRA Bacteriana** | **Tuberculosis** | **EDA** | **VIH** | **Total** |
| **Aguascalientes** | 180 | 442 | 245 | 110 | 950 | 61 | 1,225 | 450 | 552 | 306 | 138 | 2,376 | 77 | 1,533 |
| **Baja California** | 500 | 558 | 310 | 140 | 1,838 | 78 | 1,552 | 1,250 | 698 | 387 | 174 | 4,596 | 97 | 1,936 |
| **Baja California Sur** | 80 | 130 | 72 | 32 | 312 | 18 | 359 | 200 | 161 | 90 | 40 | 780 | 22 | 447 |
| **Campeche** | 140 | 198 | 110 | 50 | 523 | 28 | 552 | 350 | 248 | 137 | 62 | 1,308 | 34 | 686 |
| **Coahuila** | 620 | 822 | 456 | 205 | 2,150 | 114 | 2,281 | 1,550 | 1028 | 570 | 257 | 5,376 | 143 | 2,853 |
| **Colima** | 80 | 197 | 110 | 49 | 422 | 27 | 547 | 200 | 248 | 137 | 62 | 1,056 | 34 | 685 |
| **Chiapas** | 740 | 262 | 145 | 65 | 1,301 | 36 | 725 | 1,850 | 328 | 182 | 82 | 3,252 | 45 | 909 |
| **Chihuahua** | 620 | 818 | 454 | 204 | 1,939 | 113 | 2,268 | 1,550 | 1022 | 567 | 255 | 4,848 | 142 | 2,836 |
| **DF Norte** | 540 | 738 | 410 | 185 | 1,358 | 103 | 2,052 | 1,350 | 928 | 512 | 230 | 3,396 | 128 | 2,560 |
| **DF Sur** | 820 | 952 | 529 | 238 | 2,117 | 132 | 2,644 | 2,050 | 1192 | 661 | 297 | 5,292 | 165 | 3,305 |
| **Durango** | 260 | 411 | 228 | 103 | 1,018 | 57 | 1,140 | 650 | 517 | 285 | 128 | 2,544 | 71 | 1,423 |
| **Guanajuato** | 580 | 496 | 275 | 124 | 1,176 | 69 | 1,376 | 1,450 | 618 | 343 | 154 | 2,940 | 86 | 1,716 |
| **Guerrero** | 200 | 450 | 250 | 113 | 970 | 63 | 1,252 | 500 | 564 | 312 | 141 | 2,424 | 78 | 1,562 |
| **Hidalgo** | 360 | 258 | 143 | 65 | 691 | 36 | 717 | 900 | 323 | 180 | 81 | 1,728 | 45 | 898 |
| **Jalisco** | 1,040 | 1760 | 973 | 438 | 3,850 | 243 | 4,865 | 2,600 | 2190 | 1,217 | 547 | 9,624 | 304 | 6,083 |
| **México Oriente** | 980 | 1275 | 708 | 319 | 2,088 | 177 | 3,540 | 2,450 | 1598 | 885 | 398 | 5,220 | 221 | 4,425 |
| **México Poniente** | 500 | 705 | 392 | 176 | 1,387 | 98 | 1,958 | 1,250 | 884 | 489 | 220 | 3,468 | 122 | 2,445 |
| **Michoacán** | 640 | 580 | 322 | 145 | 1,838 | 81 | 1,611 | 1,600 | 729 | 403 | 181 | 4,596 | 101 | 2,014 |
| **Morelos** | 160 | 344 | 191 | 86 | 653 | 48 | 955 | 400 | 433 | 239 | 107 | 1,632 | 60 | 1,194 |
| **Nayarit** | 160 | 219 | 122 | 55 | 734 | 30 | 607 | 400 | 278 | 152 | 68 | 1,836 | 38 | 760 |
| **Nuevo León** | 900 | 1171 | 648 | 291 | 2,846 | 162 | 3,238 | 2,250 | 1464 | 810 | 364 | 7,116 | 202 | 4,047 |
| **Oaxaca** | 540 | 255 | 141 | 64 | 1,061 | 35 | 706 | 1,350 | 319 | 176 | 79 | 2,652 | 44 | 880 |
| **Puebla** | 760 | 723 | 401 | 181 | 1,853 | 100 | 2,006 | 1,900 | 907 | 502 | 226 | 4,632 | 125 | 2,507 |
| **Querétaro** | 240 | 378 | 210 | 95 | 758 | 53 | 1,052 | 600 | 474 | 263 | 118 | 1,896 | 66 | 1,316 |
| **Quintana Roo** | 180 | 338 | 187 | 84 | 758 | 47 | 936 | 450 | 426 | 234 | 105 | 1,896 | 59 | 1,171 |
| **San Luis Potosí** | 460 | 378 | 210 | 95 | 1,272 | 53 | 1,052 | 1,150 | 473 | 262 | 118 | 3,180 | 66 | 1,311 |
| **Sinaloa** | 480 | 677 | 376 | 169 | 1,402 | 94 | 1,879 | 1,200 | 846 | 470 | 212 | 3,504 | 118 | 2,352 |
| **Sonora** | 400 | 556 | 308 | 139 | 1,358 | 77 | 1,542 | 1,000 | 698 | 386 | 174 | 3,396 | 96 | 1,928 |
| **Tabasco** | 120 | 248 | 137 | 62 | 624 | 34 | 685 | 300 | 312 | 171 | 77 | 1,560 | 43 | 856 |
| **Tamaulipas** | 540 | 624 | 346 | 156 | 1,838 | 87 | 1,733 | 1,350 | 780 | 433 | 195 | 4,596 | 108 | 2,165 |
| **Tlaxcala** | 100 | 170 | 94 | 42 | 346 | 24 | 471 | 250 | 217 | 118 | 53 | 864 | 29 | 589 |
| **Veracruz Norte** | 580 | 510 | 284 | 128 | 1,267 | 71 | 1,419 | 1,450 | 642 | 355 | 160 | 3,168 | 89 | 1,775 |
| **Veracruz Sur** | 520 | 417 | 231 | 104 | 1,349 | 58 | 1,156 | 1,300 | 523 | 289 | 130 | 3,372 | 72 | 1,443 |
| **Yucatán** | 420 | 480 | 267 | 120 | 1,397 | 67 | 1,334 | 1,050 | 600 | 333 | 150 | 3,492 | 83 | 1,665 |
| **Zacatecas** | 240 | 285 | 160 | 72 | 758 | 40 | 800 | 600 | 360 | 200 | 90 | 1,896 | 50 | 1,000 |
| **Nacional** | **15,680** | **18825** | **10,445** | **4,704** | **46,202** | **2,614** | **52,235** | **39,200** | **23580** | **13,056** | **5,873** | **115,512** | **3,263** | **65,275** |

Las cantidades anteriormente citadas, están cuantificadas de acuerdo a la prevalencia e incidencia de las estas enfermedades registrada en el IMSS en los últimos 2 años, por lo que podrán estar sujetas a modificaciones, conforme al comportamiento de los padecimientos. En caso de una emergencia epidemiológica, la CVE contactará al prestador del servicio vía correo electrónico o telefónica, para solicitar el abastecimiento de los contenedores primarios en las unidades en que se requiera suministrar el insumo, para lo cual, el prestador del servicio debe contar con capacidad de respuesta de un tiempo máximo de 72 horas para realizar el abasto solicitado, durante la vigencia del contrato y con disponibilidad de horario.

Atentamente

|  |
| --- |
|  |
| **Dr. Romeo Sergio Rodríguez Suárez.**  Titular de la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica |

CRGB/CEST/JGI/LHL

**Anexo 1. Documento con descripción detallada e imágenes de los insumos que se empleará para el embalaje de muestras**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Prestaciones Médicas

Unidad de Atención Primaria a la Salud

Coordinación de Vigilancia Epidemiológica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Insumo** | **Descripción** | **Imagen** |
| Contenedor secundario |  |  |
| Contenedor terciario |  |  |
| Sobreembalaje (caja de cartón) |  |  |
| Material amortiguador |  |  |
| Geles refrigerantes |  |  |
| Sobre para documentos |  |  |
| Material absorbente |  |  |
| Indicador de temperatura |  |  |

**Anexo 2. *Curriculum vitae***

**DATOS PERSONALES**

Nombre

Fecha de nacimiento

CURP:

Email:

Teléfono:

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grado académico obtenido

Año

Institución

Grado académico obtenido

Año

Institución

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS**

Nota: Anexar certificado de estudios y/o título profesional.

# Anexo 2.- Términos y condiciones.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y RESGUARDO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA LOS LABORATORIOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL EJERCICIO 2019**

**I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.-** Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas, como un sistema trazable de suministro de insumos para la toma de muestras biológicas, registro, traslado, resguardo y entrega de Paquetes de Envío conteniendo muestras biológicas necesarias para la Vigilancia Epidemiológica en el IMSS, conforme a lo establecido en el numeral III, Descripción del Servicio del documento denominado “Anexo Técnico”.

**II. NORMAS.-** Para garantizar la bioseguridad en el trasporte de las muestras biológicas, el licitante presentará un escrito en donde indica que conoce y aplicará la normatividad siguiente, las cuales se supervisarán por personal de la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica, para asegurar el cumplimiento de las mismas:

* Ley General de Salud. Vigente.
* NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental, salud ambiental, residuos peligrosos biológico-infecciosos, clasificación y especificaciones de manejo.
* Norma oficial Mexicana NOM-051-SCT2/2011, Especificaciones para la clasificación de las substancias infecciosas y especificaciones especiales y adicionales para la construcción y ensayo (prueba) de los envases y/o embalajes que transporten substancias infecciosas de la división 6.2, Categoría A.
* Norma Oficial Mexicana NOM-003-SCT/2010, Características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de substancias, materiales y residuos peligrosos.
* Norma Oficial Mexicana NOM-004-SCT/2008, Sistemas de identificación de unidades destinadas al transporte de substancias, materiales y residuos peligrosos.
* Norma Oficial Mexicana NOM-005-SCT/2008, Información de emergencia para el transporte de substancias, materiales y residuos peligrosos.
* Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2013, Para la vigilancia epidemiológica.
* Norma Oficial Mexicana NOM-109-SSA1-1994, Procedimiento para la toma, manejo y transporte de alimentos para su análisis microbiológico.
* Norma Oficial Mexicana NOM-230-SSA1-2002, Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento público y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo.
* Guía Sobre la Reglamentación Relativa al Transporte de Sustancias Infecciosas. Emitido por la OMS. Vigente.
* Reglamento de Mercancías Peligrosas. Asociación de Transporte Aéreo Internacional (IATA). Vigente.
* Instrucciones Técnicas para el Transporte sin Riesgos de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea. Organización de Aviación Civil Internacional (OACI). Vigente.
* Norma que Establece las Disipaciones para Mantener y Controlar los Equipos de la Red de Frio en el manejo de Insumos para la salud en el Instituto Mexicano del Seguro Social. 1000-001-008. Vigente.
* Norma que Establece las Disposiciones para la Vigilancia Epidemiológica en el Instituto Mexicano del Seguro Social. 2000-001-020.

**III. LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES.-** El Licitante

deberá contar con personal certificado en el transporte de mercancías peligrosas, de acuerdo a las regulaciones vigentes emitidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS), lo cual acreditará con certificado o diploma en el manejo de mercancías peligrosas, manejo y transporte de mercancías peligrosas, transporte aéreo de sustancias infecciosas o cualquier curso relacionado con mercancías peligrosas el cual deberá tener validez ante la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA), Asociación Mexicana de Bioseguridad (AMEXBIO), Organización Mundial de la Salud (OMS), Organización Panamericana de la Salud (OPS) u otra Institución de reconocido prestigio o con capacidad de certificación, así como evidencia de capacitaciones internas al personal.

**IV. FOLLETOS, INSERTOS, CATÁLOGOS.-** Los licitantes deberán entregar folletos comerciales, insertos o catálogos que describan las características y condiciones de almacenamiento de los insumos para la toma de muestras listados en el Cuadro 1 y Cuadro 4 del numeral “V. Calificación” del documento denominado “Anexo Técnico”.

**V. VISITAS A INSTALACIONES.-** No se requieren visitas a las instalaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social, ni de personal del IMSS a las instalaciones de los licitantes.

**VI. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

**PLAZO.-** El Instituto solicitará el transporte y resguardo de muestras biológicas al día siguiente de la publicación del falló y hasta el 31 de diciembre de 2019, así como la entrega de insumos para toma y embalaje de muestras según se describe a continuación:

La entrega de los insumos para la toma de las muestras biológicas a las diferentes Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas (UMRMB), Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) u otra unidad designada por la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica (CVE), indicadas en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”, deberá realizarse por el prestador del servicio dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la publicación del fallo; la entrega de los insumos para el embalaje de muestras deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la publicación del fallo. Para el reabastecimiento de insumos para la toma y embalaje de muestras, así como en una emergencia epidemiológica, la CVE contactará al **Proveedor** vía correo electrónico o telefónica, para solicitar el abastecimiento de los insumos para la toma de muestras y embalaje, en las unidades en que se requiera suministrar el insumo, para lo cual, el **Proveedor** debe contar con capacidad de respuesta de un tiempo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas para realizar el abasto solicitado, todos los días durante la vigencia del contrato y con disponibilidad de horario. Durante la vigencia del contrato, el **Proveedor** debe asegurar el abastecimiento de los insumos descritos en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”.

La frecuencia de Envíos otorgada por el prestador del servicio será de acuerdo a las necesidades de las UMRMB (estimando un mínimo de dos viajes por semana), para lo cual éstas solicitarán al prestador del servicio vía correo electrónico o llamada telefónica la recolección de las muestras para su traslado a los Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE). El traslado de muestras biológicas se debe proporcionar durante toda la vigencia del contrato según lo acordado con la CVE, UMRMB y los LAVE.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-**El **Proveedor**, deberá de prestar el servicio de transporte de muestras biológicas, de las UMRMB, LAVE u otra unidad designada por la CVE establecidas en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”.

**CONDICIONES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y RESGUARDO DE MUESTRAS.-** El **Proveedor** deberá acudir a recoger las muestras a las UMRMB, LAVE u otra unidad designada por la CVE de acuerdo al numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”. El Proveedor debe asegurar que el embalaje de estas sea conforme a lo establecido en el numeral III del documento “Anexo Técnico”, así como las disposiciones de la normatividad nacional e internacional mencionada en el numeral II del presente documento.

El **Proveedor** se obliga a cubrir todos los gastos y absorber los riesgos que impliquen el traslado, maniobras de carga y descarga, desde el punto de recolección hasta el sitio de entrega. En caso de situaciones extraordinarias, donde se comprometa la bioseguridad y biocustodia de la muestra, el **Proveedor** tendrá la obligación de reportarlo de forma inmediata (vía telefónica o comunicación personal con el administrador del contrato) y por escrito a la CVE, tras haber ocurrido el incidente. Si el Proveedor no informa de manera inmediata vía telefónica, comunicación personal y por escrito, éste se responsabilizará de las posibles penas convencionales contenidas en el numeral VIII de este documento.

Si durante la prestación del servicio de traslado de las muestras biológicas, se llegara a detectar en más del 10% de los viajes realizados en el periodo de un mes, maltrato, ruptura, o alguna situación que ponga en riesgo la calidad de las muestras desplazadas, por causa del mal manejo del embalaje durante el traslado, el **Proveedor** absorberá el costo total del traslado de todas las muestras que lleguen de forma inadecuada y adicionalmente se le aplicará la pena convencional correspondiente indicada en el numeral VIII de este documento.

**El Proveedor** proporcionará los insumos necesarios para conformar los Paquetes de envío a las UMRMB, LAVE, o donde la CVE lo determine sin costo adicional para el Instituto, mencionada en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”.

**CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS.**

El **Proveedor** proporcionará los insumos necesarios para la toma de muestra a las UMRMB, LAVE, o donde la CVE lo determine en las cantidades y tiempos establecidos, sin costo adicional para el Instituto y deberá asegurarse que cuenten con los registros de las autoridades sanitarias nacionales o internacionales. Mencionada en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”.

Las UMRMB y los LAVE enlistados en los cuadros 2A, 2B y 2C serán los encargados de recibir, concentrar y distribuir los insumos necesarios para la toma de muestras biológicas a través del Coordinador de Información y Análisis Estratégico (CIAE) de cada Delegación, o el personal que la CVE designe. La distribución a las unidades médicas del Instituto será responsabilidad de la Delegación del Instituto. Los datos de los responsables de las unidades concentradoras serán proporcionados por la CVE una vez notificado el fallo.

**Cantidades de entrega**

El **Proveedor** debe realizar una entrega inicial de los insumos para la toma de muestras a la UMRMB y los LAVE, en las cantidades requeridas, de acuerdo a lo descrito en los Cuadros 2A, 2B y 2C.

El Administrador del contrato notificará vía correo electrónico, al Proveedor, las cantidades de los insumos necesarios para reabastecer y mantener una reserva (stock) a las UMRMB y los LAVE, de acuerdo a las piezas descritas en los Cuadros 2A, 2B y 2C.

**INICIO DE OPERACIONES**

Al día hábil siguiente a la publicación del fallo, el Proveedor deberá iniciar la distribución a las UMRMB y a los LAVE de los insumos para el embalaje de muestras para conformar los Paquetes de Envío de acuerdo a lo establecido en el numeral III del documento denominado Anexo Técnico. La entrega de estos insumos será dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la publicación del fallo. Durante la vigencia del contrato, el prestador debe asegurar el abasto de los insumos para la toma de muestras de acuerdo a los Cuadros 1, 2A, 2B y 2C y los insumos necesarios para el embalaje (Cuadro 4) de acuerdo al número de viajes estimados en el Cuadro 7.

Los insumos necesarios para la toma de muestra (Cuadros 2A, 2B y 2C), están determinados con base a la prevalencia e incidencia de las enfermedades registradas en el IMSS en los últimos 2 (dos) años (Cuadro 8), por lo que podrán estar sujetas a modificaciones, conforme al comportamiento de los padecimientos. La primera entrega de los insumos para la toma de muestra deberá realizarse dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la notificación del fallo. De manera regular y en caso de emergencia epidemiológica la CVE contactará al Proveedor vía telefónica o por correo electrónico, para solicitar el reabastecimiento de los insumos para la toma de muestras, así como para conformar Embalajes y Paquetes de envío en las unidades que así lo requieran. El Proveedor se compromete a entregar los insumos solicitados en tiempo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas.

**VII. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PROPUESTA.-**

A través de Licitación Pública Nacional. El presente requerimiento contempla una sola fuente de prestación de servicios por 100% de lo solicitado.

El contrato a formalizarse será abierto.

Precio máximo de referencia u oferta subsecuente de descuento: No aplican.

**VIII. PENAS CONVENCIONALES.-** La aplicación de penas convencionales del 2.5% sobre el del valor del traslado realizado, sin considerar el IVA procederá por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Concepto** | **Unidad de medida** | **Penalización** |
| 1 | Cuando el **Proveedor** no recolecte los Paquetes de envío dentro del día y horario establecido por la UMRMB, LAVE o CVE. | Por cada hora de atraso a partir de que exceda la hora establecida. | 2.5% por hora, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 2 | Cuando el **Proveedor** no entregue los Paquetes de envío después de 48 horas de haberlos recolectado. | Por cada día de atraso a partir de que exceda las 48 horas establecidas. | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 3 | Cuando el **Proveedor** pierda un paquete de envío con las muestras biológicas enviadas por cualquier laboratorio. | Por cada día de atraso a partir de que exceda las 48 horas establecidas para la entrega. | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 4 | Cuando no se pueda realizar el envío porque el **Proveedor** entregue insumos para el embalaje que no cuenten con las características descritas en el Cuadro 4 de documento denominado “Anexo Técnico”. | Por cada día de atraso a partir de que se haya solicitado la recolección y no se cuente con los insumos. | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 5 | Cuando no se pueda realizar el envío porque el **Proveedor** entregue insumos para el embalaje de manera incompleta de acuerdo con las características descritas en el Cuadro 4 de documento denominado “Anexo Técnico”. | Por cada día de atraso a partir de que se haya solicitado la recolección y no se cuente con los insumos. | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 6 | Cuando el **Proveedor** no reporta de forma inmediata (dentro de un periodo de 4 horas vía telefónica o comunicación personal con el administrador del contrato) y por escrito a la CVE que se comprometió la bioseguridad y biocustodia de la muestra. | Por cada hora de atraso a partir de que exceda la hora establecida (a partir de la quinta hora). | 2.5% por hora, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 7 | Cuándo el **Proveedor** no entregue los paquetes de envío de acurdo a lo señalado en el documento Anexo Técnico, Numeral F. PAQUETE DE ENVÍO inciso b) Señalamientos. | Por cada paquete de envío que no entregue con las características solicitadas en dicho inciso | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |
| 8 | Cuándo el **Proveedor** no entregue los paquetes de envío de acurdo a lo señalado en el documento Anexo Técnico Numeral F. PAQUETE DE ENVÍO inciso c) Documentación. | Por cada paquete de envío que no entregue con las características solicitadas en dicho inciso | 2.5% por día, sobre el valor total del traslado no realizado, sin incluir el IVA. |

**IX. DEDUCCIONES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O PRESTACIÓN DEFICIENTE DEL SERVICIO**.- El Proveedor será sujeto a la aplicación de deducciones, por día, equivalentes al 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato. El administrador del contrato notificará al Proveedor por correo electrónico una descripción de la falta por incumplimiento parcial en la prestación del servicio. Se aplicará una sanción deductiva en cualquiera de los siguientes supuestos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Concepto** | **Unidad de medida** | **Penalización** |
| 1 | Cuando los Insumos entregados por el **Proveedor** para la toma de muestra y embalajes no cuenten con las características solicitadas. | Por cada día de atraso en la correcta entrega (con las características solicitadas) contados a partir de la fecha establecida para la entrega. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 2 | Cuando los Insumos entregados por el **Proveedor** para embalajes no sean entregados en los tiempos establecidos en el documento denominado “Anexo Técnico” y/o solicitados por los LAVE | Por cada día de atraso en la correcta entrega, en los tiempos establecidos en el documento denominado “Anexo Técnico” y/o solicitados por los LAVE) contados a partir de la fecha establecida para la entrega. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 3 | Cuando el **Proveedor** entregue de manera incompleta los insumos para la toma de muestras solicitados en el documento denominado “Anexo Técnico” y/o por el administrador del contrato. | Por cada día de atraso en la correcta y completa entrega (con las características solicitadas) contados a partir de la fecha establecida para la entrega | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 4 | Cuando en el periodo de un mes se presenta en más del 10% de los viajes realizados, maltrato, ruptura, o alguna situación que ponga en riesgo la calidad de las muestras desplazadas, por causa del mal manejo del embalaje durante el traslado. | Se aplicara en una sola ocasión por cada mes en que se presente el concepto señalado en el concepto. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 6 | En caso de que el **Proveedor** transporte objetos que sean ajenos a lo enviado por el remitente. | Se aplicara por cada día en que el proveedor transporte objetos ajenos enviados por el remitente | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 7 | Cuando el **Proveedor** no se realice el traslado de muestras de acuerdo a las Normas establecidas en este documento (Numeral II). | Se aplicara por cada día en el que el Proveedor realice los traslados de muestras sin apegarse a las Normas establecidas en el numeral II del presente documento. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 8 | Cuando el **Proveedor** no entregue, instale y ponga en funcionamiento el reloj chocador en cada uno de los LAVE de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral III de documento “Anexo Técnico”. | Por cada día de atraso conforme a lo establecido en el numeral III inciso e) del documento denominado “Anexo Técnico”. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 9 | Cuando el **Proveedor** no repare el reloj checador de acuerdo a los tiempo establecidos en el numeral III de documento “Anexo Técnico”. | Por cada día de atraso conforme a lo establecido en el numeral III inciso e), del documento denominado “Anexo Técnico”. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 10 | Cuando el **Proveedor** no retire diariamente de los LAVE, los paquetes que fueron utilizados para el traslado de muestras. | Por cada día de atraso contado a partir de la solicitud vía correo de los Jefes de los LAVE. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 11 | Cuando el personal de apoyo provisto por el **Proveedor**, no cumpla con el perfil de técnico laboratorista o químico. | Por cada día de atraso en que el **proveedor** proporcione al personal de apoyo con el perfil solicitado, contado a partir de las dos semana posteriores al fallo. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 12 | Cuando el personal de apoyo provisto por el **Proveedor**, no se presente en los LAVE a las dos semanas posteriores al fallo. | Por cada día de atraso en que el **proveedor** proporciona al personal de apoyo, contado a partir de las dos semana posteriores al fallo. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 13 | Cuando ocurra un cambio de personal de apoyo y el **Proveedor** no realice el cambio dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores. | Por cada día de atraso contados a partir de los 10 (diez) días hábiles posteriores en que se realice el cambio de personal de apoyo. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 14 | Cuando el Proveedor no entregue insumos empleados para el embalaje etiquetados con la marca o logotipo del prestador del servicio. | Por cada día de atraso contados a partir de la fecha establecida para la entrega. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 15 | En caso de realizar modificaciones al servicio descrito en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”. | Por cada día en qué el Proveedor no se apegue al numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |
| 16 | Cuando el proveedor por causas de fuerza mayor tuviera que abrir algún embalaje, deberá documentará el motivo de la apertura, de conformidad con el numeral I. CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD Y BIOCUSTODIA | Por cada vez que abra un embalaje y no lo documente y haga de conocimiento en un máximo de 24 horas al personal de la DLVIE. | 0.1% (punto uno por ciento) del valor total del contrato más el IVA. |

**X. GARANTÍA DEL SERVICIO:** El **Proveedor** deberá entregar por escrito al Instituto, la garantía del servicio de transportación y resguardo de muestras, durante la vigencia del contrato que resulte. El periodo de vigencia de la garantía dará inicio a partir del primer servicio de transportación de muestras, para lo cual, el **Proveedor** la deberá entregar a la CVE, por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de éste y a entera satisfacción del IMSS, en la que manifieste que el servicio se cumplirá conforme a las Normas, condiciones establecidas y necesidades del Instituto, asimismo, entregará una garantía de fabricación con cobertura amplia por 12 meses contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten los insumos necesarios para la correcta toma de las muestras biológicas. El período de vigencia de la garantía dará inicio a partir de la entrega de los insumos, correspondientes a la primera fase, de la misma forma, deberá entregar una carta de responsabilidad civil, donde exima al Instituto, de cualquier daño a terceros, durante el transporte de la(s) muestra(s) biológica(s) del lugar de origen UMRMB al lugar destino LAVE u otra unidad que designe la CVE, absorbiendo el **Proveedor** cualquier tipo de gasto que genere durante la exposición al agente biológico o posterior al mismo.

El **Proveedor** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros. El Administrador del contrato notificará al prestador del servicio por escrito, dirigido al Representante Legal, dentro del periodo de 3 (tres) días hábiles siguientes al momento en que se haya percatado del defecto, este deberá realizar dicha reposición en un periodo que no exceda de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación. Todos los gastos que se generen con motivo del canje, reposición, de las insumos, correrá a cargo del prestador del servicio.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva de manera total al monto de las obligaciones incumplidas

**XI. PRECIO.-** El prestador del servicio deberá cotizar el servicio de trasporte de muestras biológicas, de acuerdo a lo establecido en el Numeral III en el documento denominado “Anexo Técnico” del presente requerimiento, considerando el número de Envíos a las UMRMB a los LAVE, asimismo, el número de muestras transportadas en los citados laboratorios con precios fijos, durante la vigencia del contrato, así como los insumos necesarios para recabar las muestras, presentando su oferta económica conforme al anexo uno del presente documento.

**XII. IMPUESTOS Y DERECHOS.-** Todos los impuestos y derechos que causen los contratos, serán pagados por el Proveedor, a excepción del IVA, que será pagado por el Instituto.

**XIII. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO DEL PRECIO DEL SERVICIO.-** Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas por parte del **Proveedor** en la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, ubicada en Calle General Tiburcio Montiel No. 15 (esq. con Gómez Pedraza), Col. San Miguel Chapultepec, C.P.11850, Delegación Miguel Hidalgo, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 13:00 horas en días hábiles. Las facturas se presentarán en original reuniendo los requisitos fiscales vigentes, descripción pormenorizada del servicio de acuerdo a lo contratado, precios unitarios, subtotal, I.V.A., importe total, firma del **Proveedor**, número del **Proveedor**, número de fianza, nombre de la afianzadora, firma del administrador del contrato, número de contrato y periodo de la entrega. Anexo a ésta, el **Proveedor**, estará obligado a entregar un acta de entrega recepción la cual contendrá como mínimo la descripción amplia y detallada del servicio contratado, el servidor público encargado de la recepción, el cual deberá anotar nombre, firma, matrícula y fecha de recepción. Asimismo, deberá presentar la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, vigente y positiva, en el caso de que se encuentre al corriente de dichas obligaciones, el administrador del contrato la validará, anotando la leyenda “validada por: nombre, firma y fecha”.

El **Proveedor** elaborará la factura a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, R.F.C. IMS-421231-l45, con domicilio en Av. Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc. Código Postal 06600, Ciudad de México.

Previo a la entrega de la factura, el **Proveedor** deberá acudir al Área de Recursos Financieros, dependiente de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos de la Dirección de Prestaciones Médicas, ubicada en Calle Hamburgo No. 18, Sótano, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, para revisión de la misma y recabar el sello de afectación presupuestal. Para su pago, el Proveedor deberá anexar copias del contrato, de la póliza de garantía de cumplimiento, garantía de los bienes y de la carta de responsabilidad civil.

El **Proveedor** expedirá sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios de **Proveedor**es, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente válidas serán procedentes para pago. El **Proveedor** deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma, que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

En caso de que el **Proveedor** presente su factura en la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones con errores o deficiencias, estos se le harán saber por parte del Instituto dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El **Proveedor** podrá consultar esta información en la liga: https://201.144.108.83:8443/Pagos\_Prov/faces/index.xhtml, la cual permanecerá publicada hasta la fecha de vencimiento que tenía programado el contra recibo. Lo anterior, permitirá que el **Proveedor** a las 72 horas posteriores a la expedición del contra recibo, cuente con la información sobre la procedencia o improcedencia de su trámite.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario que el Instituto tiene en operación, a menos que el **Proveedor** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El **Proveedor** acepta que el Instituto le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal, a nombre del Proveedor.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria del **Proveedor** está contratada con BANAMEX, S.A., BANORTE, S.A., HSBC, S.A., SANTANDER, S.A. O SCOTIABANK INVERLAT, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, el Instituto realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el centro de compensación bancaria (CECOBAN).

El **Proveedor** para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento del Instituto, para lo cual deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que el **Proveedor** celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que el **Proveedor**, reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **Proveedor** deba efectuar al Instituto por concepto de penas convencionales y/o deducciones por atraso en la prestación del mismo. Para el caso de la primera factura deberá entregar evidencia documental que acredite haber realizado la primera entrega de insumos para la toma de muestra y de embalaje.

**XIV. EXISTENCIA DEL SERVICIO SOLICITADO.-** La Coordinación de Vigilancia Epidemiológica, actualmente cuenta con contrato del servicio solicitado, el cual está vigente únicamente hasta el 31 diciembre de 2018.

**XV. MECANISMOS DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.-** El Proveedor, deberá entregar a la CVE, a veinte días naturales de concluir cualquier entrega de insumos, la documentación comprobatoria de la entrega de los mismos en las UMRMB para la Vigilancia Epidemiológica, la cual constará como mínimo de Acta Entrega recepción, asimismo, deberá de entregar en la CVE, de manera mensual, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente, un resumen con las remisiones de recepción y entrega de los viajes así como las muestras transportadas los LAVE, adjuntando a estas, la evidencia física de las recolecciones de las diferentes UMRMB para la Vigilancia Epidemiológica, (el cual como mínimo deberá contener sello de la Unidad, fecha y hora de recepción y entrega del paquete de envío, numero de muestras enviadas, nombre y firma del responsable de la Unidad), con la finalidad de verificar que la atención por parte del Proveedor se realiza en tiempo y forma, si al hacer esta verificación, se observa inconsistencias en los servicios prestados, se asentará en un acta, estando el Instituto en condiciones de dar inicio al procedimiento de rescisión del contrato respectivo, por incumplimiento a sus obligaciones.

**XVI. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS O PLAZOS DE LAS EXHIBICIONES Y AMORTIZACIONES DE LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN.-** No se otorgarán anticipos.

**XVII. CRITERIO DE EVALUACIÓN.-** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el criterio que se utilizará será el de puntos y porcentajes, de acuerdo al numeral V del documento denominado Anexo Técnico, el análisis y revisión correspondiente la realizará la División de Laboratorios de Vigilancia e Investigación Epidemiológica quien emitirá el dictamen de evaluación técnica correspondiente.

**XVIII. VIGENCIA DEL CONTRATO.-** La vigencia del contrato será a partir de la formalización del mismo al 31 de diciembre de 2019.

**XIX. VIGENCIA DEL SERVICIO.-** La vigencia del servicio será a partir del día siguiente a la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre de 2019.

**XX. ÁREA REQUIRENTE, TÉCNICA Y RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.-** El Área requirente, técnica y administradora del contrato que resulte, será el Titular de la División de Laboratorios de Vigilancia e Investigación Epidemiológica, Dr. César Raúl González Bonilla.

Atentamente

|  |
| --- |
|  |
| **Dr. Romeo Sergio Rodríguez Suárez**  Titular de la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica |

CRGB/CEST/JGI/LHL

# Anexo 3.- Escrito de acreditación legal y personalidad jurídica del licitante para comprometerse y suscribir propuestas.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, así como que cuento con facultades suficientes para ***comprometerme por mí o por mi representada y suscribir las propuestas*** en la presente licitación pública nacional elerctrónica número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de.\_\_(Persona Física o Moral)\_\_\_.

**Datos Personas Morales y Físicas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes. | |
| Domicilio. | |
| Calle y Número. | |
| Colonia. | Delegación o Municipio. |
| Código Postal. | Entidad Federativa. |
| Teléfono Fijo. | Teléfono Móvil. |
| Correo Electrónico. | |
| Apoderado Legal o Representante. (Nombre, Domicilio, Teléfonos y Correo Electrónico) | |
| Documento para Acreditar Personalidad y Facultades. (Escritura Pública y Modificaciones, Fecha, y Datos del Notario Público) | |

**Datos Personas Morales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva. | | | Fecha. |
| Nombre, Número y Domicilio del Notario Público (ante el cual se dio fe de la misma). | | | |
| Fecha y Datos de su Inscripción en el Registro Público de Comercio. | | | |
| Descripción del Objeto Social. | | | |
| Relación de Accionistas. | | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | |
| Reformas al Acta Constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (Señalar Nombre, Número y Circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, así como la Fecha y los datos de su Inscripción en el Registro Público de la Propiedad). | | | |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 4.- Escrito de nacionalidad mexicana.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*licitación pública o invitación a cuando menos tres personas*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.\_\_\_\_\_(*Número de Procedimiento*)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nombre o razón social del licitante*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en numeral 4.1.3, documentación legal-administrativa*,* de las bases de la convocatoria de la licitación citada en el párrafo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

• Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, que mi representada es de nacionalidad mexicana, para participar en el procedimiento.

• Conforme al artículo 39, fracción VIII del Reglamento de la Ley que el origen de los servicios que oferto, serán de origen nacional.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 5.- Escrito de cumplimiento de normas.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*licitación pública o invitación a cuando menos tres personas*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No.\_\_\_\_\_(*Número de Procedimiento*)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nombre o razón social del licitante*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en numeral 4.1.3, Documentación legal-administrativa*,* de las bases de la convocatoria de la licitación citada en el párrafo anterior, manifiesto lo siguiente:

Que en caso de resultar adjudicado, estaré obligado a entregar los documentos mediante los cuales acredite el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento de la Ley.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 6.- Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la\_(Persona Física o Moral)\_. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente.

Que el suscrito (Solo Personas Morales. Y las personas que forman parte de la sociedad y) de la propia empresa que represento, no se encuentra(n) en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la licitación pública nacional electrónica número. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

**Nota**. En caso de que el licitante sea persona física, adecuar el formato

# Anexo 7.- Declaración de integridad.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre \_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la\_(Persona Física o Moral), y en términos de la convocatoria de la licitación pública nacional electrónica número. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente.

Que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Que en caso de resultar adjudicado, me obligo a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 8.- Escrito de estratificación de MIPYME.

Ciudad de México, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ (1)

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_\_\_\_(4) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mí representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente propuesta.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 8 Bis.- Instructivo de llenado para el escrito de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES).

Descripción.

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como MIPYMES, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las MIPYMES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión. Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYMES disponible en la página [http.//www.comprasdegobierNúm.gob.mx/calculadora](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

# Anexo 9.- Propuesta económica.

Licitación Pública Nacional Electrónica Número:

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

|  |  |
| --- | --- |
| **Delegación** | **Precio por servicio** |
| Aguascalientes |  |
| Baja California |  |
| Baja California Sur |  |
| Campeche |  |
| Coahuila |  |
| Colima |  |
| Chiapas |  |
| Chihuahua |  |
| DF Norte |  |
| DF Sur |  |
| Durango |  |
| Guanajuato |  |
| Guerrero |  |
| Hidalgo |  |
| Jalisco |  |
| México Oriente |  |
| México Poniente |  |
| Michoacán |  |
| Morelos |  |
| Nayarit |  |
| Nuevo León |  |
| Oaxaca |  |
| Puebla |  |
| Querétaro |  |
| Quintana Roo |  |
| San Luis Potosí |  |
| Sinaloa |  |
| Sonora |  |
| Tabasco |  |
| Tamaulipas |  |
| Tlaxcala |  |
| Veracruz Norte |  |
| Veracruz Sur |  |
| Yucatán |  |
| Zacatecas |  |
| **Promedio sin IVA** |  |
|  | **IVA** |
|  | **Precio total** |

**Lugar y fecha**

**Representante Legal del Licitante**

Nombre y Firma

# 

# Anexo 10.- Relación de documentos a presentar.

|  |
| --- |
| Fecha |
| Licitación Pública Nacional Electrónica (Número y Carácter) |
| Razón Social y Dirección Completa |
| Teléfonos y Correo Electrónico |
| Nombre del Representante |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referencia** | **Documento legal-administrativo** | **Presentado** | | |
| **Si** | | **No** |
| **Anexo 3** | 4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta. |  | |  |
| **Anexo 4** | 4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4. |  | |  |
| **Anexo 5** | 4.1.3.3 Escrito en el que manifieste la obligación de entregar los documentos mediante los cuales acredite el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento del a Ley. |  | |  |
| **Anexo 6** | 4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6. |  | |  |
| **Anexo 7** | 4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7. |  | |  |
| **Anexo 8** | 4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8. |  | |  |
| **Escrito** **CompraNet** | 4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet”. |  | |  |
| **Escrito relativo al personal con discapacidad** | 4.1.3.8En su caso, escrito libre en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el **Punto IV del Anexo 1**, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. |  | |  |
| **Anexo 11** | Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante. |  | |  |
| **Anexo 14** | 4.1.3.9 En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. |  | |  |
| **Referencia** | **Documento de la propuesta técnica** | **Presentado** | | |
| **Si** | **No** | |
| **Anexo 1** | Propuesta Técnica en la cual se contemplará los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1y Anexo 2. |  |  | |
| **Referencia** | **Documento de la propuesta económica** | **Presentado** | | |
| **Si** | **No** | |
| **Anexo 9** | Formato de propuesta Económica. |  |  | |

# Anexo 11.- Formato información reservada y confidencial.

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Presente

\_\_\_(Nombre) , en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_(Persona Física o Moral)\_\_\_, manifiesto por medio de la presente que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la licitación pública nacional electrónica número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que contiene a su vez información de carácter Reservada y Confidencial con fundamento en los artículos 18 fracciones y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental, y los correlativos de su Reglamento y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Descalificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Relación de documentos:

1.- ...

2.- ...

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)

# Anexo 12.- Interés en participar en la licitación pública y solicitud de aclaraciones.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018

\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se tiene interés en participar en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y en su caso ***solicitar aclaraciones*** a los aspectos contenidos en la convocatoria, por si o a nombre y representación de.\_\_(Persona Física o Moral)\_\_.

**Datos Personas Morales y Físicas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes. | |
| Domicilio. | |
| Calle y Número. | |
| Colonia. | Delegación o Municipio. |
| Código Postal. | Entidad Federativa. |
| Teléfono Fijo. | Teléfono Móvil. |
| Correo Electrónico. | |
| Apoderado Legal o Representante. (Nombre, Domicilio, Teléfonos y Correo Electrónico) | |
| Documento para Acreditar Personalidad y Facultades. (Escritura Pública y Modificaciones, Fecha, y Datos del Notario Público) | |

**Datos Personas Morales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva. | | Fecha. |
| Nombre, Número y Domicilio del Notario Público (ante el cual se dio fe de la misma). | | |
| Fecha y Datos de su Inscripción en el Registro Público de Comercio. | | |
| Descripción del Objeto Social. | | |
| Relación de Accionistas. | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) |
| Reformas al Acta Constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (Señalar Nombre, Número y Circunscripción del Notario o Fedatario Públicos que las protocolizó, así como la Fecha y los datos de su Inscripción en el Registro Público de la Propiedad) | | |

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante)

**Formato de “Solicitud de aclaraciones”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento: |  | Fecha: |  |
| Nombre o Razón Social del Licitante | D | | |
| Domicilio |  | | |
| R.F.C. |  | | |
| Teléfono |  | | |
| Correo Electrónico |  | | |

1.- Numerales de la convocatoria

| (1) Numeral de la convocatoria | (2) No. de pregunta y/o aclaración | (3) Pregunta y/o aclaración | Respuesta IMSS |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 |  |  |
|  | 2 |  |  |
|  | 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |
|  | 5 |  |  |
|  | 6 |  |  |
|  | 7 |  |  |
|  | 8 |  |  |
|  | 9 |  |  |
|  | 10 |  |  |

Instructivo de llenado

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Descripción |
| (1) Numeral de la convocatoria. | Los licitantes deberán indicar el numeral específico de la convocatoria sobre el cual deseen formular preguntas o solicitar aclaraciones. En caso de requerir más renglones, deberán copiar la celda que contiene la “Lista Desplegable” y pegarla en la correspondiente celda. |
| (2) No. de pregunta y/o aclaración. | Se refiere al número consecutivo de la pregunta o aclaración formulada por el licitante. |
| (3) Pregunta y/o aclaración | Las preguntas o solicitudes de aclaración versarán exclusivamente sobre el contenido de la convocatoria |

**Representante Legal**

**del Licitante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma**

# Anexo 13.- Modelo de contrato.

Contrato abierto para la prestación del Servicio de Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica para el Ejercicio 2019,que celebran, por una parte,el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará **“EL INSTITUTO”**, representado en este acto por **MARÍA DANAE CORRAL SÁNCHEZ**, en su carácter de Apoderada Legal, y, por la otra parte, la empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“EL PROVEEDOR”**, representada por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en su carácter de Representante Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará **“LAS PARTES”,** al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.- “EL INSTITUTO”** declara, a través de su Apoderada Legal que:

**I.1.-** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

**I.2.-** Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

**I.3.-** María Danae Corral Sánchez, se encuentra facultada para suscribir el presente instrumento jurídico, de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 71,746, de fecha 8 de febrero de 2018, otorgada ante la fe del Licenciado Ignacio Soto Sobreyra y Silva, Titular de la Notaria Pública número 13 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-20022018-121015, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

**I.4.-** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere del servicio de Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica para el Ejercicio 2019,solicitado por la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica.

**I.5.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la cuenta número \_\_\_\_\_\_ de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_, emitido por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.6.-** Con fecha \_\_\_\_\_\_\_, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística, adjudicó a **“EL PROVEEDOR”** mediante acta de fallo, del procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos a su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, como se detalla en el **Anexo 2 (dos)**, del presente instrumento jurídico.

**I.7.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.8.-** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, piso 5, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- “EL PROVEEDOR”** declara, a través de su Representante Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número \_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el folio mercantil número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.2.-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el folio mercantil número \_\_\_\_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.3.-** De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otros en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.4.-** Cuenta con los registros siguientes:

* Registro Federal de Contribuyentes número: **\_\_\_\_\_\_\_\_**.
* Registro Patronal ante **“EL INSTITUTO”** y **EL INFONAVIT** número: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**II.5.-** Cuenta, al igual que su subcontratante, con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, del cual (de los cuales) presenta copia a **“EL INSTITUTO”** para efectos de la suscripción del presente contrato.

(Aplica esta Declaración solo si el importe del contrato es superior a $300,000.00)

(Aplica para la subcontratante y el plural, solo si existe subcontratación)

**II.6.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronal a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por **“EL INSTITUTO”** exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico. (En Aplica esta Declaración si cuenta con Registro en el IMSS)

**II.7.-** Cuenta al igual que su subcontratante, con el documento correspondiente, vigente, expedido por **“EL INSTITUTO”** relativo a la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **“EL INSTITUTO”** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual (de los cuales) presenta copia a **“EL INSTITUTO”** para efectos de la suscripción del presente contrato.

(Aplica esta Declaración solo si el importe del contrato es superior a $300,000.00)

(Aplica para la subcontratante y el plural, solo si existe subcontratación)

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **“EL INSTITUTO”.** (En caso de aplicar)

**II.8.-** Cuenta, al igual que su subcontratante, con el documento correspondiente, vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual (de los cuales) presenta copia a **“EL INSTITUTO”** para efectos de la suscripción del presente contrato.

(Aplica para la subcontratante y el plural, solo si existe subcontratación)

**II.9.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.10.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”**, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”,** deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.11.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.12.-** Para efectos legales y de notificación señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente contrato, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Demarcación Territorial\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_, Ciudad de México, teléfonos \_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Hechas las declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar el servicio de Transporte y Resguardo de Muestras Biológicas para los Laboratorios de Vigilancia Epidemiológica para el Ejercicio 2019,cuyas características, cantidades, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 1 (uno)** y **2 (dos)** del presente instrumento jurídico, así como a las condiciones del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del procedimiento del cual deriva el presente contrato.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es de la **cantidad mínima** de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), (en caso de aplicar) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) o en su defecto (la tasa aplicable correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es 0%), y de la **cantidad máxima** susceptible de ejercer de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) (en caso de aplicar) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) o en su defecto (la tasa aplicable correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es 0%), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo \_ (\_\_)** del presente contrato.

**“LAS PARTES”** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** Se efectuarán pagos progresivos a “**EL PROVEEDOR**” una vez presentado el servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de su Reglamento.

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que **“EL PROVEEDOR”** presente, en la División de Tramite de Erogaciones, dependiente de la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, ubicada en calle de Gobernador Tiburcio Montiel número 15, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 13:00 horas, original de la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, en la que se indique descripción pormenorizada del servicio, precios unitarios, subtotal, I.V.A. respectivo, importe total, nombre y firma del representante legal de **“EL PROVEEDOR”**, número de proveedor, número de contrato y número de fianza, nombre de la afianzadora, firma del administrador del contrato, y periodo de la entrega. Anexo a ésta, **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar Acta de entrega-recepción la cual contendrá como mínimo la descripción amplia y detallada del servicio contratado, el servidor público encargado de la recepción, el cual deberá anotar nombre, firma, matrícula y fecha de recepción. Asimismo, deberá presentar la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, vigente y positiva, en el caso de que se encuentre al corriente de dichas obligaciones, el administrador del contrato la validará, anotando la leyenda “validada por: nombre, firma y fecha”. El contrato y su dictamen presupuestal deberán estar registrados en el Sistema PREI Millenium.

Previo a la entrega de la factura, el **Proveedor** deberá acudir al Área de Recursos Financieros, dependiente de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos de la Dirección de Prestaciones Médicas, ubicada en Calle Hamburgo No. 18, Sótano, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, para revisión de la misma y recabar el sello de afectación presupuestal. Para su pago, el Proveedor deberá anexar copias del contrato, de la póliza de garantía de cumplimiento, garantía de los bienes y de la carta de responsabilidad civil.

**“EL PROVEEDOR”** deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Para la validación de dichos comprobantes **“EL PROVEEDOR”** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **“EL INSTITUTO”** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **“EL INSTITUTO”** tiene en operación; para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **“EL PROVEEDOR”** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **“EL PROVEEDOR”** está contratada conBANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, O SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo “Cuentas Contables” del “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”.

En ningún caso se deberá autorizar el pago del servicio, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **“EL INSTITUTO”** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**“EL PROVEEDOR”** deberá entregar elCFDI a favor de **“EL INSTITUTO”** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**“EL PROVEEDOR”**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **“EL INSTITUTO”**, junto con el CFDI respectivo la “Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social”, vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **“EL INSTITUTO”**.

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos” vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción.

Para que **“EL PROVEEDOR”** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el Administrador del Contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”.

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme alPrograma de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca laLey de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”.**

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su CFDI o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El Administrador del Contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del RLAASSP, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la LAASSP, previa solicitud por escrito acompañada de los documentos siguientes:

• Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.

• El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.

• La solicitud la realizará al Administrador del Contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **“EL INSTITUTO”** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDIque se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 delRLAASSP.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar a **“EL INSTITUTO”** el servicio que se menciona en laCláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 1 (uno)** de este instrumento jurídico, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la Convocatoria, Junta de Aclaraciones (en su caso) y Acta de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:

**PLAZO.-** El servicio de transporte y resguardo de muestras biológicas será solicitado por “**EL INSTITUTO**” a partir del día siguiente a la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre de 2019, así como la entrega de insumos para toma y embalaje de muestras según se describe a continuación:

La entrega de los insumos para la toma de las muestras biológicas a las diferentes Unidades Médicas de Resguardo de Muestras Biológicas (UMRMB), Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE) u otra unidad designada por la Coordinación de Vigilancia Epidemiológica (CVE), indicadas en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”, que se agrega al presente como **Anexo 1 (uno)**, deberá realizarse por el prestador del servicio dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la publicación del fallo; la entrega de los insumos para el embalaje de muestras deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la publicación del fallo. Para el reabastecimiento de insumos para la toma y embalaje de muestras, así como en una emergencia epidemiológica, la CVE contactará a “**EL PROVEEDOR**” vía correo electrónico o telefónica, para solicitar el abastecimiento de los insumos para la toma de muestras y embalaje, en las unidades en que se requiera suministrar el insumo, para lo cual, “**EL PROVEEDOR**” debe contar con capacidad de respuesta de un tiempo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas para realizar el abasto solicitado, todos los días durante la vigencia del contrato y con disponibilidad de horario. Durante la vigencia del contrato, “**EL PROVEEDOR**” debe asegurar el abastecimiento de los insumos descritos en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico” que se agrega al presente como **Anexo 1 (uno)**.

La frecuencia de Envíos otorgada por “**EL PROVEEDOR**” será de acuerdo a las necesidades de las UMRMB (estimando un mínimo de dos viajes por semana), para lo cual éstas solicitarán a “**EL PROVEEDOR**” vía correo electrónico o llamada telefónica la recolección de las muestras para su traslado a los Laboratorios de Apoyo a la Vigilancia Epidemiológica (LAVE). El traslado de muestras biológicas se debe proporcionar durante toda la vigencia del contrato según lo acordado con la CVE, UMRMB y los LAVE.

**LUGAR.-** “**EL PROVEEDOR**” deberá de prestar el servicio de transporte de muestras biológicas, de las UMRMB, LAVE u otra unidad designada por la CVE establecidas en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico” el cual se adjunta al presente Contrato como **Anexo 1 (uno)**.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga con **“EL INSTITUTO”** a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo al Anexo Técnico y a los Términos y Condiciones que se integran al presente instrumento jurídico como **Anexo 1 (uno)**.

“**EL PROVEEDOR**” deberá acudir a recoger las muestras a las UMRMB, LAVE u otra unidad designada por la CVE de acuerdo al numeral III del documento denominado “Anexo Técnico”. “**EL PROVEEDOR**” debe asegurar que el embalaje de estas sea conforme a lo establecido en el numeral III del documento “Anexo Técnico”, así como las disposiciones de la normatividad nacional e internacional mencionada en el numeral II de los Términos y Condiciones que se agregan al presente como **Anexo 1 (uno)**.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a cubrir todos los gastos y absorber los riesgos que impliquen el traslado, maniobras de carga y descarga, desde el punto de recolección hasta el sitio de entrega. En caso de situaciones extraordinarias, donde se comprometa la bioseguridad y biocustodia de la muestra, “**EL PROVEEDOR**” tendrá la obligación de reportarlo de forma inmediata (vía telefónica o comunicación personal con el administrador del contrato) y por escrito a la CVE, tras haber ocurrido el incidente. Si el Proveedor no informa de manera inmediata vía telefónica, comunicación personal y por escrito, éste se responsabilizará de las posibles penas convencionales contenidas en el numeral VIII de los Términos y Condiciones que se agregan al presente como **Anexo 1 (uno)**.

Si durante la prestación del servicio de traslado de las muestras biológicas, se llegara a detectar en más del 10% de los viajes realizados en el periodo de un mes, maltrato, ruptura, o alguna situación que ponga en riesgo la calidad de las muestras desplazadas, por causa del mal manejo del embalaje durante el traslado, “**EL PROVEEDOR**” absorberá el costo total del traslado de todas las muestras que lleguen de forma inadecuada y adicionalmente se le aplicará la pena convencional correspondiente indicada en el numeral VIII de los Términos y Condiciones que se agregan al presente como **Anexo 1 (uno)**.

“**EL PROVEEDOR**” proporcionará los insumos necesarios para conformar los Paquetes de envío a las UMRMB, LAVE, o donde la CVE lo determine sin costo adicional para “**EL INSTITUTO**”, mencionada en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico” el cual se adjunta al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

**CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS.**

“**EL PROVEEDOR**” proporcionará los insumos necesarios para la toma de muestra a las UMRMB, LAVE, o donde la CVE lo determine en las cantidades y tiempos establecidos, sin costo adicional para “**EL INSTITUTO**” y deberá asegurarse que cuenten con los registros de las autoridades sanitarias nacionales o internacionales. Mencionada en el numeral III del documento denominado “Anexo Técnico” el cual se adjunta al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

Las UMRMB y los LAVE enlistados en los cuadros 2A, 2B y 2C del Anexo Técnico que se agrega al presente como **Anexo 1 (uno)**, serán los encargados de recibir, concentrar y distribuir los insumos necesarios para la toma de muestras biológicas a través del Coordinador de Información y Análisis Estratégico (CIAE) de cada Delegación, o el personal que la CVE designe. La distribución a las unidades médicas del Instituto será responsabilidad de la Delegación del Instituto. Los datos de los responsables de las unidades concentradoras serán proporcionados por la CVE una vez notificado el fallo.

Al día hábil siguiente a la publicación del fallo, el Proveedor deberá iniciar la distribución a las UMRMB y a los LAVE de los insumos para el embalaje de muestras para conformar los Paquetes de Envío de acuerdo a lo establecido en el numeral III del documento denominado Anexo Técnico. La entrega de estos insumos será dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la publicación del fallo. Durante la vigencia del contrato, el prestador debe asegurar el abasto de los insumos para la toma de muestras de acuerdo a los Cuadros 1, 2A, 2B y 2C y los insumos necesarios para el embalaje (Cuadro 4) de acuerdo al número de viajes estimados en el Cuadro 7.

Los insumos necesarios para la toma de muestra (Cuadros 2A, 2B y 2C), están determinados con base a la prevalencia e incidencia de las enfermedades registradas en el IMSS en los últimos 2 (dos) años (Cuadro 8), por lo que podrán estar sujetas a modificaciones, conforme al comportamiento de los padecimientos. La primera entrega de los insumos para la toma de muestra deberá realizarse dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la notificación del fallo. De manera regular y en caso de emergencia epidemiológica la CVE contactará al Proveedor vía telefónica o por correo electrónico, para solicitar el reabastecimiento de los insumos para la toma de muestras, así como para conformar Embalajes y Paquetes de envío en las unidades que así lo requieran. El Proveedor se compromete a entregar los insumos solicitados en tiempo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas.

“**EL PROVEEDOR**” debe realizar una entrega inicial de los insumos para la toma de muestras a la UMRMB y los LAVE, en las cantidades requeridas, de acuerdo a lo descrito en los Cuadros 2A, 2B y 2C del Anexo Técnico que se agrega al presente como **Anexo 1 (uno)**.

El Administrador del contrato notificará vía correo electrónico, al Proveedor, las cantidades de los insumos necesarios para reabastecer y mantener una reserva (stock) a las UMRMB y los LAVE, de acuerdo a las piezas descritas en los Cuadros 2A, 2B y 2C del Anexo Técnico que se agrega al presente como **Anexo 1 (uno)**.

**MECANISMO DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS:**

“**EL PROVEEDOR**”, deberá entregar a la CVE, a veinte días naturales de concluir cualquier entrega de insumos, la documentación comprobatoria de la entrega de los mismos en las UMRMB para la Vigilancia Epidemiológica, la cual constará como mínimo de Acta Entrega recepción, asimismo, deberá de entregar en la CVE, de manera mensual, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente, un resumen con las remisiones de recepción y entrega de los viajes así como las muestras transportadas los LAVE, adjuntando a estas, la evidencia física de las recolecciones de las diferentes UMRMB para la Vigilancia Epidemiológica, (el cual como mínimo deberá contener sello de la Unidad, fecha y hora de recepción y entrega del paquete de envío, numero de muestras enviadas, nombre y firma del responsable de la Unidad), con la finalidad de verificar que la atención por parte de “**EL PROVEEDOR**” se realiza en tiempo y forma, si al hacer esta verificación, se observa inconsistencias en los servicios prestados, se asentará en un acta, estando **“EL INSTITUTO”** en condiciones de dar inicio al procedimiento de rescisión del contrato respectivo, por incumplimiento a sus obligaciones.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **“EL INSTITUTO”** no dará por aceptado el servicio objeto de este requerimiento.

**QUINTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES”** convienen que la vigencia del presente contrato será a partir del día siguiente a la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre de 2019

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. “EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

**“EL PROVEEDOR”** deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de laLAASSP, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”**; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los servicios entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en elCódigo Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de Calidad de los Servicios descrita en la Cláusula **DÉCIMA**, inciso a, del presente contrato.

**OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**  conforme a la legislación aplicable en la materia.

**“EL INSTITUTO”** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**“EL PROVEEDOR”,** en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **“EL INSTITUTO”,** a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

**“EL PROVEEDOR”** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **”El INSTITUTO”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación del servicio.

**NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga para con **“EL INSTITUTO”**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **“EL PROVEEDOR”**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA.- GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A ENTREGAR A “EL INSTITUTO” LAS GARANTÍAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:**

1. **GARANTÍA DEL SERVICIO.-** **“EL PROVEEDOR”**, deberá entregar por escrito a “**EL INSTITUTO**”, la garantía del servicio de transportación y resguardo de muestras, durante la vigencia del contrato que resulte. El periodo de vigencia de la garantía dará inicio a partir del primer servicio de transportación de muestras, para lo cual, **“EL PROVEEDOR”** la deberá entregar a la CVE, por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de éste y a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**”, en la que manifieste que el servicio se cumplirá conforme a las Normas, condiciones establecidas y necesidades de “**EL INSTITUTO**”.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros.

El Administrador del contrato notificará a **“EL PROVEEDOR”** por escrito, dirigido al Representante Legal, dentro del periodo de 3 (tres) días hábiles siguientes al momento en que se haya percatado del defecto, este deberá realizar dicha reposición en un periodo que no exceda de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación.

Todos los gastos que se generen con motivo del canje, reposición, de las insumos, correrá a cargo del prestador del servicio.

1. **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del **“Instituto Mexicano del Seguro Social”** por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) en Moneda Nacional.

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **“EL PROVEEDOR”** una vez que **“EL INSTITUTO”** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **“EL PROVEEDOR”** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior, deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que **“EL INSTITUTO”** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato**, “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **“EL PROVEEDOR”** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**(EN EL CASO DE APLICAR DE ACUERDO AL MONTO)**

No obstante lo anterior, y toda vez que el monto del presente contrato es menor a 900 (novecientos) días de Unidad de Medida y Actualización (UMA), **"EL PROVEEDOR"** podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, en favor de **"EL INSTITUTO",** siendo necesario considerar lo siguiente:

1. El cheque debe expedirse a nombre del "Instituto Mexicano del Seguro Social".
2. Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, por **"EL INSTITUTO"** en la División de Contratos.
3. El cheque será devuelto a solicitud, por escrito de **"EL PROVEEDOR"** el segundo día hábil posterior a que **"EL INSTITUTO"** constate el cumplimiento del presente instrumento, previa validación del Administrador del Contrato.
4. **DE RESPONSABILIDAD CIVIL**.- “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar una carta de responsabilidad civil, donde exima a **“EL INSTITUTO”**, de cualquier daño a terceros, durante el transporte de la(s) muestra(s) biológica(s) del lugar de origen UMRMB al lugar destino LAVE u otra unidad que designe la CVE, absorbiendo **“EL PROVEEDOR”** cualquier tipo de gasto que genere durante la exposición al agente biológico o posterior al mismo.
5. **DE FABRICACIÓN**.- Con cobertura amplia por 12 meses contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten los insumos necesarios para la correcta toma de las muestras biológicas. El período de vigencia de la garantía dará inicio a partir de la entrega de los insumos, correspondientes a la primera fase.

**DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.

b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.

c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **“EL PROVEEDOR”** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima, Inciso b.

d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera total al monto de las obligaciones incumplidas.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el del valor del traslado realizado con atraso, sin considerar el I.V.A., la cual se calculará, conforme a lo señalado en el numeral **VIII** de los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El Administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **“EL PROVEEDOR”** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**“EL INSTITUTO”** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrira **“EL PROVEEDOR”**.Por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** autoriza a descontar las cantidades que resultende aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago del servicio, previamente **“EL PROVEEDOR”** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA TERCERA.- DEDUCCIONES.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”**, por prestar parcial o deficientemente el servicio, se hará acreedor a una sanción equivalente al 0.1% (cero punto uno por ciento) del valor total del contrato, por las causas y conforme a lo señalado en el numeral **IX** de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones.

El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En caso de que se exceda se podrá proceder a la rescisión del contrato.

**DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **“EL INSTITUTO”** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL INSTITUTO”**, se pagarán previa solicitud de **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **“EL INSTITUTO”** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el servicio ha sido prestado con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL INSTITUTO”**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **“EL PROVEEDOR”**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante, **“EL PROVEEDOR”** sea sancionado por parte de **“EL INSTITUTO”** con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona, o por ubicarse en los límites de incumplimientos previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.
8. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a **“EL INSTITUTO”** la sanción impuesta a **“EL PROVEEDOR”** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **“EL PROVEEDOR”** no permite a **“EL INSTITUTO”** la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente del presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

1. Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
2. Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
3. La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto de la prestación del servicio por **“EL PROVEEDOR”** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **“EL PROVEEDOR”** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO**" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, con **“EL PROVEEDOR”**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.- “LAS PARTES”** convienen en que **“EL INSTITUTO”** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **“EL PROVEEDOR”** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **“EL PROVEEDOR”**.

Por lo anterior, no se le considerará a **“EL INSTITUTO”** como patrón, ni aún substituto, y **“EL PROVEEDOR”** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a liberar a **“EL INSTITUTO”** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”**, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **“EL PROVEEDOR”** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **“LAS PARTES”** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**VIGÉSIMA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Conforme a la declaración \_\_ el administrador del contrato, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el documento de designación de administrador del contrato que se agrega al presente como **Anexo 3 (tres)**  y el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de **“EL INSTITUTO”** tendrá carácter de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, **“EL PROVEEDOR”** o **“EL INSTITUTO”** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de Contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del Contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

**Anexo 1 (uno)** "Anexo Técnico” y “Términos y Condiciones”.

**Anexo 2 (dos)** "Propuesta Económica y Acta de Fallo”.

**Anexo 3 (tres)** “Documento de designación de Administrador del Contrato”

**VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** **“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **“LAS PARTES”** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, quedando un ejemplar en poder de **“EL PROVEEDOR”** y los restantes en poder de **“EL INSTITUTO”**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“EL INSTITUTO”**  **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** |  | **“EL PROVEEDOR”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **MARÍA DANAE CORRAL SÁNCHEZ**  Apoderada Legal |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Representante Legal |

Las firmas que anteceden, forman parte del Contrato Número \_\_\_\_\_\_\_\_**,** celebrado entre el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

# Anexo 14.- Modelo de convenio de participación conjunta.

**CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

* 1. **“EL PARTICIPANTE A”, DECLARA QUE.:**

**1.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (PÓLIZA) NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO (CORREDOR) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota. En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_.

**1.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**1.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

**2.1 “EL PARTICIPANTE B”, DECLARA QUE:**

**2.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO (PÓLIZA) DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO (CORREDOR) PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ (SI/NO) HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota. En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

**2.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**2.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**2.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

**3.1. “LAS PARTES” DECLARAN QUE:**

**3.1.1**. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.1.2**. MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES.

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO: “PARTICIPACIÓN CONJUNTA**”.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A OTORGAR EL SERVICIO CONTRATADO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE.

PARTICIPANTE “A”. (DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR).

(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

**SEGUNDA.-REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

“LAS PARTES” ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPUESTAS.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.**

“LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_\_\_ (LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO), PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PROPORCIONE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_.

**CUARTA.- VIGENCIA.**

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

**QUINTA.-OBLIGACIONES.**

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

“LAS PARTES” ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR “LAS PARTES” Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “EL PARTICIPANTE A” |  | “EL PARTICIPANTE B” |
| NOMBRE Y CARGO  DEL APODERADO LEGAL |  | NOMBRE Y CARGO  DEL APODERADO LEGAL |

# Anexo 15.- Glosario.

**Para efectos de ésta convocatoria, se entenderá por:**

**Administrador del contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

**ALSC:** Administración Local de Servicios al Contribuyente.

**Área contratante:** La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;

**Área requirente:** La que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;

**Área técnica:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.

**CABCS:** Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

**CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.

**COMPlRANET**: El Sistema Electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas con dirección electrónica en Internet: http//compranet.funcionpublica.gob.mx.

**Contrato:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del Fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.

**DOF**: Diario Oficial de la Federación.

**EMA (Entidad Mexicana de Acreditación):** Entidad de gestión privada en nuestro país, que tiene como objetivo acreditar a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad que son los laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos, unidades de verificación (organismos de inspección) y organismos de certificación.

**IMSS o Instituto:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**Investigación de mercado**: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

**LPN:** Licitación Pública Nacional.

**Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la LAASSP.

**Medios remotos de comunicación electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.

**MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

**Normas:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en su caso, las normas de referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley citada.

**OIC:** Órgano Interno de Control en el IMSS.

**Partida o concepto.-** La división o desglose de los bienes a adquirir y/o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

**POBALINES.-** Las políticas, bases y lineamientos a que se refieren el párrafo sexto del artículo 1 de la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Resolución miscelánea:** Publicación anual en el DOF que agrupa disposiciones de carácter general, aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior.

**RFC**.- Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley.

**SSA:** Secretaría de Salud.

1. **Anexo 16.- Formato de No Conflicto de Interés**

**ESCRITO DE MANIFIESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.**

(ESCRITO EN ORIGINAL, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL)

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

División de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P r e s e n t e

**PROCEDIMIENTO No.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARA PERSONAS MORALES:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_(Persona Moral)\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los siguientes socios o accionistas

No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de algún socio o accionista desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá indicar el nombre del socio o accionista)

Independientemente de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

**PARA PERSONA FÍSICAS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

O

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que a pesar de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)