



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NÚM. IA-050GYR019-E51-2018

En la Ciudad de México, siendo las **11:00** horas del día **15 de mayo del 2018**, se reunieron en la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en: Calle Durango número 291, Quinto Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número **IA-050GYR019-E51-2018**, convocada para la contratación del servicio de **“INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS DE SALONES, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, PARA LLEVAR A CABO EL CURSO DENOMINADO “CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018”, SEDE GUADALAJARA, JALISCO”**, de conformidad con lo siguiente: -----

Con fundamento en los artículos 26 Fracción II, 26 Bis, Fracción II, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 47, 48 y 50 de su Reglamento, así como en el numeral 3.- “Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento”, de la convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual es presidido por el **Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza**, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, conforme a lo establecido en el numeral 8.1.3.2.2.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración en representación de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de este Instituto, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta. -----

Con fundamento en el artículo 77 del Reglamento de la LAASSP, los licitantes que cuentan con la invitación a este procedimiento, son los siguientes: -----

Núm.	Licitante
1.	Grupo Posadas, S.A.B. de C.V.
2.	Servicios e Inmuebles Turísticos, S. de R.L. de C.V.
3.	Astral Plaza, S.A. de C.V.

A continuación se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (**CompraNet**), se adjunta como parte integrante de esta acta, la pantalla en la que se visualiza los licitantes que enviaron proposición por este medio; en seguida se procede a la apertura de los sobres electrónicos, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, la documentación recibida se hace constar en el documento “Relación de entrega de documentación”, Anexo 10 de la convocatoria, con lo que se da cumplimiento al artículo 48 fracción I del Reglamento de la LAASSP. -----

Por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, en términos de los artículos 26 bis fracción II y 56 fracción III, inciso d) de la LAASSP, así como con el numeral 24 del **“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet,”** las propuestas recibidas por CompraNet, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en **CompraNet**, se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva de este acto, por lo que ésta convocante procede a descargar las proposiciones y a grabarlas en disco compacto, obteniéndose lo siguiente: -----

Núm.	Licitante
1	Grupo Posadas, S.A.B. de C.V.
2	Astral Plaza, S.A. de C.V.

11:05 AM CST - Central America Time DST

Maria Leticia Romero González

Ayuda



[Volver a la Lista](#)

[Iniciar Evaluación](#)

[Publicación DOF](#)

[Duplicar Procedimiento](#)

[...](#)

Procedimiento : 893052 - IA-050GYR019-E51-2018INSTALACIONES, SALONES, HOSPEDAJE GUADALAJARA CAPACITACION

Expediente : 1682555 - IA-050GYR019-E51-2018INSTALACIONES, SALONES, HOSPEDAJE GUADALAJARA CAPACITACION
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/05/2018 11:00:00 AM

[Por adjudicar](#)

Administr... [Monitoreo de Licitantes](#) [Grupo de ...](#) [Apertura d...](#) [Fallo](#) [Mensajes ...](#)

[Monitor de Participación del Licitante](#) [Mail](#) [Bitácora del Procedimiento](#)

Monitor de Participación del Licitante

[+](#) [Añadir licitante tras la fecha de cierre](#)

[Descargar Listado de Anexos](#)

[Descargar Listado de Licitantes](#)

Licitantes Invitados Proposiciones Recibidas
 3 2

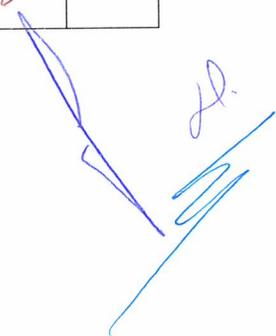
Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	PDF Enviado	Proposición Técnica	Anexo Econ.
1 ASTRAL PLAZA SA DE CV	08/05/2018 04:22 PM	Contestado	TE	0	7
2 GRUPO POSADAS S A B DE C V	09/05/2018 03:33 PM	Contestado	TE	0	10
3 SERVICIOS E INMUEBLES TURISTICOS S DE RL DE CV	08/05/2018 04:23 PM	No hay Proposición	--	-	0

Nº Proposiciones recibidas 2

Convocatoria Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número.- IA-050GYR019-E51-2018	 MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA		
---	--	--	--

Anexo 10.- Relación de documentos a presentar.

Fecha <u>15 de mayo de 2018</u>			
Invitación a cuando menos Tres Personas (Número y Carácter)			
Razón Social y Dirección Completa <u>Grupo Posadas S.A.B. de C.V.</u>			
Teléfonos y Correo Electrónico			
Nombre del Representante			
Referencia	Documento legal-administrativo	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3 Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.	✓	
Anexo 6	4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8. <i>Mediana</i>	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta técnica	Presentado	
		Si	No
Anexo 1 y 2	Anexo Técnico Y Términos y Condiciones	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	



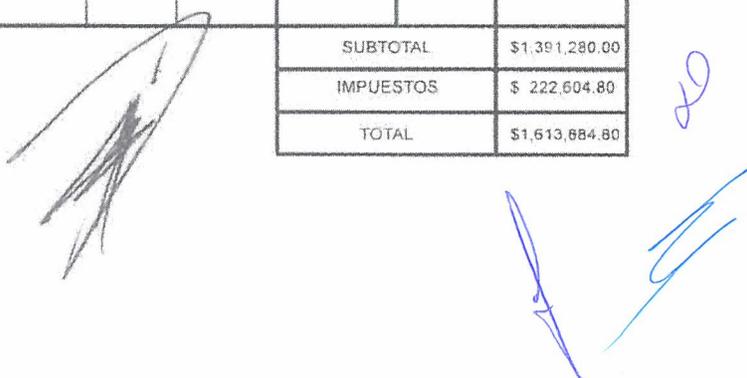
<p>Convocatoria</p> <p>Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica</p> <p>Número.- IA-050GYR019-E51-2018</p>	  
---	---

Anexo 10.- Relación de documentos a presentar.

Fecha <u>15 de mayo de 2018</u>			
Invitación a cuando menos Tres Personas (Número y Carácter)			
Razón Social y Dirección Completa <u>Astral Plaza, S.A. de C.V.</u>			
Teléfonos y Correo Electrónico			
Nombre del Representante			
Referencia	Documento legal-administrativo	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3 Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.	✓	
Anexo 6	4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8. <u>Mediana</u>	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta técnica	Presentado	
		Si	No
Anexo 1 y 2	Anexo Técnico Y Términos y Condiciones	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	

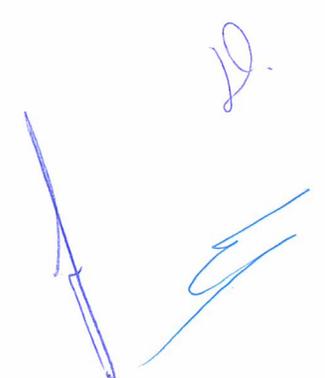
Anexo 9.- Propuesta Económica.

Alimentos, sede: Guadalajara Jalisco							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE ALIMENTOS	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
	27/may	28/may	29/may	30/may	31/may	01/jun			
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	0	350	350	350	350	120	1520	\$ 220.00	\$ 334,400.00
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	40	402	402	402	402	0	1648	\$ 220.00	\$ 362,560.00
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	350	350	350	350	120	0	1520	\$ 220.00	\$ 334,400.00
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada. Por la tarde: Café, té, refrescos, pastas, crudités (zanahoria, jicama y pepino) y botana salada (cacahuates, chicharrones y papas chips).	180	402	402	402	250	0	1636	\$ 220.00	\$ 359,920.00
SUBTOTAL									\$1,391,280.00
IMPUESTOS									\$ 222,604.80
TOTAL									\$1,613,884.80



Instalaciones, sede: Guadalajara, Jalisco								TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES				
	27/may	28/may	29/may	30/may	31/may	01/jun				
Un salón para plenarios: Con capacidad para 402 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 4 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para el salón. Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores). El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y al servicio de café continuo.	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía	
Un salón con capacidad para 180 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 2 cañones de proyección, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con mesa al frente para 4 ponentes, y aire acondicionado independiente para el salón. Deberá contar con una superficie mínima de 250 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y a la mesa de expositores. El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.	1	1	1	1	0	0	4	Cortesía	Cortesía	
un salón con capacidad para 100 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón. De 7:00 a 23:30 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía	
Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía	
Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 23:30 hrs.	1	1	1	1	1	1	5	Cortesía	Cortesía	
Un salón para alimentos con capacidad para 402 personas en montaje tipo banquete y al menos dos barras de servicio de alimentos.	1	1	1	1	1	1	6	Cortesía	Cortesía	
Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía	
Sonido para salón de 180 personas. Debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	0	0	0	3	Cortesía	Cortesía	
Cableado. Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos de 7:00 a 22:00 hrs.	5	5	5	5	5	0	25	\$ 600.00	\$12 500.00	
SUBTOTAL										\$12 500.00
IMPUESTOS										\$ 2 000.00
TOTAL										\$14 500.00

Hospedaje, sede: Guadalajara, Jalisco							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
TIPO DE HABITACIONES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
DÍA DEL SERVICIO	27/may	28/may	29/may	30/may	31/may	01/jun			
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	166	166	166	166	73	0	737	\$1,220.00	\$899,140.00
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	22	22	22	22	5	0	93	\$1,220.00	\$ 113,460.00
SUBTOTAL									\$ 1,012,600.00
IMPUESTOS (ISH)									\$ 30,378.00
IMPUESTO (IVA)									\$ 162,016.00
TOTAL									\$ 1,204,994.00

Equipo, sede: Guadalajara, Jalisco							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
	27/may	28/may	29/may	30/may	31/may	01/jun			
Micrófono inalámbrico para salón de plenaria.	6	6	6	6	6	0	30	\$546.00	\$16,380.00
Micrófono alámbrico para Podium para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$217.00	\$1,085.00
Consola y bocinas para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$2,156.00	\$10,780.00
Micrófono inalámbrico para salón de 180 personas	4	4	4	4	0	0	16	\$546.00	\$8,736.00
Consola y bocinas para salón de 180 personas	1	1	1	1	0	0	4	\$2,156.00	\$8,624.00
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenarios y salón de 180 personas.	2	2	1	1	1	0	7	\$360.00	\$2,450.00
Pantalla de tripe para salón de 100 personas.	2	2	2	2	2	0	10	\$1,130.00	\$11,300.00
Dos cañones de proyección para salón de 100 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 2 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	2	2	2	2	2	0	10	\$3,043.00	\$30,430.00
Cuatro pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenaria.	4	4	4	4	4	0	20	\$1,500.00	\$30,000.00
Dos pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de 180 personas	2	2	2	2	0	0	8	\$1,600.00	\$12,000.00
Cuatro cañones de proyección para plenaria, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	4	4	4	4	4	0	20	\$3,043.00	\$60,860.00
Seis cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los cuatro cañones y pantalla de LED en el salón de plenarios, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cuatro proyectores y pantalla de LED.	6	6	6	6	6	0	30	\$250.00	\$7,500.00
Pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA y/ó HDMI	1	1	1	1	1	0	5	\$2,939.00	\$14,695.00
Dos cañones de proyección para salón de 180 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	2	2	2	2	0	0	8	\$3,043.00	\$24,344.00
Cuatro cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los cuatro cañones, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cuatro proyectores.	4	4	4	4	0	0	16	\$250.00	\$4,000.00
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, salón de 180 personas, salón de logística, salón de 100 personas y salón de trabajo de 15 personas.	5	5	5	5	5	0	25	\$2,000.00	\$50,000.00

Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de cómputo en salón de plenaria, en salón de 180 personas, salón con capacidad para 100 personas, salón para 15 personas, y salón para oficina	8	8	8	8	8	0	40	Cortesía	Cortesía
Montaje y desmontaje de dos lonas institucionales del evento, una en el salón de plenaria y otra en recepción, además de 2 pandonas.	2	2	2	2	2	0	10	\$4 000.00	\$40 000.00
Candados de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para salón de 180 personas, para salón de 100 personas, salón para 15 personas y salón de logística.	14	14	14	14	14	0	70	\$180.00	\$12 600.00
Presidium para 7 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo ó para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, pódium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía
SUBTOTAL									\$345 784.00
IMPUESTOS									\$55 325.44
TOTAL									\$401 109.44

Servicios Adicionales, Sede: Guadalajara, Jalisco							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
DÍA DEL SERVICIO	27/may	28/may	29/may	30/may	31/may	01/jun			
Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento, para cada día del evento, de 7:00 a 22:00 hrs.	25	50	50	50	50	10	235	\$100.00	\$23,500.00
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar para el salón de plenaria y salón para 180 personas, según el día, una noche antes para pruebas de audio y video, de 7:00 a 22:00 hrs.	2	2	1	1	1	0	7	Cortesia	Cortesia
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria, salón de 180 personas y salón de 100 personas.	6	6	6	6	6	0	30	\$225.00	\$6,750.00
96 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades. 48 botellas el 27 de mayo y 48 botellas el 29 de mayo.	48	0	48	0	0	0	96	\$32.00	\$3,072.00
Mesas de recepción del grupo. [?] Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. [?] Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	4	0	20	Cortesia	Cortesia
							SUBTOTAL		\$33,322.00
							IMPUESTOS		\$5,331.52
							TOTAL		\$38,653.52

TIPO DE MONTAJE	IMPORTE
SERVICIOS DE HOSPEDAJE, ALIMENTOS Y SALONES	\$2,795,486.00
SUBTOTAL	\$2,795,486.00
IVA	\$ 447,277.76
ISH	\$ 30,378.00
TOTAL	\$3,273,141.76

- Precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato
- (Tres millones doscientos setenta y tres mil ciento cuarenta y un pesos 76/100 M/N)

Protesto lo necesario



C. Victor Garcia Lara
Representante Legal






9. Propuesta Económica.

Zapopan, Jalisco, a 10 de Mayo 2018.

Descripción de Alimentos	Alimentos, sede: Guadalajara, Jalisco						Total de los Servicios	Costo unitario	Subtotal
	DOMINGO 27-may	LUNES 28-may	MARTES 29-may	MIÉRCOLES 30-may	JUEVES 31-may	VIERNES 01-Jun			
Desayuno escolar. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yoghurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	0	350	350	350	350	120	1,520	\$ 275.86	419,307.20
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (5 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	40	402	402	402	402	402	1,648	\$ 406.90	670,571.20
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), café, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	350	350	350	350	120	0	1,520	\$ 406.90	618,488.00
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yoghurt y fruta picada. Por la tarde: Café, té, refrescos, pastas, cuadriles (zanahoria, jicama y pepino) y bolana salada (cacahuates, chicharrones y papas chips).	180	402	402	402	250	0	1,636	\$ 431.03	705,165.08
SUBTOTAL							\$		2,413,531.48
IMPUESTOS							\$		386,165.04
TOTAL							\$		2,799,696.52





Instalaciones, sede: Guadalajara - Jalisco

Descripción de Instalaciones	Instalaciones, sede: Guadalajara - Jalisco						Total de los Servicios	Costo unitario	Subtotal																														
	DOMINGO 27-may	LUNES 28-may	MARTES 29-may	MIERCOLES 30-may	JUEVES 31-may	VIERNES 01-Jun																																	
Una sala para plenarios: Con capacidad para 402 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs, instalación eléctrica para conectar 4 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación, acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con posidum para 7 personas durante todo el evento, un podium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenario	1	1	1	1	1	0	5	\$	SIN COSTO																														
Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores). El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de cable continuo.																																							
Una sala con capacidad para 180 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs, instalación eléctrica para conectar 2 cañones de proyección, 3 laptops, cámara de videograbación, acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar deberá contar con mesa al frente para 4 portátiles, y aire acondicionado independiente para el salón.	1	1	1	1	0	0	4	\$	SIN COSTO																														
Deberá contar con una superficie mínima de 250 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y a la mesa de expositores. El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de cable continuo.																																							
Una sala con capacidad para 100 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón. De 7:00 a 23:30 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	\$	SIN COSTO																														
Una sala para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	\$	465.92 \$																														
Una sala para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 23:30 hrs.	1	1	1	1	1	1	6	\$	SIN COSTO																														
Una sala para alimentos con capacidad para 402 personas en montaje tipo banquete y al menos dos barras de servicio de alimentos.	1	1	1	1	1	1	6	\$	SIN COSTO																														
Sonido para salón de plenario. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	1	1	0	5	\$	5,900.00 \$																														
Sonido para salón de 180 personas. Debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 22:00 hrs.	1	1	1	0	0	0	3	\$	5,500.00 \$																														
<table border="1"> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td colspan="6"></td> <td>\$</td> <td>48,327.60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IMPUESTOS</td> <td colspan="6"></td> <td>\$</td> <td>7,732.42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> <td>\$</td> <td>56,060.02</td> <td></td> </tr> </table>										SUBTOTAL							\$	48,327.60		IMPUESTOS							\$	7,732.42		TOTAL							\$	56,060.02	
SUBTOTAL							\$	48,327.60																															
IMPUESTOS							\$	7,732.42																															
TOTAL							\$	56,060.02																															





**PRESIDENTE
INTERCONTINENTAL.
GUADALAJARA**

TIPO DE HABITACIONES		Hospedaje, sede: Guadalajara, Jalisco							Total de los Servicios		Costo unitario	Subtotal
DIA DEL SERVICIO	DOMINGO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	737	\$ 1,199.16	\$	883,780.92	
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	166	166	166	166	166	166	0	93	\$ 1,199.16	\$	111,521.88	
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	22	22	22	22	22	5	0				995,302.80	
											29,859.08	
											159,248.45	
											1,184,410.33	

Subtotal	Costo unitario	Subtotal
\$ 883,780.92	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33
\$ 111,521.88	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33
\$ 995,302.80	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33
\$ 29,859.08	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33
\$ 159,248.45	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33
\$ 1,184,410.33	\$ 1,199.16	\$ 1,184,410.33

DESCRIPCION DEL EQUIPO	Equipo, sede: Guadalajara, Jalisco							Total de los Servicios	Costo unitario	Subtotal
	DOMINGO 27-may	LUNES 28-may	MARTES 29-may	MIÉRCOLES 30-may	JUEVES 31-may	VIERNES 01-jun				
Microfono inalámbrico para salón de plenaria.	6	6	6	6	6	6	30	\$ 550.00	\$ 16,500.00	
Microfono alámbrico para Podium para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 500.00	\$ 2,500.00	
Consola y bocinas para salón de plenaria	1	1	1	1	1	0	5	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	
Microfono inalámbrico para salón de 180 personas	4	4	4	4	0	0	16	\$ 550.00	\$ 8,800.00	
Consola y bocinas para salón de 180 personas	1	1	1	1	0	0	4	\$ 3,300.00	\$ 13,200.00	
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenarias, salón de 180 personas	2	2	2	2	1	0	9	\$ 250.00	\$ 2,250.00	
Pantalla de fibre para dos salones de 100 personas.	2	2	2	2	2	0	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	
Dos cañones de proyección para salones de 100 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tipo de proyección de al menos 2 metros cuadrados, tipo cono, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	2	2	2	2	2	0	10	\$ 3,300.00	\$ 33,000.00	
Cuatro pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenaria.	4	4	4	4	4	0	20	\$ 1,800.00	\$ 36,000.00	
Dos pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de 180 personas.	2	2	2	2	0	0	8	\$ 1,800.00	\$ 14,400.00	
Cuatro cañones de proyección para plenaria, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tipo de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tipo cono, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	4	4	4	4	4	0	20	\$ 3,300.00	\$ 66,000.00	
Seis cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los cuatro cañones y pantalla de LED en el salón de plenaria, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cuatro proyectores y pantalla de LED.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 800.00	\$ 24,000.00	
Pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA yó HDMI para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 3,290.52	\$ 17,952.60	
Dos cañones de proyección para salón de 180 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tipo de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tipo cono, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	2	2	2	2	2	0	8	\$ 3,300.00	\$ 26,400.00	
Cuatro cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los cuatro cañones, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cuatro proyectores.	4	4	4	4	0	0	16	\$ 800.00	\$ 12,800.00	
Acceso a red inalámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mbit superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, salón de 180 personas, salón de logística, dos salones de 100 personas y salón de trabajo de 15 personas.	5	5	5	5	5	0	25	\$ 155.17	\$ 3,879.25	
Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de computo en salón de plenaria, en salón de 180 personas, dos salones con capacidad para 100 personas, salón para 15 personas, V. salón para oficina	8	8	8	8	8	0	40	\$ 155.17	\$ 6,206.80	
Montaje y desmontaje de dos torres institucionales del evento, una en el salón de plenaria y otra en recepción, además de 2 pendants.	2	2	2	2	2	0	10	\$	SIN COSTO	
Candados de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para salón de 180 personas, para dos salones de 100 personas, salón para 15 personas y salón de logística.	14	14	14	14	14	0	70	\$ 189.66	\$ 13,276.20	
Presidium para 7 personas, con sillones sencillos tipo ejecutivo ó para ponerle y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, pódium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	0	5	\$	SIN COSTO	

Subtotal	Costo unitario	Subtotal
\$ 16,500.00	\$ 550.00	\$ 16,500.00
\$ 2,500.00	\$ 500.00	\$ 2,500.00
\$ 25,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00
\$ 8,800.00	\$ 550.00	\$ 8,800.00
\$ 13,200.00	\$ 3,300.00	\$ 13,200.00
\$ 2,250.00	\$ 250.00	\$ 2,250.00
\$ 10,000.00	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00
\$ 33,000.00	\$ 3,300.00	\$ 33,000.00
\$ 36,000.00	\$ 1,800.00	\$ 36,000.00
\$ 14,400.00	\$ 1,800.00	\$ 14,400.00
\$ 66,000.00	\$ 3,300.00	\$ 66,000.00
\$ 24,000.00	\$ 800.00	\$ 24,000.00
\$ 17,952.60	\$ 3,290.52	\$ 17,952.60
\$ 26,400.00	\$ 3,300.00	\$ 26,400.00
\$ 12,800.00	\$ 800.00	\$ 12,800.00
\$ 3,879.25	\$ 155.17	\$ 3,879.25
\$ 6,206.80	\$ 155.17	\$ 6,206.80
SIN COSTO	\$	SIN COSTO
\$ 13,276.20	\$ 189.66	\$ 13,276.20
\$ 32,164.85	\$	\$ 32,164.85
\$ 53,146.38	\$	\$ 53,146.38
\$ 385,311.23	\$	\$ 385,311.23



