



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA**

**Acta de Presentación y Apertura de Propuestas**  
**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**  
**No. IA-050GYR019-E11-2018**

En la Ciudad de México, siendo las **11:00** horas del día **2 de abril de 2018**, en la División de Contratación de Activos y Logística, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-050GYR019-E11-2018 convocada para la contratación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos, para llevar a cabo el curso denominado **“Capacitación Normativa de la Dirección de Incorporación y Recaudación 2018, sede Ciudad de México, Foro I”**, de conformidad con lo siguiente.-----

Con fundamento en los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley) y los artículos 47, 48 y 50 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y demás disposiciones aplicables en la materia, así como de conformidad a lo previsto en el numeral 3. *Forma y Términos que regirán los diversos actos de la Convocatoria*, se lleva a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual es presidido por el Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta. -----

A continuación, se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, se adjunta como parte integrante de esta acta, la pantalla en la que se visualiza los licitantes que enviaron proposición por este medio; en seguida se procede a la apertura de los sobres electrónicos, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, la documentación recibida se hace constar en el documento Relación de Documentos a Presentar, Anexo 10, de la convocatoria, con lo que se da cumplimiento al artículo 48 fracción I del Reglamento de la LAASSP. -----

Por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional electrónica en términos de los artículos 26 bis fracción II y 56 fracción III, inciso d) de la LAASSP, así como con el numeral 24 del **“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet,”** las propuestas recibidas por CompraNet, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en CompraNet, se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva de este acto, por lo que ésta convocante procede a descargar las proposiciones y a grabarlas en medio magnético digital (CD), obteniéndose lo siguiente:-----

No.	Licitantes
1.-	Grupo Posadas S.A.B. de C.V. ( Hotel Fiesta Americana)

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP se omitió la lectura de los precios unitarios, se anexa a esta acta como parte integrante de la misma copia de la Propuesta Económica, Anexo 9 de la convocatoria, que contienen los precios



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA**

**Acta de Presentación y Apertura de Propuestas**  
**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**  
**No. IA-050GYR019-E11-2018**

unitarios, indicando los importes totales de las proposiciones.-----

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la LAASSP, las proposiciones se recibieron para su evaluación y conforme al artículo 37 de la LAASSP, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en el día **6 de abril de 2018** a partir de las **12:00** horas a través de CompraNet.-----

Para efectos de su notificación y en términos del último párrafo del artículo 37 Bis de la Ley, esta acta se difundirá a través de CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.fuccionpublica.gob.mx> al concluir este acto, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal. Asimismo, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta Acta en el Mural de Comunicación ubicado en el piso 5 del inmueble sito en la Calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P.06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del Acta, por un término no menor de 5 días hábiles. -----

----- **Cierre del Acta** -----

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **12:30** horas del día de su inicio, esta acta consta de **2** hojas, adjuntándose como parte integrante de la misma **6** hojas correspondientes a las Propuestas Económicas, Anexo 9 de la convocatoria, **2** hojas de la Relación de Documento, Anexo 10 de la Convocatoria y **1** hoja de la Pantalla de CompraNet, firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma. -----

**Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:**

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante)	 <b>Sergio Marcelo Aguilar Esparza</b>
Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales (administradora del contrato)	 <b>Dafne de la Torre Marín</b>
Titular de la División de Desarrollo Humano (Área Técnica)	 <b>Dafne Euridice Muzquiz Beltran</b>

----- **Fin del Acta** -----

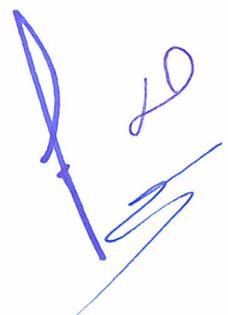


Anexo 9.- Propuesta Económica.

**CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA, SERVICIOS ESTRATÉGICOS Y DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL, 2018, SEDE MÉXICO**

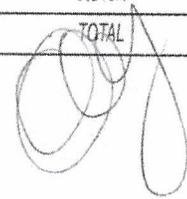
Alimentos, sede: Ciudad de México.							
DESCRIPCIÓN DE ALIMENTOS	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES			
	15/abr	16/abr	17/abr	18/abr			
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	0	300	300	300	900	\$ 295.00	\$ 265,500.00
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	10	361	361	234	966	\$ 295.00	\$ 284,970.00
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	300	361	361	0	1022	\$ 350.00	\$ 357,700.00
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada. Por la tarde. Café, té, refrescos, pastas, crudités (zanahoria, jicama y pepino) y botana salada (cacahuates, chicharrones y papas chips).	90	361	361	234	1046	\$ 295.00	\$ 308,570.00
<b>Sub- Total</b>							\$ 1,216,740.00
<b>16% IVA</b>							\$ 194,678.40
<b>TOTAL</b>							\$ 1,411,418.40

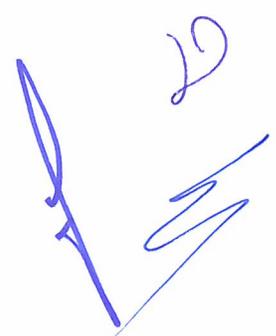
Instalaciones, sede: Ciudad de México.							
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES			
	15/abr	16/abr	17/abr	18/abr			
<p><b>Un salón para plenarios:</b> Con capacidad para 361 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 6 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores).</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	0	0	1	0	1	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Un salón con capacidad para 300 personas,</b> en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 4 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores).</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	0	1	3	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Un salón con capacidad para 90 personas,</b> en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 2 cañones de proyección, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, mesa para expositores, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	0	1	0	0	1	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Dos salones con capacidad para 60 personas</b> en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a Internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón. De 7:00 a 23:30 hrs.</p>	2	2	2	2	8	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Un salón para 15 personas</b> montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 22:00 hrs.</p>	1	1	1	1	4	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff)</b> para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras. De 7:00 a 23:30 hrs.</p>	1	1	1	1	4	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Sonido para salón de plenaria.</b> Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p>	0	0	1	0	1	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Sonido para salón de 300 personas.</b> Debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p>	1	1	0	1	3	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Sonido para salón de 90 personas.</b> Debe incluir 3 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de equipo de cómputo (laptop).</p>	0	1	0	0	1	CORTESIA	CORTESIA
<p><b>Cableado.</b> Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos.</p>	1	1	1	1	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00
<b>Sub-total</b>							\$ 2,000.00
<b>16% IVA</b>							\$ 320.00
<b>TOTAL</b>							\$ 2,320.00



Hospedaje y Equipo, sede: Ciudad de México.

TIPO DE HABITACIONES								
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES				
DÍA DEL SERVICIO	15/abr	16/abr	17/abr	18/abr				
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	97	113	113	0	323	1400	\$ 452,200.00	
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	7	7	7	0	21	1400	\$ 29,400.00	
<i>Sub-Total</i>								\$ 481,600.00
16% IVA								\$ 77,056.00
3% ISH								\$ 14,448.00
<b>TOTAL</b>								\$ 573,104.00



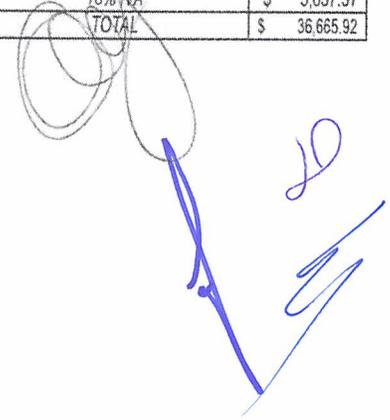


  
**FIESTAS AMERICANAS**  
REFORMA Y AMPLIACIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO**

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO 15/abr	LUNES 16/abr	MARTES 17/abr	MIÉRCOLES 18/abr			
Micrófono inalámbrico para salón de plenaria.	0	0	6	0	6	\$ 546.00	\$ 3,276.00
Micrófono atámbrico para Podium para salón de plenaria.	0	0	1	0	1	\$ 217.00	\$ 217.00
Consola y bocinas para salón de plenaria.	0	0	1	0	1	\$ 2,156.00	\$ 2,156.00
Micrófono inalámbrico para salón de 300 personas	4	4	0	4	12	\$ 546.00	\$ 6,552.00
Consola y bocinas para salón de 300 personas	1	1	0	1	3	\$ 2,156.00	\$ 6,468.00
Micrófono inalámbrico para salón de 90 personas	0	3	0	0	3	\$ 546.00	\$ 1,638.00
Consola y bocinas para salón de 90 personas	0	1	0	0	1	\$ 1,557.00	\$ 1,557.00
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenarias, salón de 300 personas y salón de 90 personas	1	2	1	1	5	\$ 350.00	\$ 1,750.00
Pantalla de triple para dos salones de 50 personas.	2	2	2	2	8	\$ 1,130.00	\$ 9,040.00
Seis pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenaria.	0	0	6	0	6	\$ 1,130.00	\$ 6,780.00
Cuatro pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de 300 personas	4	4	0	4	12	\$ 1,130.00	\$ 13,560.00
Seis cañones de proyección para plenaria, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	0	0	6	0	6	\$ 3,043.00	\$ 18,258.00
Seis cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los seis cañones y pantalla de LED en el salón de plenarias, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los seis proyectores y pantalla de LED.	0	0	6	0	6	\$ 226.00	\$ 1,356.00
Pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA y/ó HDMI	0	0	1	0	1	\$ 2,939.00	\$ 2,939.00
Cuatro cañones de proyección para salón de 300 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	4	4	0	4	12	\$ 3,043.00	\$ 36,516.00
Cuatro cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los cuatro cañones, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cuatro proyectores.	4	4	0	4	12	\$ 226.00	\$ 2,712.00
Dos cañones de proyección para salón de 90 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	0	2	0	0	2	\$ 3,043.00	\$ 6,086.00
Dos cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los dos cañones, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los dos proyectores.	0	2	0	0	2	\$ 226.00	\$ 452.00
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, salón de 300 personas, salón de 90 personas, salón de logística y salón de trabajo de 15 personas.	5	5	5	5	20	\$ 2,000.00	\$ 40,000.00
Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de computo en salón de plenaria, en salón de 300 personas, salón con capacidad para 90 personas, dos salones con capacidad para 50 personas, salón para 15 personas, y salón para oficina	8	8	8	8	32	CORTESIA	CORTESIA
Montaje y desmontaje de dos lonas institucionales del evento, una en el salón de plenaria y otra en recepción, además de 2 pendedores.	2	2	2	2	8	\$ 5,500.00	\$ 44,000.00
Accesorios de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para salón de 300 personas, salón de 90 personas, para dos salones de 50 personas, salón para 15 personas y salón de logística.	14	14	14	14	56	\$ 180.00	\$ 10,080.00
Presidium para 7 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo ó para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, pódium para apertura y clausura durante todo el evento.	0	0	1	0	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
						<b>Sub- Total</b>	\$ 218,393.00
						<b>7% IVA</b>	\$ 34,942.88
						<b>TOTAL</b>	\$ 253,335.88



Servicios Adicionales, Sede: Ciudad de México.							
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	FISCALIZACIÓN						
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES			
DÍA DEL SERVICIO	15/abr	16/abr	17/abr	18/abr			
Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento mínimo, para cada día del evento	25	65	80	65	235	107.73	\$ 25,316.55
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar a para cada uno de los salones, según el día una noche antes para pruebas de audio y video.	1	1	1	1	4	CORTESIA	CORTESIA
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria y para salón de 300 personas y dos salones de 50 personas	4	6	2	2	14	230	\$ 3,220.00
96 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades	48	0	48	0	96	32	\$ 3,072.00
Mesas de recepción del grupo. Ø Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. Ø Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	16	CORTESIA	CORTESIA
<b>Sub- Total</b>							\$ 31,608.55
<b>16% IVA</b>							\$ 5,057.37
<b>TOTAL</b>							\$ 36,665.92



**RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

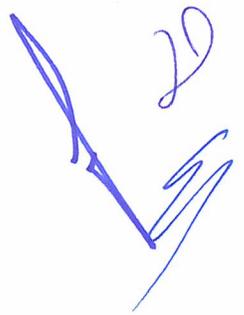
TIPO DE MONTAJE Y/O SERVICIOS	IMPORTE
SERVICIOS DE SALONES, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS	\$ 1,950,341.55
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 1,950,341.55</b>
IVA	\$ 312,054.65
ISH	\$ 14,448.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,276,844.20</b>

(Dos millones doscientos setenta y seis mil ochocientos cuarenta y cuatro pesos 20/100 M/N), los precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Ciudad de Mexico

Protesto lo necesario

C. Rocío Hideroa Ramirez  
 Representante Legal del Licitante



### Anexo 10.- Relación de documentos a presentar.

Fecha <u>2/Abril/2018</u>			
Invitación a cuando menos Tres Personas (Número y Carácter)			
Razón Social y Dirección Completa <u>Grupo Posadas SAB de C.V. (Fiesta Americana)</u>			
Teléfonos y Correo Electrónico			
Nombre del Representante			
Referencia	Documento legal-administrativo	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3 Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5.(No Aplica)		N/A
Anexo 6	4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta técnica	Presentado	
		Si	No

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

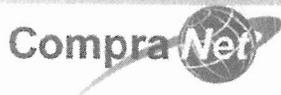
Número.- IA-050GYR019-E11-2018

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Anexo 1	Propuesta Técnica en la cual se contemplará los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1 y 2.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Sí	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	<input checked="" type="checkbox"/>	

20



[← Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#) [Duplicar Procedimiento](#) [...](#)

Procedimiento : 883971 - IA-050GYR019-E11-2018 SALONES HOSPEDAJE Y ALIMENOTS PARA CAPACITACION NORMATIVA

✓ Evaluación Final

Expediente : 1647253 - IA-050GYR019-E11-2018 SALONES HOSPEDAJE Y ALIMENTOS PARA CAPACITACION NORMATIVA

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 02/04/2018 11:00:00 AM

Administración del Procedimiento | **Monitoreo de Licitantes** | Grupo de Evaluación | Apertura de proposiciones | Fallo | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Monitor de Participación del Licitante | Mail | Bitácora del Procedimiento

Monitor de Participación del Licitante

[Descargar Listado de Anexos](#) [Descargar Listado de Licitantes](#)

Licitantes Invitados

3

Proposiciones Recibidas

1

Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	PDF Enviado	Proposición	Anexo Técnico	Anexo Econ.
1 GRUPO POSADAS S A B DE C V	26/03/2018 05:21 PM	Contestado	T E	0	11	1
2 HOTEL FLAMINGOS PLAZA SA DE CV	26/03/2018 05:01 PM	No hay Proposición	--	-	0	0
3 OPERADORA HOTELERA ROYAL SA DE CV	26/03/2018 07:22 PM	No hay Proposición	--	-	0	0

Nº Proposiciones recibidas 1