



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Núm. IA-050GYR019-E104-2018

En la Ciudad de México, siendo las **09:00 horas del 21 de junio de 2018**, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número **IA-050GYR019-E104-2018**, convocada para la **Contratación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos, en la ciudad de Mérida Yucatán, para llevar a cabo el curso denominado "Capacitación Normativa de la Dirección de Incorporación y Recaudación 2018, sede Mérida, Yucatán"**; de conformidad con lo siguiente: -----

Con fundamento en los artículos 26 Fracción II, 26 Bis, Fracción II, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 47, 48 y 50 de su Reglamento, así como en el numeral 3.2.- *Recepción de proposiciones.*, de la convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual es presidido por el Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el numeral 8.1.3.2.2.3., del Manual de Organización de la Dirección de Administración, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta. -----

Con fundamento en el artículo 77 del Reglamento de la LAASSP, los licitantes que cuentan con la invitación a este procedimiento, son los siguientes: -----

Núm.	Licitante
1.	Inmobiliaria del Sudeste, S.A. de C.V.
2.	Inmobiliaria Hotelera de Yucatán, S.A. de C.V.
3.	Inmobiliaria Hotelera Montecristo, S.A. de C.V.

A continuación se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet (CompraNet)**, se adjunta como parte integrante de esta acta, la pantalla en la que se visualizan los licitantes que enviaron proposición por este medio; en seguida se procede a la apertura de los sobres electrónicos, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, la documentación recibida se hace constar en el documento *Relación de documentos a presentar.*, Anexo 10 de la convocatoria, con lo que se da cumplimiento al artículo 48 fracción I del Reglamento de la LAASSP. -----

Por tratarse de una Invitación a cuando menos tres personas nacional, electrónica en términos de los artículos 26 Bis fracción II y 56 fracción III, inciso d) de la LAASSP, así como con el numeral 4 del **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet,"** las propuestas recibidas por CompraNet, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en **CompraNet**, se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva de este acto, por lo que ésta convocante procede a descargar las proposiciones y a grabarlas en disco compacto, obteniéndose lo siguiente: -----

Núm.	Licitante
1.-	Inmobiliaria del Sudeste, S.A. de C.V.
2.-	Inmobiliaria Hotelera Montecristo, S.A. de C.V.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Núm. IA-050GYR019-E104-2018

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP se omitió la lectura de los precios unitarios, se anexa a esta acta copia de las **Propuestas Económicas**, Anexo 9 de la convocatoria, que contienen los precios unitarios, indicando el importe total de las proposiciones. -----

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la LAASSP, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ellas, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en el día **22 de junio de 2018** a partir de las **13:00** horas a través de CompraNet. -----

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la LAASSP, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en mural de comunicación, situado en las oficinas de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en: Calle Durango Núm. 291, piso 5, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. La información también estará disponible en la dirección electrónica: www.compranet.funcionpublica.gob.mx, este procedimiento sustituye la notificación personal. -----

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **10:45 horas**, del día de su inicio, esta acta consta de **2 (dos) hojas**, adjuntándose como parte integrante de la misma **11 (once) hojas** correspondientes a las **Propuestas Económicas**, Anexo 9 de la convocatoria, **2 (dos) hojas** de la **Relación de documentos a presentar**, Anexo 10 de la convocatoria, y **1 (una) hoja** de la **Pantalla de CompraNet**, firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma. -----

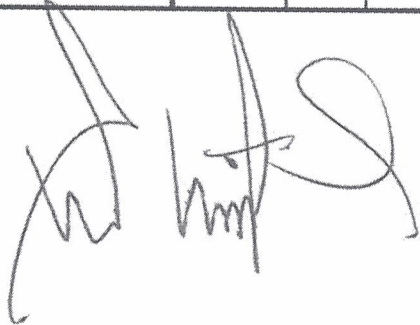
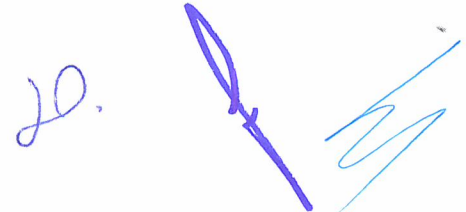
Por el Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística	
	Sergio Marcelo Aguilar Esparza
Titular de la División de Desarrollo Humano	
	Dafné Eurídice Múzquiz Beltrán
Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales	
	Dafne De la Torre Marín

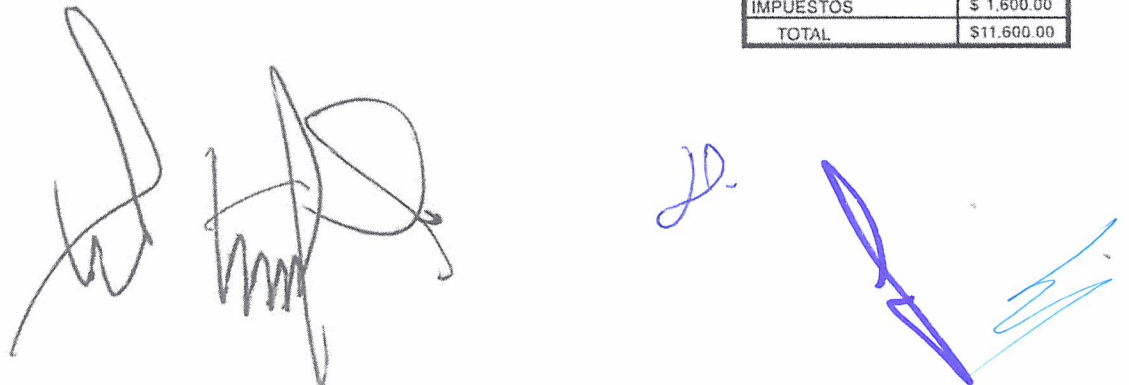
Fin del Acta -----

ANEXO 9 PROPUESTA ECONÓMICA

Alimentos, sede: Mérida, Yucatán							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE ALIMENTOS	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	30	260	260	260	130	130	1070	\$ 295.00	\$ 315,650.00
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	30	300	300	300	130	0	1060	\$ 295.00	\$ 312,700.00
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	260	260	260	260	130	0	1170	\$ 295.00	\$ 345,150.00
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada. Por la tarde: Café, té, refrescos, pastas, crudités (zanahoria, jícama y pepino) y botana salada (cacahuates, chicharrones y papas chips).	110	300	300	300	130	0	1140	\$ 295.00	\$ 336,300.00
							SUBTOTAL		\$1,309,800.00
							IMPUESTOS		\$ 209,568.00
							TOTAL		\$1,519,368.00

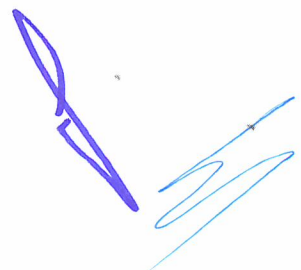



Instalaciones, sede: Mérida, Yucatán.							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
<p>Un salón para plenaria: Con capacidad para 300 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 23:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 6 cañones de proyección, para pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 5 personas durante todo el evento, un podium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para el salón.</p> <p>Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores).</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía
<p>Un salón con capacidad para 130 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 23:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 2 cañones de proyección, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con mesa al frente para 4 ponentes, y aire acondicionado independiente para el salón.</p> <p>Deberá contar con una superficie mínima de 250 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y a la mesa de expositores.</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	0	0	4	Cortesía	Cortesía
<p>Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet. De 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía
<p>Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet. De 7:00 a 23:30 hrs.</p>	1	1	1	1	1	1	6	Cortesía	Cortesía
<p>Un salón para alimentos con capacidad para 300 personas en montaje tipo banquete y al menos dos barras de servicio de alimentos.</p>	1	1	1	1	1	1	6	Cortesía	Cortesía
<p>Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 8 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	1	0	5	Cortesía	Cortesía
<p>Sonido para salón de 130 personas. Debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	0	0	4	Cortesía	Cortesía
<p>Cableado. Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos de 7:00 a 23:00 hrs.</p>	4	4	4	4	4	0	20	\$ 500.00	\$10,000.00
							SUBTOTAL		\$10,000.00
							IMPUESTOS		\$ 1,600.00
							TOTAL		\$11,600.00



Hospedaje, sede: Mérida, Yucatán.									
TIPO DE HABITACIONES							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
DÍA DEL SERVICIO	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
Habitaciones dobles. con aire acondicionado.	131	131	131	131	61	0	585	\$1,500.00	\$ 877,500.00
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	35	35	35	35	10	0	150	\$1,500.00	\$ 225,000.00
SUBTOTAL									\$1,102,500.00
IMPUESTOS (ISH)									\$ 33,075.00
IMPUESTO (IVA)									\$ 176,400.00
TOTAL									\$1,311,975.00

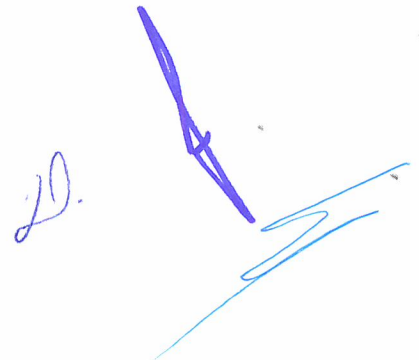






Equipo, sede: Mérida, Yucatán.							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
Microfono inalámbrico para salón de plenaria.	8	8	8	8	8	0	40	\$ 574.00	\$ 22,960.00
Microfono alámbrico para Podium para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 217.00	\$ 1,085.00
Consola y bocinas para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$2,156.00	\$ 10,780.00
Microfono inalámbrico para salón de 130 personas	4	4	4	4	0	0	16	\$ 574.00	\$ 9,184.00
Consola y bocinas para salón de 130 personas	1	1	1	1	0	0	4	\$2,156.00	\$ 8,624.00
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenaria y salón de 130 personas.	2	2	2	2	1	0	9	\$ 350.00	\$ 3,150.00
Seis pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenaria.	6	6	6	6	6	0	30	\$1,300.00	\$ 39,000.00
Dos pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de 130 personas	2	2	2	2	0	0	8	\$1,300.00	\$ 10,400.00
Seis cañones de proyección para plenaria, con al menos 6000 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	6	6	6	6	6	0	30	\$3,043.00	\$ 91,290.00
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
Seis cables VGA ó HDMI, de al menos 15 metros de largo para la conexión de los seis cañones y pantalla de LED en el salón de plenaria, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los seis proyectores y pantalla de LED.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 250.00	\$ 7,500.00
Una pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA y/o HDMI para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$2,939.00	\$ 14,695.00
Dos cañones de proyección para salón de 130 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	2	2	2	2	0	0	8	\$3,043.00	\$ 24,344.00
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, salón de 130 personas, salón de logística y salón de trabajo de 15 personas.	4	4	4	4	4	0	20	\$2,000.00	\$ 40,000.00
Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de computo en salón de plenaria, en salón de 130 personas, salón para 15 personas, y salón para oficina	8	8	8	8	8	0	40	Cortesia	Cortesia
Switcher de video de al menos tres canales con memoria para imagen con entrada y salidas VGA y /o HDMI, en el salón de plenaria.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 100.00	\$ 500.00
Clicker con señalizador laser para manejo de presentaciones	1	1	1	1	1	0	5	\$ 250.00	\$ 1,250.00
Candados de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para salón de 180 personas, para salón de 100 personas, salón para 15 personas y salón de logística.	14	14	14	14	14	0	70	\$ 180.00	\$ 12,600.00
Presidium para 5 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo ó para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, podium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	0	5	\$5,000.00	\$ 25,000.00
SUBTOTAL									\$322,362.00
IMPUESTOS									\$ 51,577.92
TOTAL									\$373,939.92

Servicios Adicionales, Sede: Mérida, Yucatán							TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
DÍA DEL SERVICIO	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun			
Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento, para cada día del evento, de 7:00 a 23:00 hrs.	20	30	30	30	20	20	150	\$ 110.00	\$16,500.00
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar para el salón de plenaria y salón para 130 personas el domingo 24 de junio a las 14:00 hrs para pruebas de audio y video, de 14:00 a 23:00 hrs.	2	2	2	2	2	0	10	Cortesia	Cortesia
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria y salón de 130 personas.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 230.00	\$ 6,900.00
96 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades. 48 botellas el 24 de junio y 48 botellas el 26 de junio.	48	0	48	0	0	0	96	\$ 32.00	\$ 3,072.00
Mesas de recepción del grupo. Ø Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. Ø Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	4	0	20	Cortesia	Cortesia
SUBTOTAL									\$26,472.00
IMPUESTOS									\$ 4,235.52
TOTAL									\$30,707.52

RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

CONCEPTO	IMPORTE
SALONES, COFFEE BREAK, ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y EQUIPO DE AUDIO	\$ 2,771,134.00
SUB TOTAL	\$ 2,771,134.00
16% IVA	\$ 443,381.44
3% ISH	\$ 33,075.00
GRAN TOTAL	\$ 3,247,590.44

(TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS 44/100 M.N)

Precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato

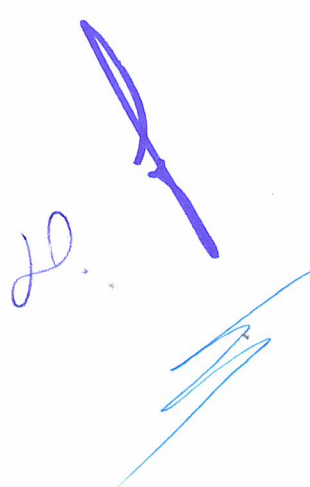
Marida Yucan, Mexico
18 de Junio 2018

REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE



C. Maria de la Paz Martinez Iturrizarria

Representante Legal





HYATT REGENCY MÉRIDA (INMOBILIARIA HOTELERA MONTECRISTO S.A. DE C.V.)

“CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”

Descripción	Alimentos, sede: Mérida, Yucatán.							TOTALES		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	
	24/Jun	25/Jun	26/Jun	27/Jun	28/Jun	29/Jun				
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	30	260	260	260	130	130	1070	\$ 287.50	\$ 307,625.00	
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	30	300	300	300	130	0	1060	\$ 310.50	\$ 329,130.00	
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	260	260	260	260	130	0	1170	\$ 322.00	\$ 376,740.00	
Servicio de Café Continuo.	110	300	300	300	130	0	1140	\$ 322.00	\$ 367,080.00	
Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada.										
Por la tarde: Café, té, refrescos, pastas, crudités (zanahoria, jicama y pepino) y botana salada (cacahuates, chicharrones y papas chips).										
							SUBTOTAL		\$ 1,380,575.00	
							IMPUESTOS		\$ 220,892.00	
							TOTAL		\$ 1,601,467.00	

DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	Instalaciones, sede: Mérida, Yucatán							TOTALES		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	
	24/Jun	25/Jun	26/Jun	27/Jun	28/Jun	29/Jun				



“CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”

<p>Un salón para plenarios: Con capacidad para 300 personas, en montaje tipo escuela, con una altura de salón de 3.6 metros, con horario de uso de 7:00 a 23:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 6 cañones de prop los días lunes, martes, jueves y viernes, y con capacidad de hasta 300 personas para el miércoles, en montaje tipo auditorio, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 23:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 5 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 5 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>Deberá contar con una superficie mínima de 500 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores).</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes, y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	1	0	5	\$ 30,000.00	\$ 150,000.00
<p>Un salón con capacidad para 130 personas en montaje tipo auditorio, con una altura de 3.6 metros, con horario de uso de 7:00 a 23:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 2 cañones de proyección, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con una mesa al frente para 4 imponentes, y aire acondicionado independiente para el salón. Deberá contar con una supervisión mínima de 200 metros cuadrados, sin diferencias de alturas. El salón deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	0	0	4	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00
<p>Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras e impresora, con acceso a internet. De 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	0	5	En cortesía	\$ -	\$ -
<p>Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet. De 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	1	6	\$ 3,000.00	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00
<p>Espacios separados para alimentos. Restaurante Peregrina, Restaurante Amuz y Cielito Lindo; juntos dan la capacidad de 300 personas en montaje existente y al menos dos barras de servicio de alimentos.</p>	1	1	1	1	1	6	\$ 4,000.00	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00
<p>Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 8 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop). De 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	1	0	5	\$ 5,500.00	\$ 27,500.00	\$ 27,500.00
<p>Sonido para dos salones de 130 personas. Debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop) de 7:00 a 23:00 hrs.</p>	1	1	1	0	4	4	\$ 5,500.00	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00
<p>Cableado. Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos. De 7:00 a 23:00 hrs.</p>	4	4	4	4	4	20	\$ 2,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
SUBTOTAL									\$ 301,500.00
IMPUESTOS									\$ 48,240.00
TOTAL									\$ 349,740.00



HYATT REGENCY MÉRIDA (INMOBILIARIA HOTELERA MONTECRISTO S.A. DE C.V.)

“CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”

Hospedaje sede: Mérida, Yucatán.										TOTALES		
TIPO DE HABITACIONES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	
	24/Jun	25/Jun	26/Jun	27/Jun	28/Jun	29/Jun						
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	90	90	90	90	61	0	421	\$ 1,630.00	\$ 686,230.00			
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	35	35	35	35	10	0	150	\$ 1,610.00	\$ 241,500.00			
							SUBTOTAL		\$ 927,730.00			
							IVA		\$ 148,436.80			
							ISH		\$ 27,831.90			
							TOTAL		\$ 1,103,998.70			

Equipo, sede: Ciudad de México										TOTALES		
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	
	24/Jun	25/Jun	26/Jun	27/Jun	28/Jun	29/Jun						
Ocho micrófonos inalámbricos para salón de plenarios.	8	8	8	8	8	0	40	\$ 600.00	\$ 24,000.00			
Un micrófono alámbrico para Podium	1	1	1	1	1	0	5	\$ 400.00	\$ 2,000.00			
Una consola y bocinas para salón de plenario.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 5,500.00	\$ 27,500.00			
Cuatro micrófonos inalámbricos para salón de 130 personas.	4	4	4	4	0	0	16	\$ 600.00	\$ 9,600.00			
Dos cables de audio de consola a Laptopo (salida de Laptopo de 3.5) para salón de plenario y salón de 130 personas.	2	2	2	2	1	0	9	\$ 4,000.00	\$ 36,000.00			
Seis pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenario.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 1,200.00	\$ 36,000.00			
Dos pantallas de al menos 4 x 4 metro, para salón de 130 personas.	2	2	2	2	0	0	8	\$ 3,200.00	\$ 25,600.00			
Seis cañones de proyección para plenario, con al menos 6000 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con	6	6	6	6	6	0	30	\$ 4,000.00	\$ 120,000.00			
Seis cables VGA o HDMI de al menos 15 metros de largo para la conexión de los seis cañones y pantalla de LED en el salón de plenario, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los seis proyectores y pantalla de LED.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 6,000.00	\$ 180,000.00			
Una pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA y/o HDMI para salón de plenario.	1	1	1	1	1	0	5	\$ 350.00	\$ 1,750.00			
Dos cañones de proyección para salón de 130 personas, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA o HDMI.	2	2	2	2	0	0	8	\$ 3,500.00	\$ 28,000.00			



HYATT REGENCY MÉRIDA (INMOBILIARIA HOTELERA MONTECRISTO S.A. DE C.V.)

“CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”

Cuatro acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb o superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, salón de 130 personas, salón de logística, salón de trabajo de 15 personas y salón para oficina.	4	4	4	4	4	4	4	0	20	\$ 15,000.00	\$ 300,000.00
Ocho acceso a red inalámbrica para equipos de computo en salón de plenaria, en salón de 130 personas, salón para 15 personas y salón para oficina.	8	8	8	8	8	8	8	0	40	\$ 300.00	\$ 12,000.00
Un switcher de vídeo de al menos tres canales con memoria para imagen con entrada y salidas VGA y/o HDMI, en el salón de plenaria.	1	1	1	1	1	1	1	0	5	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00
Un clicker con señalizador lasser para manejo de presentaciones.	1	1	1	1	1	1	1	0	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00
Catorce candados de seguridad para laptop y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para salón de 180 personas, para salón de 100 personas, salón para 15 personas y salón de logística.	14	14	14	14	14	14	14	0	70	\$ 1,500.00	\$ 105,000.00
Un presidium para 5 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo o para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, podium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	1	1	0	5	En Cortesía	\$ -
Solicitud de equipo de sonido y de proyección 25 de Junio, para prueba de sonido y presentaciones.											
SUBTOTAL										\$	957,450.00
IMPUESTOS										\$	153,192.00
TOTAL										\$	1,110,642.00

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	Servicios Adicionales, Sede: Mérida, Yucatán.							TOTALES		
								TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
	DOMINGO 24/Jun	LUNES 25/Jun	MARTES 26/Jun	MIÉRCOLES 27/Jun	JUEVES 28/Jun	VIERNES 29/Jun				
DÍA DEL SERVICIO										



HYATT REGENCY MÉRIDA (INMOBILIARIA HOTELERA MONTECRISTO S.A. DE C.V.)

**“CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN 2018,
SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”**

Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento mínimo, para cada día del evento, de 7:00 a 23:00 hrs.	20	30	30	30	20	20	150	\$ 50.00	\$ 7,500.00
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar paa el salón de plenaria y salón para 130 personas el domingo 24 de Junio a las 14:00 hrs para pruebas de audio y video de 14:00 a 23:00 hrs.	2	2	2	2	2	0	10	\$ 2,400.00	\$ 24,000.00
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria y para Isalón de 130 personas.	6	6	6	6	6	0	30	\$ 300.00	\$ 9,000.00
96 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades. 48 botellas el 24 de Junio y 48 botellas el 26 de Junio.	48	0	0	48	0	0	96	\$ 45.00	\$ 4,320.00
Mesas de recepción del grupo. <input type="checkbox"/> Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. <input type="checkbox"/> Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	4	0	20	En Cortesía	\$ -
SUBTOTAL									\$ 44,820.00
IMPUESTOS									\$ 7,171.20
TOTAL									\$ 51,991.20



GRAN TOTAL

\$ 4,217,838.90

ANEXO 10 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Fecha <u>21/06/2018</u>
invitación a cuando menos tres personas (Número y Carácter)
Razón Social y Dirección Completa <u>Inmobiliaria del Sudeste SA de CV</u>
Teléfonos y Correo Electrónico
Nombre del Representante

Referencia	Documento legal-administrativo	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3 Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente Convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5. NO APLICA	N/A	
Anexo 6	4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por si o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta técnica	Presentado	
		Si	No
Anexo 1	Propuesta Técnica en la cual se contemplará los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	

Convocatoria Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Núm. IA-050GYR019-E104-2018	 
--	---

ANEXO 10 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Fecha	21/06/2018
invitación a cuando menos tres personas (Número y Carácter)	
Razón Social y Dirección Completa	Inmobiliaria Hotelera Montecristo SA de CV
Teléfonos y Correo Electrónico	
Nombre del Representante	

Referencia	Documento legal-administrativo	Presentado	
		Si	No
Anexo 3	4.1.3.1 Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo con el Anexo 3. Acompañándose de copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar ó cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	✓	
Anexo 4	4.1.3.2 Escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana, de acuerdo con el Anexo 4.	✓	
Anexo 5	4.1.3.3 Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, los servicios propuestos cumplirán con las normas solicitadas en la presente Convocatoria, de acuerdo con el Anexo 5. NO APLICA	N/A	
Anexo 6	4.1.3.4 Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Anexo 6.	✓	
Anexo 7	4.1.3.5 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por sí o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo con el Anexo 7.	✓	
Anexo 8	4.1.3.6 En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el Anexo 8.	✓	
Escrito CompraNet	4.1.3.7 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	✓	
Anexo 11	Escrito para solicitar la clasificación de la información entregada por el licitante.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta técnica	Presentado	
		Si	No
Anexo 1	Propuesta Técnica en la cual se contemplará los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1.	✓	
Referencia	Documento de la propuesta económica	Presentado	
		Si	No
Anexo 9	Formato de propuesta Económica.	✓	



[← Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#) [Duplicar Procedimiento](#) ⋮

Procedimiento : 902200 - IA-050GYR019-E104-2018 HOTEL EN LA CIUDAD DE MERIDA PARA CAPACITACION NORMATIVA

✓ Evaluación Final

Expediente : 1713130 - IA-050GYR019-E104-2018 HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE MERIDA YUCATAN DE CAPACITACION
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 21/06/2018 09:00:00 AM

Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación Apertura de proposiciones Fallo

Monitor de Participación del Licitante Mail Bitácora del Procedimiento

Monitor de Participación del Licitante

[Descargar Listado de Anexos](#)

[Descargar Listado de Licitantes](#)

Licitantes Invitados
3

Proposiciones Recibidas
2

Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	PDF Enviado	Proposición	Anexo Técnico	Anexo Econ.
1 INMOBILIARIA DEL SUDESTE SA DE CV	15/06/2018 07:26 PM	Contestado	T E	0	19	1
2 INMOBILIARIA HOTELERA DE YUCATAN SA DE CV	19/06/2018 06:19 PM	No hay Proposición	--	-	0	0
3 INMOBILIARIA HOTELERA MONTECRISTO SA DE CV	20/06/2018 09:24 AM	Contestado	--	0	14	1

Nº Proposiciones recibidas 2