



ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER CONSTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL MES DE ENERO 2025

En la Ciudad de México siendo las 12:00 horas del día 25 del mes de febrero del 2025, se reúnen en las Oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar, con domicilio en Havre No. 7, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600; Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez Coordinador de Finanzas e Infraestructura de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar; Manlio Fabio González Garcés, Jefe del Departamento de Servicios Generales; y como testigos de asistencia Felipe Alberto Flores Antonio Jefe de Oficina y Andrea Bautista Prado Supervisor de Proyecto, a fin de manifestar lo siguiente: _____

OBJETO.- La presente se insta para hacer constar el cumplimiento de las obligaciones del contrato de arrendamiento número S5M0015 respecto al inmueble que se ocupa para las oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar en Havre No.7, Colonia Juárez, alcaldía Cuauhtémoc, CDMX C.P. 06600 del mes de enero del 2025. _____

Acto seguido se hace constar que el arrendador dio cabal cumplimiento a las obligaciones contraídas en el instrumento jurídico de referencia, y no habiendo penalizaciones por aplicar derivado de algún pendiente de cumplir, se procede a realizar el trámite del pago de la factura que ampara el arrendamiento del mes de enero del 2025, por un importe mensual de \$977,423.48 (novecientos setenta y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos 48/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado (IVA) _____

Leída la presente acta y no existiendo otras circunstancias que hacer constar, se cierra la presente firmando de conformidad los que en ella intervinieron, siendo las 12:15 horas del día 25 del mes de febrero del 2025.

LAS PARTES

Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez
Coordinador de Finanzas e
Infraestructura

Manlio Fabio González Garcés
Jefe del Departamento de Servicios
Generales

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Andrea Bautista Prado
Supervisor de Proyecto

Felipe Alberto Flores Antonio
Jefe de Oficina



2025
Año de
La Mujer
Indígena



ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER CONSTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2025

En la Ciudad de México siendo las 12:00 horas del día 04 del mes de marzo del 2025, se reúnen en las Oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar, con domicilio en Havre No. 7, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600; Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez Coordinador de Finanzas e Infraestructura de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar; Manlio Fabio González Garcés, Jefe del Departamento de Servicios Generales; y como testigos de asistencia Felipe Alberto Flores Antonio Jefe de Oficina y Andrea Bautista Prado Supervisor de Proyecto, a fin de manifestar lo siguiente: _____

OBJETO.- La presente se insta para hacer constar el cumplimiento de las obligaciones del contrato de arrendamiento número S5M0015 respecto al inmueble que se ocupa para las oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar en Havre No.7, Colonia Juárez, alcaldía Cuauhtémoc, CDMX C.P. 06600 del mes de febrero del 2025. _____

Acto seguido se hace constar que el arrendador dio cabal cumplimiento a las obligaciones contraídas en el instrumento jurídico de referencia, y no habiendo penalizaciones por aplicar derivado de algún pendiente de cumplir, se procede a realizar el trámite del pago de la factura que ampara el arrendamiento del mes de febrero del 2025, por un importe mensual de \$977,423.48 (novecientos setenta y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos 48/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado (IVA). _____

Leída la presente acta y no existiendo otras circunstancias que hacer constar, se cierra la presente firmando de conformidad los que en ella intervinieron, siendo las 12:15 horas del día 04 del mes de marzo del 2025.

LAS PARTES

Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez
Coordinador de Finanzas e
Infraestructura

Manlio Fabio González Garcés
Jefe del Departamento de Servicios
Generales

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Andrea Bautista Prado
Supervisor de Proyecto

Felipe Alberto Flores Antonio
Jefe de Oficina





ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER CONSTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL MES DE MARZO 2025

En la Ciudad de México siendo las 16:00 horas del día 01 del mes de abril del 2025, se reúnen en las Oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar, con domicilio en Havre No. 7, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600; Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez Coordinador de Finanzas e Infraestructura de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar; Manlio Fabio González Garcés, Jefe del Departamento de Servicios Generales; y como testigos de asistencia Felipe Alberto Flores Antonio Jefe de Oficina y Andrea Bautista Prado Supervisor de Proyecto, a fin de manifestar lo siguiente:_____

OBJETO.- La presente se insta para hacer constar el cumplimiento de las obligaciones del contrato de arrendamiento número S5M0015 respecto al inmueble que se ocupa para las oficinas de la Unidad del Programa IMSS-Bienestar en Havre No.7, Colonia Juárez, alcaldía Cuauhtémoc, CDMX C.P. 06600 del mes de marzo del 2025._____

Acto seguido se hace constar que el arrendador dio cabal cumplimiento a las obligaciones contraídas en el instrumento jurídico de referencia, y no habiendo penalizaciones por aplicar derivado de algún pendiente de cumplir, se procede a realizar el trámite del pago de la factura que ampara el arrendamiento del mes de marzo del 2025, por un importe mensual de \$977,423.48 (novecientos setenta y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos 48/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado (IVA)._____

Leída la presente acta y no existiendo otras circunstancias que hacer constar, se cierra la presente firmando de conformidad los que en ella intervinieron, siendo las 16:10 horas del día 01 del mes de abril del 2025.

LAS PARTES

Mtro. Luis Fernando Tagliabue Rodríguez
Coordinador de Finanzas e
Infraestructura

Manlio Fabio González Garcés
Jefe del Departamento de Servicios
Generales

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Andrea Bautista Prado
Supervisor de Proyecto

Felipe Alberto Flores Antonio
Jefe de Oficina



2025
Año de
La Mujer
Indígena