



Ixtapaluca, Estado de México, a 22 de noviembre de 2019.

**DG/HRAEI/0781/2019**

**Asunto:** Autorización de participación  
en compra consolidada 2020.

**MTRO. MARIO ALVARADO DOMÍNGUEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE COMPRAS Y**  
**CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA**  
**DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto autorización de este Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca para participar en el o los procedimientos de Compra Consolidada relativos a la adquisición de bienes terapéuticos para el Ejercicio Fiscal 2020.

En el mismo sentido, me permito hacerle llegar la siguiente documentación:

1. Autorización emitida a favor para participar en el procedimiento de consolidación.
2. Autorización otorgada para llevar a cabo el procedimiento de contratación de manera anticipada
3. Constancia de no existencia de bienes o niveles de inventario de los mismos.
4. Domicilios de entrega de los bienes objeto del procedimiento de contratación.
5. Nombre y cargo de los servidores públicos que fungirán como administrador o administradores de los contratos que en su momento se lleguen a formalizar.
6. Calendarios estimados de entregas.
7. Modelo de contrato que se utilizará en el procedimiento de contratación.
8. Modelo de garantía que se empleará derivado del procedimiento de contratación.
9. Nombre y cargo del servidor público responsable del requerimiento de compra.
10. Designación oficial de 3 servidores públicos especialistas en materia de contrataciones, 1 Médico, 1 Licenciado en Farmacia y 1 Enfermera, así como 3 responsables de atender cuestiones legales y administrativas del procedimiento de contratación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**LA DIRECTORA GENERAL DEL HRAEI**

**DRA. ALMA ROSA SÁNCHEZ CONEJO**

OOH/JAAG/MFFC

C.p.p. Lic. Omar Valdés López. Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud. Para su conocimiento.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**2019**  
AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR  
EMILIANO ZAPATA

Hospital Regional de Alta  
Especialidad de Ixtapaluca  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Ixtapaluca, Estado de México, a 22 de noviembre de 2019.

**DG/HRAEI/0782/2019**

**Asunto:** autorización para la contratación  
anticipada de bienes terapéuticos.

**MTRO. MARIO ALVARADO DOMÍNGUEZ  
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE COMPRAS Y  
CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA  
DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
P R E S E N T E**

Por medio del presente manifiesto la autorización para llevar a cabo la contratación de manera anticipada de los bienes terapéuticos requeridos por este Hospital, mediante los procedimientos que se estimen convenientes para el Ejercicio Fiscal 2020.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA GENERAL DEL HRAEI**

**DRA. ALMA ROSA SÁNCHEZ CONEJO**

OOH/JAAG/MFFC

C.p.p. Lic. Omar Valdés López. Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud. Para su conocimiento.



**4. Domicilios de entrega de los bienes objeto del procedimiento de contratación.**

En el Almacén General del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca ubicado en carretera Federal México Puebla km. 34.5, Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México. C.P. 56530.

**5. Nombre y cargo de los servidores públicos que fungirán como administrador o administradores de los contratos que en su momento se lleguen a formalizar.**

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Carácter
Dr. Gilberto Adrián Gasca López	Director Médico	5972 9800 extensión 1281	gagasca@hraei.gob.mx	Administrador del Contrato y Área Técnica
QBP. Angélica María Fernández Hernández	Responsable del Centro Integral de Servicios Farmacéuticos	5972 9800 extensión 1145	amhernandez@hraei.gob.mx	Administrador del Contrato y Área Técnica
Mtro. Miguel Ángel Cordoba Ávila	Responsable de los Servicios de Enfermería	5972 9800 extensión 1093	mcordoba@hraei.gob.mx	Administrador del Contrato y Área Técnica

**6. Calendarios estimados de entregas.**

Las entregas se realizarán de acuerdo a las necesidades de este Hospital que serán comunicadas mediante las ordenes de suministro correspondientes.



**7. Modelo de contrato que se utilizará en el procedimiento de contratación.**

**MODELO DE PEDIDO (REVERSO)**

**PEDIDO ABIERTO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SEÑALADOS AL ANVERSO, EN ADELANTE "LOS BIENES" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, EN LO SUCESIVO EL "HRAEI", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LOS CARGOS Y CARACTERES SEÑALADOS EN EL ANVERSO, Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA EMPRESA) EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA PERSONA FÍSICA SEÑALADA AL RUBRO COMO SU REPRESENTANTE, EN LO SUCESIVO EL "REPRESENTANTE LEGAL", Y A QUIENES CONJUNTAMENTE Y EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", MISMAS QUE MANIFIESTAN FORMALIZAR EL PRESENTE PEDIDO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

**I.- El "HRAEI" declara a través de sus representantes, que:**

**I.1** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, tal como lo establecen los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1º, párrafo tercero y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 14, fracción II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 1º, del Decreto de creación de Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, publicado en el diario oficial el 8 de junio de 2012.

**I.2** El Titular de la Dirección General del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca tiene facultades suficientes para firmar el presente pedido en términos de lo dispuesto por el artículo 16, fracción IV del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca

**I.2** El Director de Administración y Finanzas que firma el presente Pedido tiene facultades en términos de lo dispuesto en el artículo 35, fracciones XII y XVIII del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, para planear, dirigir, y conducir el adecuado manejo de los recursos materiales que el Hospital requiera, así como establecer un sistema de contratación a terceros basado en la normatividad establecida para no infringir leyes y regulaciones aplicables.

**I.3** Para atender y cubrir sus necesidades, el "ÁREA REQUIRENTE" solicita la adquisición de "LOS BIENES" con las características, especificaciones y términos, contenidos en el presente instrumento legal y el "ANEXO ÚNICO" que forma parte del mismo.

**I.4** La presente contratación se adjudicó al "PROVEEDOR" mediante el procedimiento de n.

**I.5** El presente pedido incluye un "ANEXO ÚNICO" aprobado por el "PROVEEDOR" y por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE" como responsable de su elaboración, así como de la determinación de las características especificaciones, términos y condiciones de "LOS BIENES" objeto del presente instrumento. El referido "ANEXO ÚNICO" se encuentra firmado por "LAS PARTES".

**I.6** El "ÁREA REQUIRENTE" cuenta con los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del presente pedido en términos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual acredita mediante oficio de suficiencia presupuestal referido al anverso, emitido por la Subdirección de Recursos Financieros.



**I.7** Su clave de Registro Federal de Contribuyentes es: **HRA120609DQ4** y su domicilio para efectos fiscales es el ubicado en Carretera Federal México-Puebla Km. 34.5, Zoquiapan, Ixtapaluca, código postal 56530, Estado de México.

**I.8** Para todos los efectos legales del presente pedido, así como para todas las notificaciones que **"LAS PARTES"** deban efectuarse al respecto, señala como su domicilio el precisado en la declaración anterior.

**II.- Declara el "PROVEEDOR", bajo protesta de decir verdad, a través de su "REPRESENTANTE LEGAL", que:**

**II.1** Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo cual acredita con el testimonio de la escritura pública cuyos datos se describen al rubro y de conformidad con su objeto social, puede vender **"LOS BIENES"** materia del presente pedido.

**II.2** Cuenta con facultades para suscribir el presente pedido, acreditando la personalidad con la que se ostenta con el testimonio de la escritura pública que se describe al rubro y que dichas facultades no le han sido modificadas, limitadas, canceladas o en forma alguna revocadas; por lo que, surten plenos efectos para la celebración del presente instrumento jurídico, debiendo notificar por escrito al **"HRAEI"**, cualquier cambio de representante legal, apoderado y/o denominación o razón social, cualquier fusión o escisión que llegará a presentar la sociedad. Dicha notificación deberá efectuarse dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente al que se lleve a cabo del supuesto.

**II.3** Su clave de Registro Federal de Contribuyentes es el señalado en el anverso.

**II.4** Cuenta con la experiencia, capacidad técnica, humana, material y financiera propia y suficiente, así como con una adecuada organización administrativa, personal calificado, equipo e instalaciones apropiadas para cumplir con las obligaciones derivadas del presente pedido y su **"ANEXO ÚNICO"**, de tal forma que no será considerado el **"HRAEI"** como patrón sustituto del personal del **"PROVEEDOR"**.

**II.5** Formaliza este documento con la seguridad de que ninguno de los socios o directivos que la integran, ni su **"REPRESENTANTE LEGAL"** se encuentran en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.6** Para los efectos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al **"HRAEI"** la opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales

**II.7** Para todos los efectos legales del presente pedido, así como para todas las notificaciones que **"LAS PARTES"** deban efectuarse al respecto, señala como su domicilio el precisado en el anverso. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado por escrito al **"HRAEI"**, con el acuse de recibo respectivo, con por lo menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se quiera que surta efectos ese cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en el domicilio señalado.

**III.- "LAS PARTES" manifiestan que:**

**III.1** Se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan;



**III.2** Saben y conocen que la Secretaría de la Función Pública en el ejercicio de sus facultades, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias o entidades que realicen adquisiciones, arrendamientos y servicios, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos del "HRAEI" y al "PROVEEDOR" todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Asimismo, que conforme al artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la "HRAEI", con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al "PROVEEDOR" información y/o documentación relacionada con el presente pedido, por lo que este último deberá proporcionar la información que en su momento le sea requerida;

**III.3** Los instrumentos derivados del procedimiento de contratación señalados en la Declaración **I.4**, la solicitud de cotización, la cotización presentada por "EL PROVEEDOR", el oficio de adjudicación, el presente pedido y su "ANEXO ÚNICO", son los instrumentos que vinculan y determinan los derechos y obligaciones en la presente contratación.

**III.4** Todas las notificaciones que deban realizarse con motivo del presente pedido, deberán hacerse por escrito, mediante entrega directa con acuse de recibo, fax o correo electrónico o vía correo certificado con acuse de recibo y/o porte pagado a los domicilios indicados en las anteriores declaraciones. Las notificaciones se considerarán entregadas en la fecha que aparece en el recibo de confirmación de entrega del correo, o en la confirmación de entrega del servicio de mensajería, fax o correo electrónico.

**III.5** En caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, el oficio de adjudicación, el presente pedido y su "ANEXO ÚNICO", prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización y el oficio de adjudicación.

**III.6** Se sujetan al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO.** - El "PROVEEDOR" se obliga a entregar al "HRAEI", "LOS BIENES" descritos en el anverso, en los términos y condiciones establecidos en el presente pedido y en su "ANEXO ÚNICO".

**SEGUNDA. - MONTO, FORMA Y LUGAR DE PAGO.** - "LAS PARTES" acuerdan que el monto de "LOS BIENES" será la cantidad señalada en el anverso del presente pedido y su "ANEXO ÚNICO", la cual se pagará en moneda nacional, cuyos costos unitarios serán fijos e inalterables durante su vigencia y hasta el total cumplimiento del objeto del Pedido. El pago que se genere, con motivo de la entrega de "LOS BIENES" se efectuará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la factura de que se trate, mediante transferencia de fondos, a la cuenta bancaria a nombre del "PROVEEDOR" que para tal efecto proporcione por escrito al "HRAEI".

**TERCERA.- ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL PEDIDO.-** El área encargada de administrar, supervisar y verificar el cumplimiento de este pedido y de su "ANEXO ÚNICO", en términos del artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como de supervisar en todo tiempo, dentro del ámbito de su competencia, que "LOS BIENES" objeto de este instrumento sean suministrados por el "PROVEEDOR" conforme se obligó a hacerlo, será la que se designa al anverso, como



**“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”**, dentro del ámbito de su competencia, sin perjuicio de que durante la vigencia del mismo, se realicen nuevas designaciones, las cuales serán debida y oportunamente notificadas al **“PROVEEDOR”**.

El **“PROVEEDOR”** acepta que el **“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”** implemente las acciones que estime necesarias para la administración y supervisión del mismo en los términos de su objeto y que en tanto éste no acepte por escrito **“LOS BIENES”**, no se tendrán por recibidos o aceptados los mismos.

Si de la supervisión a que se refiere el primer párrafo de la presente Cláusula, o de la notificación que se hiciera al **“PROVEEDOR”** respecto a la entrega de **“LOS BIENES”**, se desprendiera que éstos no cumplen con las características solicitadas, se entenderá que los mismos no fueron entregados; para tal efecto, el **“PROVEEDOR”** tendrá 5 (cinco) días naturales a fin de reponerlos conforme a lo pactado en el presente pedido y su **“ANEXO ÚNICO”**, cuya procedencia deberá determinarse por el Titular del **“ÁREA REQUIRENTE”** o el **“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”**.

Lo establecido en la presente Cláusula deberá ser interpretado sin perjuicio de que el Titular del **“ÁREA REQUIRENTE”** opte por rescindir el pedido.

**CUARTA. - VIGENCIA. - “LAS PARTES”** acuerdan que la vigencia del presente pedido será la indicada en el anverso y en el **“ANEXO ÚNICO”**. Por lo tanto, el pedido terminará precisamente el día señalado, sin necesidad de comunicado alguno o resolución en tal sentido; o bien, cuando se agote el importe total máximo del pedido, lo que suceda primero; salvo que, a la fecha de vencimiento se encuentre pendiente de cumplimiento alguna obligación a cargo del **“PROVEEDOR”**, en cuyo caso, el presente pedido terminará precisamente hasta en tanto éste, dé cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo.

**QUINTA. - OBLIGACIONES DEL “PROVEEDOR”;**

1. Garantizar y hacerse responsable de que **“LOS BIENES”** objeto del presente pedido serán entregados de forma profesional, igual que los estándares operacionales, reconocidos y aplicables a tales bienes y con la calidad, el personal, supervisión, periodicidad, características, especificaciones y términos señalados en el **“ANEXO ÚNICO”** el cual, una vez firmado, forma parte integrante de este instrumento, teniéndose aquí por reproducido como si a la letra se insertara; a entera satisfacción del **“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”**.

2. Observar y cumplir en todo momento las Normas Oficiales, tanto nacionales como internacionales que resulten aplicables para la adquisición de **“LOS BIENES”**, mismas que en caso de aplicar, se señalan en el **“ANEXO ÚNICO”**, así como contar con las licencias, autorizaciones y/o permisos que en su caso sean necesarias, de conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3. Responder de la totalidad de los daños y/o perjuicios causados a los bienes o trabajadores del **“HRAEI”** o a los bienes y personal de terceros, o a terceros causados por él durante la entrega de **“LOS BIENES”** o por el personal que contrate para la entrega de los mismos y eximir de toda responsabilidad al **“HRAEI”**.

4. Asumir la responsabilidad total en caso de que infrinja la normatividad relativa a derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas y derechos de autor con motivo de la entrega de **“LOS BIENES”**, por tal motivo el **“HRAEI”** en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor



cometidos por el **"PROVEEDOR"**. En caso de que el **"PROVEEDOR"** viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo al **"HRAEI"** de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.

5. Que el personal a través del cual se realice la entrega de **"LOS BIENES"** no se presente a las instalaciones del **"HRAEI"**, o bien, en el lugar en el que se deban entregar **"LOS BIENES"** en estado de ebriedad o con aliento alcohólico y evitar dar mala imagen de su empleador y en el uso del uniforme que en su caso, les proporcione, el cual será suministrado por él, sin costo alguno para el **"HRAEI"**.

6. Cumplir con la totalidad de las obligaciones que se establecen en el presente pedido y su **"ANEXO ÚNICO"**.

7. En su caso, el personal comisionado por el **"PROVEEDOR"** para realizar la entrega de **"LOS BIENES"** que asista a las instalaciones del **"HRAEI"**, deberá portar invariablemente a la vista, identificación expedida por el **"PROVEEDOR"** y cumplir con los requisitos de acceso y permanencia en las instalaciones, establecidos por el **"HRAEI"**.

8. Cubrir los impuestos y derechos Federales y Locales que se generen con motivo de la adquisición de **"LOS BIENES"** objeto del presente pedido, entregando en su caso, al **"HRAEI"** los respectivos comprobantes. El **"HRAEI"** únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado cuando así corresponda.

9. Para efectos del presente pedido, las obligaciones contractuales son divisibles, por lo que para garantizar al **"HRAEI"** el exacto cumplimiento de las obligaciones que el **"PROVEEDOR"** contrae en virtud del presente pedido, éste se obliga a otorgar fianza a favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total máximo, señalado en el anverso del presente pedido, ante la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente pedido, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo de conformidad con lo señalado en los artículos 48 y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

10. Garantizar la entrega de **"LOS BIENES"** objeto del presente pedido por un periodo mínimo de 12 meses contados a partir de la notificación de la falla, contra fallas y/o vicios ocultos, considerando la naturaleza de **"LOS BIENES"**, durante la vigencia del presente pedido, obligándose a efectuar la reposición por fallas y/o vicios ocultos de **"LOS BIENES"** y a su canje, en caso de caducidad, dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación por parte del **ADMINISTRADOR DEL PEDIDO**, en función de las características de **"LOS BIENES"**.

11. Mantener la estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con el presente pedido, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil o de otra índole, y por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de tercero.

12. Asumir expresamente cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento por parte de sus empleados o consultores a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente pedido. Cuando la información confidencial ya no sea necesaria para llevar a cabo una obligación bajo este pedido, el **"PROVEEDOR"** la devolverá al **"HRAEI"** o la destruirá si así se le solicitara por escrito.



13. Notificar inmediatamente al "HRAEI" en caso de descubrir el uso, revelación o divulgación no autorizados de la información confidencial y cooperará en forma razonable para que aquélla retome la posesión e impedirá usos no autorizados adicionales de dicha información.

14. Realizar todas las erogaciones y gastos directos e indirectos que para el cumplimiento del objeto del presente pedido realice el "PROVEEDOR" por concepto de pagos a su personal, adquisición de equipo y utensilios de trabajo, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y cualquier otro concepto, serán exclusivamente a su cargo, cuenta y riesgo, por lo que no podrán ser exigidos al "HRAEI".

15. No transferir los derechos y obligaciones del presente pedido en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito del "HRAEI" a través del Titular del "AREA REQUIRENTE", aún en el caso del Programa de Cadenas Productivas y proporcionará al "HRAEI" la documentación legal que ampare la solicitud.

16.- Se obliga a efectuar la reposición o el canje de "LOS BIENES, dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales contados a partir de la notificación, de conformidad a lo señalado en el "ANEXO ÚNICO".

**SEXTA. - OBLIGACIONES DEL "HRAEI";**

1. Pagar al "PROVEEDOR", el costo de "LOS BIENES" en exhibiciones vencidas, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de la factura o recibos, a través de Transferencia electrónica en los términos estipulados en la Cláusula Segunda de este Pedido. El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

2. Vigilar y supervisar en todo momento el cumplimiento del objeto del presente Pedido, conforme a las condiciones establecidas en el mismo y su "ANEXO ÚNICO".

3. Proporcionar por escrito al "PROVEEDOR" las instrucciones que estime convenientes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a los datos y especificaciones, así como a las modificaciones que en su caso ordene el "HRAEI".

4. A designar como Supervisor o Vigilante del cumplimiento de las obligaciones del presente Pedido a la persona quien será el responsable de llevar a cabo la revisión, calificación y supervisión de los avances, logros y conclusión del objeto del presente Pedido.

5. En caso de que la factura presentada para su pago contenga errores o deficiencias, el "HRAEI" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito, y hasta que se presenten las correcciones, no se computarán para efectos del plazo para realizar el pago.

**SEPTIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PEDIDO. -** El "PROVEEDOR" acepta en forma expresa que el "HRAEI", a petición del Titular del "ÁREA REQUIRENTE", quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público pueda rescindir administrativamente el presente Pedido, por cualquiera de las causas que a continuación se señalan de forma enunciativa más no limitativa:



1. Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en este pedido y/o en su "ANEXO ÚNICO";
2. Por no entregar "LOS BIENES" conforme a las especificaciones, características, términos y calidad que se requiere, en los lugares y fechas que sean comunicadas al "PROVEEDOR", o bien, estén establecidas en el presente instrumento o en su "ANEXO ÚNICO", incluyendo las fechas establecidas para la reposición o canje de "LOS BIENES".
3. Por contravención de los términos del pedido o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso;
4. Cuando el "PROVEEDOR", no entregue la garantía de cumplimiento de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el presente pedido;
5. Cuando la autoridad competente declare el concurso mercantil, o cualquier situación análoga o equivalente, que afecte el patrimonio de "PROVEEDOR";
6. Por subcontratar o transferir la totalidad o parte de los derechos u obligaciones establecidos en este pedido, a excepción de los derechos de cobro;
7. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de declaraciones del "PROVEEDOR" o durante el procedimiento de adjudicación correspondiente;
8. En general, por cualquier otra causa imputable al "PROVEEDOR", similar a las antes mencionadas, que implique el incumplimiento de alguna de sus obligaciones.

**OCTAVA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PEDIDO.** - Cuando en la entrega de "LOS BIENES" se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el titular del "ÁREA REQUIRENTE", quien aportará los elementos necesarios para justificar el dictamen que fundamente la causa de suspensión temporal del presente instrumento, podrá suspender la entrega de "LOS BIENES", en cuyo caso, únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

La suspensión del presente pedido se sustentará mediante dictamen emitido por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE", en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

A petición del Titular del "ÁREA REQUIRENTE" se podrá suspender temporalmente el pedido en todo o en parte, en cualquier momento, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El Titular del "ÁREA REQUIRENTE" y el "PROVEEDOR" pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término, el presente pedido podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión o en su caso, iniciarse la terminación anticipada del instrumento legal.

**NOVENA. - PRÓRROGAS.** - Únicamente se otorgarán prórrogas por causas imputables al "HRAEI" y en casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente acreditados por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE". El Titular del "ÁREA REQUIRENTE" deberá establecer en el otorgamiento de la prórroga a que se refiere la presente Cláusula el plazo concedido al "PROVEEDOR" para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente pedido y solicitará a la Dirección de Administración y Finanzas la elaboración de un Convenio Modificatorio.

**DÉCIMA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** - Ninguna de "LAS PARTES" será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente pedido que resulten directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor. En este sentido, será



responsabilidad del Titular del “**ÁREA REQUERENTE**” justificar la existencia del caso fortuito o fuerza mayor al caso concreto, o en su caso, dictaminar procedente el señalamiento que realice el “**PROVEEDOR**” en relación a la existencia de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor.

**DECIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO.-** El “**HRAEI**” a través de la Dirección de Administración y Finanzas y a petición del Titular del “**ÁREA REQUERENTE**”, quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, notificará la terminación anticipada del pedido en cualquier momento sin que implique penalización alguna para el “**HRAEI**”, cuando concurren razones de interés general, o bien cuando, por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir “**LOS BIENES**” originalmente adjudicados y se demuestre por conducto del Titular del “**ÁREA REQUERENTE**”, que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio al Estado.

Ambas partes convienen en que serán causas de terminación del presente pedido, sin responsabilidad para las mismas, cuando se suspenda la entrega de los bienes por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas. De igual forma, procederá la terminación anticipada de este instrumento cuando se determine la nulidad parcial o total de los actos que dieron origen al presente pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente pedido se sustentará mediante dictamen emitido por el Titular del “**ÁREA REQUERENTE**”, que precise las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento. En dicho supuesto, el “**HRAEI**” procederá a pagar “**LOS BIENES**” efectivamente recibidos hasta la fecha de dicha terminación, de conformidad con la validación de “**LOS BIENES**” recibidos a entera satisfacción que para tal efecto emita el “**ADMINISTRADOR DEL PEDIDO**”.

**DÉCIMA SEGUNDA.- CANCELACIÓN DE PARTIDAS Y SU SANCIÓN.-** Para el caso de que “**LOS BIENES**” de una partida o parte de la misma no sean entregados dentro de los plazos establecidos y la pena convencional por atraso que proporcionalmente le corresponda a la parte no prestada rebase el monto de la pena prevista en el presente pedido, previa notificación al “**PROVEEDOR**” el “**HRAEI**”, podrá modificar el pedido correspondiente, cancelando las partidas de que se trate, o parte de las mismas cuando ello sea posible, aplicando al “**PROVEEDOR**” por dicha cancelación una cantidad equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso de que “**LOS BIENES**” hubieran sido entregados en fecha posterior a la pactada, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el 10% (diez por ciento) del importe total máximo del pedido.

En el supuesto de que sea rescindido el presente pedido, no procederá la contabilización de la sanción por cancelación a que hace referencia esta cláusula, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**DÉCIMA TERCERA: “PENAS CONVENCIONALES”.** - Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “**HRAEI**”, a través del “**ADMINISTRADOR DEL PEDIDO**”, aplicará al “**PROVEEDOR**”, por concepto de pena convencional, el 1.0% (uno por ciento), por cada día natural de atraso en la entrega de “**LOS BIENES**”, sobre el importe de “**LOS BIENES**” no entregados oportunamente.



El pago de las penas convencionales se realizará mediante línea de captura que se proporcione al "PROVEEDOR", ante la Tesorería del Hospital, debiendo anexar el comprobante del pago correspondiente a su factura.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al "PROVEEDOR" no deberá exceder del importe de la garantía de cumplimiento del presente pedido. Lo anterior, sin perjuicio del derecho del "HRAEI" de optar entre exigir entre el cumplimiento del pedido o rescindirlo.

El pago de "LOS BIENES" objeto del presente pedido, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en términos de lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA CUARTA. - MODIFICACIONES AL PEDIDO.** - Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente pedido, deberán invariablemente formalizarse por escrito, mediante la celebración del convenio modificatorio respectivo a través de la Dirección de Administración y Finanzas del "HRAEI", atendiendo según sea el caso, a lo previsto por los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento. Sin este requisito no será válido.

Cuando se convenga el incremento en la cantidad o monto de "LOS BIENES", o la ampliación del plazo de la vigencia, el "PROVEEDOR" deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del pedido, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En caso de desavenencia "LAS PARTES" podrán iniciar el procedimiento de conciliación previsto en el Capítulo Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la solicitud deberá cumplir además de los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, con la referencia al objeto, vigencia y monto del pedido y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos, misma que deberá presentarse ante la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control, según sea el caso, atendiendo a lo señalado en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA SEXTA. - CONTROVERSIAS.** - Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de este pedido, serán resueltas en los términos del Título Sexto de la citada Ley, por los Tribunales Federales en la Ciudad de México, por lo que LAS PARTES renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.** - Los títulos de las cláusulas del pedido se utilizan exclusivamente para conveniencia de "LAS PARTES" y no tienen ninguna significación legal o contractual, sólo tienen por objeto facilitar la referencia a cada una de ellas, su identificación y lectura, por lo tanto, no limitan ni afectan la interpretación para ampliar, disminuir o afectar de alguna manera el alcance del contenido del clausulado del presente pedido.

**DECIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.-** "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente al objeto de este pedido, en todas y cada una de las cláusulas que lo integran y a su "ANEXO ÚNICO", así como a los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**2019**  
AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR  
EMILIANO ZAPATA

Hospital Regional de Alta  
Especialidad de Ixtapaluca  
Dirección General  
Dirección de Administración y Finanzas

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Civil Federal; el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones legales aplicables.

Para la interpretación y cumplimiento del presente pedido, así como para la resolución de cualquier controversia que pudiera surgir con motivo del mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal, por lo que el **"PROVEEDOR"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Las firmas de **"LAS PARTES"** del presente pedido calzan al anverso del mismo.



HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**CONTRATO/PEDIDO**

FECHA DE FIRMA:	HOJA: 1 DE 1
NÚMERO DE PEDIDO HRAE/.....-2019	REQUISICIÓN: .....
SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA: SRF/HRAE/SP.....-2019	PARTIDA PRESUPUESTARIA: .....

**NOMBRE DEL PROVEEDOR:** .....  
**DOMICILIO DEL PROVEEDOR:** .....  
**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** ..... **TÉLEFONO:** .....  
**CORREO ELECTRÓNICO:** ..... **DIRECCIÓN INTERNET:** .....

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES (CONDICIONES ESPECIALES):**  
 CENTRO INTEGRAL DE SERVICIO FARMACÉUTICO DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA EN EL EDIFICIO C PLANTA BAJA UBICADO EN LA CARRETERA FEDERAL MÉXICO-PUEBLA KM. 34.5, ZOOQUIAPAN,, C.P. 56530, IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO.

**VIGENCIA DEL PEDIDO:**  
 ..... 2019 AL ..... 2019

**FUNDAMENTO LEGAL Y PLAZO PARA EFECTUAR EL PAGO:**  
 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS PAGOS QUE SE GENEREN SE REALIZARÁN EN MONEDA NACIONAL, AL TÉRMINO DE LAS ENTREGAS DE LOS BIENES ACEPTADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL PEDIDO, DENTRO DE LOS VEINTE (20) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA(S) FACTURA(S) PREVIA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

**FUNDAMENTO LEGAL DE ADJUDICACIÓN:**  
 ARTÍCULOS .....  
**MODALIDAD DE LA ADJUDICACIÓN:**  
 .....

**PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL:**  
 .....

**MONTO DE LA PÓLIZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**  
 .....

**PORCENTAJE DE DEDUCTIVAS:**  
 .....  
**ANTICIPO:**  
 .....

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO
LA ADQUISICIÓN DE ..... CON LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y PRECIOS UNITARIOS, QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN EL ANEXO ÚNICO DEL PRESENTE PEDIDO, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.	.....
LA RESPONSABLE ..... VIGILARÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO, SIN PERJUICIO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE INSTRUMENTO, SE REALICEN NUEVAS DESIGNACIONES PARA TALES EFECTOS, LAS CUALES SERÁN DEBIDA Y OPORTUNAMENTE NOTIFICADAS AL PROVEEDOR.	I.V.A. ....
<b>MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO:</b> ..... PESOS 00/100 M.N.	<b>TOTAL</b> .....

LEÍDO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE PEDIDO, POR QUINTUPPLICADO POR LOS QUE EN ÉL INTERVINIERON, COMO CONSTANCIA DE SU ACEPTACIÓN.

POR EL "PROVEEDOR"  
 ..... C.V.  
 REPRESENTANTE LEGAL

POR EL ÁREA REQUIRENTE, TÉCNICA Y ADMINISTRADOR DEL PEDIDO  
 RESPONSABLE DE ALMACENES E INVENTARIOS

POR EL ÁREA QUE REALIZA EL PROCEDIMIENTO  
 LIC. JESÚS ANTONIO ALCARAZ GRANADOS  
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

POR EL ÁREA QUE AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO  
 LIC. OCTAVIO OLIVARES HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 280 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA. TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES A LO QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283, DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA OBLIGACIÓN;

- IV. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO PRINCIPAL O FUENTE DE OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASÍ MISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE EL "HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA", O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, OTORGUE PRÓRROGA O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE, NOMBRE DE LA AFIANZADORA, MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO, A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA. EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA.
- V. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO-PEDIDO, O CUALQUIER OTRO CAMBIO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA;
- VI. LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO-PEDIDO, PODRÁ SER LIBERADA ÚNICAMENTE, MEDIANTE ESCRITO EXPEDIDO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, CUANDO A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA HAYA CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO-PEDIDO QUE GARANTIZA;
- VII. QUE NOMBRE DE LA AFIANZADORA, SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
- VIII. TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE NOMBRE DE LA AFIANZADORA, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS A) AL F), SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS.----- FIN DE TEXTO -----

**9. Nombre y cargo del servidor público responsable del requerimiento de compra.**

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
Dr. Gilberto Adrián Gasca López	Director Médico	5972 9800 extensión 1281	gagasca@hraei.gob.mx



10. Designación oficial de, por lo menos, 3 servidores públicos especialistas en materia de contrataciones, 1 Médico, 1 Licenciado en Farmacia y 1 Enfermera, así como 3 responsables de atender cuestiones legales y administrativas del procedimiento de contratación en el que participarán en los actos del mismo, en cada ocasión que se les requiera, acompañando copia simple de sus cédulas profesionales o del documento con que acredite su especialidad, así como sus datos de contacto. Lo anterior, sin perjuicio de designar el personal adicional que consideren necesario y adecuado para el buen desarrollo de la licitación.

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	
Dr. Gilberto Adrián Gasca López	Director Médico	59729800 ext. 1339	gagasca@hraei.gob.mx	Médico
Dr. Emanuel Bermeo Maldonado	Subdirector de Especialidades Quirúrgicas	59729800 ext. 1070	ebermeo@hraei.gob.mx	Médico
Dr. Lázaro Ricardo Romero Olvera	Subdirector de Especialidades Clínicas	59729800 ext. 1104	lzromero@hraei.gob.mx	Médico
Mtro. Miguel Ángel Córdoba Ávila	Responsable de los Servicios de Enfermería	5972 9800 extensión 1093	mcordoba@hraei.gob.mx	Licenciado en Enfermería
QBP. Angélica María Fernández Hernández	Responsable del Centro Integral de Servicios Farmacéuticos	5972 9800 extensión 1145	amhernandez@hraei.gob.mx	Químico Biólogo Parasitólogo
Lic. Jesús Antonio Alcaraz Granados	Subdirector de Recursos Materiales	5972 9800 extensión 1287	jaalcaraz@hraei.gob.mx	Licenciado
Lic. Elizabeth Villa Zarco	Soporte Administrativo	5972 9800 extensión 1591	evilla@hraei.gob.mx	Licenciada
Lic. Myrna Fernanda Ferruzca Cervantes	Responsable de la Coordinación de Adquisiciones	5972 9800 extensión 1112	mfferruzca@hraei.gob.mx	Licenciada
Lic. Ricardo de León Anguiano	Soporte Administrativo	5972 9800 extensión 1279	rdeleon@hraei.gob.mx	Licenciado