

The background features a large, semi-transparent watermark of the IMSS logo. The logo consists of a stylized figure of a person with arms raised, enclosed within a rounded square frame. Below this frame, the letters 'IMSS' are written in a bold, sans-serif font.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



Contrato para la prestación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos, en la Ciudad de Mérida, Yucatán, para llevar a cabo el curso denominado "Capacitación Normativa de las Unidades de Fiscalización y Cobranza y de Servicios Estratégicos 2017, sede Mérida, Yucatán", que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por **JOSÉ ROBERTO FLORES BAÑUELOS**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la empresa denominada **INMOBILIARIA DEL SUDESTE, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por **EDUARDO ESCAREÑO ROSALES**, en su carácter de Apoderado Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- José Roberto Flores Bañuelos, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 81,503 de fecha 30 de octubre de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Benito Iván Guerra Silla, Notario Público número 7 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-09112015-191844 y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

I.4.- Leonardo Gabriel Sánchez Yáñez, Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Incorporación y Recaudación de "**EL INSTITUTO**", interviene en la firma del presente instrumento jurídico como administrador de este contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la prestación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos en la Ciudad de Mérida, Yucatán, para llevar a cabo el curso denominado "Capacitación Normativa de las Unidades de Fiscalización y Cobranza y de Servicios Estratégicos



2017, sede Mérida, Yucatán”, solicitado por la Coordinación de Servicios Administrativos y de Mejora Continua de Procesos de Incorporación y Recaudación.

I.6.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número de cuenta 42062314, de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio 0000206495-2017, emitido por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación de fecha 22 de mayo de 2017, mismo que se agrega al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.7.- El presente contrato fue adjudicado a **"EL PROVEEDOR"** mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número **IA-019GYR019-E73-2017**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.8.- Con fecha 15 de junio de 2017, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística emitió el Acta de fallo del Procedimiento mencionado en la Declaración que antecede, adjudicando a **"EL PROVEEDOR"** como se detalla en el **Anexo 3 (tres)**, del presente instrumento jurídico.

I.9.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva.

I.10.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en calle Durango número 291, PH, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

II.- "EL PROVEEDOR" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

II.1.- Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 405 de fecha 20 de noviembre de 2007, otorgada ante la fe del Licenciado Bernardo M. Rivadeneyra Pérez, Titular de la Notaría Pública número 25 de Yucatán, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Yucatán, bajo el folio mercantil electrónico número 46281 – 1.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por Eduardo Escareño Rosales, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 398 de fecha 18 de agosto de 2016, pasada ante la fe del Licenciado Bernardo



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

M. Rivadeneyra Pérez, Titular de la Notaría Pública número 25 de Yucatán y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras actividades, en la adquisición o construcción de bienes inmuebles que se destinen al arrendamiento o a la adquisición del derecho a percibir ingresos provenientes del arrendamiento de dichos bienes, así como la adquisición, enajenación, arrendamiento, construcción, administración y comercialización de toda clase de mercancías, bienes muebles e inmuebles.

II.4.- Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número: **ISU-071120-MQ4**

II.5.- Cuenta con el documento correspondiente, vigente y expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2017 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

II.6.- Cuenta por sí o por conducto de quien subcontrate para el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, con el documento correspondiente, vigente, expedido por **"EL INSTITUTO"** relativo a la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 03 de abril de 2015, el cual exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del contrato contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **"EL INSTITUTO"**.

Asimismo, la subcontratante cuenta con la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), vigente a la firma del presente contrato, en términos del último párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2017 publicada el 23 de diciembre de 2016 y sus actualizaciones.

II.7.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



II.8.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.

II.9.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae por medio de este instrumento jurídico.

II.10.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente Contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente Contrato, el ubicado en Calle 56 A número 451, Colonia Centro, Código Postal 97000, Mérida, Yucatán, teléfono 01 999 942 1115, correo electrónico: eduardo.escareno@posadas.com.

Hechas las declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** requiere contratar de **“EL PROVEEDOR”**, y éste se obliga a prestar las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos en la Ciudad de Mérida, Yucatán, para llevar a cabo el curso denominado **“Capacitación Normativa de las Unidades de Fiscalización y Cobranza y de Servicios Estratégicos 2017, sede Mérida, Yucatán”**, cuyas características, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por la efectiva y satisfactoria prestación del servicio objeto del presente contrato **“EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** la cantidad total de **\$2,065,005.00 (DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y el Impuesto Sobre Hospedaje (ISH), de conformidad con los precios unitarios establecidos en el **Anexo 3 (tres)** del presente instrumento jurídico.

“LAS PARTES” convienen que el presente instrumento jurídico se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia de este contrato.

TERCERA.- CONDICIONES DE PAGO.- El pago se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes, contando a partir de la entrega del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) correspondiente, el cual deberá amparar los servicios que le hayan sido requeridos a **“EL PROVEEDOR”**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

Para estos efectos, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar en la División de Trámite de Erogaciones, sita en la calle de Gobernador Tiburcio Montiel número 15, Planta Baja, Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, Ciudad de México, en días y horas hábiles, los siguientes documentos:

"EL PROVEEDOR" deberá expedir sus Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con dirección en Avenida Paseo de la Reforma, número 476, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) IMS-421231-I45, en la que se indican los servicios proporcionados y el número de contrato que ampara dichos servicios, documentación que certifique la entrega a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, avalada por el administrador del presente contrato.

- Nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios contratados.
- Original y Copia del presente contrato suscrito con **"EL INSTITUTO"**.
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato (póliza de fianza).

La recepción de las CFDI será a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. **"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

El administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos para trámite de pago y constitución de fondos fijos", mismos que se encuentran publicados en la dirección: <http://intranet/Docs/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf>

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante Servicio de Administración Tributaria (SAT), los comprobantes fiscales digitales a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar al Área de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar una copia de la opinión (positiva y vigente) por cada trámite de pago, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

<http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **“EL INSTITUTO”**.

En caso de aplicar, **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar el CFDI a favor de **“EL INSTITUTO”** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia en el servicio.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales en el Sistema PREI Millenium.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su CFDI con errores o deficiencias conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurrirá a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro de los 20 (veinte) días naturales estipulados para el pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **“EL INSTITUTO”**, tiene en operación, para tal efecto **“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal a nombre de **“EL PROVEEDOR”**, a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **“EL PROVEEDOR”** está contratada con Banorte, S.A., BBVA Bancomer, S.A., HSBC, S.A., o Scotiabank Inverlat, S.A., o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

“EL PROVEEDOR” para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del contrato con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del presente contrato o en su caso el Titular del Área Requiriente deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar la misma.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con **“EL INSTITUTO”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el



pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL INSTITUTO".

El pago de los servicios quedará condicionado al descuento que "EL INSTITUTO" efectuará a "EL PROVEEDOR" por concepto de penas convencionales aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a prestar a "EL INSTITUTO" el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico y de acuerdo a lo siguiente:

PLAZO.- La vigencia del servicio será del domingo 25 de junio al sábado 1 de julio de 2017.

Se requiere de instalaciones y de los servicios de salones, hospedaje y alimentos con capacidad para concentrar a 170 personas durante los días lunes 26, martes 27, jueves 29 y viernes 30 de junio del presente año y hasta **340 personas** el miércoles 28 de junio.

Lo anterior conforme lo previsto en los artículos 46 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

LUGAR.- El servicio de salones, hospedaje y alimentos se realizará en instalaciones de la Ciudad de Mérida, Yucatán.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR" se compromete a prestar los servicios materia del presente contrato de acuerdo a las condiciones establecidas en el mismo, considerando de manera enunciativa más no limitativas los siguientes conceptos que se detallan en los Términos y Condiciones que forman parte del **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico.

- **INSTALACIONES Y EQUIPO.**
- **HOSPEDAJE Y DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO.**
- **ALIMENTOS.**
- **SERVICIOS ADICIONALES.**
- **VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.- "EL PROVEEDOR" deberá acreditar lo anteriormente descrito mediante croquis, esquemas y/o planos de las instalaciones con medidas y dimensiones acotadas y/o fotografías.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

“EL PROVEEDOR” deberá acreditar documentalmente su Programa Interno de Protección Civil de acuerdo a los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación y/o el aplicable en la Ciudad de Mérida, con el objeto de garantizar la seguridad de los asistentes dentro de las instalaciones ofertadas por **“EL PROVEEDOR”**.

VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.- Al final de los eventos, el administrador del presente contrato, levantará un acta donde constará el correcto cumplimiento de los servicios prestados por **“EL PROVEEDOR”**.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones que se integran como **Anexo 2 (dos)**, **“EL INSTITUTO”** no dará por aceptado el servicio objeto del presente contrato.

QUINTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES” convienen que la vigencia del presente contrato iniciará a partir de su firma y concluirá hasta el 31 de diciembre del 2017.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

“EL PROVEEDOR”, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los servicios objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”** conforme a la legislación aplicable en la materia.



"EL INSTITUTO" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y el Impuesto Sobre Hospedaje (ISH), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

"EL PROVEEDOR" en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

"EL PROVEEDOR" que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.

NOVENA.- PATENTES Y/O MARCAS.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA.- GARANTÍAS.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"** las garantías que se enumeran a continuación:

- a) **GARANTÍA DEL SERVICIO.-** **"EL PROVEEDOR"** proporcionará, por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, garantía del cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, que se integran al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.
- b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del **"Instituto Mexicano del Seguro Social"** por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y el Impuesto Sobre Hospedaje (ISH), en Moneda Nacional.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en la Calle de Durango número 291 10º piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL INSTITUTO"** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **"EL PROVEEDOR"** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

En caso que los servicios objeto de este contrato se presten a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de este instrumento jurídico, se podrá exceptuar a **"EL PROVEEDOR"** de la obligación de presentar la garantía de su cumplimiento, siempre y cuando previamente lo solicite al administrador del contrato, en cuyo caso, éste deberá informar por escrito a la División de Contratos la aceptación correspondiente observando para tal efecto el plazo establecido en el artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en la materia.

 El administrador del presente contrato solicitará en un término no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores a la verificación del cumplimiento o terminación de vigencia de este instrumento jurídico, la cancelación de la garantía de cumplimiento al Área Contratante.

DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"**, llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del presente contrato en los casos siguientes:

-  a) Se rescinda administrativamente el contrato.

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 10 de 17

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **"EL PROVEEDOR"** no entregue en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.- De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** aplicará las penas convencionales a **"EL PROVEEDOR"**, cuando existan incumplimientos en la fecha pactada para la prestación del servicio contratado, la cual será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso en la prestación del servicio, sobre el valor total de lo incumplido, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto Sobre Hospedaje (ISH), conforme a lo siguiente:

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, hasta por un máximo de 4 (cuatro) días, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El administrador del presente contrato será el encargado de determinar, calcular y notificar a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales; así como vigilar el registro, captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**. Por lo tanto **"EL PROVEEDOR"** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a éste deba cubrirle **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente **"EL PROVEEDOR"** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento.



DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.- En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **“EL INSTITUTO”** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL INSTITUTO”** se pagarán previa solicitud de **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **“EL INSTITUTO”** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para él y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.



4. Cuando se compruebe que los servicios han sido prestados con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante, **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado por parte de **"EL INSTITUTO"** con penalizaciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona a **"EL INSTITUTO"** y con ello se afecten los intereses del mismo.
8. Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. Cuando las sanciones por penalizaciones superen el monto de la fianza.
10. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
11. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula relativa a la "Administración y Verificación señalada en el presente contrato.
12. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la Colusión de Precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los Artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco) días hábiles**, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.



- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la prestación del servicio por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, de conformidad con **"EL PROVEEDOR"** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

DÉCIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN LABORAL.- “LAS PARTES” convienen en que **“EL INSTITUTO”** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **“EL PROVEEDOR”** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **“EL PROVEEDOR”**.

Por lo anterior, no se le considerará a **“EL INSTITUTO”** como patrón, ni aún sustituto, y **“EL PROVEEDOR”** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” se obliga a liberar a **“EL INSTITUTO”** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

DÉCIMA OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** o **“EL INSTITUTO”** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”** lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **“EL PROVEEDOR”** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.



Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **“LAS PARTES”** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de Declaraciones de **“EL INSTITUTO”** de este instrumento jurídico, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público de **“EL INSTITUTO”** tendrá carácter de **Administrador del Contrato** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que designe el área requirente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente contrato.

Anexo 1 (uno) “Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo”

Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Términos y Condiciones”

Anexo 3 (tres) “Propuesta Económica y Acta de Fallo.”

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- **“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

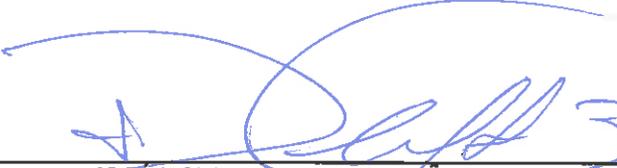
Contrato Número

P7M0475

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **30 de junio de 2017**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO"
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

"EL PROVEEDOR"
INMOBILIARIA DEL SUDESTE, S.A. DE C.V.

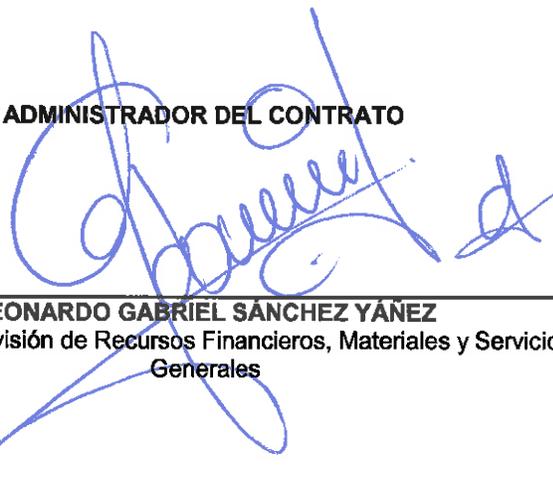


JOSÉ ROBERTO FLORES BAÑUELOS
Apoderado Legal



EDUARDO ESCAREÑO ROSALES
Apoderado Legal

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO



LEONARDO GABRIEL SÁNCHEZ YÁÑEZ
Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios
Generales


EML / AJHG / LGJP



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

ANEXO 1

"DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO"

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SINTEK

SIKAP

10

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACION FINANCIERA
COORDINACION DE PRESUPUESTO E INFORMACION PROGRAMATICA
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000206495-2017

Distrito de Mérida

X Distrito de Gasto

Dependencia Solicitante: 09 Distrito Federal Nivel Central
099001 Oficinas Centrales
900090 Departamento Administrativo

Concepto: OFICIO 3161 RECIBIDO EL 19/05/2017 CAPACITACION NORMATIVA DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACION Y COBRANZA Y DE SERVICIOS ESTRATEGICOS 2017, SEDE MERIDA, YUCATAN

Fecha Elaboracion: 22/05/2017

Total Comprometido (en pesos): \$ 2,420,000.00
Cuenta 42062314 CONGRESOS Y CONVENCIONES Unidad de Informacion: 099001 Centro de Costos: 906000

Table with 12 columns representing months from ENE to DIC and rows for 'COMMITIDOS' and 'LIBERADOS'.

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en terminos de lo señalado en numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS.

ATENTAMENTE
Lic. Jessica Miranda Vega

Fidatario de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación

DIA MES AÑO
DICTAMEN DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No.

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS):

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Handwritten signature in blue ink.



Clave: 6170 000-001

10/10/2020

10/10/2020

9



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número

P7M0475

ANEXO 2

“ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 9 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

10/10/2020

10/10/2020

6

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS DE SALONES, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS, EN MÉRIDA, YUCATÁN, PARA LLEVAR A CABO EL CURSO DENOMINADO “CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACION Y COBRANZA Y DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS 2017, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN”, CON LA PARTICIPACIÓN DE 290 PERSONAS DE DELEGACIONES Y 50 PERSONAS DE NIVEL CENTRAL, DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (ALCANCE):

Se requiere la contratación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos, con capacidad para concentrar a 340 personas, para impartir el curso “Capacitación Normativa de las Unidades de Fiscalización y Cobranza y de Servicios Estratégicos 2017, Sede Mérida, Yucatán”, del 25 de junio al 1 de julio de 2017, para lo cual se requiere de los servicios de acuerdo con lo siguiente:

SEDE: MÉRIDA, YUCATÁN	
ASISTENTES	Del 25 de junio al 1 de julio de 2017.
DELEGACIONES	290
NIVEL CENTRAL	50
TOTAL DE PARTICIPANTES	340

AVANCE
 DIVISION DE CONTRATOS





Alimentos, sede: Mérida, Yucatán.

Descripción	FISCALIZACIÓN							COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	VIERNES	30/jun	01/jul
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul			
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	10	135	135	270	135	135	135	135	135	0
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	15	170	170	340	170	170	170	170	170	0
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	135	135	270	270	135	135	135	135	135	0
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada. Por la tarde. Café, té, refrescos, pastas, crudiés (zanahoria, jicama y pepino) y botana salada (cacahuates; chicharrones y papas chips).	15	170	170	340	170	170	170	170	170	0

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

[Handwritten signature]

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-0199GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Instalaciones, sede: Mérida, Yucatán

DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	FISCALIZACIÓN					COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul	
<p>Un salón para plenarios: Con capacidad para 170 personas los días lunes, martes, jueves y viernes, y con capacidad de hasta 340 personas para el miércoles, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 5 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>El día miércoles 28 de junio, el salón de plenaria, deberá contar con una superficie mínima de 450 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores). El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	1	1	0	
<p>Dos Salones con capacidad para 80 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañon y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón.</p> <p>Un salón para oficina del director para 8 personas en montaje tipo herradura, con aire acondicionado independiente.</p> <p>Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras.</p> <p>Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras.</p> <p>Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p> <p>Sonido para dos salones de 80 personas. Cada uno debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p> <p>Cableado. Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos.</p>	0	0	0	0	0	2	0	
	1	1	1	1	1	1	0	
	1	1	1	1	1	1	0	
	1	1	1	1	1	1	0	
	0	0	0	0	0	2	0	
	1	1	1	1	1	1	0	

0230

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-019GYR019-E73-2017



MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Hospedaje y Equipo, sede: Mérida, Yucatán.											
TIPO DE HABITACIONES	FISCALIZACIÓN					COBRANZA					
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
DÍA DEL SERVICIO	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	01/jul	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	60	60	120	120	60	0	60	120	120	60	60
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	25	25	25	25	25	0	25	25	25	25	25
Up grade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES <td>SABADO</td> <td>DOMINGO</td> <td>LUNES</td> <td>MARTES</td> <td>MIERCOLES</td> <td>JUEVES</td>	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
Microfóno inalámbrico para salón de plenarios.	2	6	6	8	6	0	2	6	6	8	6
Microfóno alámbrico para Podium	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Consola y bocinas para salón de plenario.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Microfóno inalámbrico para dos salones de 80 personas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consola y bocinas para la salas de trabajo (Salón plenario y dos salones para 80 personas cada uno).	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenarios	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Pantalla de triple para dos salones de 80 personas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cinco pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenario.	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5
Cinco cañones de proyección para plenario, con al menos 3500 lúmenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5
Cinco cables VGA ó HDMI, de al menos 12 metros de largo para la conexión de los cinco cañones y pantalla de LED en el salón de plenarios, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cinco proyectores y pantalla de LED.	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5
Pantalla LED de 55 pulgadas ó superior con entradas VGA y/ó HDMI	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenario, en los dos salones de 80 personas, salón de director, salón de logística y salón de trabajo de 15 personas.	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3
Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de computo en salón de plenario, en los dos salones de 80 personas y en el salón de trabajo de 15 personas.	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8
Montaje y desmontaje de dos lonas institucionales del evento, una en el salón de plenario y otra en recepción, además de 2 pendones.	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2
Candados de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenario, para los dos salones de 80 personas cada uno y para el salón de oficina y salón del director.	14	14	14	14	14	0	14	14	14	14	14
Presidium para 7 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo ó para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, pódium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1

Solicitud de equipo de sonido y de proyección 25 de junio, para prueba de sonido y presentaciones.

Junio 2017

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN



Servicios Adicionales, Sede: Mérida, Yucatán.									
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	FISCALIZACIÓN					COBRANZA			
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
DÍA DEL SERVICIO	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul		
Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento mínimo, para cada día del evento	10	40	40	60	40	40	10		
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar a partir del domingo 11 de junio a las 15:00 hrs. para las pruebas de audio y video correspondientes.	1	1	1	1	1	1	1		
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria y para los dos salones de 80 personas cada uno	0	3	3	3	3	6	0		
144 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades	48	0	0	48	0	48	0		
Mesas de recepción del grupo. <input type="checkbox"/> Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. <input type="checkbox"/> Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	4	4	0		

El Área Técnica verificará previamente de manera visual el correcto acomodo de cada una de las salas, así como los alimentos que se servirán y servicios adicionales que se ofrecerán de acuerdo con el siguiente programa:

MEMORIAS
UNIVERSIDAD DE CONTRATOS

0730

TIPO DE MONTAJE Y/O SERVICIO		DESCRIPCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS		HORARIO		DÍAS
		INICIO	TERMINO			
Un salón para plenerías: Con capacidad para 170 personas los días lunes, martes, jueves y viernes, y con capacidad de hasta 340 personas para el miércoles, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 5 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas, 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenería. El día miércoles 28 de junio, el salón de plenería, deberá contar con una superficie mínima de 450 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores). El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Dos Salones con capacidad para 80 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón.		07:00	22:00	30 de junio de 2017.		
Un salón para oficina del director para 6 personas en montaje tipo herradura, con aire acondicionado independiente.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadores.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadores e impresora, con acceso a internet para tres computadores.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Sonido para salón de plenería. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Sonido para dos salones de 80 personas. Cada uno debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).		07:00	22:00	30 de junio de 2017.		
144 botellas de agua de 600 ml, para presidium en inauguración y clausura.		07:00	22:00	25, 28 y 30 de junio de 2017.		
Tres pintarrones blancos de lunes a jueves y el viernes 6 pintarrones, tres para cada salón.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Estacionamiento para 10 automóviles el 25 de junio y 1 de julio, para 40 automóviles el 26, 27, 29 y 30 de junio y para 60 automóviles el miércoles 28 de junio de 2017.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 30 de junio y 1 de julio de 2017.		
Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica en el lobby del lugar sede.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Se requieren dos mesas a la entrada del salón de plenería durante los días de la capacitación.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Se requiere cableado para alimentación eléctrica en salones con multi contactos para conexión de equipo de cómputo.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Montaje y desmontaje de 2 lonas institucionales del evento.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Montaje de 2 pendedores		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenería, dos salones de 80 personas cada uno, salón del director y salón de logística.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Montaje del equipo de sonido y de cañones de proyección con cables VGA ó HDMI, para el salón de plenería para 170 personas y hasta 340 personas y 2 salones para 80 personas cada uno.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.		
Salón para alimentos (desayuno, comida y cena) con capacidad para 170 personas para los días y máximo 312 personas para el miércoles 28 de junio.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29, 30 de junio y 1 de julio de 2017.		
Resguardo del equipo de cómputo del grupo, localizado en salón de plenería para 170 personas con capacidad máxima de 312 personas, así como para dos salones de 80 personas cada uno, salón de director y salón habilitado como oficina.		07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29, 30 de junio y 1 de julio de 2017.		

Convocatoria

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica**

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA FEDERACIÓN



Instalaciones.

El licitante deberá acreditar lo anteriormente descrito mediante croquis, esquemas y/o planos de las instalaciones con medidas y dimensiones acotadas y/o fotografías.

Misceláneos.

Atención por parte del prestador de servicios para brindar primeros auxilios y/o canalización en caso de accidente o enfermedad de personal usuario del IMSS dentro de las instalaciones contratadas, así como trasladados a hospital en caso de emergencias.

El licitante deberá acreditar documentalmente su Programa Interno de Protección Civil de acuerdo a los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación y/o el aplicable en la Ciudad de Mérida, Yucatán, con el objetivo de garantizar la seguridad de los asistentes dentro de las instalaciones ofertadas por el licitante.

Verificación del Servicio.

Al final de los eventos, el Administrador del Contrato, se encargará de levantar un acta mediante la cual se hará constar el correcto cumplimiento de los servicios prestados por el proveedor, de conformidad con lo establecido en este anexo técnico.

ANEXOS
LISTA DE CONTRATOS



Anexo 2.- Términos y Condiciones.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS DE SALONES, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, PARA LLEVAR A CABO EL CURSO DENOMINADO "CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA Y DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS 2017, SEDE MÉRIDA, YUCATÁN", CON LA PARTICIPACIÓN DE 290 PERSONAS DE DELEGACIONES Y 50 PERSONAS DE NIVEL CENTRAL, DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

- I. **VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2017.
- II. **VIGENCIA DEL SERVICIO:** La vigencia del servicio será del domingo 25 de junio al sábado 1 de julio de 2017.
- III. **TIPO DE CONTRATO:** El presente contrato será cerrado.
- IV. **LUGAR:** El servicio de salones, hospedaje y alimentos se realizará en instalaciones de la Ciudad de Mérida, Yucatán.
- V. **FECHA:** Se requiere la contratación de las instalaciones y los servicios de salones, hospedaje y alimentos, con capacidad para concentrar a 170 personas, durante los días lunes 26, martes 27, jueves 29 y viernes 30 de junio del presente año y hasta **340 personas** el miércoles 28 de junio del presente.
- VI. **PLAZO, CONDICIONES DE ENTREGA Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
- VI.I **INSTALACIONES Y EQUIPO:**

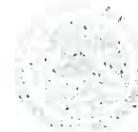
El licitante deberá contar con los requerimientos mínimos de acuerdo a la descripción del concepto, adicional a esto en lo que se refiere al salón, este deberá contar con una capacidad para hasta 340 personas, en montaje tipo escuela, además de contar con aire acondicionado independiente para este salón.

El día 28 de junio, el salón de plenaria para 340 personas, deberá contar con una superficie mínima de 450 metros cuadrados, sin diferencias de alturas a lo largo y ancho del salón y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presídium (lugar de expositores).

Dicho salón deberá contar con una recepción que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café.

El licitante deberá acreditar lo anteriormente descrito mediante croquis, esquemas o planos de las instalaciones con medidas y dimensiones acotadas y/o fotografías.

ESTADO DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO



Instalaciones, sede: Mérida, Yucatán							
DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES	FISCALIZACIÓN				COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul
<p>Un salón para plenarios: Con capacidad para 170 personas los días lunes, martes, jueves y viernes, y con capacidad de hasta 340 personas para el miércoles, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 5 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas 3 laptops, cámara de videograbación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria.</p> <p>El día miércoles 28 de junio, el salón de plenaria, deberá contar con una superficie mínima de 450 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores).</p> <p>El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.</p>	1	1	1	1	1	1	0
<p>Dos Salones con capacidad para 80 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón.</p>	0	0	0	0	0	2	0
<p>Un salón para oficina del director para 8 personas en montaje tipo herradura o escuela, con aire acondicionado independiente.</p>	1	1	1	1	1	1	0
<p>Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a Internet para tres computadoras.</p>	1	1	1	1	1	1	0
<p>Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras.</p>	1	1	1	1	1	1	0
<p>Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p>	1	1	1	1	1	1	0
<p>Sonido para dos salones de 80 personas. Cada uno debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).</p>	0	0	0	0	0	2	0
<p>Cableado. Para alimentación eléctrica para el salón de plenaria y los salones alternativos, con barra de multicontactos.</p>	1	1	1	1	1	1	0

ANEXOS
DIRECCIÓN DE CONTRATOS

2
E. J. J.

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

VI.II HOSPEDAJE Y DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

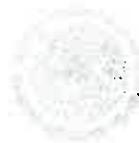
Hospedaje y Equipo, sede: Mérida, Yucatán.							
TIPO DE HABITACIONES	RSCALIZACIÓN				COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
DÍA DEL SERVICIO	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul
Habitaciones dobles, con aire acondicionado.	60	60	120	120	60	60	0
Habitaciones sencillas con aire acondicionado.	25	25	25	25	25	25	0
Up grade	0	0	0	0	0	0	0
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul
Micrófono inalámbrico para salón de plenarios.	2	6	6	8	6	8	
Micrófono alámbrico para Podium	1	1	1	1	1	1	0
Consola y bocinas para salón de plenaria.	1	1	1	1	1	1	0
Micrófono inalámbrico para dos salones de 80 personas.	0	0	0	0	0	8	0
Consola y bocinas para la salas de trabajo (Salón plenaria y dos salones para 80 personas cada uno).	1	1	1	1	1	2	0
Cable de audio de consola a Laptop (salida de Laptop de 3.5) para salón de plenarios	1	1	1	1	1	2	0
Pantalla de tripie para dos salones de 80 personas.	0	0	0	0	0	2	0
Cinco pantallas de al menos 4 x 4 metros, para salón de plenaria.	5	5	5	5	5	5	0
Cinco cañones de proyección para plenaria, con al menos 3500 lumenes de luminosidad, tiro de proyección de al menos 3.5 metros cuadrados, tiro corto, con una entrada y dos salidas VGA ó HDMI.	5	5	5	5	5	5	0
Cinco cables VGA ó HDMI, de al menos 12 metros de largo para la conexión de los cinco cañones y pantalla de LED en el salón de plenarios, o los necesarios, considerando una salida de laptop a los cinco proyectores y pantalla de LED.	5	5	5	5	5	5	0
Pantalla LED de 55 pulgadas o superior con entradas VGA y/ó HDMI	0	1	0	1	1	0	
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, en los dos salones de 80 personas, salón de director, salón de logística y salón de trabajo de 15 personas.	3	3	3	3	3	4	0
Acceso a red inalámbrica de 8 equipos de computo en salón de plenaria, en los dos salones de 80 personas y en el salón de trabajo de 15 personas.	8	8	8	8	8	8	0
Montaje y desmontaje de dos lonas institucionales del evento, una en el salón de plenaria y otra en recepción, además de 2 pendones.	2	2	2	2	2	2	0
Candados de seguridad para lap top y equipo de proyección, para salón de la plenaria, para los dos salones de 80 personas cada uno y para el salón de oficina y salón del director.	14	14	14	14	14	14	0
Presidium para 7 personas, con sillones sencillos "tipo ejecutivo ó para ponente" y dos mesas de apoyo a la altura de los sillones, pódium para apertura y clausura durante todo el evento.	1	1	1	1	1	1	0

Solicitud de equipo de sonido y de proyección 25 de junio, para prueba de sonido y presentaciones.

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

0226

VI.III ALIMENTOS

Alimentos, sede: Mérida, Yucatán.							
Descripción	FISCALIZACIÓN				COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul
Desayuno Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, yogurt, leche, jugos varios, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, barra de postres, pan dulce, pan de sal, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	10	135	135	270	135	135	135
Comida Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de carnes frías, dos sopas aguadas, dos sopas secas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (6 diferentes), café, pan de sal, tortillas de maíz, y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	15	170	170	340	170	170	0
Cena Buffet. Debe contar con barra de ensaladas, barra de frutas, cereales, sopa aguada, sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de sabor, barra de postres (4 diferentes), pan dulce variado, pan de sal, leche, café y complementos (salsa verde, salsa roja, crema, queso, limones y aderezos).	135	135	270	270	135	135	0
Servicio de Café Continuo. Por la mañana: Café, té, refrescos, pan, pastas, granola, yogurt y fruta picada. Por la tarde: Café, té, refrescos, pastas, crudités (zanahoria, jícama y pepino) y botana salada (cacahuates; chicharrones y papas chips).	15	170	170	340	170	170	0

VI.IV SERVICIOS ADICIONALES:

Servicios Adicionales, Sede: Mérida, Yucatán.							
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES	FISCALIZACIÓN				COBRANZA		
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	25/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	01/jul
Estacionamientos. Se requieren lugares de estacionamiento mínimo, para cada día del evento	10	40	40	60	40	40	10
Montaje. Montaje del equipo de sonido y cañones de proyección con cables VGA ó HDMI. Los montajes deberán estar a partir del domingo 25 de junio a las 15:00 hrs. para las pruebas de audio y video correspondientes.	1	1	1	1	1	1	1
Pizarrón blanco. Se requiere pizarrones blancos (pintarrones), para salón de plenaria y para los dos salones de 80 personas cada uno	0	3	3	3	3	6	0
144 botellas de agua de 600 ml. Para presidium en el inicio y cierre de las actividades	48	0	0	48	0	48	0
Mesas de recepción del grupo. Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica, en el Lobby del lugar sede, de las 7:00 a las 22:00 hrs. Se requieren dos mesas con cuatro sillas en la entrada del salón plenaria durante los días de la capacitación, con instalación eléctrica, de las 7:00 a 22:00 hrs	4	4	4	4	4	4	0

Junio 2017

AMERICOS
DIA DE EMPRESAS

Convocatoria

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica**

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



VI.V VERIFICACION DE LOS SERVICIOS.

DESCRIPCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS			
TIPO DE MONTAJE Y/O SERVICIO	HORARIO		Días
	INICIO	TERMINO	
Un salón para plenarios: Con capacidad para 170 personas los días lunes, martes, jueves y viernes, y con capacidad de hasta 340 personas para el miércoles, en montaje tipo escuela, con una altura de salón mínima de 4.5 metros, con horario de uso de 7:00 A 22:00 hrs; instalación eléctrica para conectar 5 cañones de proyección, pantalla LED de 55 pulgadas 3 laptops, cámara de videgrabación; acceso a internet para al menos 8 laptops, deberá contar con presidium para 7 personas durante todo el evento, un pódium para el maestro de ceremonias, y aire acondicionado independiente para salón de plenaria. El día miércoles 28 de junio, el salón de plenaria, deberá contar con una superficie mínima de 450 metros cuadrados, sin diferencias de alturas y sin columnas intermedias que limiten la vista de los asistentes a las pantallas y al presidium (expositores). El salón, deberá contar con una recepción, que tenga el espacio suficiente para albergar a los participantes y el servicio de café continuo.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Dos Salones con capacidad para 80 personas en montaje tipo escuela, con instalación eléctrica para conectar cañón y laptop, con acceso a internet alámbrico para una laptop, y aire acondicionado independiente para el salón.	07:00	22:00	30 de junio de 2017.
Un salón para oficina del director para 8 personas en montaje tipo herradura, con aire acondicionado independiente.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Un salón para 15 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Un salón para oficina de apoyo logístico (Staff) para 13 personas montaje tipo herradura, con instalación eléctrica para conectar 3 computadoras e impresora, con acceso a internet para tres computadoras.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Sonido para salón de plenaria. Debe incluir 6 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono alámbrico para presidium, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Sonido para dos salones de 80 personas. Cada uno debe incluir 4 micrófonos inalámbricos, cable para conexión de audio de equipo de cómputo (laptop).	07:00	22:00	30 de junio de 2017.
144 botellas de agua de 600 ml. para presidium en inauguración y clausura.	07:00	22:00	25, 28 y 30 de junio de 2017.
Tres pintarrones blancos de lunes a jueves y el viernes 6 pintarrones, tres para cada salón.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Estacionamiento para 10 automóviles el 25 de junio y 1 de julio, para 40 automóviles el 26, 27, 29 y 30 de junio y para 60 automóviles el miércoles 28 de junio de 2017.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 30 de junio y 1 de julio de 2017.
Se requieren dos mesas con cuatro sillas para la recepción del grupo con instalación eléctrica en el lobby del lugar sede.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Se requieren dos mesas a la entrada del salón de plenaria durante los días de la capacitación.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Se requiere cableado para alimentación eléctrica en salones con multi contactos para conexión de equipo de computo .	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Montaje y desmontaje de 2 lonas institucionales del evento.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Montaje de 2 pendones	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Acceso a red alámbrica (un nodo con ancho de banda de 10 Mb ó superior, conexión por cable directo a router) y acceso a red inalámbrica en el salón de plenaria, dos salones de 80 personas cada uno, salón del director y salón de logística.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Montaje del equipo de sonido y de cañones de proyección con cables VGA ó HDMI, para el salón de plenaria para 170 personas y hasta 340 personas y 2 salones para 80 personas cada uno.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2017.
Salón para alimentos (desayuno, comida y cena) con capacidad para 170 personas para los días y máximo 312 personas para el miércoles 28 de junio.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29, 30 de junio y 1 de julio de 2017.
Resguardo del equipo de computo del grupo, localizado en salón de plenaria para 170 personas con capacidad máxima de 312 personas, así como para dos salones de 80 personas cada uno, salón de director y salón habilitado como oficina.	07:00	22:00	25, 26, 27, 28, 29, 30 de junio y 1 de julio de 2017.



VII. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

El licitante deberá acreditar lo anteriormente descrito mediante croquis, esquemas y/o planos de las instalaciones con medidas y dimensiones acotadas y/o fotografías.

El licitante deberá acreditar documentalmente su Programa Interno de Protección Civil de acuerdo a los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación y/o el aplicable en la Ciudad de Mérida, Yucatán, con el objetivo de garantizar la seguridad de los asistentes dentro de las instalaciones ofertadas por el licitante

VIII. VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.

Al final de los eventos, el Administrador del Contrato, levantará un acta donde constará el correcto cumplimiento de los servicios prestados por el proveedor.

IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

El proveedor proporcionará, dentro de su propuesta, por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, garantía del cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones.

X. GARANTÍA DEL CONTRATO

El proveedor para garantizar todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A. y el I.S.H. aplicable a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía deberá presentarse dentro de los términos establecidos en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público (LAASSP):

Devolución de la garantía:

- La liberación de la garantía relativa al cumplimiento del contrato podrá realizarse una vez que haya transcurrido el plazo de garantía indicado, a solicitud expresa por escrito en papel membretado del proveedor a la División de Contratos, de la Coordinación Técnica de Contratos e Investigación de Mercado, quien autorizará la devolución o cancelación de la póliza de fianza correspondiente, dicha autorización se entregará al proveedor, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato.
- La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito por parte del Instituto.

Ejecución de la garantía:

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato:

Junio 2017

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- Cuando el proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se celebre.
- Cuando se rescinda el contrato.
- La ejecución de la garantía será con independencia de la aplicación de las penas convencionales que procedan y de la rescisión administrativa del contrato.
- Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las que establezcan las disposiciones legales vigentes en la materia.
- La ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato, será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

XI. FORMA DE PAGO

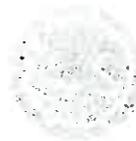
El pago se efectuará en moneda nacional, a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes, contando a partir de la entrega de la factura correspondiente, la cual deberá amparar los servicios que le hayan sido requeridos al proveedor.

Para estos efectos, el proveedor deberá entregar en la División de Trámite de Erogaciones, sita en la calle de Gob. Tiburcio Montiel No. 15, planta baja, Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11850, México, Ciudad de México, en días y horas hábiles, los siguientes documentos:

- Original y copia de la factura que expida el proveedor a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con dirección en Av. Paseo de la Reforma, No. 476, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, Ciudad de México, con R.F.C. IMS-421231-145, que reúna los requisitos fiscales, en la que indican los servicios proporcionados y el número de contrato que ampara dichos servicios, documentación que certifique la entrega a entera satisfacción del Instituto, avalada por el Administrador del contrato.
- Nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios contratados.
- Original y Copia del contrato suscrito con "EL INSTITUTO".
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato (póliza de fianza).
- El pago de la factura se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, a menos que "EL PROVEEDOR" acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello, para la cual se insertará en los contratos lo siguiente:

"EL PROVEEDOR" acepta que el IMSS le efectúe el pago a través de transferencia electrónica. Para tal efecto proporciona la cuenta número _____ CLABE _____ del banco _____, sucursal _____ a nombre de ("EL PROVEEDOR").

- El pago se depositará en la fecha programada de pago si la cuenta bancaria de "EL PROVEEDOR" está contratada con BANAMEX, HSBC, BANORTE, SANTANDER, o SCOTIABANK, si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, el IMSS



realizará la instrucción de pago en la fecha programada y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo a lo establecido por el CECOBAN.

- El pago de los servicios quedará condicionado, en su caso proporcionalmente al pago que "EI PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de deducciones y penas convencionales.

"EL PROVEEDOR" deberá expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (comprobantes fiscales digitales por internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. "EI PROVEEDOR" deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

XII. PRECIOS

Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato.

XIII. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que el proveedor no preste el servicio que le fue requerido dentro del plazo estipulado, el Instituto procederá conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el numeral 79 de las Políticas, Bases y Lineamientos vigentes, a la aplicación de una pena convencional a cargo del proveedor del 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario, sobre el valor total incumplido, sin considerar el IVA y el I.S.H., por día y conceptos de atraso en la entrega de los servicios hasta el cumplimiento de su totalidad.

En su caso, cumplidos los extremos del artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto dará inicio al proceso de rescisión correspondiente.

Por ningún concepto, las penas convencionales establecidas en el punto anterior, podrán exceder del monto de garantía de cumplimiento del contrato.

XIV. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

Los participantes deberán cumplir exacta y cabalmente con los requisitos y características solicitadas por el Instituto, toda vez que las condiciones para la prestación del servicio, fueron establecidas tomando en cuenta los fines y objetivos para la correcta realización del multicitado curso, además de la seguridad del personal institucional, así como las actividades relacionadas con el desempeño de sus funciones, motivo por el cual, de cubrir parcialmente los requisitos establecidos se pondrían en riesgo los mismos.

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento de la LAASSP y considerando que los servicios a contratar no requieren vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los servicios a contratar, derivado de que estos, se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que considera para la

Convocatoria

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional Electrónica**

Número.- IA-019GYR019-E73-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



adjudicación del contrato es el precio más bajo, por lo tanto, la evaluación que deberá aplicarse es por el método Binario.

REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA: fue designada la Lic. Dafné Eurídice Múzquiz Beltrán, Titular de la División de Desarrollo Humano.

RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: fue designado el Lic. Leonardo Gabriel Sánchez Yáñez como el responsable de la administración del contrato, Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Incorporación y Recaudación.

**A MENOS
DIVERSOS CONTRATOS**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

P7M0475

ANEXO 3

“PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO”

DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 7 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. J. ...".

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. J. ...".

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. J. ...".

Anexo 9.- Propuesta Económica.
Procedimiento de invitación a cuando menos tres personas Núm. IA-019GYR019-E73-2017

Descripción	FISCALIZACIÓN				COBRANZA				TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	
	MAY 2017		JUN 2017		MAY 2017		JUN 2017					
	100%	26 Jun	100%	27 Jun	100%	28 Jun	100%	29 Jun				
Drayano Buffet Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida.	46	138	176	276	20	20	135	175	✓	5	2,100.00	2,100.00
Comida Buffet Incluye: 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida.	15	170	170	260	170	170	170	170	✓	5	2,000.00	2,000.00
Gran Buffet Incluye: 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. Comensal con 1 plato de entrada, 1 plato de fondo, 2 platos de acompañamiento, 1 postre y 1 bebida.	105	105	203	274	125	125	125	125	✓	5	2,000.00	20,000.00
Servicio de Café Continuo Por la mañana: 1 hora de servicio de café continuo y 1 hora de servicio de café continuo. Por la tarde: 1 hora de servicio de café continuo y 1 hora de servicio de café continuo.	55	170	170	247	170	170	170	170	✓	5	2,000.00	2,000.00
TOTAL												
TOTAL												\$ 1,186,584.00

0275

[Handwritten signatures and initials]

[Faint stamp and text at the bottom of the page]

DESCRIPCION DE INSTALACIONES		FISCALIZACION						COBRANZA			TOTAL DE LOS SERVICIOS			COSTO UNITARIO			SUBTOTAL			
		1970		1971		1972		1973			1974			1975			1976			
		12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	12/31	
<p>Un salón para plenarios: Capacidad para 340 personas. Se utiliza para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utiliza también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utiliza también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		1																		
<p>Des Salones con capacidad para 80 personas: Se utilizan para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Un salón para oficina: Se utiliza para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<p>Un salón para plenarios: Se utiliza para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<p>Un salón para oficina: Se utiliza para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<p>Salón para plenarios: Se utiliza para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<p>Salón para dos salones de 80 personas: Se utilizan para plenarios de la Comisión Ejecutiva de la ONU y para plenarios de la Asamblea General. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de Desarme Nuclear y para plenarios de la Comisión de Derechos Humanos. Se utilizan también para plenarios de la Comisión de la Condena y Rehabilitación de los Delincuentes y para plenarios de la Comisión de la Verdad y la Justicia.</p>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Cableado: Para la instalación de cables de televisión y de teléfono en los salones de plenarios y en los salones de oficina.</p>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Handwritten signature

Handwritten mark

Hospedaje sede: Mérida, Yucatán.

TIPO DE HABITACIONES	FISCALIZACION										COBRANZA			TOTALES			
	25 JUN		26 JUN		27 JUN		28 JUN		29 JUN		30 JUN		31 JUN		TOTAL DE LOS SERVICIOS	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
	NOCHES	DIAS	NOCHES	DIAS	NOCHES	DIAS	NOCHES	DIAS	NOCHES	DIAS	NOCHES	DIAS					
Habitaciones de tipo ejecutivo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	423	\$ 120.00	\$ 50,760.00
Habitaciones de tipo estándar	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	19	\$ 13,910.53	\$ 264,300.00
Habitaciones de tipo superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL													SUBTOTAL		\$ 819,060.00		
															\$ 331,000.00		
															\$ 24,500.00		
													TOTAL		\$ 974,560.00		

E. M. E.
E. M. E.

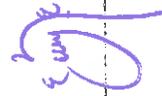
[Faint stamp or signature]

0.4

TIPO DE MONTAJE Y/O SERVICIO	IMPORTE
Salones, hospedaje y Alimentos	
SUBTOTAL	\$ 2,065,005.00 /
IVA	\$ 330,400.80 /
ISH	\$ 24,570.00,
TOTAL	\$ 2,419,975.80 /

GRAN TOTAL:
MONTO CON LETRA: (Dos millones cuatrocientos diecinueve mil novecientos setenta y cinco pesos 80/100 M/N)

Protesto lo necesario



Eduardo Escareño Rosales
 Representante Legal

Nota: Los licitantes deberán cotizar el servicio a precios fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. Se deberá expresar en letra el precio de la propuesta y que los precios ofertados son fijos durante la vigencia del contrato



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE FALLO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. IA-019GYR019-E73-2017

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 15 de junio del 2017, se reunieron en la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en Calle Durango número 291, Quinto Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-019GYR019-E73-2017, para la contratación de las **INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS DE SALONES HOSPEDAJE Y ALIMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, PARA LLEVAR A CABO EL CURSO DENOMINADO "CAPACITACIÓN NORMATIVA DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA Y DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS 2017, SEDE MÉRIDA YUCATÁN".**

FALLO

De conformidad con el artículo 37 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se procedió a dar a conocer el resultado de la evaluación legal y económica realizada por el titular de la División de Contratación de Activos y Logística; así como el dictamen técnico emitido por la titular de la División de Desarrollo Humano, Lic. Dafné Euridice Múzquiz Beltrán, remitido mediante oficio No. 09 52 17 9072/3915 de 13 de junio del año en curso, mismo que se anexa como parte integrante de la presente acta, el cual se resume a continuación: ---

Licitante	Evaluación Técnica	Evaluación Legal	Evaluación Económica
Inmobiliaria Hotelera de Yucatán, S.A. de C.V.	No Cumple	_____	_____
Inmobiliaria del Sudeste, S.A. de C.V.	Cumple	Cumple	Cumple

Atento a lo anterior, de conformidad con el artículo 37 fracción I de la LAASSP, se desechan las proposiciones que ofertó la empresa Inmobiliaria Hotelera de Yucatán, S.A. de C.V., por las razones expuestas en el dictamen técnico antes mencionado, por lo que no procede su evaluación legal y económica.

Con fundamento en artículo 37 fracción II de la LAASSP, se procedió a indicar al licitante cuya proposición resultó solvente:---

No.	Licitante
1	Inmobiliaria del Sudeste, S.A. de C.V.

De conformidad con el artículo 37 fracción IV de la LAASSP, una vez analizada la propuesta técnica, legal y económica de la empresa con disponibilidad de realizar el servicio en las condiciones requeridas en la convocatoria por el Instituto, además de que la oferta se encuentra dentro del parámetro de precio conveniente y aceptable respecto de la mediana determinada en la correspondiente investigación de mercado, asimismo se cuenta con disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo establecido con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal No. 0000206495-2017 se

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



0301

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE FALLO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. IA-019GYR019-E73-2017

determina adjudicar a la empresa **Inmobiliaria del Sudeste, S.A. de C.V.**, conforme al resumen de su propuesta económica que enseguida se menciona:-----

TIPO DE MONTAJE Y/O SERVICIO	IMPORTE
Salones, hospedaje y Alimentos	
SUBTOTAL	\$2,065,005.00
IVA	\$ 330,400.80
ISH	\$ 24,570.00
TOTAL	\$2,419,975.80

El monto adjudicado es por la cantidad de **\$2,419,975.80 (Dos millones cuatrocientos diecinueve mil novecientos setenta y cinco pesos 80/100 M.N.)** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre Hospedaje (ISH).-----

Se hace del conocimiento al licitante adjudicado que la prestación del servicio, así como las condiciones de pago se efectuará conforme al **"Anexo Técnico y "Términos y Condiciones"**, mismos que sirvieron de base para la elaboración de su propuesta.-----

La vigencia del servicio será a partir del día 25 de junio de 2017 y hasta el 01 de julio de 2017.-----

De conformidad con los artículos 37, fracción V y 46, de la LAASSP, la firma del contrato se llevará a cabo el día **30 de junio de 2017**, en la División de Contratos, ubicada en: Calle Durango No. 291, Décimo Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, en días y horas hábiles con un horario de 09:30 a 15:30 horas, para lo cual previamente deberá entregar, en esa División, copia y presentar original para cotejo de los siguientes documentos.

- Acta Constitutiva y en su caso modificaciones a la misma.
- Aviso de Registro Patronal ante el IMSS.
- Comprobante de domicilio.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Poder Notarial del Representante Legal.
- Identificación Oficial con fotografía del Representante Legal.
- Documento vigente expedido por el S.A.T., en el que emita opinión favorable a nombre de su representada sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, y sus actualizaciones,

CONTRATOS

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



0300

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE FALLO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. IA-019GYR019-E73-2017

emitida por el SAT, publicada en el DOF el 23 de diciembre de 2016, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente.

- Respecto al acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, la empresa adjudicada deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en sentido positivo

En caso de que el licitante:

- a) No se encuentre registrado ante este instituto o;
- b) Cuento con Registro Patronal pero se encuentre dado de baja o;
- c) No tenga personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro Social (LSS).

No podrá obtener la citada Opinión, por lo cual dicho participante podrá dar cumplimiento a tal requerimiento presentando lo siguiente:

- I. Documento emitido por este Instituto (resultado de la consulta en el sistema para obtener la Opinión), en el que se haga constar que no se puede emitir la Opinión de cumplimiento, de conformidad con la Regla Quinta del Anexo único del ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR;
- II. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada Opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma y
- III. En el caso de que el participante manifieste que presta sus servicios a través de trabajadores subcontratados con un tercero, deberá de presentar en tal caso, junto con la documentación citada en los dos párrafos anteriores, la Opinión de cumplimiento de obligaciones del subcontratante, desde luego, vigente y positiva (lo anterior en términos del artículo 15-A de la LSS).

En caso de que el licitante forme parte de un grupo comercial y uno de los entes que forma parte del grupo se encarga de administrar la plantilla laboral de todas las empresas que lo conforman, será necesario que exhiba el documento que acredite la subcontratación para situarse en el supuesto del párrafo anterior. -----

Para los casos de contratos que se formalicen con personas físicas que presten sus servicios por sí mismos y por lo tanto no cuentan con un Registro Patronal ni tengan trabajadores registrados en el Instituto, el particular deberá de manifestar mediante escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada Opinión, justificando el motivo y anexando el documento (resultado de la solicitud de Opinión que le da el Sistema institucional) en el que conste que no se puede emitir la misma. -----

En el caso de aquellos patrones (proveedores o contratistas y sus subcontratados) que tengan más de un Registro Patronal ante el Instituto y alguno o más de uno de estos Registros no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las multicitadas obligaciones, no se podrá considerar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, aun cuando el registro patronal que haya utilizado para el contrato que se trate si se encuentre al corriente en sus pagos, por lo que

ANEXOS
 DIVISIÓN DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE FALLO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. IA-019GYR019-E73-2017

deberá regularizar todos sus Registros a efecto de poder obtener la Opinión positiva. -----

En caso de que el licitante cuente con trabajadores contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar el(los) contrato(s) con los que acredite el régimen de contratación, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS debido a tal situación, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.-----

De conformidad con el artículo 48 de la LAASSP se informa al representante de la empresa adjudicada que deberá entregar en la citada División de Contratos, la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del mismo.-----

De conformidad con el artículo 37 fracción VI de la LAASSP, este acto es presidido por el Licenciado Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, dependiente de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos de este Instituto conforme a lo establecido en el numeral 8.1.3.2.2.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, en representación de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.-----

Asimismo, se indican los responsables de la evaluación de las proposiciones.-----

Evaluación	Servidor Público Responsable.
Evaluación técnica	Lic. Dafné Euridice Múzquiz Beltrán Titular de la División de Desarrollo Humano Área Técnica
Evaluación legal y económica	Sergio Marcelo Aguilar Esparza Titular de la División de Contratación de Activos y Logística Área contratante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 bis de la LAASSP, se fijará una copia de la presente acta, en el tablero de comunicación de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en: Calle Durango No. 291, Quinto Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, asimismo se informa que la presente acta será difundida a través del Sistema de Compras Gubernamentales de la Secretaría de la Función Pública (**CompraNet**), (<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>), por lo que es de la exclusiva responsabilidad del licitante, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Con este procedimiento se sustituye la notificación personal.-----

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este procedimiento a las **13:30 horas**, del día de su inicio, esta acta consta de **5 hojas**, adjuntándose una (1) hoja del dictamen técnico de la División de Desarrollo Humano antes mencionado, procediendo al cierre de la presente acta de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número **IA-019GYR019-E73-2017** por lo que la rubrican al margen y al calce para la debida constancia de notificación de la misma y efectos legales procedentes, todos los que intervienen en todas y cada una de las hojas que integran el acta,

ASISTENTE
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

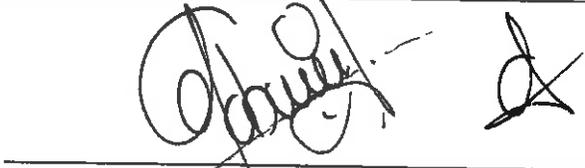


INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ACTA DE FALLO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. IA-019GYR019-E73-2017

misma de la que se les entrega copia. -----

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:

<p>Titular de la División de Contratación de Activos y Logística</p>	 <p>Sergio Marcelo Aguilar Esparza</p>
<p>Titular de la División de Desarrollo Humano (Área Técnica)</p>	 <p>Lic. Dafné Euridice Múzquiz Beltrán</p>
<p>Titular de la División de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales (Administrador del contrato)</p>	 <p>Lic. Leonardo Gabriel Sanchez Yáñez</p>



SECRET

SECRET