

The background features a large, semi-transparent watermark of the IMSS logo. The logo consists of a stylized eagle with its wings spread, perched on a cactus, all enclosed within a rounded square border. Below the square, the letters 'IMSS' are written in a large, bold, sans-serif font.

Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



Contrato para la prestación del servicio de impartición del Curso "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública", que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por **JOSÉ ROBERTO FLORES BAÑUELOS**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la sociedad civil denominada **CFA DE MÉXICO, S.C.**, en lo subsiguiente "**EL PROVEEDOR**", representada por **ROGELIO LÓPEZ FERNÁNDEZ**, en su carácter de Apoderado Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

### **DECLARACIONES**

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- José Roberto Flores Bañuelos, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 81,503 de fecha 30 de octubre de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Benito Iván Guerra Silla, Notario Público número 7 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-09112015-191844 y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

I.4.- El Licenciado Raúl Arenzana Olvera, Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos de "**EL INSTITUTO**", interviene en la firma del presente instrumento jurídico como Administrador de este Contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la prestación del servicio de impartición del Curso "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública", solicitado por la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, dependiente de la Unidad de Personal de la Dirección de Administración.



**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número de cuenta 42060257, de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio 0000072444-2017, emitido por la Titular de la División de Gestión Presupuestaria de fecha 23 de marzo de 2017, mismo que se agrega al presente Contrato como **Anexo 1 (uno)**.

**I.7.-** El presente Contrato fue adjudicado a **"EL PROVEEDOR"** mediante el procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica número AA-019GYR019-E49-2017, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 37 Fracción IV y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

**I.8.-** Con fecha 19 de abril de 2017, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística emitió el Acta de Adjudicación del Procedimiento mencionado en la Declaración que antecede, adjudicando a **"EL PROVEEDOR"** el servicio que se detalla en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

**I.9.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la solicitud de cotización y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva.

**I.10.-** Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en calle Durango número 291, PH, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

**II.- "EL PROVEEDOR"** declara, a través de su Apoderado Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 10 de fecha 11 de enero de 2012, pasada ante la fe del Licenciado Mario Villarreal Murra, Notario Público número 31 y del Patrimonio del Inmueble Federal, en la Ciudad de Torreón, Coahuila, e inscrita en el Registro Público de Torreón, Coahuila, bajo la partida 4809, Libro 49 Sección III.

**II.2.-** Se encuentra representada para la celebración de este Contrato, por Rogelio López Fernández, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 10 de fecha 11 de enero de 2012, pasada ante la fe del Licenciado Mario Villarreal Murra, Notario Público número 31 y del Patrimonio del Inmueble Federal, en la Ciudad de Torreón, Coahuila, e inscrita en el Registro Público de la misma entidad, bajo la partida 4809, Libro 49 Sección III y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.



**II.3.-** De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras actividades, en la prestación de servicios profesionales, asesoría, consultoría y gestoría en cualquiera de las ramas jurídicas sean de orden civil, mercantil, penal, familiar, corporativo; fiscales y/o electorales, a todo tipo de personas, ya sean físicas o morales dentro del país y en el extranjero. Prestar servicios profesionales, consultoría, gestoría y asesoría gubernamental, cabildeo, trámites de permisos, concesiones, contratos y/o licitaciones a todo tipo de personas físicas o morales dentro del país y en el extranjero.

**II.4.-** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número: **CME120111JS4**.

**II.5.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.6.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.


**II.7.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.8.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en calle Enrique Wallon número 428, piso 2, Colonia Bosque de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11570, Ciudad de México, teléfonos 5254-4710 y 5254-3809, correo electrónico: contacto@cfasociados.mx.

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES"** convienen en otorgar el presente Contrato, de conformidad con las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** requiere contratar de **"EL PROVEEDOR"**, y éste se obliga a prestar el servicio de impartición del Curso "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública", cuyas

	<p align="center"><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b>  DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p align="center"><b>Contrato Número</b>  <b>P7M0290</b></p>
---	---	--

características, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente Contrato.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** Como contraprestación por la efectiva y satisfactoria prestación del servicio objeto del presente contrato **"EL INSTITUTO"** pagará a **"EL PROVEEDOR"** la cantidad total de **\$78,000.00 (SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios establecidos en el **Anexo 3 (tres)** del presente instrumento jurídico.

**"LAS PARTES"** convienen que el presente instrumento jurídico se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia de este contrato.

**TERCERA.- CONDICIONES DE PAGO.-** El pago se realizará en "una sola exhibición" en pesos mexicanos y se realizará en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Tramite de Pago y Constitución de Fondos Fijos", sin que estos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en el que **"EL PROVEEDOR"** presente en la División de Tramite de Erogaciones, ubicada en la calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, Ciudad de México, de lunes a viernes con un horario 9:00 a 14:00 horas, la representación impresa del comprobante fiscal digital CFDI, donde será validada y firmada por el Administrador del presente contrato, así como con la documentación comprobatoria que acredite la entrega del servicio y se indique en dicha documentación los servicios entregados, número de Proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso. El contrato y su dictamen presupuestal deberán estar registrados en el Sistema PREI Millenium, de conformidad con los siguientes documentos:

- Original del "Acta de Entrega-Recepción", firmada y sellada por el Administrador del presente contrato y el representante facultado por parte de **"EL PROVEEDOR"**.
- Copia del Contrato suscrito con **"EL INSTITUTO"**.
- Copia de la Fianza de cumplimiento del presente contrato.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus Comprobantes Fiscales Digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México., para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato .XML; la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

Página 4 de 17

COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.





El administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos para trámite de pago y constitución de fondos fijos", mismos que se encuentran publicados en la dirección: <http://intranet/Docs/Normas/DJR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf>

**EL PROVEEDOR** se obliga a no cancelar ante Servicio de Administración Tributaria (SAT), los comprobantes fiscales digitales a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

En caso de aplicar, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia en el servicio.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificando a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de lo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito al licitante las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurrirá a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante presente las correcciones no se computará dentro de los 20 (veinte) días naturales estipulados para el pago.

**"EL PROVEEDOR"** acepta que **"EL INSTITUTO"** le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"**.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con Banorte, S.A., Bancomer, S.A., HSBC, S.A., o Scotiabank Inverlat, S.A., o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

Los bienes y servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento



para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Tramite de Pago y Constitución de Fondos Fijos” vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción.

“**EL PROVEEDOR**” para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de “**EL INSTITUTO**” para lo cual deberá notificarlo por escrito a “**EL INSTITUTO**” a través del administrador del contrato con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el Administrador del presente contrato, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión el área responsable de autorizar dicha cesión.

Asimismo, “**EL PROVEEDOR**” podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con “**EL INSTITUTO**”.


En caso de que “**EL PROVEEDOR**” reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL INSTITUTO**”.

El pago de los servicios quedará condicionado al descuento que “**EL INSTITUTO**” efectuará a “**EL PROVEEDOR**” por concepto de penas convencionales aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** “**EL PROVEEDOR**” se obliga a prestar a “**EL INSTITUTO**” el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en los **Anexos 2 (dos) y 3 (tres)** de este instrumento jurídico y de acuerdo a lo siguiente:

**PLAZO.-** El servicio de capacitación para el curso de “**Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública**” será del día 24 al 28 de abril de 2017 en un horario de 16:00 a 20:00 horas, de acuerdo a lo siguiente:

<b>Curso</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Cierre</b>	<b>Días de impartición</b>	<b>Horario</b>
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs.

	<p align="center"><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b>  DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p align="center"><b>Contrato Número</b>   <b>P7M0290</b></p>
---	---	---

Lo anterior conforme lo previsto en los artículos 46 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

**LUGAR.-** El servicio objeto del presente contrato, se prestará en el auditorio del Inmueble ubicado en la calle de Toledo número 21, piso 6, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en la Ciudad de México.

**CONDICIONES DE ENTREGAS**

**"EL PROVEEDOR"** se compromete con **"EL INSTITUTO"** a prestar el servicio de capacitación para la impartición del curso de **"Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública"**, de acuerdo a las condiciones requeridas, las cuales se detallan de forma amplia en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, que se integran al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.

2 (dos) días hábiles previos al inicio del curso **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar al Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos quien funge como área técnica y como Administrador del presente contrato, las carpetas de trabajo que contengan todos y cada uno de los contenidos temáticos y especificaciones establecidos en el Anexo Técnico que se integra al presente contrato como **Anexo 2 (dos)** para cada uno de los participantes.

Al finalizar el curso de capacitación, **"EL PROVEEDOR"** deberá emitir y entregar constancia de participación por cada servidor público.

El grupo de participantes será máximo de 30 (treinta) servidores públicos adscritos a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos. El Administrador del presente contrato previo al inicio del curso le otorgará a **"EL PROVEEDOR"** la lista con los nombres de los servidores públicos que tomarán el curso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá solventar los costos de honorarios del instructor y personal de apoyo que participe en la impartición del programa, gastos concernientes a viáticos por traslado, alimentación y estacionamiento, así como los gastos generados por material didáctico, papelería y entregables requeridos durante la impartición del curso.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la presentación del servicio establecidas en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones que se integran como **Anexo 2 (dos)**, **"EL INSTITUTO"** no dará por aceptado el servicio objeto del presente documento.

**MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.**

El Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos será el responsable de verificar los siguientes elementos entregables para la recepción a entera satisfacción del servicio.





1. Temario de los cursos
2. Carpetas para cada uno de los participantes
3. Constancias de participación, las cuales serán entregadas al término del evento.

El Administrador del contrato supervisará continuamente de manera visual que el curso se imparta de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Técnico que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 2 (dos)**.

El Administrador del contrato realizará un acta al término de la capacitación, en la que se detalle cada uno de los entregables, misma que deberá ser firmada por el representante facultado para ello y el Administrador del contrato, para asentar que el servicio se prestó a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación de los servicios establecidos, **"EL INSTITUTO"** tendrá por no aceptado el servicio objeto del presente Instrumento Jurídico.

**QUINTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES"** convienen que la vigencia del presente contrato iniciará a partir de su firma y concluirá hasta el 31 de diciembre del 2017.

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. "EL PROVEEDOR"** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del (los) Administrador(es) del presente contrato para tal efecto.

**"EL PROVEEDOR"**, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



**OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los servicios objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**"EL INSTITUTO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**"EL PROVEEDOR"** en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

**"EL PROVEEDOR"** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.

**NOVENA.- PATENTES Y/O MARCAS.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA.- GARANTÍAS.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"** las garantías que se enumeran a continuación:

a) **GARANTÍA DEL SERVICIO.-** **"EL PROVEEDOR"** proporcionará, por escrito y en papel membretado de su representado, firmado por su Representante Legal, garantía del cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en estos Términos y Condiciones, que se integran al presente contrato como Anexo 2 (dos).



**b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del “**Instituto Mexicano del Seguro Social**” por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a entregar a “**EL INSTITUTO**” la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291 10º piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a “**EL PROVEEDOR**” una vez que “**EL INSTITUTO**” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “**EL PROVEEDOR**” siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

En caso que los servicios objeto de este Contrato se presten a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**” dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de este instrumento jurídico, se podrá exceptuar a “**EL PROVEEDOR**” de la obligación de presentar la garantía de su cumplimiento, siempre y cuando previamente lo solicite al Administrador del Contrato, en cuyo caso éste deberá informar por escrito a la División de Contratos la aceptación correspondiente observando para tal efecto el plazo establecido en el artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en la materia.

**DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.-** “**EL INSTITUTO**”, llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.



- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue **"EL PROVEEDOR"** en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, establecido en la Cláusula Décima, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** aplicará las penas convencionales a **"EL PROVEEDOR"**, cuando existan incumplimientos en la fecha pactada para la prestación del servicio contratado, la cual será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, calculadas sobre el valor total de lo incumplido y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, conforme a lo siguiente:

- Cuando que **"EL PROVEEDOR"** no presente los servicios conforme a los plazos previstos en la Cláusula Cuarta del presente contrato. En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días como entrega con atraso.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido del 2.5% (dos punto cinco por ciento), aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El administrador del presente contrato será el encargado de determinar, calcular y notificar a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

**"EL INSTITUTO"** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**. Por lo tanto **"EL PROVEEDOR"** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que este deba cubrirle a **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente **"EL PROVEEDOR"** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se





cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento.

**DÉCIMA TERCERA.- DEDUCTIVAS.-** “EL INSTITUTO” aplicará una deductiva en términos del artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir “EL PROVEEDOR” conforme a lo señalado en el numeral 17 de los Términos y Condiciones que se integran al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.

**DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, “EL INSTITUTO” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL INSTITUTO” o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, “EL INSTITUTO” podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “EL INSTITUTO” se pagarán previa solicitud de “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a “EL INSTITUTO” para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción de los Administradores del presente contrato.





**DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que los servicios han sido prestados con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de "EL INSTITUTO".
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR".
7. Cuando de manera reiterativa y constante, "EL PROVEEDOR" sea sancionado por parte de "EL INSTITUTO" con penalizaciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona a "EL INSTITUTO" y con ello se afecten los intereses del mismo.
8. Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. Cuando las sanciones por penalizaciones superen el monto de la fianza.
10. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
11. Si "EL PROVEEDOR" no permite a "EL INSTITUTO" la administración y verificación a que se refiere la cláusula relativa a la "Administración y Verificación señalada en el presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "EL INSTITUTO", en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:



- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la prestación de los servicios por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, de conformidad con **"EL PROVEEDOR"** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las



condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.-** “LAS PARTES” convienen en que “EL INSTITUTO” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “EL PROVEEDOR” ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “EL PROVEEDOR”.

Por lo anterior, no se le considerará a “EL INSTITUTO” como patrón, ni aún sustituto, y “EL PROVEEDOR” expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” se obliga a liberar a “EL INSTITUTO” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**DÉCIMA NOVENA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, “EL PROVEEDOR” o “EL INSTITUTO” podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en “EL INSTITUTO” solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, “EL INSTITUTO” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a “EL INSTITUTO” lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. “EL PROVEEDOR” puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Contrato Número**

**P7M0290**

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **“LAS PARTES”** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de Declaraciones de **“EL INSTITUTO”** administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público de **“EL INSTITUTO”** tendrá carácter de **Administrador del Contrato** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que designe el área requirente.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad y forman parte integrante del presente contrato.

**Anexo 1 (uno)** “Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo”

**Anexo 2 (dos)** “Anexo Técnico y Términos y Condiciones”

**Anexo 3 (tres)** “Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Acta de Fallo.”

**VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** **“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Contrato Número**

**P7M0290**

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente Contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **4 de mayo de 2017**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

**"EL INSTITUTO"**  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**"EL PROVEEDOR"**  
**CFA DE MÉXICO, S.C.**

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ ROBERTO FLORES BANUELOS**  
Apoderado Legal

  
\_\_\_\_\_  
**ROGELIO LÓPEZ FERNÁNDEZ**  
Apoderado Legal

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**LICENCIADO RAÚL ARENZANA OLVERA**  
Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos

  
**COFV / AJNG / LGJP**

COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 17 de 17

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**P7M0290**

## **ANEXO 1**

**“DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO”**

**ANEXOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

SIN TEXTO

SIN TEXTO

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS  
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA  
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 000072444-2017

Dictamen de Inversión

X Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 09 Distrito Federal Nivel Central  
099001 Oficinas Centrales  
1E0000 Coordinación Administrativa

Concepto: OFICIO 715 RECIBIDO EL 23/03/2017 ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha Elaboración: 23/03/2017

Total Comprometido (en pesos): \$ 125,000.00  
Cuenta: 42060257 CUOTAS P/CAPACITACION EXTERNA Unidad de Información: 099001 Centro de Costos: 1A1000

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	125.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema Financiero PREI-Millennium, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

Lic. Jessica Miranda Vega

Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación

DÍA MES AÑO  
DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No.

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS):

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



Clave: 6170-009-001

CIN TEXTO

CIN TEXTO



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**P7M0290**

## **ANEXO 2**

**“ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES”**

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 12 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**



CIN TEXTO

CIN TEXTO





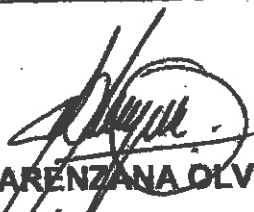
# ANEXO TÉCNICO


**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**ANEXO TÉCNICO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN "ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL IMSS, A FIN DE PROPORCIONARLE LOS ELEMENTOS QUE LE PERMITAN MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.**

POR EL ÁREA REQUERENTE	
ELABORÓ	AUTORIZÓ
 ING. ELIZABETH GAMA VÁZQUEZ ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

POR EL ÁREA TÉCNICA
 LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
 LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXOS**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL  
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**ANEXO TÉCNICO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN "ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL IMSS, A FIN DE PROPORCIONARLE LOS ELEMENTOS QUE LE PERMITAN MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.**

**DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS**

Se requiere la contratación de un proveedor externo que tenga la capacidad técnica y la experiencia necesaria para proporcionar al personal de la Coordinación los conceptos principales, alcances e implicaciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que le permitan dar atención en tiempo y forma a las solicitudes de información recibidas a través del Sistema de Seguimiento de Consulta Ciudadana.

El servicio requerido deberá contemplar la metodología precisa para instruir al personal en el conocimiento del conjunto de leyes aplicables en materia de transparencia y acceso a la información en México para dar oportuna atención a las solicitudes correspondientes en su ámbito de competencia.

El curso de capacitación de "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" se deberá impartir de la siguiente manera:

Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Días de Impartición	Horario
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs.

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

El Proveedor deberá contar con experiencia de al menos un año en la impartición de este tipo de capacitación en entidades e instituciones del Gobierno Federal, así como el instructor asignado deberá demostrar experiencia laboral en áreas de transparencia del sector público federal o estatal; y que preferentemente sea funcionario público en activo en alguna de esas áreas.

El servicio para la impartición del curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" se impartirá a personal adscrito a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos de la Unidad de Personal de la Dirección de Administración del IMSS, considerando un grupo

máximo de 30 servidores públicos; la relación del personal al que se impartirá el curso será determinada por el titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, posterior a la adjudicación.

El **objetivo general** es proporcionar a los participantes las herramientas para conocer y comprender los alcances e implicaciones de la transparencia, así como la actualización y consolidación de los conocimientos relativos a los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, con el objeto de garantizar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera oportuna y en los términos aplicables.

### **CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.**

El curso de capacitación "**Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública**" deberá contener las siguientes características y especificaciones para su aplicación.

#### **Contenido temático:**

#### **1. Transparencia**

- 1.1 Concepto de transparencia y rendición de cuentas.
- 1.2 Fundamento constitucional (artículo 6º constitucional).
- 1.3 Agentes.

#### **2. Derecho de acceso a la información pública**

- 2.1 ¿Qué es el acceso a la información pública?
- 2.2 Evolución histórica del derecho de acceso a la información pública en nuestro país.
- 2.3 Compendio de Leyes aplicables en materia de transparencia y acceso a la información en México.
- 2.4 Ley General de Transparencia.
- 2.5 Ley Federal de Transparencia.
- 2.6 Supletoriedad de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos.
- 2.7 Atribuciones del Instituto Nacional de Acceso a la Información.
- 2.8 Particularidades del acceso a la información pública.
  - 2.8.1 Agentes participantes.
  - 2.8.2 Procedimientos ante el instituto.
  - 2.8.3 Responsabilidades y sanciones.
- 2.9 Información clasificada.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



### 3. Derecho a la protección de datos personales

- 3.1 ¿Qué es dato personal?
- 3.2 Evolución histórica del derecho a la protección de datos personales en México.
- 3.3 Fundamento constitucional.
- 3.4 Compendio de leyes aplicables en materia de protección de datos personales.
- 3.5 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- 3.6 Ejercicios de protección de datos personales.
- 3.7 Casos relevantes en materia de protección de datos personales.

El curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" deberá representar un reto para el participante, con el cual adquiera los conocimientos necesarios para el logro de los objetivos y metas institucionales en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Los ejercicios del curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" deberán contar con elementos que permitan la participación de todos los servidores públicos que asistan al mismo.

Logística del curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

El curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" se impartirá a personal adscrito de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, por lo que el proveedor deberá tener la capacidad logística para realizar su aplicación en las instalaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La impartición del curso de capacitación se realizará de la siguiente forma:

Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Días de Impartición	Horario
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

El curso deberá tener una duración de 20 horas y las sesiones deberán impartirse a un grupo de máximo 30 servidores públicos los días 24, 25, 26, 27 y 28 de abril de 2017, en la sede establecida, en un horario de 16:00 a 20:00 horas.

El Proveedor será responsable de los gastos generados por material didáctico, papelería y entregables requeridos durante la impartición del curso, así como de los gastos de estacionamiento del instructor.

*[Handwritten signature]*

El instituto será responsable de proporcionar las instalaciones en las cuales se efectuarán las sesiones, así como diversos equipos que puedan ser utilizados en la impartición de los mismos, de conformidad a la disponibilidad que tenga la sede. Los equipos que el Instituto podrá proporcionar son los siguientes: Laptop, proyector, pantalla para proyección, rotafolio y plumones. En caso de que el Proveedor necesite algún otro equipo de cómputo o que el equipo de cómputo necesite algún programa especial para el desarrollo del curso, será por cuenta del Proveedor.

**Evaluación del curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública".**

El Proveedor deberá tener la capacidad de realizar un monitoreo de la evolución de cada uno de los participantes, a través de evaluaciones individuales, al iniciar y al concluir el curso de "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

La supervisión de las sesiones se efectuará a través de la verificación de las condiciones y desarrollo de las mismas, la cual se llevará a cabo por el Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos a fin de asegurar las condiciones de entrega requeridos.

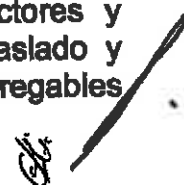
**CANTIDADES REQUERIDAS PARA EL CURSO DE CAPACITACIÓN "ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".**

Las cantidades requeridas para la realización del curso de capacitación "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" son las siguientes:

- Cantidad de sesiones requeridas: 5 sesiones.
- Cantidad de personal a capacitar: Se requiere capacitar a un grupo máximo de 30 personas.
- Cantidad de horas a capacitar: El curso deberá contar con 20 horas, las cuales se deberán impartir en un horario de 16:00 a 20:00 hrs, durante el periodo del 24 al 28 de abril de 2017.

El Proveedor deberá solventar los costos de honorarios de los instructores y personal de apoyo, así como los gastos concernientes a viáticos por traslado y alimentación, gastos generados por material didáctico, papelería y entregables requeridos durante la impartición del curso.

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS





## VERIFICACIÓN FÍSICA Y/O DOCUMENTALES QUE REALIZARÁ EL ÁREA TÉCNICA EN LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

El Proveedor presentará dentro de su proposición técnica, la descripción detallada del servicio y deberá contemplar los puntos señalados en el presente anexo; deberá estar firmada por el representante, apoderado o persona facultada para ello; y se presentará en hoja membretada sin tachaduras ni enmendaduras.

Además de lo anterior, se deberá adjuntar a la propuesta técnica los siguientes documentos:

1. Currículum del licitante en hoja membretada, el cual deberá demostrar experiencia en capacitación a servidores públicos; así como haber impartido cursos iguales o similares, por lo menos en un periodo de un año a la presentación de su oferta.

Para acreditar la especialidad, el licitante presentará copia del documento digitalizado del original del contrato o pedido presentados (que contengan firmas), en los que se demuestre que el licitante ha impartido a cualquier dependencia o institución pública cursos iguales o de similares características a los ofertados, en un periodo de por lo menos un año a la presentación de su oferta.

Los contratos o pedidos que presenten deberán estar registrados en CompraNet o haber sido formalizados en el Gobierno Federal.

2. Currículum del instructor o instructores que impartan el curso, en el cual se acredite tiene experiencia en la impartición del mismo en dependencias de la Administración Pública, así como contar con experiencia en el ámbito docente de al menos un año, misma que deberá acreditar con documento emitido por una institución educativa, el cual lo acredite como docente.
3. El contenido temático del curso de capacitación y sus objetivos; mismos que deberán estar apegados a lo establecido en el presente documento.
4. Cronograma de actividades del curso de capacitación, en el que se identifique la forma de organización, la impartición del curso de capacitación, numero de sesiones y las fechas compromisos para el cumplimiento de entregables.
5. Escrito en papel membretado firmado por su apoderado, representante o persona facultada para ello, garantizando el cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones el cual forma parte del presente documento.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXA

SIN TEXA



# TERMINOS Y CONDICIONES

*Handwritten mark*

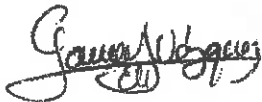

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS


SIN TEXTU

SIN TEXTU



**TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DEL CURSO "ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL IMSS, A FIN DE PROPORCIONARLE LOS ELEMENTOS QUE LE PERMITAN MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.**

POR EL ÁREA REQUERENTE	
ELABORÓ	AUTORIZÓ
 <b>ING. ELIZABETH GAMA VÁZQUEZ</b> <b>ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	 <b>LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA</b> <b>COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>

POR EL ÁREA TÉCNICA
 <b>LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA</b> <b>COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
 <b>LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA</b> <b>COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DEL CURSO "ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL IMSS, A FIN DE PROPORCIONARLE LOS ELEMENTOS QUE LE PERMITAN MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.**

**1. PROGRAMA DE ENTREGAS:**

El servicio de capacitación para el curso de "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" será del día 24 al 28 de abril de 2017 en un horario de 16:00 a 20:00 hrs.

Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Días de Impartición	Horario
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs.

**RECEBIDO  
DIVISION DE CONTRATOS**

**2. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEBEN CUMPLIR EL SERVICIO Y LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.**

El Proveedor presentará su proposición técnica, la cual deberá incluir la descripción detallada del servicio y contemplar los puntos señalados en el presente anexo. Asimismo, deberá estar firmada por el representante, apoderado o persona facultada para ello y se presentará en hoja membretada sin tachaduras ni enmendaduras.

Además de lo anterior, se deberá adjuntar a la propuesta técnica los siguientes documentos.

1. Currículum del licitante en hoja membretada, el cual deberá demostrar experiencia en capacitación a servidores públicos; así como haber impartido cursos iguales o similares, por lo menos en un periodo de un año a la presentación de su oferta.

Los contratos o pedidos que presenten deberán estar registrados en CompraNet o haber sido formalizados en el Gobierno Federal.

Para acreditar la especialidad, el licitante presentará copia del documento digitalizado del original del contrato o pedido presentados (que contengan firmas), en los que se demuestre que el licitante ha impartido a cualquier

*[Handwritten signature]*





dependencia o institución pública cursos iguales o de similares características a los ofertados, por lo menos en un periodo de un año a la presentación de su oferta.

2. Currículum del instructor o instructores que impartan el curso, en el cual se acredite tiene experiencia en la impartición del mismo en dependencias de la Administración Pública, así como contar con experiencia en el ámbito docente de al menos un año, misma que deberá acreditar con documento emitido por una institución educativa, el cual lo acredite como docente.
3. El contenido temático del curso de capacitación y sus objetivos; mismos que deberán estar apegados a lo establecido en el presente documento.
4. Crónograma de actividades del curso de capacitación; a fin de que se identifique la forma de organización, la impartición del curso de capacitación, número de sesiones y las fechas compromisos para el cumplimiento de entregables.
5. Escrito en papel membretado firmado por su apoderado, representante o persona facultada para ello, garantizando el cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones el cual forma parte del presente documento.

### 3.- NORMAS OFICIALES

No aplica

### 4.- FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS

No aplica

### 5.- VISITA A INSTALACIONES

No aplica

### 6.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PLAZO

El servicio del curso de "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública" será del día 24 al 28 de abril de 2017 en un horario de 16:00 a 20:00 hrs.

Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Días de Impartición	Horario
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs.

*[Handwritten signature]*

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**LUGAR:**

El servicio solicitado se prestará en el auditorio del Inmueble de Toledo No. 21, piso 6, Col Juárez, Delegación Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

**CONDICIONES DE ENTREGAS**

El licitante se compromete con el instituto a prestar el servicio de capacitación para la impartición del curso de **“Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública”**, de acuerdo a las condiciones requeridas, las cuales se detallan de forma amplia en el Anexo Técnico y en estos Términos y Condiciones.

El servicio del curso de **“Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública”** será del día 24 al 28 de abril de 2017 en un horario de 16:00 a 20:00 hrs.

Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Días de Impartición	Horario
Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	24/04/2017	28/04/2017	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	16:00 a 20:00 hrs

Dos días hábiles previos al inicio del curso el Proveedor deberá entregar al Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos quien funge como área técnica y Administrador del contrato, las carpetas de trabajo que contengan todos y cada uno de los contenidos temáticos y especificaciones establecidos en el Anexo Técnico para cada uno de los participantes.

Al finalizar el curso de capacitación, el Proveedor deberá emitir y entregar constancia de participación por cada servidor público.

El grupo de participantes será máximo de 30 servidores públicos adscritos a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos. El Administrador del contrato previo al inicio del curso le otorgará al Proveedor la lista con los nombres de los servidores públicos que tomarán el curso.

El Proveedor deberá solventar los costos de honorarios del instructor y personal de apoyo que participe en la impartición del programa, gastos concernientes a viáticos por traslado, alimentación y estacionamiento, así como los gastos generados por material didáctico, papelería y entregables requeridos durante la impartición de curso.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la presentación del servicio establecidas en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones el Instituto no dará por aceptado el servicio objeto del presente documento.

El Proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte llegue a causar al Instituto y/o a terceros.

#### **7.- MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.**

El Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos será el responsable de verificar los siguientes elementos entregables para la recepción a entera satisfacción del servicio.

1. Temario de los cursos
2. Carpetas para cada uno de los participantes
3. Constancias de participación, las cuales serán entregadas al término del evento.

El Administrador del contrato supervisará continuamente de manera visual que el curso contratado se imparta de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Técnico.

El Administrador del contrato realizará un acta al término de la capacitación, en la que se detalle cada uno de los entregables, misma que deberá ser firmada por el representante facultado para ello y el Administrador del contrato, para asentar que el servicio se prestó a entera satisfacción del Instituto.

#### **8.- TIPO DE ABASTECIMIENTO.**

El presente procedimiento contempla una sola fuente de abasto por la que se realizará la adjudicación del 100% del servicio a un solo licitante.

#### **9.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

La modalidad del contrato será cerrado.

#### **10.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.**

El licitante proporcionará, dentro de su propuesta, por escrito y en papel membretado de su representado, firmado por su Representante Legal, garantía del cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones contenidos en el Anexo Técnico y en estos Términos y Condiciones.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



## 11.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El proveedor para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar en la División de Contratos del IMSS, sita en Durango 291, piso 10, Col Roma Norte, México, D.F., póliza de fianza en la misma moneda en que cotizó el servicio, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato a favor del Instituto, por un monto equivalente al 10% sobre el importe total adjudicado, sin incluir el I.V.A., en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

Para el caso de que participan como posibles Proveedores diversas entidades de la Administración Pública Federal, éstas no estarán dentro del ámbito de aplicación de esta Ley; no obstante, dichos actos quedarán sujetos a este ordenamiento, cuando le dependencia o entidad obligada a prestar el servicio no tenga capacidad para hacerlo por sí misma y contrate un tercero para su realización.

## 12.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará en "una sola exhibición" en pesos mexicanos y se realizará en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Trámite de Pago y Constitución de Fondos Fijos", sin que estos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en el que el Proveedor presente en la División de Trámite de Erogaciones, ubicada en la calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, México, Ciudad de México, de lunes a viernes con un horario 9:00 a 14:00 horas, la representación impresa del comprobante fiscal digital, donde será validada y firmada por el Administrador del contrato, así como con la documentación comprobatoria que acredite la entrega del servicio y se indique en dicha documentación los servicios entregados, número de Proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso. Los contratos y su dictamen presupuestal deberán estar registrados en el Sistema PREI Millenium, de conformidad con los siguientes documentos:

- Original del "Acta de Entrega-Recepción", firmada y sellada por el Administrador del contrato y el representante facultado por parte del presentador del servicio.
- Copia del Contrato suscrito con el Instituto.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



- Copia de la Fianza de cumplimiento del contrato.

El Proveedor deberá expedir sus Comprobantes Fiscales Digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Reforma, Número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, para la validación de dichos comprobantes el Proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El Administrador del contrato será quien da autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el Anexo Cuentas Contables del "Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Trámite de Pago y Constitución de Fondos Fijos", mismos que se encuentran publicados en la Dirección:

<http://intranet/normatividad/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20TRAM%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf>

El Proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y Reposición del CFDI en su caso.

En caso de aplicar, el Proveedor deberá entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia en el servicio.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificando al Proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

En caso de que el licitante presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de lo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito al licitante las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurrirá a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante presente las correcciones no se computará dentro de los 20 (veinte) días naturales estipulados para el pago.

*de*

**MEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, para tal efecto en los contratos se deberá incluir el número de cuenta CLABE, Banco y Sucursal, a menos que el Proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del Proveedor está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar los contratos y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

Los bienes y servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Tramite de Pago y Constitución de Fondos Fijos" vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción.

Para que el Proveedor pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, mismo que deberá notificarlo por escrito al IMSS con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el Administrador del Contrato o en su caso el titular del Área requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión el área responsable de autorizar dicha cesión.

Asimismo, el Proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Instituto de Banca de Desarrollo con el IMSS.

En caso de que el Proveedor reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que pongan efectivamente las cantidades a disposición del instituto.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el Proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la presentación del servicio, a través de nota de crédito.

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

*[Handwritten signature]*



### 13.- VIGENCIA DEL SERVICIO.

La vigencia iniciará a partir del día siguiente hábil a la adjudicación y hasta el 28 de abril de 2017.

### 14.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia iniciara a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2017.

### 15.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las proposiciones técnicas presentadas por los licitantes se llevará a cabo con base en el criterio de evaluación binario, DE CUMPLE o NO CUMPLE, mediante el cual sólo se adjudicará al licitante que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en los artículos 36, 36 Bis Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

La justificación para el uso del Sistema Binario es que no se incorporan características de alta especialidad técnica o de innovación tecnológica, ya que los servicios a contratar se encuentran estandarizados en el mercado.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán los siguientes:

- a) Se verificará que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas requeridas.
- b) La asignación del servicio se hará en favor de aquel licitante que habiendo cumplido con los requisitos establecidos, presente la propuesta económica solvente más baja.
- c) Cuando los servicios ofertados contenidos en la proposición del licitante, además de cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en el presente documento, contengan características adicionales, se podrán aceptar y será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición sea la más baja.
- d) Que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas, administrativas y legales señaladas en los presentes términos y condiciones y sus anexos.
- e) No se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación, toda vez que no se incorporan características de alta especialidad técnica o de innovación tecnológica, ya que los servicios a contratar se encuentran estandarizados en el mercado.

**ANEXOS**  
**CONTRATOS**  
/s/





**16.- PENAS CONVENCIONALES.**

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la presentación del servicio por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), conforme a lo siguiente:

- Cuando el Licitante no presente los servicios conforme a los plazos previstos en el numeral 6 del presente documento. En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días como entrega con atraso.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El instituto descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al licitante.

**17.- DEDUCTIVAS.**

El Administrador del contrato aplicará una deductiva en términos del artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el Proveedor de acuerdo a lo siguientes:

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

CONCEPTO U OBLIGACIÓN	NIVEL DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITES DE INCUMPLIMIENTO
Entrega de carpetas de trabajo por cada servidor público participante.	Entregar las carpetas de trabajo por cada servidor público el día del inicio del curso, cubriendo el temario señalado en el Anexo Técnico.	Por la entrega parcial o deficiente de las carpetas de trabajo por cada servidor público al no cumplir con todos los elementos señalados en el temario indicado en el Anexo Técnico, por la entrega fuera del plazo establecido o por la no entrega del total de carpetas de trabajo de los servidores públicos.	0.5% sobre el monto total del contrato por cada carpeta	Será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento del contrato o del 20% del monto total del servicio contratado, cuando se hubiera exceptuando de la presentación de la garantía.

*de*



<p>Entrega de constancia para los servidores públicos al concluir el curso.</p>	<p>Entregar las constancias para cada servidor público al concluir el curso de capacitación.</p>	<p>Por la entrega parcial o deficiente de las constancias para cada servidor público.</p>	<p>0.5% sobre el monto total del contrato por cada constancia.</p>	<p>Será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento del contrato o del 20% del monto total del servicio contratado, cuando se hubiera exceptuando de la presentación de la garantía.</p>
<p>Que el curso no aborde todos los temas y subtemas del programa de capacitación indicado en el anexo técnico.</p>	<p>Cada módulo el proveedor deberá abordar el tema el programa de capacitación indicado en el anexo técnico</p>	<p>Por la Impartición del curso de manera parcial o deficiente supuesto:  1. No abordar algún tema con sus respectivos subtemas, establecidos en el temario del anexo técnico o en su caso abordar el tema y omitir dos o más subtemas del mismo.</p>	<p>1. Se aplicara el 2.5% por cada tema con sus respectivos subtemas no impartido sobre el monto total del contrato a en su caso abordar el tema y omitir dos o más subtemas del mismo.</p>	<p>Será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento del contrato o del 20% del monto total del servicio contratado, cuando se hubiera exceptuando de la presentación de la garantía.</p>

**18.- POR EL ÁREA TÉCNICA.**

El Lic. Raúl Arenzana Olvera, Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.

**\*19.- NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

El Administrador del contrato será el Lic. Raúl Arenzana Olvera, Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.

*[Handwritten signature]*

**ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS**

SIN TEXTO

SIN TEXTO



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**P7M0290**

**ANEXO 3**

**“PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE ADJUDICACIÓN”**

**ANEXOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 4 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

SIN TEXTO

SIN TEXTO

Ciudad de México, 06 de abril de 2017

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
P R E S E N T E . -**
**PROPUESTA ECONÓMICA****INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL****NOMBRE DEL "LICITANTE":** CFA de México, S.C.**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** CME120111J54**DOMICILIO:** Wallon 428, piso 2, Colonia Bosque de Chapultepec, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11570**TELÉFONO:** 5254 4710**FECHA:** 06 de abril de 2017

CONCEPTO	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
Servicios para la impartición del curso denominado "Actualización en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	1	\$78,000.00	\$12,480.00	\$90,480.00

**Precio total con IVA incluido:** Noventa mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.

Los precios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Atentamente,


**Rogelio López Fernández**  
Socio Administrador y representante legal

SIN TEXTO

SIN TEXTO



Acta de Adjudicación

Adjudicación Directa Nacional Electrónica número AA-019GYR019-E49-2017

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 19 de abril del 2017, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en la Calle Durango número 291, quinto piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la Adjudicación Directa Nacional Electrónica número AA-019GYR019-E49-2017, referente a la contratación del curso "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Adjudicación

De conformidad con el artículo 37, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se informa a los participantes cuyos nombres aparecen en el siguiente cuadro, que sus proposiciones fueron desechadas por no resultar solventes técnicamente, conforme a las razones contenidas en el resultado del dictamen técnico remitido mediante oficio 09 54 06 1A 10/10712, firmado por el Licenciado Raúl Arenzana Olvera, Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, misma que se anexa como parte integrante de la presente acta:

No.	Nombre, Denominación o Razón Social
1.	Gobierno y Gestión S.A. de C.V.
2.	Human Dimensión, Desarrollo Organizacional S.A. de C.V.
3.	Instituto de Asesoría en Finanzas Internacionales S.C.
4.	Consejo de Asesoramiento, Profesionalización, Aprendizaje y Capacitación Integral S.C.

A continuación y con fundamento en el artículo 37, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se indica a los participantes cuyas proposiciones resultaron solventes:

Nº	Participante
1.	CFA de México S.C.
2.	Instituto Nacional de Administración Pública A.C.

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el 37 fracción IV y 42 de la LAASSP, una vez analizadas las propuestas técnico-económicas de los licitantes, la oferta que presentó el precio más bajo corresponde a CFA de México S.C. respecto de la segunda oferta aceptada técnicamente, con disponibilidad de realizar el servicio en las condiciones requeridas por el Instituto, además de contar con dictamen de disponibilidad presupuestal autorizado, se determina adjudicar a la empresa CFA de México S.C. de la siguiente manera.

CONCEPTO	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
Servicios para la impartición del curso denominado "Actualización en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	1	\$ 78,000.00	\$ 12,480.00	\$ 90,480.00





Acta de Adjudicación

Adjudicación Directa Nacional Electrónica número AA-019GYR019-E49-2017

El monto adjudicado es por la cantidad de \$ 78,000.00 (Setenta y Ocho mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

Se hace del conocimiento al participante adjudicado que la prestación de los servicios, así como las condiciones de pago se efectuarán conforme al "Anexo Técnico" y a los "Términos y Condiciones", emitidos por la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos

Se le informa al participante adjudicado que de conformidad con lo establecido en el artículo 37 fracción V y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la firma del contrato se llevará a cabo el **4 de mayo de 2017**, en la División de Contratos, ubicada en: Calle Durango No. 291, Décimo Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, en días y horas hábiles con un horario de 09:30 a 15:30 horas, para lo cual previamente deberá entregar, en esa División, copia y presentar original para cotejo de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva y en su caso modificaciones a la misma.
- Aviso de Registro Patronal ante el IMSS.
- Comprobante de domicilio.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Poder Notarial del Representante Legal.
- Identificación Oficial con fotografía del Representante Legal.
- Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de la LAASSP.
- Respecto al acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, la empresa adjudicada deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en sentido positivo. Tal como se hizo del conocimiento de los participantes en el apartado "Escritos y Formatos", que se incluyeron en la solicitud mediante el oficio de invitación a cotizar número 095384611CFJ/002713 del 3 de abril del 2017.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATACION DE ACTIVOS Y LOGISTICA

Este acto es presidido por el Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, conforme al numeral 8.1.1.2.2.3. del Manual de Organización de la Dirección de Administración y en representación de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios. Asimismo se indican los responsables de la evaluación de las proposiciones.

Evaluación	Servidor Público Responsable
Evaluación técnica	Raúl Arenzana Olvera, Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.
Evaluación legal y económica	Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística.



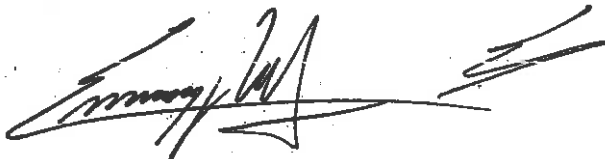
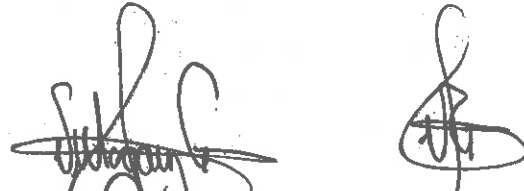
Acta de Adjudicación

Adjudicación Directa Nacional Electrónica número AA-019GYR019-E49-2017

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 Bis de la LAASSP, se fijará una copia de la presente acta, en el tablero de comunicación de la División de Contratación de Activos y Logística, situada en el quinto piso del inmueble ubicado en la calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, por un plazo no menor a cinco días hábiles, por lo que es de exclusiva responsabilidad de los participantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Cierre del Acta

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las 11:30 horas, del día de su inicio, esta acta consta de 3 hojas adjuntándose como parte integrante de la misma 3 hojas correspondientes al resultado de la Evaluación Técnica firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área contratante)	
Representante de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos (Área Técnica)	

Fin del procedimiento

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

SIN TEXTO