

The background features a large, semi-transparent watermark of the IMSS logo. The logo consists of a stylized figure of a person with arms raised, enclosed within a rounded square frame. Below the figure, the letters 'IMSS' are written in a bold, sans-serif font.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

I.11.- De conformidad con lo previsto en los artículos 45 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 81, fracción IV de su Reglamento, en caso de discrepancia entre el contenido de la solicitud de cotización y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva.

I.12.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en la calle de Durango número 291 P.H., Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

II.-“EL PROVEEDOR”, declara a través de su apoderado legal, que:

II.1.- Es una Sociedad Mercantil debidamente constituida, de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Póliza número 1,939 de fecha 3 de julio de 2000 otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Javier Lara Mendoza, Corredor Público número 1 del Estado de Puebla, quedo inscrita el día 14 de septiembre del año 2000, bajo el folio número 1027, tomo 2000, del Libro Copias de Comercio.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por Eduardo Simeón González Muñoz, quien acredita su personalidad en términos del Instrumento Público número 8,154 de fecha 24 de junio de 2013 otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Javier Lara Mendoza, Corredor Público número 1 del Estado de Puebla, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, bajo el folio mercantil electrónico número 23871*2 y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos, el objeto social consiste entre otras actividades, en análisis, proyectos, instalación y consultoría de sistemas y/o programas de seguridad pública y privada tanto regional, estatal y nacional, dirigido a propiedades y personas, capacitación y/o adiestramiento a unidades de: seguridad pública, seguridad vial, seguridad penitenciaria, seguridad privada, seguridad escolar y seguridad patrimonial.

II.4.- Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes: **HVC000703KQ6**
- Registro Patronal ante “EL INSTITUTO”: **B7043008103**
- Registro ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) : **B7043008103**

II.5.- Cuenta con el documento correspondiente, vigente y expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución

Los acciones del proveedor declaradas fueron validadas por la oficina titular de la Dirección Jurídica, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la fracción III del artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en el artículo 10 de la Ley de Contratos y Compras, de la Coordinación de Legislación y Control de la Unidad de Adquisiciones y de Contratos, y de la Comisión de Decretos en la Unidad de Adquisiciones y de Contratos, en el día 14 de septiembre del año 2000, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, bajo el folio mercantil electrónico número 23871*2 y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

DG/DDIC/ADQ/2017/034



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

Los compromisos correspondientes para los ejercicios fiscales de 2018 al 2020 quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente "EL INSTITUTO", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para "EL INSTITUTO".

Los precios deberán ser individuales para cada Delegación y UMAE'S que a cada región e incluir todos los costos involucrados considerando todos los conceptos del servicio que requiere "EL INSTITUTO", por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra durante la vigencia de presente contrato.

No obstante lo anterior, y en virtud de que la presente contratación de servicios es plurianual, de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las cantidades a contratar se realizarán bajo el esquema de decrementos o incrementos a los precios, de acuerdo con la fórmula siguiente:

FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS:

Para los ejercicios 2018, 2019 y 2020, a petición expresa de "EL PROVEEDOR", "EL INSTITUTO" podrá revisar la variación del factor de inflación del ejercicio inmediato anterior (diciembre-diciembre) que publique el INEGI y, en su caso, reconocerá un ajuste al precio con base en la siguiente fórmula:

Sí:

$$\text{FInfBM}\% < \text{FInfINEGI}\%$$

Se aplicará:

$$\text{PA} = \text{PV} \times [1 + (\text{FInfINEGI} - \text{FInf BM})]$$

Dónde:

PA: Precio actualizado.

PV: Precio vigente.

FInfINEGI: Factor de inflación del ejercicio inmediato anterior (diciembre-diciembre) publicado por el INEGI dividido entre 100.

FInfBM: Media de la inflación general (diciembre-diciembre) publicada por el Banco de México en la encuesta sobre las expectativas de los especialistas en economía del sector privado dividido entre 100.

Los valores del FInfBM que se utilizarán en la aplicación de la fórmula de ajuste, corresponden a la "Encuesta sobre las expectativas de los especialistas en economía del

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 6 de 22

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

sector privado diciembre de 2016”, en la parte del cuadro de expectativas de inflación anual, inflación general, media, conforme a lo siguiente:

ANO	MEDIA INFLACIÓN GENERAL
2017	4.13
2018	3.59
2019	3.53

La revisión de la variación del factor que publique el INEGI y, en su caso, el reconocimiento del ajuste al precio de la prestación del servicio, deberá ser solicitada por “**EL PROVEEDOR**”, mediante escrito dirigido al administrador del contrato, dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles del ejercicio que corresponda, con la finalidad de que se realice el convenio modificatorio respectivo, en el caso de que resulte procedente reconocer un incremento en el precio señalado.

TERCERA.- CONDICIONES DE PAGO.- No se otorgarán anticipos. El pago se efectuará en Moneda Nacional, por servicio concluido de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, a los 20 (veinte) días naturales posteriores en que “**EL PROVEEDOR**” presente la documentación descrita a continuación.

“**EL PROVEEDOR**” deberá entregar los siguientes documentos:

- Comprobante Fiscal Digital (CFDI) que expida “**EL PROVEEDOR**” a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con domicilio fiscal según sea el caso en Delegaciones, UMAE, Centros Vacacionales y Nivel Central, que reúna los requisitos fiscales, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la Afianzadora; así como el Apéndice 11 “**Acta de Aceptación del Servicio Devengado**” que se integra al **Anexo 2 (dos)** de este contrato, documento con el que se demuestra la entrega recepción del servicio y/o los trabajos realizados, la cual deberá ser firmada por el administrador del contrato.
- Presentar al Jefe de Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las UMAE, Gerente o Administrador en Centros Vacacionales o Jefe de la División de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en Nivel Central, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes al término del período que se trate, el CFDI que acredite los servicios prestados y/o los trabajos realizados, para su revisión, listas de asistencia, compulsas y sanción, en original, así como listado de los elementos de seguridad subrogada en formato electrónico, el cual deberá ser en hoja de cálculo xls. o xlsx de acuerdo al Apéndice 10 “**Listado Mensual de Elementos del Servicio de Seguridad Subrogada**”, que se integra al **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS
 La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada fuera del ámbito de su aplicación. Asimismo, se prohíbe expresamente la reproducción, distribución o uso no autorizado de la información contenida en este documento. En caso de violación de esta prohibición, se aplicarán las sanciones establecidas en la Ley Federal de Derechos y en el Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

- En su caso, nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso penas convencionales.

En apego a los lineamientos para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social de los proveedores y contratistas, de fecha 25 de mayo del 2015, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar una copia de la opinión (positiva y vigente) por cada trámite de pago, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**.

"EL PROVEEDOR" deberá de expedir el CFDI en el esquema de facturación electrónica CFDI, la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a proveedores y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga en el portal de **"EL INSTITUTO"** y únicamente los comprobantes fiscales digitales validos serán procedentes para pago.

"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar al administrador del contrato una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

El administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el Anexo Cuentas Contables del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos para trámite de pago y constitución de fondos fijos", mismos que se encuentran publicados en la dirección: <http://intranet/Docs/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf>

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago del servicio, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales y/o deducciones en el Sistema PREI Millenium.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 8 de 22

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</p>	<p style="text-align: center;">Contrato No. DC17S0061</p>
---	---	--

deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación, para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"** a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con Banorte S.A., BBVA Bancomer, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

"EL PROVEEDOR" para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** a través del administrador del contrato con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del presente contrato o en su caso el Titular del Área Requiriente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar dicha cesión.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

El pago de los servicios quedará condicionado al descuento que **"EL INSTITUTO"** efectuará a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar a **"EL INSTITUTO"** los servicios que se mencionan en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo señalado en los **Anexos 2 (dos) y 3 (tres)** y de acuerdo a lo siguiente:



	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato No. DC17S0061
---	--	---

PLAZO.- El plazo para la prestación del servicio iniciará a partir de las 00:01 horas del día 1 de noviembre de 2017 concluyendo a las 00:00 horas del día 15 de junio del 2020, lo anterior conforme a lo previsto en los artículos 46 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

El Acta Circunstanciada de la entrega iniciará a las 19:00 horas del día 31 de octubre de 2017, y concluirá para el inicio del contrato a las 00:00 horas del 1 de noviembre 2017.

LUGAR.- El servicio objeto de este contrato, se prestará en las instalaciones descritas en el Apéndice 1 “Requerimiento” que forma parte del **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico, durante todos los días de la vigencia del contrato.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar los servicios que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, cuyas características, alcances, especificaciones, entregables y demás condiciones se encuentran establecidas en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones, mismos que se agregan al **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

Para la debida prestación del servicio objeto de este contrato “EL PROVEEDOR” considerará cada uno de los aspectos establecidos en los rubros de los Términos y Condiciones que forman parte del **Anexo 2 (dos)** de este contrato:

- **EQUIPO, HERRAMIENTA Y VEHÍCULOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**
- **PUESTA EN OPERACIÓN DEL SERVICIO.**
- **SERVICIOS NO PROPORCIONADOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR.**
- **SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN.**
- **FORMAS Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL ANEXO TÉCNICO.**
- **LUGAR PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGO.**

“EL PROVEEDOR” deberá entregar al administrador de este contrato las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) del 70% (setenta por ciento) del personal operativo que será asignado a prestar el servicio para “EL INSTITUTO” respecto de la(s) partida(s) ofertada(s), en un término no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de este contrato; y en caso de no contar con el 100% (cien por ciento) de cédulas, deberá presentar documento con el que demuestre fehacientemente el inicio del trámite ante la autoridad competente adjuntando el pago correspondiente y presentar las CUIP en un plazo no mayor a 7 (siete) meses, la falta de entrega se considerará como deductiva por cada día de incumplimiento.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, “EL INSTITUTO” no dará por aceptado el servicio objeto de este requerimiento.





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

QUINTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato comprenderá a partir de su firma y hasta las 00:00 horas del 15 de junio del 2020.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del contrato, para tal efecto.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, conforme a la legislación aplicable en la materia.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá el I.V.A. de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

“EL PROVEEDOR” en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **“EL INSTITUTO”** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

Si **“EL PROVEEDOR”** tuviera cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **“EL INSTITUTO”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico.

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 11 de 22

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

La adquisición pública se refiere al proceso de contratar obras, la prestación de servicios, suministros, bienes y prestaciones de la contratación y el resultado de la investigación de precios correspondiente al procedimiento de adquisición de bienes y servicios. La adquisición pública se refiere al proceso de contratar obras, la prestación de servicios, suministros, bienes y prestaciones de la contratación y el resultado de la investigación de precios correspondiente al procedimiento de adquisición de bienes y servicios. La adquisición pública se refiere al proceso de contratar obras, la prestación de servicios, suministros, bienes y prestaciones de la contratación y el resultado de la investigación de precios correspondiente al procedimiento de adquisición de bienes y servicios.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

NOVENA.- PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR” se obliga para con “EL INSTITUTO” a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a “EL INSTITUTO” y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, “EL PROVEEDOR” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “EL INSTITUTO” por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a “EL PROVEEDOR”, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de “EL INSTITUTO” de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA.- SEGURO Y GARANTÍA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a “EL INSTITUTO” el seguro y garantía que se enumeran a continuación:

a) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- “EL PROVEEDOR” se obliga adquirir y entregar a “EL INSTITUTO” por conducto del administrador de este contrato, a más tardar a los 20 (veinte) días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio, un seguro de responsabilidad civil, por un monto no menor al 10% (diez por ciento) del importe correspondiente al costo anual de presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, el cual será renovado cada año, durante la vigencia de este instrumento jurídico.

En caso de no entregar el seguro de responsabilidad civil dentro del plazo antes indicado, “EL INSTITUTO” aplicará una pena convencional por cada día de atraso, por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento), sobre el 10% (diez por ciento) del monto total de este contrato, pena que será aplicable también por incumplimiento en la renovación de cada año, durante la vigencia de la contratación.

Lo anterior, con el objeto de pagar los daños y perjuicios que su personal provoque a éste o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato, daños y perjuicios que serán determinados y calculados de acuerdo a lo establecido por la Ley en la materia, sin perjuicio de que “EL PROVEEDOR” de inmediato restituya a “EL INSTITUTO” todas las cantidades que eroguen por este concepto.

En caso de robo, de cualquier bien que sea propiedad de “EL INSTITUTO” o de terceros que se encuentren bajo su resguardo o responsabilidad, no considerándose en este punto bienes

La validación jurídica se otorga en el presente caso a la justificación, por el hecho de que el presente instrumento jurídico es el resultado de la investigación de mercados correspondiente a la prestación de los servicios y/o relaciones de los aspectos técnicos, económicos y los aspectos jurídicos de los documentos de referencia producidos en los términos y/o condiciones de la licitación y/o contratación.

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por la persona responsable de la gestión de los recursos humanos de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por la Unidad de Diagnóstico Jurídico de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el marco de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura del Instituto Mexicano del Seguro Social, en consecuencia se registró bajo el número DC/DDIC/ADQ/2017/034.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

DESCRIPCIÓN	VALOR DE LOS SERVICIOS
prestación del servicio, debiendo presentar evidencia de la formación del total del personal en un plazo no mayor a 30 días naturales al inicio de la prestación del servicio.	
No presentar constancias de la capacitación del total del personal de seguridad subrogado, en un plazo de 30 días hábiles después del inicio de la prestación del servicio.	2 turnos de 24 horas por cada día de atraso
No entregar el seguro de responsabilidad civil dentro de los veinte días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio.	2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el 10% del monto total del contrato por cada día de atraso.
No mostrar los vehículos físicamente y los documentos que lo comprueben la propiedad o posesión (facturas, contrato de arrendamiento u otro) que para supervisión de acuerdo al Apéndice 1 "Requerimiento" al inicio del servicio.	2 veces el valor de los turnos contratados por cada día de atraso

El cálculo de la pena convencional será como lo establece en el numeral 5.7.7.1 inciso d) de las "Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social", que a la letra dice:

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio. Para éste caso se establece 2.5% de acuerdo al primer párrafo de este numeral.

Pca = pena convencional aplicable.

nda= número de días de atraso.

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA. Para este caso, lo que resulte en la columna "Valor de los servicios", del cuadro anterior.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a "EL PROVEEDOR" no deberá exceder el importe de dicha garantía, pudiéndose iniciar el proceso de rescisión administrativa del contrato en cualquier momento en el que "EL PROVEEDOR" incumpla con sus obligaciones, haciéndose efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El administrador del presente contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del servicio y de comunicar los incumplimientos a "EL PROVEEDOR".

La pena convencional por atraso se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida para iniciar la prestación del servicio, de acuerdo con el porcentaje

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron revisados por la persona encargada de la coordinación de la División de Contratos y de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el sistema establecido por la Dirección de Desarrollo Jurídico de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura del Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Mexicano del Seguro Social, en concordancia con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Mexicano del Seguro Social.

DG/DDIC/ADQ/2017/004



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

“EL PROVEEDOR” a su vez, autoriza a **“EL INSTITUTO”** a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir.

El administrador del presente contrato será el responsable de efectuar el cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones por la prestación deficiente de los servicios.

Dichas deductivas se calcularán hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación sin que cada concepto de deducción exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total de este contrato.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- De conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin más responsabilidad para él y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la Garantía de Cumplimiento del presente contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo o en su caso, la correspondiente a cada Ejercicio Fiscal dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del ejercicio que corresponda.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

El presente documento fue elaborado por la persona que suscribe, en virtud de su cargo, en el marco de las funciones que le corresponden, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el documento electrónico por el cual se autorizó la emisión de este documento, en el marco de las funciones que le corresponden, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el marco de las funciones que le corresponden, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el marco de las funciones que le corresponden, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

4. Cuando se compruebe que **"EL PROVEEDOR"** haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado con penalizaciones sobre el mismo concepto de **los servicios** que proporciona y con ello se afecten los intereses de **"EL INSTITUTO"**.
8. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"**, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica y 34, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. Cuando las sanciones por penalizaciones y/o deductivas superen el monto de la fianza.
10. Cuando se situé en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
11. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la Cláusula Vigésima Segunda del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO" en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"**, de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 18 de 22

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron revisados por la Unidad de Asesoría Jurídica del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Unidad de Asesoría Jurídica y de Contratación del Sector Público, en consecuencia, se registra bajo el número DGC/DDIC/ADQ/2017/034



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

- b) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a "EL PROVEEDOR", dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el presente contrato, "EL INSTITUTO" no aplicará las penas convencionales y/o deducciones, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que "EL INSTITUTO" determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar "EL INSTITUTO" por concepto del servicio prestado por "EL PROVEEDOR", hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación "EL INSTITUTO" bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, "EL PROVEEDOR" cumple con las condiciones de la prestación los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de "EL INSTITUTO" por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "EL INSTITUTO" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el presente contrato, "EL INSTITUTO" establecerá, de conformidad con "EL PROVEEDOR" un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que "EL PROVEEDOR" subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se considere lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.- En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, "EL INSTITUTO" podrá suspender la prestación del servicio en

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS
 La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.
 Los inspectores del presente documento fueron validados por la primera vez en el mes de mayo del 2017, de acuerdo al artículo 10 del Reglamento del Sistema de Control Interno del IMSS, con base en el documento elaborado por la Unidad de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.
 En consecuencia, se registra bajo el número: **DD/ADIC/ADQ/2017/004**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato No.
DC17S0061**

términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INSTITUTO"** se pagarán previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **"EL INSTITUTO"** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.- "EL PROVEEDOR", deberá guardar las más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente contratación se le entregue y de aquella que genere durante la prestación del servicio, comprometiéndose a no utilizarla sin la autorización previa que se le otorgue por escrito por parte de personal autorizado, asumiendo **"EL PROVEEDOR"** cualquier responsabilidad en materia Civil, Penal o Administrativa que se derive.

DÉCIMA NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.- "LAS PARTES" convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún sustituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

"EL PROVEEDOR" se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INSTITUTO"** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 20 de 22

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

La validación jurídica se otorga en el momento de la firma, en el momento de la validación, por el personal autorizado de la Dirección de Administración y Contratos, de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el momento de la firma, en el momento de la validación, por el personal autorizado de la Dirección de Administración y Contratos, de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, del Instituto Mexicano del Seguro Social.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

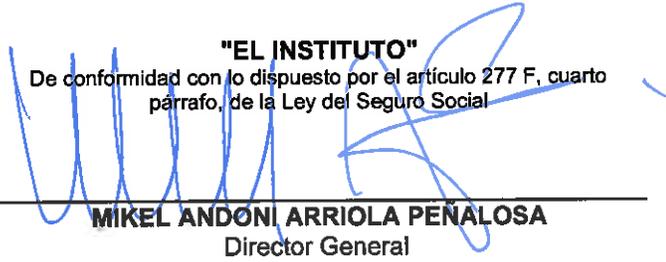
**Contrato No.
DC17S0061**

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **15 de noviembre de 2017**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO"

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 277 F, cuarto párrafo, de la Ley del Seguro Social



MIKEL ANDONI ARRIOLA PENALOSA
Director General

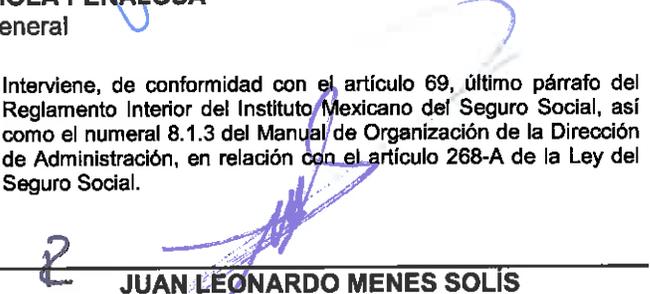
Interviene, de conformidad con los artículos 6 fracción I y 69, fracción I, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, en relación con el artículo 277 F, de la Ley del Seguro Social.



PATRICIO ENRIQUE CASO PRADO
Director de Administración

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Interviene, de conformidad con el artículo 69, último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como el numeral 8.1.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, en relación con el artículo 268-A de la Ley del Seguro Social.



JUAN LEONARDO MENES SOLIS
Titular de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

"EL PROVEEDOR"
HIDALGO VIGUERAS CONSULTORES, S.A. DE C.V.



ISAIÁS JIMÉNEZ DELGADILLO
Titular del Departamento de Conservación y Servicios Generales de Jalisco



EDUARDO SIMÉON GONZÁLEZ MUÑOZ
Apoderado Legal



La validez jurídica de este documento depende de la verificación de su autenticidad y de la existencia de los datos que en él se expresan. En caso de no haberse verificado, el presente documento no tendrá efectos jurídicos. El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura. En caso de no haberse verificado, el presente documento no tendrá efectos jurídicos.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato No.

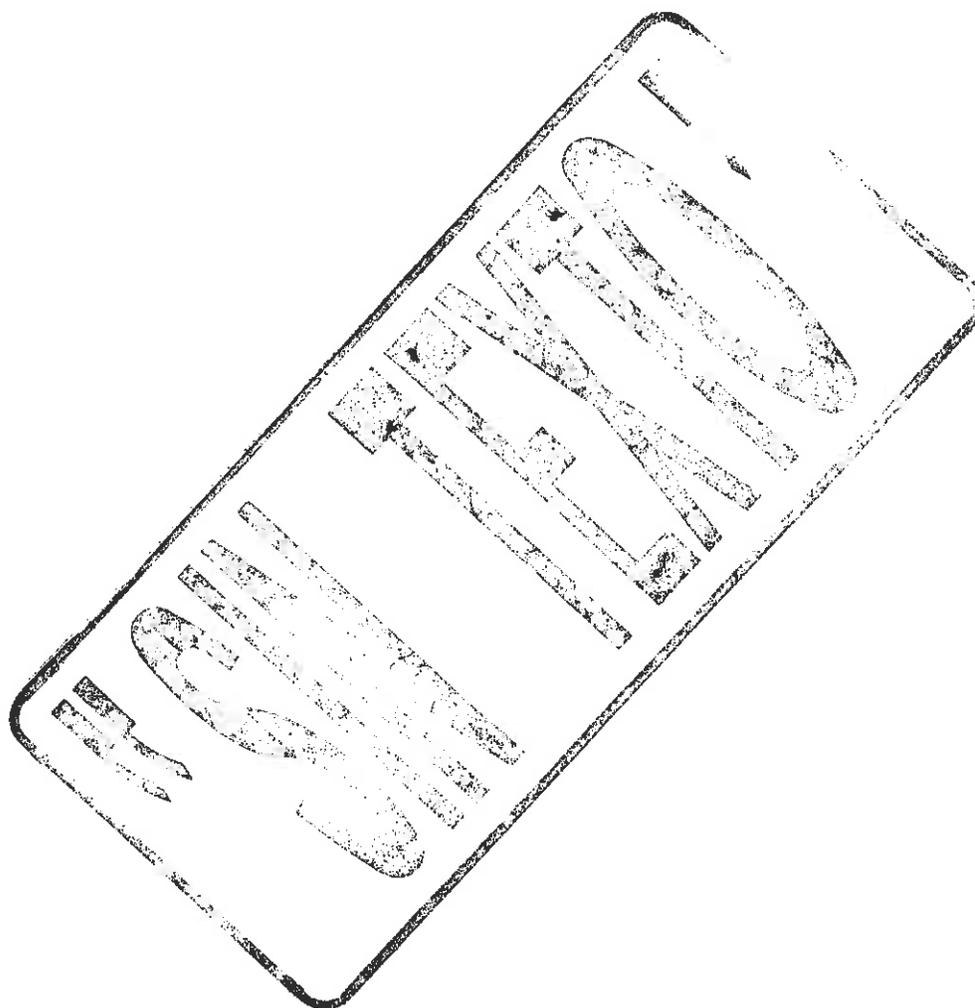
DC17S0061

ANEXO 1 (UNO)

"DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO"

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
DIVISION DE CONTRATOS



///

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

0092

SOLICITUD: 0000025669

Dependencia Solicitante: D0014 Delegación Jalisco
DSG División Servicios Generales
14A60014 M_DELEGACION
Solicitante: FRANCISCO ARIEL VAZQUEZ HERNAN Matrícula: 99083887
Descripción: Servicio de Policía Auxiliar
Servicio:

Fecha Impresión: 27/10/2017 Fecha Validación: 27/10/2017

Importe	Cuenta	CC	UI	UO	Proyecto
\$ 11,945,259.56	42062414		149001	14	N/A

COMPROMITIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5,670.6	6,074.7	0.0

Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 46 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI
CONTRATO IMSS

IMPORTE : \$ 11,945,259.56
ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 56/100 MN

FRANCISCO ARIEL VAZQUEZ HERNAN
Elabora

Lic. Reynaldo Silva Mendoza
Autorizó División Sistemas y Normas Seguridad y Documentación
Matrícula: 311390707

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

1950
MAY 10 1950
MAY 10 1950

M



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato No.

DC17S0061

ANEXO 2 (DOS)

"TÉRMINOS Y CONDICIONES, ANEXO TÉCNICO, Y APÉNDICES"

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 32 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
DIVISION DE CONTRATOS

NEW YORK

TÉRMINOS Y CONDICIONES.**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "SERVICIO DE SEGURIDAD SUBROGADA PARA DELEGACIONES Y UMAE'S DE LA REGIÓN OCCIDENTE"****1. PLAZO EN QUE INICIARÁ Y CONCLUIRÁ EL SERVICIO**

La presente contratación es plurianual anual e implicará los ejercicios fiscales del 2017 al 2020.

El plazo para la prestación del servicio iniciará a partir de las 00:01 horas del día 01 de noviembre de 2017 concluyendo a las 00:00 horas del 15 de junio del 2020.

El Acta Circunstanciada de la entrega iniciará a las 19:00 horas del día 31 de octubre de 2017, y concluirá para el inicio del contrato a las 00:00 horas del 01 de noviembre de 2017.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

Se requiere contratar el servicio de seguridad correspondiente al periodo del **1 de noviembre de 2017 al 15 de junio 2020**, para salvaguardar el patrimonio institucional, derechohabientes, trabajadores y usuarios, así como de mantener en condiciones de orden, seguridad y funcionamiento operacional las instalaciones y equipos de los inmuebles del IMSS, lo cual se describe amplia y detalladamente en el Anexo Técnico.

El adjudicado implementará el Servicio de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), que permita conservar evidencia en formato digital de los acontecimientos.

Establecer mecanismos de control de acceso de entrada y salida en áreas restringidas que se encuentran detalladas en el Anexo Técnico.

3. MONTO DEL PRESUPUESTO

El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017 por parte de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de esta adjudicación directa queda sujeta para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que cuente el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2017 se apruebe, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.

En la formalización del contrato se deberá establecer que de acuerdo con el artículo 25, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público: "Los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes".

4. TIPO CONTRATACIÓN.

PLURIANUAL: De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

ADJUDICACIÓN DIRECTA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO, en apego al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 26, fracción III, 41, fracción III de la LAASSP; 71 y 72 fracción III del Reglamento de la LAASSP.

5. DICTÁMENES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Ver numeral 1.6 de la presente Convocatoria.

6. NORMAS OFICIALES VIGENTES

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS 28

No aplica.

0004

7. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los precios deberán ser individuales para cada DELEGACIÓN y UMAE que componen cada Región del cuadro antes citado, e incluir todos los costos involucrados considerando todos los conceptos del servicio que requiere el IMSS, por lo que el proveedor no podrá agregar ningún costo extra durante la vigencia del contrato, los precios se consideran fijos hasta que concluya la relación contractual.

No obstante lo anterior, y en virtud de que la presente contratación de servicios es plurianual, de conformidad con el artículo 44 de la LAASSP, las cantidades a contratar se realizarán bajo el esquema de decrementos o incrementos a los precios, de acuerdo con la fórmula siguiente:

FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS

Para los ejercicios 2018, 2019 y 2020, a petición expresa del proveedor, "EL INSTITUTO" podrá revisar la variación del factor de inflación del ejercicio inmediato anterior (diciembre-diciembre) que publique el INEGI y, en su caso, reconocerá un ajuste al precio con base en la siguiente fórmula:

Sí:

$$F_{InfBM}\% < F_{InfINEGI}\%$$

Se aplicará:

$$PA = PV \times [1 + (F_{InfINEGI} - F_{InfBM})]$$

Dónde:

PA: Precio actualizado.

PV: Precio vigente.

F_{InfINEGI}: Factor de inflación del ejercicio inmediato anterior (diciembre-diciembre) publicado por el INEGI dividido entre 100.

F_{InfBM}: Media de la inflación general (diciembre-diciembre) publicada por el Banco de México en la encuesta sobre las expectativas de los especialistas en economía del sector privado dividido entre 100.

Los valores del F_{InfBM} que se utilizarán en la aplicación de la fórmula de ajuste, corresponden a la "Encuesta sobre las expectativas de los especialistas en economía del sector privado diciembre de 2016", en la parte del cuadro de expectativas de inflación anual, inflación general, media, conforme a lo siguiente:

AÑO	MEDIA INFLACIÓN GENERAL
2017	4.13
2018	3.59
2019	3.53

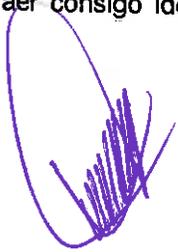
La revisión de la variación del factor que publique el INEGI y, en su caso, el reconocimiento del ajuste al precio de la prestación del servicio, deberá ser solicitada por el proveedor, mediante escrito dirigido al administrador del contrato, dentro de los primeros diez días hábiles del ejercicio que corresponda, con la finalidad de que se realice el convenio modificatorio respectivo, en el caso de que resulte procedente reconocer un incremento en el precio señalado.

8. VISITAS A LOS INMUEBLES.

La empresa adjudicada se presentará previa cita con el Administrador del Contrato, para realizar las visitas a los inmuebles del Instituto, con la finalidad de que el proveedor cuente con los elementos para la elaboración de su programa de trabajo.

El representante legal que acuda a la visita a las instalaciones, deberá traer consigo identificación oficial y deberá presentarse puntualmente.

9. VISITAS:




00029

10. EQUIPO, HERRAMIENTA Y VEHÍCULOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El proveedor deberá contar con los equipos, herramientas y vehículos necesarios, para la prestación de este servicio, de acuerdo al Anexo Técnico.

11. PUESTA EN OPERACIÓN DEL SERVICIO

11.1 El proveedor adjudicado en coordinación con los Titulares de cada Unidad y del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional y el Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad (UMAE) o el servidor público que señale la normatividad en vigor, al iniciar la prestación del servicio, se hará constar la puesta a disposición de los inmuebles a resguardar para el Servicio de Seguridad Subrogada a través del **Apéndice número 2 "Formato de Acta Circunstanciada para hacer constar la Entrega Recepción del Servicio de Seguridad"**, el Acta iniciará a las 19:00 horas del día 31 de octubre de 2017, y concluirá para el inicio del contrato a las 00:00 horas del 01 de noviembre de 2017.

11.2 El proveedor adjudicado deberá entregar con cinco días naturales de anticipación al inicio de la prestación del servicio, listado con la distribución y características del equipo operativo enunciado en el Anexo Técnico, que se asignará a los elementos que cubran el Servicio en las Delegaciones y UMAE.

11.3 El proveedor adjudicado deberá entregar con cinco días naturales de anticipación al inicio de la prestación del servicio el Plan de Seguridad de Reacción ante contingencias por cada inmueble.

12. PROPUESTAS DE TRABAJO

El adjudicado deberá presentar los documentos solicitados en papel membretado con firma autógrafa del representante legal de la empresa, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en estos Términos y Condiciones y su Anexo Técnico.

13. SERVICIOS NO PROPORCIONADOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR.

En caso que el servicio no haya sido atendido, por causas no imputables al Instituto, a dicho proveedor que incumpla con el mismo o algún requisito establecido para la prestación del servicio o en la ejecución del mismo se le aplicarán las deducciones y/o penas convencionales que correspondan.

14. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN).

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el proveedor que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales a través del documento expedido por el SAT, conforme lo establece la Regla 2.1.27 de la resolución miscelánea fiscal para 2016, publicada en el D.O.F. el 23 de diciembre de 2015.

15. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

De conformidad a lo establecido en el Acuerdo ACDO.DS1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo único, dictado por el H. Consejo Técnico, publicado en el D.O.F. el 27 de febrero de 2015, relativo a las Reglas para la emisión de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el adjudicado queda obligado a cumplir con las Cuotas Obrero Patronales ante al IMSS del personal asignado de forma permanente en las instalaciones del Instituto.

Presentar el pago respectivo de los trabajadores que laboran actualmente en la empresa adjudicada del presente ejercicio fiscal.

Copia de las cuotas obrero patronales de 6 meses anteriores a la fecha de la presente adjudicación directa, anexando el "Formato para pago de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones" y el comprobante de impresión SIPARE/IMSS-INFONAVIT" con los que deberá comprobar contar como mínimo con el 70% del personal solicitado.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00030

El adjudicado se obliga a mantener afiliado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social el 100% del personal operativo que preste el servicio de Seguridad durante la vigencia del contrato; dicha afiliación deberá ser en la Delegación en la que se preste el servicio, así mismo, queda obligado a entregar al Instituto por conducto de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en Delegaciones y en Unidades Médicas de Alta Especialidad a través del Jefe de la Oficina de Servicios Generales, a través del Titular de la Subjefatura de Seguridad de Inmuebles, mensualmente la relación de altas y bajas (afil-02) y bimestralmente el reporte y constancia de pago del SUA de sus trabajadores y deberá de ser bajo la modalidad que corresponda a "Guardia de Seguridad", acompañado del comprobante del pago bimestral de las cuotas obrero patronales.

Cabe señalar, que el incumplimiento de este punto, será motivo de rescisión del contrato, sin responsabilidad para el Instituto, cuando el proveedor reincida más de dos veces en la omisión del pago correspondiente durante la vigencia del contrato, una vez que la Jefatura de Afiliación y Cobranza Delegacional entregue el reporte al Jefe de Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles y al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las UMAE o el Servidor Público que señale la normatividad en vigor, respecto de los elementos que deberán estar afiliados.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El proveedor adjudicado, deberá guardar las más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente contratación se le entregue y de aquella que genere durante la prestación del servicio, comprometiéndose a no utilizarla sin la autorización previa que se le otorgue por escrito por parte de personal autorizado, asumiendo la empresa cualquier responsabilidad en materia Civil, Penal o Administrativa que se derive.

17. RESPONSABILIDAD LABORAL

El proveedor adjudicado se compromete a que el personal que realice las tareas relacionadas con el servicio solicitado, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto en ningún momento se considerará al Instituto Mexicano del Seguro Social, como patrón sustituto, por lo que el Instituto no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberado de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose el prestador del servicio a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato; comprometiéndose a que su Representante Legal designado se presente ante las instancias correspondientes y asuma todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

18. LUGAR Y HORARIO DONDE SE PRESENTARÁ EL SERVICIO.

El servicio de vigilancia, se prestará en las instalaciones descritas en el **Apéndice 1 "Requerimiento"**, durante todos los días de la vigencia del contrato.

19. CURRICULUM

Curriculum Vitae empresarial en el que enuncie que tiene la experiencia mínima de un año, en servicios de seguridad prestado a dependencias, federales, estatales, municipales y/o particulares citando el nombre y/o razón social del contratante, dirección, teléfonos, descripción de los trabajos, importes totales, fechas y motivo de terminación.

El IMSS se reserva el derecho para verificar en cualquier momento la información contenida en los mismos, así como de cualquier otra información y/o documentación presentada, entre otras:

Última Declaración Fiscal anual (2016) y las declaraciones provisionales correspondiente al ejercicio fiscal 2017 correspondientes al mes previo a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, presentadas ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) mediante las cuales se acrediten que sus ingresos sean de al menos del 20% del monto total anual de la región en la que pretenda participar, de acuerdo al monto de su propuesta económica.

Acreditar el pago de las cuotas obrero patronal del personal operativo contratado en el año 2016 y los pagos realizados en 2017 debiendo concordar con su estado de fuerza actual.

Documento en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que la empresa que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de LAASSP.


000031



20. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

El adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

Autorización o registro expedido por la Dirección General de Seguridad Privada dependiente de la Secretaría de Gobernación vigente para prestar el Servicio de Seguridad Privada cuando el adjudicado en dos o más entidades federativas, con sus diferentes modalidades de conformidad con lo establecido en el artículo 15; fracción II (Seguridad Privada en los Bienes) de la Ley Federal de Seguridad Privada y además cualquiera de las siguientes fracciones:

- Fracción IV (Servicios de Alarma y Monitoreo Electrónico).
- Fracción VII (Actividad Vinculada con Servicios de Seguridad Privada).

Autorización o registro expedido por la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente Estatal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las diferentes modalidades nombradas en el párrafo anterior o sus equivalentes.

Para este procedimiento se podrá presentar el trámite de solicitud ante la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente Estatal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las diferentes modalidades nombradas en el primer párrafo o sus equivalentes, previo a la presentación de propuestas.

En caso de resultar adjudicado, deberá presentar de conformidad a la legislación Federal y Estatal aplicable en materia de seguridad, la autorización o registro vigente expedido por autoridad competente para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las modalidades antes señaladas.

Cabe mencionar que el permiso que otorga la Dirección General de Seguridad Privada de conformidad con el artículo 17 de la Ley Federal de Seguridad Privada es por un año, el proveedor adjudicado se comprometerá hacer la renovación de la licencia para los periodos subsecuentes, en un plazo no mayor a 30 días naturales, antes de su vencimiento anual, asegurando en todo momento contar con permiso vigente. Esta misma condición aplica para el permiso Estatal de acuerdo a lo estipulado por la legislación local.

En caso de que la legislación estatal establezca una duración del permiso menor a la vigencia del contrato el proveedor adjudicado, se comprometerá a hacer la renovación de la licencia para los periodos subsecuentes, en un plazo no mayor a 30 días naturales, antes de su vencimiento anual, asegurando en todo momento contar con permiso vigente.

21. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

En la que manifieste que no ha sido sancionada, amonestada o inhabilitada por autoridad competente y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Que la información y documentación proporcionada es fidedigna.

Copia de identificación oficial de la persona que cuente con poder para actos de Administración y/o Dominio, o Poder Especial para actos de adjudicación directa.

Las cartas protestadas así como los escritos que presente el adjudicado deberán ser en papel membretado, firmado por la(s) persona(s) que cuente con poder para actos de Administración y/o Dominio, o Poder Especial para actos de adjudicación directa.

Para una mejor conducción del procedimiento, proporcionar únicamente los documentos solicitados, así como presentarlos en el orden que se indica haciendo énfasis de que todos y cada uno de los documentos que integran el Anexo Técnico, deberán estar foliados en orden consecutivo.

La omisión de alguno de los documentos antes mencionados, será motivo de desechamiento de la propuesta.

22. MIPYMES

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00032

El participante deberá presentar en la propuesta técnica, escrito bajo protesta de decir verdad, que acredite la estratificación en caso de participar con el carácter de micro, pequeña y mediana empresa, adjuntando además copia simple de la constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

23. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el proveedor deberá atender las disposiciones que emita el Instituto, en el sentido de que se suspenda o disminuya la prestación del servicio contratado conforme al contenido del artículo 55 Bis de la LAASSP.

Cuando se suspenda el servicio, el proveedor deberá retirar los sistemas de CCTV y dejar el inmueble como se encontraba antes de la instalación de los equipos que forman dichos sistemas, o bien, podrá optar por donar los sistemas funcionando al Instituto.

24. PROPUESTA ECONÓMICA

Propuesta económica conforme al anexo 6, respecto la(s) Partida(s) en la(s) cual(es) es su voluntad participar, de acuerdo al numeral 2.2 de la presente convocatoria.

25. GARANTÍA

25.1 GARANTÍA DEL SERVICIO

25.1.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con los artículos 48 y 49 de la LAASSP, el proveedor adjudicado se obliga a constituir y entregar a más tardar, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio, una fianza expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asumirá a favor del Instituto, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.

El importe de esta fianza será el equivalente al 10% correspondiente al costo anual del contrato de prestación del servicio respectivo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado), el cual será renovado cada año, durante la vigencia de la contratación.

En caso de no entregar la fianza dentro de los diez días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio, "EL INSTITUTO" iniciará el procedimiento de rescisión correspondiente.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada, mediante autorización que sea emitida por escrito por parte del Instituto, la cual será entregada por el mismo al prestador del servicio en un plazo de 30 días naturales contados a partir del término del contrato.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 días de salario mínimo general vigente en la Ciudad de México, el adjudicado podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), correspondiente al costo anual del contrato de prestación del servicio respectivo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado), a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en el lugar que el administrador del contrato señalará al área de tesorería y/o su equivalente en los órganos de operación administrativa desconcentrada.
- El cheque será devuelto a más tardar el quinto día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el prestador del servicio dé aviso de la terminación del servicio correspondiente.

25.2 SEGUROS

25.2.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

00030

El prestador del servicio se obliga adquirir y entregar al Instituto a más tardar a los veinte días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio, un seguro de responsabilidad civil (por un monto no menor al 10% del importe correspondiente al costo anual del contrato de prestación del servicio respectivo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado), el cual será renovado cada año, durante la vigencia de la contratación.

En caso de no entregar el seguro de responsabilidad civil dentro de los veinte días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio, "EL INSTITUTO" aplicará una pena convencional por cada día de atraso, por el equivalente al 2.5%, sobre el 10% del monto total del contrato, pena que será aplicable también por incumplimiento en la renovación de cada año, durante la vigencia de la contratación.

Lo anterior, con el objeto de pagar los daños y perjuicios que su personal provoque a éste o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este procedimiento, daños y perjuicios que serán determinados y calculados de acuerdo a lo establecido por la Ley en la materia, sin perjuicio de que el prestador del servicio de inmediato restituya al Instituto todas las cantidades que eroguen por este concepto.

En caso de robo, de cualquier bien que sea propiedad del Instituto o de terceros que se encuentren bajo su resguardo o responsabilidad, no considerándose en este punto bienes personales de trabajadores, derechohabientes o visitantes, el proveedor se obliga a resarcir el daño ya sea mediante el pago del bien o la restitución en especie del mismo con las mismas características o superiores al bien robado, dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la formal reclamación por escrito que el administrador del contrato del Instituto realice al proveedor, o de lo contrario el Instituto descontará el costo del bien de cualquier factura quincenal del servicio que corresponda posterior a la fecha del robo, los costos de los bienes corresponderán al valor de reposición de los mismos, en caso estar discontinuados, se considerara a aquel que se asemeje dentro del mercado a las características del bien perdido.

Se deberá levantar Acta Administrativa donde se narren los hechos ocurridos y se asiente la responsabilidad de resarcir el daño, misma que deberá ser firmada por el encargado del servicio de seguridad, el elemento que prestaba el servicio en el momento de los hechos, por el administrador de la unidad y al menos un testigo, de conformidad con el Apéndice 5, "Formato de Acta Administrativa".

26. PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 de su Reglamento, se aplicará al proveedor una pena convencional por cada día natural de atraso en la prestación del servicio oportunamente, en el entendido que el monto de las penas convencionales por atraso no excederá del monto máximo de la garantía de cumplimiento del contrato.

La pena convencional se aplicará en los siguientes casos:

DESCRIPCIÓN	VALOR DE LA PENAS CONVENCIONALES
Quando el servicio se preste con atraso, de conformidad a los plazos que se señalen en el Apéndice número 1 "Requerimiento", referente a elementos de 12 y 24 hrs.	10 veces del turno no cubierto
Quando el servicio se preste con atraso, de conformidad a los plazos que se señalen en el Apéndice número 3 "Programa de Instalación/Operación CCTV"	2 veces el valor de los turnos contratados de 12 y 24 horas de la unidad donde no se ha instalado por cada día de atraso
Incumplimiento de la empresa al no entregar el primer programa mensual de supervisión.	2 veces el valor de los turnos contratados por cada día de atraso
Entregar el programa de capacitación dirigido al 100% del personal de seguridad subrogado mismo que deberá de impartirse en un plazo no mayor a 10 días naturales, a partir del inicio de la prestación del servicio, debiendo presentar evidencia de la formación del total del personal en un plazo no mayor a 30 días naturales al inicio de la prestación del servicio.	2 veces el valor de los turnos contratados por cada día de atraso
No presentar constancias de la capacitación del total del personal de seguridad subrogado, en un plazo de 30 días hábiles después del inicio de la prestación del servicio.	2 turnos de 24 horas por cada día de atraso
No entregar el seguro de responsabilidad civil dentro de los veinte días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio.	2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el 10% del monto total del contrato por cada día de atraso

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERNO
ANEXOS

[Handwritten signature and stamp]
000035

<p>No mostrar los vehículos físicamente y los documentos que lo comprueben la propiedad o posesión (facturas, contrato de arrendamiento u otro) que para supervisión de acuerdo al Apéndice 1 "Requerimiento" al inicio del servicio.</p>	<p>2 veces el valor de los turnos contratados por cada día de atraso</p>
--	--

El cálculo de la pena convencional será como lo establece la fracción 5.7.7.1 inciso (d) de las "Políticas, bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social", que a la letra dice:

"d) La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$Pca = \%d \times nda \times vspa$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio. Para éste caso se establece 2.5% de acuerdo al primer párrafo de este numeral.

Pca = pena convencional aplicable.

nda= número de días de atraso.

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA. Para este caso, lo que resulte en la columna "Valor de los servicios", del cuadro anterior.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de dicha garantía, pudiéndose iniciar el proceso de rescisión administrativa del contrato en cualquier momento en el que el proveedor incumpla con sus obligaciones, haciéndose efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Los Administradores del presente Contrato serán los encargados de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del servicio y de comunicar los incumplimientos a "El Proveedor".

La pena convencional por atraso se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida para iniciar la prestación del servicio, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios no prestados o con atraso bajo el principio de proporcionalidad.

En ningún caso, se autorizará el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales aplicadas en términos de lo dispuesto en la presente cláusula.

Los administradores del presente contrato serán los encargados de determinar, calcular y notificar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a "EL PROVEEDOR". Por lo tanto "EL PROVEEDOR" autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a este deba cubrirle a "EL INSTITUTO" durante el período en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo del suministro de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente "EL PROVEEDOR" tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el contrato. Los administradores del contrato serán responsables de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

27. DEDUCCIONES

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la LAASSP y 97 de su reglamento, en caso de que se presenten fallas en la prestación del servicio, derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente del servicio, el Administrador del Contrato, aplicará las deducciones correspondientes, en el entendido que el importe de éstos, no podrán exceder el monto total de la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el **Apéndice número 7 "Tabla de Deducciones"**.




00035

Se notificará al proveedor las deducciones que en su caso se haya hecho acreedor, sobre lo cual, el proveedor podrá aportar los elementos para el ajuste de los montos que resulten.

0011

28. MODELO DE CONTRATO

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como Anexo Número 2, el modelo de contrato _____ que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente adjudicación directa, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45 de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

29. FIRMA DEL CONTRATO

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará el día ____ de _____ del _____, (dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo), el cual se deberá firmar por los Administradores del contrato en Delegaciones y UMAE según corresponda.

Si el adjudicado por causas imputables a él, no formaliza el contrato en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley y se dará aviso a la Secretaría de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 de la LAASSP.

30. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

La Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles llevará a cabo la revisión y evaluación de la Propuesta Técnica que presentan las empresas participantes en los procedimientos para la contratación del Servicio de Seguridad Subrogada para Delegaciones y UMAE, correspondiente al periodo del 01 de noviembre de 2017 al 15 de junio de 2020, apoyándose en caso necesario con los administradores del contrato designados por la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

31. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN.

La supervisión será responsabilidad de los administradores del contrato, y/o de los servidores públicos designados por éstos.

La Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, tiene la facultad de solicitar información, así como supervisar y evaluar el Servicio de Seguridad Subrogada, en cualquier momento, durante la vigencia del contrato en Delegaciones y UMAE.

32. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

32.1 FORMAS Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL ANEXO TÉCNICO.

La suscripción del contrato se realizará por el administrador del mismo, en los términos establecidos en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, que podrá ser dependiente de las Delegaciones o UMAE.

El administrador del contrato o el Servidor Público que le sustituya como administrador del mismo, será el responsable de verificar y aceptar los servicios realizados en los inmuebles del Instituto, de acuerdo a las actividades aplicables y demás servicios descritos en el Anexo Técnico; para desarrollar esta actividad designará personal que serán los responsables de verificar el cumplimiento de las "COMPULSAS", así como reportar las deficiencias o trabajos no realizados a la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

En caso de incumplimiento en la prestación del servicio, el administrador del contrato lo comunicará por escrito y/o correo electrónico al Representante Legal de la empresa, a más tardar 5 días hábiles siguientes a aquel en

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00036

que éstos se determinen, señalando los motivos; los cuales deberán estar vinculados a las condiciones establecidas en el contrato, indicado el plazo para su reposición o corrección.

Para comprobar la prestación del servicio se emitirá el **Apéndice 11 "Acta de Aceptación del Servicio Devengado"** por la entrega del servicio, que será firmado de aceptación por el administrador del contrato conjuntamente con el representante legal del proveedor o la persona que éste designe para tales efectos. Hasta en tanto no se cumpla lo anterior, el servicio no se tendrá por recibido o aceptado.

32.2 LUGAR PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGO.

El proveedor deberá entregar en las Oficinas según sea el caso en Delegaciones o UMAE; en días y horas hábiles, la documentación descrita en el punto 31.4, previa revisión de la misma por la Administración correspondiente.

32.3 ANTICIPOS

No se otorgarán anticipos.

32.4 PAGO

El pago se efectuará en Moneda Nacional, por servicio concluido de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, a los 20 días naturales posteriores en que el proveedor presente la documentación descrita en el siguiente punto.

El proveedor deberá entregar los siguientes documentos:

- **Factura electrónica que expida el proveedor a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social**, con domicilio fiscal según sea el caso en Delegaciones y UMAE, que reúna los requisitos fiscales, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la Afianzadora; así como el **Apéndice 11 "Acta de Aceptación del Servicio Devengado"** que demuestra la entrega recepción del servicio y/o los trabajos realizados, la cual deberá ser firmada por el administrador del contrato.
- Presentar al Jefe de Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las UMAE, dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes al término del período que se trate, la factura que acredite los servicios prestados y/o los trabajos realizados, para su revisión, listas de asistencia, compulsas y sanción, en original, así como listado de los elementos de seguridad subrogada en formato electrónico, el cual deberá ser en hoja de cálculo xls. o xlsx de acuerdo al **Apéndice 10 "Listado Mensual de Elementos del Servicio de Seguridad Subrogada"**.
- En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, éstos se le harán saber por parte del Instituto dentro del término estipulado para ello, y el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la LAASSP.
- Nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso penas convencionales.
- El proveedor acepta que el Instituto le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal a nombre del proveedor.
- El pago de su factura se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el Instituto tiene en operación, a menos que el proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.
- El pago se depositará en la fecha programada de pago si la cuenta bancaria del proveedor está contratada con BANAMEX, S.A., HSBC, S.A., BANORTE, S.A., SANTANDER, S.A., o SCOTIABANK INVERLAT, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha programada y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el CECOBAN.

- El proveedor deberá de expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobante Fiscal Digital a través de Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores, y deberán de ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente válidas serán procedentes para pago. El proveedor deberá proporcionar al administrador del contrato una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel.
- El pago de los servicios quedará condicionado, en su caso, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la prestación del servicio y/o deducciones a las que se haga acreedor.

33. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 52 de la LAASSP, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la dependencia y sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, podrá acordar un incremento, de hasta un 20% (veinte por ciento) sobre los conceptos y volúmenes respetando sus precios pactados; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato.

Cuando se requiera ampliar el plazo del contrato, el convenio modificatorio deberá hacer referencia al incremento del monto que en su caso llegue a derivarse con dicha ampliación.

En caso de que el Instituto requiera ampliar el servicio, el proveedor continuará prestándolo en las mismas condiciones pactadas originalmente. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

34. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Con fundamento en el artículo 54 Bis de la LAASSP y artículo 102 fracción I de su Reglamento, el Instituto Mexicano del Seguro Social podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP. En estos supuestos el Instituto reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Cuando se dé la Terminación anticipada, el proveedor deberá retirar los sistemas CCTV y dejar el inmueble como se encontraba antes de la instalación de los equipos que forman dichos sistemas, o bien, podrá optar por dejar los sistemas operando al Instituto.

35. CRITERIO DE EVALUACIÓN

De conformidad a lo establecido por el artículo 36 de la LAASSP, para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de este procedimiento de contratación, el Instituto:

Utilizará para la valoración de las proposiciones la metodología de **PUNTOS** (sic art. 36, 3er. párrafo de la LAASSP) conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

Los documentos o escritos requeridos de carácter legal y/o administrativo serán valorados con el criterio de cumple o no cumple, siendo éstos de cumplimiento obligatorio.

Constatará que las características y condiciones de los servicios ofertados, así como de los bienes necesarios para su prestación correspondan cabalmente a las establecidas en el Anexo Técnico.

Verificará que las propuestas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, corroborando que las mismas cumplan con lo requerido por el IMSS.

PROPOSICIONES CONJUNTAS

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Conforme al artículo 34 de la LAASSP, los interesados podrán presentar propuestas conjuntas, siempre y cuando éstas cumplan con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de la LAASSP.

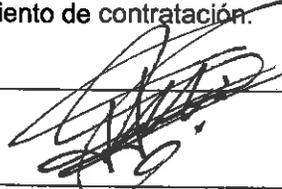
Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una propuesta, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos.

- I) Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- II) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo 5**, de la presente convocatoria:
- III) Nombre, Domicilio y RFC de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las persona morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas,
- IV) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación,
- V) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta y con el procedimiento de adjudicación directa internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio.
- VI) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante; así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- VII) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el inciso II), se presentará con la propuesta y, en caso de que a los participantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los participantes que presentaron una propuesta conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la propuesta conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la propuesta conjunta; antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

El participante sólo podrá presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación.

Cor. Lic. Juan Martín Cano Aguado	Área Técnica	
Lic. Fernando Díaz Díaz	Área Técnica	
Lic. Reynaldo Silva Mendoza	Área Técnica y Representante	

ANEXO TÉCNICO

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "SERVICIO DE SEGURIDAD SUBROGADA PARA DELEGACIONES Y UMAE'S DE LA REGIÓN OCCIDENTE"

Glosario

- **Acceso:** lugar por el cual los trabajadores, derechohabientes, visitantes, proveedores, prestadores de servicios internos o externos, ingresan o abandonan las instalaciones.
- **Área de Impacto Estratégico:** se les considera a las Áreas de **Ginéco-Obstetricia (neonatos); Cuidados Intensivos Neonatales; Urgencias Pediátricas y Hospitalización Pediátrica.**
- **Anexo técnico:** Documento que contiene las características y especificaciones del servicio solicitado por el Instituto de carácter obligatorio.
- **Bienes:** Bien mueble o inmueble en posesión del Instituto y del que no puede aprovecharse ninguna persona sin consentimiento de este o autorización de la Ley.
- **CCTV:** Circuito Cerrado de Televisión, que forma parte del equipo tecnológico (cámaras, pantallas y DVRs) que operará y dará mantenimiento el proveedor del servicio.
- **Compulsa:** Comparación de la documentación que acredite el servicio prestado por el proveedor contra el control de asistencia normado por el Instituto, debidamente signada por el administrador del contrato y un representante del proveedor, acto que será necesario para tramitar los pagos de los servicios.
- **Centros de Monitoreo:** Lugar dentro del inmueble donde se realiza la instalación del equipo tecnológico (DVRs y monitores) necesario, que permite la estancia al personal encargado de dar seguimiento y supervisar las cámaras de monitoreo.
- **Consigna Específica:** Instrucciones formuladas por escrito por el Cuerpo de Gobierno de las unidades médicas y no médicas, en las que se indica al personal de seguridad asignado en un puesto de servicio específico que deberá llevar a cabo una actividad de manera concreta y de carácter obligatorio, mismas que le son enteradas por el administrador del contrato al proveedor.
- **Consigna Genérica:** Instrucción de observación general formulada por escrito, para todo el personal de seguridad subrogada, misma que deberán llevar a cabo en todos y cada uno de los puestos de servicio que le sean asignados, teniendo carácter de obligatoria, mismas que le son enteradas por el administrador del contrato al proveedor adjudicado.
- **Contingencia:** Evento concentrado en un tiempo y espacio de manera imprevista, el cual puede ocasionar un daño o pérdida, respecto del cual sea necesario tomar las medidas que permitan enfrentarlo durante y después del hecho, a fin de minimizar riesgos y regresar a la operatividad lo más pronto posible.
- **Control de Accesos:** En el manual debe describir las formas de control que tiene que cumplir de acuerdo al tipo de acceso, para salvaguardar la seguridad de trabajadores, derechohabientes, visitantes, proveedores, prestadores de servicios internos o externos, y las áreas de impacto estratégico.
- **CUIP:** Cédula única de identificación personal expedida por la Dirección General de Seguridad Privada o la autoridad competente en el estado, para cada elemento debidamente registrado por la empresa a la que le presta sus servicios y con la cual acredita la empresa contar con el personal adecuado y suficiente, así como su experiencia.
- **DVR:** Dispositivo interactivo de grabación de video en formato digital, por sus siglas en el idioma inglés (Digital Video Recorder), que para la presente licitación deberá ser de 4, 8 o 16 canales como se especifica más adelante.
- **Dispositivo de Seguridad:** Conjunto de elementos y acciones que materializan las funciones de Seguridad, los cuales son interdependientes y en ellos se contienen los medios que se usan en la protección de personas y bienes.
- **Estado de fuerza:** Recursos humanos, operativos y materiales especializados para ofrecer el servicio de seguridad subrogada, y con el cual dará cumplimiento a las consignas genéricas y específicas, así como a la atención de las contingencias que se lleguen a presentar.
- **Incidencia:** Evento que ocurre en las instalaciones del IMSS, y que puede dañar la imagen y/o calidad del servicio en el Instituto.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00041

- **Instalaciones:** Inmuebles destinados a proporcionar servicios médicos, administrativos y de carácter social, en los cuales se prestará el servicio subrogado de seguridad.
- **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social, de igual forma puede ser mencionado en el texto de este anexo técnico como "Instituto".
- **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **Lector biométrico:** Equipo Tecnológico para el control de accesos y la obtención de información relacionada con la gestión de tiempo, acceso y salida de personas en áreas de impacto estratégico antes referidas.
- **Manual de Procedimiento de Operación:** Documento que entrega el licitante en su propuesta, y debe incluir: organigrama del servicio de seguridad; descripción detallada del cumplimiento a cada uno de los puntos que integran el numeral 4 de este anexo técnico; impreso en hojas membretadas; contener la leyenda "Manual de Procedimiento de Operación de observancia obligatoria para el cumplimiento del servicio"; apartado donde afirme que se obliga a atender las instrucciones emitidas por la unidad normativa del IMSS; debe estar firmado por el representante legal.
- **Patrimonio del Instituto:** Conjunto de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al IMSS en términos del artículo 253 de la Ley del Seguro Social.
- **Personal de Seguridad Subrogado:** Elementos de seguridad (recurso humano) pertenecientes a una empresa de seguridad privada o corporación policiaca que presta sus servicios en las instalaciones del Instituto.
- **Plan de Seguridad:** Proyecto que contiene las prescripciones necesarias para llevar a cabo una tarea o conjunto de tareas para hacer frente de manera coordinada a una eventualidad en materia de seguridad y/o protección civil que potencialmente afecten la integridad física de las personas y/o de los bienes patrimonio del Instituto.
- **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- **Puesto de Servicio:** Área específica o lugar donde se establece el personal de seguridad, para desempeñar sus funciones y cumplir con las consignas genéricas y específicas.
- **Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado:** en Delegación el Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles; en UMAE el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.
- **SAT:** Servicio de Administración Tributaria, dependencia gubernamental ante quien se presentan las declaraciones de impuestos, y que en este procedimiento deberán ser la declaración de 2016 y las parciales de 2017.
- **SUA:** Sistema Único de Autodeterminación.
- **Turno:** Cobertura de un puesto de Servicio de Seguridad, que consta de doce o veinticuatro horas, dependiendo de la forma de contratación y del puesto de servicio a cubrir (incluyendo rondines).
- **UMAE.** Unidad Médica de Alta Especialidad, dependiente del IMSS.

1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

- 1.1. Vigilar y proteger el patrimonio del Instituto, en el que se incluyen medicamentos, material de curación, equipos de cómputo, así como sus accesorios, cajas fuertes, equipo e instrumental médico, alimentos y víveres, vehículos, información, documentación y obras de arte propios o a su disposición y demás contenidos según inventarios correspondientes a fin de evitar que se cometan hurtos, daños o siniestros intencionales.
- 1.2. Prevenir todo daño que se pudiera causar al patrimonio del Instituto, así como la salvaguarda de sus trabajadores, derechohabientes y usuarios.
- 1.3. Mantener el orden y la seguridad en las diferentes unidades del Instituto, que permitan la adecuada prestación de los servicios que proporcionan a sus derechohabientes.
- 1.4. Participar en dispositivos de seguridad emitidos por el Instituto, realizar rondines de acuerdo al programa suscrito por ambas partes, cumplir y hacer cumplir las consignas genéricas y consignas específicas, elaborar informes de incidencias o partes de novedades, utilizando los formatos establecidos para este servicio.
- 1.5. Acatar los lineamientos normativos en materia de seguridad que marque la Ley Federal de Seguridad Privada y su Reglamento, así como los que el Instituto emita, estos últimos le serán entregados al

00042

Proveedor dentro de los cinco días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, a través del Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado.

- 1.6. Acatar los lineamientos normativos en materia de protección civil que marque la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, así como las aplicables a nivel estatal y municipal en la materia, además de los que el Instituto emita, por conducto de los encargados de Protección Civil de la Ciudad de México y que le serán entregados en los primeros cinco días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, a través del Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado.

2. CONFLICTO DE INTERES

No aplica.

3. PARTIDAS Y/O REGIONES A CONTRATAR

La adjudicación se llevará a cabo por una partida o región con sus conceptos o entidades federativas, que se integran como se detallan a continuación.

Región / Partida	Delegación/ UMAE
Occidente	Jalisco
	Guanajuato
	Michoacán
	Querétaro
	Colima
	Zacatecas
	Nayarit
	Aguascalientes
	UMAE Hospital de Especialidades CMN de Occidente Jalisco
	UMAE Hospital de Pediatría CMN de Occidente Jalisco
	UMAE Hospital de Gineco-Pediatría No. 48 León Guanajuato
UMAE Hospital de Gineco-Obstetricia CMN de Occidente Jalisco	
UMAE Hospital de Especialidades León Guanajuato	

Esta partida será contratada en los términos referidos en el Apéndice número 1 "Requerimiento" en el que se detallan las cantidades, equipos y accesorios asociados al servicio

4. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE EN SU PROPUESTA.

Requisitos técnicos:

- a. Carta mediante la cual se manifieste la(s) Partida(s) en la(s) cual(es) es su voluntad participar, de acuerdo al numeral 2.2 de la presente convocatoria, a la cual, tratándose de la participación por dos o más partidas, deberá acompañar debidamente requisitado y firmado el formato Apéndice 12 "Licitantes que participan por dos o más regiones", del Anexo Técnico, donde deberá manifestar la cantidad de recursos que presentará para acreditar los siguientes rubros, la "Capacidad de Recursos Humanos" y la "Capacidad de Recursos Económicos y Equipamiento", mismos que en su caso, se utilizarán para realizar la evaluación de puntos y porcentajes que corresponda.

- b. Formato DC-1 "Informe sobre la Constitución de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad", deberá estar vigente al momento de presentación de la propuesta.
Formato DC-2 "Plan y programa de capacitación", por un período no mayor de dos años, a nombre del licitante, y original o copia certificada de la constancia expedida por la referida Secretaría donde la certifica como empresa capacitadora a través del formato DC-5 "Solicitud de registro de agente capacitador externo" actualizado y vigente.

Considerando el plan o programa continuo (semestral) de la capacitación o adiestramiento en los siguientes rubros:

- Seguridad en instalaciones, control de accesos y combate de fuego mediante hidrantes y extintores.
- Tareas y procedimientos de operación: patrullaje y rondines, control de accesos.
- Procedimientos de contingencia en caso de: asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.
- Manejo de: tolete PR-24.

00043

ANEXOS

COMISION DE CONTRATOS

- Manejo de sistema y equipo de apoyo: radio portátil de comunicación, sistema de CCTV.
 - Conocimiento de temas relacionados con prevenir la discriminación de las personas con discapacidad, de conformidad con los principales derechos de las personas con discapacidad emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
 - Protección Civil.
- d. Formato DC-3 "Constancia de competencias o de habilidades laborales" (ordenando alfabéticamente), de cuando menos el 70% del total de lo solicitado en el **Apéndice número 1 "Requerimiento"**, (de éste Anexo Técnico) expedidas por los Capacitadores Externos registrados ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y actualizado conforme al Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios administrativos, requisitos y formatos para realizar los trámites y solicitar los servicios en materia de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2013, de la plantilla laboral del licitante, en las que se acredite la capacitación continua (cada 6 meses) en los siguientes rubros:
- Seguridad en instalaciones, control de accesos y combate de fuego mediante hidrantes y extintores.
 - Tareas y procedimientos de operación: patrullaje y rondines, control de accesos.
 - Procedimientos de contingencia en caso de: asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.
 - Manejo de: tolete PR-24.
 - Manejo de sistema y equipo de apoyo: radio portátil de comunicación, sistema de CCTV.
 - Conocimiento de temas relacionados con prevenir la discriminación de las personas con discapacidad, de conformidad con los principales derechos de las personas con discapacidad emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
 - Protección Civil.
- e. Carta compromiso en hoja membretada por la empresa y firmada por su representante legal, donde manifieste que en caso de resultar ganador, en un término de 30 días hábiles, entregará las constancias o certificados de capacitación del 100% del personal designado para la prestación del servicio. La no presentación de la carta compromiso será causal de desechamiento.
- f. Formato DC-5, "Solicitud de registro de agente capacitador externo", en el cual conste la autorización y registro de cuando menos dos agentes capacitadores externos por partida y/o región, certificados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, como capacitador en Seguridad y Protección Civil, para impartir cursos básicos solicitados al personal designado para la prestación del servicio en las instalaciones IMSS, siendo estos:
- Seguridad en instalaciones, control de accesos y combate de fuego mediante hidrantes y extintores.
 - Tareas y procedimientos de operación: patrullaje y rondines, control de accesos.
 - Procedimientos de contingencia en caso de: asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.
 - Manejo de: tolete PR-24.
 - Manejo de sistema y equipo de apoyo: radio portátil de comunicación, sistema de CCTV.
 - Conocimiento de temas relacionados con prevenir la discriminación de las personas con discapacidad, de conformidad con los principales derechos de las personas con discapacidad emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
 - Protección Civil.
- g. Descripción amplia y detallada de cómo se prestará el servicio ofertado mediante el manual de procedimiento de operación, cumpliendo con todo lo señalado en éste Anexo Técnico, la copia textual de forma parcial o total del Anexo Técnico en los manuales requeridos, no constituye cumplimiento a lo solicitado, por lo que en este caso no se otorgaran puntos.
- h. Constancia expedida por la Dirección General de Seguridad Privada mediante la cual señale que el licitante no ha sido amonestado, multado, suspendido clausurado, y/o revocada su autorización de acuerdo artículo 42 de la Ley Federal de Seguridad Privada durante el presente ejercicio fiscal y en los dos últimos ejercicios fiscales anteriores, con vigencia no mayor a sesenta días naturales previos a la presentación y apertura de propuestas en el presente procedimiento de licitación pública. En caso de no obtener la Constancia anterior antes de la fecha de la presentación apertura de propuestas, debá presentar el documento que acredite su solicitud ante la citada Dirección General, acompañada de una carta compromiso en hoja membretada y firmada por el representante legal, mediante la cual el licitante se responsabiliza de no estar bajo ninguno de los supuestos del artículo 42 de la Ley Federal de Seguridad Privada, reservándose la convocante la facultad de verificar la veracidad de su contenido. En caso de que la información resulte falsa, la convocante podrá desechar la propuesta, abstenerse de firmar el contrato o bien, rescindirlo en caso de que se hubiera suscrito.
- i. Relación y organigrama del personal directivo, y de los supervisores propuestos para la prestación del Servicio de Seguridad requerido en el Instituto, debiendo anexar copia simple de la identificación oficial

vigente, conforme al **Apéndice número 6 "Responsables que están asignados para la prestación del servicio de seguridad en el IMSS"**.

- j. Fotografías a color del uniforme que portarán los elementos operativos en las que se aprecien sus cuatro vistas, conteniendo colores, logotipos o emblemas, mismos que no podrán ser iguales o similares a los utilizados por las corporaciones policiales, por las fuerzas armadas y del IMSS.
- k. Formato de credencial que se expedirá y portará el personal, el cual deberá incluir como mínimo nombre de la empresa, nombre completo y fotografía del elemento portando el uniforme, número de seguridad social, la vigencia por el periodo de la prestación del servicio, número de CUIP, Registro Federal de Contribuyentes, y firma de cuando menos uno de los encargados del servicio.
- l. Acreditar una experiencia mínima de un año, con uno o más contratos suscritos entre el 2013 al 2016 que acrediten la prestación del servicio de seguridad de bienes, muebles e inmuebles.
- m. Acreditar la especialidad mínima de un año, con uno o más contratos suscritos entre el 2013 al 2016 que acrediten la prestación del servicio de seguridad de bienes, muebles e inmuebles, así como instalación de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), debiendo cumplir con uno de los contratos o con la suma de varios contratos suscritos en un mismo año en el periodo citado, cuando menos con el 70% del total de los elementos solicitados en el Apéndice número 1 "Requerimiento" para la o las partidas en que sea su voluntad participar.
- n. Los contratos que presente el licitante en ambos casos, no deberán encontrarse en litigio o conflicto legal, a la fecha en que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación, para lo cual se deberá entregar escrito en hoja membretada de la empresa y firmado por el representante legal, en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que dichos contratos no se encuentran bajo litigio o conflicto legal, en caso de estar concluidos deberá presentar el documento de Liberación de fianza de mínimo 2 (dos) contratos concluidos, debiendo ser los contratos exhibidos en los rubros de Experiencia y Especialidad del licitante o cancelación de cheque certificado de caja.
- o. Documento vigente con el que acredite su autorización o registro, o bien que renovó o tramitó su permiso, conforme a lo señalado en el numeral 20 de los términos y condiciones.
- p. Recursos Humanos: Manual de organización, Manual de procedimiento de operación y su instructivo, Manuales de procedimientos para el reclutamiento, selección, capacitación y contratación y Reglamento Interno, debidamente registrados ante la junta de Conciliación y Arbitraje, que incluyan las últimas modificaciones realizadas a la Ley Federal del Trabajo.
- q. A la empresa que resulte adjudicada, el IMSS, en un periodo de 10 días naturales antes del inicio de la prestación del servicio le entregará un manual de capacitación en materia de "Buen Trato del IMSS", por lo que la empresa deberá presentar un programa de capacitación (**Apéndice número 9 "Programa de Capacitación"**) dirigido al 100% del personal de seguridad subrogado mismo que deberá de impartirse en un plazo no mayor a 10 días naturales, a partir del inicio de la prestación del servicio, debiendo presentar evidencia de la formación del total del personal en un plazo no mayor a 30 días naturales al inicio de la prestación del servicio.
- r. Plan de Trabajo en formato libre para el 100% de la implementación del servicio en las diferentes unidades médicas y no médicas adjudicadas de acuerdo a su Manual de Operación.
Para acreditar la antigüedad y/o experiencia de los Supervisores de Seguridad: deben presentar curriculum vitae de cada uno de ellos(sic), los cuales deben contar con escolaridad mínima de preparatoria, con certificado de institución con validez oficial y CUIP en la empresa actual.
Para acreditar la antigüedad y/o experiencia de los Jefes de Turno: deben presentar curriculum vitae de cada uno de ellos, los cuales deben contar con escolaridad mínima de secundaria, con certificado oficial de la Secretaría de Educación Pública y CUIP en la empresa actual.
Recursos Materiales; se deberá acreditar contar con al menos el 50% de equipos de comunicación (radio o telefonía celular) de acuerdo al número de puestos detallados en el **Apéndice número 1 "Requerimiento"**, de la(s) partida(s) o región(es) en que se participe, incluyendo a los administradores del contrato y responsables operativos, con la documentación que compruebe la propiedad o legal posesión de los equipos (facturas, contrato de arrendamiento).
El licitante ganador deberá presentar al administrador del contrato copia simple de los contratos con empresas de telefonía celular, radio comunicación operativa y/o comunicación satelital a nombre del licitante y la cantidad de equipos deberá de cubrir las necesidades de la o las partidas.
Copia de cada una de las CUIP, expedidas por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada o la autoridad competente en el estado, para prestar el Servicio de Seguridad Privada, las cuales deberán ser presentadas en el mismo orden en que están en el listado del estado de fuerza emitido por dicha Dirección General de Seguridad Privada o la autoridad

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00045

competente en el estado,, mismo que deberá ser exhibido, con fecha de expedición no mayor a cuarenta y cinco días naturales previos a su presentación.

Cada licitante deberá manifestar la(s) partida(s) respecto de las cuales es su voluntad participar, y deberá acreditar por cada una de ellas que cuenta cuando menos con el 70% del total de las CUIP de acuerdo con el **Apéndice número 1 "Requerimiento"**, (de este Anexo Técnico), anexando en archivo electrónico de Excel editable y en PDF rubricado y suscrito por el representante legal el listado de las CUIP, conteniendo su nombre, RFC y el número de la foja del anexo donde se encuentra en copia dicha CUIP. El incumplimiento de los requisitos previstos en el presente numeral será causal expresa de desechamiento.

El licitante ganador, deberá entregar al administrador del contrato del servicio de seguridad subrogado las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) del 70% del personal operativo que será asignado a prestar el servicio para el Instituto respecto de la(s) partida(s) ofertada(s), en un término no mayor a treinta días naturales posteriores al inicio del contrato; y en caso de no contar con el 100% de cédulas, deberá presentar documento con el que demuestre fehacientemente el inicio del trámite ante la autoridad competente adjuntando el pago correspondiente y presentar las CUIP en un plazo no mayor a 7 meses, la falta de entrega se considerará como deductiva por cada día de incumplimiento.

- w. El licitante señalará el domicilio de la matriz y sucursales que cuenten con espacios destinados para capacitación e insumos o requerimientos (uniformes, toletes, fornituras, radios, CCTV, entre otros.), precisando el nombre y puesto del encargado en cada una de ellas.

El licitante ganador, deberá contar al menos con una oficina en cada estado de los que componen cada una de las partidas o regiones, según el numeral 2 del presente anexo, además de adjuntar los comprobantes de domicilio correspondientes. Lo cual deberá cumplimentarse en un término de 30 días naturales contados a partir del inicio de la prestación del servicio.

- x. Se deberá presentar la Constancia de Información sobre el equipo operativo emitida por la Dirección General de Seguridad Privada de la Secretaría de Gobernación.

- y. Autorización o registro expedido por la Dirección General de Seguridad Privada dependiente de la Secretaría de Gobernación vigente para prestar el Servicio de Seguridad Privada cuando el licitante haya sido adjudicado en dos o más entidades federativas, con sus diferentes modalidades de conformidad con lo establecido en el artículo 15, fracción II (Seguridad Privada en los Bienes) de la Ley Federal de Seguridad Privada y además cualquiera de las siguientes fracciones:

- Fracción IV (Servicios de Alarma y Monitoreo Electrónico).
- Fracción VII (Actividad Vinculada con Servicios de Seguridad Privada).

Autorización o registro expedido por la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente Estatal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las diferentes modalidades nombradas en el párrafo anterior o sus equivalentes.

Para este procedimiento se podrá presentar el trámite de solicitud ante la autoridad competente de conformidad con la legislación vigente Estatal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las diferentes modalidades nombradas en el primer párrafo o sus equivalentes, previo a la presentación de propuestas.

En caso de resultar adjudicado, deberá presentar de conformidad a la legislación Federal y Estatal aplicable en materia de seguridad, la autorización o registro vigente expedido por autoridad competente para prestar el Servicio de Seguridad Privada, con las modalidades antes señaladas.

Cabe mencionar que el permiso que otorga la Dirección General de Seguridad Privada de conformidad con el artículo 17 de la Ley Federal de Seguridad Privada es por un año, el proveedor adjudicado se comprometerá hacer la renovación de la licencia para los periodos subsecuentes, en un plazo no mayor a 30 días naturales, antes de su vencimiento anual, asegurando en todo momento contar con permiso vigente. Esta misma condición aplica para el permiso Estatal de acuerdo a lo estipulado por la legislación local.

En caso de que la legislación estatal establezca una duración del permiso menor a la vigencia del contrato el proveedor adjudicado, se comprometerá a hacer la renovación de la licencia para los periodos subsecuentes, en un plazo no mayor a 30 días naturales, antes de su vencimiento anual, asegurando en todo momento contar con permiso vigente.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD

- 5.1. **Asignación de los Elementos:** Los elementos asignados al inicio del contrato y extraordinarios, para cubrir los Puestos de Servicio, serán de conformidad con la autorización que efectuará el Instituto a través del Responsable Operativo del servicio de seguridad subrogado previa solicitud que formule el prestador de servicios con al menos 24 (veinticuatro) horas de anticipación.

00046

En caso de que algún elemento sea asignado a otro puesto de servicio sin previa autorización del Responsable Operativo, el servicio no prestado en el puesto de servicio para el que fue contratado, se considerará como no devengado.

5.2. Perfil de los elementos de seguridad:

Perfil número 1:

Supervisor de Seguridad

- Sexo: Masculino o femenino (conforme a las necesidades del servicio).
- Edad: Mínima 21 años, máxima 50 años.
- Estado civil indistinto.
- Carecer de antecedentes penales o de sentencia condenatoria.
- Que tenga plena capacidad de prestar el servicio de acuerdo al protocolo de buen trato que al efecto se establezca en las consignas.
- Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio.
- No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
- Estar físicamente aptos.
- Cursos en materia de Seguridad
- Escolaridad: Preparatoria terminada y acreditada a través de certificado de estudios con validez oficial.
- Experiencia mínima de un año desempeñando las funciones de Supervisor de Seguridad en la actual empresa (anexar curriculum vitae con firma autógrafa y CUIP).
- Poder de toma de decisiones.
- Libre de adicciones.
- Estar permanentemente localizables y que acudan ante emergencias de inmediato.

Perfil número 2:

Jefe de Turno

- Sexo: Masculino o femenino (conforme a las necesidades del servicio).
- Edad: Mínima 20 años, máxima 60 años.
- Estado civil indistinto.
- Carecer de antecedentes penales o de sentencia condenatoria.
- Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio.
- No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
- Que tenga plena capacidad para desarrollar las actividades del análisis y video vigilancia en el área de Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Que tenga plena capacidad de prestar el servicio de acuerdo al protocolo de buen trato que al efecto se establezca en las consignas.
- Escolaridad: Secundaria terminada como mínimo y acreditada a través de certificado expedido por la Secretaría de Educación Pública.
- Experiencia mínima de un año desempeñando las funciones de Jefe de Turno en la actual empresa (anexar curriculum vitae con firma autógrafa y CUIP).
- Poder de toma de decisiones.
- Libre de adicciones.

Perfil número 3:

Elemento de Seguridad

- Sexo: Masculino o femenino (conforme a las necesidades del servicio).
- Edad: Mínima 18 años, máxima 60 años.
- Estado civil indistinto.
- Carecer de antecedentes penales o de sentencia condenatoria.
- Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00047

- No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
- Que tenga plena capacidad para desarrollar las actividades del análisis y video vigilancia en el área de Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Que tenga plena capacidad de prestar el servicio de acuerdo al protocolo de buen trato que al efecto se establezca en las consignas.
- Escolaridad: Primaria terminada como mínimo y acreditada a través de certificado expedido por la Secretaría de Educación Pública.
- Libre de adicciones, y
- En este perfil se pueden considerar personas con Discapacidad Motriz únicamente para el monitoreo del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.

5.3. Uniformes: Los uniformes e implementos de trabajo serán suministrados por cuenta del proveedor, sin cargo para el Instituto y estarán integrados por lo siguiente:

Hombres:

- Pantalón.
- Camisola de manga larga o corta, con sectores o insignias de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa.
- Gorra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa (para todos los puestos de servicio).
- Botas de piel en color negro de acuerdo al uniforme o Zapatos tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
- Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa, (cuando la ubicación geográfica lo requiera).
- Credencial vigente de identificación expedida por la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa y conforme a lo establecido en el numeral 4.12 de este documento

Mujeres:

- Pantalón.
- Camisola de manga larga o corta, con sectores o insignias de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa.
- Gorra o tocado con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa (para todos los puestos de servicio).
- Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa, (cuando la ubicación geográfica lo requiera).
- Botas de piel en color negro de acuerdo al uniforme o zapatos tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
- Credencial vigente de identificación expedida por la empresa prestadora del servicio, predominando el texto "SEGURIDAD PRIVADA" y el nombre de la empresa y conforme a lo establecido en el numeral 4.12 de este documento.

Uniforme Complementario: Sólo para elementos que cubren puesto de servicio exterior y en temporada de lluvias:

- Botas de hule para lluvia
- Impermeable o manga para lluvia.

Los uniformes anteriormente detallados, deberán ser dotados en dos ocasiones al año (una al inicio de la prestación del servicio y la subsecuentes en la primera quincena de los meses de mayo y diciembre de cada año) o antes si las necesidades del servicio así lo requieren, debiendo ser por duplicado.

5.4. Evaluación al Personal de Seguridad: Practicar al personal operativo que ocupe en la prestación del servicio, de manera aleatoria a un 20% de los elementos, los exámenes correspondientes para acreditar que cubren el perfil físico, ético y psicológico necesario para realizar las actividades del

puesto, debiendo entregar copia de los resultados de los exámenes y copia de las constancias de habilidades laborales al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, según el caso; dicha prueba aleatoria será en dos eventos por cada año durante la vigencia del contrato y en un plazo de 15 días naturales a partir del requerimiento por parte del Instituto. Igualmente se podrán realizar evaluaciones de usuarios simulando en cualquier momento por parte del Instituto para verificar el cumplimiento por parte del personal del Protocolo del Buen Trato del IMSS.

- 5.5. Adiestramiento:** Proporcionar adiestramiento al personal que ocupará para la prestación del servicio, acorde a lo que establece el artículo 29 de la Ley Federal de Seguridad Privada, así como las modalidades que se autoricen para el servicio y tendrá como fin que los elementos se conduzcan bajo los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, discreción y honradez señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

La capacitación o adiestramiento en Protección Civil deberá ser periódica y permanente, entregando semestralmente su programa y avances, acompañado de evidencia fotográfica en la cual deberán de figurar en modalidad de testigos presenciales el Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado de conformidad a la modalidad que se le requiera para mejor proveer los servicios o realizar las actividades de seguridad privada.

Asimismo, deberán acreditar a través de los cursos y capacitación que determine la autoridad competente, que poseen los conocimientos necesarios y suficientes para la utilización de la fuerza, en el desempeño de sus actividades y cualquier otro que determine la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

- 5.6. Capacitación:** Proporcionar el servicio con elementos contratados y capacitados para el servicio que el Instituto requiere, debiendo proporcionar la documental comprobatoria la cual deberá contar con una vigencia máxima de 6 meses, de la capacitación técnica básica del personal para ocupar el puesto de servicio durante la prestación del servicio y vigencia del contrato, capacitación realizada por personal certificado. La formación relacionada a la aplicación de Protocolos de Buen Trato del IMSS deberá impartirse cada seis meses a los elementos que se encuentren ocupando puesto de servicios, para lo cual se deberá de presentar información comprobatoria y listas de asistencia.

- 5.7. Prohibición en la Duplicidad de Turnos:** No mantener un Puesto de Servicio por más de 24 horas con el mismo personal, en ninguna de las unidades donde presta el servicio, de hacerlo, se tomará como no prestado el servicio (1 falta), toda vez que dicho personal estará disminuido en sus capacidades y no podrá reaccionar adecuadamente para los requerimientos objeto del presente servicio.

- 5.8. Especificación de Funciones:** El personal en servicio, realizará las funciones y actividades relativas a las especificaciones del servicio contratado, incluyendo el cumplimiento de los Protocolos de Buen Trato definidos por el Instituto. En caso de incumplimiento de las mismas se considera como no prestado el servicio (1 falta).

- 5.9. Consignas:** El personal dará cumplimiento a los pliegos de Consignas Genéricas emitidas por la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles y a las Consignas Específicas por Unidad Tipo y Puesto de Servicio, las cuales serán elaboradas por el Administrador de cada Inmueble en coordinación con el Responsable Operativo del servicio de seguridad subrogado.

La entrega de las consignas genéricas y específicas, deberá ser dentro de los cinco días hábiles naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio.

- 5.10. Inasistencias:** Cubrir las inasistencias y/o sustituir a los elementos que le sean reportados por fallas en la prestación del servicio a más tardar 60 (sesenta) minutos después de haberlos reportado por el Instituto vía telefónica, cubriendo invariablemente el número total de elementos reportados, sin que los cubra con elementos que estén saliendo de Servicio por 24 horas.

- 5.11. Programa de Supervisión:** Ejercer la coordinación, supervisión y control de los puestos de vigilancia a su cargo, por un supervisor, para lo cual este deberá ser designado por parte del proveedor y por escrito.

00049

Una vez iniciado el servicio, el supervisor designado entregará dentro de los 5 días calendario el primer Programa de Supervisión mensual (**Apéndice número 8 "Programa de Supervisión"**) al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, los subsecuentes se entregarán en los primeros 5 días de cada mes durante la vigencia del contrato.

Las problemáticas detectadas durante la supervisión, se harán del conocimiento mediante Informes de Supervisión por escrito al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado dentro de los 5 días calendario del siguiente mes.

El Instituto podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, los informes al encargado de supervisar el servicio por parte del licitante ganador, quien lo remitirá a la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

El Programa de supervisión deberá considerar el cumplimiento de los protocolos del buen trato generados por el Instituto.

Asimismo, la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles podrá realizar actividades de supervisión del servicio de acuerdo al contrato y al cumplimiento de protocolos del buen trato del IMSS en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

- 5.12. Equipo Operativo:** Los equipos mínimos requeridos para el cumplimiento del servicio son:
- Equipo de comunicación (radio o telefonía celular) para cubrir el inmueble donde se prestará el servicio y a su central, el cual deberá estar funcionando las 24 horas del día.
 - Lámpara sorda de uso rudo en funcionamiento (una por cada puesto de servicio del turno nocturno).
 - Fournitura con porta Tolete y porta radio por puesto de servicio.
 - Tolete PR-24 (uno por cada elemento en servicio)
 - Silbato de baquelita tipo tránsito con cordón de mando (uno por cada elemento en servicio).
 - Contar con los vehículos necesarios para el cumplimiento del servicio, los cuáles serán del uso exclusivo del personal de Seguridad Subrogada para su supervisión.
 - Un (1) radio con su cargador para cada puesto de servicio para comunicación interna en el servicio. Cabe señalar, que los equipos deben garantizar un enlace y comunicación permanente en un radio de tres kilómetros y deberán operar las 24 horas del día.
 - Un (1) medio de comunicación con su cargador para el encargado del servicio.
 - Un (1) medio de comunicación con su cargador para el supervisor del servicio.
 - Un (1) medio de comunicación con su cargador para el Administrador del Contrato.
 - Un (1) medio de comunicación con su cargador para el Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado.

- 5.13. Generación de Reportes:** Presentar al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al término del período que se trate, la factura que acredite los servicios prestados, previa revisión de listas de asistencia, compulsas y sanción, en original, así como listado de los elementos de seguridad subrogada en formato electrónico el cual deberá ser en hoja de cálculo xls o xlsx (**Apéndice número 10 "Listado mensual de Elementos del Servicio de Seguridad Subrogada"**).

- 5.14. Reporte de incidencias:** Reportar incidentes, proporcionar información, recibir instrucciones, así como actuar y apoyar en toda situación de emergencia a los empleados, derechohabientes y visitantes, además, deberá mantener estrecha coordinación con los servidores públicos acreditados de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, cuando éstos lo soliciten. Avisar al Director de la Unidad o al Administrador, de cualquier anomalía que se presente en los sitios o puestos de servicio, de acuerdo a la matriz de escalamiento (nivel jerárquico de cada Unidad Administrativa) incluyendo Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado.

Si el hecho ocurre en horas nocturnas, el informe de la incidencia se presentará a la primera hora hábil al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, de acuerdo al formato denominado "parte de novedades del servicio de vigilancia" que se integra al anexo técnico.

- 5.15. Dispositivos Especiales de Seguridad:** Prestar servicios en Dispositivos Especiales (eventos especiales) no programados en Unidades médicas y no médicas, previa solicitud del Responsable

(Handwritten signatures and marks)

operativo del servicio de seguridad subrogado con autorización previa de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, recibiendo notificación del servicio por escrito con 24 horas de anticipación.

Para situaciones imprevistas en las que se requiera implementar Dispositivos Especiales, el Jefe de Turno asentará el hecho en la bitácora de servicio y lo hará del conocimiento al Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, quién formalizará por escrito la solicitud en las siguientes 24 horas al proveedor.

- 5.16. "Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV): El licitante que resulte adjudicado, implementará el sistema que permita conservar evidencia en formato digital de todos los acontecimientos para posteriores recreaciones, (de 32 días naturales de capacidad de grabación); así mismo, deberá entregar la información que el Instituto le requiera. El análisis y control del CCTV estará a cargo del Instituto en los lugares que éste designe; el CCTV, deberá ser equipo nuevo en el cual se incluya las cámaras, monitores, DVR's, instructivos y software, cableado e instalación los cuales deberán apegarse a las Normas Técnicas Institucionales de Infraestructura Inmobiliario; previo acuerdo con el responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, conforme al apéndice número 3 "Programa de Instalación y operación del equipo CCTV".

La administración y control de los equipos se llevará a cabo mediante un software (una plataforma de aplicación abierta y dedicada, en idioma español) en cada una de los Centros de Monitoreo (donde existan 8 o más cámaras), teniendo la posibilidad de monitorizar, manejar las señales de video de las cámaras y almacenar las imágenes para posteriores consultas y verificaciones, así mismo, tendrá la capacidad para generar una bitácora histórica de información e imágenes digitales usables que permita al personal del IMSS revisar fácil y rápidamente los eventos e incidencias, así como realizar exportaciones de los mismos en formatos estándares de imágenes y video, debiendo de tener la capacidad de grabación de los DVRs mínima de 32 días continuos.

El licitante ganador deberá realizar la configuración, prueba y puesta en funcionamiento del CCTV, en las ubicaciones señaladas en el Apéndice 13 "Domicilio de Unidades y Distribución de Cámaras" y de acuerdo a las instrucciones del administrador del contrato, en los 30 días naturales contados a partir de la fecha de inicio de la prestación del servicio, misma que se podrá prorrogar por única vez hasta por una plazo igual cuando exista causa justificada y realizará la ampliación o reubicación de cámaras y equipos de grabación que se requieran en cada sitio a solicitud y por escrito del Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado.

"La operación del sistema de CCTV, será a cargo y realizado por el personal del licitante ganador, siendo este el responsable de las grabaciones durante el tiempo del servicio, las cuales deberán de realizarse las 24 horas del día durante los 365 días del año de manera continua y sin interrupciones; así como el resguardo del respaldo de estas mismas (32 días naturales). Las grabaciones al final del contrato son propiedad del Instituto, por lo que deberá entregarlas en formato digital que permita su posterior reproducción al responsable operativo del servicio de seguridad subrogado."

El proveedor adjudicado será el responsable de proporcionar el mantenimiento correctivo y preventivo, así como de la reubicación de las cámaras de CCTV y de los monitores y equipos DVRs, de conformidad a las necesidades del servicio en cada unidad, sin costo adicional.

El servicio requerido estará compuesto cuando menos de las siguientes características y de acuerdo a las necesidades de cada instalación:

El servicio requerido estará compuesto cuando menos de las siguientes características y de acuerdo a las necesidades de cada instalación:

Cámara de Video Tipo DOMO y Mini-DOMO

Cámara eyeball híbrida TurboHD (Analogico 1200TVL / HD-TVI 720p) lente gran angular de 2.8 mm e IR inteligente para 20 metros, (incluye instalación, cableado, materiales, etc.).

Características:

Sensor CMOS 1/3" Turbo HD (Scan progresivo).

Resolución máxima: 720P (1280 X 720).

Lente: 2.8 mm.

Día / noche real (filtro ICR).

ANEXOS
DE CONTRATOS

00051

Iluminación mínima: 0.1 Lux@ (F1.2, AGC ON), 0 Lux IR ON.
Distancia IR: 20 mts. Con tecnología Smart IR.
Tecnología: HD-TVI / CVBS seleccionable.
Salida de video: Conector BNC.
Entrada de voltaje: Conector plug macho 3.5 mm.

Características físicas y eléctricas:
Aplicación: Interior / Exterior.
Protección IP66.
Temperatura de operación: -40~60°C.
Dimensiones: 89.5 x 69.8 mm.
Peso: 260 g.
Alimentación: 12 VCD / 4W

Cámara de Video Tipo Bullet

Cámara bullet híbrida de metal (Analógico 1200TVL / HD-TVI 720p) lente 3.6 mm e IR inteligente para 20 metros, (incluye instalación, cableado, materiales, etc.).

Características:
Sensor CMOS 1/3" Turbo HD (Scan progresivo).
Resolución máxima: 720P (1280 X 720).
Lente: 3.6 mm.
Día / noche real (filtro ICR).
Iluminación mínima: 0.1 Lux@ (F1.2, AGC ON), 0 Lux IR ON.
Distancia IR: 20 mts. Con tecnología Smart IR.
Tecnología: HD-TVI / CVBS seleccionable.
Salida de video: Conector BNC.
Entrada de voltaje: Conector plug macho 3.5 mm.

Características físicas y eléctricas:
Aplicación: Interior / Exterior.
Protección IP66.
Montaje con cableado protegido.
Temperatura de operación: -40~60°C.
Dimensiones: 70 x 149.5 mm.
Peso: 290 g.
Alimentación: 12 VCD / 4W

Características de DVR

Características:
Sistema Trihíbrido
4, 8 o 16 canales de video TurboHD
Capacidad para 1 o 2 discos duros SATA de hasta 4 TB.
Salidas de video HDMI / VGA simultáneas FullHD 1080p.
Soporta servicio DDNS.
Soporte EZVIZ Cloud P2P para visualización.
Compatible con software cliente iVMS-4200 (Windows), iVMS-4500 (Android, iPhone, iPad, iPod touch).

Codificación de video:

Main stream: 1080p, 720p, VGA, WD1, 4CIF, CIF.
Sub stream: WD1, 4CIF, CIF, QCIF, QVGA
Bitrate Kbps hasta 6 Mbps.

Salidas de video:

Salida video HDMI y VGA simultáneas.
Soporta resoluciones de 1920x1080, 1280x720, 1024x768 en HDMI y VGA.
Grabación:
Grabación con sobre-escritura automática.
Configurable para comenzar a grabar con un solo clic.
Programación de grabación por calendario, manual o evento.

(Handwritten signatures and marks)
A
y
P
00052

Búsqueda y Reproducción:

- Reproducción instantánea de una cámara en el modo de multi-*vista en vivo*.
- Reproducción simultánea síncrona de 4 canales a 1080p hacia delante y en reversa.
- Reproducción local remota, con búsquedas por agenda o eventos.
- Identificación de grabación por etiquetas para buscar y reproducir por etiqueta.
- Bloqueo de segmentos importantes de grabación para evitar la sobre-escritura.

Eventos:

Monitoreo del estado del disco duro, red, accesos y estado de las cámaras con notificaciones remotas. Memoria interna para bitácora con toda la actividad del DVR realizada por el sistema, eventos o los usuarios, protegida para no poder borrarse incluso aunque el equipo regrese a valores de fábrica o que los discos duros sean inicializados.

Interfases:

- 1 puerto RS-485 para control.
- 2 puertos USB 2.0 (soporta mouse para control, incluido).
- 11to de red RJ-45 10/100 Mbps.
- Entradas/salidas de alarma: 4 entradas / 1 salida.

Características físicas y eléctricas:

- Alimentación: 12VCD@Max. 20W.
- Temperatura de operación: -10~55°C.
- Dimensiones. 380 x 290 x 48 mm.
- Peso: 1.5 Kg.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Monitores

- Monitores a color de 32 plgs., para visualizar un máximo de 8 canales.
- Monitores a color de 46 plgs., para visualizar un máximo de 16 canales.

El cumplimiento del presente punto relacionado con la entrega e instalación de las cámaras y equipos de los Sistemas de CCTV, se hará constar mediante el **Apéndice número 4 "Formato de Acta Circunstanciada de Entrega Recepción de los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión"**, instrumentada en apego al contenido del artículo 67 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

- 5.17. Control de Accesos:** El licitante deberá detallar el procedimiento y los medios por el cual controlará los accesos peatonales y vehiculares internos y externos de acuerdo a la operación y a este Anexo Técnico.
- 5.18. Solicitud de Modificaciones:** Cualquier modificación que realice el Instituto por necesidades del servicio, respecto de la distribución de los Puestos de Servicio (turnos) contratados así como del CCTV, éste deberá llevarse a cabo a través del Responsable operativo del servicio de seguridad subrogado, con aprobación de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

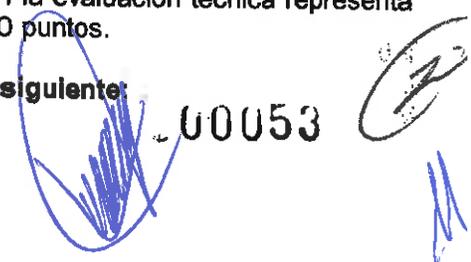
De conformidad con los artículos 36 y 36 Bis fracción I de la LAASSP, 52 del RLAASSP y el numeral Décimo de la Sección cuarta "Contratación de servicios y de servicios relacionados con obras" Capítulo II "De los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación" del *Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas*, publicado en el DOF el 9 de septiembre de 2010, la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de puntos y porcentajes.

La propuesta técnica que obtenga al menos 45 puntos de los 60 máximos, será considerada solvente. Las proposiciones técnicas que no obtengan al menos 45 puntos, serán desechadas.

Cuando se omita la presentación total o parcial de alguno de los rubros a evaluar, no se le asignarán puntos en el rubro o subrubro correspondiente.

La suma de todos los rubros con sus correspondientes subrubros en la evaluación técnica representa 60 puntos, a la propuesta económica le corresponden los restantes 40 puntos.

La puntuación que corresponderá a cada rubro y subrubro es la siguiente:

00053 

La evaluación será mediante el mecanismo de: **PUNTOS** (art. 36, 3er.párrafo de la LAASSP), con apego a lo establecido por los artículos 29 fracción XIII y 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos para la aplicación del criterio de Evaluación de Proposiciones a través del mecanismo de PUNTOS en los procedimientos de contratación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010.

La puntuación a obtener en la Propuesta Técnica para ser considerada solvente, y por lo tanto, no ser desechada será de cuando menos 45 (cuarenta y cinco) de los 60 (sesenta) máximos que puedan obtener

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será adjudicado a el licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente Convocatoria y obtenga el mayor número de puntos conforme a la propuestas técnica y económica, de conformidad con el artículo 36 Bis fracción I de la LAASSP.

En caso de existir empate en dos o más proposiciones, se dará preferencia en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de mediana empresa. De no actualizarse el supuesto anterior se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la Convocante, en presencia del Organismo Interno de Control (OIC) y el Testigo Social.

8. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 29 fracción XV de la LAASSP, será causa de desechamiento:

1. La no presentación o el incumplimiento de los requisitos y/o documentos solicitados en el numeral 4.
2. Si los servicios ofertados o los bienes necesarios para la prestación de los mismos no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo Técnico.
3. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de prestación de los servicios, plazo y lugar de los mismos.
4. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del servicio.
5. Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
6. Cuando se solicite la manifestación "bajo protesta de decir verdad" y ésta sea omitida en el documento correspondiente, así como la omisión en la presentación de alguna de las cartas compromisos requeridas, solo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP.
7. Cuando la proposición no esté debidamente firmada por el medio de identificación electrónico; en términos del artículo 27, último párrafo de la LAASSP y demás normatividad aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente convocatoria, o el Sistema CompraNet emita la leyenda "Firma digital no valida".
8. Cuando un mismo licitante presente dos o más propuestas o presente más de una oferta ya sea técnica o económica para cada una de las partidas o regiones.
9. Si se comprueba que tiene acuerdo con otro licitante para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
10. Si el licitante envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada.
11. Que no se puedan abrir los archivos de los licitantes, por contener virus informáticos o por cualquier causa técnica imputable a estos.
12. No manifestar la(s) partida(s) respecto de las cuales es su voluntad participar.
13. No acreditar cuando menos el 70% del total de las Cédulas Únicas de Identificación Personal de acuerdo con el **Apéndice número 1 "Requerimiento"** del Anexo Técnico, por cada partida o región en las que sea su voluntad participar.
14. Cuando no presente escrito bajo protesta de decir verdad de que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP Anexo 9 de la Convocatoria.
15. Cuando no presente escrito bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas por sí o a través de interpósita persona para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren

00651

las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, Anexo 10, de la presente Convocatoria.

16. Falta de folio en la proposición conforme al artículo 50 segundo párrafo del RLAASSP.
17. Cuando la propuesta técnica no obtenga al menos 45 puntos de los 60 máximos posibles.

Apéndices.-

Los apéndices que a continuación se enuncian se encuentran contenidos en la parte correspondientes a los Anexos del sitio CompraNet

- **Apéndice 1.-** Requerimiento.
- **Apéndice 2.-** Formato de Acta Circunstanciada para hacer constar la entrega recepción del servicio de seguridad.
- **Apéndice 3.-** Programa de instalación/operación CCTV
- **Apéndice 4.-** Formato de Acta Circunstanciada de entrega recepción de los sistemas de circuito cerrado de televisión.
- **Apéndice 5.-** Formato de Acta Administrativa
- **Apéndice 6.-** Responsables que están asignados para la prestación del servicio de seguridad en el IMSS
- **Apéndice 7.-** Tabla de deducciones
- **Apéndice 8.-** Programa de supervisión
- **Apéndice 9.-** Programa de capacitación
- **Apéndice 10.-** Listado mensual de elementos del servicio de seguridad subrogada
- **Apéndice 11.-** Acta de aceptación del servicio devengado
- **Apéndice 12.-** Domicilios y Distribución de Cámaras
- **Apéndice 13.-** Formato de propuesta económica para el servicio de seguridad subrogada

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00055



APÉNDICE 1 (UNO)

0030

REQUERIMIENTO



Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles

Servicio de policía auxiliar 2017
Requerimiento

TURNOS PROPUESTOS 2017
REGIÓN OCCIDENTE

Región	Unidad de Servicio	Cantidad de Unidades	Puestos de Servicio	Cobertura Propuesta 2017						Cámaras	DVR y
				24 horas		17 horas		Sábados, Domingos y Días Feriados			
				Lunes a Viernes	Sábados, Domingos y Días Feriados	Lunes a Viernes	Sábados, Domingos y Días Feriados				
Occidente	Jalisco	149	284	390	190	206	10	108	27	788	139
Occidente	Guanajuato	77	159	112	112	56	0	0	0	357	59
Occidente	Michoacán	80	130	74	74	36	30	36	30	92	15
Occidente	Querétaro	36	69	62	62	17	0	8	0	89	16
Occidente	Colima	30	36	45	45	6	0	6	0	136	27
Occidente	Zacatecas	23	45	29	29	17	2	11	2	164	28
Occidente	Nayarit	18	43	26	26	17	15	4	15	254	40
Occidente	Aguascalientes	11	42	30	30	13	0	3	3	202	28
Occidente	UMAE Hospital de Especialidades CMN de Occidente Jalisco	1	24	18	18	6	0	0	0	101	13
Occidente	UMAE Hospital de Pediatría CMN de Occidente Jalisco	1	17	9	9	11	0	0	0	102	13
Occidente	UMAE Hospital de Gineco-Pediatría No. 48 León Guanajuato	1	15	13	13	6	0	0	0	40	5
Occidente	UMAE Hospital de Gineco-Obstetricia CMN de Occidente Jalisco	1	11	5	5	13	0	0	0	40	5
Occidente	UMAE Hospital de Especialidades León Guanajuato	1	11	7	7	8	0	5	0	14	2
SUBTOTAL OCCIDENTE		461	872	620	620	314	62	183	77	2,379	365

00056



0031

APÉNDICE 2 (DOS).

FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

En la ciudad de: _____ siendo las _____ del día _____ del mes _____ de _____, reunidos en la: _____ con domicilio en _____ los CC _____ y el (la) _____; así como, el (los) _____ representantes de la empresa _____; los CC _____ representantes de la empresa _____, quienes comparecen en esta acta en calidad de empresa saliente y entrante. Toda vez que esta última fue adjudicada para prestar el Servicio de Seguridad durante el periodo _____, de acuerdo a los siguientes:

OBJETO.- La presente se instaura para hacer constar que de conformidad con la Licitación Pública Nacional _____ correspondiente al servicio de vigilancia para la Delegación _____. Se declaró a la empresa _____, como adjudicataria del Servicio de Seguridad subrogada, a partir de las _____. En consecuencia para dejar constancia se levanta el presente documento para que surta los efectos legales, obligándose la empresa receptora a cumplir estrictamente con las instrucciones derivadas de las Bases del evento y del Contrato _____. Sigue manifestando _____, que en este momento se hace entrega al _____ de la empresa _____, de: Pliego de Consignas Específicas; _____ Libreta de Control, _____ Bitácoras. Por último en _____ Representante y/o Apoderado Legal de la empresa saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad que la Entrega-Recepción del Servicio no libera a su compañía de responsabilidades y anomalías que sean detectadas durante el período de gestión. Una vez hecho lo anterior se presentaron _____ las _____ siguientes _____ observaciones:

No habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente, firmando de conformidad los que en ella intervinieron, siendo las _____

ENTREGA

ANEXOS

RECIBE

DIVISION DE CONTRATOS

Nombre, cargo, firma y razón social

Nombre, cargo, firma y razón social

00057

Handwritten signatures and initials, including a large blue signature and a '4' in the top right corner.



TESTIGOS IMSS

Nombre y cargo del testigo

Nombre y cargo del testigo

Nombre del Titular de la Unidad Administrativa

NOTA: En caso de que sea la misma empresa que prestó sus servicios al Instituto el periodo anterior y haya ganado la presente licitación, se deberá elaborar esta Acta, previa adecuación

00058



0033

APENDICE 3 (TRES)
(1 DE 3)

PROGRAMA DE INSTALACIÓN/OPERACIÓN CCTV

30 DÍAS NATURALES		5 DÍAS NATURALES	10 DÍAS NATURALES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
No. DE UNIDADES DE EQUIPO	FECHA DE INSTALACIÓN Y LUGAR		DÍAS DE PRUEBA	

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00059



0034

APENDICE 4 (CUATRO)
(1 DE 2)

FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN.

- - - EN LA CIUDAD DE _____, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE _____, SIENDO LAS _____ DEL DÍA DE LA FECHA, SE REÚNEN EN EL INMUEBLE UBICADO EN _____

COMPARECEN ANTE EL _____, TITULAR DE LA DELEGACIÓN _____, EL _____ TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS _____, EL ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD _____, EL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES _____, EL TITULAR DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES DELEGACIONAL, INTERVIENDO LOS DOS ÚLTIMOS COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA.-----

-- -OBJETO: LA PRESENTE SE INSTAURA PARA HACER CONSTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA _____ DEL CONTRATO _____ EN DONDE EL PROVEEDOR SE OBLIGA A INSTALAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LOS _____ SISTEMAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, DERIVADO DEL CONTRATO No. _____, CON VIGENCIA DEL _____ DE _____ AL _____ DE _____, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN FORMA CONTINUA Y PERMANENTE, PARA SALVAGUARDAR AL PERSONAL Y COMUNIDAD EN GENERAL QUE ASISTA A DICHAS INSTALACIONES, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROPIO CONTRATO.-----

--- POR LO QUE EN USO DE LA VOZ, EL _____ TITULAR DE LA DELEGACIÓN _____, LES MANIFIESTA A LOS QUE INTERVIENEN DE LAS PENAS EN LAS QUE INCURREN LOS QUE DECLARAN CON FALSEDAZ ANTE UNA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL Y LOS CONMINA A QUE DECLAREN LO PROCEDENTE RESPECTO A LOS HECHOS CITADOS EN EL APARTADO DENOMINADO "OBJETO".-----

--- EN USO DE LA VOZ EL C. _____, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, DENOMINADO PROVEEDOR DENTRO DEL CONTRATO _____, MANIFIESTA QUE LOS SERVICIOS DERIVADOS DEL CONTRATO No. _____, SE PRESTAN EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA _____ ANEXO _____, PROCEDIENDO A MANIFESTAR QUE LOS _____ SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ENTREGADOS E INSTALADOS, PROCEDIENDO A VERIFICAR QUE EL EQUIPO CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS, ASÍ COMO A DESCRIBIR SU INSTALACIÓN Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE FORMA (DEBERÁ DETALLAR LA UBICACIÓN, LUGAR DE INSTACIÓN, NUMEROS DE SERIES, ETC.-----

SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR.-----

-- ACTO SEGUIDO SE LE CONCEDE EL USO DE LA VOZ AL C. _____ JEFE DE OFICINA DE SEGURIDA Y RESGUARDO DE INMUEBLES

00060

Handwritten signatures and stamps, including a large purple circular stamp and a signature on the right side.



APENDICE 4 (CUATRO)
(2 DE 2)

0035

_____, QUIEN EXTERNA QUE EN APEGO AL CONTENIDO DEL CONTRATO _____, LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SE ENCUENTRAN INSTALADOS Y FUNCIONANDO EN ESA UNIDAD _____, ACLARANDO QUE TODAS LAS CÁMARAS Y EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SON IDENTIFICABLES, TAL Y COMO LO EXPRESA EL PROVEEDOR VERIFICANDO EN ESTE ACTO LO MANIFESTADO POR ÉSTE, DE LA SIGUIENTE FORMA: LOS EQUIPOS CONTIENEN: MARCA. _____, MODELO _____, SERIE _____; SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INSTALADOS EN EL LUGAR INDICADO EN EL ANEXO _____ DEL CONTRATO NÚMERO _____, RESALTANDO QUE LAS CÁMARAS Y EQUIPOS DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SE ENCUENTRAN INSTALADAS Y FUNCIONANDO, POR LO QUE PROCEDE A RECIBIR DE CONFORMIDAD Y ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO LA CLAUSULA _____ ANEXO _____ DEL CONTRATO _____.

----- LEÍDA LA PRESENTE ACTA, CONFORME DE SU CONTENIDO Y ALCANCES, LOS QUE INTERVIENEN MANIFIESTAN QUE ES CIERTO LO QUE EN ELLA SE ASIENTA, NO TENIENDO MÁS QUE AGREGAR SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA DE LA FECHA-----

ENTREGA

RECIBE

Nombre, cargo, firma y razón social

Nombre, cargo, firma y razón social

TESTIGOS IMSS

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00061



FORMATO DE ACTA ADMINISTRATIVA

EN LA CIUDAD DE _____, SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DE _____, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE _____ UBICADA EN LA CALLE DE _____ NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN _____, CÓDIGO POSTAL _____, LAS SIGUIENTES PERSONAS, _____, _____ Y _____, A FIN DE HACER CONSTAR EL (ROBO, ETC.) DE _____ CON UN COSTO DE _____ MÁS I.V.A., HECHOS OCURRIDOS EL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO _____ EN _____.

OBJETO.- LA PRESENTE SE INSTAURA PARA HACER CONSTAR LOS SIGUIENTES HECHOS. DECLARA EL _____, CON CARGO DE _____ EN _____, QUE EL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO _____ Y SIENDO COMO LAS _____ HORAS APROXIMADAMENTE, SE ENCONTRABA _____.

_____ SITUACIÓN QUE LE FUE INFORMADO DE _____ CON CARGO DE _____ EN _____ QUIEN _____

INFORMÓ QUE EN EL ACTO SE PASARA A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE, A INICIAR LA AVERIGUACIÓN PREVIA POR EL DELITO DE _____ COMETIDO EN AGRAVIÓ DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EN CONTRA DE QUIEN O QUIENES RESULTARAN RESPONSABLES.

 00062 





(2 DE 2)

SE ANEXA A LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA DE LA DENUNCIA FORMULADA ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, LA CUAL QUEDÓ REGISTRADA BAJO EL NÚMERO _____, MISMA QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES.

NO HABIENDO ÓTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUÍDA LA PRESENTE, PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

POR LA DIVISIÓN DE

C. _____

POR LA SUBJEFATURA

USUARIO

C. _____

C. _____

PERSONAL DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

PERSONAL DE SEGURIDAD SUBROGADA

C. _____

C. _____

TESTIGOS

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

C. Nombre y cargo del testigo

Nombre y cargo del testigo

00063



APÉNDICE 6 (SEIS)

Responsables que están asignados para la prestación del servicio de seguridad en el IMSS

Cargo	Nombre	Teléfono	Número de Afiliación IMSS
Encargado General			
Encargado(s) del Servicio por Unidad			
Supervisores			
Elementos de Seguridad			

00064



APÉNDICE 7 (SIETE)

0039

(1 de 2)

TABLA DE DEDUCCIONES

CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO SOLICITADO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	APLICACIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO
Elementos que no porten el uniforme completo	Conforme al anexo técnico	Por cada elemento que incumpla.	20% de un turno (12 o 24 horas)	Diario	Hasta 10% del total del monto máximo del contrato
Elemento que no porte el equipo operativo completo.	Conforme al anexo técnico	Por cada elemento que incumpla.	20% de un turno (12 o 24 horas)	Diario	
Elemento que no porte el equipo complementario (personal al exterior y en temporada de lluvias).	Conforme al anexo técnico	Por cada elemento que incumpla.	20% de un turno (12 o 24 horas)	Diario	
Elementos sin capacitación (deberá existir documentación comprobatoria)	Conforme al anexo técnico	Por cada elemento faltante	30% de un turno (12 o 24 horas)	Diario	
Incumplimiento en la aplicación de las consignas genéricas y específicas	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por cada elemento	100% de un turno (12 o 24 horas)	Diario	
Realizar actividades distintas a las contratadas	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por cada elemento	100% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
Elementos con objetos distractores.	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por cada elemento	100% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
No conservar las videograbaciones durante los tiempos establecidos en el Anexo Técnico	Conforme al anexo técnico	Por cada día no grabado por cada una de las cámaras	1 turno de 24 horas	Por incidencia	
Elementos acompañados de personas ajenas al servicio que distraigan sus funciones.	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por elemento	50% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
Elementos que presten el servicio por más de 24 horas consecutivas o registren su asistencia en otra unidad	Conforme al anexo técnico	Por elemento	100% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
No cubrir la inasistencia dentro del término establecido en el Anexo Técnico.	Conforme al anexo técnico	Por elemento	10% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
Abandono del puesto de servicio.	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por elemento	100% de un turno (12 o 24 horas)	Por incidencia	
Elemento que sea sorprendido recibiendo cualquier tipo de dádivas	Conforme a las consignas Genéricas y Específicas	Por elemento	5 turnos de 24 horas y baja del elemento para la prestación del servicio en el IMSS	Por incidencia	
No entregar el reporte mensual de la supervisión dentro de los 5 días calendario de cada mes.	Conforme al anexo técnico	Por reporte	100% de un turno de 24 horas	Diario	
Incumplimiento en la disponibilidad de vehículos para realizar supervisiones a las unidades	Conforme al anexo técnico	Por cada día no supervisado	2 turnos de 24 horas	Por incidencia	

Hasta 10% del total del monto máximo del contrato

ANEJOS DIVISION DE CONTRATOS

00065



0040

APÉNDICE 7 (SIETE)
(2 de 2)

TABLA DE DEDUCCIONES

CONCEPTO	NIVEL DE SERVICIO SOLICITADO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	APLICACIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO
No presentar comprobantes de pago de las cuotas obrero-patronales por el 100% de las plantillas que presta el servicio de seguridad	Conforme al anexo técnico	Por cada elemento	20% de un turno (por elemento sin afiliar)	Diario	Hasta 10% del total del monto máximo del contrato
No entregar durante los primeros 5 días de cada mes el reporte de asistencia y compulsas en formato de base de datos en PDF y en hoja de cálculo xls y/o xlsx.	Conforme al anexo técnico	Por cada día de atraso hasta completar el servicio.	5% de los turnos mensuales	Por incidencia	

00066



**APÉNDICE 10 (DIEZ)
LISTADO MENSUAL DE ELEMENTOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD SUBROGADA**

LISTADO DE ELEMENTOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD SUBROGADA

Nombre de la Empresa: _____
 Delegación / UMAE / Centro Vacacional / Nivel Central: _____

Periodo que reporta: Desde: _____ Hasta: _____

N°	Nombre	Unidad	Jornada de 24	Jornada de 12 Dígimo	Jornada de 12 Nocturno	Fecha

**ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS**

(Handwritten signature)

00069

0043

(Handwritten marks and signature)



APÉNDICE 11 (ONCE)
(1 de 2)

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO DEVENGADO

<p>PARTES QUE INTERVIENEN</p>	<p>EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS 00:00 HORAS DEL DÍA 00 DE 000 DE 2017, ESTANDO PRESENTES POR PARTE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, Y POR LA OTRA PARTE EL C. XX XXX XXX, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA XXXXXXXX SE REUNIERON EN DIRECCIÓNXXXXXXXXXX, PARA LEVANTAR LA PRESENTE ACTA DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.</p>
<p>OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p>NÚMERO DE CONTRATO: "00000"</p> <p>PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE REALIZÓ EN: xxxx, UBICADO xxxxxxx.</p> <p>ENTREGA DEL SERVICIO: SE HACE ENTREGA DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA NÚMERO XX, QUEDANDO DE ENTERA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD SUBROGADA EI RESULTADO SIGUIENTE:</p> <p>MONTO: \$0'000,000.00 (xxxxxxx 00/100 M.N.)</p>
<p>PERIODO</p>	<p>PRIMERA QUINCENA DEL MES</p>

00070



ACTA DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO DEVENGADO

FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN:

EL PROVEEDOR

**SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

C. Representante legal

LIC. XXXXXX

TESTIGO

C. _____

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

 00071





Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	16	2
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	DELEGACION	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	25	4
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 4 CELAYA	AV. MUTUALISMO S/N ESQ. DIEGO RIVERA, ZONA CENTRO CI	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	16	2
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 2 IRAPUATO	AV. DE LA REFORMA NO. 307, ZONA CENTRO, IRAPUATO, GTC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	14	2
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0
Guanajuato	HGZ N° 3 SALAMANCA	CALLE RUBEN DARIO ESQ. RAMÓN LÓPEZ VELARDE NO. S/N, C	0	0

CCTV

00072

Unidad de Servicio	Unidad medica/no medica	Comunidad	No. de Camaras	No. de CVR
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEON, GTO., C.P. 37380	25	4
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 21 LEON	CORAL NO. 101, COL. SAN RAFAEL, LEÓN, GTO., C.P. 37380	0	0
Guanajuato	HGZ N° 13 ACAMBARO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	1
Guanajuato	HGZ N° 13 ACAMBARO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 13 ACAMBARO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 13 ACAMBARO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 15 MOROLEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	8	1
Guanajuato	HGZ N° 15 MOROLEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 15 MOROLEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 15 MOROLEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 15 MOROLEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 7 SF DEL RINCON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	7	1
Guanajuato	HGZ N° 7 SF DEL RINCON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	UMF N°52 SF DEL RINCON	CARRETERA SAN FRANCISCO - LEÓN KM. 1, C.P 36300 SAN FR.	0	0
Guanajuato	HGZ N° 20 SAN LUIS DE LA PAZ	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	1
Guanajuato	HGZ N° 20 SAN LUIS DE LA PAZ	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 20 SAN LUIS DE LA PAZ	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 10 GUANAJUATO	JARDÍN DEL CANTADOR NO. 17, ZONA CENTRO, GUANAJUATC	8	1
Guanajuato	HGZ N° 10 GUANAJUATO	JARDÍN DEL CANTADOR NO. 17, ZONA CENTRO, GUANAJUATC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 10 GUANAJUATO	JARDÍN DEL CANTADOR NO. 17, ZONA CENTRO, GUANAJUATC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 10 GUANAJUATO	JARDÍN DEL CANTADOR NO. 17, ZONA CENTRO, GUANAJUATC	0	0
Guanajuato	HGZ N° 54 SILAO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	8	1
Guanajuato	HGZ N° 54 SILAO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 54 SILAO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	HGZ N° 54 SILAO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	UMF N° 11 SM DE ALLENDE	AV. CALZADA DE LA AURORA S/N, COL. AURORA, 37700 SAN MIG	0	1
Guanajuato	UMF N° 12 DOLORES HIDALGO	AV. NORTE S/N, ZONA CENTRO, 37800 DOLORES HIDALGO, G	6	1
Guanajuato	UMF N° 6 CORTAZAR	NIÑO ARTILLERO S/N, ESQ. FLORENCIA ANTILLON, ZONA CENT	4	1
Guanajuato	UMF N° 8 SALVATIERRA	BENITO JUÁREZ S/N, ZONA CENTRO, C.P 38500 SALVATIERRA,	0	0
Guanajuato	UMF N° 9 PENJAMO	PROLONGACIÓN DEGOLLADO, ESQ. 8 DE MAYO, ZONA CENTR	0	0
Guanajuato	UMF N° 46 GUANAJUATO	HOYOS COLORADOS S/N, COL. MUNICIPIO LIBRE C.P 36000 GI	0	0
Guanajuato	UMF N° 50 GUANAJUATO	CANTARRANAS 29, ZONA CENTRO, 36000 GUANAJUATO, GTC	10	2
Guanajuato	UMF N° 45 IRAPUATO	PRESA LA ANGSTURA S/N, ESQ. OVIACHIC COL. LABORATOF	0	0
Guanajuato	UMF N° 44 IRAPUATO	PROLONGACIÓN AV. DEL TRABAJO 1431, COL. INDEPENDENCI	2	1
Guanajuato	UMF N° 16 JUVENTINO ROSAS	GUERRERO S/N, CARRETERA SALIDA A CELAYA, ZONA CENTR	0	0
Guanajuato	UMF N° 5 COMONFORT	CARRETERA COMONFOR- CELAYA S/N, C.P 38200 COMONFOR	0	0
Guanajuato	UMF N° 49 CELAYA	MUTUALISMO S/N ESQ. RÍO LERMA, ZONA CENTRO, 38060 CE	16	2
Guanajuato	UMF N° 49 CELAYA	MUTUALISMO S/N ESQ. RÍO LERMA, ZONA CENTRO, 38060 CE	0	0
Guanajuato	UMF N° 49 CELAYA	MUTUALISMO S/N ESQ. RÍO LERMA, ZONA CENTRO, 38060 CE	0	0
Guanajuato	ANEXO DEL CARMEN	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0

0047

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS

00073

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámara	No. de BVR
Guanajuato	ANEXO DEL CARMEN	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	ANEXO DEL CARMEN	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	ANEXO DEL CARMEN	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	UMF N° 40 VILLAGRAN	AV. MÉXICO 68 S/N., COL. LA DEPORTIVA C.P. 36260, VILLAGR	0	0
Guanajuato	UMF N° 47 LEON	BLVD. ING. ANTONIO MADRAZO N 307 ESQ. FRAY T. DE BENA	10	2
Guanajuato	UMF N° 47 LEON	BLVD. ING. ANTONIO MADRAZO N 307 ESQ. FRAY T. DE BENA	0	0
Guanajuato	UMF N° 47 LEON	BLVD. ING. ANTONIO MADRAZO N 307 ESQ. FRAY T. DE BENA	0	0
Guanajuato	UMF N° 47 LEON	BLVD. ING. ANTONIO MADRAZO N 307 ESQ. FRAY T. DE BENA	0	0
Guanajuato	UMF N° 47 LEON	BLVD. ING. ANTONIO MADRAZO N 307 ESQ. FRAY T. DE BENA	0	0
Guanajuato	UMF N° 53 LEON	BLVD. TORRES LANDA 5804, COL. JARDINES DE JEREZ, 37530 I	10	2
Guanajuato	UMF N° 53 LEON	BLVD. TORRES LANDA 5804, COL. JARDINES DE JEREZ, 37530 I	0	0
Guanajuato	UMF N° 53 LEON	BLVD. TORRES LANDA 5804, COL. JARDINES DE JEREZ, 37530 I	0	0
Guanajuato	UMF N° 53 LEON	BLVD. TORRES LANDA 5804, COL. JARDINES DE JEREZ, 37530 I	0	0
Guanajuato	UMF N° 56 LEON	BLVD. CEREZA NO. 1005, COL. LAS MANDARINAS, C.P. 37419,	10	2
Guanajuato	UMF N° 56 LEON	BLVD. CEREZA NO. 1005, COL. LAS MANDARINAS, C.P. 37419,	0	0
Guanajuato	UMF N° 56 LEON	BLVD. CEREZA NO. 1005, COL. LAS MANDARINAS, C.P. 37419,	0	0
Guanajuato	UMF N° 56 LEON	BLVD. CEREZA NO. 1005, COL. LAS MANDARINAS, C.P. 37419,	0	0
Guanajuato	UMF N° 56 LEON	BLVD. CEREZA NO. 1005, COL. LAS MANDARINAS, C.P. 37419,	0	0
Guanajuato	UMF N° 27 PURISIMA DE	PRÓL. HIDALGO N 27 ZONA CENTRO C.P. 36300 PURÍSIMA DE	0	0
Guanajuato	UMF N° 17 SORIA	EUSEBIO GONZÁLEZ S/N. (CARRETERA CELAYA - SAN MIGUEL)	0	0
Guanajuato	UMF N° 26 OCAMPO	PRÓL. ALLENDE S/N., ZONA CENTRO C.P. 37630 OCAMPO, GTC	0	0
Guanajuato	UMF N° 19 VALLE SGO.	PROLONGACIÓN LIBERTAD S/N ESQ. 1D. DE MAYO, COL. ZAPA	4	1
Guanajuato	UMF N° 30 SAN FELIPE	PROLONGACIÓN ALLENDE S/N., C.P. 37600 ZONA CENTRO SAN	0	0
Guanajuato	UMF N° 41 TARIMORO	JUÁREZ NO 76 ZONA CENTRO C.P. 38700 TARIMORO, GTO.	0	0
Guanajuato	UMF N° 28 ROMITA	PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE, ZONA CENTRO C.P. 3620	0	0
Guanajuato	UMF N° 38 SAN JOSE ITURBIDE	CARRETERA A SAN LUIS DE LA PAZ S/N, ZONA CENTRO C.P. 371	6	0
Guanajuato	UMF N° 25 JARAL DE BERRIOS	CARRETERA A SAN FELIPE - SAN LUIS POTOSÍ, ESTACIÓN JARA	0	0
Guanajuato	UMF N° 18 APASEO EL ALTO	PROLONGACIÓN JOSE DEL VALLE S/N ESQ. JESUS JAREDA COL	0	0
Guanajuato	UMF N° 24 MANUEL DOBLADO	LIBRAMIENTO A CUERÁMARO KM. 1,5/N C.P. 36470 CIUDAD I	0	0
Guanajuato	UMF N° 36 YURIRIA	PROLONGACIÓN 5 DE MAYO S/N, CARRETERA A MOROLEÓN I	0	0
Guanajuato	UMF N° 35 PUEBLO NUEVO	ALLENDE S/N ESQ. MANUEL M. MORENO, ZONA CENTRO C.P.	0	0
Guanajuato	UMF N° 32 CUERÁMARO	FRANCISCO JAVIER MINA S/N ESQ. SALAZAR S/N., ZONA CEN	0	0
Guanajuato	UMF N° 22 ABASOLO	MARÍA BALVER S/N., COL. LOMAS DE STA. MARÍA C.P. 36970 /	0	0
Guanajuato	UMF N° 23 APASEO EL GRANDE	CHAPULTEPEC 102 COL. EL PEDREGAL, 38160 APASEO EL GRA	0	0
Guanajuato	UMF N° 34 JARAL PROGES.	AV. DE LA JUVENTUD S/N., ESQ. PROLONGACION CAMELIA ZC	0	0
Guanajuato	UMF N° 51 LEON	AV. MÉXICO, ESQ. PASEO DE LOS INSURGENTES, COL. LOS PAI	8	1
Guanajuato	UMF N° 51 LEON	AV. MÉXICO, ESQ. PASEO DE LOS INSURGENTES, COL. LOS PAI	0	0
Guanajuato	UMF N° 51 LEON	AV. MÉXICO, ESQ. PASEO DE LOS INSURGENTES, COL. LOS PAI	0	0
Guanajuato	UMF N° 51 LEON	AV. MÉXICO, ESQ. PASEO DE LOS INSURGENTES, COL. LOS PAI	0	0
Guanajuato	UMF N° 14 SILAO	5 DE MAYO 93, ZONA CENTRO, 36100 SILAO, GTO.	0	0
Guanajuato	ALMACEN ESTOCOLMO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	ALMACEN LEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	28	4
Guanajuato	ALMACEN LEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	ALMACEN LEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	UMAA N° 55 LEON	HAROLD GABRIEL APPELT NO 204 COL. LEÓN 1, C.P. 37225, LE	0	1
Guanajuato	UMAA N° 55 LEON	HAROLD GABRIEL APPELT NO 204 COL. LEÓN 1, C.P. 37225, LE	0	0
Guanajuato	UMAA N° 55 LEON	HAROLD GABRIEL APPELT NO 204 COL. LEÓN 1, C.P. 37225, LE	0	0
Guanajuato	CSS GUANAJUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0

06/13

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

00074

Handwritten signature

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Guanajuato	TEATRO LEON	BLVD. ADOLFO L. MATEOS S/N ESQ PASEO DE LOS INSURGEN	0	0
Guanajuato	CSS LEON II	BLVD. ADOLFO L. MATEOS S/N E INSURGENTES, COL. MODER	0	0
Guanajuato	CSS LEON II	BLVD. ADOLFO L. MATEOS S/N E INSURGENTES, COL. MODER	0	0
Guanajuato	CSS LEON II	BLVD. ADOLFO L. MATEOS S/N E INSURGENTES, COL. MODER	0	0
Guanajuato	CSS IRAPUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	CECEM CELAYA	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	GUARDERIA SAN MIGUEL DE ALLENDE	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	GUARDERIA IRAPUATO	LORETO NO. 80, COL. CENTRO, C.P. 37700, SAN MIGUEL DE A	0	0
Guanajuato	GUARDERIA CELAYA	RAMÓN BARRETO DE TABORA NO. 376, COL. MODERNA, C.P.	4	1
Guanajuato	GUARDERIA SALAMANCA	BENITO LEÓN NO 200 ESQ. DIEGO RIVERA ZONA CENTRO C.P.	4	1
Guanajuato	GUARDERIA LEON	CRUZ ROJA NO. 103 ZONA CENTRO C.P. 36700 SALAMANCA, C	4	1
Guanajuato	COBROS IRAPUATO	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO 1301, COL. EL COECILLO, C	8	1
Guanajuato	TIENDA IRAPUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	2	1
Guanajuato	TIENDA CELAYA	CALLE 9 GUERRAS NO. 735 COL. CENTRO C.P. 36500 IRAPUAT	8	1
Guanajuato	TIENDA I FON	AZTECAS NO.107, ENTRE BENITO JUÁREZ Y ÁLVARO OBREGÓN	6	1
Guanajuato	TIENDA LEON	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1717 COL. MODERNA, C/F	16	2
Guanajuato	TIENDA LEON	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1717 COL. MODERNA, C/F	0	0
Guanajuato	TIENDA LEON	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1717 COL. MODERNA, C/F	0	0
Guanajuato	TIENDA LEON	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1717 COL. MODERNA, C/F	0	0
Guanajuato	C. CAP. LEON	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 1717 COL. MODERNA, C/F	0	0
Guanajuato	SUBDELEGACIÓN GUANAJUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	BODEGA GUANAJUATO	AV PASEO DE GUANAJUATO 110, JARDINES DE CELAYA, C.P. 36	6	1
Guanajuato	SUBDELEGACION IRAPUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	SUBDELEGACION CELAYA	AV SOPEÑA 1, ZONA CENTRO, C.P. 36000 GUANAJUATO, GTO.	3	1
Guanajuato	SUBDELEGACION SALANCA	BLVD. TORRES LANDA 5804, COL. JARDINES DE JEREZ, 37530 I	4	1
Guanajuato	BODEGA TIMOTEO	ALDAMA 321 "B", ZONA CENTRO, 36700 SALAMANCA, GTO.	3	1
Guanajuato	BODEGA TIMOTEO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	SUBDELEGACION LEON	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Guanajuato	SUBDELEGACION LEON	AV. DE LA REFORMA 365, COL. GÁMEZ, 36650 IRAPUATO, GT	8	1
Guanajuato	BODEGA CELAYA	AV. DE LA REFORMA 365, COL. GÁMEZ, 36650 IRAPUATO, GT	0	0
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	2	1
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	4	1
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	0	0
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	0	0
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	0	0
Guanajuato	UMF N° 57 IRAPUATO	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	0	0
Guanajuato	PLANTA DE LAVADO LEON	BOULEVARD LOS REYES ENTE PIPILA Y REY BALTAZAR NO. S/N	0	0
Guanajuato	BODEGA 20 DE ENERO	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	8	1
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 2	BLVD. A. LOPEZ MATEOS, ESQ. PASEO INSURGENTES, COL. LO	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 4	Av. Hércules No. 42 Pte., Villa Cayetano Rubio	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 5	Av. Hércules No. 42 Pte., Villa Cayetano Rubio	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 6	16 de Septiembre y Revolución, Pedro Escobedo	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 7	Bulevar Hidalgo No. 106, San Juan del Río	5	1
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 8	Av. Lomas de San Juan entre Montes Pirineos y Lomas del Par	5	1
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 9	Carretera Estatal 210, Km 7+840 Fracción 1 Manzana 10, Eta	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 10	Guadalupe Victoria No. 100, Carrillo Puerto	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 11	Guadalupe Posadas No. 116, Alcanfores	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 12	Av. Melchor Ocampo No. 3 Pte. Col. Independencia Santa Roc	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 13	Ezequiel Montes S/N, Cadereyta	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 14	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	5	1
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 15	Hidalgo No. 27, Villa Corregidora	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 16	Playa Condesa No. 502, Desarrollo San Pablo, E. Glez.	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 17	Av. Constituyentes No. 118, Q. del Marques, Centro Histórico	5	1
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 18	Revolución No. 38, Milpa del Pantón, Armealco	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 19	Calle Aquiles Serdán 30, C.P. 76270, Municipio Colón, Querét	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 20	Av. Suárez No. 145, Laguna, Ezequiel Montes	0	0
Querétaro	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 21	Calle Aldama 211, esq. Francisco I. Madero, C.P. 76950, Muni	0	0
Querétaro	SEDE DELEGACIONAL	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	4	1
Querétaro	HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 1	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	20	3
Querétaro	HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 2	Av. Central S/N, Carr. A Tequisquiapan Km. 0.5 Zona Industria	10	2
Querétaro	HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 3	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	0	0
Querétaro	UNIDAD DE ESPECIALIDADES	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	0	0
Querétaro	JEFATURA DE FINANZAS	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	0	0
Querétaro	JEFATURA DE PRESTACIONES MEDICAS	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	0	0
Querétaro	SUBDELEGACIÓN SAN JUAN DEL RIO	Hacienda San Nicolas No. 4 Col. Fracc. Las Haciendas, C.P. 761	0	0
Querétaro	BODEGA DE BIENES EMBARGADOS EN SUR	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 7600	0	0
Querétaro	UNIDAD MEDICA DE ATENCIÓN MEDICA	Unidad 4 No. 500, Lomas de Caballanca Joséfa Vergara	10	2

6700

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

00075

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Querétaro	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 76000	15	2
Querétaro	CENTRO DE EXTENSIÓN DE CONOCIMIENTO DE ESQ. MODIFICADO	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 76000	0	0
Querétaro	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN DOCENTE	Playa Condasa 502 esq. Playa Mocambo, Col. desarrollo San F	0	0
Querétaro	GUARDERÍA INFANTIL No. 1	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 76000	10	2
Querétaro	IMSS PROSPERA	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 76000	0	0
Querétaro	CENTRO DE CAPACITACIÓN SJRI	Av. 5 de Febrero No. 102, Esq. Zaragoza Col. Centro C.P. 76000	0	0
Querétaro	VELATORIO	Calle Guerrero Norte No. 36 Col. Centro C.P. 76000	0	0
Querétaro	TIENDA EMPLEADOS IMSS-SNTSS No.35	Plan de San Luis No. 4, Col. Casa Blanca C.P. 76030	0	0
Querétaro	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL	Av. Juárez Sur No. 11, C.P. 76000, Querétaro	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	22	3
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 1	Av. Insurgentes Pte. No. 727, Col. Centro, Tepic, Nay., C.P.631	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 2	Calle Genaro Ruiz 5/N, 63500 Francisco I. Madero Tepic, Nay.	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 2	Calle Genaro Ruiz 5/N, 63500 Francisco I. Madero Tepic, Nay.	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 3	Km. 8 Carretera Cora-Villa Hidalgo, 63778 El Cora Mpio. de Sa	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 4	Morelos 49, Villa Hidalgo, 63550 Mpio. de Santiago Ixcuintla,	5	1
Nayarit	U.M.F. No. 5	Pedraza 90 Norte, Col. Heriberto Casas, C.P. 63172. Tepic, Ni	6	1
Nayarit	H.G.S/Z. No. 6	Pról. Morelos 5/N, y Carr. A Tepic, C.P. 63400 Acaponeta, Nay	9	1
Nayarit	U.M.F. No. 7	Zaragoza 5/N., esq. Sonora, 63440 Tecuala, Nay.	3	1
Nayarit	H.G.S/Z. No. 8	Independencia, esq. Alvaro Obregón, 63200 Tuxpan, Nay.	8	1
Nayarit	H.G.S/Z. No. 8	Independencia, esq. Alvaro Obregón, 63200 Tuxpan, Nay.	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 9	Av. Guadalajara 8, 63600 Ruiz, Nay.	3	1
Nayarit	H.G.Z. No. 10	Carretera Internacional, esq. Nicolas Echeverría, 63300 Santia	12	2
Nayarit	H.G.Z. No. 10	Carretera Internacional, esq. Nicolas Echeverría, 63300 Santia	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 10	Carretera Internacional, esq. Nicolas Echeverría, 63300 Santia	0	0
Nayarit	H.G.Z. No. 10	Carretera Internacional, esq. Nicolas Echeverría, 63300 Santia	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 11	5 de Mayo 5/N, 63568 Yago Mpio. de Santiago, Nay.	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 12	Juan Escutia esq. Zaragoza, Col. Zacatecas, 63750 Aután Mpic	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 13	Guerrero 10, esq. H. Batallón de San Blas, 63740 San Blas, Na	4	1
Nayarit	U.M.F. No. 14	Abasolo, esq. General Ruiz, C.P. 63700 Compostela, Nay.	3	1
Nayarit	H.G.S/Z. No. 15	Hidalgo y Sonora, Las Varas, Mpio. Compostela, Nay., C.P. 637	9	2
Nayarit	H.G.S/Z. No. 15	Hidalgo y Sonora, Las Varas, Mpio. Compostela, Nay., C.P. 637	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 16	Carretera Tepic - Puerto Vallarta, La Peñita de Jaltemba, 6372	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 17	Juárez 54, Col. La otra Banda C.P.63900 Ahuacatlán, Nay.	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 18	Venustiano Carranza 5/N., esq. Juan Escutia, C.P. 63940 Ixtla	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 19	Josefa Ortiz de Domínguez 1 Pte.C.P 63738, Carretera 200, Te	14	2
Nayarit	U.M.F. No. 19	Josefa Ortiz de Domínguez 1 Pte.C.P 63738, Carretera 200, Te	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 19	Josefa Ortiz de Domínguez 1 Pte.C.P 63738, Carretera 200, Te	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 20	Av. México Norte Carretera Km. 1, Col. Infonavit Mirador. 631	4	1
Nayarit	U.M.F. No. 20	Av. México Norte Carretera Km. 1, Col. Infonavit Mirador. 631	0	0

0050

[Handwritten signature]

00076

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Nayarit	U.M.F. No. 21	Abasco esq. 24 Diciembre, Pimientillo, C.P. 63640 Mpio. de	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 22	Constitución, esq. Jesús J. Casas, San Juan de Abajo, 63733 M	3	1
Nayarit	U.M.F. No. 24	CALLE PASEO DE VIENA NO. 15, FRACCIONAMIENTO CIUDAD I	11	2
Nayarit	U.M.F. No. 24	CALLE PASEO DE VIENA NO. 15, FRACCIONAMIENTO CIUDAD I	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 24	CALLE PASEO DE VIENA NO. 15, FRACCIONAMIENTO CIUDAD I	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 25	CALLE GUSTAVO BAZ NO. 34, FRACCIONAMIENTO CIUDAD I	4	0
Nayarit	U.M.F. No. 25 AUX.	CALLE GUSTAVO BAZ NO. 34, FRACCIONAMIENTO FRAY JUNIF	5	1
Nayarit	U.M.F. No. 26	Rey Nayar 8, esq. Independencia, Col. Andarañas, 63780 Xali	6	1
Nayarit	U.M.F. No. 27	Calle Uno Ote. No. 171 - Fraccto. San José. C.P. 63733, San J	7	1
Nayarit	U.M.F. No. 27	Calle Uno Ote. No. 171 - Fraccto. San José. C.P. 63733, San J	0	0
Nayarit	U.M.F. No. 27	Calle Uno Ote. No. 171 - Fraccto. San José. C.P. 63733, San J	0	0
Nayarit	U.M.A.A. No. 28	BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO ESQ PASEO DEL LAGO I	10	2
Nayarit	U.M.A.A. No. 28	BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO ESQ PASEO DEL LAGO I	0	0
Nayarit	SEDE DELEGACIONAL	Calz. Ejército Nacional 14, 63000 Tepic, Nay.	14	2
Nayarit	SEDE DELEGACIONAL	Calz. Ejército Nacional 14, 63000 Tepic, Nay.	0	0
Nayarit	SEDE DELEGACIONAL	Calz. Ejército Nacional 14, 63000 Tepic, Nay.	0	0
Nayarit	ALMACEN DELEGACIONAL	Retorno 72, Col. Obrera, 63120 Tepic, Nay.	15	2
Nayarit	ALMACEN DELEGACIONAL	Retorno 72, Col. Obrera, 63120 Tepic, Nay.	0	0
Nayarit	GUARDERÍA ORD. 001	Avenida Victoria No. 621 Poniente Colonia Heriberto Casas C.	14	2
Nayarit	C.S.S. TEPIC	Calz. de la Cruz # 180, esq. Av. Ejército Nal. Col. Fray Junípero	1	1
Nayarit	CEDECYC	Prolongación Paraíso Colonia la Rincón de San Juan, C. P. 63138	1	1
Nayarit	C.S.S. TUXPAN	PROLONGACIÓN GABRIEL LEYVA Y MÉRIDA, COL. DEPORTIVA	1	1
Nayarit	BODEGA DE EMBARGOS	Av. Insurgentes Pte. No. 800, Col. Villas del Angel, Tepic Nayar	1	1
Nayarit	CEBIS (JUBILADOS Y PENSIONADOS)	Boulevard Tepic Xalisco y Esteban vaca calderón, Col. Fray Jur	4	1
Nayarit	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	José María Mercado No. 36, Colonia Caja de Agua C. P. 62159	4	1
Nayarit	TEATRO	Av. Ejército Nacional No. 14, Col. Fray Junípero Serra, C.P 631	1	1
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	12	2
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	HGZ No. 10	PASEO DE LAS GARZAS NO. 29, ESQUINA CON BOULEVARD M	0	0
Colima	UMF No. 2	CALLE 9 S/N, COL. CENTRO, UNIDAD PADRE HIDALGO, 28200	7	1
Colima	UMF No. 17	AV. PAROTAS 218, ESQ. PINOS VALLE DE LAS GARZAS 28219 S	8	1
Colima	SUBDELEGACION MANZANILLO	OCTAVIO PAZ NO. 530 ESQ. AMADO NERVO FARCC. NUEVO S.	10	2
Colima	SUBDELEGACION MANZANILLO	OCTAVIO PAZ NO. 530 ESQ. AMADO NERVO FARCC. NUEVO S.	0	0
Colima	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL MANZANILLO	CALLE DEL PALMAR NO. 3, COL. LAS BRISAS, MANZANILLO, C.	6	1
Colima	HGZ No. 10 SINIESTRADO	CALLE 9 S/N, COL. CENTRO, UNIDAD PADRE HIDALGO, 28200	0	0
Colima	UMF No. 3	CHIHUAHUA 90, ESQ. AV. BASILIO BADILLO, ARMERÍA, COL. C	3	1
Colima	HGSZ-MF No. 4	HEROICO COLEGIO MILITAR 1, ZONA CENTRO, 28100 COLIMA	16	2
Colima	HGSZ-MF No. 4	HEROICO COLEGIO MILITAR 1, ZONA CENTRO, 28100 COLIMA	0	0
Colima	HGSZ-MF No. 4	HEROICO COLEGIO MILITAR 1, ZONA CENTRO, 28100 COLIMA	0	0
Colima	HGSZ-MF No. 4	HEROICO COLEGIO MILITAR 1, ZONA CENTRO, 28100 COLIMA	0	0
Colima	HGSZ-MF No. 4	HEROICO COLEGIO MILITAR 1, ZONA CENTRO, 28100 COLIMA	0	0
Colima	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TECOMAN	COLEGIO MILITAR # 1, COL. CENTRO, TECOMAN, C.P. 28100	0	0
Colima	SUBDELEGACION TECOMAN	5 DE MAYO 33, COL. CENTRO, 28130 TECOMÁN, COL.	5	1
Colima	UMF No. 7	16 DE SEPTIEMBRE NO. 44 COFRADÍA DE JUÁREZ, MUNICIPIO	0	0
Colima	UMF No. 9	DOMICILIO CONOCIDO, 28750 PEÑA COLORADA MINATITLÁN	3	1
Colima	UMF No. 16	ANDADOR FRANCISCO J. MÚJICA 1001, COL. INFONAVIT, 280	6	1
Colima	UMF No. 11	DOROTELO LÓPEZ 442, COL. MAGISTERIAL, 28000 COLIMA, CO	3	1
Colima	UMF No. 19	AVENIDA JAVIER MINA NO. 19, COLONIA COLIMA CENTRO C.F	5	1
Colima	UMF No. 19	AVENIDA JAVIER MINA NO. 19, COLONIA COLIMA CENTRO C.F	0	0
Colima	UMF No. 19	AVENIDA JAVIER MINA NO. 19, COLONIA COLIMA CENTRO C.F	0	0
Colima	SEDE DELEGACIONAL	ZARAGOZA 62, ZONA CENTRO, 28000	4	1
Colima	GUARDERIA ORDINARIA N. 001	ANASTASIO BRISUELA Y JAVIER MINA S/N COLONIA CENTRO C	3	1
Colima	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL COLIMA	ANASTASIO BRISUELA 399 COL. PIMENTEL LLERENAS, COL. PI	4	1
Colima	ANEXO II	MATAMOROS No. 180 COL. CENTRO	0	0
Colima	PRESTACIONES MÉDICAS	CALLE ÁLVARO OBREGÓN No. 184 COL. CENTRO	0	0
Colima	UMF No. 18	JOSÉ MARÍA CRUZ INDA 950, COL. ALFREDO V. BONFIL, 28975	3	1
Colima	SUBDELEGACION COLIMA	GUSTAVO DÍAZ ORDAZ 149, COL. EL MORALETE, 28060 COLIM	10	2
Colima	SUBDELEGACION COLIMA	GUSTAVO DÍAZ ORDAZ 149, COL. EL MORALETE, 28060 COLIM	0	0
Colima	TIENDA IMSS COLIMA	CALLE GUSTAVO DÍAZ CRDAZ 120, COL. EL MORALETE, C.P. 28	5	1
Colima	UMF No. 05	CARRETERA COLIMA - TONILA KM. 15, 28500 CUAUHTÉMOC,	3	1

1901

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS
00077

[Handwritten signature and initials]

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámaras	No. de DVR
Colima	UMF No. 06	CARRETERA COLIMA-TONILA KM- 24 QUESERIA, COL. C.P. 285	9	1
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	8	1
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	0	0
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	0	0
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	0	0
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	0	0
Colima	HGZ No. 01	AV. DE LOS MAESTROS 149, ZONA CENTRO, 28000 COLIMA, C	0	0
Colima	CENTRO DE CAPACITACIÓN	AV. DE LOS MAESTROS # 324, COLONIA LAS HUERTAS DEL SO	6	1
Colima	CONTRALORÍA	RINCONADA DE JACARANDA No. 949 FRACC. CAMINO REAL	0	0
Colima	ALMACEN REGIONAL COLIMA	AV. BENITO JUÁREZ, ESQ. ZARAGOZA 199, ZONA CENTRO, 28	3	1
Colima	ALMACEN REGIONAL COLIMA	AV. BENITO JUÁREZ, ESQ. ZARAGOZA 199, ZONA CENTRO, 28	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Colima	HGZ No. 01 NUEVO	LAPIZLÁZULI NO. 250, COL. HAYA, VILLA DE ÁLVAREZ	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	45	6
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 1	BOULEVARD JOSÉ MARÍA CHAVEZ NO. 1202, FRACCIONAMIE	0	0
Aguascalientes	Sede Delegacional	AVENIDA AVENIDA ALAMEDA 704 AGUASCALIENTES, COL. DE	0	0
Aguascalientes	Sede Delegacional	AVENIDA AVENIDA ALAMEDA 704 AGUASCALIENTES, COL. DE	0	0
Aguascalientes	Centro de Seguridad Social	AV. DE LA CONVENCION S/N, COL. LINDAVISTA, AGUASCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	40	5
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	HGZ No. 2	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	ALMACÉN DELEGACIONAL	AVENIDA LOS CONOS NO. 102, FRACCIONAMIENTO OJOCALIE	0	0
Aguascalientes	ALMACÉN DELEGACIONAL	CAROLINA VILLA NUEVA NO. 314 CD. INDUSTRIAL C.P. 20290	32	4
Aguascalientes	ALMACÉN DELEGACIONAL	CAROLINA VILLA NUEVA NO. 314 CD. INDUSTRIAL C.P. 20290	0	0
Aguascalientes	ALMACÉN DELEGACIONAL	CAROLINA VILLA NUEVA NO. 314 CD. INDUSTRIAL C.P. 20290	0	0
Aguascalientes	UMF No. 1	BLVD. JOSÉ MARÍA CHÁVEZ 1202, COL. LINDAVISTA, C.P. 2027	8	1
Aguascalientes	UMF No. 2	AVENIDA INSURGENTES NO. 126, COLONIA RINCÓN DE ROMC	0	0
Aguascalientes	UMF No. 3	AVENIDA REVOLUCIÓN NO. S/N, COLONIA ZONA CENTRO C.P	3	1
Aguascalientes	UMF No. 4	AVENIDA RODOLFO LANDEROS NO. 320, COLONIA BUGAMBIL	0	0
Aguascalientes	UMF No. 5	AVENIDA NICOLAS BRAVO NO. 1, COLONIA INFONAVIT C.P. 20	0	0
Aguascalientes	UMF No. 6	AVENIDA MIGUEL DE LA MADRID NO. S/N, FRACCIONAMIENT	0	0
Aguascalientes	UMF No. 7	AVENIDA ALAMEDA NO. 702, COLONIA DEL TRABAJO C.P. 203	0	0
Aguascalientes	UMF No. 7	AVENIDA ALAMEDA NO. 702, COLONIA DEL TRABAJO C.P. 203	0	0
Aguascalientes	UMF No. 8	AVENIDA ALAMEDA NO. 702, COLONIA DEL TRABAJO C.P. 203	7	1
Aguascalientes	UMF No. 8	AVENIDA ALAMEDA NO. 702, COLONIA DEL TRABAJO C.P. 203	0	0
Aguascalientes	UMF No. 9	AVENIDA TERCER AMILLO NO. 301, FRACCIONAMIENTO OJOC	7	1
Aguascalientes	UMF No. 9	AVENIDA TERCER AMILLO NO. 301, FRACCIONAMIENTO OJOC	0	0
Aguascalientes	UMF No. 10	AVENIDA CONVENCIÓN DE 1914 NTE. NO. 102, COLONIA INDI	0	1

0052

00078

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Unidad de Servicio

Unidad médica/no médica

Domicilio

No. de
Camaras

No. de
DVR

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0
Michoacán	HGR 1 CHARO	Av. Camelinas 1935, Col. Electricistas, CP 58290, Ciudad Tres	0	0

0054

RECEIVED
MAY 10 2011

RECEIVED
MAY 10 2011

4

00080

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Camaras	No. de DVR
Jalisco	HGR No. 180	AV Colon 699, 45000 Cu Guzman, Jal	0	0
Jalisco	UMF No. 59	Lerdo de Tejada S/N. esq. Primavera C.P. 45640 Tlajomulcp di	6	1
Jalisco	UMF No. 181	AVENIDA VALLE DE LOS SABINOS NO. 1, HACIENDA LA CAPILL	6	1
Jalisco	UMF No. 181	AVENIDA VALLE DE LOS SABINOS NO. 1, HACIENDA LA CAPILL	0	0
Jalisco	UMF No. 50	S de Mayo 155, entre Carretera La Barca y Club CInegético Co	4	1
Jalisco	UMF No. 40	Niños Héroeos 59, Col. Centro, 45900 entre 5 de Mayo y Zarag	4	1
Jalisco	UMF No. 58	Donato Guerra 97, Col. Centro, 45800 Jocotepec, Jal.	4	1
Jalisco	CENTRO DE SALUD MENTAL	MANUEL ENRÍQUEZ NO 265 , COL FLORIDA, OCOTLÁN, CP 474	4	1

0057 ~~11~~



00083





Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámaras	No. de DVR
Jalisco	UMF No. 171	Lopez Mateos, esq. Simón Laplace, Sector Juárez, Guadalajara	4	1
Jalisco	UMF No. 171	Lopez Mateos, esq. Simón Laplace, Sector Juárez, Guadalajara	0	0
Jalisco	UMF No. 171	Lopez Mateos, esq. Simón Laplace, Sector Juárez, Guadalajara	0	0
Jalisco	UMF No. 88	AVENIDA JAIME TORRES BODET ESQ. ZANZIBAR NO. 3070, UN	8	1
Jalisco	UMF No. 88	AVENIDA JAIME TORRES BODET ESQ. ZANZIBAR NO. 3070, UN	0	0
Jalisco	UMF No. 88	AVENIDA JAIME TORRES BODET ESQ. ZANZIBAR NO. 3070, UN	0	0
Jalisco	UMF No. 34	AVENIDA LÓPEZ DE LEGASPI. NO. 1722, UNIDAD HABITACION	10	2
Jalisco	UMF No. 34	AVENIDA LÓPEZ DE LEGASPI. NO. 1722, UNIDAD HABITACION	0	0
Jalisco	UMF No. 34	AVENIDA LÓPEZ DE LEGASPI. NO. 1722, UNIDAD HABITACION	0	0
Jalisco	UMF No. 91	CALLE CEREZO NO. 1476, COLONIA DEL FRESNO 1A SECCION	8	1
Jalisco	UMF No. 91	CALLE CEREZO NO. 1476, COLONIA DEL FRESNO 1A SECCION	0	0
Jalisco	VELATORIO	Av. De la Paz No. 1788 Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara	6	1
Jalisco	GUARDERIA No. 5	Av Vallarta No 2240 Sector Juárez, Guadalajara, Jalisco	6	1
Jalisco	GUARDERIA No. 5	Calle Sol No 2909 Col Jardines del Bosque CP 44520 Zapopan,	6	1
Jalisco	UMF No. 55	CALLE PURISIMA NO. 3131, COLONIA CHAPALITA C.P 44520, G	4	1
Jalisco	UMF No. 92	AVENIDA GOBERNADOR LUIS G. CURIEL ENTRE. AV. DE LA PIN	10	2
Jalisco	UMF No. 92	AVENIDA GOBERNADOR LUIS G. CURIEL ENTRE. AV. DE LA PIN	0	0
Jalisco	UMF No. 92	AVENIDA GOBERNADOR LUIS G. CURIEL ENTRE. AV. DE LA PIN	0	0
Jalisco	UMF No. 39	Dr. R. Michel 3340, esq. Lázaro Cárdenas, San Pedro Tlaquepa	8	1
Jalisco	UMF No. 39	Dr. R. Michel 3340, esq. Lázaro Cárdenas, San Pedro Tlaquepa	0	0
Jalisco	UMF No. 39	Dr. R. Michel 3340, esq. Lázaro Cárdenas, San Pedro Tlaquepa	0	0
Jalisco	UMF No. 39	Dr. R. Michel 3340, esq. Lázaro Cárdenas, San Pedro Tlaquepa	0	0
Jalisco	UMF No. 5	PROLONGACIÓN CALLE 70 NO. 788, PUEBLO EL SALTO CENTR	7	1
Jalisco	UMF No. 93	Av. Tonalá 121, Esq. Toltecas Col. Centro C.P: 45400 Tonalá, J	0	1
Jalisco	UMF No. 93	Av. Tonalá 121, Esq. Toltecas Col. Centro C.P: 45400 Tonalá, J	0	0
Jalisco	UMF No. 93	Av. Tonalá 121, Esq. Toltecas Col. Centro C.P: 45400 Tonalá, J	0	0
Jalisco	UMF No. 54	Vicente Guerrero N° 875 esq. M. Doblado Col. La Asunción, T	5	1
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	20	3
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	HGZ No. 14	Circunvalación Oblatos N° 2212, esq Fco Villa, Sector Libertac	0	0
Jalisco	UMF No. 78	AVENIDA SAN JACINTO ESQ AV DEL PAQUE NO. 588, COLONIA	5	1
Jalisco	UMF No. 78	AVENIDA SAN JACINTO ESQ AV DEL PAQUE NO. 588, COLONIA	0	0
Jalisco	UMF No. 78	AVENIDA SAN JACINTO ESQ AV DEL PAQUE NO. 588, COLONIA	0	0
Jalisco	UMF No. 167	CALLE SAN LORENZO NO. 360, COLONIA AGUSTIN YAREZ (LA F	0	0

00085

00085

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámaras	No. de DVR
Jalisco	GUARDERIA No. 2	Basilio Badillo No 667 Col Blanco y Cuellar, Sector Libertad CP	6	1
Jalisco	GUARDERIA No. 3	Felipe Ángeles No 709 Colonia Blanco y Cuellas, Sector Libertad	6	1
Jalisco	UMF No. 49	CALLE CUJTLAHUAC No. 769, COLONIA OBRERA C.P 44420, G	4	1
Jalisco	UMF / UMAA No. 52	BOULEVARD MARCELINO GARCIA BARRAGAN ENTRE RIO SUC	6	1
Jalisco	UMF / UMAA No. 52	BOULEVARD MARCELINO GARCIA BARRAGAN ENTRE RIO SUC	0	0
Jalisco	UMF / UMAA No. 52	BOULEVARD MARCELINO GARCIA BARRAGAN ENTRE RIO SUC	0	0
Jalisco	UMF / UMAA No. 52	BOULEVARD MARCELINO GARCIA BARRAGAN ENTRE RIO SUC	0	0
Jalisco	ÁREAS COMUNES DEL CMNO	Belisario Domínguez, esq. Sierra Morena, Col. Independencia,	15	2
Jalisco	UMF N 44	Obrigón 405 Col. Centro C.P. 47180 Arandas, Jal.	5	1
Jalisco	UMF N 159	González Gallo 220 Col. Centro, entre Fray Gómez y Lázaro C	3	1
Jalisco	UMF N 160	Antonio de Aceves 321, Col. Centro, 47700 Capilla de Guadalupe	4	1
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	20	3
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	HGZ No. 21	San Felipe N° 1014, entre Gregorio Dávila y Frías, Sector Hida	0	0
Jalisco	UMF No. 94	Allende 97, Col. Centro, 47300 Yahualica, Jal.	3	1
Jalisco	UMF No. 87	Loma Bonita 12, Cruz a Con Loma Grande y Loma Privada Col.	3	1
Jalisco	UAFS	Sagitario No. 206, Puerto Vallarta	3	1
Jalisco	UMF No. 84	Ramón Corona 56, (Carretera Panamericana Cruz a Jose Bazar	3	1
Jalisco	UMF No. 130	José Isabel Villanueva No. 38 Colonia Fidel Velázquez C. P. 45	3	1
Jalisco	UMF No. 134	Pasaje de Iturbide 60 Col. Centro C.P. 47380, Por Zaragoza y F	3	1
Jalisco	UMF No. 86	Dr. J. Trinidad Martínez 247, Col. Centro, 47140 San Miguel El	3	1
Jalisco	UMF No. 132	Zaragoza No. 109, San Julian	4	1
Jalisco	UMF No. 131	5 de Mayo No. 101, San Diego de Alejandría	4	1
Jalisco	UMF No. 133	Iturbide 9 Col. Centro C.P. 47570, Unión de San Antonio, Por	3	1
Jalisco	OFICINAS ADMINISTRATIVAS L. DE MORENO	16 de Septiembre 268 Col Centro CP 47400, Lagos de Morenc	2	1
Jalisco	C.S.S. LAGOS DE MORENO	Sierra Mojada N°, Sector Libertad, 44340 Guadalajara, Jal	5	1
Jalisco	UMF No. 177	Hernando de Martell 65, Lagos de Moreno	3	1
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	24	3
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	HGZ/UMAA N 07 LAGOS DE MORENO	Hernando de Martell N° 45, Por Belisario Domínguez y Abrah	0	0
Jalisco	UMF No. 41	Moreno Valle 30, entre Las Palmas y Carretera A Lagos de Mo	5	1
Jalisco	UMF No. 85	Río Soto La Marina 42 Col. Centro, 47120 Jolostotitlán, Jal.	3	1
Jalisco	SUB.DELEGACION TEPATITLAN	Bldv Francisco Medina Asencio 2066, 48300 Puerto Vallarta, J	3	1
Jalisco	UMF No. 168	Hidalgo 360 entre Artículo 123 y Ayuntamiento Col. Centro C.	4	1
Jalisco	UMF No. 128	Juárez 239, Col. Centro, 45470 Acatic, Jal.	0	0
Jalisco	TIENDA PUERTO VALLARTA	Av Francisco Villa No303 Col Olimpica entre Sierra Aconcahu	0	0

0001

[Handwritten signature]

00087

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámaras	No. de DVR
Jalisco	U.M.F. No. 29	Ruiz Cortines S/N., Col. San Felipe, 47750 Axotonilco El Alto, J	4	1
Jalisco	U.M.F. No. 66	Federico Gálvez 19, Col. Centro, 49340 Tapalpa, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No.100	Roguefia No 27, Col. Centro, 46760 Tehuchitlan, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No.165	Hidalgo No. 45, Col. Centro, 45350 Arena1, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 47	1o. de Mayo esq. Av. del Campesino, Col. Centro, 48450 Tom.	4	1
Jalisco	H.G.Z. No. 26	Lázaro Cárdenas No 2063 entre 8 de Julio y Loro, Col Morelos	11	2
Jalisco	H.G.Z. No. 26	Lázaro Cárdenas No 2063 entre 8 de Julio y Loro, Col Morelos	0	0
Jalisco	H.G.Z. No. 26	Lázaro Cárdenas No 2063 entre 8 de Julio y Loro, Col Morelos	0	0
Jalisco	H.G.Z. No. 26	Lázaro Cárdenas No 2063 entre 8 de Julio y Loro, Col Morelos	0	0
Jalisco	H.G.Z. No. 26	Lázaro Cárdenas No 2063 entre 8 de Julio y Loro, Col Morelos	0	0
Jalisco	U.M.F. No.12	Lerdo 57, Col. Centro, 45380 Amatitan, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No.11	Negrete 129, Col. Centro C.P. 47900 Jamay, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 10	Pintores 12, Col Centro, 48850 Careyes La Huerta, Jal	5	1
Jalisco	U.M.F. No. 97	Calle Santa María, entre Reforma y Vicente Flores No. 210, Cc	5	1
Jalisco	U.M.F. No. 69	Hidalgo y degollado 190, Col. Oriente, 47730 Tototlán, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 31	CALLE JOSÉ ISABEL VILLANUEVA NO. 38, ESTACIÓN BELLAVIST	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 98	Avila Camacho 234, esq. Independencia 68, Col. Centro, 4647	0	0
Jalisco	OFICINA ADMINISTRATIVA TALA	Lopez Mateos 6 Colonia El Rosal CP 45300 Tala, Jal	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 38	Av. Libertad 35, Col. Centro, 49967 La Garita Tamazula, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 24	Guillermo Prieto S/N, Col. Centro, 47910 La Barca, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 73	Dr. Elias Mandino 83, Col. Centro, 48500 Cocula, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 72	Prolongación 5 de Mayo 201, Col. Centro, 48050 Ayutla, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 25	Calzada Flavio Romero de Velazco No. 178 C.P. 46600 En Anx	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 29	Prol. Álvaro Obregón N° 125, Casimiro Castillo Col. Centro C.P	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 27	Km 25 Carr Aeropuerto, 48300 Puerto Vallarta, Jal	12	2
Jalisco	H.G.S.Z. No. 27	Km 25 Carr Aeropuerto, 48300 Puerto Vallarta, Jal	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 30	Hidalgo 344, Col. Centro, 45740 Estipac Villa Corona, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 7	Ocampo esq. Puebla 245, Col. Centro, 46500 Etzatlan, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 64	Juárez 67, Col. Centro, 49700 Venustiano Carranza, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 63	Czda. del Ejercito 308, Col. Centro, 49300 Sayula, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 62	AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE ESQ XICONTENCATL NO. 69, PUE	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 114	Av. Sinto Gorjón No. 223, Co. Centro, C.P. 46400, Tequila Jalis	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	11	2
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	H.G.S.Z. No. 9	Delgadillo Araujo N° 6, Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	SUBDELEGACION No. 22 CD. GUZMAN	Moctezuma 655, 47800 Ocotlán, Jal	0	0
Jalisco	C.S.S.CD. GUZMAN	AV 16 DE SEPTIEMBRE NO 868 1ER PISO , COL CENTRO, GUAC	7	1
Jalisco	TIENDA IMSS No. 25	AV. CRISTOBAL COLON 750-A , COL. CENTRO, JALISCO, C.P. 45	6	1
Jalisco	TIENDA IMSS No. 25	AV. CRISTOBAL COLON 750-A , COL. CENTRO, JALISCO, C.P. 45	0	0

0053

00089

Unidad de Servicio	Unidad médica/no médica	Domicilio	No. de Cámaras	No. litr DVR
Jalisco	U.M.F. No. 17	Zaragoza 602, 47820. Ocotlán, Jal.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 39	José Ma. Mercado 262, Col. Centro, 46730 Ahualulco del Mer	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 13	Javier Mina No. 28 Col. Centro 49120 Gómez Farías Cd Guzm	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 16	Carretera Jiquilpan - Manzanillo Km. 93, Col. Centro 49650 Ta	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 19	Escobedo 134, Col. Centro, 49600 Zapotitlán, Centro entre Fra	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 18	20 de Noviembre 221, Col. Palmar de Aramara, El Pitahua, Pue	4	1
Jalisco	U.M.F. No. 35	Morelos 1, entre Espada Grossi y Venustiano Carranza Col. Cer	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 15	CARRETERA GUADALAJARA-PIHUAMO KM 220 NO. S/N, CIUD.	6	1
Jalisco	U.M.F. No. 15	CARRETERA GUADALAJARA-PIHUAMO KM 220 NO. S/N, CIUD.	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 61	Av. Juárez 330, Col. Centro, 45430 Por Constitución y Prolog.	4	1
Jalisco	U.M.F. No. 36	CALLE FCO I MADERO NO. 25, EJIDO VISTA HERMOSA C.P 496	0	0
Jalisco	U.M.F. No. 76	Juárez 496, Col. Centro, 48540 Tecolotlán, Jal.	0	0
Jalisco	CATALOGO DE AVISOS ORIGINALES	HERNANDO DE MARTELL NO 65 , CDL CENTRO, LAGOS DE MC	4	1

0064

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS

00090

RECEIVED
MAY 15 1964
U.S. AIR FORCE

11



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato No.

DC17S0061

ANEXO 3 (TRES)
"PROPUESTA ECONÓMICA"

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
DIVISION DE CONTRATOS

"SALTYO"

4

