



Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

Contrato para la prestación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca Schindler" instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, para el ejercicio 2019, que celebran, por una parte, el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por **MARÍA DANAÉ CORRAL SÁNCHEZ**, en su carácter de Apoderada Legal, y, por la otra parte, la empresa denominada **ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PROVEEDOR**", representada por **LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI**, en su carácter de Representante Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

### **DECLARACIONES**

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderada Legal que:

I.1.- Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- La C. María Danae Corral Sánchez en su carácter de Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en su calidad de Apoderada Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 268 A de la Ley de Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 71,746, de fecha 8 de febrero de 2018, otorgada ante la fe del Licenciado Ignacio Soto Sobreyra y Silva, Titular de la Notaría Pública número 13 de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-20022018-121015, de fecha 20 de febrero de 2018, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

I.4.- El C. Braulio Gustavo Suárez de Blas, Titular de la División de Inmuebles Centrales de "**EL INSTITUTO**", funge como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la prestación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores

Página 1 de 23

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

**C8M0945**

de la marca Schindler” instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, para el ejercicio 2019, solicitado por la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la cuenta número 42062509, de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio 0000000486-2019, emitido por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación de fecha 29 de octubre de 2018.

Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente “**EL INSTITUTO**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para “**EL INSTITUTO**”.


**I.7.-** Con fecha 30 de noviembre de 2018, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística adjudicó a “**EL PROVEEDOR**” mediante Acta de Fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número **IA-050GYR019-E264-2018**, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42, 43, 45 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, como se detalla en el **Anexo 2 (dos)**, del presente instrumento jurídico.

**I.8.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido en la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

**I.9.-** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, piso 5, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- “EL PROVEEDOR”** declara, a través de su Representante Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 9,134 de fecha 4 de febrero de 1954, pasada ante la fe del Licenciado Ángel Escalante, en ese entonces Titular de la Notaría Pública número 76 del Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la misma Entidad, en la Sección de Comercio, Libro 3°, Volumen 322, a fojas 133, con el número 96, bajo la denominación **ASCENSORES SCHINDLER MEXICANA, S.A.**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

**II.2.-** Mediante Escritura Pública número 57,356 de fecha 28 de noviembre de 1989, pasada ante la fe del Licenciado Francisco Fernández Cueto y Barros, Notario Público número 16 del entonces Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de la misma Entidad, bajo el folio mercantil número 991 se hizo constar el cambio de denominación para quedar establecida como **ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.**

**II.3.-** Leopoldo García Bonequi, acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 70,603 de fecha 19 de diciembre de 2017, pasada ante la fe del Licenciado Francisco I. Hugues Velez, Titular de la Notaría Pública número 212 de la Ciudad de México, en cuyo protocolo actúa también el Licenciado Guillermo Oliver Bucio, Titular de la Notaría Pública 246 y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.4.-** De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otros en: la compra, venta, importación, fabricación, exportación, montaje, instalación, mantenimiento, reparación, modernización y el comercio en general, tanto por cuenta propia, como por cuenta ajena, de ascensores, motores eléctricos, escaleras eléctricas, bandas transportadoras y productos marca **Schindler**, así como de toda clase de maquinaria, equipos y herramientas que en alguna forma se relacionen con los ascensores, motores eléctricos, escaleras eléctricas y productos marca **Schindler**.

**II.5.-** Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes número: **ESC8911081Q8.**
- Registro Patronal ante "EL INSTITUTO" y EL INFONAVIT número: XXXXXXXXXX


**II.6.-** Cuenta, con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a "EL INSTITUTO" para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.7.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por "EL INSTITUTO" exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**II.8.-** Cuenta, con el documento correspondiente, vigente, expedido por "EL INSTITUTO" relativo a la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO" en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación



SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) MORALES IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: REGISTRO PATRONAL, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN III Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **"EL INSTITUTO"**.

**II.9.-** Cuenta, con el documento correspondiente, vigente, expédido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.10.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.11.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"**, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"**, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.12.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.13.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el ubicado en Camino a San Mateo 2 sin número, Colonia Anexo a Jardines de San Mateo, Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, Código Postal 53240, teléfonos 5080-1400 y 5384-2344, correo electrónico: leopoldo.garcia@mx.schindler.com

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES"** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar el servicio de **"Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca Schindler"**

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 4 de 23

\*Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala\*.

2



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, para el ejercicio 2019, cuyas características, cantidades, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 1 (uno) y 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, así como a las condiciones de la Convocatoria y Acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es de **\$592,019.16 (QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DIECINUEVE PESOS 16/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.


**"LAS PARTES"** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** Se efectuarán pagos progresivos a **"EL PROVEEDOR"** por servicio concluido de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 93 de su Reglamento.

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", a los 15 (quince) días naturales posteriores a aquel en que **"EL PROVEEDOR"** presente en la División de Trámite de Erogaciones, ubicada en la calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, Ciudad de México, en días y horas hábiles, original de la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que se menciona en el párrafo siguiente, en la que se indique los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, reporte o constancia del servicio prestado, en apego al formato glosado en el Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato, con el nombre de "actividades de mantenimiento preventivo y correctivo anual a equipos de transportación vertical (elevadores) instalados en los inmuebles del IMSS". El contrato y su dictamen presupuestal deberán estar registrados en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar para revisión y firma del CFDI por parte del Administrador de conjunto, así como del Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, adscritos a la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, los siguientes documentos para trámite de pago:

- Una representación impresa del CFDI.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

- **“Acta que hace constar la recepción física de la prestación del servicio”**, elaborada y firmada por el Administrador de conjunto y del Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, adscritos a la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.
- Original y copia del presente contrato para su debido cotejo.
- Copia de los documentos vigentes referentes a: Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato.
- Nota de crédito a favor de **“EL INSTITUTO”** por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios.

**“EL PROVEEDOR”** deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México.

**“EL PROVEEDOR”** para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo a esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **“EL INSTITUTO”**, el “CFDI con complemento para la recepción de pagos”, también denominado “recibo electrónico de pago”, el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **“EL INSTITUTO”**.

Para la validación de dichos comprobantes **“EL PROVEEDOR”** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **“EL INSTITUTO”** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **“EL INSTITUTO”** tiene en operación; para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **“EL PROVEEDOR”** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **“EL PROVEEDOR”** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, O

2



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago del servicio, si no se ha determinado, calculado y notificado a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de "EL INSTITUTO" previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar el CFDI a favor de "EL INSTITUTO" por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

"EL PROVEEDOR", durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a "EL INSTITUTO", junto con el CFDI respectivo la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por "EL INSTITUTO".

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción.

Para que "EL PROVEEDOR" pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a "EL INSTITUTO" con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el Administrador del Contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

**C8M0945**

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El Administrador del Contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito acompañada de los documentos siguientes:


- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará al Administrador del Contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **"EL INSTITUTO"** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido

Página 8 de 23

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a “EL INSTITUTO” el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 1 (uno)** de este instrumento jurídico, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la Convocatoria y Acta de Fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:


**PLAZO.-** La vigencia del servicio para el mantenimiento correctivo iniciará a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

La vigencia del servicio para el mantenimiento preventivo iniciará a partir del 02 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

“EL PROVEEDOR” realizará 12 (doce) servicios mensuales durante el año 2019, a los elevadores los cuales deberán realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, para lo cual no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo de “EL INSTITUTO”, tales como: 1° de enero, primer lunes de febrero, tercer lunes de marzo, jueves y viernes de la semana mayor, 1° y 10 de mayo, 16 de septiembre, tercer lunes de noviembre y 25 de diciembre los servicios se realizarán de las 09:00 a las 18:00 horas, de igual forma deberá de considerar realizar; Dos servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 14 al 21 y del 34 al 45 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato; Tres servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 22 al 33 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato y una vez durante la vigencia del servicio para la actividad señalada en el punto 46 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.

**LUGAR.-** “EL PROVEEDOR” se obliga expresamente a prestar el servicio a los elevadores instalados en los inmuebles donde se encuentran asignados los equipos, cuya ubicación se detalla en el documento denominado “Universo de Inmuebles Dependientes de la División de Inmuebles Centrales”, glosado en el Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga con “EL INSTITUTO” a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo al Anexo Técnico y los Términos y Condiciones, integrados al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

“EL PROVEEDOR” se obliga a considerar las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato, así como observar lo siguiente:

**Mantenimiento Preventivo:**

Tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca **Schindler** en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando para ello los periodos y las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.

“EL PROVEEDOR” en el servicio de mantenimiento preventivo deberá:

- Realizar doce servicios mensuales los cuales incluyen la revisión de los conceptos que se establecen del punto 1 al 13 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato; el primer servicio de mantenimiento preventivo iniciará a partir del 02 de enero de 2019.
- Realizar dos servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 14 al 21 y del 34 al 45 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.
- Realizar tres servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 22 al 33 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.
- Una vez durante la vigencia del servicio la actividad señalada en el punto 46 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.

“EL PROVEEDOR” en el servicio **Mantenimiento Correctivo** deberá:


Atender todos los reportes y reparar las fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

Atender todos los reportes de servicio de mantenimiento correctivo a los elevadores, para eliminar fallas y/o daños que por uso y operación que presenten los equipos.

Presentarse en el domicilio indicado en 2 horas máximo, contadas a partir del momento en que se realice el reporte, para atender el reporte que se efectuó por falla del equipo, salvo en el caso del paro del equipo con personas en el interior.

En caso de paro por falla en el equipo con personas en el interior de la cabina, la empresa se obliga a atender el reporte y presentarse en un lapso no mayor de 30 minutos, hasta su total



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

liberación, sin perjuicio de proceder a la reparación de la falla, debiendo dejar constancia en la bitácora de contrato sobre el cumplimiento de lo anterior, en caso contrario, se aplicará la deductiva sobre el monto total de lo incumplido, entendiéndose éste como el monto estipulado por equipo.

Una vez que el Técnico de "EL PROVEEDOR" se encuentre en el lugar indicado, personal de la Administración del Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda procederá a verificar que se trate del técnico designado y a recabar la firma de éste en la bitácora de contrato, a efecto de confirmar los tiempos concedidos para la atención del reporte. Asimismo, deberá indicar las fallas encontradas y tipo de descompostura, así como el diagnóstico del equipo, dejando constancia de ello en la bitácora del contrato, así como los tiempos de atención o reparación de las fallas, debiendo firmar ambas partes lo asentado en dicha bitácora.

"EL PROVEEDOR" a través del técnico designado, se sujetará a los siguientes tiempos:

- Máximo 24 (veinticuatro) horas para reparar descomposturas menores, las cuales acreditará por escrito.
- Máximo 08 (ocho) días para reparar descomposturas mayores como reparación del motor, las cuales acreditará por escrito.

Una vez que el técnico designado atienda el reporte y reparada la falla, el personal de "EL INSTITUTO" confirmará la atención del servicio, asentando en la bitácora el cumplimiento de los plazos para la atención del reporte y su reparación.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los reportes de cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros cinco días siguientes al mes subsecuente de la prestación del servicio al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de constatar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de contrato.

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el servicio de conformidad con los siguientes programas:

- I. El "Programa de mantenimiento preventivo" de cada equipo conforme a lo señalado en el numeral 3.- **literal b primer viñeta**, por concepto e inmueble del Anexo Técnico, debiendo considerar como máximo dos días hábiles continuos, para el servicio de mantenimiento preventivo mensual, debiendo programarlo dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, para cada uno de los elevadores por lo que corresponde a los servicios referidos en los incisos b y c del numeral 2.2.1 del Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato y los que se realizarán una sola vez durante la vigencia del presente contrato deberán efectuarse conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

**C8M0945**

- II. El "Programa de pruebas de seguridad" por equipo, las cuales deberán realizarse en el mes de marzo en días y horas hábiles, y
- III. El "Programa de Capacitación", en las que **"EL PROVEEDOR"** capacitará al personal designado por **"EL INSTITUTO"** en días y horas hábiles, en el sitio de la prestación del servicio, mismo que se integra como **Anexo 2 (dos)** al presente contrato.

Para la prestación del servicio **"EL PROVEEDOR"** deberá utilizar técnicos especializados para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo a los elevadores de la marca **Schindler**, de conformidad con los términos de referencia de dicha marca.

Con la finalidad de llevar a cabo los reportes de servicio correspondiente **"EL PROVEEDOR"** deberá señalar como mínimo 3 (tres) números telefónicos, dos fijos y uno móvil, así como dirección de correo electrónico a efecto de hacer constar los plazos para la atención de los reportes y los de respuesta.

**"EL PROVEEDOR"** para prestar el servicio deberá utilizar herramientas y equipos de su propiedad necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, asimismo, dotará a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar como camisola, overol, zapatos de seguridad, guantes y cascos.

**"EL PROVEEDOR"** se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas de la marca **Schindler**.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar el servicio, apegándose a lo establecido en los siguientes rubros, que a manera enunciativa más no limitativa se describen en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones, integrados en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

- Personal capacitado.
- Certificado y/o constancia de Derechos.
- Num., Concepto, Unidad, Cantidad, Ubicación.

## **MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE SERVICIOS**

### **Supervisión**

**"EL INSTITUTO"** a través del Administrador de Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, en cualquier momento y sin aviso alguno, llevarán a cabo la supervisión del servicio que otorgue **"EL PROVEEDOR"**, con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a permitir la revisión por parte de quien **"EL INSTITUTO"** designe para tal fin en el momento de la prestación del servicio y se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

Página 12 de 23

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

### **Comunicación entre las partes**

Las solicitudes de servicios que requiera **"EL INSTITUTO"** se efectuarán mediante llamada telefónica o a través de medios electrónicos de comunicación a las direcciones de correo electrónico que **"LAS PARTES"** determinen. Dichas solicitudes o reportes se asentarán en la bitácora del contrato del equipo, debiéndose anotar la fecha y la hora del reporte, el nombre del solicitante, el motivo de la solicitud y el nombre de la persona que recibe el reporte por parte de **"EL PROVEEDOR"**.

### **Reportes de servicios**

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar los reportes de cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros cinco días siguientes al mes subsecuente de la prestación del servicio al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de constatar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de contrato.

### **Devolución de piezas**

**"EL PROVEEDOR"**, deberá entregar al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, las refacciones reemplazadas de cada una de las reparaciones realizadas en bolsa cerrada, marcando en la misma el número de contrato y fecha para su baja y enajenación correspondiente, dejando constancia en la bitácora de contrato de la entrega de las piezas retiradas en cada uno de los sitios donde se realice la prestación del servicio.

### **Reporte fotográfico**

**"EL PROVEEDOR"**, deberá entregar un reporte fotográfico al término del servicio, donde se muestre el antes y después como evidencia de las reparaciones, así como la colocación de las refacciones en el equipo correspondiente.

### **Bitácora del Contrato**

Para efecto de verificar la correcta prestación del servicio, el Administrador del conjunto a través del Jefe de Conservación de Unidad del inmueble correspondiente, implementarán una bitácora del contrato por equipo (elevador) en la que se asentará fecha, hora, lugar, contrato, administración, tipo de servicio, reportes de observaciones y firma de los responsables, tanto por parte de **"EL INSTITUTO"**, como de **"EL PROVEEDOR"**, de conformidad con el formato glosado al Anexo Técnico, integrado como **Anexo 1 (uno)** al presente contrato.

La bitácora de contrato contendrá:

- ✓ Fecha.
- ✓ Hora.
- ✓ Tipo de servicio (mantenimiento preventivo o correctivo).



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

**C8M0945**

- ✓ El diagnóstico de la falla (en su caso).
- ✓ Nombre del servidor público que realice la solicitud.
- ✓ Nombre del Técnico que reciba la solicitud de **"EL INSTITUTO"**.
- ✓ Firmas del técnico y Jefe de Conservación del inmueble que corresponda.

Invariablemente, al inicio y conclusión del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberá estar presente el Administrador del conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda, el cual en atención al reporte del servicio, verificará y asentará en la bitácora de contrato que el personal que le dará atención es el designado por parte de **"EL PROVEEDOR"**, indicando que los datos que contenga su identificación concuerde con los requeridos conforme a la designación efectuada, el técnico deberá establecer en ese momento el tiempo de atención del reporte.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **"EL INSTITUTO"** no dará por aceptado el servicio objeto de este contrato.

**QUINTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES"** convienen que la vigencia del presente contrato será a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

**"EL PROVEEDOR"** deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los servicios entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**

**C8M0945**

bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de Calidad de los Servicios descrita en la Cláusula Décima, inciso a), del presente contrato.

**OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**"EL INSTITUTO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**"EL PROVEEDOR"**, en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"**, a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

**"EL PROVEEDOR"** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación del servicio.


**NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br/> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br/> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br/> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b></p> | <p style="text-align: center;">Contrato Número<br/><br/><b>C8M0945</b></p> |
|---|---|--|

**DÉCIMA.- GARANTÍAS.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" las garantías que a continuación se indican:

a) **DEL SERVICIO.-** "EL PROVEEDOR" proporcionará por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, a la conclusión del servicio prestado cada mes, al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, la garantía que incluye lo siguiente:


- o De materiales de mano de obra: comprende materiales (nuevos y originales), accesorios y mano de obra, por un plazo de 30 días naturales; y por reemplazo de dispositivos y refacciones originales, por un plazo de un año, contado a partir de la fecha de recepción del servicio por parte del Jefe de Conservación de Unidad.
- o Los materiales utilizados para la corrección de las fallas presentadas, serán sin costo adicional para "EL INSTITUTO", así como la transportación, viáticos y mano de obra.

b) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos de la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social" por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) en Moneda Nacional.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, apejándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a "EL PROVEEDOR" una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PROVEEDOR" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior, deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que "EL INSTITUTO" y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **"EL PROVEEDOR"** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **"EL PROVEEDOR"** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, sin considerar el I.V.A., la cual se calculará, conforme a lo señalado en el numeral 3 inciso h de los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El Administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **"EL PROVEEDOR"** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**"EL INSTITUTO"** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**. Por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número

**C8M0945**

Para autorizar el pago del servicio, previamente **"EL PROVEEDOR"** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA TERCERA.- DEDUCCIONES.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"**, por prestar parcial o deficientemente el servicio, se hará acreedor a sanciones equivalentes variables al 2.5% hasta el 15% del valor y por las causas señaladas en el numeral 3 inciso h de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones.

El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En caso de que se exceda se podrá proceder a la rescisión del contrato.

**DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **"EL INSTITUTO"** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INSTITUTO"**, se pagarán previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102,

Página 18 de 23

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".




**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a "EL INSTITUTO" para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera de las causales que se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el servicio ha sido prestado con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de "EL INSTITUTO".
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR".
7. Cuando de manera reiterativa y constante, "EL PROVEEDOR" sea sancionado por parte de "EL INSTITUTO" con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona, o por ubicarse en los límites de incumplimientos previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.
8. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a "EL INSTITUTO" la sanción impuesta a "EL PROVEEDOR" con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

10. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente del presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicará las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de la prestación del servicio por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, con **"EL PROVEEDOR"**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.


**DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.-** **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún sustituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **"EL PROVEEDOR"** puede

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b><br><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b><br><b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b><br><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b> | <b>Contrato Número</b><br><br><b>C8M0945</b> |
|---|--|--|

solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **"LAS PARTES"** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**VIGÉSIMA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Conforme a la declaración 1.4 el administrador del contrato, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el documento de designación de administrador del contrato que se agrega al presente como **Anexo 3 (tres)** y el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de **"EL INSTITUTO"** tendrá carácter de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INSTITUTO"** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de Contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del Contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

**Anexo 1 (uno)** "Anexo Técnico y Términos y Condiciones"

**Anexo 2 (dos)** "Propuesta Económica, Programa de mantenimiento preventivo, Programa de pruebas de seguridad, Programa de Capacitación y Acta de Fallo"

**Anexo 3 (tres)** "Documento de designación de Administrador del Contrato"





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**C8M0945**

**VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** “LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas “LAS PARTES” del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **14 de diciembre de 2018**, quedando un ejemplar en poder de “EL PROVEEDOR” y los restantes en poder de “EL INSTITUTO”.

**“EL INSTITUTO”**  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO**  
**SOCIAL**

  
\_\_\_\_\_  
**MARÍA DANAÉ CORRAL SÁNCHEZ**  
Apoderada Legal

**“EL PROVEEDOR”**  
**ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.**

  
\_\_\_\_\_  
**LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI**  
Representante Legal

  
AA/JMHN/GCSP



SW TEXTO



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número  
C8M0945**

## **ANEXO 1 (UNO)**

**“ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES”**

**ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 22 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

**DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL**

SIN TERCIO

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. |  | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   |  | DOMICILIO:  | 1/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 1)   | <p>Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca Schindler, ubicados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, comprende la ejecución de doce servicios, con una frecuencia mensual los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, a partir del 02 de enero y hasta el hasta el 31 de diciembre de 2019.</p> <p><b>EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INCLUYE LOS SIGUIENTES PUNTOS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL (DEL PUNTO 1 AL PUNTO 13) SERVICIO QUE SE TENDRA QUE REALIZAR DESDE EL PRIMER MES DE MANTENIMIENTO.</b></p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS PARA LA OPERACIÓN DE LA PUERTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operación de barrera electrónica, tira de seguridad y fotocelda.</li> <li>➤ Seguridad, suavidad de operación y correcta velocidad.</li> <li>➤ Corregir si hay ruidos anormales.</li> <li>➤ Correderas</li> <li>➤ El adecuado cierre de puertas.</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación general; reportar y entregar programa.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS LOS COMPONENTES DE CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operación de dispositivos indicadores, flechas y gongs.</li> <li>➤ Operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> <li>➤ Operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en las botoneras, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> <li>➤ El funcionamiento de la alarma y luz de emergencia, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> </ul> |        |          |           |

**ANEXOS**  
 DIVISIÓN DE CONTRATOS

**INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |      |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 2/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION                       |  |
|------|--|--------|----------|---------------------------------|--|
| 3)   | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS EL INTERIOR DE CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si hay daños en los elementos del interior de la cabina reportar por escrito. (en el formato de reporte de servicio)</li> <li>➤ Operación de los dispositivos de comunicación.</li> <li>➤ Alumbrado y existencia de placa de capacidad en caso de accesorios sin operación realizar su cambio.</li> </ul> <p><b>No incluye piso, plafón marcos tableros, acabados ornamentales sólo en caso de ser imputable a la empresa.</b></p> |        |          | ANEXOS<br>DIVISION DE CONTRATOS |  |
| 4)   | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DE CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La nivelación en todos los pisos.</li> <li>➤ El confort de viaje.</li> <li>➤ Corregir ruidos anormales.</li> </ul>   |        |          |                                 |  |
| 5)   | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS COMPONENTES DE PISOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operación de dispositivos indicadores, flechas y gongs, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> <li>➤ Operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> <li>➤ La operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en la botonera, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.</li> </ul>   |        |          |                                 |  |
| 6)   | <p><b>SERVICIO DE CUARTO DE MÁQUINAS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL:</b></p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que la maquina esté operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase, (en el formato de reporte de servicio).</li> </ul>   |        |          |                                 |  |
|      |  |        |          |                                 |  |
|      |  |        |          |                                 |  |

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER.</b> | <b>UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES</b> | <b>HOJA</b> |
| <b>PROVEEDOR:</b>   | <b>DOMICILIO:</b>  | <b>3/13</b> |

| NUM. | CONCEPTO  | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 7)   | <p><b>REALIZAR LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN; REPORTAR Y ENTREGAR PROGRAMA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa.</li> <li>➤ Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito (en bitácora).</li> <li>➤ Revisar si existen fugas de aceite, reparar en caso necesario.</li> <li>➤ Revisar la correcta operación de dispositivos adicionales.</li> </ul> <p><b>VERIFICAR LOS CABLES DE TRACCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lubricar los cables si es necesario, mantener pintura de nivel de pisos.</li> </ul> <p><b>VERIFICAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL MOTOR DE TRACCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que el motor esté operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. (en el formato de reporte de servicio)</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación; y entregar reporte al JCU correspondiente.</li> <li>➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</li> <li>➤ Revisar si existe desgaste en chumaceras, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</li> <li>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</li> </ul> |        |          |           |
| 8)   | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS FRENO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que el freno esté operando correctamente.</li> <li>➤ Que los componentes operen libremente y lubricar partes móviles.</li> <li>➤ Confort de arranque y parada.</li> <li>➤ Si existe desgaste de balatas.</li> <li>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</li> </ul>   |        |          |           |
| 9)   |   |        |          |           |

**ANEXOS**  
 DIVISIÓN DE CONTRATOS

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:**  
**DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES**

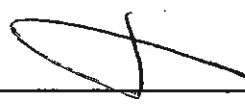
ANEXO TÉCNICO



|  |   |      |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 4/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 10)  | <p><b>VERIFICAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL GRUPO MOTO-GENERADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La correcta operación del moto-generator, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase.</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa.</li> <li>➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</li> <li>➤ La correcta operación de dispositivos adicionales.</li> <li>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto)</li> </ul>  |        |          |           |
| 11)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar la existencia de daños físicos en los componentes de los tableros, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</li> <li>➤ Ruidos y olores anormales realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</li> <li>➤ Revisar la existencia de contactos desgastados realizar cambios de bloques si fuera necesario.</li> <li>➤ La secuencia de operación, de acuerdo a las guías mecánicas reportar parámetros (en formato de reporte de servicio).</li> <li>➤ Revisar las conexiones eléctricas y electrónicas en todos los tableros realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</li> <li>➤ Que todos los fusibles y portafusibles estén operando y sean de capacidades adecuadas.</li> <li>➤ Operación de dispositivo de detección de sismos.</li> <li>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)</li> </ul> |        |          |           |
| 12)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL SELECTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar los componentes, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</li> </ul>   |        |          |           |

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:**  
**DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES**

ANEXO TÉCNICO

|  |   |      |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 5/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 13)  | <p>➤ Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Controlar suavidad y adecuada operación.</p> <p>➤ Verificar que no existan contactos quemados, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar en formato de servicio y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)</p> <p><b>CUARTO DE MÁQUINAS:</b></p> <p>➤ Realizar limpieza general y desechar basura generada por los servicios al equipo en general, así como al cubo del elevador o losa.</p> <p>➤ Se prohíbe la entrada de alimentos y su resguardo en este local. El Instituto se reserva el derecho de retirar la cuadrilla que haga caso omiso, prohibiendo la entrada de estos elementos en eventos próximos.</p> <p><b>SERVICIO DE SALA DE MÁQUINAS (EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2019, DEL PUNTO 14 AL PUNTO 21)</b></p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS EL REGULADOR DE VELOCIDAD.</b></p> <p>➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> <p>➤ Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Los dispositivos adicionales.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)</p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LAS POLEAS DE LA SALA DE MÁQUINAS.</b></p> <p>➤ Lubricar los rodamientos si corresponde, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> |        |          |           |
| 15)  |  |        |          |           |

**ANEXOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATOS**

00



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER.  
 PROVEEDOR:

UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES  
 DOMICILIO:  
 HOJA 6/13

| NUM. | CONCEPTO  | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION                                  |
|------|---|--------|----------|--|
| 16)  | <p>Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>Desgaste y temperatura de rodamientos y chumaceras, reportar datos.</p> <p>Los dispositivos adicionales.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto)</p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA.</b></p> <p>Revisar desgaste de baleros, rodamientos y chumaceras en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Revisar si existen fugas de aceite, realizar las reparaciones o cambios necesarios y completar lubricante faltante.</p> <p>Verificar viscosidad del aceite, realizar pruebas entregando parámetros cumplidos, realizar cambio en caso de aceite en caso necesario.</p> <p><b>SERVICIO AL MOTO-TRACTOR.</b></p> <p>Aspirar y/o sopletear motor y ventilador, retirando todo tipo de suciedad.</p> <p>Reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase.</p> <p><b>VERIFICAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL MOTO-GENERADOR.</b></p> <p>Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Aspirar y sopletear retirando todo tipo de partículas de suciedad.</p> <p>Verificar la correcta actuación de protección en el tablero de control.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte, en formato de servicio.</p> |        |          | <p>ANEXOS</p> <p>DIVISION DE CONTRATOS</p> |
| 17)  |   |        |          |  |
| 18)  |   |        |          |  |

*[Handwritten mark]*

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |      |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 7/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 19)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS LOS FRENO-INTERRUPTOR DE FRENO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarmar, limpiar, lubricar y ajustar, así como rearmar, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación en caso necesario.</li> <li>➤ Verificar el correcto funcionamiento.</li> <li>➤ Realizar pruebas y descargas en reporte, en formato de servicio.</li> </ul>   |        |          |           |
| 20)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cada relevador y contactor (contacto, limpieza y condición de los cables), así como su identificación y correspondencia con el diagrama que se tiene en el local.</li> <li>➤ Tiempo de los temporizadores, realizar su calibración, cambio o reparación en caso necesario.</li> <li>➤ Reapretar las conexiones de los cables eléctricos, garantizando la ausencia de falsos contactos.</li> <li>➤ Aspirar y sopletear, así como limpieza con dieléctrico de partes o accesorios eléctricos.</li> <li>➤ Cableado en general, el cual debe estar perfectamente peinado, sujeto con cinchos o canaletas y marcando sus terminales</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL SELECTOR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aspirar y sopletear.</li> <li>➤ Lubricar y ajustar partes móviles y puntos de rotación (reportar y entregar programa).</li> </ul> |        |          |           |

**ANEXO**  
 DIVISION DE CONTRATOS

**INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |
|--|---|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER.<br>PROVEEDOR: | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES<br>DOMICILIO: |
|  | HOJA<br>8/13  |

| NUM. | CONCEPTO  | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION                       |
|------|---|--------|----------|---------------------------------|
| 22)  | <p><b>SERVICIO SOBRE LA CABINA (EN LOS MESES DE: MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE DE 2019 DEL PUNTO 22 AL PUNTO 33)</b></p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES Y ZAPATAS DE CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar baleros y forros y realizar el cambio o reparación en caso necesario.</li> <li>➤ Realizar limpieza, lubricación y ajustes necesarios, reportar y entregar programa.</li> <li>➤ Nivel de aceite en lubricadores, reportar y entregar programa.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LAS CONEXIONES DE SEGURIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar estado de cables eléctricos y reapretar garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlar funcionamiento conectar/desconectar interruptores, verificar operación, desarrollar pruebas y reportar por escrito.</li> <li>➤ Operación de dispositivo de detección de salida de contrapeso anotar en reporte por escrito.</li> <li>➤ Operación de dispositivo de sobrepeso.</li> </ul> |        |          | ANEXOS<br>DIVISION DE CONTRATOS |
| 23)  |   |        |          |                                 |
| 24)  |   |        |          |                                 |

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |      |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 9/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 25)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR POLEAS ENCIMA DE LA CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar desgaste y operación de baleros, rodamientos y chumaceras realizar la reparación o cambio en caso necesario.</li> <li>➤ Realizar limpieza de gargantas de poleas.</li> <li>➤ Verificar la existencia de tolvas de protección, colocar en caso de no existir.</li> </ul> <p><b>LIMPIAR TECHO DE LA CABINA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limpiar techo de cabina, encostalar suciedad y retirar fuera del edificio evitando resguardo en cuarto de máquinas del elevador, en los sitios de disposición final autorizados para ello, por parte de las autoridades correspondientes.</li> </ul>   |        |          |           |
| 26)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE NIVELACIÓN / BANDERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limpiar dispositivos del sistema de nivelación, reportar por escrito.</li> <li>➤ Revisar y reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como reporte de los parámetros eléctricos involucrados.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE PUERTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar el estado, limpiar y lubricar carretillas, correderas y chapas, reportar por escrito.</li> <li>➤ Ajuste de chapas y enclavamientos, reportar por escrito.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL OPERADOR DE PUERTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar estado, limpiar y lubricar partes móviles, reportar y entregar programa si requiere mantenimiento mayor.</li> <li>➤ Estado y operación de contactos eléctricos y bandas, garantizando la ausencia de falsos contactos y la tensión adecuada en bandas, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados.</li> <li>➤ Verificar alineamiento de poleas y motor, calibrar y reparar en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Revisar ruidos y calentamiento anormal, reparar en caso de ser necesario.</li> </ul> |        |          |           |

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS


0034

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO



|  |  |       |
|--|--|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | Y CORRECTIVO CON REFACCIONES: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA  |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:   | 10/13 |

| NUM.   | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION  |
|--|--|--------|----------|--|
| 30)  | <p><b>SERVICIO DE FOSA.</b></p> <p><b>REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desgaste de ranuras y alineación de poleas.</li> <li>➤ Operación de interruptores, realizar pruebas y descargar datos en reporte escrito.</li> <li>➤ Poleas tractoras.</li> </ul>   |        |          |  |
| 31)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES/ZAPATAS DE CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar los rodamientos, baleros y forros, completar reparar o cambiar en caso de ser necesario</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación reportar y entregar programa</li> </ul>   |        |          |  |
| 32)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LA LUZ DEL CUBO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar que la luz funcione y sea suficiente, en caso de ser incandescente ésta se cambiará por fluorescente, los balastros de aquella iluminación que lo requiera deberán ser electrónicos de alto factor de potencia y bajo nivel de ruido.</li> <li>➤ En caso de no contar o reportarse una luminaria fundida se reparará o se cambiará.</li> </ul> |        |          |  |
| 33)  | <p><b>LIMPIEZA DE FOSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limpiar el piso y aspirar en su totalidad en conjunto con los muros laterales</li> <li>➤ Limpieza general de dispositivos existentes.</li> <li>➤ En caso de derrames de líquidos o filtraciones se evacuará el agua y se realizarán las correcciones necesarias.</li> </ul>  |        |          |  |
| <p><b>SERVICIO EN FOSA (2 SERVICIOS: EN EL MES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2019, DEL PUNTO 34 AL PUNTO 45)</b></p> |  |        |          |  |

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |       |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA  |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 11/13 |

| NUM. | CONCEPTO   | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 34)  | <p><b>REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar ruidos y calentamiento anormal, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Revisar estado de fijaciones, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> </ul>   |        |          |           |
| 35)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS AMORTIGUADORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar estado de operación, evaluar, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Revisar nivel de aceite y rellenar si se requiere, reportar por escrito.</li> </ul>  |        |          |           |
| 36)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJA DE CONEXIONES Y FIJACIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estado, tensión y caída al viajar la cabina.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LAS SEGURIDADES EN CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar ajuste de cuñas, reparar o cambiar en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa.</li> <li>➤ Revisar estado y operación de interruptores, verificar su correcto funcionamiento, realizar pruebas, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> </ul> |        |          |           |
| 38)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS INTERRUPTORES DE LA FOSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisar operación de todos los interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> </ul>   |        |          |           |

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS

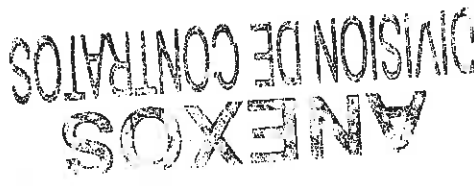
236

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO



|  |   |       |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA  |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 12/13 |

| NUM. | CONCEPTO  | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION  |
|------|---|--------|----------|--|
| 39)  | <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DEL CONTRAPESO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distancia a amortiguadores.</li> </ul> <p><b>SERVICIO DEL CUBO EN RECORRIDO</b></p> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificar estado y operación. de interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario</li> <li>➤ Limpiar, lubricar y ajustar interruptores, reportar y entregar programa.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS EL CONTRAPESO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estado de roles y forros</li> <li>➤ Estado y operación de seguridades del contrapeso.</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJAS DE UNIÓN Y FIJACIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspeccionar daños o desgastes, reportar y entregar programa si requiere un mantenimiento mayor.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LOS CABLES DE TRACCIÓN, COMPENSACIÓN Y REGULADOR, TORCEDURAS Y OBSTÁCULOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspeccionar daños o desgastes, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Revisar tensión de cables, evaluar y dar diagnóstico en reporte técnico, reparar o realizar el cambio en caso de ser necesario.</li> <li>➤ Realizar limpieza y lubricación, realizar y entregar programa.</li> </ul> <p><b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS LAS PUERTAS DE PISO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar limpieza, lubricación y ajuste de todos sus mecanismos, revisar o ajustar aperturas de emergencia para operación adecuada.</li> </ul> |        |          |  |
| 40)  |   |        |          |  |
| 41)  |   |        |          |  |
| 42)  |   |        |          |  |
| 43)  |   |        |          |  |
| 44)  |   |        |          |  |



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

|  |   |       |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA  |
| PROVEEDOR:   | DOMICILIO:  | 13/13 |

| NUM. | CONCEPTO  | UNIDAD | CANTIDAD | CAPACIDAD                             | UBICACION   |
|------|---|--------|----------|---------------------------------------|-------------|
| 45)  | <b>REVISAR Y REPARAR SI PRESENTAN FALLAS DE RIELES, GRAPAS Y EMPALMES:</b><br>> Verificar estado que guardan.<br>> Alineación de rieles.<br>> Realizar limpieza y lubricación general.  |        |          |                                       |             |
| 46)  | <b>CUARTO DE MÁQUINAS (SERVICIO A REALIZARSE EN EL MES DE MARZO DE 2019.)</b><br>> Aplicación de pintura de esmalte color gris perla en piso del cuarto de máquinas, bases de los equipos color amarillo y delimitación de zonas en color rojo. |        |          |                                       |             |
|      | TODOS LOS PUNTOS DESCRITOS CON ANTERIORIDAD DEBERÁN APLICARSE A LOS SIGUIENTES EQUIPOS QUE CONFORMA EL UNIVERSO DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES:  |        |          |                                       |             |
|      | SERIE: 6862   | EQUIPO | 1        | 70 KG-0 PASAJEROS (ELEVADOR DE CARGA) | SEVILLA 33  |
|      | SERIE: 2116   | EQUIPO | 1        | 420KG-6 PASAJEROS                     | TOLEDO 21   |
|      | SERIE: 2117   | EQUIPO | 1        | 560 KG-8 PASAJEROS                    | TOLEDO 21   |
|      | SERIE: 12852  | EQUIPO | 1        | 500 KG-10 PASAJEROS                   | TOLEDO 10   |
|      | SERIE: 12853  | EQUIPO | 1        | 500KG-10 PASAJEROS                    | TOLEDO 10   |
|      | SERIE: 1566   | EQUIPO | 1        | 630 KG-9 PASAJEROS                    | DURANGO 323 |
|      | SERIE: 0712   | EQUIPO | 1        | 630 KG-9 PASAJEROS                    | TOKIO 104   |

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS



SIN TEXTO

**Directorio de Jefaturas de Conservación de Unidad.**

**Administración Durango**  
**Sergio Cerda Torres**

**J. C. U. 24**

Ing. Fernando Buendía Chacón.

[fernando.buendia@imss.gob.mx](mailto:fernando.buendia@imss.gob.mx)

Durango No. 291, Colonia Roma Norte,

Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México

teléfono 55 53 84 12

**Administración Reforma**

**Responsable: Arq. Valentín Reyes Jimenez**

**J. C. U. 25**

Ing. Israel Reyes Cortes

[israel.reyes@imss.gob.mx](mailto:israel.reyes@imss.gob.mx)

Av. Paseo de la Reforma No 476, Colonia Juárez

Delegación, Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México

teléfono 52 11 30 43

**Administración Toledo-Tokio**

**Responsable: Carlos Gilberto García Vazquez**

**J. C. U. 26**

Arq. Luis Carlos Guerra Vital

[luis.guerra@imss.gob.mx](mailto:luis.guerra@imss.gob.mx)

Toledo No 21, mezzanine, Colonia Juárez

Delegación, Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México

teléfono 55 11 44 74

Área Técnica

  
**Braulio Gustavo Suárez de Blas**  
Titular de la División de Inmuebles Centrales

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

**Universo de inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales**

| Dirección   | Administración | J.C.U. |
|---|----------------|--------|
| Durango 323 Col. Roma Norte, C.P. 06700, Del. Cuauhtémoc, en la Ciudad de Mexico. | Durango        | 24     |
| Toledo 10, Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, en la Ciudad de Mexico.      | Reforma        | 25     |
| Toledo 21 Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, en la Ciudad de Mexico.       | Toledo-Tokio   | 26     |
| Tokio 104 Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, en la Ciudad de Mexico.       | Toledo-Tokio   | 26     |
| Sevilla 33 Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, en la Ciudad de Mexico.      | Toledo-Tokio   | 26     |

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



BITÁCORA DE CONTRATO

1260-009-008

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

*[Handwritten signature]*

BITÁCORA DE CONTRATO  
(CARÁTULA)

(1) CONTRATO N°

(2)

(3)

(4) PROVEEDOR

JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD  
(5)

REPRESENTANTE LEGAL  
(6)

008

1260 - 009 -

(12)

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





INSTRUCTIVO DE LLENADO DE BITÁCORA DE CONTRATO

| NUMERO | DATO          | ANOTAR  |
|--------|---------------|---|
| 1      | CONTRATO      | ANOTAR NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO.   |
| 2      | FECHA         | ANOTAR FECHA DE INICIO DEL CONTRATO   |
| 3      | FECHA         | ANOTAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO  |
| 4      | RAZON SOCIAL  | ANOTAR RAZON SOCIAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO   |
| 5      | FIRMA         | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS REPRESENTANTES POR PARTE DEL I.M.S.S.             |
| 6      | FIRMA         | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO. |
| 7      | NÚMERO        | ANOTAR NÚMERO CONSECUTIVO DE LA NOTA DE BITACORA.                                     |
| 8      | FECHA Y HORA  | ANOTAR FECHA Y HORA EN QUE SE GENERA LA NOTA.   |
| 9      | DESCRIPCION   | ANOTAR BREVE Y CONCISO LA DESCRIPCION.  |
| 10     | REPRESENTANTE | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL I.M.S.S.                           |
| 11     | REPRESENTANTE | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO                  |
| 12     | FOLIO         | ANOTAR FOLIO CONSECUTIVO DE LA HOJA.  |

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE CONSERVACION

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ No. SERIE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

| CONCEPTO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| <b>SERVICIO GENERAL</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| <b>1.- REVISAR OPERACIÓN DE PUERTA</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Verificar operación de la barrera electrónica, tira de seguridad, fotocelda   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | MENSUAL               |               |
| b.- Verificar seguridad, suavidad de operación y correcta velocidad   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Revisar y corregir si hay ruidos anormales  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| d.- Revisar conexiones  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| e.- Verificar adecuado cierre de puertas  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| f.- Realizar limpieza y lubricación general; reparar y entregar programa  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| <b>2.- VERIFICAR LOS COMPONENTES DE CABINA</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Verificar la operación de los dispositivos indicadores, flechas y gongs   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | MENSUAL               |               |
| b.- Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Verificar operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en las botoneras, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| d.- Verificar funcionamiento de la alarma y luz de emergencia, realizar pruebas y descargar en reporte técnico  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| <b>3.- REVISAR INTERIOR DE CABINA</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Inspeccionar si hay daños en los elementos del interior de la cabina, reportar por escrito  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| b.- Revisar operación de los dispositivos de comunicación, realizar pruebas y descargar en reporte técnico  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Verificar alumbrado y existencia de piezas de respaldo, en caso de acciones sin operación realizar su estado  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| <b>4.- VERIFIQUE VIAJE DE CABINA</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Verificar la nivelación en todos los pisos  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | MENSUAL               |               |
| b.- Verificar el confort de viaje   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Revisar y corregir si hay ruidos anormales  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| <b>5.- REVISAR LOS COMPONENTES DE PISO</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Verificar operación de los dispositivos indicadores, flechas y gongs, realizar pruebas y descargar en reporte   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | MENSUAL               |               |
| b.- Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Verificar la operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en la botonera, realizar pruebas y descargar en reporte        | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| <b>SERVICIO DE CUARTO DE MAQUINAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| <b>6.- REVISAR MAQUINA</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| a.- Verificar que la máquina este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase                                   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | MENSUAL               |               |
| b.- Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| d.- Revisar si existen lugares de aceite; reparar en caso necesario   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| a.- Revisar la correcta operación de los dispositivos adicionales   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 DIVISION DE CONSERVACION

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: \_\_\_\_\_ IDENT. \_\_\_\_\_ No SERIE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

| CONCEPTO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| 12.- REVISAR EL SELECTOR  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | MENSUAL               |               |
| a.- Revisar los componentes, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| b.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| c.- Controlar suavidad y adecuada operación   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| d.- Verificar que no existan contactos quemados, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| e.- Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| f.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| 13.- LIMPIAR CUARTO DE MAQUINAS   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | MENSUAL               |               |
| a.- Realizar limpieza general y deshechar basuras generada por los servicios al equipo en general, así como al cabo de seis uos o más   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| b.- Se prohíbe la entrada de alimentos y su resguardo en esta local. El instituto se reserva el derecho de retirar la cantidad que haga caso omiso; prohibiendo la entrada de estos elementos en eventos próximos | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                       |               |
| SERVICIO DE SALA DE MAQUINAS  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| 14.- REVISAR EL REGULADOR DE VELOCIDAD  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Revisar ruidos anormales; realizar cambios o reparaciones si fuera necesario  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Revisar los dispositivos adicionales  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| d.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 16.- REVISAR LAS PALANAS DE LA SALA DE MAQUINAS   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Lubricar los rodamientos si corresponde; reportar y entregar programa   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Revisar ruidos anormales; realizar cambios o reparaciones si fuera necesario  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Revisar desgaste y temperatura de rodamientos y chumaceras, reportar datos  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| d.- Revisar los dispositivos adicionales  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| e.- Realizar pruebas y descargar en reporte   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 16.- REVISAR MAQUINA  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Revisar desgaste de baterías, rodamientos y chumaceras; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar cambio o reparación necesarios  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Revisar el estado de los cables, realizar la reparación o cambio necesario y completar lubricante   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Verificar velocidad del avante; realizar prueba, entregando parámetros cumplidos, realizar cambio de aceite en caso necesario   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 17.- SERVICIO AL MOTOR TRACTOR  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Aspirar y soplar motor y ventilador, retirando todo tipo de suciedad  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Reaportar conexiones eléctricas; garantizando la ausencia de falsos contactos; terminales aisladas de manera adecuada; así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase                 |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 18.- VERIFICAR EL GRUPO DE MOTO-GENERADOR   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y brushes, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación respectiva                                       |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE CONSERVACION



ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS.

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS

| CONCEPTO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| b.- Aspirar y soplar todo tipo de partículas de suciedad  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Verificar correcta actuación de protección en tablero de control  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| d.- Realizar pruebas y descargar en reporte   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 19.- REVISAR FRENO / INTERRUPTOR DE FRENO   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Desarmar, limpiar, lubricar y ajustar así como rearmar, en caso de encontrar anomalías, realizar agente por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Verificar el correcto funcionamiento  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Realizar pruebas y descargar en reporte   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 20.- REVISAR LOS TABLEROS DE CONTROL  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Revisar cada relevador y conector (contacto, limpieza y condición de los cables) así como su identificación y correspondencia con el diagrama que se lleve en el local                                      |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Revisar los tiempos de los temporizadores, realizar su calibración, cambio o reparación en caso de ser necesario  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| c.- Respetar las conexiones de los cables eléctricos garantizando la ausencia de malos contactos.   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| d.- Aspirar y soplar, así como limpieza con teléxico de partes o accesorios eléctricos  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| e.- Revisión del cableado en general, el cual debe estar perfectamente peinado, sujeto con cinchas o canaleras y marcado en sus terminales  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| 21.- REVISAR SELECTOR   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     | SEMESTRAL             |               |
| a.- Aspirar y soplar  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| b.- Lubricar y ajustar partes móviles y puntos de rotación, reportar y entregar programa  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |                       |               |
| SERVICIO SOBRE LA CABINA  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| 22.- REVISAR ROLES Y ZAPATAS DE CABINA  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | CUATRIMESTRAL         |               |
| a.- Revisar baleros y forros; realizar el cambio o reparación en caso de ser necesario  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| b.- Realizar limpieza, lubricación y ajustes necesarios; reportar y entregar programa   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| c.- Revisar nivel de aceite en lubricadores, reportar y entregar programa   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| 23.- REVISAR CONEXIONES DE SEGURIDAD  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | CUATRIMESTRAL         |               |
| a.- Revisar estado de cables eléctricos y respetar, garantizando la ausencia de malos contactos; terminales aisladas de manera adecuada; así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| 24.- REVISAR TODOS LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | CUATRIMESTRAL         |               |
| a.- Controlar funcionamiento, conectar / desconectar interruptores; verificar operación; desarrollar pruebas y reportar por escrito   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| b.- Revisar operación de dispositivos de detección de salida de conuergo, anular en reporte escrito   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| c.- Revisar operación de dispositivo de sobrepeso; anotar en reporte escrito  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| 25.- REVISAR POLEAS ENCIMA DE LA CABINA   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | CUATRIMESTRAL         |               |
| a.- Revisar desgaste y operación de baleros, rodamientos y chumaceras; realizar la reparación o cambio en caso de ser necesario   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| b.- Realizar limpieza de gargantas de poleas  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |
| c.- Verificar existencia de partes de protección, colocar en caso de no existir   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |               |

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ IDENT. \_\_\_\_\_ No SERIE: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ 4 DE 7

3400



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS

*[Handwritten signature]*

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

| MARCA:  | MODELO: | IDENT. | FECHA: |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | OBSERVACIONES |  |  |  |  |
|---|---------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|--|--|--|
|   |         |        | ENE    | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |               |  |  |  |  |
| CONCEPTO<br>SERVICIO EN FOSA  |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| 34.- REVISAR TODAS LAS POLEAS   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Revisar ruidos y calentamiento anormal; realizar reporte por escrito; evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario                      |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Revisar estado de fijaciones y soportes; realizar reporte por escrito; evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario                     |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 35.- REVISAR AMORTIGUADORES   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Revisar estado y operación; evaluar, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Revisar nivel de aceite y rellenar si se requiere; reportar por escrito   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 36.- REVISAR CABLE VIAJERO, CAJA DE CONEXIONES Y FIJACIONES   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Revisar estado, tensión y caída al viajar la cabina   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 37.- REVISAR SEGURIDADES EN CABINAS   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Verificar ajuste de cables; reparar o cambiar en caso de ser necesario  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Realizar limpieza y lubricación general; reportar y entregar programa   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| c.- Revisar estado y operación de interruptores; verificar su correcto funcionamiento; realizar pruebas; reparar o realizar cambio en caso de ser necesario |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 38.- REVISAR TODOS LOS INTERRUPTORES DE LA FOSA   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Revisar operación de todos los interruptores; reparar o realizar cambio en caso de ser necesario  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 39.- VERIFICAR VIAJE DE CONTRAPESO  |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Verificar distancia e amortiguadores  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| SERVICIO DEL CUBO EN RECORRIDO  |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| 40.- REVISAR TODOS LOS INTERRUPTORES  |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Verificar estado y operación de interruptores; reparar o realizar cambio en caso de ser necesario   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Limpiar, lubricar y ajustar interruptores; reportar y entregar programa   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 41.- REVISAR CONTRAPESO   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Revisar estado de rolas y torros  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Revisar estado y operación de seguridades del contrapeso  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| c.- Realizar limpieza y lubricación general; reportar y entregar programa   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 42.- REVISAR CABLE VIAJERO, CAJAS DE UNION Y FIJACIONES   |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Inspeccionar daños o desgastes; reportar y entregar programa  |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| 43.- REVISAR CABLES DE TRACCION, COMPENSACION Y REGULADOR, TORCEDURAS Y OBSTACULOS  |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |  |  |  |
| a.- Inspeccionar daños o desgastes; reparar o realizar el cambio en caso de ser necesario   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| b.- Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa   |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |
| c.- Revisar tensión de cables; evaluar y dar diagnóstico en reporte técnico; reparar o realizar el cambio en caso de ser necesario                          |         |        |        |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     | X             |  |  |  |  |

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE CONSERVACION

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ IDENT: \_\_\_\_\_ No SERIE: \_\_\_\_\_ FECHA: 7 DE 7

| CONCEPTO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| 44.- REVISAR LAS PUERTAS DE PISO<br>a.- Realizar limpieza, lubricación y ajuste de todos sus mecanismos; revisar o ajustar aperturas de emergencia para operación adecuada                  |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | SEMESTRAL             |               |
| 46.- REVISAR RIELES, GRAPAS Y EMPALMES<br>a.- Revisar su estado   |     |     |     | X   |     |     |     |     |      | X   |     |     | SEMESTRAL             |               |
| b.- Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa   |     |     |     | X   |     |     |     |     |      | X   |     |     |                       |               |
| c.- Revisar alineación de rieles; reportar por escrito y realizar reparación en caso de ser necesario   |     |     |     | X   |     |     |     |     |      | X   |     |     |                       |               |
| 48.- CUARTO DE MAQUINAS<br>a.- Aplicación de pintura de esmalte color gris perla en piso del cuarto de maquinas, bases de los equipos color amarillo y delimitación de zonas en color rojo. |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | ANUAL                 |               |

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS

JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION  
 Y SERVICIOS GENERALES

001

SIN TEXTO

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número.- IA-050GYR019-E264-2018**

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



## **Anexo 2.- "Terminos y Condiciones".**

Para la contratación del servicio de **"Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca Schindler"** instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, para el ejercicio 2019.

### **1.- Fundamento:**

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 26 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **2.- Lugar y condiciones de la prestación del servicio:**

#### **2.1.- Lugar:**

**"EL LICITANTE"** se obliga expresamente a prestar el servicio a los elevadores instalados en los inmuebles donde se encuentran asignados los equipos, cuya ubicación se detalla en el documento denominado **"Universo de Inmuebles Dependientes de la División de Inmuebles Centrales"** glosado en el Anexo Técnico.

#### **2.2.- Condiciones de la prestación de servicio:**

El servicio tiene por objeto la conservación de los elevadores en condiciones óptimas de operación, considerando las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico así como observar lo siguiente:

##### **2.2.1.- Mantenimiento Preventivo:**

Tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca **Schindler** en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando para ello los periodos y las actividades mínimas que se establecen en el **Anexo Técnico**.

El servicio de mantenimiento preventivo comprende:

a).- Deberá de realizar doce servicios mensuales los cuales incluyen la revisión de los conceptos que se establecen del punto 1 al 13 del Anexo Técnico, considerando que el primer servicio de mantenimiento preventivo iniciará a partir del 02 de enero de 2019;

Así como las actividades que se señalan en los siguientes puntos del Anexo técnico;

b).- Dos servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 14 al 21 y del 34 al 45 del Anexo Técnico;

c).- Tres servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 22 al 33 del Anexo Técnico y;

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**





d).- Una vez durante la vigencia del servicio para la actividad señalada en el punto 46 del Anexo Técnico. 0071

### 2.2.2.- Mantenimiento Correctivo:

Consiste en atender todos los reportes y reparar las fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del **Anexo Técnico**, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

- **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a atender todos los reportes de servicio de mantenimiento correctivo a los elevadores de la marca **Schindler**, teniendo como objeto la eliminación de fallas y/o daños que por uso y operación presenten los equipos.
- Para la atención del reporte que se efectuó por falla del equipo, **"EL PROVEEDOR"** cuenta con **2 horas** máximo para presentarse en el domicilio indicado, contadas a partir del momento en que se realice el reporte, salvo en el caso del paro del equipo con personas en el interior.
- En caso de paro por falla en el equipo con personas en el interior de la cabina, la empresa se obliga a atender el reporte y presentarse en un lapso no mayor de **30 minutos**, hasta su total liberación, sin perjuicio de proceder a la reparación de la falla, debiendo dejar constancia en la bitácora de contrato sobre el cumplimiento de lo anterior, en caso contrario, se aplicará la deductiva sobre el monto total de lo incumplido, entendiéndose éste como el monto estipulado por equipo.
- Una vez que el Técnico de **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en el lugar indicado, personal de la Administración del Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda procederá a verificar que se trate del técnico designado y a recabar la firma de éste en la bitácora de contrato, a efecto de confirmar los tiempos concedidos para la atención del reporte. Asimismo, deberá indicar las fallas encontradas y tipo de descompostura, así como el diagnóstico del equipo, dejando constancia de ello en la bitácora del contrato, así como los tiempos de atención o reparación de las fallas, debiendo firmar ambas partes lo asentado en dicha bitácora.
- **"EL PROVEEDOR"** a través del técnico designado, se sujetará a los siguientes tiempos:
  - **Máximo 24 (veinticuatro) horas** para reparar descomposturas menores, las cuales acreditará por escrito.
  - **Máximo 08 (ocho) días** para reparar descomposturas mayores como reparación del motor, las cuales acreditará por escrito.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

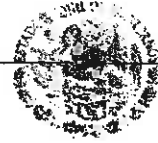
Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número.- IA-050GYR019-E264-2018

MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- Una vez que el técnico designado atienda el reporte y reparada la falla, el personal de "EL INSTITUTO" confirmará la atención del servicio, asentando en la bitácora el cumplimiento de los plazos para la atención del reporte y su reparación.
- "EL PROVEEDOR" deberá entregar los reportes de cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros cinco días siguientes al mes subsecuente de la prestación del servicio al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de constatar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de contrato.

3.- De conformidad a lo señalado en el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, deberá de considerarse lo siguiente:

**a).- Vigencia de la contratación:**

La vigencia del servicio para el mantenimiento correctivo iniciará a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

La vigencia del servicio para el mantenimiento preventivo iniciará a partir del 02 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2019.

La vigencia del contrato será a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019.

**b).- Plazo de la prestación del servicio:**

"EL PROVEEDOR" realizará 12 (doce) servicios mensuales durante el año 2019, a los elevadores los cuales deberán realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, para lo cual no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo del IMSS, tales como: 1° de enero, primer lunes de febrero, tercer lunes de marzo, jueves y viernes de la semana mayor, 1° y 10 de mayo, 16 de septiembre, tercer lunes de noviembre y 25 de diciembre los servicios se realizarán de las 09:00 a las 18:00 horas, de igual forma deberá de considerarse realizar; Dos servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 14 al 21 y del 34 al 45 del Anexo Técnico; Tres servicios cuyas actividades y conceptos se establecen del punto 22 al 33 del Anexo Técnico y Una vez durante la vigencia del servicio para la actividad señalada en el punto 46 del Anexo Técnico.

- "EL LICITANTE" deberá presentar junto con su propuesta técnica un programa para la prestación del servicio, por concepto e inmueble, cuyo formato se adjunta en el Anexo Técnico con el nombre de "Programa de mantenimiento preventivo", empleando materiales con la calidad requerida, que cumplan los requisitos señalados en el Anexo Técnico, de igual manera el Programa de pruebas de seguridad y el Programa de capacitación.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



0071

- Deberá utilizarse mano de obra especializada para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo a los elevadores de la marca Schindler.

**c).- Mecanismo de evaluación:**

**Criterio y justificación para la aplicación del sistema de evaluación binaria:**

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de los numerales 4.25 inciso c) y 4.36 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes y considerando que el servicio a contratar no requiere vincular las condiciones tanto técnicas como de mano de obra que deberá cumplir "EL PROVEEDOR" con las características y especificaciones del servicio a contratar, porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, por lo tanto la evaluación deberá aplicarse por el método binario.

**d).- Licencias, permisos registros que debe aplicarse al servicio:**

Para la prestación del presente servicio no aplica ninguna de las Normas Oficiales Mexicanas, licencias o permisos.

**e).- Folletos, catálogos, fotografías manuales que debe aplicarse al servicio:**

Para la prestación del presente servicio no aplica.

**f).- y g).- Visitas a las instalaciones institucionales donde se prestaran los servicios o a las instalaciones del licitante:**

Para la prestación del presente servicio no aplica.

**h).- Pena convencional y deductiva.**




• **Pena convencional:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 81 fracción II de su Reglamento; así como en el numeral 5.5.8 literal b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios vigentes, la pena convencional a cargo del proveedor, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, sobre el valor de lo incumplido, considerando el precio del monto estipulado por equipo de conformidad al Programa de mantenimiento preventivo presentado por el proveedor.

• **Deductiva por la prestación del servicio:**

"EL INSTITUTO" de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y 5.5.8.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, procederá a la

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Convocatoria</p>  |    |
| <p style="text-align: center;">Invitación a Cuando Menos Tres Personas<br/>Nacional Electrónica</p> <p style="text-align: center;">Número.- IA-050GYR019-E264-2018</p> | <p style="text-align: center;"><b>MÉXICO</b><br/>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p>  |

aplicación de deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos, cuyo límite será hasta el 10% (diez por ciento), del monto total máximo de éste, sin considerar el IVA, conforme a los siguientes supuestos:

- Se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda por cada día de atraso en las fechas de inicio y/o conclusión del servicio de mantenimiento preventivo a que se refieren los incisos que van del a) al d) del primer párrafo del numeral 2.2.1. de los Términos y Condiciones, de conformidad con los plazos establecidos en el programa de mantenimiento preventivo para la prestación del servicio, referido en el numeral 3, inciso b) primera viñeta de estos Términos y Condiciones.
- Si **"EL PROVEEDOR"** excede el tiempo de respuesta establecido para la atención de reportes por falla del equipo (2:00 horas máximo para presentarse), a partir de recibir el reporte de la falla del equipo (conforme al numeral 2.2.2, segunda viñeta de los Términos y Condiciones), se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda, por la primera hora que exceda a dicho término; aplicándose por la segunda hora una deductiva del 12%, (doce por ciento) por la tercera hora y subsecuentes se aplicará el 15%, (quince por ciento) hasta que se de atención total al reporte.
- En caso de paro por falla en el equipo con personas en el interior de la cabina, si **"EL PROVEEDOR"** no se presenta a atender el reporte en el lugar de la falla, en un lapso no mayor de 30 minutos, conforme a lo establecido en el numeral 2.2.2, tercera viñeta de los Términos y Condiciones, se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda, por cada diez minutos que exceda a dicho lapso; aplicándose por los segundos diez minutos una deductiva del 7.5%, (siete punto cinco por ciento), por los terceros diez minutos y subsecuentes se aplicará el 10%, (diez por ciento) hasta que se de atención total al reporte.
- En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** se exceda del termino máximo de 24 horas para reparar descomposturas menores, conforme a lo señalado en el numeral 2.2.2, quinta viñeta, primer párrafo de los Términos y Condiciones, se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda por cada hora subsecuente del servicio no prestado.
- Si **"EL PROVEEDOR"** se excede el tiempo máximo de respuesta para reparar descomposturas mayores, conforme a lo señalado en el numeral 2.2.2, quinta viñeta, segundo párrafo, de los Términos y Condiciones, (8 días), a partir de recibir el reporte de la falla del equipo, se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda, por cada día que exceda a dicho plazo; aplicándose por el segundo día una deductiva del 5%;

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



(cinco por ciento) por el tercero y subsecuentes se aplicará el 7.5%, (siete punto cinco por ciento) hasta que se de atención total al reporte. 072

- Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega los reportes de cada uno de los servicios realizados a que se refiere el numeral 2.2.2. séptima viñeta de los Términos y Condiciones, dentro de los primeros cinco días siguientes al mes subsecuente de la prestación del servicio, se aplicará una deductiva del 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda, por la primera hora que exceda a dicho término; aplicándose por cada día subsecuente.
- Si dentro de la semana siguiente después de que concluyeron los días señalados para que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo la capacitación, no da inicio y ni concluye con el programa de capacitación a que se refiere el numeral 4. Inciso e) tercera viñeta de los Términos y Condiciones, se aplicará una deductiva del 5% (cinco por ciento) del monto a facturar por equipo en el mes que corresponda, por cada día de atraso, considerando para ello la fecha establecida en el programa de capacitación presentado por **"EL PROVEEDOR"**.

Para los efectos del presente numeral, el Administrador del Contrato será el responsable de efectuar el cálculo de Ley.

**i).- Mecanismos para responder por defectos o de la calidad del servicio:**

**Garantía del servicio:**

**"EL PROVEEDOR"** proporcionará por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, a la conclusión del servicio prestado cada mes, al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, lo siguiente:

- Garantía de materiales de mano de obra: la garantía otorgada por **"EL PROVEEDOR"** comprende materiales (nuevos y originales), accesorios y mano de obra, por un plazo de 30 días naturales; y por reemplazo de dispositivos y refacciones originales, por un término de un año, contado a partir de la fecha de recepción del servicio por parte del Jefe de Conservación de Unidad.
- Los materiales utilizados para la corrección de las fallas presentadas, serán sin costo adicional para **"EL INSTITUTO"**, así como la transportación, viáticos y mano de obra.

**Bitácora del Contrato:**

Para efecto de verificar la correcta prestación del servicio, el Administrador del conjunto a través del Jefe de Conservación de Unidad del inmueble correspondiente, implementarán una bitácora del contrato por equipo (elevador) en la que se asentará fecha, hora, lugar, contrato, administración, tipo de servicio, reportes de observaciones y firma de los responsables, tanto por parte de **"EL INSTITUTO"**, como de **"EL PROVEEDOR"**, cuyo formato e instructivo se agregan al Anexo Técnico.

La bitácora de contrato arriba señalada contendrá:

- ✓ Fecha.
- ✓ Hora.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

6

Convocatoria

Invitación a Cuanto Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número: - IA-050GYR018-E264-2018

MEXICO

GOBIERNO DE LA REPUBLICA



- ✓ Tipo de servicio (mantenimiento preventivo o correctivo).
- ✓ El diagnóstico de la falla (en su caso).
- ✓ Nombre del servidor público que realice la solicitud.
- ✓ Nombre del Técnico que reciba la solicitud del Instituto.
- ✓ Firmas del técnico y Jefe de Conservación del inmueble que corresponda.

Invariablemente, al inicio y conclusión del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberá estar presente el Administrador del conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda, el cual en atención al reporte del servicio, verificará y asentará en bitácora de contrato que el personal que le dará atención es el designado por parte de "EL PROVEEDOR", indicando que los datos que contenga su identificación concuerde con los requeridos conforme a la designación efectuada, el técnico deberá establecer en ese momento el tiempo de atención del reporte.

**j).- Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos:**

**Garantía de cumplimiento de obligaciones divisible:**

"EL PROVEEDOR", para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato que al efecto se celebre, deberá presentar en la División de Contratos dependiente de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la entidad contratante, póliza de fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, a favor de "EL INSTITUTO", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total máximo adjudicado, sin incluir el I.V.A., en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como en el numeral 5.5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

**k).- Forma de pago:**

**Condiciones de precio y pago.**

**1.- Precio:**

Se deberá cotizar en moneda nacional, los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato.

**2.- Pago:**

El pago se efectuará en Moneda Nacional, por servicio concluido de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, a los 15 (quince) días naturales posteriores en que "EL PROVEEDOR", presente en las oficinas de la División de Trámite de Erogaciones, sita en la calle de Tiburcio Montiel No. 15 (esquina con Gómez Pedraza),

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



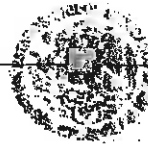
007

Col. San Miguel Chapultepec, C.P. 11850, en la Ciudad de México, en días y horas hábiles la documentación descrita en el siguiente punto, previa revisión y firma de la misma por parte de los servidores públicos siguientes: el Administrador de Conjunto, así como del Jefe de Conservación de Unidad correspondientes, adscritos a la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

**“EL PROVEEDOR”** deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura electrónica que expida **“EL PROVEEDOR”**, a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con domicilio fiscal en Av. Paseo de la Reforma No. 476, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc C. P. 06600, en la Ciudad de México, y R. F. C. IMS-421231-145, que reúna los requisitos fiscales, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la Afianzadora; reporte o constancia del servicio prestado por **“EL PROVEEDOR”**, en apego al formato glosado en el **Anexo Técnico**, con el nombre de “actividades de mantenimiento preventivo y correctivo anual a equipos de transportación vertical (elevadores) instalados en los inmuebles del IMSS”, así como del **“acta para hacer constar la recepción física de la prestación del servicio”** elaborada y firmada por el Administrador de Conjunto y del Jefe de Conservación de Unidad que correspondá, adscritos a la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.
- Original para su debido cotejo con carácter de devolutivo y copia del contrato suscrito con **“EL INSTITUTO”**.
- Además de la copia de los documentos vigentes referentes a: Opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social y Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato.
- Nota de crédito a favor de Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios.
- **“EL PROVEEDOR”** acepta que **“EL INSTITUTO”** le efectuó el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto, a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal a nombre de **“EL PROVEEDOR”**.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



- El pago de su factura se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que "EL INSTITUTO" tiene en operación, a menos que "EL PROVEEDOR" acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.
- En caso de que "EL PROVEEDOR" presente su factura con errores o deficiencias, éstos se le harán saber por parte del Instituto dentro del término estipulado para ello y el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de "EL PROVEEDOR" está contratada con BANORTE, S.A., BBVA BANCOMER, S.A., HSBC, S.A., SCOTIABANK, S.A., o a través del esquema interbancario vía Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados.

"EL PROVEEDOR" deberá de expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobante Fiscal Digital a través de Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores, y deberán de ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar al Administrador del Contrato una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar al Administrador del Contrato una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel.

El pago de los servicios quedará condicionado, en su caso, proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de deducciones y penas convencionales por atraso en la prestación del servicio, y/o deducciones a las que se haga acreedor.

#### 1).- Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de servicios:

##### > Supervisión:

"EL INSTITUTO" a través del Administrador de Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, en cualquier momento y sin aviso alguno, llevarán a cabo la supervisión del servicio que otorgue "EL PROVEEDOR", con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que "EL PROVEEDOR" se obliga a permitir la revisión por parte de quien "EL INSTITUTO"

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





designe para tal fin en el momento de la prestación del servicio y se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan. 0072

➤ **Comunicación entre las partes:**

Las solicitudes de servicios que requiera "EL INSTITUTO" se efectuarán mediante llamada telefónica o a través de medios electrónicos de comunicación a las direcciones de correo electrónico que ambas partes determinen. Dichas solicitudes o reportes se asentarán en la bitácora del contrato del equipo, debiéndose anotar la fecha y la hora del reporte, el nombre del solicitante, el motivo de la solicitud y el nombre de la persona que recibe el reporte por parte de "EL PROVEEDOR".

• **Reportes de servicios:**

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los reportes de cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros cinco días siguientes al mes subsecuente de la prestación del servicio al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de constatar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de contrato.

• **Devolución de piezas:**

"EL PROVEEDOR", deberá entregar al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, las refacciones reemplazadas de cada una de las reparaciones realizadas en bolsa cerrada, marcando en la misma el número de contrato y fecha para su baja y enajenación correspondiente, dejando constancia en la bitácora de contrato de la entrega de las piezas retiradas en cada uno de los sitios donde se realice la prestación del servicio.

• **Reporte fotográfico:**

"EL PROVEEDOR", de igual manera deberá de considerar al término del servicio la entrega de un **reporte fotográfico**, donde se muestre el antes y después como evidencia de las reparaciones, así como la colocación de las refacciones en el equipo correspondiente.

m).- **Anticipos:**

No se otorgarán anticipos.

4.- **Documentación que deberá presentar "EL LICITANTE" en su propuesta técnica:**

a) **Personal Capacitado:**

"EL LICITANTE" deberá designar por escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal como mínimo 2 técnicos especializados, para lo cual deberá presentar el curriculum vitae del personal especialista en el mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores de la marca **Schindler**, con una experiencia mínima de 1 año, acreditando mediante:

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número: IA-050GYR019-E264-2018

MEXICO

GOBIERNO DE LA REPUBLICA



- a) Constancia de Capacitación avalada por el fabricante o distribuidor autorizado de los elevadores de la marca Schindler.
- b) Escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal en el que refiera que el personal técnico especialista propuesto en el presente procedimiento tendrá la capacidad de respuesta inmediata de diagnóstico y resolución, a efecto de garantizar los tiempos indicados para la atención del servicio preventivo programado, donde también se responsabiliza y avala la experiencia de los mismos.

**b) Certificado y/o constancia de Derechos:**

"EL LICITANTE" deberá de presentar un escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal mediante el cual el fabricante o distribuidor de la marca le otorga la autorización para llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores de la marca **Schindler**, de conformidad con los términos de referencia de dicha marca.

**c) Herramienta y equipo:**

"EL LICITANTE" deberá manifestar por escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal donde manifieste que cuenta con las herramientas y equipos de su propiedad necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, así mismo que dotará a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar tal como camisola, overol, zapatos de seguridad, guantes y cascos.

**d) Refacciones:**

"EL LICITANTE" deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado firmado por el Representante Legal donde manifieste que consideró dentro de su propuesta económica todos los insumos y/o refacciones, así como la mano de obra necesarias para realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

"EL LICITANTE" deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal donde manifiesta que se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas de la marca Schindler.

**e) Programas:**

"EL LICITANTE", deberá incluir de manera obligada en la propuesta técnica los siguientes programas:

**Programa de mantenimiento preventivo:**

- "EL LICITANTE", deberá acompañar a su propuesta técnica el programa de mantenimiento preventivo de cada equipo conforme a lo señalado en el numeral 3.-

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



007

literal b primer viñeta, por concepto e inmueble, cuyo formato se adjunta en el **Anexo Técnico** con el nombre de "Programa de mantenimiento preventivo", deberá considerar como máximo dos días hábiles continuos, para el servicio de mantenimiento preventivo mensual, debiendo programarlo dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, para cada uno de los elevadores; por lo que corresponde a los servicios referidos en los incisos b) y c) del numeral 2.2.1.- Mantenimiento Preventivo y los que se realizaran una sola vez durante la vigencia del contrato deberán efectuarse conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico**.

**Programa de pruebas de seguridad:**

- "EL LICITANTE", deberá acompañar a su propuesta técnica el programa de pruebas de seguridad por equipo, las cuales se deberán realizar en el mes de marzo en días y horas hábiles.

**Programa de capacitación:**

- "EL LICITANTE", deberá adjuntar a su propuesta técnica el programa de capacitación, en el que se señale días y horas hábiles en las que "EL PROVEEDOR" capacitará al personal que designe el "EL INSTITUTO", en el sitio de la prestación del servicio, en caso de incumplir los tiempos y plazos estipulados, se procederá a aplicar la penalización de ley sobre el monto mensual del equipo que se trate, considerando el precio unitario del mantenimiento preventivo.

**f) Números telefónicos para reportes:**

- "EL LICITANTE", deberá anexar en su propuesta técnica escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal mediante el cual señale como mínimo 3 (tres) números telefónicos para reportes de emergencia, dos fijos y uno móvil, con la finalidad de llevar acabo los reportes de servicio correspondiente así como dirección de correo electrónico a efecto de hacer constar los plazos para la atención de los reportes y los de respuesta.

**5.- Cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de "EL PROVEEDOR"**

Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del contrato que se formalice, serán pagados por "EL PROVEEDOR" conforme a la legislación aplicable en la materia, asimismo deberá presentar entre otros documentos cuando le sean requeridos para la formalización del contrato:

- a) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación).

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



documento vigente expedido por el SAT, conforme lo establece las Reglas 2.1.31 2.1.39 de la resolución miscelánea fiscal para 2018, publicada en el diario oficial de la federación el 22 de diciembre de 2017.

**b) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el licitante que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad con el procedimiento establecido en el citado ACUERDO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015.

**c) Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).**

Para dar cumplimiento a este punto deberá de presentar previo a la firma del contrato la Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en los términos establecidos por las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de junio del 2017, debiendo de observar las precisiones señaladas en el en el acta de adjudicación del servicio respecto a este requerimiento.

**6.- Rescisión administrativa del contrato:**

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y del numeral 5.3.20 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios vigentes, "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo del presente procedimiento, cuando:

- a) "EL PROVEEDOR" no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- b) "EL PROVEEDOR" incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- c) Se incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número.- IA-050GYR019-E264-2016

MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



0071

- d) Se compruebe que "EL PROVEEDOR" haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en esta contratación.
- e) Se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente anexo, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- f) Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR"
- g) De manera reiterativa y constante, considerando cuatro veces la misma falla en el mes corriente, "EL PROVEEDOR", sea sancionado por parte de "EL INSTITUTO" con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses de "EL INSTITUTO".
- h) "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

**7.- Administración del contrato:**

De conformidad con los numerales 5.3.9 y 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, el Área Técnica y Administrador del contrato será el Titular de la División de Inmuebles Centrales, mismo que firma al calce aceptando dicha designación.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número  
C8M0945**

**ANEXO 2 (DOS)**

**“PROPUESTA ECONÓMICA, PROGRAMA DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO, PROGRAMA DE PRUEBAS DE SEGURIDAD,  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTA DE FALLO”**

**ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 8 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

SIN TEXTO

Elevadores Schindler, S.A. de C.V.  
ESC891100108

Instituto Mexicano del Seguro Social  
Convocatoria  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Núm. IA-050GYR019-E264-2018



14

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Refacciones a Elevadores de la Marca Schindler

**Anexo 8.- Formato de Propuesta Económica**

|   |   |      |
|---|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER | UBICACION: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES | HQMA |
| PROVEEDOR: ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V.  | DOMICILIO: CAMINO A SAN MATEO S/N 2                                     | 1/1  |

| Nº                             | Concepto   | Unidad | Cantidad | Precio unitario | Importe       |
|--------------------------------|--|--------|----------|-----------------|---------------|
| 1                              | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN ESTE ANEXO TÉCNICO | EQUIPO | 1        | \$ 2,961.83     | \$ 2,961.83   |
| 2                              | SERIE: 6862  | EQUIPO | 1        | \$ 8,507.86     | \$ 8,507.86   |
| 3                              | SERIE: 2118  | EQUIPO | 1        | \$ 8,507.86     | \$ 8,507.86   |
| 4                              | SERIE: 2117  | EQUIPO | 1        | \$ 7,772.04     | \$ 7,772.04   |
| 5                              | SERIE: 12852   | EQUIPO | 1        | \$ 7,772.04     | \$ 7,772.04   |
| 6                              | SERIE: 12853   | EQUIPO | 1        | \$ 6,906.60     | \$ 6,906.60   |
| 7                              | SERIE: 1566<br>SERIE: 0712   | EQUIPO | 1        | \$ 6,906.60     | \$ 6,906.60   |
| IMPORTE DEL SERVICIO POR MES   |  |        |          |                 | \$ 49,334.93  |
| IMPORTE TOTAL POR 12 SERVICIOS |  |        |          |                 | \$ 592,019.16 |
| I.V.A.                         |  |        |          |                 | \$ 34,723.08  |
| GRAN TOTAL                     |  |        |          |                 | \$ 686,742.56 |

Nota: El precio unitario incluye la realización de las actividades señaladas de forma mensual, los dos servicios para los conceptos que se establecen del punto 14 al 21 y del 34 al 45 del Anexo Técnico, a realizarse en los meses de abril y octubre de 2019, tres servicios para las actividades que se mencionan del punto 22 al 33 del Anexo Técnico, a realizarse en los meses de marzo, julio y noviembre de 2019, y una vez durante la vigencia del servicio para la actividad señalada en el punto 46 del Anexo Técnico, a realizarse en el mes de marzo de 2019, incluyendo al mantenimiento correctivo.

Elevadores Schindler, S.A. de C.V.  
Proceso necesario

Lic. Leonardo García Bonequi  
Representante Legal

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

Elevadores Schindler, S.A. de C.V.  
Departamento  
Contratos de Mantenimiento

Camino a San Mateo No. 2  
Fracc. Anexo Jardines de San Mateo  
Naucalpan de Juárez  
53240 Estado de México

Teléfono: 6080-1400.  
Emergencias 5384-2344  
www.mx.schindler.com



SIN TEXTO



25/4- Noviembre 2018

EL/LOS CONTRATACIONES S.A. DE CV

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Prerogativa

RELACION DE CUPOS DE SERVICIOS MEDICOS Y OTRAS SERVICIOS MEDICOS EN LAS UNIDADES DE VIAL CENTRAL DEL ESTADO DE QUANTANARO POR LA MOTIVACION, BASES 31 DE CE CANTONAS 18. 2018

| UNIDAD | DESCRIPCION DEL SERVICIO  | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD | ESTADO | CI | CU | CA | CE | CL | CO | CR | CS | CT | CH | CI | CO | CA | CE | CL | CO | CR | CS | CT | CH |  |
|--------|---|---|----------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1      | Atencion de Emergencias   | Atencion de Emergencias   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2      | Atencion de Urgencias   | Atencion de Urgencias   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3      | Atencion de Urgencias de Especialidad   | Atencion de Urgencias de Especialidad   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4      | Atencion de Urgencias de Especialidad de Alta Complejidad   | Atencion de Urgencias de Especialidad de Alta Complejidad   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5      | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad   | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6      | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad   | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad   |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7      | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad                                     | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad                                     |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8      | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad                     | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad                     |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9      | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

El total de los cupos de cada uno de los servicios es el resultado de la suma de los cupos de los estados que se indican en la columna correspondiente.

|   |   | ENERO 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   |   | D          | E | S | E | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | E | N | E | N | E | N | E | N |  |
| 1 | Atencion de Emergencias   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Atencion de Urgencias   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3 | Atencion de Urgencias de Especialidad   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4 | Atencion de Urgencias de Especialidad de Alta Complejidad   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad                                     |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad                     |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 9 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

El total de los cupos de cada uno de los servicios es el resultado de la suma de los cupos de los estados que se indican en la columna correspondiente.

|   |   | MAYO 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   |   | D         | E | S | E | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | E | N | E | N | E | N | E | N |  |
| 1 | Atencion de Emergencias   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Atencion de Urgencias   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3 | Atencion de Urgencias de Especialidad   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4 | Atencion de Urgencias de Especialidad de Alta Complejidad   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad                                     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad                     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 9 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

El total de los cupos de cada uno de los servicios es el resultado de la suma de los cupos de los estados que se indican en la columna correspondiente.

|   |   | AGOSTO 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   |   | D           | E | S | E | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | E | N | E | N | E | N | E | N |  |
| 1 | Atencion de Emergencias   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Atencion de Urgencias   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3 | Atencion de Urgencias de Especialidad   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4 | Atencion de Urgencias de Especialidad de Alta Complejidad   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad                                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 9 | Atencion de Urgencias de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad de Especialidad de Alta Complejidad |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

El total de los cupos de cada uno de los servicios es el resultado de la suma de los cupos de los estados que se indican en la columna correspondiente.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



ELEVATORIA INCLINADA S.A. DE CV

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

PREVENCIÓN

RELACION DE CONCEPTOS Y DESCRIPCIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LOS HOSPITALES DE ESPECIALIDAD CALIFICADOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LA INSTITUCIÓN, EN VIRTUD DE LA RESOLUCIÓN DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2017.



23 de Noviembre 2018

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| 1        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 2        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 3        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 4        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 5        | ...         | ...              | ...             | ...          |

Verificar vigencia de los precios en el momento de la cotización

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| 6        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 7        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 8        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 9        | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 10       | ...         | ...              | ...             | ...          |

Verificar vigencia de los precios en el momento de la cotización

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| 11       | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 12       | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 13       | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 14       | ...         | ...              | ...             | ...          |
| 15       | ...         | ...              | ...             | ...          |

Verificar vigencia de los precios en el momento de la cotización

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



23 de Noviembre 2018

ELIANORIS SCHMIDERS S.A. DE C.V.  
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 PRESTA

ANUNCIO DE EDIFICIOS TRANSMITIDOS VOLUNTARIAMENTE DE LA FARGA DOMINICAL Y FESTIVOS DE LOS TRABAJADORES DE INTEL. CORTECA, CALZADA DE MATEHERRERO A PARTIR DE LA NOTIFICACION, HASTA EL 31 DE NOVIEMBRE DEL 2018.

| NO | NOMBRE DEL EMPLEADO | GRUPO DE CALIFICACION | GRUPO DE SALARIO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE SUBVENCIÓN | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO |
|----|---------------------|-----------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |
| 2  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |
| 3  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |


Aprobado por: [Redacted]

| NO | NOMBRE DEL EMPLEADO | GRUPO DE CALIFICACION | GRUPO DE SALARIO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE SUBVENCIÓN | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO | GRUPO DE PAGO |
|----|---------------------|-----------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 4  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |
| 5  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |
| 6  | [Redacted]          | [Redacted]            | [Redacted]       | [Redacted]    | [Redacted]          | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    | [Redacted]    |

Aprobado por: [Redacted]

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS

Afirmamente  
 Lic. Leopoldo Garcia Bonetque,  
 Representante Legal






ELIACIONES SCHINDLER S.A. DE CVL

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Presidencia

26 DE NOVIEMBRE 2018

RELEVACION DE EQUIPOS DE TRABAJO (DISTRIBUCION) MATERIAL DE SALUBRIDAD Y CUIDADO DE LA SALUD EN LAS UNIDADES DEL CENETRAL  
CASERIO: PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LA IDENTIFICACIÓN, MARCA EL 31 DE  
SEPTIEMBRE DEL 2018

| NO. | DESCRIPCIÓN | DEPARTAMENTO | UNIDAD | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE RECEPCIÓN | FECHA DE VALIDACIÓN | FECHA DE CANCELACIÓN | FECHA DE REVISIÓN | FECHA DE AUDITORIA | FECHA DE CIERRE | FECHA DE ARCHIVO |
|-----|-------------|--------------|--------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1   | ...         | ...          | ...    | ...              | ...                | ...                 | ...                  | ...               | ...                | ...             | ...              |
| 2   | ...         | ...          | ...    | ...              | ...                | ...                 | ...                  | ...               | ...                | ...             | ...              |
| 3   | ...         | ...          | ...    | ...              | ...                | ...                 | ...                  | ...               | ...                | ...             | ...              |
| 4   | ...         | ...          | ...    | ...              | ...                | ...                 | ...                  | ...               | ...                | ...             | ...              |
| 5   | ...         | ...          | ...    | ...              | ...                | ...                 | ...                  | ...               | ...                | ...             | ...              |

Atentamente

Lic. Leopoldo García Bónet  
Representante Legal

**ANEXOS 1**  
DIVISION DE CONTRATOS

26 de Noviembre 2018

ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Presente.

RELACION DE EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL DE LA MARCA SCHINDLER INSTALADOS EN LAS UNIDADES DE NIVEL CENTRAL

CALENDARIO, PROGRAMA DE CAPACITACION A PARTIR DE LA NOTIFICACION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

| UNIDAD | DESCRIPCION        | NUMERO DE EQUIPOS | TIPO DE EQUIPO        | NUMERO DE EQUIPOS | TIPO DE EQUIPO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--------|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE EN LA PLAZA | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7      | UNIDADES CENTRALES | 100               | MEXICO DE LA PLAZA    | ADMINISTRACION    | 30             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Atentamente

Lic. Leopoldo García Bonequi.  
Representante Legal

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

Elevadores Schindler, S.A. de C.V.  
ESC8911081Q8

Instituto Mexicano del Seguro Social  
Convocatoria  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.  
Núm. 1A-D50QYR018-E264-2018



Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Refacciones a Elevadores de la Marca Schindler

### "TELEFONOS DE EMERGENCIA"

Ciudad de México, a 26 de Noviembre de 2016

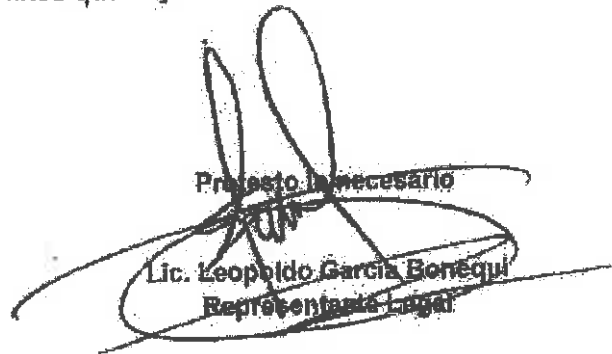
A quien Corresponda:

Lic. Leopoldo García Bonequi, en representación de la empresa elevadores Schindler, S.A. de C.V., manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el detalle de los teléfonos de emergencia y las diferentes sucursales que le atienden:

- Emergencia 5384-2344
- Oficinas Centrales, 5080 1400 ext. 1
- Cel: [REDACTED] Representante Legal

Correo: [Leopoldo.garcia@schindler.com](mailto:Leopoldo.garcia@schindler.com) (Cel: 55 6070 5569) [REDACTED]  
(Cel: [REDACTED])

Lo anterior para los fines que haya efecto.

  
Protesto lo necesario  
Lic. Leopoldo García Bonequi  
Representante Legal

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FISICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: TELÉFONO CLEULAR, CORREO ELECTRÓNICO, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

Elevadores Schindler, S.A. de C.V.  
Departamento  
Contratos de Mantenimiento

Carrino a San Mateo No. 2  
Fracc: Anexo Jardines de San Mateo  
Neuquipan de Juárez  
53240 Estado de México

Teléfono 5080-1400  
Emergencias 5384-2344  
[www.mx.schindler.com](http://www.mx.schindler.com)



SIN TEXTO



Acta Correspondiente a la Celebración del Acto de Fallo

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional, Electrónica  
No. IA-050GYR019-E264-2018

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 30 de noviembre del 2018, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-050GYR019-E264-2018, convocada para la Contratación del servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Refacciones a Elevadores de la marca Schindler", de conformidad con lo siguiente:

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 36, 36 Bis fracción II, 37 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como de conformidad a lo previsto en el numeral 3.3 Acto de fallo y firma de contrato de la convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Fallo, el cual es presidido por el Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta.

Fallo

De conformidad a lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, a continuación se indica las proposiciones que resultaron solventes de conformidad con el resultado de la evaluación técnica remitido mediante oficio número 09 53 61 14C1/16000 de fecha 27 de noviembre de 2018, signado por el Titular de la División de Inmuebles Centrales, el cual forma parte integrante de la presente acta:

| Licitante                         | Calificación Técnica |
|-----------------------------------|----------------------|
| Elevadores Schindler S.A. de C.V. | Cumple               |

De conformidad con los artículo 37 fracción IV de la Ley y una vez analizada la propuesta técnica, legal y económica de la empresa con disponibilidad de realizar el servicio en las condiciones requeridas en la convocatoria por el Instituto, así mismo se cuenta con disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo establecido en el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal número 0000000488-2019, por lo que se adjudica al licitante Elevadores Schindler S.A. de C.V. conforme a los precios unitarios ofertados en su propuesta económica, la cual forma parte integrante de la presente Acta.

El importe adjudicado es por un importe de \$ 592,019.16 (Quinientos noventa y dos mil diecinueve pesos 16/100 M.N.) antes de I.V.A.:

Considerando que de esta forma se aseguran las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Estado.

La vigencia del Servicio será conforme lo estipulado en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones emitidos por la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



### Acta Correspondiente a la Celebración del Acto de Fallo

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional, Electrónica**  
**No. IA-050GYR019-E264-2018**

Con base en lo señalado por el artículo 37 fracción V, se informa al licitante ganador que, a través de la persona que cuente con las facultades para este efecto, deberá presentarse a firmar el contrato como plazo máximo el día **14 de diciembre del 2018** en la División de Contratos, ubicada en la Calle Durango No. 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06700, en días y horas hábiles con un horario de 09:30 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas. Para ello es necesario que a partir del día hábil siguiente al de la emisión de este fallo, entregue la documentación requerida en el punto 3.3 **Acto de fallo y firma de contrato** de la convocatoria del procedimiento que nos ocupa.

Asimismo, deberá entregar en la División de Contratos en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato.

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 37 fracción VI de la Ley, este fallo es emitido por el Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular División de Contratación de Activos y Logística, en representación de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, conforme al numeral 8.1.3.2.2.3. del Manual de Organización de la Dirección de Administración y el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de este Instituto. Así mismo se indican los responsables de la evaluación de las proposiciones recibidas.

| Evaluación                   | Servidor Público Responsable  |
|------------------------------|---|
| Evaluación Técnica           | Lic. Braulio Gustavo Suárez de Blas, Titular de la División de Inmuebles Centrales            |
| Evaluación legal y Económica | Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular División de Contratación de Activos y Logística. |

Por tratarse de un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas electrónica, para efectos de su notificación y en términos del último párrafo del artículo 37 Bis de la Ley, esta acta se difundirá a través de CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> al concluir este acto. También a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en el Tablero de Comunicación ubicado en el 5° piso del inmueble sito en la Calle Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

### Cierre del Acta

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **14:00 horas**, del día de su inicio, esta acta consta de **3 hojas**, adjuntándose como parte integrante de la misma **2 hojas** correspondientes al resultado de la Evaluación Técnica, así como **1 hoja** de la propuesta económica del licitante adjudicado, firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**



**Acta Correspondiente a la Celebración del Acto de Fallo**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional, Electrónica  
No. IA-060GYR019-E264-2018**

acto, quienes reciben copia de la misma.-----

**Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:**

|   |  |
|---|--|
| Titular de la División de Contratación de Activos y Logística<br>(Área Contratante) |  |
| Representante de la División de Inmuebles Centrales<br>(Área Técnica)               |  |
| Representante de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales              |  |

----- **Fin del Acta** -----

SIN TEXTO



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número  
C8M0945**

### **ANEXO 3 (TRES)**

**“DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL  
CONTRATO”**

**ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

**DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL**

SIN TEXTO



15 11-18

Ciudad de México, 15 NOV 2018

15475

Oficio Núm. 09 54 38 14C0/

15475

0151

**Licenciado**

**Braulio Gustavo Suárez de Blas**

Titular de la División de Inmuebles Centrales  
Presente

Con fundamento en los numerales 4.24.6 y 4.24.7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, hago de su conocimiento que he tenido a bien designarlo como **Administrador del Contrato y Representante Técnico**, que derive del proceso para la contratación del servicio integral consistente en el: **"Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca Schindler"** instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales propiedad del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), para el ejercicio 2019, por lo que se le exhorta para que cumpla con las atribuciones y obligaciones inherentes a dicha designación con base en los principios de Honradez, Eficacia y Eficiencia que rigen nuestra Institución en beneficio de los derechohabientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Acepto la responsabilidad asignada

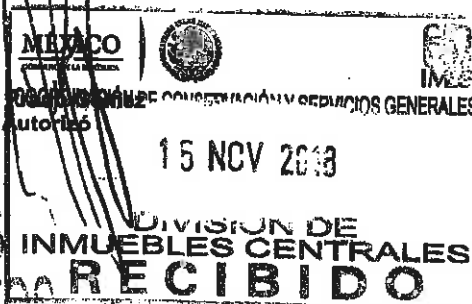
Aída Aguilera López  
Titular de la Coordinación Técnica de  
Conservación y Servicios Complementarios

Braulio Gustavo Suárez De Blas  
Titular de la División de Inmuebles Centrales

Daniel Prado Gómez  
Jefe del Área de Conservación

José Antonio Archundia E  
Elaboró/Revisó

Daniel Prado Gómez  
Autorizó



ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



SIN TEXTO