

The background features a large, semi-transparent watermark of the IMSS logo. The logo consists of a stylized eagle with its wings spread, perched on a cactus, all enclosed within a rounded square border. Below the square, the letters 'IMSS' are written in a large, bold, sans-serif font.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

Contrato Abierto para la prestación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1°, 2° y 3er. Nivel de Atención Médica", que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por el **LICENCIADO JOSÉ ROBERTO FLORES BAÑUELOS**, en su carácter de Apoderado Legal y, por la otra parte, la empresa denominada **TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPOS, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará como "**EL PROVEEDOR**", representado por **DIEGO QUIJANO ORVAÑANOS**, en su carácter de Apoderado Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**", declara a través de su Apoderado Legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4° y 5° de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El Licenciado José Roberto Flores Bañuelos se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 81,503 de fecha 30 de octubre de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Benito Ivan Guerra Silla, Notario Público número 7 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

I.4.- La Licenciada Nora Zoraida Espinosa Mora Titular de la División de Conservación de "**EL INSTITUTO**", interviene como administradora de este Contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la Prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1°, 2° y 3er. Nivel de Atención Médica, solicitado por la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

I.6.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número de cuenta 42062503 de conformidad con el (los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal Previo(s)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

con número(s) de solicitud 0000161706 y 0000161707, de fecha 04 de febrero de 2016, mismo(s) que se agregan al presente Contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.7.- El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) de **"EL INSTITUTO"**, en la Sesión Ordinaria número 2/2016, celebrada el 10 de febrero de 2016, mediante Acuerdo número AC-4/SO-2/2016, dictaminó procedente el supuesto de excepción a la Licitación Pública para llevar a cabo la Adjudicación Directa para la contratación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1°, 2° y 3er. Nivel de Atención Médica, mediante Titularidad de Derechos Exclusivos.

I.8.- El presente Contrato fue adjudicado a **"EL PROVEEDOR"** mediante el procedimiento de Adjudicación Directa número **AA-019GYR019-E13-2016**, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 22 fracción II, 26 fracción III, 40, 41 fracción I y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como los artículos 71 y 72 fracción II de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.9.- Con fecha 12 de febrero de 2016, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística, emitió el Acta de Adjudicación del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, misma que se agrega en el **Anexo 3 (tres)** del presente Contrato.

I.10.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la solicitud de cotización y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva.

I.11.- Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, PH, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en México, Distrito Federal.

II.-"EL PROVEEDOR", declara a través de su Apoderado Legal que:

II.1.- Es una sociedad mercantil debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 51,986 de fecha 4 de marzo de 1960, otorgada ante la fe del Licenciado Enrique Castañeda Andrés, Notario Público número 57 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, en el número 37, a fojas 65, volumen 471, libro 3°, bajo la denominación "Telecomunicación y Equipos", S.A.

II.2.- Por Escritura Pública número 56,322, de fecha 5 de julio de 1990 otorgada ante la fe del Licenciado Gerardo Correa Etchegaray, Notario Público número 89 del Distrito Federal e inscrita en el Registro Público de Comercio del Distrito Federal en el folio mercantil número 16130, se hizo constar la transformación de la sociedad para quedar su denominación como "Telecomunicación y Equipos", S.A. de C.V.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

II.3.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por Diego Quijano Orvañanos, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 50,039 de fecha 9 de mayo de 2011, pasada ante la fe del Licenciado Francisco Javier Gerardo Ontiveros Lara, Notario Público número 75 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

II.4.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades en comprar, vender, instalar y dar mantenimiento de equipo electromédico, accesorios y refacciones.

II.5.- Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes: **TEQ-600304-HL6.**
- Registro Patronal ante **"EL INSTITUTO": 0108741210 0**

II.6.- Cuenta con el documento correspondiente, vigente y expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2016 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

II.7.- Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por **"EL INSTITUTO"** exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

II.8.- Cuenta por sí o por conducto de quien subcontrate para el cumplimiento del objeto del presente contrato con el documento correspondiente, vigente, expedido por **"EL INSTITUTO"** relativo a la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 03 de abril de 2015, el cual exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **"EL INSTITUTO"**.

II.9.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.10.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.

II.11.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae por medio de este instrumento jurídico.

II.12.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente contrato, el ubicado en Calle Gobernador José de Guadalupe Covarrubias número 78, Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, en la Ciudad de México, Teléfono 5241-1330

Hechas las Declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** requiere contratar de **“EL PROVEEDOR”** y éste se obliga a prestar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1°, 2° y 3er. Nivel de Atención Médica, cuyas características y especificaciones se describen en los **anexos 2 (dos) y 3 (tres)**, que forman parte integral del presente instrumento jurídico.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por la efectiva y satisfactoria prestación de los servicios objeto del presente Contrato **“EL INSTITUTO”** cuenta con un **presupuesto mínimo** de pago por la cantidad de **\$42,306,206.90 (CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS 90/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y un **presupuesto máximo** susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$105,159,708.85 (CIENTO CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS 85/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 3 (tres)** del presente Contrato.

“LAS PARTES” convienen que el presente Contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- Una vez realizados los servicios, deberán contar con la autorización y validación; que para tal efecto realice el Titular de la División de Conservación en su carácter de Administrador del Contrato y Área Técnica.

El pago se hará a través de Nivel Central en la División de Trámite y Erogaciones, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la entrega del comprobante fiscal digital correspondiente y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los servicios, para estos efectos **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar dichos documentos en la División de Trámite de Erogaciones de **"EL INSTITUTO"**, sita en la Calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, Ciudad de México, en días y horas hábiles, quedando obligado **"EL PROVEEDOR"** a entregar previamente la representación impresa de su comprobante fiscal digital que certifique la entrega de los servicios a satisfacción de **"EL INSTITUTO"** en la División de Conservación con los siguientes documentos:

1. Original y copia de las Órdenes de Servicio y rutina de cada mantenimiento preventivo realizado y recibido de conformidad, debidamente requisitados.
2. Original y copia de encuesta de calidad de cada mantenimiento preventivo realizado y recibido de conformidad, debidamente requisitados.
3. Original y copia del comprobante fiscal digital (factura) en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con dirección en Avenida Paseo de la Reforma Número 476, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, en Ciudad de México y Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) IMS-421231-I45, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de Contrato, número de Fianza y denominación social de la Afianzadora, que amparan dichos servicios, a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**. Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.
4. Original y copia de nota de crédito a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la sanción en caso de que aplique.
5. Durante la vigencia del contrato **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** junto con el comprobante fiscal digital de cobro respectivo, la "Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

“EL INSTITUTO” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en su factura en pesos mexicanos, de la siguiente forma:

- a) “EL PROVEEDOR” se obliga a facturar al término de los servicios de mantenimiento preventivos, de acuerdo a la programación establecida en el calendario de mantenimiento, descrito en el **Anexo 3 (tres)** del presente Contrato.
- b) El pago se realizará a los 15 (quince) días posteriores a la recepción de la documentación que acredite el pago, en la División de Trámite y Erogaciones.
- c) Se realizará el pago que ampara(n) dicho(s) servicio(s), mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario a menos que “EL PROVEEDOR” acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

“EL PROVEEDOR” acepta que “EL INSTITUTO” le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal a nombre de “EL PROVEEDOR”.

El pago se depositará en la fecha programada de pago, si la cuenta bancaria de “EL PROVEEDOR” está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A, Banorte S.A., Santander, S.A. o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, “EL INSTITUTO” realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) “EL PROVEEDOR” deberá presentar original y copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial del representante legal; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y son devueltos al término de su cotejo.

“EL PROVEEDOR” deberá expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a proveedores, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. “EL PROVEEDOR” deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

“EL PROVEEDOR” se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de “EL INSTITUTO” previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente Contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

"EL PROVEEDOR" para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que **"EL PROVEEDOR"** celebre Contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

El pago de los servicios quedará condicionado al descuento que **"EL INSTITUTO"** efectuará a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni deducciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- **"EL PROVEEDOR"** se compromete a prestar el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, cuyas características, alcances, especificaciones, cantidades y demás condiciones se describen en los **anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente Contrato y de acuerdo a lo siguiente:

PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- **"LAS PARTES"** convienen en que la prestación del servicio será a partir del día natural siguiente de la notificación de la Adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2016.

Lo anterior conforme a lo previsto en los artículos 46 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 7 de 19

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” realizará los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo médico, se deberá realizar en la Unidad Médica correspondiente, teniendo en consideración el Estado de la República de que se trate, Delegación y Localidad.

En el supuesto de que “EL PROVEEDOR, para la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se requiera realizar fuera de la Unidad Médica, la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga o envío vía paquetería, así como el aseguramiento de los mismos hasta que sean recibidos de conformidad por “EL INSTITUTO”, serán a cargo de “EL PROVEEDOR”, sin costo adicional para “EL INSTITUTO”.

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO.- “LAS PARTES” convienen que el objeto del mantenimiento preventivo consiste en las acciones encaminadas a la conservación de los equipos en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los manuales del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando en su ejecución las actividades que establece la rutina de mantenimiento conforme al fabricante y el calendario de realización, que se agrega en el **Anexo 3 (tres)** del presente instrumento jurídico.

El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo es de 3 (tres) días hábiles por cada equipo de acuerdo al programa de mantenimiento.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO.- “LAS PARTES”, convienen que el mantenimiento correctivo tiene por objeto la eliminación de fallas y/o daños que por su operación presenten los equipos, mismo que se efectuará cuantas veces sea necesario, sin costo adicional para “EL INSTITUTO”, a través del reporte de servicio que realice el Jefe de Conservación de Unidad, con el objeto de dejar el equipo en condiciones óptimas de funcionamiento, de conformidad con los manuales del fabricante.

Para lo cual “EL PROVEEDOR” tendrá un plazo máximo de atención de hasta 24 (veinticuatro) horas en la Ciudad de México y área metropolitana y hasta de 48 (cuarenta y ocho) horas en ciudades del interior de la República Mexicana a partir de la hora de reporte de falla del equipo, misma que realizará el Jefe de Conservación de Unidad al centro de servicio de “EL PROVEEDOR”.

El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo es de 3 (tres) días hábiles para cada uno de los equipos médicos sujetos de mantenimiento correctivo.

SUMINISTRO DE REFACCIONES DE ALTA ESPECIALIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a suministrar refacciones de alta especialidad, nuevas y originales, mismas que el Jefe de Conservación de Unidad de “EL INSTITUTO”, verificará y hará constar en el reporte del servicio ejecutado.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

Si durante el mantenimiento correctivo “**EL PROVEEDOR**” detecta la necesidad de cambiar refacciones de alta especialidad, lo informará a la Jefatura de Conservación de la Unidad Médica de que se trate y se efectuarán las acciones siguientes:

1. Se interrumpirá el plazo del mantenimiento correctivo, haciendo la anotación en la bitácora, en la que se deberá proporcionar número de reporte, nombre y cargo de quien recibe el reporte.
2. El suministro de refacciones de alta especialidad, se efectuará en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles a partir de la detección de la necesidad de suministro y se hará la anotación pertinente en la bitácora para continuar con la reparación, considerando que el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento.

RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.- La recepción de los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo será avalada conforme a lo siguiente:

- En primer instancia por el usuario del equipo.
- En segunda instancia para el caso de Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE) por el Ingeniero Biomédico que corresponda.
- Finalmente la recepción de los servicios de mantenimiento es responsabilidad de: Jefe de Conservación de Unidad o Residente de Conservación o Subjefe de Conservación de Unidad o Subresidente de Conservación o Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales o Jefe de Oficina de Conservación en las Delegaciones, Unidad Médica de Alta Especialidad o Unidad Médica correspondiente, en el caso de ausencia por algún motivo justificado se podrá considerar autorizado para la recepción de los servicios a: Director Médico o Subdirector Médico o Director o Subdirector Administrativo o Administrador, lo anterior de conformidad con los organogramas de las Unidades Médicas de 1°, 2° y 3er nivel de atención médica.

Para todos los funcionarios anteriores es indispensable se especifique: Nombre, cargo, matrícula, fecha y firma de cada uno.

SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.- “**EL INSTITUTO**” mediante su área administradora del presente Contrato (División de Conservación), supervisará en cualquier momento y en cada etapa, cada uno de los servicios objeto de este instrumento jurídico.

Adicionalmente, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar los servicios de mantenimiento, apegándose al UNIVERSO DE EQUIPOS, ORDEN DE SERVICIO, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, PARTES Y REFACCIONES, así como la BITACORA DE SERVICIO, los cuales se describen en el **Anexo 2 (dos)** del presente Contrato.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **"EL INSTITUTO"** no dará por aceptado el servicio objeto de este instrumento jurídico.

QUINTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente Contrato comprenderá a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2016.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del Administrador del Contrato para tal efecto.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiera, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los servicios objeto del presente Contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

"EL PROVEEDOR" en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a **"EL INSTITUTO"** a través del Área competente, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B último párrafo de la Ley del Seguro Social, en el supuesto que durante la vigencia del presente Contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

"EL INSTITUTO" le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

NOVENA.- PATENTES Y/O MARCAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga para con "EL INSTITUTO", a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a "EL INSTITUTO" y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a "EL PROVEEDOR", para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" las garantías que se enumeran a continuación:

a) **GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** "EL PROVEEDOR" se obliga a prestar a "EL INSTITUTO" los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con el Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a los Equipos Médicos, en las Unidades Médicas del Ámbito Nacional.

La garantía de servicio tiene como propósito, el otorgar cobertura a "EL INSTITUTO" en los siguientes tópicos:

- Corregir las fallas que se detecten en los equipos médicos propiedad de "EL INSTITUTO".
- Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos médicos.
- Necesidades de diagnóstico de incidencias, cuando el personal de "EL INSTITUTO" no tenga los fundamentos técnicos necesarios para dictaminar las razones de fallas técnicas.
- Asesoría técnica y operativa, "EL PROVEEDOR" en la fecha y en la Unidad Médica en que tenga que prestar el mantenimiento preventivo, se obliga sin costo para "EL INSTITUTO" a capacitar y asesorar al personal institucional técnico y operativo



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

encargado de los equipos médicos objeto de servicio, para un adecuado manejo de los equipos en comento.

b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas_a favor del **“Instituto Mexicano del Seguro Social”**, por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente Contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291 10° piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal, apeándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del Contrato se liberará de forma inmediata a **“EL PROVEEDOR”** una vez que **“EL INSTITUTO”** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **“EL PROVEEDOR”** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente Contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL INSTITUTO” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del presente Contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente este Contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al Contrato, no entregue **“EL PROVEEDOR”** en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente Contrato, establecido en la Cláusula Décima inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este Contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la pena convencional aplicable a **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, sobre el valor de lo incumplido ó cuando el servicio no cumpla con lo solicitado en el Anexo Técnico, Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 2 (dos)** del presente Contrato.

La pena convencional será aplicada por cada día de atraso en la prestación del servicio considerando mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo cuando:

- A. Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo 3 (tres) días hábiles continuos.
- B. Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles continuos.
- C. Se exceda el tiempo máximo de programación y ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo conforme al programa de mantenimiento (1 semana).
- D. Se exceda el tiempo máximo de suministro de refacciones de alta especialidad de los servicios de mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles.

La pena convencional se calculará de acuerdo a la formula indicada en el numeral 23 de los términos y condiciones que se integran al **Anexo 2 (dos)** de este contrato.

La pena convencional por atraso, se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso, la que no deberá de ser mayor a la parte proporcional del importe de la garantía de cumplimiento de la partida o concepto, según corresponda. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para el supuesto de que los mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos, se deberá reprogramar y fijar una nueva fecha de servicio, especificando la semana de reprogramación del servicio, haciéndole de conocimiento a **"EL PROVEEDOR"**, lo anterior para que se lleve a cabo el servicio referido en la nueva fecha, si **"EL PROVEEDOR"** no da atención al servicio requerido en la semana reprogramada, **"EL INSTITUTO"** aplicará pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio.

El Administrador del presente Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del servicio y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir a **"EL PROVEEDOR"**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

“EL PROVEEDOR” autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo de la prestación del servicio.

DÉCIMA TERCERA DEDUCCIONES.- En términos del artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, “EL INSTITUTO” aplicará deductivas conforme a:

- A. En función de los servicios prestados de manera parcial, deficiente o carezcan de las condiciones solicitadas y no habiendo causa justificada, cabe señalar que la orden de servicio y rutina de mantenimiento serán los documentos mediante el cual se especificarán los servicios prestados de manera parcial, deficiente o carezcan de las condiciones solicitadas, para lo cual “EL PROVEEDOR” se hará acreedor a una sanción equivalente al 5% (cinco por ciento) del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente.
- B. Se exceda el tiempo de atención para mantenimiento correctivo ya sea de 24 horas para la Ciudad de México y área metropolitana o de 48 horas para las unidades en el interior de la República; para lo cual “EL PROVEEDOR” se hará acreedor a una sanción equivalente al 2% (dos por ciento) del importe del costo de mantenimiento.

La deducción se aplicará por cada supuesto que se presente y se calculará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, sin que cada deducción exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto total del Contrato, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

“EL INSTITUTO” descontará las cantidades que resulten de aplicar la sanción señalada, sobre los pagos que se le deberán cubrir a “EL PROVEEDOR”.

El Administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones por la prestación deficiente de los servicios.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, “EL INSTITUTO” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL INSTITUTO” o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, "EL INSTITUTO" podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "EL INSTITUTO" se pagarán previa solicitud de "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a "EL INSTITUTO" para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del Administrador de este Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato sin más responsabilidad para él y sin necesidad de resolución judicial, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente Contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente Contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el Contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR" haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de "EL INSTITUTO".
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR".
7. Cuando de manera reiterativa y constante "EL PROVEEDOR" sea sancionado con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona y con ello se afecten los intereses de "EL INSTITUTO".
8. Cuando las sanciones por penalizaciones o deducciones superen el monto de la fianza.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

9. Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula **DÉCIMA OCTAVA** del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"** en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente Contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"**, de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente Contrato, deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el presente Contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicará las penas convencionales ni deducciones, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente Contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de los servicios prestados por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"** bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este Contrato, **"EL PROVEEDOR"** cumple con las condiciones de la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 16 de 19

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales y/o deducciones correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido el presente Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el presente Contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá de conformidad con **"EL PROVEEDOR"** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de Declaraciones de **"EL INSTITUTO"** de este instrumento jurídico, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público, tendrá carácter de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** la persona que lo sustituya en el cargo o aquel que designe el área requirente.

DÉCIMA NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.- **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"**, no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"**, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún substituto, y **"EL PROVEEDOR"**, expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

"EL PROVEEDOR" se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, **“EL PROVEEDOR”** o **“EL INSTITUTO”** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de Contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del Contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente Contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”**, todo lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **“EL PROVEEDOR”** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación al presente Contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el Contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación, son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente Contrato.

- Anexo 1 (uno)** “Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal Previo(s)”
- Anexo 2 (dos)** “Anexo Técnico, Términos y Condiciones”
- Anexo 3 (tres)** “Propuesta Económica, Calendario de Mantenimiento y Acta de Adjudicación”

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- **“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente Contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente, al Código Civil Federal, a la Ley Federal



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente Contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **26 de febrero de 2016**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO"
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

LICENCIADO JOSÉ ROBERTO FLORES
BAÑUELOS
Apoderado Legal

"EL PROVEEDOR"
TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPOS, S.A. DE
C.V.

DIEGO QUIJANO ORVAÑANOS
Apoderado Legal

ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

LICENCIADA NORA ZORAIDA ESPINOSA
MORA
Titular de la División de Conservación

JASS/AAL/UEAC/RAOV

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 19 de 19

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.
C6M0088

ANEXO 1

“CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO(S)”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **02** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE FINANZAS
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

00047

SOLICITUD: 0000161706

Dependencia Solicitante: D0009 Administración Central
 CCO División de Conservación
 09530007 M_OFICINAS ADMINISTRATIVAS

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Solicitante: Octavio Salvador Alvarez Rubio Matricula: 99093459
 Descripción: Serv. de mant. prev. y correct. con refacc. a equipo med. de alta esp. de la marca Telecomunicación
 Servicio: Mantenimiento a Equipo Médico

Fecha Impresión: 04/02/2016 Fecha Validación: 04/02/2016

	Importe	Cuenta	CC	UI	UO	Proyecto
Total Comprometido (en pesos):	\$ 57,868,203.76	42062503	140000	099001	09	N/A

COMPRONETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	57,868.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

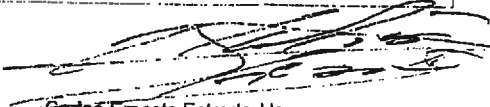
Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI
 CONTRATO IMSS

IMPORTE : \$ 57,868,203.76
 CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRES PESOS 76/100 MN


 Octavio Salvador Alvarez Rubio
 Elaboró


 Carlos Ernesto Estrada Haasmann
 Autorizó Titular de la División de Conservación
 Matricula: 311390715

0090



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

00046

SOLICITUD: 0000161707

Dependencia Solicitante: D0009 Administración Central
CCO División de Conservación
09530007 M_OFICINAS ADMINISTRATIVAS

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Solicitante: Octavio Salvador Alvarez Rubio Matricula: 99093459
Descripción: Serv. de mant. prev. y correct. con refacc. a equipo med. de alta esp. de la marca Telecomunicación
Servicio: Mantenimiento a Equipo Médico

Fecha Impresión: 04/02/2016 Fecha Validación: 04/02/2016

	Importe	Cuenta	CC	UI	UO	Proyecto
Total Comprometido (en pesos):	\$ 64,117,058.51	42062503	140000	099001	09	N/A

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	64,117.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0


Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.


CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI
CONTRATO IMSS

IMPORTE :
SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS 51/100 MN

\$ 64,117,058.51


Octavio Salvador Alvarez Rubio
Elaboró


Carlos Ernesto Estrada Haasmann
Autorizó Titular de la División de Conservación
Matricula: 311390715

0091



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

ANEXO 2

“ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 11 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES DE ALTA ESPECIALIDAD A EQUIPOS MÉDICOS, EN UNIDADES DE 1º, 2º Y 3ER NIVEL DE ATENCIÓN MÉDICA.

1.- OBJETIVO DE LA PRESENTE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El Instituto Mexicano del Seguro Social, a través de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales y la División de Conservación, requiere de la contratación de los: **"Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1º, 2º y 3er Nivel de Atención Médica"**.

2.- ALCANCE

El Instituto Mexicano del Seguro Social posee una infraestructura tecnológica en equipos médicos que son la base sobre la cual se ejecutan los procesos sustantivos en materia de diagnóstico y tratamiento médico, por lo que se hace necesario conservar y mantener los equipos para el correcto funcionamiento y operación, mediante un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos médicos, que permita disminuir los tiempos que permanecen fuera de servicio.

La Coordinación de Conservación y Servicios Generales, realiza las gestiones y trámites para contratar a las empresas que cuentan con la titularidad de derechos exclusivos, el mantenimiento tanto preventivo como correctivo y con ello atender las necesidades de equipos médicos de diversas marcas y tecnologías con la finalidad de una mejora continua de los procesos de conservación, por lo que se resulta indispensable:

- Mantener la calidad de los servicios otorgados al público derechohabiente, contando con un oportuno mantenimiento preventivo y correctivo a los Equipos Médicos de Alta Complejidad y Especialidad.
- Contar con los servicios de mantenimientos eficientes y eficaces, para que de esta forma se puedan tener diagnósticos más certeros, que permita ofrecer la mejor solución en el menor tiempo posible, para la salud de los derechohabientes, por parte de la Institución.
- Disponer de refacciones originales de alta especialidad, en todas las marcas de los equipos existentes en el Instituto, para que se continúe garantizando una mayor preservación y funcionalidad de los equipos en comento.
- Capacitación al personal del Instituto, el cual opera y realiza la atención médica a los usuarios, en cuanto al manejo de los equipos, con la finalidad de contar con más y mejores técnicas de operación de ellos, evitando gastos adicionales por subrogación de servicios.
- Garantizar el mantenimiento de los equipos médicos, al permitir que el mantenimiento se realice por personal técnicamente especializado, capacitado y certificado, directamente del fabricante de las marcas de los equipos.
- Permitir que el personal que realice los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos médicos, cuente con instrumentos especializados, calibrados y cuenten con la certificación actualizada del fabricante.

3.- REQUERIMIENTO A PROVEEDORES PARA LA ATENCIÓN DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LAS DIVERSAS UNIDADES MÉDICAS.

A continuación se listan los equipos de los que se requiere mantenimiento durante el ejercicio 2016:

EQUIPO	CANTIDAD
ACELERADOR LINEAL	18
ANGIOGRAFO	12
ANGIOGRAFO ARCO MONOPLANAR CON SISTEMA DE ABLACION	2
ANGIOGRAFO BIPLANAR	2
ARCO EN C	39
BANDA SON FIN CON RUTINAS PROGRAMAS	1
BAÑO CON REMOLINO FIJO	5
BAÑO DE CUERPO ENTERO, TIPO HUBBARD GRANDE	1
BOMBA DE VACIO	42
BRAQUITERAPIA	4
CENTRAL DE MONITOREO	1
COLIMADOR MULTIHOJAS	6
COMPRESOR	261
DEFIBRILADOR	419
ELECTROENCEFALOGRAFO DE 32 CANALES	3
ELECTROESTIMULADOR	124
EQUIPO COMPUTARIZADO DE SIMULACIÓN LABORAL AVANZADO	7
EQUIPO CON RESISTENCIA ISOCINÉTICA PARA MIEMBROS INFERIORES	1
EQUIPO DE LÁSER TERAPÉUTICO PARA REHABILITACIÓN	24
EQUIPO DE RAYOS X CON FLUOROSCOPIA	3
EQUIPO DE RAYOS X FIJO	501
EQUIPO DE RAYOS X MOVIL	100
EQUIPO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CADERA Y MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES, INTERMEDIO	9
EQUIPO PARA EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CUADRICEPS	2
EQUIPO PARA FORTALECER TOBILLO	4
EQUIPO PARA FORTALECIMIENTO DE CADERA Y MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES INTERMEDIO	1
EQUIPO PARA FORTALECIMIENTO DE EXTREMIDADES INFERIORES.	14
EQUIPO PARA FORTALECIMIENTO DE EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES	10
ERGÓMETRO PARA MIEMBROS INFERIORES	1
ERGÓMETRO PARA MIEMBROS SUPERIORES	1
ESPIROMETRO	6
ESTIMULADOR NEUROMUSCULAR DE CORRIENTE INTERFERENCIAL	32
ESTIMULADOR TENS	14
FLEXOEXTENSOR DE MUÑECA	20
GAMMACAMARA	3
GENERADOR TERAPÉUTICO DE CORRIENTES DIADINÁMICAS	34
IMAGEN Y VERIFICACION / RT	7



MAQUINA DE ANESTESIA	5
MASTOGRAFO	53
MESA DE ESTEREOTAXIA (MASTOGRAFO)	1
MONITOR DE SIGNOS VITALES	189
PLANEACION / RT	25
PLETISMOGRAFO	13
RADIOCIRUGIA / RT	2
RADIOLOGIA / FLUOROSCOPIA	1
RAYOS X	42
RAYOS X DIGITAL	10
RAYOS X MOVIL	41
RAYOS X PORTATIL	49
RAYOS X SIMPLE	29
RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	38
RAYOS-X MANDO CERCANO	18
RAYOS-X RODABLE	5
RAYOS-X SIMPLE	2
RAYOS-X TELEMANDO	9
RED IMPAC	20
RESONANCIA MAGNETICA	4
RESPIRATORY DEL SIMULADOR	5
REVELADOR DE PLACAS	178
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	13
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	4
SISTEMA DE MONITORIZACIÓN FISIOLÓGICA EN PRUEBA DE ESFUERZO	5
SISTEMA DE PLANEACION	39
SISTEMA DE SOPORTE PARA ENTRENAMIENTO DE MARCHA	8
SISTEMA EXACTRAC	1
SISTEMA NEUMÁTICO DE POLEAS	7
SPECT/CT	10
TELEMANDO DIGITAL CON FLUORO	2
TOMOGRAFO	83
TRACCIÓN CÉRVICO-PÉLVICO TRÁCICA	1
ULTRASONIDO	340
UNIDAD DE ANESTESIA BASICA	225
UNIDAD DE ANESTESIA INTERMEDIA	169
VENTILADOR PULMONAR	1487
ULTRASONIDO TERAPÉUTICO	47
TOTAL	4,914

- El mantenimiento preventivo, se realiza de acuerdo al programa de mantenimiento de cada equipo, conforme a la marca, modelo y apegado a la especificación descrita en el manual del fabricante del equipo correspondiente, en la fecha y unidad médica.



- A continuación se lista la marca y cantidad de equipos:

MARCA	EQUIPOS
AIRMACHINE	9
ALOKA	144
BEAR	408
BIRD	157
BMI	29
CAREFUSION	52
CIC MEDICAL AIR COMPRESSOR	303
CMR	478
CONTREX	23
COSMED	5
COSMOGAMMA	276
CRITICARE	82
CSMI	9
DEL MEDICAL	33
ELEKTA	80
HOCOMA	8
HOLOGIC	1
JAEGER	19
LORAD/HOLOGIC	52
NIHON KOHDEN	513
PHILIPS	203
PLARRE	394
PROTEC	178
PULMONETIC	12
SCIFIT	12
SENSOR MEDICS	25
SHIMADZU	132
SPACELABS	22
TECHNOMEX	6
THERA	4
TOSHIBA	234
TRACKMASTER	1
TYROMOTION	20
VARIAN	64
VIASYS	833
VILLA SISTEMI MEDICALI	93
TOTAL	4,914

- El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo es de 3 (tres) días hábiles para cada uno de los equipos médicos conforme al programa de mantenimiento.



- El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo es de 3 (tres) días hábiles para cada uno de los equipos médicos conforme al programa de mantenimiento.
- El reemplazo de refacciones nuevas y originales que se deberá llevar a cabo conforme al manual de mantenimiento.
- Para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo se deberá de prever dentro del mismo el suministro de todas las refacciones nuevas y originales necesarias para la correcta operación de los equipos, incluyendo las de alta especialidad, sin costo adicional al Instituto.
- El Servicio de mantenimiento correctivo tiene la finalidad de eliminación de fallas y/o daños en su operación, mismo que se efectuara cuantas veces sea necesario con suministro de refacciones nuevas y originales, sin costo adicional al Instituto.
- La empresa se obligará a atender los reportes de servicio de mantenimiento correctivo en un plazo de hasta 24 en el D.F. y área metropolitana y en un plazo de hasta de 48 horas en ciudades del interior de la República Mexicana a partir de la hora de reporte de falla del equipo, de lo contrario se sancionara y penalizara por incumplimiento y deducciones de los incumplimientos.
- Suministrar de refacciones originales, nuevas y de alta especialidad durante la vigencia del contrato.
- Si a partir de la atención de un mantenimiento correctivo, se determina la necesidad de algún cambio de refacciones originales y nuevas de alta especialidad, este será de 1 a 3 días hábiles máximo de lo contrario se sancionara y penalizara por incumplimiento y se hará la anotación pertinente en la bitácora, para continuar con la reparación, considerando que el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Deberá contar con stock de refacciones, para hacer frente a cualquier mantenimiento preventivo y correctivo.
- Deberá contar con instrumentos de medición, calibración y pruebas, necesarios para el correcto mantenimiento preventivo, correctivo conforme al manual del equipo, se deberán presentar certificados de calibración vigentes.
- Deberá contar con personal certificado por la fábrica o planta de la marca del equipo, para llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. El cual se deberá presentar, mostrando y portando su gafete de identificación durante todo el servicio.
- Deberá otorgar capacitación o asesoría técnica al personal del Instituto, el cual opera y realiza la atención médica a los derechohabientes, en cuanto al manejo y uso de los equipos.
- Se deberán documentar los mantenimientos preventivos y correctivos, mediante orden de servicio, la cual deberá requisitarse de forma completa, con las firmas, nombres, cargos, matrículas y fecha de los funcionarios facultados para la recepción de los servicios: Usuario del equipo, Ingeniero Biomédico y Jefe de Conservación de Unidad, conforme a lo especificado en términos y condiciones.

4.- PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA.

1. El costo unitario del mantenimiento se deberá especificar en pesos y con IVA desglosado de cada equipo susceptibles de mantenimiento preventivo durante el año de 2016 conforme al (Anexo 6) listado de equipos.
2. En el programa de mantenimiento anual (calendario), el cual se deberá especificar la semana en la que se programara y llevara a cabo el mantenimiento así como el equipo al que se le proporcionara el mantenimiento Anexo 7 (Calendario de Mantenimiento). El intervalo de programación comprende de la semana 1 a la 53 (Anexo 5).



3. Rutinas de mantenimiento preventivo, conforme a manual del fabricante, especificando puntualmente los cambios obligatorios de partes o piezas necesarios para el mantenimiento del equipo y que consten en el manual.
4. Listado de Ingenieros de Servicio, se deberá presentar cedula profesional de acuerdo a su especialidad.
5. Presentar: Carta de patente, registro de marca o cesión de derechos, vigente para el año 2016, Apostillado (si aplica), Notariado (si aplica). Si la redacción de los documentos en comento, se encuentra en idioma diferente al español, ésta deberá ser traducida al español por perito certificado.
6. Directorio de Sucursales.
7. Incluir formato de Orden de Servicio.
8. Incluir su propuesta conforme al siguiente recuadro:

Montos	Cantidad de Equipos a atender para 2016	Subtotal	IVA 16%	Monto total en pesos
Máximo				
Mínimo				

Se adjunta formato de propuesta (Anexo 8)

Cabe señalar que se considera contrato abierto en virtud de la posibilidad, en el universo de equipos de bajas, siniestro, transferencias o ingresos de equipos que pierden garantía, por lo que el monto máximo, se encuentra en función de la capacidad de acreditar la posibilidad de mantenimiento de la(s) marca(s), el monto mínimo será considerado el 40% del monto máximo.

Así mismo, es menester establecer que el área Administradora del contrato, supervisara en cualquier momento y en cada etapa, cada uno de los servicios señalados en los párrafos anteriores y posteriores de este Anexo, lo anterior con sustento en el numeral 5.3.17 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice: "Los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o la entrega de los bienes o supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales entre otros".

Lic. Carlos Ernesto Estrada Haasmann
Titular de la División de Conservación
ÁREA TÉCNICA



TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REFACCIONES DE ALTA ESPECIALIDAD A EQUIPOS MÉDICOS, EN UNIDADES DE 1º, 2º Y 3ER NIVEL DE ATENCIÓN MÉDICA".

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.

1. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. **Área contratante:** La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate.
3. **Área requirente:** La que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará.
4. **Área técnica:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.
5. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
6. **Compranet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. con dirección electrónica en internet: <http://www.compranet.gob.mx>
7. **Contrato:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
8. **Instituto:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
9. **Investigación de mercado:** La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
10. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
11. **LAASSP o Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
12. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.



13. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
14. **Unidad Médica:** Unidad Médica de Alta Especialidad, Unidad de Medicina Familiar, Hospital General Regional y Hospital General de Zona.
15. **Manual del Fabricante:** Se refiere a los documentos emitidos por los fabricantes de los equipos dentro de los que destacan: funcionamiento, refacciones, instalación, procedimientos de prueba, configuración, calibración, códigos de error, rutinas de mantenimiento, frecuencia de mantenimiento, parámetros de operación, seguridad, entre otros.

2.- ESPECIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

"Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipos Médicos, en Unidades de 1°, 2° y 3er Nivel de Atención Médica".

3.- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Consiste en las acciones encaminadas a la conservación, reparación y limpieza de los equipos, comprendiendo todas las acciones, procedimientos, rutinas y suministro de refacciones nuevas y originales, que resulten necesarios para su funcionamiento continuo e ininterrumpido, sin costo adicional para el Instituto con la finalidad de lograr su óptimo funcionamiento.

El Jefe de Conservación de Unidad antes de elaborar un reporte de servicio y/o de iniciar los servicios de mantenimiento preventivo, deberá verificar que los equipos cuenten con los reactivos, accesorios, consumibles adecuados y necesarios para su operación.

El Prestador del Servicio deberá realizar el mantenimiento a los equipos en la Unidad Médica en que se ubiquen, solo en casos plenamente justificados, podrá retirar el equipo para su reparación fuera de la unidad médica, siempre y cuando lo autorice el Jefe de Conservación de Unidad, para lo cual deberá dejar un equipo de respaldo de iguales o mayores características y capacidades, sin costo adicional para el Instituto.

En caso de anomalías en la ejecución de los servicios o faltantes de piezas, se deberá levantar una acta circunstanciada que firmará el Prestador del Servicio, el Jefe de Conservación de Unidad y el usuario del equipo, asimismo se registrará en la bitácora del equipo las causas de las irregularidades, y se reprogramará la fecha de la recepción del servicio de mantenimiento y se informará a la División de Conservación de estos hechos.

El Prestador del Servicio deberá asegurarse que el mantenimiento preventivo y/o correctivo, se realice de conformidad con el manual del fabricante, así como normas de seguridad y/o calidad aplicables a la materia de estos servicios.



1.- Se interrumpe el plazo del mantenimiento correctivo, haciendo la anotación en la bitácora, donde se debe proporcionar número de reporte, nombre y cargo de quien recibe el reporte.

2.- El suministro de refacciones de Alta Especialidad, se efectúa en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles, a partir de la detección de la necesidad de suministro y se hace la anotación pertinente en la bitácora, para continuar con la reparación, considerando que el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento.

7.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio será a partir del día natural siguiente a la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de Diciembre del año 2016.

El proveedor, se compromete a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de contratación cuyas características, alcances, especificaciones, cantidades y demás condiciones se describen en el Anexo Técnico.

Los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo al equipo médico, se deberá realizar en la Unidad Médica correspondiente, teniendo en consideración el estado de la República de que se trate, delegación y localidad.

En el supuesto de que la presentación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se requiera realizar fuera de la Unidad Médica, la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga o envío vía paquetería, así como el aseguramiento de los mismos hasta que sean recibidos de conformidad por el Instituto, es a cargo del proveedor adjudicado, sin costo adicional para el Instituto

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, no se da por aceptado el servicio.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar para el Instituto y/o a terceros.

8.- UNIVERSO DE EQUIPOS

La División de Conservación pondrá a disposición vía intranet, los contratos celebrados en Nivel Central una vez que estén formalizados, así como las modificaciones posteriores. Será obligación del Jefe de Conservación de Unidad, verificar y ratificar el universo de los equipos contratados.

El Jefe de Conservación de Unidad deberá comunicar por medio electrónico y por escrito a la División de Conservación cualquier modificación (alta, baja o transferencia) al universo de equipos contratado, anexando la documentación que soporte dicha modificación, en el caso de que un equipo se haya dado de baja deberá contar con un dictamen técnico elaborado de acuerdo a la normatividad vigente, avalado con la firma del Jefe de Conservación de Unidad, en el caso de alta se deberá anexar el acta de entrega



En caso de que el fabricante del equipo disponga de medidas de seguridad, o de cualquier otra naturaleza, o bien actualice el software, que aplique a equipos, modelos y marcas incluidas en este universo de equipos, es responsabilidad del proveedor ejecutar dichas medidas, además de informar al usuario del equipo y al Jefe de Conservación de Unidad sin costo adicional para el Instituto.

El Prestador del Servicio será el único responsable por el atraso en la prestación de los servicios conforme los periodos establecidos para la atención de mantenimientos preventivos y solución de reportes de mantenimientos correctivos, por lo que el Instituto aplicará las penas convencionales o deductivas que correspondan.

4.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo consiste en las acciones encaminadas a la conservación de los equipos en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los manuales del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando en su ejecución las actividades que establece la rutina de mantenimiento conforme al fabricante y el calendario de realización.

El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo es de 3 (tres) días hábiles por cada equipo de acuerdo al programa de mantenimiento.

5.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo tiene por objeto la eliminación de fallas y/o daños que por su operación presenten los equipos, mismo que se efectúa cuantas veces sea necesario, sin costo adicional para el Instituto, a través del reporte de servicio que realice el Jefe de Conservación de unidad, con el objeto de dejar el equipo en condiciones óptimas de funcionamiento, de conformidad con los manuales del fabricante.

Para lo cual el proveedor tendrá un plazo máximo de atención de hasta 24 horas en el D.F. y área metropolitana y hasta 48 horas en ciudades del interior de la República Mexicana a partir de la hora de reporte de falla del equipo, misma que realizara el Jefe de Conservación de Unidad al centro de servicio del proveedor adjudicado.

El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de 3 (tres) días hábiles para cada uno de los equipos médicos sujetos de mantenimiento correctivo.

6.- SUMINISTRO DE REFACCIONES DE ALTA ESPECIALIDAD

Estas deben ser nuevas y originales, mismas que el Jefe de Conservación de Unidad del Instituto, verificará y hará constar en el reporte del servicio ejecutado.

Durante el mantenimiento correctivo, si el prestador del servicio detecta la necesidad de cambiar refacciones de alta especialidad informara a la jefatura de conservación de la Unidad Médica de que se trate y se efectúan las acciones siguientes:



recepción y de instalación del equipo y las características de este y en el caso de transferencia, se deberá anexar la documentación que soporte de acuerdo a la normatividad vigente.

El Jefe de Conservación de Unidad deberá hacer oportunamente del conocimiento de la División de Conservación, toda modificación al universo de equipos con el propósito de optimizar recursos y dar cabal cumplimiento a lo estipulado en el contrato de servicios.

Deberá existir un expediente único por equipo en cada unidad que contendrá: los datos integrados en el contrato, ordenes de servicio, bitácora, archivo fotográfico por cada mantenimiento preventivo o correctivo realizado, adjuntando fotografías del proceso antes, durante y al término de cada servicio (6 fotografías mínimo), y demás documentación generada en la prestación de los servicios que formaran parte del historial de los equipos, mismo que quedara en resguardo de la unidad médica y deberá remitir copia a la División de Conservación.

9.- RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

La recepción de los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo será avalada conforme a lo siguiente:

- En primer instancia por el usuario del equipo
- En segunda instancia para el caso de Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE) y listado de Hospitales de segundo nivel de las Delegaciones especificados en el (Anexo 3) por el Ingeniero Biomédico que corresponda.
- Finalmente la recepción de los servicios de mantenimiento es responsabilidad de: Jefe de Conservación de Unidad o Residente de Conservación o Subjefe de Conservación de Unidad o Subresidente de Conservación o Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales o Jefe de Oficina de Conservación en las Delegaciones, UMAE o Unidad Médica correspondiente, en el caso de ausencia por algún motivo justificado se podrá considerar autorizado para la recepción de los servicios a: Director Médico o Subdirector Médico o Director o Subdirector Administrativo o Administrador, lo anterior de conformidad con los organogramas de las Unidades Médicas de 1°, 2° y 3er nivel de atención médica.

Para todos funcionarios anteriores en indispensable se especifique: Nombre, cargo, matrícula, fecha y firma de cada uno.

10.- ORDEN DE SERVICIO

Es el documento que se requisita para documentar la realización del mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo así como los suministros de refacciones de alta especialidad.

La elaboración de la orden de servicio quedará bajo la responsabilidad del prestador del servicio y deberán llenarse en la unidad en donde realizó el mantenimiento, debiendo contener los datos generales del contrato, nombre completo del técnico asignado por el prestador del servicio, nombre completo, cargo, fecha, matrícula y firma autógrafa del personal facultado para la recepción de los servicios (Jefe de Conservación, Ingeniero Biomédico y usuario) en donde se realizó el servicio, el tipo de mantenimiento,

además describirá el Kit de mantenimiento utilizado y cada una de las refacciones utilizadas con sus respectivos números de parte y números de serie.

La orden de servicio deberá contener el sello de la unidad (sello fechador y sello de la clave presupuestal) y firmar el mismo día en que se concluyó el servicio de mantenimiento, siempre y cuando se entreguen a entera satisfacción del Instituto y de acuerdo al diseño original del equipo, entregando una copia en la Jefatura de Conservación.

El Prestador del servicio deberá elaborar una orden de servicio por cada visita de mantenimiento preventivo y correctivo que realice, aún y cuando se encuentre con los siguientes supuestos, mismos que deberá expresar en el documento:

- No se localice el equipo en la unidad médica.
- Se hayan dado de baja los bienes.
- Se encuentren resguardados los bienes
- Los equipos se encuentren fuera de servicio por falta de consumibles, reactivos o accesorios.
- Los equipos se encuentren dañados debido a mala operación o vandalismo.
- Cuando las áreas se encuentren en remodelación y por ello los bienes en resguardo.
- Los bienes no coincidan con los datos indicados en el contrato: marca, modelo, serie y número de inventario.
- Los equipos se encuentren en uso por paciente.

Adicionalmente deberá contener:

- Sello de la Unidad Médica en la que se llevó a cabo el mantenimiento.
- Clave Presupuestal de la Unidad Médica.
- En los sellos, debe especificar claramente el nombre y número de la Unidad Médica.
- La recepción de los servicios deberá ser avalado por el usuario, Ingeniero Biomédico (en el caso de equipos ubicados en Unidad Médica de Alta Especialidad y hospitales conforme al Anexo 3).
- La Aceptación de los servicios deberá ser avalada por Jefe de Conservación de Unidad o Residente de Conservación o Subjefe de Conservación de Unidad o Subresidente de Conservación o Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales o Jefe de Oficina de Conservación en las Delegaciones, UMAE o Unidad Médica correspondiente, en el caso de ausencia por algún motivo justificado se podrá considerar autorizado para la recepción de los servicios a: Director Médico o Subdirector Médico o Director o Subdirector Administrativo o Administrador, lo anterior de conformidad con los organogramas de las Unidades Médicas de 1º, 2º y 3er nivel de atención médica, para lo cual se requiere nombre, cargo, firma y matrícula.
- Para el caso de mantenimientos preventivos se deberá especificar el mantenimiento de que se trata (primero, segundo, etc.).
- Señalar textualmente de ser el caso, que el equipo queda operativamente apto, para realizar el trabajo para lo que fue diseñado.

Cabe hacer notar que se deberán documentar todas las órdenes de servicio debidamente requisitadas ya sean mantenimientos preventivos o mantenimientos correctivos durante la vigencia del contrato.



11.- ENCUESTA DE SATISFACCION

Es el documento que se requisita posterior a la realización del mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo, con la finalidad de poder conocer el grado de satisfacción del cliente. (ANEXO 4 "Encuesta de Satisfacción"). El requisitado de la encuesta de satisfacción quedará bajo la responsabilidad del prestador del servicio y deberán llenarse en la unidad en donde realizó el mantenimiento, debiendo contener los datos generales del contrato, nombre completo del técnico asignado por el prestador del servicio, nombre completo, cargo, fecha, matrícula y firma autógrafa del personal facultado para la recepción de los servicios (Jefe de Conservación, Ingeniero Biomédico y usuario) en donde se realizó el servicio, el tipo de mantenimiento. Cabe precisar que dicho documento será considerado para efectos de pago.

12.- MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

El proveedor se compromete a llevar las acciones administrativas siguientes:

1. Registrar al realizar cada servicio, al inicio y término de los mismos, en la bitácora de servicios de la Jefatura de Conservación de cada Unidad Médica de que se trate, dicha bitácora es proporcionada por el proveedor en cada unidad médica.
2. Elaborar y firmar la orden correspondiente de servicio por equipo, al término de cada servicio realizado sea mantenimiento preventivo o correctivo, especificando fecha de recepción de los servicios.
3. Cuando se instale refacciones de alta especialidad, se debe especificar en la orden de servicio correspondiente.
4. Hacer entrega a la Jefatura de Conservación de la unidad médica las refacciones dañadas o inservibles, exceptuando las refacciones a cambio.

13.- PARTES Y REFACCIONES.

A partir del inicio del servicio de mantenimiento y durante la vigencia del contrato el prestador del servicio se asegurará que:

- Contará y suministrará todas las partes, elementos, componentes y refacciones que se requieran, para garantizar la adecuada operación y funcionamiento de los bienes del instituto.
- Que las partes, elementos, componentes y refacciones sean nuevas y originales, estén libres de vicios ocultos y defectos en materiales o manufactura, por lo que garantizan su duración, resistencia y óptimo funcionamiento, de lo contrario se obliga a responder ilimitadamente de cualquier sustitución o cambio de éstas.
- El prestador del servicio está obligado a mostrar al jefe de conservación de unidad el kit de refacciones que se utilicen en el servicio de mantenimiento preventivo antes de la apertura de su empaque original, sellado de origen y deberán contener los números de parte que les otorga el fabricante, a fin de que se verifique su contenido. Cabe señalar que dicha acción se deberá especificar en la orden de servicio.
- El prestador del servicio está obligado para los mantenimientos correctivos a instalar las refacciones nuevas y originales, para lo cual deberá mostrar al jefe de conservación de unidad previo a su instalación, en empaque original sellado, el cual deberá contener los números de parte y números

de serie (en su caso) que les otorga el fabricante. Cabe señalar que dicha acción se deberá especificar en la orden de servicio.

- El proveedor colocara en los equipos sellos o etiquetas que identifiquen el mantenimiento realizado.

Todas las refacciones dañadas que se hayan sustituido, deberán entregarse al jefe de conservación de unidad, excepto las que sean consideradas como toxicas, no importando cantidad y tamaño; debiendo anotar en la bitácora del equipo, la descripción de las refacciones retiradas y números de serie.

El Instituto hará revisiones aleatorias de los documentos que certifiquen que las refacciones son nuevas y originales, por lo que el responsable de conservación de la unidad deberá resguardar las refacciones hasta por un periodo de tres meses, seguido a esto se llevara a cabo la baja y enajenación correspondiente.

14.- BITACORA DE SERVICIO

Se deberá tener una bitácora por proveedor para los bienes institucionales ubicados en las Unidades Médicas y no medicas del Instituto, misma en la que se deberá registrar: número de contrato, proveedor adjudicado, responsables de los servicios, relación de equipos (nombre, marca, modelo, número de serie y de inventario del equipo, ubicación), costo de mantenimiento de los equipos, programa de mantenimiento, rutinas de mantenimiento, directorio del personal para atención de los servicios, responsables de la recepción de los servicios por parte del Instituto (nombre, cargo, matricula), además deberá contener el sello de la unidad (sello fechador y sello de la clave presupuestal), una vez finalizados los servicios se deberá firmar la recepción de los trabajos, siempre y cuando se entreguen a entera satisfacción y de acuerdo al diseño original del equipo. Se deberá precisar claramente la apertura y cierre de la bitácora.

En esta bitácora el prestador del servicio registrará las incidencias que presenten los equipos objeto de atención antes de ser intervenido; el tipo de servicio a realizar, las acciones ejecutadas para la reparación del mismo; además describirá el kit de mantenimiento utilizado y cada una de las refacciones utilizadas con sus respectivos números de parte y de serie

15.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS

El Instituto mediante su área Administradora del contrato, supervisara en cualquier momento y en cada etapa, cada uno de los servicios señalados en los párrafos anteriores y posteriores de este Anexo, lo anterior con sustento en el numeral 5.3.17 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice: *"Los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o la entrega de los bienes o supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales entre otros"*.

16.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El proveedor se obliga a prestar al Instituto, los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a los Equipos Médicos, en las Unidades Médicas del Ámbito Nacional.



La garantía de servicio tiene como propósito, el otorgar cobertura al Instituto en los siguientes tópicos:

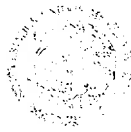
- Corregir las fallas que se detecten en los equipos médicos propiedad del Instituto.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos médicos.
- Necesidades de diagnóstico de incidencias, cuando el personal del Instituto no tenga los fundamentos técnicos necesarios para dictaminar razones de fallas técnicas
- Asesoría técnica y operativa.- El proveedor en la fecha y en la Unidad Médica en que tenga que prestar el mantenimiento preventivo, se obliga sin costo para el Instituto a capacitar y asesorar al personal institucional técnico y operativo encargado de los equipos médicos objeto de servicio, para que den un adecuado manejo a los equipos en comento.

17.- FORMA DE PAGO

Una vez realizados los servicios, deberán contar con la autorización y validación; que para tal efecto realice el Titular de la División de Conservación en su carácter de Administrador de Contrato y Área Técnica.

El pago es a través de Nivel Central en la División de Trámite y Erogaciones, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la entrega de la factura correspondiente y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los servicios, para estos efectos el proveedor debe entregar en la División de Trámite y Erogaciones del Instituto, sita en la calle de Tiburcio Montiel No. 15 Col. San Miguel Chapultepec, Delegación: Miguel Hidalgo, C.P. 11850, México, Distrito Federal, en días y horas hábiles, quedando obligado el proveedor, a entregar previamente su factura que certifique la entrega de los servicios a satisfacción del Instituto, en la División de Conservación, los siguientes documentos:

1. Original y copia de las Órdenes de Servicio y rutina de cada mantenimiento preventivo realizado y recibido de conformidad, debidamente requisitados.
2. Original y copia de Encuesta de calidad de cada mantenimiento preventivo realizado y recibido de conformidad, debidamente requisitados.
3. Original y copia del comprobante fiscal digital (factura) en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT, a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) IMS-421231-145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma Número 476, Colonia Juárez Delegación Cuauhtémoc. Código Postal 06600, en México, Distrito Federal, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, que amparen dichos servicios, a entera satisfacción del Instituto. Para la validación de dichos comprobantes el Proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.
4. Original y copia de nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso de que aplique.



5. Durante la vigencia del contrato, el proveedor queda obligado a entregar al Instituto, junto con cada factura de cobro, la "Opinión del cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva.

El Instituto se obliga a pagar al proveedor, la cantidad señalada en su factura en pesos mexicanos, de la siguiente forma:

- a) El proveedor se obliga a facturar al término de los servicios de mantenimiento preventivos, de acuerdo a la programación establecida en el calendario de mantenimiento.
- b) El pago se realiza 15 (quince) días después de la recepción de la documentación que acredite el pago, en la División de Trámites y Erogaciones.
- c) Se realiza el pago que ampara(n) dicho(s) servicio(s), mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario a menos que el proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El proveedor debe aceptar que su pago se efectuó a través de transferencia electrónica obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad: número de cuenta, número de CLABE, Banco, Sucursal a su nombre.

El pago se deposita en la fecha programada de pago, si la cuenta bancaria del proveedor está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A., Banorte S.A., Santander, S.A. o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se lleva a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el proveedor, debe presentar original y copia de la cedula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial del representante legal; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y son devueltos al término de su cotejo.

Así mismo, el Instituto acepta que el proveedor, en el supuesto que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el Artículo 40 B de la ley del Seguro Social.

En caso que el proveedor celebre contrato de cesión de derechos de cobro, debe notificar al Instituto, con un mínimo de 05 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos, cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, de igual forma los que celebren contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, SNC, Institución de Banco de Desarrollo.

En caso de que la factura presente errores o deficiencias, estos se hacen saber al proveedor dentro del término estipulado para ello, y el plazo de pago se ajusta en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



El pago de la prestación del servicio, queda condicionado, proporcionalmente, al pago que se debe efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

1. El pago se realiza mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario que el Instituto tiene en operación, a menos que el proveedor adjudicado acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello, para lo cual se inserta en los contratos lo siguiente, "EL PROVEEDOR" acepta que "EL INSTITUTO" le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporcionará la cuenta número _____ Clabe _____ del Banco _____ Sucursal _____ a nombre de (el proveedor)".

18.- VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia de servicio será a partir del día natural siguiente a la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de Diciembre del año 2016.

19.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El proveedor adjudicado se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este procedimiento de contratación.

20.- RESPONSABILIDAD

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar al Instituto y/o a terceros, con motivo de las obligaciones que sean pactadas en este procedimiento de adjudicación de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

21.- PATENTES Y/O MARCAS

El proveedor se obliga para con el Instituto, a responder por los daños y/o perjuicios que pueda causarle a este y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, el proveedor manifiesta por escrito, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del Instituto por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de este es, la de dar aviso en el domicilio manifestado por el proveedor, para que esté lleve a cabo, las acciones necesarias que garanticen la liberación del Instituto de cualquier controversia o responsabilidad administrativa, de carácter civil, mercantil o penal que en su caso se ocasione.

22.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO



El proveedor, entregara dentro de un plazo de diez días naturales a partir de la firma de algún instrumento contractual, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de ese instrumento en comento, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por un monto equivalente al 10 % (diez por ciento) sobre el importe máximo señalado en el instrumento contractual, en moneda nacional, sin considerar el impuesto al Valor agregado (I.V.A).

El proveedor queda obligado a entregar al Instituto la póliza de fianza apegándose al formato que se integrara al instrumento arriba señalado.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento se libera de forma inmediata, cuando el Instituto otorgue autorización por escrito, para que el proveedor pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza en comento, lo anterior, siempre y cuando está última, demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas

23.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Instituto aplicara pena convencional equivalente al 2.5% del valor del costo de mantenimiento, por cada día de atraso en la prestación del servicio considerando mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo cuando:

- A. Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo 3 (tres) días hábiles continuos.
- B. Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles continuos.
- C. Se exceda el tiempo máximo de programación y ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo conforme al programa de mantenimiento (1 semana).
- D. Se exceda el tiempo máximo de suministro de refacciones de alta especialidad de los servicios de mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles.

La pena convencional se calculara de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Dónde:

Pca = pena convencional aplicable.

%d = porcentaje de penalización 2.5% por cada día de atraso.

nda = número de días de atraso.

vspa = valor del servicio de mantenimiento prestado con atraso, sin IVA.



- Cuando no entregue la garantía de cumplimiento, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato que derive de este procedimiento de Contratación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones de Alta Especialidad a Equipo Médico, en Unidades Médicas del ámbito nacional.
- Cuando incumpla parcial o totalmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que derive de este procedimiento de contratación en comento y/o en sus anexos.
- Cuando se compruebe que haya entregado los servicios con alcances o características distintas a las pactadas.
- Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente procedimiento de contratación.
- Cuando de manera reiterativa y constante sea sancionado con penalizaciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona y con ello se afecten sus intereses.
- Cuando las sanciones por penalizaciones superen el monto de la fianza.
- Cuando se situé en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

26.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

ÁREA REQUERENTE.-

Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.-

División de Conservación.

ÁREA TÉCNICA.-

División de Conservación.


Lic. Carlos Ernesto Estrada Haasmann
Titular de la División de Conservación
ÁREA TÉCNICA



La suma de penalizaciones juntas o separadas no podrá exceder el valor de la garantía de cumplimiento, solicitada en este anexo.

El proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir.

Para el supuesto de que los mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos, se deberá reprogramar y fijar una nueva fecha del servicio, especificando la semana de reprogramación del servicio, haciéndole de conocimiento al proveedor, lo anterior para que se lleve a cabo el servicio referido en la nueva fecha, si el proveedor no da atención al servicio requerido en la semana reprogramada, el instituto aplicará pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio.

24.- DEDUCTIVAS

En términos de lo dispuesto en el Artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y Artículo 97 del Reglamento de Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP) se aplicaran deductivas conforme a:

- A. En función de los servicios prestados de manera parcial, deficiente o carezcan de las condiciones solicitadas y no habiendo causa justificada, cabe señalar que la orden de servicio y rutina de mantenimiento serán los documentos mediante el cual se especificaran los servicios prestados de manera parcial, deficiente o que carezcan de las condiciones solicitadas, para lo cual el proveedor se hará acreedor a una sanción equivalente al 5% del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente.
- B. Se exceda el tiempo de atención para mantenimiento correctivo ya sea de 24 hrs para el D.F. y área metropolitana o de 48 hrs para unidades en el interior de la república; para lo cual el proveedor se hará acreedor a una sanción equivalente al 2% del importe del costo de mantenimiento.

El proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales y deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir.

El Instituto por ningún motivo acepta la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 96 en su último párrafo de su reglamento, donde se establece el dicho anterior.

25.- CAUSAS DE RESCISIÓN

Se puede rescindir administrativamente el contrato que sea producto del presente procedimiento, sin mayor responsabilidad para el Instituto y sin necesidad de resolución judicial, cuando el proveedor incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa, se señala a continuación:



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato No.
C6M0088**

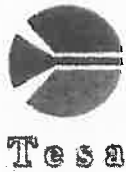
ANEXO 3

**“PROPUESTA ECONÓMICA, CALENDARIO DE MANTENIMIENTO Y ACTA DE
ADJUDICACIÓN”**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 33 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



México D.F. a, 26 de Enero del 2016.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN

ING. CARLOS ERNESTO ESTRADA HAASMANN
TITULAR DE LA DIVISION DE CONSERVACIÓN
P R E S E N T E

Por medio de la presente, sírvase encontrar en documento anexo, la **PROPUESTA AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2016** con suministro de refacciones de alta especialidad.

Monto	Equipos	Monto	IVA 16%	TOTAL
Máximo	234	\$105,159,708.85	\$ 16,825,553.42	\$ 121,985,262.26
Mínimo	30	\$ 42,306,206.90	\$6,768,992.98	\$ 49,075,199.87

La propuesta para el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de refacciones, incluye lo siguiente:

- La vigencia del contrato será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2016.
- Los pagos serán cubiertos por mantenimientos realizados por mes vencido.
- Se realizaran 4 mantenimientos preventivos para los equipos de Tomografía y Rayos-x y 3 para Arcos Quirúrgicos y Ultrasonidos.
- Incluye todos los mantenimientos correctivos necesarios para garantizar la perfecta operación de los equipos médicos, estos sin costo adicional para "El Instituto".
- Para los mantenimientos preventivos y correctivos, se suministrarán todas las refacciones necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos, así como las refacciones de alta especialidad que se requieran en los equipos.
- Las rutinas de mantenimiento preventivos son realizadas con base a los manuales de servicio de cada equipo.
- Asesoría cuantas veces sea necesaria vía telefónica, directa con los Ing. de servicio y en el centro de atención telefónica, las 24 hrs.
- El tiempo de respuesta a reportes de mantenimiento correctivo, será de 24 horas en equipos locales y de 48 horas máximo en equipos foráneos, dicho tiempo aplicará cuando haya sido levantado el reporte, para lo cual se deberá proporcionar número de reporte y nombre de la persona que atendió.
- El tiempo para la ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo será de 3 días hábiles.
- Contamos con un stock de refacciones en nuestros almacenes, para hacer frente a cualquier mantenimiento correctivo.
- Se entrega calendario de la programación de los mantenimientos preventivos.
- Se proporcionará Capacitación al personal usuario cuando sea necesario y al personal técnico, para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, cuando se realice el mantenimiento preventivo.
- Contamos con personal certificado, para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.
- Se cuenta con los instrumentos de medición, calibración y pruebas, necesarios para el correcto mantenimiento preventivo y correctivo.

Sin más por el momento recibe un cordial saludo

ATENTAMENTE

Lic. Diego Orijano Ortañanos.
Representante Legal

0764

SIN TEXTC



10830

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROPUESTA ECONOMICA
MONTO MÁXIMO EJERCICIO 2016

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

FECHA: 26/01/2016

No.	DELEGACION/ESTADO	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT. MP	MONTO	IVA 16%	IMPORTE CON IVA
43	UJMAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7031	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
44	UJMAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7033	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
45	UJMAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7034	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
46	UJMAE HTO LOMAS VERDES	NAUCALPAN	UJMAE HTO LOMAS VERDES	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7011	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
47	UJMAE HTO LOMAS VERDES	NAUCALPAN	UJMAE HTO LOMAS VERDES	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7017	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
48	UJMAE HTO LOMAS VERDES	NAUCALPAN	UJMAE HTO LOMAS VERDES	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A10X7028	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
49	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A1097010	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
50	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A1097012	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
51	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UJMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS X ARCO QUIRURGICO	TOSHIBA	SXT-1000A	97A1097013	3	172,924.53	27,667.92	200,592.45
52	UJMAE HP OMI OCCIDENTE	CUAUHTEMOC	UJMAE HP OMI OCCIDENTE	ANGIOGRAFICO BIPLANAR	TOSHIBA	INFHX-8000VWR	WR9092001	4	864,627.64	138,539.62	1,002,967.26
53	UJMAE HP OMI SIGLA D XXI	CUAUHTEMOC	UJMAE HP OMI SIGLA D XXI	ANGIOGRAFICO BIPLANAR	TOSHIBA	INFHX-8000VWR	WR9092002	4	864,627.64	138,539.62	1,002,967.26
54	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HGZ NO. 50	RAYOS X SIMPLE	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S19782	4	471,607.40	75,441.18	546,948.58
55	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HGZ NO. 50	RAYOS X SIMPLE	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S20261	4	471,607.40	75,441.18	546,948.58
56	QUINTANA ROO	CHETUMAL	HGZ NO. 1	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S23892	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
57	YUCATAN	MERIDA	HGZ NO. 12	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	87S19895	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
58	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	MERIDA	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	84S73685	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
59	COAHUILA	TORREON	HGZ NO. 16	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S53085	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
60	COAHUILA	TORREON	HGZ NO. 1	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S52089	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
61	DF NORTE	DF	HGZ NO. 13	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S52083	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
62	DF SUR	SAN ANGELES	HGZ NO. 8	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S52082	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
63	DF SUR	ZITAPALAPA	HGZ NO. 47	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S52087	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
64	GUANAJUATO	CELAYA	HGZ NO. 4	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	83S23505	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
65	GUANAJUATO	CELAYA	HGZ NO. 21	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S53088	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
66	GUANAJUATO	LEON	HGZ NO. 21	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S53087	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
67	MICHUAN	LA REYDAD	HGZ NO. 7	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S72046	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
68	NUEVO LEON	MONTERREY	HGZ NO. 2	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S53081	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
69	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HGZ NO. 50	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S92085	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
70	PUEBLA	TEHUACAN	HGZ NO. 15	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S102333	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
71	QUEBETARHO	QUEBETARHO	HGR NO. 1	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S102330	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
72	UJMAE HE No. 1 OMI BAJIO	LEON	UJMAE HE No. 1 OMI BAJIO	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S1022335	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
73	UJMAE HE No. 1 OMI BAJIO	LEON	UJMAE HE No. 1 OMI BAJIO	RAYOS X MANDO CERCAÑO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S1022335	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
74	QUINTANA ROO	CAUCUN	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA CAUCUN	RAYOS X TELEMANDO	TOSHIBA	KXO-80FDU-450A	80S1022338	4	513,009.11	82,081.46	595,090.57
75	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	MERIDA	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	ARCO EN C	TOSHIBA	SXT-9000DSA	80S52018	4	103,754.88	16,900.78	120,355.66
76	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	MERIDA	UJMAE HE No. 1 OMI MERIDA	TOMOGRABO	TOSHIBA	TSX-003A/ALUKLET	84S60245	4	1,623,964.91	243,773.98	1,767,398.48
77	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HGZ NO. 50	TOMOGRABO	TOSHIBA	TSX-021B/ASTIDUWVF	80S72097	4	1,523,964.91	243,773.98	1,767,398.48



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROPUESTA ECONOMICA
MONTO MÁXIMO EJERCICIO 2016

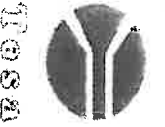
ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHA

FECHA: 26/01/2016

No.	DELEGACION/MAE	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT. MP	MONTO	IVA 16%	IMPORTE CON IVA
78	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	HGZ NO. 2	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983489	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
79	BAJA CALIFORNIA SUR	LA PAZ	HGZMF NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC80822480	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
80	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	HGZ NO. 30	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983506	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
81	CAMPECHE	CAMPECHE	HGZMF NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983516	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
82	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	HGR NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983515	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
83	COAHUILA	PIEDRAS NEGRAS	HGR NO. 11	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GCD07Y3109	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
84	COLIMA	COLIMA	HGZ NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC80822486	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
85	DF SUR	DF	HGR NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983516	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
86	DF SUR	LOS VENADOS	HGZ NO. 1-A	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC808Y2747	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
87	DF SUR	VILLA COAPA	HGR NO. 2	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC808Y2708	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
88	DF SUR	VILLA COAPA	HGR NO. 2	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC808Y2713	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
89	DF SUR	VILLA COAPA	HGZ NO. 32	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983514	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
90	DURANGO	DURANGO	HGZMF NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983503	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
91	GUANAJUATO	CELAYA	HGZ NO. 4	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983497	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
92	GUANAJUATO	LEON	HGZMF NO. 21	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983513	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
93	JALISCO	LAGOS DE MORENO	HGZ CUJMAA NO. 7	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC808Y2448	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
94	JALISCO	GUADALAJARA	HGR NO. 45	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983495	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
95	JALISCO	GUADALAJARA	HGR NO. 46	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GC808Y2447	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
96	JALISCO	GUADALAJARA	HGR NO. 110	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983508	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
97	MORELOS	CUERNAVACA	HGRMF NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983494	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
98	NUEVO LEON	GUADALAJE	HGZ NO. 4	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983504	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
99	NUEVO LEON	MONTERREY	HGZ NO. 33	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983488	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
100	NUEVO LEON	APODACA	HGZ NO. 97	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME1073644	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
101	QUINTANA ROO	PLAYA DEL CARMEN	HGZ NO. 18	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME1013557	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
102	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HGZMF NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983502	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
103	SINALOA	GUASAVE	HGZMF NO. 32	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983510	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
104	SONORA	CD. OREGON	HGR NO. 1	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983511	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
105	TAMAULIPAS	MATAMOROS	HGZ NO. 13	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983491	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
106	TAMAULIPAS	CD. REYNOSA	HGZ NO. 15	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983492	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49
107	VERACRUZ NORTE	POZA RICA	HGZMF NO. 24	TOMOGRAFO	TOSHIBA	TSX-101AG/AQUILION 16	GME0983519	4	1,523,594.91	243,773.58	1,767,368.49

0767



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 PROPUESTA ECONOMICA
 MONTO MÁXIMO EJERCICIO 2016

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

FECHA: 26/01/2016

No.	DELEGACION/UMA	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT. MP	MONTO	IVA 16%	IMPORTE CON IVA
108	VERACRUZ NORTE	VERACRUZ	HGZ NO 71	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GME0983493	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
109	VERACRUZ SUR	ORIZABA	HGR NO. 1	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GCRB0523485	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
110	YUCATAN	MERIDA	HGR NO. 12	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GME09834905	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
111	UMA E HTO LOMAS VERDES	NAUCALPAN	UMA E HTO LOMAS VERDES	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GME09834917	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
112	UMA E HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UMA E HTO No. 21 MONTERREY	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GME09834958	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
113	UMA E HTO CDMX PUEBLA	PUEBLA	UMA E HTO CDMX PUEBLA	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AG / AQUILLON 16	GME0983490	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
114	UMA E HTO CDMX SIGLO XXI	QUAHUTEMOC	UMA E HTO CDMX SIGLO XXI	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AH / AQUILLON 64	HCB1013900	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
115	UMA E HTO CDMX PUEBLA	PUEBLA	UMA E HTO CDMX PUEBLA	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AH / AQUILLON 64	HCB10063917	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
116	UMA E HTO No. 14 CDMX VERACRUZ	VERACRUZ	UMA E HTO No. 14 CDMX VERACRUZ	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AH / AQUILLON 64	HCB10063918	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
117	UMA E HTO No. 1 CDMX MERIDA	MERIDA	UMA E HTO No. 1 CDMX MERIDA	TOMOGRATO	TOSHIBA	TSX-1014AH / AQUILLON 64	HCB1013902	4	1,523,594.91	243,773.59	1,767,368.49
118	BAJA CALIFORNIA NORTE	TIJUANA	HGR NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
119	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	HGR NO. 7	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
120	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	HGR NO. 31	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
121	MICHOCAN	QUERETARO	HGR NO. 85	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
122	QUERETARO	QUERETARO	HGR NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
123	TAMAU LIPAS	CD. MADRERO	HGR NO. 6	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
124	TAMAU LIPAS	CD. MADRERO	HGR NO. 6	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
125	YUCATAN	CD. BEYRONA	HGR NO. 15	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
126	YUCATAN	MERIDA	HGR NO. 12	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
127	UMA E HTO CDMX SIGLO XXI	QUAHUTEMOC	UMA E HTO CDMX SIGLO XXI	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
128	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	HGR NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
129	BAJA CALIFORNIA NORTE	ENSENADA	HGR NO. 8	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
130	BAJA CALIFORNIA NORTE	TIJUANA	UMF NO. 28	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
131	BAJA CALIFORNIA NORTE	ENSENADA	UMF NO. 26	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
132	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	HGR NO. 30	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
133	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	HGR NO. 31	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
134	BAJA CALIFORNIA NORTE	MEXICALI	UMF NO. 40	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
135	CHIVAS	TUXTLA GUJERREZ	UMF NO. 13	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
136	COAHUILA	TORREON	HGZ/ME NO. 16	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
137	COAHUILA	MANZANILLO	UMF NO. 2	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
138	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	VILLA NICOLAS ROMERO	UMF NO. 63	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
139	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	TOLUCA	UMF NO. 290	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
140	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	TOLUCA	UMF NO. 290	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
141	JALISCO	GUADALAJARA	HGZ NO. 14	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
142	JALISCO	TEPATICAN DE MORELOS	UMF NO. 189	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
143	JALISCO	PUERTO VALIARTE	UMF NO. 179	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
144	JALISCO	PUERTO VALIARTE	UMF NO. 179	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
145	MICHOCAN	ZACATEHUACAN	HGZ/ME NO. 2	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
146	MICHOCAN	ZACATEHUACAN	UMF/UMA NO. 75	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
147	NEVOLEON	GUADALAJARA	HGZ NO. 4	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
148	NEVOLEON	MONTERREY	UMF NO. 5	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
149	NEVOLEON	SMAN NICOLAS DE LOS GARZA	HGZ/ME NO. 6	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
150	NEVOLEON	MONTERREY	HGZ/ME NO. 11	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
151	NEVOLEON	MONTERREY	UMF NO. 28	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
152	NEVOLEON	MONTERREY	UMF NO. 38	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
153	NEVOLEON	MONTERREY	HGZ NO. 22	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62
154	NEVOLEON	MONTERREY	HGZ NO. 33	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-590A / MEMO 30	M4615114	3	143,396.23	22,943.40	166,339.62

0768



TOSHA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROPUESTA ECONOMICA
MORTO MÁXIMO EJERCICIO 2016

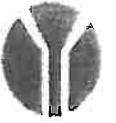
ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

FECHA: 26/01/2016

No.	DELEGACION/UMAE	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT. MP	MONTO	IVA 16%	IMPORTE CON IVA
155	INUEVOLEON	APODACA	UMF NO. 66	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	A00794558	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
156	INUEVOLEON	GUADALUPE	UMF NO. 68	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	A11083017	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
157	SHALDA	MATZILAN	HGZMF NO. 3	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	A11083017	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
158	SINALOA	GUANAJUATO	HGZMF NO. 30	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	A11083017	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
159	TAMAUlipAS	MATAMOROS	UMF NO. 36	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	A11083017	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
160	COAHUILA	MONTELOVA	HGZMF NO. 7	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3168	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
161	COAHUILA	PIEDRAS NEGRAS	HGZMF NO. 11	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
162	COAHUILA	TORREON	HGZMF NO. 16	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3161	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
163	COAHUILA	COAHUILA	HGZMF NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3162	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
164	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
165	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
166	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
167	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
168	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
169	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
170	DF NORTE	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
171	DF NORTE	DF	HGP NO. 3-A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
172	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	COACALCO	HGP NO. 5	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3178	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
173	JALISCO	COOTILAN	HGZMF NO. 6	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3178	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
174	MICHOCAN	MICHELIA	HGP NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3166	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
175	MICHOCAN	ZAMORA	HGZMF NO. 4	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3166	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
176	MICHOCAN	URUAPAN	HGZMF NO. 8	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3166	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
177	MICHOCAN	LAZARO CARDENAS	HGZMF NO. 12	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3166	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
178	NAVARRA	SANTO DOMINGO	HGZMF NO. 10	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3161	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
179	INUEVOLEON	SAN PEDRO GARZA	UMF NO. 7	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3161	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
180	PIEDRA	METEPEC	HGZMF NO. 5	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3169	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
181	PIEDRA	FUEBLA	HGR NO. 3	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3178	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
182	QUEBETARO	SAN JUAN DEL RIO	HGZMF NO. 3	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
183	SINALOA	LOS MOCHIS	HGP NO. 2	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3168	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
184	TAMAUlipAS	CD. MADRID	HGP NO. 8	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
185	YUCATAN	MERIDA	HGP NO. 12	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	LG0946374	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
186	UMAE HGO No. 4 "LA HORMIGA"	SAN ANGEL	UMAE HGO NO. 41A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
187	UMAE HGO No. 4 "LA HORMIGA"	SAN ANGEL	UMAE HGO NO. 41A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
188	UMAE HGO No. 23 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HGO NO. 23	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3167	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
189	UMAE HGO No. 23 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HGO NO. 23	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	15E10Y3168	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
190	COAHUILA	TORREON	HGZMF NO. 18	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
191	COAHUILA	TORREON	UMF NO. 66	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
192	COAHUILA	PIEDRAS NEGRAS	UMF NO. 78	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
193	COAHUILA	COAHUILA	HGZMF NO. 11	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
194	COAHUILA	COAHUILA	HGZMF NO. 16	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
195	DF NORTE	SAN PEDRO XALPA	HGZUMMA NO. 46	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
196	DF NORTE	SAN PEDRO XALPA	HGZUMMA NO. 46	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
197	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	TECAMAC	HGR NO. 200	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
198	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	TECAMAC	HGR NO. 200	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
199	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	TLAINEPANTLA	HGZMF NO. 57	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
200	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	ECATEPEC DE MORELOS	HGP NO. 68	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62
201	ESTADO DE MEXICO ORIENTE	XALOTOC	HGZMF NO. 76	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-660A / XARIO XG	99A072180	3	143,386.23	22,943.40	166,329.62

0769



IMSS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROPUESTA ECONOMICA
MONTO MÁXIMO EJERCICIO 2016

ANEXOS

TOSHIBA

FECHA: 26/01/2016

No.	DELEGACION/ESTADO	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT. MP	MONTO	IVA 16%	IMPORTE CON IVA
202	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	TOLUCA	HGO NO. 221	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4329	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
203	ESTADO DE MEXICO PONIENTE	TOLUCA	HGO NO. 251	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4322	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
204	GUANAJUATO	LEON	HGO/MP NO. 21	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4327	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
205	GUERRERO	ACAPULCO	UMF NO. 9	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3526	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
206	HIDALGO	PACHUCA	HEZ/MP NO. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4334	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
207	JALISCO	LAGOS DE MORENO	HEZ/CIUMA NO. 7	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4336	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
208	JALISCO	LAGOS DE MORENO	HEZ/CIUMA NO. 7	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99G10V3938	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
209	QUEROQUETAN	APODACA	HGO NO. 87	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3528	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
210	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	HEZ/MP NO. 2	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3527	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
211	SINALOA	MAZATLAN	HEZ/MP NO. 3	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4331	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
212	SINALOA	GUASAVE	HEZ/MP NO. 32	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3547	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
213	UNAE HE CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HE CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4330	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
214	UNAE HE CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HE CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4322	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
215	UNAE HE CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HE CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4322	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
216	UNAE HE CMM LA RAZA	TRONCOSCO	HGO NO. 2/A	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3529	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
217	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3551	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
218	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3552	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
219	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3548	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
220	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3554	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
221	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3555	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
222	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	AZCAPOTZALCO	UNAE HGO NO. 3 CMM LA RAZA	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3555	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
223	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	SAN ANGEL	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3556	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
224	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	SAN ANGEL	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3554	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
225	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	SAN ANGEL	UNAE HGO NO. 4 LA HORMIGA*	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3555	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
226	UNAE HGO CMM OCCIDENTE	GUADALAJARA	UNAE HGO CMM OCCIDENTE	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3556	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
227	UNAE HGO CMM OCCIDENTE	GUADALAJARA	UNAE HGO CMM OCCIDENTE	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3557	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
228	UNAE HE CMM OCCIDENTE	GUADALAJARA	UNAE HE CMM OCCIDENTE	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4337	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
229	UNAE HGO NO. 23 MONTERREY	MONTERREY	UNAE HGO NO. 23 MONTERREY	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3546	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
230	UNAE HE No. 25 MONTERREY	MONTERREY	UNAE HE No. 25 MONTERREY	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4333	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
231	UNAE HE No. 28 MONTERREY	MONTERREY	UNAE HE No. 28 MONTERREY	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99H10V4335	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
232	UNAE HE No. 34 MONTERREY	MONTERREY	UNAE HE No. 34 MONTERREY	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-680A / XARIO XG	99E09V3545	3	150,943.40	24,150.94	175,094.34
233	MORELOS	GUENAYACA	UNAE HE No. 1	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-770A / XARIO XG	F4623719	3	158,459.57	25,159.43	183,619.00
234	JALISCO	PUERTO VALARTA	UMF NO. 170	ULTRASONIDO	TOSHIBA	SSA-780A / XARIO XG	99B10V2288	3	143,599.23	22,975.87	166,575.10
									16,823,513.42		121,951,282.26

Dr. Diego Quintana Ovalles
Representante Legal



ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
EJERCICIO 2016

FECHA: 20/01/2016

No.	DELEGACION/UNAE	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MODELO	CANT. MP	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148		
34	SONORA	NOGALES	HCCZMF NO. 6	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
38	TLAXCALA	ATIZACO	HCCZMF NO. 2	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
39	VERACRUZ NORTE	XALAPA	HCCZMF NO. 11	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
40	VERACRUZ NORTE	POZA RICA	HCCZMF NO. 24	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
41	VERACRUZ NORTE	CARDEN	HCCZMF NO. 36	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
42	UNAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE ORTOPEdia MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
43	UNAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
44	UNAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
45	UNAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
46	UNAE HTO MAGDALENA DE LAS SALINAS	MAGDALENA DE LAS SALINAS	HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
47	UNAE HTO LOMAS VERDES	MAUGALPAN	UMAE HTO LOMAS VERDES	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
48	UNAE HTO LOMAS VERDES	MAUGALPAN	UMAE HTO LOMAS VERDES	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
49	UNAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
50	UNAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					
51	UNAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HTO No. 21 MONTERREY	RAYOS-X ARCO QUIRURGICO	SXT-1000A	3																					

07-13

TOSHIBA

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

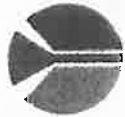
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
EJERCICIO 2019

FECHA: 26/01/2016

NO.	DELEGACION/UMAE	LOCALIDAD	UNIDAD MEDICA	EQUIPO	MODELO	CANT. MP	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100		
104	SUCHORA	CD. OURECON	HGR NO. 1	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4	X																					
105	TAMAUPIPAS	MATAMOROS	HGZ NO. 13	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
106	TAMAUPIPAS	CD. REYNOSA	HGZ NO. 16	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
107	VERACRUZ NORTE	POZA RICA	HGZMF NO. 24	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
108	VERACRUZ NORTE	VERACRUZ	HGZ NO. 71	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
109	VERACRUZ SUR	ORZABA	HGR NO. 1	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
110	YUCATAN	MERIDA	HGR NO. 12	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
111	UMAE HTO LOMAS VERDES	NAUCLIPAH	UMAE HTO LOMAS VERDES	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
112	UMAE HTO No. 21 MONTERREY	MONTERREY	UMAE HTO No. 21 MONTERREY	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
113	UMAE HTO CANI PUEBLA	PUEBLA	UMAE HTO CANI PUEBLA	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
114	UMAE HE CANI SIGLO XXI	GUAHUTEPEC	UMAE HE CANI SIGLO XXI	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
115	UMAE HE CANI PUEBLA	PUEBLA	UMAE HE CANI PUEBLA	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
116	UMAE HE No. 14 CANI VERACRUZ	VERACRUZ	UMAE HE No. 14 CANI VERACRUZ	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						
117	UMAE HE No. 1 CANI MERIDA	MERIDA	UMAE HE No. 1 CANI MERIDA	TOMOGRAFO	TSX-WIANG / AQUILON 16	4																						

0777

SIN TEXTO



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Rayos-X Radiografía / Fluoroscopia
Marca : Toshiba
Modelo(s) : DREX-ZX80 / Winscope Zexira

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN.
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LIMITES Y SENSORES DE CENTRADO

0782

DREX-ZX80 / Winscope Zexira



Equipo : Rayos-X Rodable
Marca : Toshiba
Modelo(s) : IME-200A

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TUBO DE RAYOS-X

- 1.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 2.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 3.- REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 4.- REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

COLIMADOR

- 5.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 6.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 7.- REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

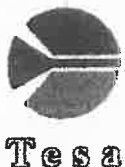
- 8.- LIMPIEZA GENERAL DEL MÓDULO CON AIRE A PRESIÓN.
- 9.- MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 10.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 11.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 12.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 13.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 14.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SISTEMA MOTORIZADO

- 15.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA MOTORIZADO
- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 16.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO.
- 17.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS BATERÍAS.
- 18.-REVISIÓN DEL CIRCUITO DE CARGA DE LAS BATERÍAS.
- 19.-REVISIÓN DEL CABLE RETRÁCTIL DE ALIMENTACIÓN GENERAL.
- 20.-VERIFICACIÓN DE LA VELOCIDAD DE TRASLADO.
- 21.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0783

IME-200A



ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
 - AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
 - AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
 - AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
 - AJUSTE DEL NIVEL DE VIDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
 - REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES
- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0784

DREX-ZX80 / Winscope Zexira



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Arco Quirúrgico
Marca : Toshiba
Modelo(s) : SXT-1000A

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MODULO DEL ARCO QUIRÚRGICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE AJUSTE DEL ARCO
- 3.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL ARCO.
- 4.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL KV Y MA
- 5.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL KV Y MA DE LA FLUROSCOPIA.
- 6.- REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN

CARRO DE FLUROSCOPIA.

- 7.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 8.- REVISIÓN DEL CABLE HÍBRIDO DE INTERCONEXIÓN CON EL ARCO QUIRÚRGICO
- 9.- REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL MONITOR DE FLUROSCOPIA Y DE ADQUISICIÓN.
- 10.-LIMPIEZA DE LOS RODAMIENTOS.

SISTEMA DEL MOVIMIENTO DE TRASLADO

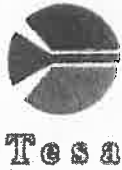
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LAS LLANTAS.
- 12.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO.
- 13.-LIMPIEZA DE LOS RODAMIENTOS.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 14.-LIMPIEZA GENERAL DEL MÓDULO CON AIRE A PRESIÓN
- 15.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 16.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 17.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 18.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 19.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 20.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.
- 21.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0785

SXT-1000A



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo: Angiografo
Marca: Toshiba
Modelo(s): INFINIX-8000V/WR

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TUBO DE RAYOS-X

- 1.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LOS TUBOS.
- 2.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 3.- REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 4.- REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO DE LOS TUBOS.
- 5.- REVISIÓN DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE LOS TUBOS DE RAYOS

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 6.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 7.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LÍMITE.
- 8.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 9.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTURA.
- 10.-REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 11.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE ALTURA.
- 12.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 13.-REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

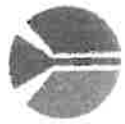
- 14.-LIMPIEZA GENERAL DEL MÓDULO CON AIRE A PRESIÓN
- 15.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 16.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 17.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 18.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 19.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 20.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTES DEL LOS TUBOS

- 21.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 22.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.
- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO

0786

INFINIX-8000V/WR



T e s a

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo: Radiografía
Marca: Toshiba
Modelo(s): KXO-30R/DT-BT-F

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 1.- LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 2.- MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 3.- MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 4.- REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 5.- REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 6.- VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 7.- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

TUBO DE RAYOS-X

- 8.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 9.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 10.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 11.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 11.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 12.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 13.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS FRENOS ELECTROMAGNÉTICOS.
- 14.-LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 15.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 16.-REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

ADITAMENTOS

- 17.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 18.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 19.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA.
- 20.-REVICION DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

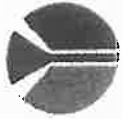
SOPORTE DEL TUBO

- 21.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS.
- 22.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO.
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.

07787

KXO-30R/DT-BT-F





Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

- 26.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 27.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 28.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 29.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMATICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 30.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
AJUSTE DEL NIVEL DE VÍDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 31.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 32.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 33.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 34.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 35.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 36.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 37.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES.
- 38.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

6783

INFINIX-8000V/WR



Equipo: Radiografía
Marca: Toshiba
Modelo(s): KXO-50F/DT-BT-F

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LA REVISIÓN PERIÓDICA COMPRENDE EL FUNCIONAMIENTO NORMAL DE:

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 1.- LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 2.- MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 3.- MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 4.- REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 5.- REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 6.- VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 7.- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

TUBO DE RAYOS-X

- 8.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 9.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 10.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 11.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

MESA DE DIAGNÓSTICO

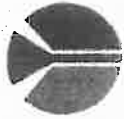
- 12.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 13.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 14.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS FRENOS ELECTROMAGNÉTICOS.
- 15.-LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 16.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 17.-REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

ADITAMENTOS

- 18.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 19.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 20.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 21.-REVICION DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

0780

KXO-50F/DT-BT-F



Tesa

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

25.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO.

COLIMADOR

26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.

27.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.

28.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

Handwritten signature or initials.

0790

KXO-30R/DT-BT-F



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Rayos-X Radiografía / Fluoroscopia
Marca : Toshiba
Modelo : KXO-50F/DUA-450A

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LÍMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN.
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN.
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MÓDULO CON AIRE A PRESIÓN.
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS.
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO.
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS.
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO.

0781

KXO-50F/DUA-450A



Tesa

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

SOPORTE DEL TUBO

- 22.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 23.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LIMITES Y SENSORES DE CENTRADO

COLIMADOR

- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 28.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 29.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

9792

KXO-50F/DT-BT-F



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA.
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA.

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

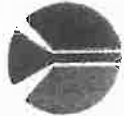
- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC).
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
 - AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
 - AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
 - AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
 - AJUSTE DEL NIVEL DE VIDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
 - REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES.
- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0793

KXO-50F/DUA-450A



Toshiba

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Rayos-X Radiografía / Fluoroscopia
 Marca : Toshiba
 Modelo(s) : KXO-50F/UBS-02A

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LÍMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN.
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MÓDULO CON AIRE A PRESIÓN
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO

9794

KXO-50F/UBS-02A



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

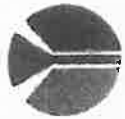
- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
 - AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
 - AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
 - AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
 - AJUSTE DEL NIVEL DE VIDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
 - REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES
- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0795

KXO-50F/UBS-02A



Tesa

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Rayos-X Radiografía / Fluoroscopia
Marca : Toshiba
Modelo : KXO-80F/DUA-450A

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

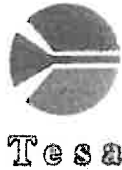
- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECÁNICOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO

0796

KXO-80F/DUA-450A



Equipo : RAYOS-X
Marca : Toshiba
Modelo(s) : KXO-80XD/DUA-450F / Kalare

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN.
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

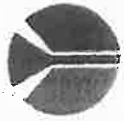
- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECAÑICOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO

0797

KXO-80XD/DUA-450F / Kalare



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC)
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
AJUSTE DEL NIVEL DE VIDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLAS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES
- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0798

KXO-80F/DUA-450A



COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
AJUSTE DEL NIVEL DE VÍDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLAS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES
- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

6793

KXO-80XD/DUA-450F / Kalare



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo:	Rad./ Fluoroscopia
Marca:	Toshiba
Modelo(s):	MDX-8000A / Ultimax

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MESA DE DIAGNÓSTICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LA MESA Y EL CONTROL MECÁNICO.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE LA CUBIERTA DE LA MESA Y SENSORES DE LIMITE.
- 3.- LIMPIEZA AJUSTE Y LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DE LA CUBIERTA.
- 4.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE BASCULACIÓN
- 5.- REVISIÓN DE LOS SENSORES Y AJUSTES DE PROTECCIÓN CONTRA POSIBLES COLISIONES DE LA MESA.
- 6.- LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL MECANISMO DE BASCULACIÓN.
- 7.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ANCLAJES DE LA MESA.
- 8.- REVISIÓN DE LOS SOPORTES Y POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR USO O VIBRACIÓN.

TUBO DE RAYOS-X

- 9.- REVISIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TUBO.
- 10.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CABLES DE ALTA TENSIÓN.
- 12.-REVISIÓN DEL ROTOR DEL ÁNODO.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

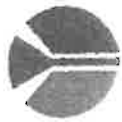
- 13.-LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESIÓN
- 14.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 15.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 16.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 17.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 18.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 19.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.

SOPORTE DEL TUBO

- 20.-REVISIÓN DE MOVIMIENTOS MECÁNICOS
- 21.-LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DEL SISTEMA DE RODAMIENTO
- 22.-REVISIÓN Y AJUSTE DE CONTRAPESOS
- 23.-REVISIÓN Y AJUSTE DE FRENOS ELECTROMECÁNICOS.
- 24.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS LÍMITES Y SENSORES DE CENTRADO

0209

MDX-8000A / Ultimax



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

COLIMADOR

- 25.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CAMPO DE COLIMACIÓN.
- 26.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL CIRCUITO DE TIEMPO DEL FOCO DEL COLIMADOR.
- 27.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS MOVIMIENTOS EN EL COLIMADOR.

ADITAMENTOS

- 28.-REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DEL BUCKY.
- 29.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL BUCKY.
- 30.-REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA REJILLA
- 31.-REVISIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA CHAROLA

CONTROLES AUTOMÁTICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMAGEN.

- 32.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN DE LOS MÓDULOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALIMENTACIÓN AC A LOS MÓDULOS.
- 34.-REVISIÓN DEL RISO Y NIVEL DE DC DE TODAS LAS FUENTES.
- 35.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL AEC.
 - AJUSTE DE LOS TIEMPOS DE EXPOSICIÓN PARA LA DENSIDAD Y ESPESOR DETERMINADO.
 - AJUSTE DE TIEMPOS CORTOS Y LARGOS EN AEC.
 - AJUSTE DE LAS CONDICIONES DE TODOS LOS PROTOCOLOS ANATÓMICOS USANDO AEC.
- 36.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTROL AUTOMÁTICO DE BRILLO (ABC).
 - REVISIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ABC.
 - AJUSTE DEL NIVEL DE VÍDEO EN EL MONITOR PARA LA DENSIDAD ESTABLECIDA.
 - REVISIÓN DEL ABC DE TODOS LOS PROTOCOLAS ANATÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL.

ESTACIÓN REMOTA DE CONTROL DE R/F

- 37.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN.
- 38.-LIMPIEZA DE LOS ARCHIVOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ALMACENAJE.
- 39.-REVISIÓN DE ERRORES LÓGICOS ALMACENADOS EN LA ESTACIÓN.
- 40.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA ESTACIÓN.
- 41.-LIMPIEZA DEL TECLADO Y MOUSE.
- 42.-LIMPIEZA Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES EXTERNAS DE ALMACENAMIENTO.
- 43.-REVISIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE IMÁGENES E IMPRESIÓN DE ELLAS SI EXISTEN ESTA FUNCIONES

- 44.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

0801

MDX-8000A / Ultimax



Tesa

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Arco Quirugico
Marca : Toshiba
Modelo(s) : SXT-900/DSA

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MODULO DEL ARCO QUIRURGICO

- 1.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESION.
- 2.- REVISIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE AJUSTE DEL ARCO
- 3.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO DEL ARCO.
- 4.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL KV Y MA
- 5.- REVISIÓN Y AJUSTE DEL KV Y MA DE LA FLUROSCOPIA.
- 6.- REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN

CARRO DE FLUROSCOPIA.

- 7.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESION.
- 8.- REVISIÓN DEL CABLE HIBRIDO DE INTERCONEXIÓN CON EL ARCO QUIRURGICO
- 9.- REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL MONITOR DE FLUROSCOPIA Y DE ADQUISICIÓN.
- 10.-LIMPIEZA DE LOS RODAMIENTOS.

SISTEMA DEL MOVIMIENTO DE TRASLADO

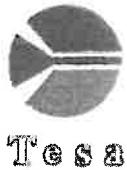
- 11.-REVISIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LAS LLANTAS.
- 12.-REVISIÓN Y AJUSTE DEL FRENO.
- 13.-LIMPIEZA DE LOS RODAMIENTOS.

GENERADOR Y CONTROL DE RAYOS X

- 14.-LIMPIEZA GENERAL DEL MODULO CON AIRE A PRESION
- 15.-MEDICIÓN DEL VOLTAJE AC DE ALIMENTACIÓN.
- 16.-MEDICIÓN DE LAS FUENTES DE DC Y EL RISO DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
- 17.-REVISIÓN DE LOS NIVELES DE KV Y POSIBLE AJUSTE.
- 18.-REVISIÓN Y AJUSTE DE LA COMPENSACIÓN DE ALIMENTACIÓN A LOS FILAMENTOS DEL TUBO PARA TODOS LOS NIVELES DE MA.
- 19.-VERIFICACIÓN DE LOS SENSORES Y NIVELES DE PROTECCIÓN EN LA ALIMENTACIÓN AL TUBO DE RAYOS X.
- 20.-VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL HAND SW.
- 21.-CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD NORMA NOM-229.

9302

SXT-900/DSA



Equipo: Tomógrafo
Marca: Toshiba
Modelo(s): TSX-003A /Auklet

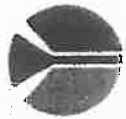
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

GANTRY

- 1.- LIMPIEZA GENERAL CON AIRE A PRESIÓN
- 2.- LIMPIEZA DE LOS CARBONES DE ALIMENTACIÓN DEL SLIP RING
- 3.- REVISIÓN DE LA DISTANCIA DE OPERACIÓN DE LOS CARBONES
- 4.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN CORRECTA DE LA UNIDAD ÓPTICA
- 5.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DE EXTRACCIÓN DE AIRE
- 6.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL INTERCAMBIADOR
- 7.- LIMPIEZA DEL FILTRO DEL INTERCAMBIADOR
- 8.- LIMPIEZA INTERNA DEL INTERCAMBIADOR
- 9.- LIMPIEZA Y CAMBIO DE SILICÓN EN LA CONEXIÓN DEL GENERADOR DEL CABLE DE A.T.
- 10.-LIMPIEZA Y CAMBIO DEL SILICÓN O ACEITE EN LA CONEXIÓN DEL TUBO DE RAYOS X DEL CABLE DE A.T.
- 11.-REVISIÓN DE LA VELOCIDAD DE ROTACIÓN
- 12.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS
- 13.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL CILINDRO DE ANGULACIÓN
- 14.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENCODER DE ANGULACIÓN
- 15.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN LOS PORTA CARBONES DEL LCSR
- 16.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS AROS CONDUCTORES DEL LCSR
- 17.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL WEDGE/SLIT
- 18.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENFRIADOR DEL TUBO.
- 19.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-L
- 20.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-H
- 21.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-POWER
- 22.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-SUPPLY
- 23.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL POWER-CONT-ASSY
- 24.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL INVERTER (SPELMAN)
- 25.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL HV (SPELMAN)
- 26.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL DETECTOR Y EL DAS
- 27.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL TUBO DE RAYOS X
- 28.-LIMPIEZA DE LOS FOTO SENSORES
- 29.-REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LA OPERACIÓN DEL CILINDRO DE ANGULACIÓN
- 30.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL SLIT
- 31.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL WEDGE
- 32.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER
- 33.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER INTERNOS
- 34.-REVISIÓN Y LIMPIEZA DEL MUDAT
- 35.-REVISIÓN DE LAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN DEL MUDAT
- 36.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS CABLES EN EL CENTRO DE ANGULACIÓN
- 37.-MECANISMOS DE EMERGENCIA (1) BOTÓN DE EMERGENCIA
(2) SWITCH DE LIMITE EN ANGULACIÓN
- 38.-REVISIÓN DE SEGUROS DE PROTECCIÓN

0303

TSX-003A /Auklet



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

- 39.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (1)
- 40.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (2)
- 41.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (3)
 - MEDICIÓN DE VOLTAJE AC INTERNO AL GANTRY
 - MEDICIÓN DE VOLTAJE DC INTERNO AL GANTRY
- 42.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (NFB2)
- 43.-REVISIÓN DE RUIDO EN VENTILADORES
- 44.-LIMPIEZA DE LOS FILTROS
- 45.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DE LOS PANELES
- 46.-REVISIÓN DEL TIEMPO DE APAGADO DEL ENFRIADOR DE TUBO
- 47.-REVISIÓN DEL DISPLAY DE ALTURA DE LA CAMILLA
- 48.-REVISIÓN DEL DISPLAY DE ANGULACIÓN
- 49.-REVISIÓN DE VELOCIDAD HORIZONTAL DE LA CAMILLA

- 50.-REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE 200V
- 51.-REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE LAS TARJETAS

CAMILLA

- 52.-INSPECCIÓN DEL ESTADO QUE GUARDA EL ACORDEÓN
- 53.-LIMPIEZA DEL ACORDEÓN CON DESINFECTANTE.
- 54.-LIMPIEZA CON DESINFECTANTE Y AGUA EL CABEZAL Y LOS COLCHONES
- 55.-LIMPIEZA DE LOS RIELES DEL MOVIMIENTO VERTICAL Y HORIZONTAL
- 56.-REVISIÓN DE LA TENSIÓN DE LA CADENA DE MOVIMIENTO HORIZONTAL
- 57.-REVISIÓN DE POSIBLES DAÑOS EN LOS CABLES DE LOS SENSORES
- 58.-REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LOS MOVIMIENTO DE LA CAMILLA
- 59.-REVISIÓN DE MOVIMIENTO LIBRE HORIZONTAL
- 60.-REVISIÓN DE LOS SENSORES DE PROTECCIÓN
- 61.-REVISIÓN DE LÍMITES DE MOVIMIENTOS
- 62.-REVISIÓN DEL FUGAS DEL SISTEMA HIDRÁULICO
- 63.-LIMPIEZA DEL PISTÓN HIDRÁULICO
- 64.-REVISIÓN DE PARTES SUELTAS O TORNILLOS FLOJOS
- 65.-REVISIÓN DE FUENTES DE DC

SISTEMA DE RAYOS X

- 66.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE LÍQUIDO REFRIGERANTE
- 67.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO
- 68.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS CABLES DE 150 Y 75 KV
- 69.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL ROTOR DEL TUBO
- 70.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL SRU O DEL INVERTER
- 71.-REVISIÓN DE POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR VIBRACIÓN.
- 72.-REVISIÓN Y AJUSTE DE KV Y MA
- 73.-REVISIÓN DEL TIEMPO DE EXPOSICIÓN
- 74.-MEDICIÓN DE LA LÍNEA DE AC DURANTE LA EXPOSICIÓN
- 75.-REVISIÓN DE LOS TORNILLOS QUE SUJETAN LAS UNIDADES SRU (9.8 N-M)

0304

TSX-003A /Auklet



Equipo: Tomógrafo
Marca: Toshiba
Modelo(s): TSX-021B/ASTEION V/F

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

GANTRY

- 1.- LIMPIEZA GENERAL CON AIRE A PRESIÓN
- 2.- LIMPIEZA DE LOS CARBONES DE ALIMENTACIÓN DEL SLIP RING
- 3.- REVISIÓN DE LA DISTANCIA DE OPERACIÓN DE LOS CARBONES
- 4.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN CORRECTA DE LA UNIDAD ÓPTICA
- 5.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DE EXTRACCIÓN DE AIRE
- 6.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL INTERCAMBIADOR
- 7.- LIMPIEZA INTERNA DEL INTERCAMBIADOR
- 8.- REVISIÓN DE LA VELOCIDAD DE ROTACIÓN
- 9.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS
- 10.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL CILINDRO DE ANGULACIÓN
- 11.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENCODER DE ANGULACIÓN
- 12.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN LOS PORTA CARBONES DEL LCSR
- 13.- REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS AROS CONDUCTORES DEL LCSR
- 14.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL WEDGE/SLIT
- 15.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENFRIADOR DEL TUBO
- 16.- REVISIÓN DE LA BANDA DE ROTACIÓN
- 17.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS
- 18.- AJUSTE DE LA TENSIÓN DE LA BANDA
- 19.- REVISIÓN DE LA ALINEACIÓN DE LA BANDA A LAS POLEAS
- 20.- REVISIÓN DE RUIDO CAUSADO POR LA FRICCIÓN DE LA BANDA
- 21.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL AC/CONTROL
- 22.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL INVERTER/HV ANODO Y CATODO
- 23.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL DETECTOR Y EL DAS
- 24.- REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL TUBO DE RAYOS X
- 25.- LIMPIEZA DE LOS FOTO CENSORES
- 26.- REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LA OPERACIÓN DEL CILINDRO DE ANGULACIÓN
- 27.- REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL SLIT
- 28.- REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL WEDGE
- 29.- REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER
- 30.- REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER INTERNOS
- 31.- REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER INTERNOS
- 32.- LIMPIEZA DE MUDAT
- 33.- REVISIÓN DE LAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN DE DC DEL MUDAT

9305

TSX-021B/Asteion V/F



T e s a

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

DAS

- 76.-REVISIÓN DEL TERMORREGULADOR DEL DAS
- 77.-REVISIÓN DE PARTES FLOJAS DE TODAS LAS UNIDADES DEL DAS
- 78.-REVISIÓN DE VOLTAJES EN TODAS LAS FUENTES DE DC
- 79.-REVISIÓN DEL ESTADO Y FUNCIONALIDAD DEL VENTILADOR DEL DETECTOR
- 80.-LIMPIEZA DE LA VENTANA DEL DETECTOR

CONSOLA

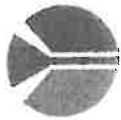
- 81.-LIMPIEZA DE LOS MONITORES
- 82.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN EN TODA LA UNIDAD
- 83.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS 4 VENTILADORES
- 84.-LIMPIEZA DEL MOUSE EN SUS RODAMIENTOS.
- 85.-MEDICIÓN DE VOLTAJE AC
- 86.-MEDICIÓN DE VOLTAJE DE DC EN LAS FUENTES
- 87.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL BOTÓN DE EMERGENCIA
- 88.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL INTERCOMUNICADOR
- 89.-LIMPIEZA DE LOS TECLADOS

SISTEMA GENERAL

- 90.-REVISIÓN DE VALORES CT EN EL TOS PHANTOM
- 91.-MEDICIÓN DEL RUIDO EN LA IMAGEN
- 92.-REVISIÓN DE CALIDAD DE IMÁGENES O POSIBLES ARTEFACTOS
- 93.-REVISIÓN Y LLENADO DE LA NORMA DE CONTROL DE CALIDAD NOM-229

9306

TSX-003A /Auklet



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

- 70.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE LIQUIDO REFRIGERANTE
- 71.- REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS CABLES DE HV
- 72.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL ROTOR DEL TUBO
- 73.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL HFG
- 74.- REVISIÓN DE POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR VIBRACIÓN.
- 75.- REVISIÓN Y AJUSTE DE KV Y MA
- 76.- REVISIÓN DEL TIEMPO DE EXPOSICIÓN
- 77.- MEDICIÓN DE LA LÍNEA DE AC DURANTE LA EXPOSICIÓN
- 78.- AJUSTE DE LAS CORRIENTES DE IF

DAS

- 79.- REVISIÓN DEL TERMORREGULADOR DEL DAS
- 80.- REVISIÓN DE PARTES FLOJAS DE TODAS LAS UNIDADES DEL DAS
- 81.- REVISIÓN DE VOLTAJES EN TODAS LAS FUENTES DE DC
- 82.- REVISIÓN DEL ESTADO Y FUNCIONALIDAD DEL VENTILADOR DEL DETECTOR
- 83.- LIMPIEZA DE LA VENTANA DEL DETECTOR

CONSOLA

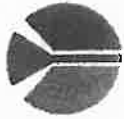
- 84.- LIMPIEZA DE LOS MONITORES
- 85.- LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN EN TODA LA UNIDAD
- 86.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS 4 VENTILADORES
- 87.- LIMPIEZA DEL MOUSE EN SUS RODAMIENTOS.
- 88.- MEDICIÓN DE VOLTAJE AC
- 89.- MEDICIÓN DE VOLTAJE DE DC EN LAS FUENTES
- 90.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL BOTÓN DE EMERGENCIA
- 91.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL INTERCOMUNICADOR
- 92.- LIMPIEZA DE LOS TECLADOS

SISTEMA GENERAL

- 93.- MEDICIÓN DEL RUIDO EN LA IMAGEN
- 94.- REVISIÓN DE VALORES CT EN EL TOS PHANTOM
- 95.- REVISIÓN DE CALIDAD DE IMÁGENES O POSIBLES ARTEFACTOS
- 96.- REVISIÓN Y LLENADO DE LA NORMA DE CONTROL DE CALIDAD NOM-229

0307

TSX-021B/Asteion V/F



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

- 34.- REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS CABLES EN EL CENTRO DE ANGULACIÓN
- 35.- MECANISMOS DE EMERGENCIA (1) BOTÓN DE EMERGENCIA
(2) SWITCH DE LIMITE EN ANGULACIÓN
- 36.- REVISIÓN DE SEGUROS DE PROTECCIÓN
- 37.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (1)
- 38.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (2)
- 39.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (3)
- 40.- REVISIÓN DE SEGUROS DE PROTECCIÓN
- 41.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (1)
- 42.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (2)
- 43.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (2)
- 44.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (3)
- 45.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (NFB2)
- 46.- REVISIÓN DE RUIDO EN VENTILADORES
- 47.- LIMPIEZA DE LOS FILTROS
- 48.- REVISIÓN DE OPERACIÓN DE LOS PANELES
- 49.- REVISIÓN DEL TIEMPO DE APAGADO DEL ENFRIADOR DE TUBO
- 50.- REVISIÓN DEL INDICADOR DE ALTURA DE LA CAMILLA
- 51.- REVISIÓN DEL INDICADOR DE ANGULACIÓN
- 52.- REVISIÓN DE VELOCIDAD HORIZONTAL DE LA CAMILLA
- 53.- REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE 200V
- 54.- REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE LAS TARJETAS

CAMILLA

- 55.- INSPECCIÓN DEL ESTADO QUE GUARDA EL ACORDEÓN
- 56.- LIMPIEZA DEL ACORDEÓN CON DESINFECTANTE
- 57.- LIMPIEZA CON DESINFECTANTE Y AGUA EL CABEZAL Y LOS COLCHONES
- 58.- LIMPIEZA DE LOS RIELES DEL MOVIMIENTO VERTICAL Y HORIZONTAL
- 59.- REVISIÓN DE LA TENSIÓN DE LA CADENA DE MOVIMIENTO HORIZONTAL
- 60.- REVISIÓN DE POSIBLES DAÑOS EN LOS CABLES DE LOS CENSORES
- 61.- REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LOS MOVIMIENTO DE LA CAMILLA
- 62.- REVISIÓN DE MOVIMIENTO LIBRE HORIZONTAL
- 63.- REVISIÓN DE LOS CENSORES DE PROTECCIÓN
- 64.- REVISIÓN DE LIMITES DE MOVIMIENTOS
- 65.- INSPECCIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE EN EL SISTEMA HIDRÁULICO
- 66.- LIMPIEZA Y ENGRASADO DEL PISTÓN HIDRÁULICO
- 67.- REVISIÓN DE PARTES SUeltas O TORNILLOS FLOJOS
- 68.- REVISIÓN DE FUENTES DE DC

SISTEMA DE RAYOS X

- 69.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO

0303

TSX-021B/Asteion V/F



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo :	Tomógrafo
Marca :	Toshiba
Modelo :	TSX-101A/G / Aquilion 16

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

GANTRY

- 1.- LIMPIEZA GENERAL CON AIRE A PRESIÓN.
- 2.- LIMPIEZA DE LOS CARBONES DE ALIMENTACIÓN DEL SLIP RING.
- 3.- REVISIÓN DE LA DISTANCIA DE OPERACIÓN DE LOS CARBONES.
- 4.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN CORRECTA DE LA UNIDAD ÓPTICA.
- 5.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DE EXTRACCIÓN DE AIRE.
- 6.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL INTERCAMBIADOR.
- 7.- LIMPIEZA DEL FILTRO DEL INTERCAMBIADOR.
- 8.- LIMPIEZA INTERNA DEL INTERCAMBIADOR.
- 9.- LIMPIEZA Y CAMBIO DE SILICÓN EN LA CONEXIÓN DEL GENERADOR DEL CABLE DE A.T.
- 10.-LIMPIEZA Y CAMBIO DEL SILICÓN O ACEITE EN LA CONEXIÓN DEL TUBO DE RAYOS X DEL CABLE DE A.T.
- 11.-REVISIÓN DE LA VELOCIDAD DE ROTACIÓN.
- 12.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS.
- 13.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL CILINDRO DE ANGULACIÓN.
- 14.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENCODER DE ANGULACIÓN.
- 15.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN LOS PORTA CARBONES DEL LCSR.
- 16.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS AROS CONDUCTORES DEL LCSR.
- 17.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL WEDGE/SLIT.
- 18.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENFRIADOR DEL TUBO.
- 19.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-L.
- 20.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-H.
- 21.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-POWER.
- 22.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-SUPPLY.
- 23.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL POWER-CONT-ASSY.
- 24.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL INVERTER (SPELMAN).
- 25.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL HV (SPELMAN).
- 26.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL DETECTOR Y EL DAS.
- 27.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL TUBO DE RAYOS X.
- 28.-LIMPIEZA DE LOS FOTO SENSORES.
- 29.-REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LA OPERACIÓN DEL CILINDRO DE ANGULACIÓN.
- 30.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL SLIT.
- 31.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL WEDGE.
- 32.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER.
- 33.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER INTERNOS.
- 34.-REVISIÓN Y LIMPIEZA DEL MUDAT.
- 35.-REVISIÓN DE LAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN DEL MUDAT.
- 36.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS CABLES EN EL CENTRO DE ANGULACIÓN.



TSX-101A/G / Aquilion 16



T e s a

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

- 37.-MECANISMOS DE EMERGENCIA (1) BOTÓN DE EMERGENCIA
(2) SWITCH DE LIMITE EN ANGULACIÓN
- 38.-REVISIÓN DE SEGUROS DE PROTECCIÓN.
- 39.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (1).
- 40.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (2).
- 41.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (3).
MEDICIÓN DE VOLTAJE AC INTERNO AL GANTRY
MEDICIÓN DE VOLTAJE DC INTERNO AL GANTRY
- 42.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DEL CIRCUITO DE PROTECCIÓN (NFB2).
- 43.-REVISIÓN DE RUIDO EN VENTILADORES.
- 44.-LIMPIEZA DE LOS FILTROS.
- 45.-REVISIÓN DE OPERACIÓN DE LOS PANELES.
- 46.-REVISIÓN DEL TIEMPO DE APAGADO DEL ENFRIADOR DE TUBO.
- 47.-REVISIÓN DEL DISPLAY DE ALTURA DE LA CAMILLA.
- 48.-REVISIÓN DEL DISPLAY DE ANGULACIÓN.
- 49.-REVISIÓN DE VELOCIDAD HORIZONTAL DE LA CAMILLA.
- 50.-REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE 200V.
- 51.-REVISIÓN DE TERMINALES FLOJAS EN LA ALIMENTACIÓN DE LAS TARJETAS.

CAMILLA

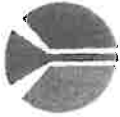
- 52.-INSPECCIÓN DEL ESTADO QUE GUARDA EL ACORDEÓN.
- 53.-LIMPIEZA DEL ACORDEÓN CON DESINFECTANTE.
- 54.-LIMPIEZA CON DESINFECTANTE Y AGUA DEL CABEZAL Y LOS COLCHONES.
- 55.-LIMPIEZA DE LOS RIELES DEL MOVIMIENTO VERTICAL Y HORIZONTAL.
- 56.-REVISIÓN DE LA TENSIÓN DE LA CADENA DE MOVIMIENTO HORIZONTAL.
- 57.-REVISIÓN DE POSIBLES DAÑOS EN LOS CABLES DE LOS SENSORES.
- 58.-REVISIÓN DE RUIDOS ANORMALES EN LOS MOVIMIENTOS DE LA CAMILLA.
- 59.-REVISIÓN DE MOVIMIENTO LIBRE HORIZONTAL.
- 60.-REVISIÓN DE LOS SENSORES DE PROTECCIÓN.
- 61.-REVISIÓN DE LÍMITES DE MOVIMIENTOS.
- 62.-REVISIÓN DE FUGAS DEL SISTEMA HIDRÁULICO.
- 63.-LIMPIEZA DEL PISTÓN HIDRÁULICO.
- 64.-REVISIÓN DE PARTES SUELTAS O TORNILLOS FLOJOS.
- 65.-REVISIÓN DE FUENTES DE DC.

SISTEMA DE RAYOS X

- 66.- REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE LÍQUIDO REFRIGERANTE.
- 67.-REVISIÓN DE POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO.
- 68.-REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS CABLES DE 150 Y 75 KV.
- 69.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL ROTOR DEL TUBO.
- 70.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL SRU O DEL INVERTER.
- 71.-REVISIÓN DE POSIBLES TORNILLOS FLOJOS POR VIBRACIÓN.
- 72.-REVISIÓN Y AJUSTE DE KV Y MA.
- 73.-REVISIÓN DEL TIEMPO DE EXPOSICIÓN.
- 74.-MEDICIÓN DE LA LÍNEA DE AC DURANTE LA EXPOSICION.

0319

TSX-101A/G / Aquilion 16



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

75.-REVISIÓN DE LOS TORNILLOS QUE SUJETAN LAS UNIDADES SRU (9.8 N-M).

DAS

- 76.-REVISIÓN DEL TERMORREGULADOR DEL DAS.
- 77.-REVISIÓN DE PARTES FLOJAS DE TODAS LAS UNIDADES DEL DAS.
- 78.-REVISIÓN DE VOLTAJES EN TODAS LAS FUENTES DE DC.
- 79.-REVISIÓN DEL ESTADO Y FUNCIONALIDAD DEL VENTILADOR DEL DETECTOR.
- 80.-LIMPIEZA DE LA VENTANA DEL DETECTOR.

CONSOA

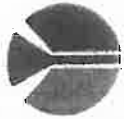
- 81.-LIMPIEZA DE LOS MONITORES.
- 82.-LIMPIEZA CON AIRE A PRESIÓN EN TODA LA UNIDAD.
- 83.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS 4 VENTILADORES.
- 84.-LIMPIEZA DEL MOUSE EN SUS RODAMIENTOS.
- 85.-MEDICIÓN DE VOLTAJE AC.
- 86.-MEDICIÓN DE VOLTAJE DE DC EN LAS FUENTES.
- 87.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL BOTÓN DE EMERGENCIA.
- 88.-REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL INTERCOMUNICADOR.
- 89.-LIMPIEZA DE LOS TECLADOS

SISTEMA GENERAL

- 90.-REVISIÓN DE VALORES CT EN EL TOS PHANTOM.
- 91.-MEDICIÓN DEL RUIDO EN LA IMAGEN.
- 92.-REVISIÓN DE CALIDAD DE IMÁGENES O POSIBLES ARTEFACTOS.
- 93.-REVISIÓN Y LLENADO DE LA NORMA DE CONTROL DE CALIDAD NOM-22.

0011

TSX-101A/G / Aquilion 16



T e s a

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

TOSHIBA

Equipo : Tomógrafo
Marca : Toshiba
Modelo : TSX-101A/A / Aquilion 64

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

GANTRY

- 1.- LIMPIEZA GENERAL CON AIRE A PRESIÓN.
- 2.- LIMPIEZA DE LOS CARBONES DE ALIMENTACIÓN DEL SLIP RING.
- 3.- REVISIÓN DE LA DISTANCIA DE OPERACIÓN DE LOS CARBONES.
- 4.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN CORRECTA DE LA UNIDAD ÓPTICA.
- 5.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DE EXTRACCIÓN DE AIRE.
- 6.- REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS VENTILADORES DEL INTERCAMBIADOR.
- 7.- LIMPIEZA DEL FILTRO DEL INTERCAMBIADOR.
- 8.- LIMPIEZA INTERNA DEL INTERCAMBIADOR.
- 9.- LIMPIEZA Y CAMBIO DE GRASA DE SILICÓN EN EL CABLE DEL GENERADOR.
- 10.-LIMPIEZA Y CAMBIO DE GRASA O ACEITE EN CABLE DEL TUBO RX.
- 11.-REVISIÓN DE LA VELOCIDAD DE ROTACIÓN.
- 12.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS.
- 13.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL CILINDRO DE ANGULACIÓN.
- 14.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENCODER DE ANGULACIÓN.
- 15.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN LOS PORTA CARBONES DEL LCSR.
- 16.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS AROS CONDUCTORES DEL LCSR.
- 17.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL WEDGE/SLIT.
- 18.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS EN EL ENFRIADOR DEL TUBO.
- 19.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-L.
- 20.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DE LOS SRU-H.
- 21.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-POWER.
- 22.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL SRU-SUPPLY.
- 23.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL POWER-CONT-ASSY.
- 24.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL INVERTER (SPELMAN).
- 25.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL HV (SPELMAN).
- 26.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL DETECTOR Y EL DAS.
- 27.-REVISIÓN DE TORNILLOS FLOJOS DEL TUBO DE RAYOS X.
- 28.-LIMPIEZA DE LOS FOTO SENSORES.
- 29.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL SLIT.
- 30.-REVISIÓN DE OPERACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL WEDGE.
- 31.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER.
- 32.-REVISIÓN DE OPERACIÓN, CENTRADO Y LIMPIEZA DE LOS PROYECTORES LÁSER INTERNOS.
- 33.-REVISIÓN DE LA ALINEACIÓN DE LAS ANTENAS DEL SURECOM.
- 34.-REVISIÓN DE LAS FUENTES DE ALIMENTACIÓN DE DC DEL SURECOM.
- 35.-REVISIÓN DEL MONTAJE DE LOS CABLES EN EL CENTRO DE ANGULACIÓN.
- 36.-MECANISMOS DE EMERGENCIA .

0312

TSX-101A/A / Aquilion 64

SIN TEXTO



Tesa

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

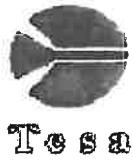
FECHA : 26 de Enero 2016.

RELACIÓN DE INGENIEROS CAPACITADOS Y CERTIFICADOS

Ingenieros de Servicio
Mario Millán Cruz
Antonio Colchado Urbina
David Reynoso Ramírez
Humberto Loyo Caletti
Pedro Hernández Reyes
Victor Téllez Jiménez
Luis Soto Monter
Iván Sagaón Morales
Edgar Hernández Cadena
Antonio Olmos Villegas
Dante Limón Contreras
Ernesto Lili Vega
José Luis Sánchez Mesas
Juan Carlos Moreiras Broca
Marco Antonio Sandoval
Octavio Vázquez Soto
David Hernández Peña
Hiram Alamilla Martínez
Alfonso Campos Ramírez
Ricardo Garibay Hernández
Roberto Leal Ronco
Eduardo Chávez Cuayahuitl
Erendira Sarabia Gómez
Neftalí Gómez Uribe
Oscar Serrano Cruz
Geovanni Ramírez Zavala
Omar Velázquez Ordoñez
Noé Montero Tamariz
Omar Dosamantes Tamirez
Emerson López Trinidad


LIC. DIEGO QUIÑANO ORVAÑANOS
REPRESENTANTE LEGAL

9822



TELECOMUNICACION Y EQUIPOS, S.A. DE C.V.
AV GOB. JOSE GUADALUPE COVARRUBIAS No. 78, COL. SAN MIGUEL CHAPULTEPEC
DELEG, MIGUEL HIDALGO C.P. 11850, MEXICO, D.F., TELS: 52411330 FAX: 52864341

47686

REPORTE DE SERVICIO:

FECHA:

Cliente:	
Dirección:	Colonia:
Ciudad:	Estado:

Solicitado por:	Teléfono:
Recibido por:	Solicitud de Visita:

Equipo/No. de Serie:	Instalación de discos
Falla Reportada:	

Reparación efectuada:	Duración del Servicio		
	Fecha	Hr. Inicio	Hr. Final
	Total de horas		
Refacciones utilizadas			

Costo mano de obra:		Costo refacciones:	
Viáticos:		Costo total servicio:	
(incluye transportación)		I.V.A.:	
Otros:		Costo total servicio:	

Recibí de Conformidad

Entregado

Firma:	_____	Firma:	_____
Nombre	_____	Nombre	_____
Fecha:	_____	Fecha:	_____

El Ingeniero que efectuó el servicio esta autorizado a cobrar el importe arriba señalado.

0824



T e s a

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

TOSHIBA

México, D.F. a 26 de Enero del 2016.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Sevilla No. 33 6º piso

Col. Juárez

México, D.F.

At'n: Lic. Carlos Ernesto Estrada Haasmann
Titular de la División de Conservación

TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPOS, S.A. DE C.V., no cuenta sucursales, todos los reportes son atendidos en sus oficinas centrales ubicadas en:

**GOB. JOSE GUADALUPE COVARRUBIAS No. 78
COL. SAN MIGUEL CHAPULTEPEC
MÉXICO, D.F.
DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO
C.P. 11850**

Teléfono directo 52-71-96-03 en el Distrito Federal.

01800-839-2769 en el interior de la República

Conmutador 01 (55) 5241-1330 ext. 112 y 113

correo electrónico servicio@tesaservicio.com.mx

Sin otro particular, quedamos a sus órdenes.

Atentamente.


Lic. Diego Quijano Orvañanos
Representante Legal

0823

SMITHSONIAN INSTITUTION



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ANEXOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DIVISIÓN DE CONTRATOS

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

01195

ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
No. AA-019GYR019-E13-2016

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 12 de febrero de 2016, se reunieron en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística ubicada en Calle Durango No. 291, Quinto Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, los servidores públicos y demás personas que al final de la presente se enlistan, rubrican y firman para llevar a cabo la Adjudicación Directa No. AA-019GYR019-E13-2016, para la "Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de refacciones de alta especialidad a equipos médicos en unidades de 1°, 2° y 3er nivel de atención médica".

Con fundamento legal en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 22 fracción II, 26 fracción III, 40, 41 fracción I y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 71 y 72 fracción II de su Reglamento, la División de Contratación de Activos y Logística, lleva a cabo la Adjudicación Directa No. AA-019GYR019-E13-2016, derivado de la dictaminación por unanimidad por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) mediante Acuerdo AC-4/SO-2/2016, de la Sesión Ordinaria Número 2/2016, celebrada el 10 de febrero de 2016.

Con fundamento en los artículos 41 fracción I y 47 de la LAASSP, se determina adjudicar a las empresas que se relacionan a continuación de la siguiente manera:

PERSONA ADJUDICADA: EQUIPOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	33	\$ 1,900,800.00	\$ 304,128.00	\$ 2,204,928.00
MÁXIMO	82	\$ 4,723,200.00	\$ 755,712.00	\$ 5,478,912.00

PERSONA ADJUDICADA: CASA PLARRE, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	337	\$ 44,180,704.00	\$ 7,068,912.64	\$ 51,249,616.64
MÁXIMO	1039	\$ 110,100,721.00	\$ 17,616,115.36	\$ 127,716,836.36

PERSONA ADJUDICADA: COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE COMPRESORES, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	117	\$ 33,084,218.00	\$ 5,293,474.88	\$ 38,377,692.88
MÁXIMO	303	\$ 82,478,587.00	\$ 13,196,573.92	\$ 95,675,160.92

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE ADMINISTRACION

COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS

DIVISION DE CONTRATACION DE ACTIVOS Y LOGISTICA

01194

ACTA DE ADJUDICACION DIRECTA

Nº. AA-019GYR019-E13-2016

PERSONA ADJUDICADA: ELECTRONICA Y MEDICINA, S.A.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	216	\$ 86,657,244.80	\$ 13,865,159.17	\$ 100,522,403.97
MÁXIMO	542	\$ 216,643,112.00	\$ 34,662,897.92	\$ 251,306,009.92

PERSONA ADJUDICADA: ELEKTA MEDICAL, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	8	\$ 11,800,913.16	\$ 1,888,146.11	\$ 13,689,059.27
MÁXIMO	80	\$ 29,037,847.50	\$ 4,646,055.60	\$ 33,683,903.10

PERSONA ADJUDICADA: PHILIPS MÉXICO COMMERCIAL, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	85	\$ 42,121,637.00	\$ 6,739,461.92	\$ 48,861,098.92
MÁXIMO	203	\$ 105,196,743.00	\$ 16,831,478.88	\$ 122,028,221.88

PERSONA ADJUDICADA: SERVICIOS DE INGENIERÍA EN MEDICINA, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	598	\$ 32,216,857.61	\$ 5,154,697.22	\$ 37,371,554.83
MÁXIMO	1528	\$ 80,522,700.53	\$ 12,883,632.08	\$ 93,406,332.61

PERSONA ADJUDICADA: SERVICIO Y VENTA DE INSUMOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	86	\$ 7,464,757.52	\$ 1,194,361.20	\$ 8,659,118.72
MÁXIMO	207	\$ 18,661,893.79	\$ 2,985,903.01	\$ 21,647,796.80



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

01193

ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

No. AA-019GYR019-E13-2016

PERSONA ADJUDICADA: SUMINISTRO PARA USO MÉDICO Y HOSPITALARIO, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	129	\$ 39,575,519.05	\$ 6,332,083.05	\$ 45,907,602.10
MÁXIMO	323	\$ 98,938,797.63	\$ 15,830,207.62	\$ 114,769,005.25

PERSONA ADJUDICADA: TECNO LÓGICA MEXICANA, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	149	\$ 8,485,306.00	\$ 1,357,648.96	\$ 9,842,954.96
MÁXIMO	373	\$ 21,213,265.00	\$ 3,394,122.40	\$ 24,607,387.40

PERSONA ADJUDICADA: TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPOS, S.A. DE C.V.

TIPO DE PRESUPUESTO	EQUIPOS PROPUESTOS PARA 2016	MONTO SIN IVA	IVA	MONTO CON IVA (TOTAL)
MÍNIMO	30	\$ 42,306,206.90	\$ 6,768,993.10	\$ 49,075,200.00
MÁXIMO	234	\$ 105,159,708.85	\$ 16,825,553.42	\$ 121,985,262.27

Para la persona adjudicada **Biohos de México, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$1,900,800.00 (Un millón novecientos mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$4,723,200.00 (Cuatro millones setecientos veintitrés mil doscientos pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.

Para la persona adjudicada **Casa Piarre, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$44,180,704.00 (Cuarenta y cuatro millones ciento ochenta mil setecientos cuatro pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$110,100,721.00 (Ciento diez millones cien mil setecientos veintiún pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.

Para la persona adjudicada **Comercializadora Internacional de Compresores, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$33,084,218.00 (Treinta y tres millones ochenta y cuatro mil doscientos dieciocho pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$82,478,587.00 (Ochenta y dos millones cuatrocientos setenta y ocho mil quinientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.

Para la persona adjudicada **Electrónica y Medicina, S.A.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$86,657,244.80 (Ochenta y seis millones seiscientos cincuenta y siete mil doscientos

[Handwritten signatures and marks]



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

01192

ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
No. AA-019GYR019-E13-2016

cuarenta y cuatro pesos 80/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$216,643,112.00 (Doscientos dieciséis millones seiscientos cuarenta y tres mil ciento doce pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Elekta Medical, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$11,800,913.16 (Once millones ochocientos mil novecientos trece pesos 16/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$29,037,847.50 (Veintinueve millones treinta y siete mil ochocientos cuarenta y siete pesos 50/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Philips México Commercial, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$42,121,637.00 (Cuarenta y dos millones ciento veintiún mil seiscientos treinta y siete pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$105,196,743.00 (Ciento cinco millones ciento noventa y seis mil setecientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Servicios de Ingeniería en Medicina, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$32,216,857.61 (Treinta y dos millones doscientos dieciséis mil ochocientos cincuenta y siete pesos 61/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$80,522,700.53 (Ochenta millones quinientos veintidós mil setecientos pesos 53/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Servicio y Venta de Insumos Médicos Especializados, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$7,464,757.52 (Siete millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil setecientos cincuenta y siete pesos 52/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$18,661,893.79 (Dieciocho millones seiscientos sesenta y un mil ochocientos noventa y tres pesos 79/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Suministro para Uso Médico y Hospitalario, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$39,575,519.05 (Treinta y nueve millones quinientos setenta y cinco mil quinientos diecinueve pesos 05/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$98,938,797.63 (Noventa y ocho millones novecientos treinta y ocho mil setecientos noventa y siete pesos 63/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Tecno Lógica Mexicana, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$8,485,306.00 (Ocho millones cuatrocientos ochenta y cinco mil trescientos seis pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$21,213,265.00 (Veintiún millones doscientos trece mil doscientos sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

Para la persona adjudicada **Telecomunicación y Equipos, S.A. de C.V.**, el monto mínimo adjudicado como compromiso de pago es por la cantidad de \$42,306,206.90 (Cuarenta y dos millones trescientos seis mil doscientos seis pesos 90/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de \$105,159,708.85 (Ciento cinco millones ciento cincuenta y nueve mil setecientos ocho pesos 85/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado.-----

La vigencia del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2016.-----

La vigencia del contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2016.-----

(Handwritten signatures and initials)



ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
No. AA-019GYR019-E13-2016

Se informa a las personas adjudicadas que de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la firma del contrato se llevara a cabo el 26 de febrero de 2016, en la División de Contratos, ubicada en: Calle Durango No. 291, Décimo Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F., dentro del horario de 09:30 a 15:30 horas, para lo cual previamente deberá entregar en esa División de Contratos copia y original para cotejo de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva y en su caso modificaciones a la misma.
- Aviso de Registro Patronal ante el IMSS.
- Comprobante de domicilio.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Poder Notarial del Representante Legal.
- Identificación Oficial con fotografía del Representante Legal.
- Opinión respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos señalados y requeridos por el SAT en sentido positivo, lo anterior atendiendo a lo dispuesto por el artículo 32D, del código fiscal de la federación así como las reglas 2.1.31. y 2.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016 y sus actualizaciones, publicada el 23 de diciembre de 2015 en el diario oficial de la federación, o la que se encuentre vigente a la fecha de la firma de la presente adjudicación.
- Respecto al acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, la empresa adjudicada deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en sentido positivo.
- Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de la LAASSP.

De conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se informa a la persona moral adjudicada que deberá entregar en la citada División de Contratos, la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del mismo.

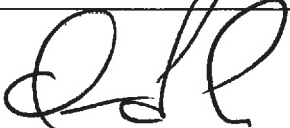

Este acto es presidido por el Lic. **Jorge Albarrán Hernández**, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística dependiente de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, servidor público en representación de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del IMSS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se informa que la presente acta será difundida a través del Sistema de Compras Gubernamentales de la Secretaría de la Función Pública (**CompraNet**), (<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>)

Cierre del Acta

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las diez horas con treinta minutos, del día de su inicio, firmando para los efectos legales procedentes y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma

Por las personas adjudicadas:

Biohos de México, S.A. de C.V.	 Oscar Luis Aguilera Alcón
Casa Plarre, S.A. de C.V.	 José Luis Simental Gasca



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS


COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

01190

ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
No. AA-019GYR019-E13-2016

Comercializadora Internacional de Compresores, S.A. de C.V.	 Norma Angélica Reyes Linerio
Electrónica y Medicina, S.A.	 Ernesto Cestelos Castillo
Elekta Medical S.A. de C.V.	 Javier Pastor Martínez
Philips México Commercial, S.A. de C.V.	 Mónica Alejandra Argumedo Rosillo
Servicios de Ingeniería en Medicina, S.A. de C.V.	 Enrique Goss Mora
Servicio y Venta de Insumos Médicos Especializados, S.A. de C.V.	 Carlos Alberto García Ríos
Suministro para uso Médico y Hospitalario, S.A. de C.V.	 Carlos Hernán Trinidad Anaya
Tecno Lógica Mexicana, S.A. de C.V.	 José Raúl García Fuentes










INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE ACTIVOS Y LOGÍSTICA

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

01189

ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
No. AA-019GYR019-E13-2016

Telecomunicación y Equipos, S.A. de C.V.

Diego Quijano Orvañanos

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social: _____

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística. (Área Contratante)	 Jorge Albarrán Hernández
Representante de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales. (Área Requirente)	 Antonio Martínez Martínez
Representante de la División de Conservación. (Área Técnica)	 Ema Evelia Gutiérrez Flores

Las firmas que anteceden corresponden al acta de Adjudicación Directa No. AA-019GYR019-E13-2016. _____

FIN DEL ACTA

X

SIN TEXTO