

The background features a large, semi-transparent watermark of the IMSS logo. The logo consists of a stylized eagle with its wings spread, perched on a cactus, all enclosed within a rounded square border. Below the square, the letters 'IMSS' are written in a large, bold, sans-serif font.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
C6M0033

Contrato para la prestación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales", que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por el **LICENCIADO JOSÉ ROBERTO FLORES BAÑUELOS**, en su carácter de apoderado legal, y por la otra parte, la empresa denominada **ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.**, en lo subsiguiente "**EL PROVEEDOR**", representada por **LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI**, en su carácter de apoderado legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su apoderado legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El Licenciado José Roberto Flores Bañuelos, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 81,503 de fecha 30 de octubre de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Benito Iván Guerra Silla, Notario Público número 7 del Distrito Federal, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

I.4.- Marco Antonio Díaz Aguilar, Titular de la División de Inmuebles Centrales de "**EL INSTITUTO**", interviene en la firma del presente instrumento jurídico como Administrador de este contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a Elevadores de la marca SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales", solicitado por la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

I.6.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número de cuenta 42062502, de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio 0000007657-2016, emitido por el Titular de la División de Gestión Presupuestaria de fecha 21 de enero de 2016, mismo que se agrega al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.7.- El presente contrato fue adjudicado a "**EL PROVEEDOR**" mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa número AA-019GYR019-E6-2016**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción III, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 42 segundo párrafo y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.8.- Mediante Tarjeta Acuerdo de fecha 27 de enero de 2016, se autorizó el procedimiento de adjudicación directa para la prestación del servicio objeto de éste contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42 párrafos primero y segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los montos máximos de adjudicación establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2015 y los señalados por el Comité Institucional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del mismo año, como excepción al procedimiento de licitación pública, derivado de que el monto para la contratación corresponde al de una Invitación a Cuando menos Tres Personas.

I.9.- Con fecha 28 de enero de 2016, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística emitió el acta de adjudicación del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado "**EL PROVEEDOR**" como se detalla en el **Anexo 3 (tres)**, del presente instrumento jurídico.

I.10.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la solicitud de cotización y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva.

I.11.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en la Calle de Durango número 291, P.H, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, México, Distrito Federal.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 2 de 2

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

II.- “EL PROVEEDOR” declara, a través de su apoderado legal, que:

II.1.- Es una sociedad mercantil debidamente constituida, de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la escritura pública número 9,134, de fecha 4 de febrero de 1954, pasada ante la fe del Licenciado Ángel Escalante, Notario Público número 76 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de la Propiedad de la misma Entidad, en la Sección Comercio, Libro 3°, Volumen 322, a fojas 133 con el número 96, bajo la denominación **ASCENSORES SCHINDLER MEXICANA, S.A.**

II.2.- Mediante escritura pública número 57,356 de fecha 28 de noviembre de 1989, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Fernández Cueto y Barros, Notario Público número 16 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de Comercio de la misma Entidad, en el folio mercantil número 991, se hizo constar el cambio de denominación de la empresa para quedar establecido como **ELEVADORES SCHINDLER, S. A. DE C. V.**

II.3.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por Leopoldo García Bonequi, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 46,719 de fecha 11 de diciembre de 2013, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco I. Hugues Vélez, Notario Público Número 212 del Distrito Federal, en cuyo protocolo actúa también el Licenciado Guillermo Oliver Bucio, Titular de la Notaría número 246, por convenio de sociedad y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

II.4.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras actividades, en la compra, venta, importación, fabricación, exportación, montaje, instalación, mantenimiento, reparación, modernización y el comercio en general tanto por cuenta propia, como por cuenta ajena, de ascensores, motores eléctricos, escaleras eléctricas, bandas transportadoras y productos marca Schindler, así como de toda clase de maquinaria, equipos y herramientas que en alguna forma se relacionen con los ascensores, motores eléctricos, escaleras eléctricas y productos marca Schindler.

II.5.- Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes número: **ESC8911081Q8.**
- Registro Patronal ante “EL INSTITUTO” número: **C4160484109.**

II.6.- Cuenta con el documento correspondiente, vigente y expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2016 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a “EL INSTITUTO” para efectos de la suscripción del presente contrato.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p> | <p style="text-align: center;">Contrato Número C6M0033</p> |
|---|---|---|

II.7.- Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por **"EL INSTITUTO"** exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.9.- Cuenta por sí o por conducto de quien subcontrate para el cumplimiento del objeto del presente contrato con el documento correspondiente, vigente, expedido por **"EL INSTITUTO"** relativo a la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 03 de abril de 2015, el cual exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **"EL INSTITUTO"**.

II.10.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"**, deberá proporcionar la información que en su momento se requiera relativa al presente contrato.

II.11.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

II.12.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente contrato, el ubicado en Camino a San Mateo 2 sin número, Anexo Jardines de San Mateo, Código Postal



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

53240, Naucalpan de Juárez, Estado de México; teléfono; 5080-1400; fax. 5207-3336, y 52308-2884; correo electrónico: schindler.mex@mx.sxhindler.com.

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES"** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO" requiere contratar de "EL PROVEEDOR", y éste se obliga a prestar el servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales", cuyas características y especificaciones se describen en los **Anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente Contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por la efectiva y satisfactoria prestación del servicio objeto del presente contrato "EL INSTITUTO" pagará a "EL PROVEEDOR" la cantidad total de **\$1,404,339.39 (UN MILLON CUATROCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 39/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de conformidad con el precio unitario que se indica en el **Anexo 3 (tres)** de este instrumento jurídico.

"LAS PARTES" convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

TERCERA.- CONDICIONES DE PAGO.- No se otorgarán anticipos. "EL INSTITUTO" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" en Moneda Nacional, por servicio concluido por inmuebles de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, a los 15 (quince) días naturales posteriores en que "EL PROVEEDOR" presente su factura en las oficinas de la División de Trámite de Erogaciones, sita en la calle de Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (esquina con Gómez Pedraza) Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, en días y horas hábiles, la documentación descrita en el siguiente punto, previa revisión de la misma por la Jefatura de Conservación de Unidad y la Administración correspondiente, dependientes de la División de Inmuebles Centrales de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura electrónica comprobante fiscal digital (CFDI) que expida "EL PROVEEDOR" a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con domicilio fiscal en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México, y Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) IMS-421231-I45, que reúna los requisitos fiscales, en la

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la Afianzadora, reporte del servicio prestado por **"EL PROVEEDOR"**, en apego al formato glosado en el Anexo Técnico que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 3 (tres)**, con el nombre de "actividades de mantenimiento preventivo y correctivo anual a equipos de transportación vertical (elevadores) instalados en los inmuebles de **"EL INSTITUTO"**, así como el "Acta para hacer constar la recepción física de la prestación del servicio" elaborado y firmado por el Administrador del Conjunto y del Jefe de Conservación de Unidad, correspondiente, dependientes de la División de Inmuebles Centrales de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

- Original y copia del presente contrato.
- Copia de la garantía de cumplimiento del presente contrato (póliza de fianza).
- Nota de crédito a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la sanción en caso de la prestación extemporánea de los servicios.

Para el trámite de pago en el presente contrato **"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica con las especificaciones normadas por el SAT (Sistema de Administración Tributaria), para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El Administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el Anexo Cuentas Contables del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos para trámite de pago y constitución de fondos fijos", mismos que se encuentran publicados en la dirección:
<http://intranet/Docs/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf>

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales (CFDI) a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago del servicio, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales y/o deducciones en el Sistema PREI Millenium.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 6 de 21

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación, para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"** a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

"EL PROVEEDOR" acepta que **"EL INSTITUTO"** le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"**.


El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con Banorte S.A., BBVA Bancomer, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

"EL PROVEEDOR" para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** a través del administrador del contrato con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el Administrador del presente contrato o en su caso el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión el área responsable de autorizar dicha cesión.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

El pago de los servicios quedará condicionado al descuento que **"EL INSTITUTO"** efectuará a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"> INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS </p> | <p style="text-align: center;"> Contrato Número C6M0033 </p> |
|---|---|--|

artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a “EL INSTITUTO” el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico y de acuerdo a lo siguiente:

PLAZO.- La prestación del servicio tendrá una vigencia a partir del siguiente día hábil de la fecha de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2016.

Lo anterior conforme lo previsto en los artículos 46 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

LUGAR.- El servicio objeto del presente contrato será en los inmuebles donde se encuentran asignados los equipos, cuya ubicación se menciona en el documento denominado “Universo de Inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales” relacionados en el Anexo Técnico, mismo que se integra al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Para efecto de verificar la correcta administración del servicio la Jefatura de Conservación de Unidad, implementará una Bitácora de contrato en la que se asentará fecha, lugar, contrato, administración, tipo de servicio, reportes de observaciones y firma de los responsables, tanto por parte de “EL INSTITUTO”, como de “EL PROVEEDOR”, cuyo formato e instructivo se glosa en el Anexo Técnico que se integra al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.

La Bitácora de contrato arriba señalada contendrá:

- ✓ Fecha.
- ✓ Hora.
- ✓ Tipo de servicio (Mantenimiento Correctivo o Mantenimiento Preventivo).
- ✓ El diagnóstico de la falla (en su caso).
- ✓ Nombre del técnico que realice el servicio.
- ✓ Nombre del servidor público que realice la solicitud.
- ✓ Nombre del técnico que reciba la solicitud de “EL INSTITUTO”.
- ✓ Firmas del Técnico y Jefe de Conservación responsable del presente servicio.

Invariablemente, al inicio y conclusión del mantenimiento preventivo y correctivo, deberá estar presente el Administrador del Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda el cual en atención al reporte del Servicio, verificará y asentará en Bitácora que el personal que le dará atención es el designado por parte de



“EL PROVEEDOR”, indicando que los datos que contenga su identificación concuerde con los requeridos conforme a la designación efectuada, el técnico deberá establecer en ese momento el tiempo de atención del reporte.

En caso de reporte de falla en el equipo con gente en cabina, la empresa se obliga a atender de manera inmediata en un lapso de 30 (treinta) minutos, hasta su total liberación, debiendo dejar constancia en bitácora, del cumplimiento, caso contrario se aplicará la deductiva sobre el monto total de lo incumplido, atendándose éste como el monto estipulado por equipo del mantenimiento preventivo.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.- Tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca SCHINDLER en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 2 (dos)**.

- Mano de obra especializada para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores marca SCHINDLER.
- “EL PROVEEDOR” realizará mantenimiento preventivo para cada equipo, el cual consistirá en 12 (doce) servicios a los elevadores los cuales deberá realizarse dentro de los primeros 20 (veinte) días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, debiendo considerar al efecto los requisitos, plazos y horarios señalados en el numeral 4.1 de los Términos y Condiciones que se integra al presente como **Anexo 2 (dos)**.
- “EL PROVEEDOR”, tendrá un rango máximo para realizar el mantenimiento preventivo de 2 (dos) días hábiles, para cada uno de los elevadores contados a partir de la fecha indicada en el programa de trabajo.

EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.- Consiste en atender todos los reportes por fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del Anexo Técnico que se integra al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**, a partir del siguiente día hábil de la fecha de la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2016.

- “EL PROVEEDOR”, se obliga a atender todos los reportes de servicio de mantenimiento correctivo a los elevadores de la marca SCHINDLER, teniendo por objeto la eliminación de fallas y/o daños que por uso y operación presenten los equipos.
- Para la atención del reporte que se efectúe, por falla del equipo, “EL PROVEEDOR” cuenta con 2 (dos) horas máximo, para presentarse en el



domicilio indicado, salvo en el caso del numeral 4.3.2 de los Términos y Condiciones que se integra al presente contrato como **Anexo 2 (dos)**.

- Una vez que el Técnico de **“EL PROVEEDOR”** se encuentre en el lugar indicado, personal de la Administración del Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda procederá a verificar que se trate del técnico habilitado y a recabar la firma de éste en la bitácora de contrato, a efecto de confirmar los tiempos concedidos para la atención de reporte, deberá indicar las fallas reportadas, dejando constancia de ello en la bitácora, que para los efectos implemente **“EL INSTITUTO”**, así como los tiempos de atención, debiendo firmar ambas partes lo asentado en la bitácora.
- **“EL PROVEEDOR”**, a través del técnico debidamente acreditado, se sujetará a los siguientes tiempos:
 - ✓ Máximo 24 (veinticuatro) horas para reparar descomposturas menores, las cuales acreditará por escrito, en la Bitácora correspondiente.
 - ✓ Máximo 08 (ocho) días hábiles para reparar descomposturas mayores como reparación del motor, las cuales acreditará por escrito.
- **“EL PROVEEDOR”**, por conducto del técnico designado, deberá indicar al Administrador del Conjunto y/o al Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda, el diagnóstico de la falla, tipo de descompostura y el tiempo aproximado de reparación a efecto de verificar la correcta prestación del servicio, debiendo asentar en la bitácora de servicios los datos proporcionados por el técnico, quien también registrará su diagnóstico en la bitácora, una vez que el técnico designado atienda el reporte y reparada la falla, el personal de **“EL INSTITUTO”** confirmará el cumplimiento de los términos de referencia, asentando en la bitácora los datos requeridos y firmas de conformidad, tanto **“EL PROVEEDOR”** como **“EL INSTITUTO”**.

SUPERVISIÓN.- “EL INSTITUTO” a través del Administrador de Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad correspondiente en cualquier momento y sin aviso alguno, llevarán a cabo la supervisión del servicio que otorgue **“EL PROVEEDOR”**, con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio objeto del presente contrato, bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que **“EL PROVEEDOR”** se obliga a permitir la revisión por el personal que el Administrador del presente contrato designe para tal fin en el momento de la prestación del presente servicio y se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

COMUNICACIÓN ENTRE “LAS PARTES”.- Al inicio de la prestación del servicio objeto del presente contrato, a través de la bitácora se plasmarán todas las notificaciones o avisos de carácter técnico que deseen hacer las partes, en razón del presente contrato.



serán por escrito, un aviso se considera efectivo contra la recepción confirmada por la parte receptora estas comunicaciones serán de carácter técnico, los avisos podrán remitirse por medios electrónicos de comunicación a las direcciones de correo electrónico que ambas partes determinen por conducto del Administrador del presente contrato.

DEVOLUCIÓN DE PIEZAS.- “EL PROVEEDOR” deberá entregar al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, las refacciones reemplazadas de cada una de las reparaciones realizadas, en bolsa cerrada marcando en la misma, el número de contrato y fecha, para su baja y enajenación correspondiente, dejando constancia en la bitácora de la entrega de las piezas retiradas, en cada uno de los sitios donde se realice la presentación del presente servicio.

PROGRAMA CALENDARIZADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” deberá prestar los servicios objeto del presente contrato, conforme al Programa de Mantenimiento Preventivo de cada equipo que se integra como **Anexo 3 (tres)**, el cual consiste en 12 (doce) servicios con frecuencia mensual a los elevadores los cuales deberán realizarse dentro de los primeros 20 (veinte) días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará a partir del día hábil de la fecha de adjudicación, para lo cual no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal de Trabajo vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo de “EL INSTITUTO”, los servicios se realizarán en días y horas hábiles, tal y como se señala en el numeral 4.1 de los Términos y Condiciones que se integra al presente instrumento como **Anexo 2 (dos)**, indicando los días en que se prestará el servicio en cada inmueble y sus equipos.

HERRAMIENTA Y EQUIPO.- “EL PROVEEDOR” deberá manifestar por escrito que cuenta con las herramientas y equipos de su propiedad o arrendados necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, asimismo deberá de dotar a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar, tal como la camisola, overol, zapatos de seguridad guantes y cascos.

REFACCIONES.- “EL PROVEEDOR” deberá manifestar por escrito que considero dentro de su propuesta económica los insumos necesarios para mantenimiento preventivo y correctivo así como todos los consumibles para llevar a cabo la prestación del servicio de este contrato conforme a lo siguiente:

- ✓ Incluyen todos los elementos consumibles y/o funcionales sujetos a desgaste normal y que ya no estén en condiciones de brindar un servicio adecuado, mismos que deberán ser nuevos y originales.
- ✓ “EL PROVEEDOR” se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

- ✓ **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar el reporte de cada uno de los servicios realizados, de manera mensual al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de verificar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de servicio.

PROGRAMA DE PRUEBAS DE SEGURIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** el programa de pruebas de seguridad por equipo, las cuales se deberán realizar en el mes de marzo dentro de horas y días hábiles.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: “EL PROVEEDOR”, se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** el programa de capacitación en el que se señale días y horas hábiles en las que **“EL PROVEEDOR”** capacitará al personal que designe **“EL INSTITUTO”**, en el sitio de la prestación de servicio, para los casos de que se presente una falla que genere paro con personas en cabina, el personal capacitado atenderá la contingencia durante el tiempo que tarde en llegar el personal técnico designado por **“EL PROVEEDOR”**, para la corrección de la falla, en caso de incumplir los tiempos y plazos estipulados, se procederá a aplicar la penalización de ley sobre el monto mensual del equipo que se trate, considerando el precio unitario del mantenimiento preventivo.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **“EL INSTITUTO”** no tendrá por aceptado el servicio objeto del presente contrato.

QUINTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES” convienen que la vigencia del presente contrato iniciará a partir de su firma y concluirá hasta el 31 de diciembre del 2016.

SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. “EL PROVEEDOR” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del Administrador del presente contrato.

“EL PROVEEDOR”, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a “EL INSTITUTO” y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los servicios objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR” conforme a la legislación aplicable en la materia.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

“EL PROVEEDOR” en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. “EL INSTITUTO” a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

Si “EL PROVEEDOR” tuviera cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que “EL INSTITUTO” las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico.

NOVENA.- PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR” se obliga para con “EL INSTITUTO”, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a “EL INSTITUTO” y/o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, “EL PROVEEDOR” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “EL INSTITUTO” por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a “EL PROVEEDOR”, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de “EL INSTITUTO” de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" las garantías que se enumeran a continuación:

a) **GARANTÍA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar por escrito y en papel membretado, firmado por su representante legal, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la conclusión del servicio al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente:

- Garantía de materiales y de mano de obra: La garantía otorgada por "EL PROVEEDOR" comprende materiales nuevos, originales y accesorios, será por un plazo de un año, contados a partir de la fecha de recepción por parte del Jefe de Conservación de Unidad, la garantía por mano de obra será de 30 (treinta) días a partir del termino de los trabajos.

Los materiales utilizados para la corrección de las fallas presentadas, serán sin costo adicional para "EL INSTITUTO", así como la transportación, viáticos y mano de obra técnica en caso de requerirse.

b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social" por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291 10º piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a "EL PROVEEDOR" una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PROVEEDOR" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la

Página 14 de 21

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.

| | | |
|--|---|--|
| | <p style="text-align: center;">INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p> | <p style="text-align: center;">Contrato Número C6M0033</p> |
|--|---|--|

fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO", llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue "EL PROVEEDOR" en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, establecido en la Cláusula Décima, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la pena convencional aplicable a "EL PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, sobre el valor de lo incumplido, considerando el precio del monto estipulado por equipo para el mantenimiento preventivo, de conformidad con lo solicitado en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La pena convencional por atraso, se calculará por cada día de incumplimiento hasta un máximo de 4 (cuatro) días naturales de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía

El Administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y notificar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales, así como vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

“EL INSTITUTO” descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a “EL PROVEEDOR”. Por lo tanto “EL PROVEEDOR” autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a éste deba cubrirle “EL INSTITUTO” durante el periodo en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente “EL PROVEEDOR” tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato, será el responsable de verificar que se cumpla con esta obligación, dentro de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento.

DÉCIMA TERCERA.- DEDUCTIVAS POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO.- Las deducciones se aplicarán de acuerdo a lo previsto en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, por cualquier incumplimiento parcial o deficiente al servicio contratado, considerando lo establecido en los numerales 7.2 y 7.3 de los Términos y Condiciones que se incluye en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La deducción se aplicará por cada supuesto que se presente y se calculará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación. sin que cada deducción exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto total de este contrato, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

Una vez cuantificado el monto de la deducción correspondiente, “EL INSTITUTO” solicitará a “EL PROVEEDOR” que dicho monto sea deducido de la factura respectiva, mediante nota de crédito.

El Administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones por la prestación parcial o deficiente de los servicios.

El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

Para los efectos del presente numeral, el Administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo de Ley.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, “EL INSTITUTO” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a



“EL INSTITUTO” o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.- En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, “EL INSTITUTO” podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “EL INSTITUTO” se pagarán previa solicitud de “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a “EL INSTITUTO” para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del Administrador del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO” podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que los servicios han sido prestados con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de “EL INSTITUTO”.



6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante, **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado por parte de **"EL INSTITUTO"** con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona a **"EL INSTITUTO"** y con ello se afecten los intereses del mismo.
8. Cuando las sanciones por penalizaciones y/o deductivas superen el monto de la fianza.
9. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la Cláusula relativa a la "Administración y Verificación señalada en el presente contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la prestación de los servicios por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los servicios y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, de conformidad con **"EL PROVEEDOR"** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.- **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún sustituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

"EL PROVEEDOR" se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

C6M0033

DÉCIMA NOVENA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** o **“EL INSTITUTO”** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.


VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”** lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **“EL PROVEEDOR”** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **“LAS PARTES”** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de Declaraciones de **“EL INSTITUTO”** administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público de **“EL INSTITUTO”** tendrá carácter de **Administrador del Contrato** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que designe el área requirente.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p> | <p style="text-align: center;">Contrato Número C6M0033</p> |
|---|---|---|

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad y forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** "Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo"
- Anexo 2 (dos)** "Anexo Técnico y Términos y Condiciones"
- Anexo 3 (tres)** "Propuesta Técnica, Propuesta Económica, Programa Calendarizado de los Servicios y Acta de Adjudicación"

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el día **12 de febrero de 2016**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO"
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

"EL PROVEEDOR"
ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.


 LICENCIADO JOSÉ ROBERTO FLORES BANUELOS
 Apoderado Legal


 LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI
 Apoderado Legal

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


 MARCO ANTONIO DÍAZ AGUILAR
 Titular de la División de Inmuebles Centrales

JASS/AAL/FMC/JCB

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
 DIVISIÓN DE CONTRATOS
 NIVEL CENTRAL

Página 21 de 21

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes que se señalan.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
C6M0033

ANEXO 1

"DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

00062

FOLIO: 000007657-2016

Dictamen de Inversión
 Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 09 Distrito Federal Nivel Central
099001 Oficinas Centrales
140000 Coord de Conser y Servi Genera

Concepto: OFICIO 629 RECIBIDO EL 21/01/2016 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES SHINDLER

Fecha Elaboración: 21/01/2016

Total Comprometido (en pesos): \$ 1,630,000.03
 Cuenta: 42062502 SUBR.CONSV.BIE/MUEBINMB Y EQ. Unidad de Información: 099001 Centro de Costos: 140000

| COMPROMISO MENSUAL (en miles de pesos) | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-------|-------|---------|---------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| 0.0 | 0.0 | 0.0 | 623.4 | 365.7 | 91.4 | 91.4 | 91.4 | 91.4 | 91.4 | 91.4 | 92.4 | 92.4 |
| 0.0 | 0.0 | 0.0 | 176.7 | 573.3 | 1,751.3 | 1,431.2 | 159.1 | 2,087.5 | 1,007.2 | 920.5 | 410.8 | 410.8 |

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema Financiero PREI-Millennium, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

Lic. Armando Rivera Téllez

Titular de la División de Gestión Presupuestaria

| | | |
|------------------------|-----|-----|
| DIA | MES | AÑO |
| DICTAMINADO DEFINITIVO | | |

DICTAMEN DEFINITIVO


CONTRATO No. _____

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS): \$ _____ .00

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
 DIVISIÓN DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA
 OPERACIÓN EN PRESUPUESTAL

Clave: 6170-009-001

DIVISION DE CONTRATOS

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p> | <p>Contrato Número C6M0033</p> |
|---|--|--|

ANEXO 2

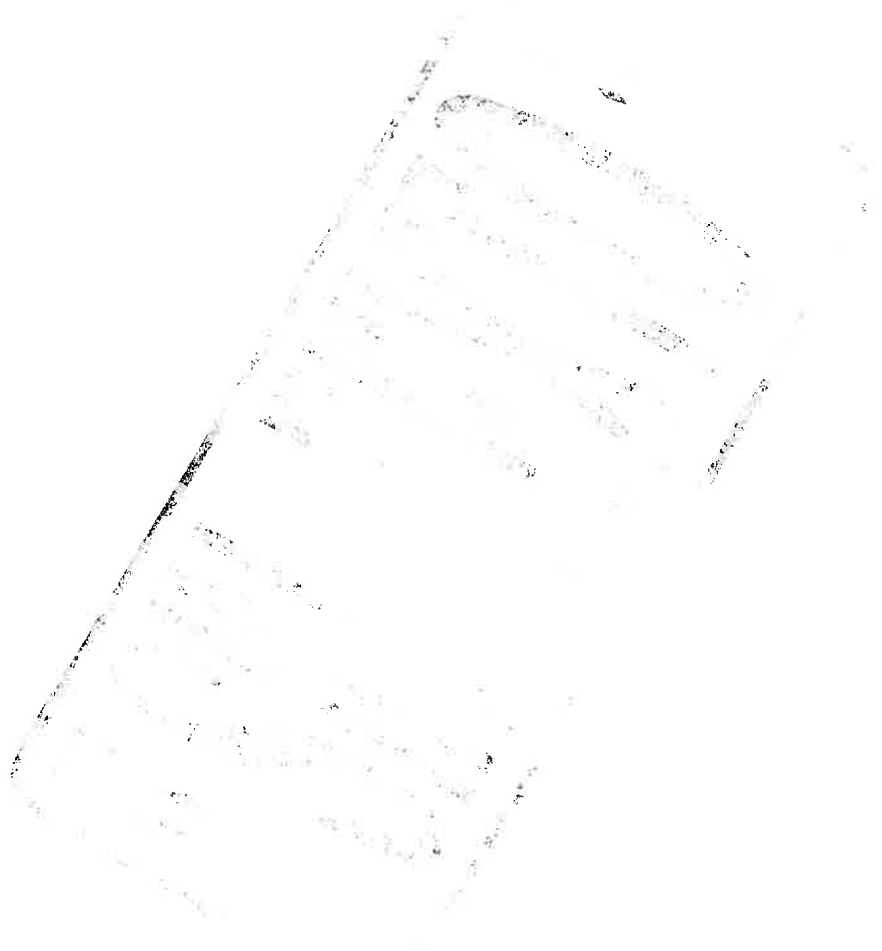
"ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES"



EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 24 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL GURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. PROVEEDOR: | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | | HOJA |
|--|---|---|----------|-----------|
| DOMICILIO: | | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
| NUM. | CONCEPTO | | | |
| 1) | <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE PASAJEROS, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, COMPRENDE LA EJECUCIÓN DE DOCE SERVICIOS, DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (UNO AL MES) CADA UNO DEBERA REALIZARSE DENTRO DE LOS PRIMEROS VEINTE DÍAS HÁBILES DE CADA MES, CON EXCEPCIÓN DEL PRIMER SERVICIO EL CUAL INICIARÁ AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INCLUYE LOS SIGUIENTES PUNTOS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL (DEL PUNTO 1 AL PUNTO 13):</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS PARA LA OPERACIÓN DE LA PUERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar operación de barrera electrónica, tira de seguridad y fotocelda. ➤ Verificar seguridades, suavidad de operación y correcta velocidad. ➤ Revisar y corregir si hay ruidos anormales. ➤ Revisar correderas ➤ Verificar el adecuado cierre de puertas. ➤ Realizar limpieza y lubricación general; reportar y entregar programa. <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LOS COMPONENTES DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar operación de dispositivos indicadores, flechas y gongs. ➤ Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Verificar operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en las botoneras, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Verificar el funcionamiento de la alarma y luz de emergencia, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. | | | |
| 2) | | | | |

ANEXOS
 DIVISION DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

97300

INSTITUTO MEXICANO DEL GURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

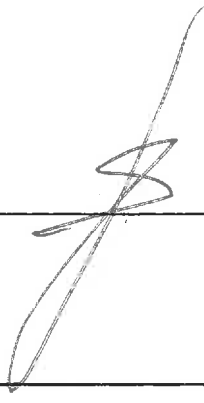
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|---|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REAFICCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 2/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 3) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL INTERIOR DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar si hay daños en los elementos del interior de la cabina reportar por escrito. (en el formato de reporte de servicio) ➤ Revisar operación de los dispositivos de comunicación. ➤ Verificar alumbrado y existencia de placa de capacidad en caso de accesorios sin operación realizar su cambio. <p>No incluye piso, plafón marcos tableros, acabados ornamentales sólo en caso de ser imputable a la empresa.</p> | | | |
| 4) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar la nivelación en todos los pisos. ➤ Verificar el confort de viaje. ➤ Revisar y corregir ruidos anormales. | | | |
| 5) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS COMPONENTES DE PISOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar operación de dispositivos indicadores, flechas y gongs, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Verificar la operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en la botonera, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. | | | |
| 6) | <p>SERVICIO DE CUARTO DE MÁQUINAS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL: REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar que la maquina este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. (en el formato de reporte de servicio). | | | |

00045




INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 3/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|--|
| 7) | <p>Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa.</p> <p>Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito (en bitácora).</p> <p>Revisar si existen fugas de aceite, reparar en caso necesario.</p> <p>Revisar la correcta operación de dispositivos adicionales.</p> <p>VERIFICAR LOS CABLES DE TRACCIÓN:</p> <p>Lubricar los cables si es necesario, mantener pintura de nivel de pisos.</p> <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL MOTOR DE TRACCIÓN:</p> <p>Verificar que el motor este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. (en el formato de reporte de servicio)</p> <p>Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa al JCU correspondiente.</p> <p>Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Revisar si existe desgaste en chumaceras, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Revisar ruidos y olores anormales en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</p> | | | ANEXOS 00044 DIVISION DE CONTRATOS |
| 9) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS FRENSOS:</p> <p>Verificar que el freno este operando correctamente.</p> <p>Verificar que los componentes operen libremente y lubricar partes móviles.</p> <p>Revisar confort de arranque y parada.</p> <p>Revisar si existe desgaste de balatas.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</p> | | | |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|---|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON RIFAACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 449 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 10) | <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL GRUPO MOTO-GENERADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar la correcta operación del moto-generador, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. ➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa. ➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria. ➤ Revisar la correcta operación de dispositivos adicionales. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto) | | | |
| 11) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar existencia de daños físicos en los componentes de los tableros, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar ruidos y olores anormales realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar existencia de contactos desgastados realizar cambios de bloques si fuera necesario. ➤ Revisar la secuencia de operación, de acuerdo a las guías mecánicas reportar parámetros (en formato de reporte de servicio). ➤ Revisar las conexiones eléctricas y electrónicas en todos los tableros realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Verificar que todos los fusibles y portafusibles estén operando y sean de capacidades adecuadas. ➤ Revisar operación de dispositivo de detección de sismos. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | | | |
| 12) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL SELECTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar los componentes, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. | | | |

00043




INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 5/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 13) | <p>CUARTO DE MÁQUINAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Controlar suavidad y adecuada operación. ➤ Verificar que no existan contactos quemados, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar en formato de servicio y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | | | |
| 14) | <p>SERVICIO DE SALA DE MÁQUINAS (EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2016, DEL PUNTO 14 AL PUNTO 21)</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL REGULADOR DE VELOCIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor. ➤ Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar los dispositivos adicionales. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | | | |
| 15) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS POLEAS DE LA SALA DE MÁQUINAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lubricar los rodamientos si corresponde, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor. | | | |


ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

00042

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | |
|--|---|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: |
| | HOJA 6/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|--|
| 16) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar desgaste y temperatura de rodamientos y chumaceras, reportar datos. ➤ Revisar los dispositivos adicionales. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto) <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar desgaste de baleros, rodamientos y chumaceras en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria. ➤ Revisar si existen fugas de aceite, realizar las reparaciones o cambios necesarios y completar lubricante faltante. ➤ Verificar viscosidad del aceite, realizar pruebas entregando parámetros cumplidos, realizar cambio en caso de aceite en caso necesario. | | | |
| 17) | <p>SERVICIO AL MOTO-TRACTOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspirar y/o sopletear motor y ventilador, retirando todo tipo de suciedad. ➤ Reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase. | | | |
| 18) | <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL MOTO-GENERADOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria. ➤ Aspirar y sopletear retirando todo tipo de partículas de suciedad. ➤ Verificar la correcta actuación de protección en el tablero de control. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte, en formato de servicio. | | | 00041  |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 7/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 19) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LOS FRENSOS-INTERRUPTOR DE FRENSOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarmar, limpiar, lubricar y ajustar, así como rearmar, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación en caso necesario. ➤ Verificar el correcto funcionamiento. ➤ Realizar pruebas y descargas en reporte técnico. | | | |
| 20) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar cada relevador y contactor (contacto, limpieza y condición de los cables), así como su identificación y correspondencia con el diagrama que se tiene en el local. ➤ Revisar tiempo de los temporizadores, realizar su calibración, cambio o reparación en caso necesario. ➤ Reapretar las conexiones de los cables eléctricos, garantizando la ausencia de falsos contactos. ➤ Aspirar y sopletear, así como limpieza con dieléctrico de partes o accesorios eléctricos. ➤ Revisión de cableado en general, el cual debe estar perfectamente peinado, sujeto con cinchos o canaletas y marcando sus terminales | | | |
| 21) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL SELECTOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspirar y sopletear. ➤ Lubricar y ajustar partes móviles y puntos de rotación (reportar y entregar programa). | | | |

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

04000

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 8/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 22) | <p>SERVICIO SOBRE LA CABINA (EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE DE 2016 DEL PUNTO 22 AL PUNTO 33)</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES Y ZAPATAS DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar baleros y forros y realizar el cambio o reparación en caso necesario. ➤ Realizar limpieza, lubricación y ajustes necesarios, reportar y entregar programa. ➤ Revisar nivel de aceite en lubricadores, reportar y entregar programa. | | | |
| 23) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS CONEXIONES DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar estado de cables eléctricos y reapretar garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase. | | | |
| 24) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlar funcionamiento conectar/desconectar interruptores, verificar operación, desarrollar pruebas y reportar por escrito. ➤ Revisar operación de dispositivo de detección de salida de contrapeso anotar en reporte por escrito. ➤ Operación de dispositivo de sobrepeso. | | | 00039 |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 9/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 25) | <p>REVISAR Y CORREGIR POLEAS ENCIMA DE LA CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar desgaste y operación de baleros, rodamientos y chumaceras realizar la reparación o cambio en caso necesario. ➤ Realizar limpieza de gargantas de poleas. ➤ Verificar existencia de tolvas de protección, colocar en caso de no existir. | | | |
| 26) | <p>LIMPIAR TECHO DE LA CABINA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limpiar techo de cabina, encostalar suciedad y retirar fuera del edificio evitando resguardo en cuarto de máquinas del elevador, en los sitios de disposición final autorizados para ello, por parte de las autoridades correspondientes. | | | |
| 27) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE NIVELACIÓN / BANDERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limpiar dispositivos del sistema de nivelación, reportar por escrito. ➤ Revisar y reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como reporte de los parámetros eléctricos involucrados. | | | |
| 28) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE PUERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar estado, limpiar y lubricar carretillas, correderas y chapas, reportar por escrito. ➤ Ajuste de chapas y enclavamientos, reportar por escrito. | | | |
| 29) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL OPERADOR DE PUERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar estado limpiar y lubricar partes móviles, reportar y entregar programa. ➤ Verificar estado y operación de contactos eléctricos y bandas, garantizando la ausencia de falsos contactos y la tensión adecuada en bandas, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados. ➤ Verificar alineamiento de poleas y motor, calibrar y reparar en caso de ser necesario. ➤ Revisar ruidos y calentamiento anormal, reparar en caso de ser necesario. | | | |

ANEXOS
 DIVISION DE CENTRALES

00028

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | |
|--|--|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. PROVEEDOR: | Y CORRECTIVO CON REFACCIONES: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES DOMICILIO: |
| HOJA | 10/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|--|--|--------|----------|-----------|
| 30) | SERVICIO DE FOSA. REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS: ➤ Revisar desgaste de ranuras y alineación de poleas. ➤ Revisar operación de interruptores, realizar pruebas y descargar datos en reporte escrito. ➤ Revisar poleas tractoras. | | | |
| 31) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES/ZAPATAS DE CABINA: ➤ Revisar los rodamientos, baleros y forros, completar reparar o cambiar en caso de ser necesario ➤ Realizar limpieza y lubricación reportar y entregar programa | | | |
| 32) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LA LUZ DEL CUBO: ➤ Verificar que la luz funcione y sea suficiente, en caso de ser incandescente ésta se cambiará por fluorescente, los balastos de aquella iluminación que lo requiera deberán ser electrónicos de alto factor de potencia y bajo nivel de ruido. ➤ En caso de no contar o reportarse una luminaria fundida se reparará o se cambiará. | | | |
| 33) | LIMPIEZA DE FOSA ➤ Limpiar el piso y aspirar en su totalidad en conjunto con los muros laterales ➤ Limpieza general de dispositivos existentes. ➤ En caso de derrames de líquidos o filtraciones se evacuará el agua y se realizarán las correcciones necesarias. | | | |
| SERVICIO EN FOSA (2 SERVICIOS EN EL MES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2016, DEL PUNTO 34 AL PUNTO 45) | | | | |

00087

[Handwritten signature]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 11/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|--|
| 34) | REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS: > Revisar ruidos y calentamiento anormal, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. > Revisar estado de fijaciones, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | ANEXOS DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES 00036 |
| 35) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS AMORTIGUADORES: > Revisar estado de operación, evaluar, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. > Revisar nivel de aceite y rellenar si se requiere, reportar por escrito. | | | |
| 36) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJA DE CONEXIONES Y FIJACIONES: > Revisar estado, tensión y caída al viajar la cabina. | | | |
| 37) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS SEGURIDADES EN CABINA: > Verificar ajuste de cuñas, reparar o cambiar en caso de ser necesario. > Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa. > Revisar estado y operación de interruptores, verificar su correcto funcionamiento, realizar pruebas, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | |
| 38) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS INTERRUPTORES DE LA FOSA > Revisar operación de todos los interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|---|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON. RÉFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 12/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 39) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DEL CONTRAPESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar distancia a amortiguadores. <p>SERVICIO DEL CUBO EN RECORRIDO</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar estado y operación. de interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario ➤ Limpiar, lubricar y ajustar interruptores, reportar y entregar programa. <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL CONTRAPESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar estado de roles y forros ➤ Revisar estado y operación de seguridades del contrapeso. ➤ Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJAS DE UNIÓN Y FIJACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar daños o desgastes, reportar y entregar programa si requiere un mantenimiento mayor. <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS CABLES DE TRACCIÓN, COMPENSACIÓN Y REGULADOR, TORCEDURAS Y OBSTÁCULOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar daños o desgastes, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. ➤ Revisar tensión de cables, evaluar y dar diagnóstico en reporte técnico, reparar o realizar el cambio en caso de ser necesario. ➤ Realizar limpieza y lubricación, realizar y entregar programa. | | | |
| 40) | | | | |
| 41) | | | | |
| 42) | | | | |
| 43) | | | | |

00025

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | |
|--|---|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: |
| | 13/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACIÓN |
|------|--|--------|----------|---|
| 44) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS PUERTAS DE PISO: ➤ Realizar limpieza, lubricación y ajuste de todos sus mecanismos, revisar o ajustar aperturas de emergencia para operación adecuada. | | | |
| 45) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS DE RIELES, GRAPAS Y EMPALMES: ➤ Estado que guardan. ➤ Alineación de rieles. ➤ Realizar limpieza y lubricación general. | | | |
| 46) | CUARTO DE MÁQUINAS (SERVICIO A REALIZARSE EN EL MES DE ABRIL DE 2016.) ➤ Aplicación de pintura de esmalte color gris perla en piso del cuarto de máquinas, bases de los equipos color amarillo y delimitación de zonas en color rojo. | | | |
| 47) | REPARACION MAYOR A ELEVADORES POR CONCEPTO DE RENIVELACION DE EQUIPOS SERIE: 6761, 6762, 6862, 0712, 1566, 12853, 12852, 2116, 2117, 3627,3626, SERVICIO QUE DEBERA REALIZARSE EN EL PRIMER MES DE MANTENIMIENTO (ENERO 2016). ➤ Inspección de sistemas de seguridad, consistente en: ➤ Revisión de sistemas de cuñas ➤ Chequeo de sistemas de paracaídas (Regulador de Velocidad). ➤ Revisión de interruptores de MH, y tablero de control. ➤ Renivelacion de rieles en corrido de los equipos. | EQUIPO | 11 | SEVILLA 33, TOKIO 104, DURANGO 323, TOLEDO 10, TOLEDO 21 Y MELCHOR OCAMPO 479. 00034 |

ANEXOS
 DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 14/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|--------------------|
| | TODOS LOS PUNTOS DESCritos CON ANTERIORIDAD DEBERÁN APLICARSE A LOS SIGUIENTES EQUIPOS QUE CONFORMA EL UNIVERSO DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES: | | | |
| 1 | SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 2 | SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 3 | SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 4 | SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 21 |
| 5 | SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 21 |
| 6 | SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 10 |
| 7 | SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 10 |
| 8 | SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | DURANGO 323 |
| 9 | SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | TOKIO 104 |
| 10 | SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | MELCHOR OCAMPO 479 |
| 11 | SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | MELCHOR OCAMPO 479 |

00033

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 15/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------------------------------|
| 1 | <p>LUGAR, VIGENCIA Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>1.1.- LUGAR Con el propósito de mantener en óptimas condiciones de operación los ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, instalado en inmuebles dependiente de la División de Inmuebles Centrales, las actividades de mantenimiento preventivo, se realizarán dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, conforme al Programa Calendarizado cuyo formato se glosa en el Anexo Técnico, el cual el proveedor presentará en la propuesta técnica.</p> <p>Para efecto de verificar la correcta administración del servicio, el proveedor elaborará un reporte de servicio, cuyo formato se integra en el Anexo Técnico.</p> <p>1.2.- VIGENCIA La vigencia del servicio será a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre del 2016. La vigencia del contrato será a partir de su firma al 31 de diciembre de 2016.</p> <p>1.3.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO El mantenimiento preventivo; tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca SCHINDLER en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico, así como las siguientes:</p> | | | <p>ANEXO TÉCNICO</p> <p>00032</p> |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 16/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| | <p>1.4.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO</p> <p>Consiste en atender todos los reportes por fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del Anexo Técnico, a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre de 2016.</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR "EL PROVEEDOR" EN SU PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>a) PERSONAL CAPACITADO</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá designar por escrito como mínimo 2 técnicos especializados, para lo cual deberá presentar el Curriculum Vitae del personal con experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo a Elevadores de la marca Schindler, glosando dentro de su propuesta técnica, escrito mediante el cual manifieste que el personal cuenta con experiencia mínima de un año en trabajos similares, firmado por el Representante y/o Apoderado Legal, donde se responsabiliza y avala la experiencia del mismo, para realizar el servicio del sistema citado en el Anexo Técnico.</p> <p>Referente a los técnicos especializados designados por "EL PROVEEDOR" dentro de su propuesta técnica deberá glosar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Nombre completo. 2.- Currículo 3.- Especialidad o profesión. 4.- Constancias o diploma expedidos por alguna institución educativa, o mediante programa de capacitación debidamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, o Constancia de Capacitación Interna avalada por la Empresa. 5.- Experiencia mínima de 1 año en atención a estos equipos. | | | |

00031

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 17/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|--|
| | <p>b) HERRAMIENTA Y EQUIPO</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá manifestar por escrito que cuenta con las herramientas y equipos de su propiedad o arrendados necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, así mismo deberá de dotar a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar tal como camiseta, overol, zapatos de seguridad, guantes y cascos.</p> <p>c) REFACCIONES</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá manifestar por escrito que considero dentro de su Propuesta Económica los insumos necesarios para mantenimiento preventivo y para mantenimiento, así como todos los consumibles para llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Incluyen todos los elementos consumibles y/o funcionales sujetos a desgaste normal y que ya no estén en condiciones de brindar un servicio adecuado, mismos que deberán ser nuevos y originales. ➢ "EL PROVEEDOR" se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas. ➢ "EL PROVEEDOR" deberá entregar el reporte de cada uno de los servicios realizados, de manera mensual al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de verificar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de servicio. <p>d) PROGRAMAS</p> <p>"EL PROVEEDOR", deberá incluir de manera obligada en la propuesta técnica los siguientes programas:</p> | | | <p style="text-align: right;">00030</p> <p style="text-align: center;">DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES</p> |

INSTITUTO MEXICANO DEL EGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y EVALUACION DE DELEGACIONES
 UNIDAD DE ADMINISTRACION
 COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

CATALOGO DE CONCEPTOS
 ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 18/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| | <p>➤ PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: "EL PROVEEDOR", deberá de entregar a "EL INSTITUTO" el programa de mantenimiento preventivo de cada equipo, el cual consiste en doce servicios, con frecuencia mensual a los elevadores los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, para lo cual, no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo del IMSS, los servicios se realizaran en días y horas hábiles, tal y como se señala en el numeral 4.1., de los términos y condiciones, indicando los días en que se prestara el servicio en cada inmueble y sus equipos..</p> <p>➤ PROGRAMA DE PRUEBAS DE SEGURIDAD: "EL PROVEEDOR", se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" el programa de pruebas de seguridad por equipo, las cuales se deberán realizar en el mes de marzo dentro de horas y días hábiles.</p> <p>➤ PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: "EL PROVEEDOR", se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" el programa de capacitación en el que se señale días y horas hábiles en las que "EL PROVEEDOR" capacitará al personal que designe el "EL INSTITUTO", en el sitio de la prestación del servicio, para los casos de que se presente una falla que genere paro con personas en cabina, el personal capacitado atenderá la contingencia durante el tiempo que tarde en llegar el personal técnico designado por "EL PROVEEDOR", para la corrección de la falla, en caso de incumplir los tiempos y plazos estipulados, se procederá a aplicar la penalización de ley sobre el monto mensual del equipo que se trate, considerando el precio unitario del mantenimiento preventivo.</p> | | | |

00029

INSTITUTO MEXICANO DE EGRO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y EVALUACION DE DELEGACIONES
 UNIDAD DE ADMINISTRACION
 COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

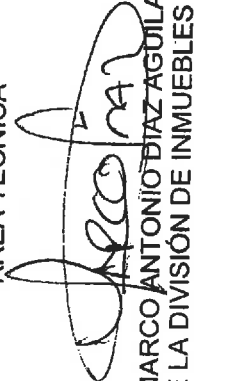
CATALOGO DE CONCEPTOS
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 19/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| | <p>e) "EL PROVEEDOR", deberá anexar en su propuesta técnica escrito mediante el cual señale como mínimo 3 números telefónicos para reportes de emergencia, en el siguiente orden: dos fijos y uno móvil, a efecto de hacer constar el tiempo de reporte y de respuesta, los que se confirmarán mediante la bitácora de servicio, asentando en ésta el nombre del servidor público que realice el reporte, así como el nombre del técnico que lo recibe por parte de "EL PROVEEDOR", y del técnico que atenderá el reporte, asentando fecha y hora del mismo, actividad que realizará "EL INSTITUTO", solo así se entenderá como reporte efectuado y atendido.</p> <p>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "EL PROVEEDOR" deberá entregar: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. ➤ Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto no participan en la presente personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del título sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, tal como lo establece la fracción IV del artículo 50 de la Ley. ➤ Escrito mediante el cual se libera a "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione, por infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, o La Ley de la Propiedad Industrial. | | | |

ANEXOS
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

ÁREA TÉCNICA



MARCO ANTONIO DÍAZ AGUILAR
 TITULAR DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00028

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

PROPUESTA ECONÓMICA

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON RÉFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 1/2 |

| Nº | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|-----|--|--------|----------|-----------------|----------|
| | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON RÉFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO | | | | |
| 1 | SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 2 | SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 3 | SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 4 | SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 5 | SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 6 | SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 7 | SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 8 | SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 9 | SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 10 | SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 11 | SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 47) | REPARACION MAYOR A ELEVADORES POR CONCEPTO DE RENOVACION DE RIELES: | | | | |
| 1) | SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |

00027

INSTITUTO MEXICANO DEL EGRO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

PROPUESTA ECONÓMICA

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 2/2 |

| Nº | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|--|--------------|--------|----------|-----------------|--|
| 2 | SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 3 | SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 4 | SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 5 | SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 6 | SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 7 | SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 8 | SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 9 | SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 10 | SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| 11 | SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | \$ | \$ |
| IMPORTE DEL SERVICIO POR MES IMPORTE TOTAL POR 12 SERVICIOS MANTENIMIENTO CONCEPTO 47 SUB-TOTAL I.V.A. GRAN TOTAL | | | | | \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ |

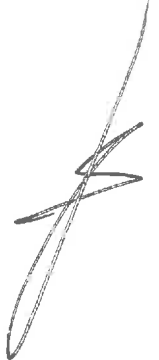
ANEXOS

00020

DIRECTORIO JEFATURAS DE CONSERVACION DE UNIDAD.

ADMINISTRACION DURANGO
ADMINISTRADOR: SERGIO CERDA TORRES

J. C. U. 24
ING. FERNANDO BUENDÍA CHACÓN
DURANGO 291, COLONIA ROMA
TELEFONO 55 53 84 12



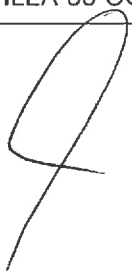
ADMINISTRACION REFORMA TOLEDO
ADMINISTRADOR VALENTIN REYES JIMENEZ

J.C.U. 25
ING. ISRAEL REYES CORTES
AV. PASEO DE LA REFORMA N° 476
COLONIA JUAREZ
TELEFONO 52 11 30 43

J. C. U. 26
ARQ. LUIS CARLOS GUERRA VITAL
TOLEDO 21 MEZZANINE
COLONIA JUAREZ
TELEFONO 55 11 44 74

UNIVERSO DE INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

| DIRECCION | ADMINISTRACION | J.C.U. |
|--|----------------|--------|
| DURANGO 323 COL. ROMA, C.P. 06700, DEL. CUAUHTÉMOC, MEX.D.F. ✓ | DURANGO | 24 |
| TOLEDO 10 COL. JUÁREZ, C.P. 06600, DEL. CUAUHTÉMOC, MEX.D.F. ✓ | REFORMA TOLEDO | 25 |
| MELCHOR OCAMPO No. 479 COLONIA NUEVA ANZURES, C.P 11590, DEL. MIGUEL HIDALGO ✓ | REFORMA TOLEDO | 25 |
| TOLEDO 21 COL. JUÁREZ, C.P. 06600, DEL. CUAUHTÉMOC, MEX.D.F. ✓ | REFORMA TOLEDO | 26 |
| TOKIO 104 COL. JUÁREZ, C.P. 06600, DEL. CUAUHTÉMOC, MEX.D.F. ✓ | REFORMA TOLEDO | 26 |
| SEVILLA 33 COL. JUÁREZ, C.P. 06600, DEL. CUAUHTÉMOC, MEX.D.F. ✓ | REFORMA TOLEDO | 26 |



BITÁCORA DE CONTRATO

1260-009-008

DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

BITÁCORA DE CONTRATO
(CARÁTULA)

(1) CONTRATO N°

(2)

(3)

(4) PROVEEDOR

JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD
(5)

REPRESENTANTE LEGAL
(6)

008

1260 - 009 -

(12)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

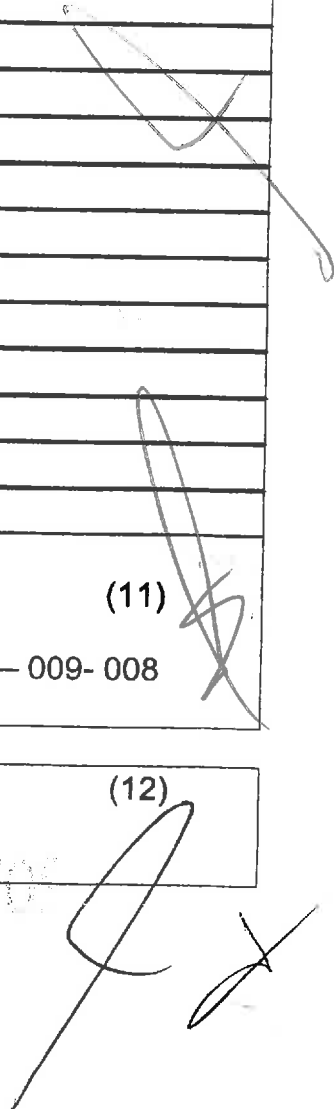
00022

NOTA DE BITÁCORA

| (7) N° DE NOTA | (8) FECHA DE LA NOTA | (9) DESCRIPCION |
|-------------------|-------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(10) (11)
1260 - 009- 008

ANEXOS (12)
DIVISION DE CONTRATOS



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE BITÁCORA DE CONTRATO

| NUMERO | DATO | ANOTAR |
|--------|---------------|---|
| 1 | CONTRATO | ANOTAR NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO. |
| 2 | FECHA | ANOTAR FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |
| 3 | FECHA | ANOTAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO |
| 4 | RAZON SOCIAL | ANOTAR RAZON SOCIAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO |
| 5 | FIRMA | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS REPRESENTANTES POR PARTE DEL I.M.S.S. |
| 6 | FIRMA | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO. |
| 7 | NUMERO | ANOTAR NÚMERO CONSECUTIVO DE LA NOTA DE BITACORA. |
| 8 | FECHA | ANOTAR FECHA EN QUE SE GENERA LA NOTA. |
| 9 | DESCRIPCION | ANOTAR BREVE Y CONCISO LA DESCRIPCION. |
| 10 | REPRESENTANTE | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL I.M.S.S. |
| 11 | REPRESENTANTE | ANOTAR NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO |
| 12 | FOLIO | ANOTAR FOLIO CONSECUTIVO DE LA HOJA. |



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00058

TÉRMINOS Y CONDICIONES

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, INSTALADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES".

1.- REQUERIMIENTO

Se requiere contratar el servicio de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER", instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales, para mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y operación los equipos de acuerdo a las especificaciones mencionadas en el Anexo Técnico.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La descripción del servicio se detalla en el **Anexo Técnico**.

Para lo anterior, se cuenta con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal número **0000003604-2016**.

3.- FUNDAMENTO

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 42 segundo párrafo de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se lleva a cabo la contratación del servicio mencionado, mediante el procedimiento de adjudicación directa.

4.- FECHA, LUGAR, VIGENCIA Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1.- FECHA Y LUGAR

Para el servicio de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER", "EL PROVEEDOR" se obliga expresamente a prestar el servicio en los inmuebles donde se encuentran asignados los equipos, cuya ubicación se detalla en el documento denominado "UNIVERSO DE INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES" del Anexo Técnico.

El mantenimiento preventivo, comprende **doce servicios** con una frecuencia mensual a los elevadores los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, de conformidad a lo establecido dentro del programa calendarizado que deberá entregar "EL PROVEEDOR" junto con su Propuesta Técnica, cuyo formato se glosa en el **Anexo Técnico**, con el nombre de Programa de **Mantenimiento Preventivo**, para lo cual, no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo del IMSS, tales



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00057

TÉRMINOS Y CONDICIONES

como: 1° de enero, el primer lunes de febrero, el tercer lunes de marzo, jueves y viernes de la semana mayor, 10 de mayo, 15 y 16 de septiembre y tercer lunes de noviembre, los servicios se realizaran de las 09:00 a las 18:00 horas.

Para el Mantenimiento Correctivo la prestación del servicio iniciará a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2016.

4.2.- VIGENCIA

La vigencia del servicio iniciará a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2016.

La vigencia del contrato será a partir de su firma al 31 de diciembre de 2016.

4.3.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para efecto de verificar la correcta administración del servicio la Jefatura de Conservación de Unidad implementará una bitácora de contrato en la que se asentará fecha, lugar, contrato, administración, tipo de servicio, reportes, observaciones y firma de los responsables, tanto por parte de "EL INSTITUTO", como de "EL PROVEEDOR", cuyo formato e instructivo se glosa en el **Anexo Técnico**.

La bitácora de contrato arriba señalada contendrá:

- ✓ Fecha.
- ✓ Hora.
- ✓ Tipo de servicio (Mantenimiento Correctivo o Mantenimiento Preventivo).
- ✓ El diagnóstico de la falla (en su caso).
- ✓ Nombre del técnico que realice el servicio.
- ✓ Nombre del servidor público que realice la solicitud.
- ✓ Nombre del técnico que reciba la solicitud del Instituto.
- ✓ Firmas del Técnico y Jefe de Conservación Responsable del Servicio.

4.3.1.- Invariablemente, al inicio y conclusión del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, deberá estar presente el Administrador del Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda, el cual en atención al reporte del Servicio, verificará y asentará en Bitácora que el personal que le dará atención es el designado por parte de "EL PROVEEDOR", indicando que los datos que contenga su identificación concuerde con los requeridos conforme a la designación efectuada, el técnico deberá establecer en ese momento el tiempo de atención del reporte.

4.3.2.- En caso de reporte de falla en el equipo con gente en cabina, la empresa se obliga a atender de manera inmediata en un lapso de 30 minutos, hasta su total liberación, debiendo dejar constancia en bitácora, del cumplimiento, caso contrario se aplicará la deductiva sobre el monto total de lo incumplido, entendiéndose éste como el monto estipulado por equipo del mantenimiento preventivo.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00056

TÉRMINOS Y CONDICIONES

4.3.3.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo; tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca **SCHINDLER** en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando las actividades mínimas que se establecen en el **Anexo Técnico**, así como las siguientes:

- Mano de obra especializada para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores de la marca Schindler.
- **"EL PROVEEDOR"** realizará el mantenimiento preventivo para cada equipo, el cual consistirá en **doce servicios** a los elevadores los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, debiendo considerar al efecto los requisitos, plazos y horarios señalados en el numeral 4.1., de éstos Términos y Condiciones.
- **"EL PROVEEDOR"**, tendrá un rango máximo para realizar el mantenimiento preventivo de 2 días hábiles, para cada uno de los elevadores contados a partir de la fecha indicada en el programa de trabajo.

4.3.4.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Consiste en atender todos los reportes por fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del **Anexo Técnico**, a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre de 2016.

- **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a atender todos los reportes de servicio de mantenimiento correctivo a los elevadores de la marca **SCHINDLER**, teniendo como objeto la eliminación de fallas y/o daños que por uso y operación presenten los equipos.
- Para la atención del reporte que se efectuó, por falla del equipo, **"EL PROVEEDOR"**, cuenta con 2 horas máximo, para presentarse en el domicilio indicado, salvo en el caso del numeral 4.3.2.- de éstos Términos y Condiciones.
- Una vez que el Técnico de **"EL PROVEEDOR"**, se encuentre en el lugar indicado, personal de la Administración del Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda procederá a verificar que se trate del técnico habilitado y a recabar la firma de éste en la bitácora de contrato, a efecto de confirmar los tiempos concedidos para la atención del reporte, deberá indicar las fallas reportadas, dejando constancia de ello en la bitácora, que para los efectos implemente **"EL**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00055

TÉRMINOS Y CONDICIONES

INSTITUTO", así como los tiempos de atención, debiendo firmar ambas partes lo asentado en la bitácora.

- **"EL PROVEEDOR"**, a través del técnico debidamente acreditado, se sujetará a los siguientes tiempos:
 - Máximo 24 (veinticuatro) horas para reparar descomposturas menores, las cuales acreditará por escrito.
 - Máximo 08 días hábiles para reparar descomposturas mayores como reparación del motor, las cuales acreditará por escrito.
- **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del técnico designado, deberá indicar el Administrador del Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad del inmueble que corresponda, el diagnóstico de la falla, tipo de descompostura y el tiempo aproximado de reparación a efecto de verificar la correcta prestación del servicio, debiendo asentar en la bitácora de contrato los datos proporcionados por el técnico, quien también asentará su diagnóstico en la bitácora de contrato, una vez que el técnico designado atienda el reporte y reparada la falla, el personal de **"EL INSTITUTO"** confirmará el cumplimiento de los términos de referencia, asentando en la bitácora los datos requeridos y firmas de conformidad, tanto **"EL PROVEEDOR"** como **"EL INSTITUTO"**.

4.3.5.- SUPERVISIÓN

"EL INSTITUTO", a través del Administrador de Conjunto y/o Jefe de Conservación de Unidad correspondiente en cualquier momento y sin aviso alguno, llevaran a cabo la supervisión del servicio que otorgue **"EL PROVEEDOR"**, con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a permitir la revisión por el personal que el Administrador del Contrato designe para tal fin en el momento de la prestación del servicio y se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

4.3.6.- COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES

Al inicio de la prestación del servicio a través de la bitácora se plasmaran todas las notificaciones o avisos de carácter técnico que deseen hacer las partes, en razón del contrato que se formalice, serán por escrito, un aviso se considera efectivo contra la recepción confirmada por la parte receptora estas comunicaciones serán de carácter técnico, los avisos podrán remitirse por medios electrónicos de comunicación a las cuentas de correo electrónico que ambas partes determinen por conducto del administrador del contrato.

4.3.7.- DEVOLUCIÓN DE PIEZAS

"EL PROVEEDOR", deberá entregar al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente, las refacciones reemplazadas de cada una de las



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00054

TÉRMINOS Y CONDICIONES

reparaciones realizadas, en bolsa cerrada marcando en la misma, el número de contrato y fecha, para su baja y enajenación correspondiente, dejando constancia en la bitácora de la entrega de las piezas retiradas, en cada uno de los sitios donde se realice la prestación del servicio.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR "EL PROVEEDOR" EN SU PROPUESTA TÉCNICA

a) PERSONAL CAPACITADO

"EL PROVEEDOR" deberá designar por escrito como mínimo 2 técnicos especializados, para lo cual deberá presentar el **Curriculum Vitae** del personal con experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo a Elevadores de la marca Schindler, glosando dentro de su propuesta técnica, escrito mediante el cual manifieste que el personal cuenta con experiencia mínima de un año en trabajos similares, firmado por el Representante y/o Apoderado Legal, donde se responsabiliza y avala la experiencia del mismo, para realizar el servicio del sistema citado en el Anexo Técnico.

Referente a los técnicos especializados designados por "EL PROVEEDOR" dentro de su propuesta técnica deberá glosar lo siguiente:

- a) Nombre completo.
- b) Currículo
- c) Especialidad o profesión.
- d) Constancias o diploma expedidos por alguna institución educativa, o mediante programa de capacitación debidamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, o Constancia de Capacitación Interna avalada por la Empresa.
- e) Experiencia mínima de 1 año en atención a estos equipos.

b) HERRAMIENTA Y EQUIPO

"EL PROVEEDOR" deberá manifestar por escrito que cuenta con las herramientas y equipos de su propiedad o arrendados necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, asimismo deberá de dotar a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar tal como camiseta, overol, zapatos de seguridad, guantes y cascos.

c) REFACCIONES

"EL PROVEEDOR" deberá manifestar por escrito que considero dentro de su Propuesta Económica los insumos necesarios para mantenimiento preventivo y correctivo, así como todos los consumibles para llevar a cabo la prestación del servicio.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00053

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Incluyen todos los elementos consumibles y/o funcionales sujetos a desgaste normal y que ya no estén en condiciones de brindar un servicio adecuado, mismos que deberán ser nuevos y originales.
- **“EL PROVEEDOR”** se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas.
- **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar el reporte de cada uno de los servicios realizados, de manera mensual al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de verificar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de servicio.

d) PROGRAMAS

“EL PROVEEDOR”, deberá incluir de manera obligada en la propuesta técnica los siguientes programas:

- **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: “EL PROVEEDOR”**, deberá de entregar a **“EL INSTITUTO”** el programa de mantenimiento preventivo de cada equipo, el cual consiste en **doce servicios** con frecuencia mensual a los elevadores, los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, para lo cual, no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo del IMSS, los servicios se realizarán en **días y horas hábiles**, tal y como se señala en el numeral **4.1.**, de estos términos y condiciones, indicando los días en que se prestara el servicio en cada inmueble y sus equipos.
- **PROGRAMA DE PRUEBAS DE SEGURIDAD: “EL PROVEEDOR”**, se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** el programa de pruebas de seguridad por equipo, las cuales se deberán realizar en el mes de **marzo** dentro de horas y días hábiles.
- **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: “EL PROVEEDOR”**, se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** el programa de capacitación en el que se señale días y horas hábiles en las que **“EL PROVEEDOR”** capacitará al personal que designe el **“EL INSTITUTO”**, en el sitio de la prestación del servicio, para los casos de que se presente una falla que genere paro con personas en cabina, el personal capacitado atenderá la contingencia durante el tiempo que tarde en llegar el personal técnico designado por **“EL PROVEEDOR”**, para la corrección de la falla, en caso de incumplir los tiempos y plazos estipulados, se procederá a aplicar la penalización de ley sobre el



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00052

TÉRMINOS Y CONDICIONES

monto mensual del equipo que se trate, considerando el precio unitario por equipo del mantenimiento preventivo.

- e) **"EL PROVEEDOR"**, deberá **anexar en su propuesta técnica escrito** mediante el cual señale como mínimo 3 números telefónicos para reportes de emergencia, en el siguiente orden: dos fijos y uno móvil, a efecto de hacer constar el tiempo de reporte y de respuesta, los que se confirmarán mediante la bitácora de contrato, asentando en ésta el nombre del servidor público que realice el reporte, así como el nombre del técnico que lo recibe por parte de **"EL PROVEEDOR"**, y del técnico que atenderá el reporte, asentando fecha y hora del mismo, actividad que realizará **"EL INSTITUTO"**, solo así se entenderá como reporte efectuado y atendido.

6.- GARANTÍA

6.1.- GARANTÍA DEL SERVICIO

"EL PROVEEDOR" proporcionará por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la conclusión del servicio al Jefe de Conservación de Unidad correspondiente:

- Garantía de materiales y mano de obra: la garantía otorgada por **"EL PROVEEDOR"** comprende materiales nuevos, originales y accesorios será por un plazo de un año, contados a partir de la fecha de recepción por parte del Jefe de Conservación de Unidad, la garantía por mano de obra será por 30 días a partir del término de los trabajos.

Los materiales utilizados para la corrección de las fallas presentadas, serán sin costo adicional para **"EL INSTITUTO"**, así como la transportación, viáticos y mano de obra técnica en caso de requerirse.

6.2.-GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR", para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar en la División de Contratos dependiente de la Coordinación Técnica de Contratos e Investigación de Mercados, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la entidad contratante, póliza de fianza, expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, a favor de **"EL INSTITUTO"**, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total adjudicado, sin incluir el I.V.A., en Moneda Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, así como



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00051

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el distrito federal, **"EL PROVEEDOR"** podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado o fianza, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, a favor de **"EL INSTITUTO"**.

7.- PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVAS

7.1.- PENA CONVENCIONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, la pena convencional aplicable a cargo del proveedor, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) por cada día de atraso, sobre el valor de lo incumplido, considerando el precio del monto estipulado por equipo para el mantenimiento preventivo.

7.2.-DEDUCTIVA POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

En el caso del mantenimiento preventivo, si **"EL PROVEEDOR"** se excede del rango máximo de realización señalado en el programa calendarizado y no cumple con los requisitos técnicos establecidos, se tendrá como cumplimiento parcial o deficiente a los tiempos y condiciones establecidos para el mantenimiento y en consecuencia, se procederá a aplicar la deductiva especificada en el numeral 5.5.7.2. por las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, de **"EL INSTITUTO"**; sobre el 2.5% del monto total de lo incumplido, entendiéndose éste como el monto estipulado por equipo, del mantenimiento preventivo, lo cual no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento de obligaciones, en caso de que se exceda se procederá a la rescisión del contrato correspondiente.

7.3.-DEDUCTIVA POR MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

En el caso del mantenimiento correctivo **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del técnico designado, deberá entregar al personal de **"EL INSTITUTO"**, el diagnóstico de la falla, y/o tipo de descompostura, así como el tiempo aproximado de reparación a efecto de verificar la correcta prestación del servicio, debiendo asentar en la bitácora de contrato los datos proporcionados por el técnico, quien también asentará su diagnóstico en la bitácora una vez que el técnico designado atienda el reporte y reparada la falla, se confirmará el cumplimiento de los



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00050

TÉRMINOS Y CONDICIONES

términos de referencia, asentando en la bitácora fecha, hora y firmas de conformidad, tanto **"EL PROVEEDOR"** como **"EL INSTITUTO"**, en caso de incumplimiento parcial o deficiente a los tiempos y condiciones establecidos para el mantenimiento correctivo, se procederá a aplicar la deductiva del 2.5%, considerando el precio del monto estipulado por equipo para el mantenimiento preventivo.

Para los efectos del presente numeral, el Administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo de Ley.

8.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

8.1.- PRECIO

Se deberá cotizar en moneda nacional, los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato.

8.2.- ANTICIPOS

No se otorgaran anticipos.

8.3.- PAGO

El pago se efectuará en Moneda Nacional, por servicio concluido por inmueble de acuerdo a la programación de la prestación del mismo, a los 15 días naturales posteriores en que **"EL PROVEEDOR"** presente en las oficinas de la División de Trámite de Erogaciones, sita en la calle de Tiburcio Montiel No. 15 (esquina con Gómez Pedraza), Col. San Miguel Chapultepec, C.P. 11850, México, D. F., en días y horas hábiles, la documentación descrita en el siguiente punto, previa revisión de la misma por la Jefatura de Conservación de Unidad y la Administración correspondiente, dependientes de la División de Inmuebles Centrales de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura electrónica que expida **"EL PROVEEDOR"** a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con domicilio fiscal en Av. Paseo de la Reforma No. 476, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc C. P. 06600, México, D. F., y R. F. C. IMS-421231-145, que reúna los requisitos fiscales, en la que se indiquen los servicios prestados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la Afianzadora; reporte del servicio prestado por **"EL PROVEEDOR"**, en apego al formato glosado en el **Anexo Técnico**, con el nombre de **"actividades de mantenimiento preventivo y correctivo anual a equipos de transportación vertical (elevadores) instalados en los inmuebles del IMSS"**, así como del **"acta para hacer constar la recepción física de la prestación del servicio"** elaborado y firmado por el Administrador de Conjunto y del Jefe de Conservación de Unidad, correspondiente



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00049

TÉRMINOS Y CONDICIONES

dependientes de la División de Inmuebles Centrales de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

- Original y Copia del contrato suscrito con **"EL INSTITUTO"**.
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato (póliza de fianza)
- Nota de crédito a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios.
- **"EL PROVEEDOR"** acepta que **"EL INSTITUTO"** le efectuó el pago a través de transferencia electrónica, obligándose para tal efecto a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"**.
- El pago de su factura se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación, a menos que **"EL PROVEEDOR"** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.
- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su factura con errores o deficiencias, éstos se le harán saber por parte del Instituto dentro del término estipulado para ello, y el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- El pago se depositará en la fecha programada de pago si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANAMEX, S.A., HSBC, S.A., BANORTE, S.A., SANTANDER, S.A., o SCOTIABANK INVERLAT, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, **"EL INSTITUTO"** realizará la instrucción de pago en la fecha en la fecha programada y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el CECOBAN.

"EL PROVEEDOR" deberá de expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobante Fiscal Digital a través de Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores, y deberán de ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. **"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar al Administrador del Contrato una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel.

El pago de los servicios quedará condicionado, en su caso, proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de deducciones y penas convencionales, por atraso en la prestación del servicio, y/o deducciones a las que se haga acreedor.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00048

TÉRMINOS Y CONDICIONES

9.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar:

- Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto no participan en la presente personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaria de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del título sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, tal como lo establece la fracción IV del artículo 50 de la Ley.
- Escrito mediante el cual se libera a "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione, por infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, o La Ley de la Propiedad Industrial.

10.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

"EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo del presente procedimiento.

- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR" haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en esta Adjudicación.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente anexo, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de "EL INSTITUTO".
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR".

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00047

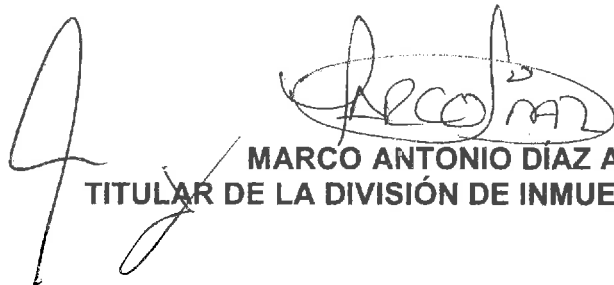
TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Cuando de manera reiterativa y constante considerando cuatro veces la misma falla en el mes corriente, **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado por parte de **"EL INSTITUTO"** con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona al instituto y con ello se afecten los intereses de **"EL INSTITUTO"**.
- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54 de la ley.

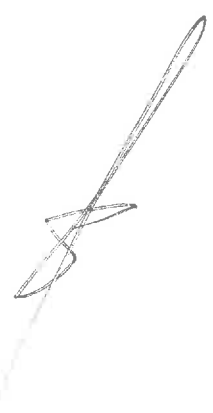
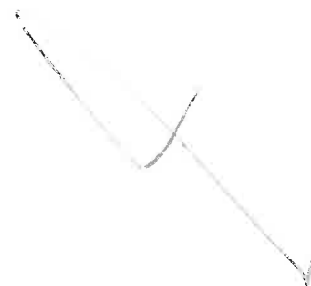
11.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad como lo señala el numeral 5.3.17. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, el Administrador del contrato es El Titular de la División de Inmuebles Centrales, mismo que firma al calce aceptando dicha designación.

**POR EL ÁREA TÉCNICA
Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**



MARCO ANTONIO DÍAZ AGUILAR
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



ESTADO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACIÓN VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: _____ MODELO: _____ IDENT.:

No SERIE: _____

FECHA: _____

| CONCEPTO | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| SERVICIO GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- REVISAR OPERACIÓN DE PUERTA | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| a.- Verificar operación de la barrera electrónica, tira de seguridad, fotocélida | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Verificar seguridad, suavidad de operación y correcta velocidad | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar y corregir si hay ruidos anormales | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar comandos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Verificar adecuado cierre de puertas | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| f.- Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2.- VERIFICAR LOS COMPONENTES DE CABINA | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Verificar la operación de los dispositivos indicadores, flechas y gongs | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Verificar operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en las botoneras, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Verificar funcionamiento de la alarma y luz de emergencia, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 3.- REVISAR INTERIOR DE CABINA | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Inspeccionar si hay daños en los elementos del interior de la cabina, reportar por escrito | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Revisar operación de los dispositivos de comunicación, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Verificar alumbrado y existencia de placa de capacidad, en caso de accesos sin operación realizar su cambio | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 4.- VERIFIQUE VIAJE DE CABINA | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Verificar la nivelación en todos los pisos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Verificar el confort del viaje | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar y corregir si hay ruidos anormales | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 5.- REVISAR LOS COMPONENTES DE PISO | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Verificar operación de los dispositivos indicadores, flechas y gongs, realizar pruebas y descargar en reporte | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Verificar la operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en la botonera, realizar pruebas y descargar en reporte | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| SERVICIO DE CUARTO DE MAQUINAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- REVISAR MAQUINA | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Verificar que la máquina este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar si existen fugas de aceite, reparar en caso necesario | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Revisar la correcta operación de los dispositivos adicionales | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN



ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: _____ MODELO: _____ IDENT.: _____ No. SERIE: _____ FECHA: _____ 2 DE 7

| CONCEPTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| f.- Realizar pruebas y descargar en reporte | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| 7.- VERIFICAR LOS CABLES DE TRACCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Lubricar los cables si es necesario, mantener pintura de nivel de pisos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| 8.- VERIFIQUE EL MOTOR DE TRACCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Verificar que el motor esté operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| b.- Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar si existe desgaste en chumeceras; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte escrito y realizar el cambio o reparación necesaria | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| f.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| 9.-REVISAR FRENOS | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Verificar que el freno esté operando correctamente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Verificar que los componentes operen libremente y lubrique las partes móviles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar confort de arraque y parada | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar si existe desgaste de calales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| 10.-VERIFICAR EL GRUPO MOTO-GENERADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Verificar la correcta operación del Moto-Generador, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar la correcta operación de los dispositivos auxiliares | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |
| 11.- REVISAR LOS TABLEROS DE CONTROL | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Revisar existencia de datos físicos en los componentes de los tableros, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones, si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Revisar existencia de contactos desgastados; realizar cambio de bloques si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Revisar la secuencia de operación, reportar parámetros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Revisar las conexiones eléctricas y electrónicas en todos los tableros, realizar cambios o reparaciones en caso de ser necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| f.- Verificar que todos los fusibles y portafusibles estén operando y sean de la capacidad adecuada | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| g.- Revisar operación de dispositivos de detección de sismos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| h.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | MENSUAL | |

00019

[Handwritten signature]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACION

DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES
 ANEXO 30
 00018

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

FECHA: _____ No SERIE: _____

| CONCEPTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| 12.- REVISAR EL SELECTOR | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Revisar los componentes, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c.- Conocer suavidad y adecuada operación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d.- Verificar que no existan contactos quemados, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| e.- Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| f.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 13.- LIMPIAR CUARTO DE MAQUINAS | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | |
| a.- Realizar limpieza general y desecho basura generada por los servicios al equipo en general, así como el cubo de elevator o fosa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b.- Se prohíbe la entrada de alimentos y su resguardo en este local. El inhallato se reserva el derecho de retirar la cuadrilla que haga caso omiso; prohibiendo la entrada de estos elementos en eventos próximos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| SERVICIO DE SALA DE MAQUINAS | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.- REVISAR EL REGULADOR DE VELOCIDAD | | | | | | | | | | | | | SEMESTRAL | |
| a.- Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar ruidos anormales; realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Revisar los dispositivos adicionales | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| d.- Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| 15.- REVISAR LAS POLEAS DE LA SALA DE MAQUINAS | | | | | | | | | | | | | SEMESTRAL | |
| a.- Lubricar los rodamientos si corresponde; reportar y entregar programa | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar ruidos anormales; realizar cambios o reparaciones si fuera necesario | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Revisar desgaste y temperatura de rodamientos y chumaceras, reportar datos | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| d.- Revisar los dispositivos adicionales | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| e.- Realizar pruebas y descargar en reporte | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| 16.- REVISAR MAQUINA | | | | | | | | | | | | | SEMESTRAL | |
| a.- Revisar desgaste de baleros, rodamientos y chumaceras; en caso de encontrar anomalías realizar reporte por escrito y realizar cambio o reparación necesaria | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar si existen fugas de aceite, realizar la reparación o cambio necesario y completar lubricante restante | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Verificar viscosidad del aceite; realizar prueba, entregando parámetros cumplidos, realizar cambio de aceite en caso necesario | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| 17.- SERVICIO AL MOTOR TRACTOR | | | | | | | | | | | | | SEMESTRAL | |
| a.- Apagar y/o soplar motor y ventilador, retirando todo tipo de suciedad | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar conexiones eléctricas; garantizando la ausencia de fallos; contactos; terminales aisladas de manera adecuada; así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase | | | X | X | | | | | | X | | | | |
| 18.- VERIFICAR EL GRUPO DE MOTO-GENERADOR | | | | | | | | | | | | | SEMESTRAL | |
| a.- Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y balores; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria | | | X | X | | | | | | X | | | | |

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

| CONCEPTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| b.- Aspirar y soplar el equipo de partículas de suciedad | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Verificar correcta actuación de protección en tablero de control | | | | X | | | | | | X | | | | |
| d.- Realizar pruebas y descargar en reporte | | | | X | | | | | | X | | | SEMESTRAL | |
| 19.- REVISAR FRENSOS / INTERRUPTOR DE FRENSOS | | | | X | | | | | | X | | | | |
| a.- Desarmar, limpiar, lubricar y ajustar así como rearmar, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Verificar el correcto funcionamiento | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Realizar pruebas y descargar en reporte | | | | X | | | | | | X | | | SEMESTRAL | |
| 20.- REVISAR LOS TABLEROS DE CONTROL | | | | X | | | | | | X | | | | |
| a.- Revisar cada relevador y contactor (contacto, limpieza y condición de los cables) así como su identificación y correspondencia con el diagrama que se lleva en el local | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar los tiempos de los temporizadores, realizar su calibración, cambio o reparación en caso de ser necesario | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Reapretar las conexiones de los cables eléctricos garantizando la ausencia de falsos contactos. | | | | X | | | | | | X | | | | |
| d.- Aspirar y soplar, así como limpieza con dieléctrico de partes o accesorios eléctricos | | | | X | | | | | | X | | | | |
| e.- Revisión del cableado en general, el cual debe estar perfectamente peinado, sujeto con cinchas o canaletas y marcado en sus terminales | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 21.- REVISAR SELECTOR | | | | X | | | | | | X | | | | |
| a.- Aspirar y soplar | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Lubricar y ajustar partes móviles y puntos de rotación, reportar y entregar programa | | | | X | | | | | | X | | | | |
| SERVICIO SOBRE LA CABINA | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.- REVISAR ROLES Y ZAPATAS DE CABINA | | | | | | | | | | | | | CUATRIMESTRAL | |
| a.- Revisar baleros y forros, realizar el cambio o reparación en caso de ser necesario | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Realizar limpieza, lubricación y ajustes necesarios; reportar y entregar programa | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Revisar nivel de aceite en lubricadores, reportar y entregar programa | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 23.- REVISAR CONEXIONES DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | CUATRIMESTRAL | |
| a.- Revisar estado de cables eléctricos y reapretar, garantizando la ausencia de falsos contactos; terminales aisladas de manera adecuada así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 24.- REVISAR TODOS LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | CUATRIMESTRAL | |
| a.- Controlar funcionamiento, conectar / desconectar interruptores; verificar operación, desarrollar pruebas y reportar por escrito | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Revisar operación de dispositivos de dirección de salida de contrapeso, anotar en reporte escrito | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Revisar operación de dispositivos de sobreespeso; anotar en reporte escrito | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 25.- REVISAR POLEAS ENCIMA DE LA CABINA | | | | | | | | | | | | | CUATRIMESTRAL | |
| a.- Revisar desgaste y operación de baleros, rodamientos y chumaceras; realizar la reparación o cambio en caso de ser necesario | | | | X | | | | | | X | | | | |
| b.- Realizar limpieza de gargantas de poleas | | | | X | | | | | | X | | | | |
| c.- Verificar existencia de tolvas de protección, colocar en caso de no existir | | | | X | | | | | | X | | | | |

MARCA: _____ MODELO: _____ IDENT. _____ No SERIE: _____ FECHA: _____ A DE 7

00017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACION

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: _____ MODELO: _____ IDENT. _____

No SERIE: _____

FECHA: _____

| CONCEPTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| 26.- LIMPIAR EL TECHO DE CABINA a.- Limpiar techo de cabina, encargar sociedad y retirar fuera del edificio, evitando resguardo en cuarto de máquinas de elevador | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 27.- REVISAR SISTEMA DE NIVELACIÓN / BANDERA a.- Limpiar dispositivos de sistema de nivelación, reportar por escrito b.- Revisar y reparar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos; suministrar alineados de manera adecuada; así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 28.- REVISAR SISTEMA DE PUERTA a.- Verificar estado, limpiar y lubricar carretillas, correderas y chapas, reportar por escrito b.- Ajuste de chapas y encadenamientos, reportar por escrito | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 29.- REVISAR OPERADOR DE PUERTA a.- Verificar estado, limpiar y lubricar partes móviles; reportar y entregar programa b.- Verificar estado y operación de contactos eléctricos y bandjas, garantizando la ausencia de falsos contactos y tensión adecuada c.- Verificar alineamiento de poleas y motor; calibrar y reparar en caso de ser necesario d.- Revisar ruidos y calentamiento anormal; reparar en caso de ser necesario | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 30.- REVISAR TODAS LAS POLEAS a.- Revisar desgaste de renureta y alineación de poleas b.- Revisar operación de interruptores; realizar pruebas y descargar datos en reporte escrito | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 31.- REVISAR LOS ROLES / ZAPATAS DE CABINA a.- Revisar los rodamientos, baleros y forros; completar, reparar o cambiar en caso de ser necesario b.- Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 32.- REVISAR LA LUZ DEL CUBO a.- Verificar que la luz funciona y sea suficiente; en caso de ser luz incandescente esta se cambiará por su equivalente en fluorescente; los balastos de aquella iluminación que los requiera deberán ser electrónicos de alto factor de potencia y de bajo nivel de ruido b.- En caso de encontrarse una luminaria fundida se reparará o cambiará | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |
| 33.- LIMPIAR LA FOSA a.- Limpiar el piso en su totalidad en conjunto con los muros laterales aspirando en su totalidad b.- Limpieza general de dispositivos existentes c.- En caso de derrames de líquidos o filtros se evacuará el agua y se realizarán las correcciones necesarias | | | X | | | | X | | | | X | | CUATRIMESTRAL | |

00016

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE CONSERVACION

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A EQUIPOS DE TRANSPORTACION VERTICAL (ELEVADORES) INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL IMSS

MARCA: _____ MODELO: _____ IDENT. _____ NO SERIE: _____ FECHA: _____

| CONCEPTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Periodo de Aplicación | OBSERVACIONES |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------|
| 44.- REVISAR LAS PUERTAS DE PISO a.- Realizar limpieza, lubricación y ajuste de todos sus mecanismos, revisar o ajustar aperturas de empujadores para operación adecuada | | | | | | | | X | | | | X | SEMESTRAL | |
| 45.- REVISAR RIELES, GRAPAS Y EMPALMES a.- Revisar su estado | | | | | | | | X | | | | X | SEMESTRAL | |
| b.- Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa | | | | | | | | X | | | | X | | |
| c.- Revisar alineación de rieles; reportar por escrito y realizar reparación en caso de ser necesario | | | | | | | | X | | | | X | | |
| 46.- CUARTO DE MAQUINAS | | | | | | | | X | | | | X | | |
| a.- Aplicación de pintura de esmalte color gris perla en piso del cuarto de maquinas, bases de los equipos color amarillo y decoración de paredes color rojo | | | X | | | | | | | | | | | |
| 47.- REPARACION MAYOR A ELEVADORES POR CONCEPTO DE RENOVACION DE EQUIPOS | | | | | | | | | | | | | | |
| a.- Inspección de tuberías de seguridad, consistente en: | X | | | | | | | | | | | | | |
| b.- Revisión de sistemas de cuñas | X | | | | | | | | | | | | | |
| c.- Revisión de interruptores de M.H. yabiero de control | X | | | | | | | | | | | | | |
| c.- Renovación de los rieles en contacto de los equipos | X | | | | | | | | | | | | | |

JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

00014

[Handwritten signature]

AM-FOS
 DIVISION CENTRALES



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
C6M0033

ANEXO 3

"PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA, PROGRAMA CALENDARIZADO DE
LOS SERVICIOS Y ACTA DE ADJUDICACIÓN"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 21 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

PROPUESTA ECONÓMICA

| | | |
|---|--|-------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 1/2 |

| Nº | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|-----|--|--------|----------|-----------------|--------------|
| 1 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | \$6,399.54 | \$ 76,794.48 |
| 2 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | \$ 6,399.54 | \$ 76,794.48 |
| 3 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | \$ 2,791.71 | \$ 33,500.52 |
| 4 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | \$ 8,019.47 | \$ 96,233.64 |
| 5 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | \$ 8,019.47 | \$ 96,233.64 |
| 6 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | \$ 7,325.89 | \$ 87,910.68 |
| 7 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | \$ 7,325.89 | \$ 87,910.68 |
| 8 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | \$ 6,510.14 | \$ 78,121.68 |
| 9 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | \$ 6,510.14 | \$ 78,121.68 |
| 10 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | \$ 9,756.59 | \$117,079.08 |
| 11 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | \$ 9,756.59 | \$117,079.08 |
| 47) | REPARACION MAYOR A ELEVADORES POR CONCEPTO DE RENOVACION DE RIELES: | | | | |
| 1) | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS PROPUESTA TÉCNICA ANEXO TÉCNICO SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

PROPUESTA ECONÓMICA

| | | |
|---|--|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 2/2 |

| Nº | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|--|--------------|--------|----------|-----------------|---|
| 2 | SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 3 | SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 4 | SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 5 | SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 6 | SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 7 | SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 8 | SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 9 | SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 10 | SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| 11 | SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | \$41,687.25 | \$41,687.25 |
| IMPORTE DEL SERVICIO POR MES IMPORTE TOTAL POR 12 SERVICIOS MANTENIMIENTO CONCEPTO 47 SUB-TOTAL I.V.A. GRAN TOTAL | | | | | \$ 78,814.97 \$ 945,779.64 \$ 458,559.75 \$ 1,404,339.39 \$ 224,694.30 \$ 1,629,033.69 |

LIC. LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI
 REPRESENTANTE LEGAL

00239

LEVANTAR LOS SCHEDULES S.A. DE C.V.

RECURSO HUMANOS DEL SECTOR SOCIAL
Fuerzab.

RELACION DE EQUIPOS DE TRABAJO ORGANOGRAMA VERTICAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INSTALADOS EN LAS EMPRESAS DE NIVEL CENTRAL
del Estado de Guanajuato a cargo de la Comandancia de Administración del Estado el día 01 de Noviembre del 2016.

23 de Enero 2016

SECRETARÍA

| Nº | CENTRO DE TRABAJO | NOMBRE DEL EQUIPO | DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | SERVIDOR PASIVO | MES | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | |
| 1 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
LIC. LEOPOLDO GARCIA GONZALEZ
SECRETARÍA

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

51300

ELIENAS RODRIGUEZ S.A. DE C.V.

INSTITUTO MEXICANO DEL CEMENTO SIGORA
 S de RL de CV



28 de Enero 2013

RELACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTES EN CENTRAL DE LA LINDERA QUE TIENEN REGISTRADO EN LOS MUNDOS DE HOTEL CENTRAL
 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE MANUFACTURA DE CEMENTO EN LA PLANTA DE MANUFACTURA DE CEMENTO

| ID | DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS | UNIDAD DE MEDIDA | MES | | | | | | | | | | | | TOTAL | | |
|----|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|--|--|
| | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEPT | OCT | NOV | DIC | | | |
| 1 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | COMUNICACION | SEMANA | | | | | | | | | | | | | | | |

*A partir del momento en que el proveedor o la Agilitación

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

00000

ATZUTLA
 LIC. LEOPOLDO CALIXTO FLORES
 APODERADO LEGAL

SELECCIONES COMPLEMENTARIA DE C.V.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PREVIDENTE



20 de Enero 2016

RELACION DE RESULTADOS DE TRANSACCIONES CENTRALES DE LA INSTITUCION NACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN LAS UNIDADES DE PREL. CENTRAL
COMPLETO DE RESULTADOS DE TRANSACCIONES CENTRALES DE LA INSTITUCION NACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN LAS UNIDADES DE PREL. CENTRAL

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 2 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 3 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 4 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 5 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 6 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 7 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 8 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 9 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 10 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |
| 11 | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS | ARMAS |

% para el cobro de los prestaciones o la Adjudicación

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00222

ATENTAMENTE

LIC. NEOPOLDO GUZMAN BONEQUI
APODERADO LEGAL

ELIANDRES GONZALEZ S.A. DE C.V.
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 Presente.

RELACION DE RECURSOS DE TECNOLOGIA CENTRAL DE LA MARCA SCHNEIDER INSTALADO EN LAS UNIDADES DE NIVEL CENTRAL
 COLONIAS DE INTERES PARA EL ESTADO DE LA CIUDAD DE GUATEMALA PROYECTO EJECUTIVO DEL 24 DE FEBRERO DEL 2010

| CANTON | COMUNIDAD | CANTON | COMUNIDAD | MES | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|--------------|--------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 2 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 3 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 4 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 5 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 6 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 7 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 8 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 9 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 10 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 11 | COMUNIDAD | EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |

*A partir del siguiente año habrá prioridad a la Asignación

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

12200

ATENCION
 LIC. NEOPOLDO GARCIA ESTEBAN
 APOCATECA GENERAL

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

02:20



20 de Enero 2016

ELABORADO POR: **ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR:**
ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR:
ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR:
ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR:
ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR: ELABORADO POR:

RELACION DE SERVICIOS DE TRANSFORMACION Y MANTENIMIENTO DE LA PANTALLA COMANDANTE EN JEFE GENERAL
 CALABAZO DE GUAYAMA, PUERTO RICO

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

*A partir del siguiente día hasta posterior a la adjudicación

[Handwritten signature]
MG. LEOPOLDO CALLEJA BONECUI
ABOGADO LEGAL

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

81209



23 de Enero 2016

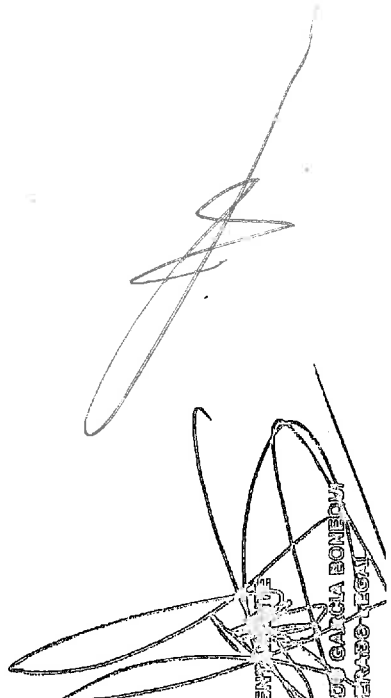
ELIACORROS CORDILLER S.A. DE C.V.

GRUPO EMPRESARIAL DEL SECTOR SOCIAL
Pública

RELACION DE GRUPOS DE TRABAJO OPERATIVOS DE LA EMPRESA OPERATIVA DONDE SE ENCUENTRA EL PERSONAL DE LA EMPRESA
OPERATIVA EN EL MOMENTO DE LA ELABORACION DEL PRESENTE DOCUMENTO

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

*A partir del siguiente día habrá posterior a la Aglomeración


 ATENTAMENTE
 MC. LEOPOLDO GARCIA BONFON
 APODERADO LEGAL

ELIMADORES SCHMELER S.A. DE C.V.
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 Pachuca.



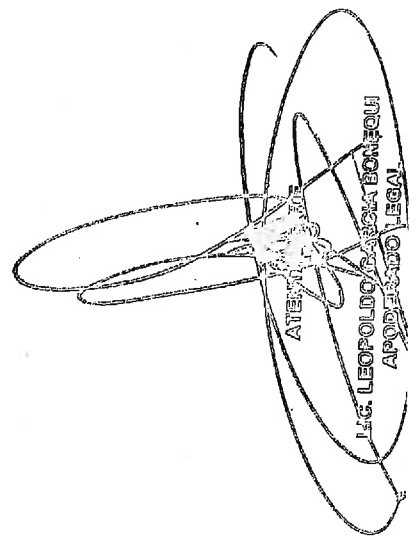
RELACION DE BENEFICIOS DE TRANSFERENCIA VENCIDA DE LA LICENCIA SCHMELER INSTALADOS EN LAS UNIDADES DE NIVEL CENTRAL.
 CALLE ERASMO DE MONTESINOSO A PARTIR DE LA RECONSTRUCCION DE SU UNIDAD HASTA EL N. 34 DE FEBRERO DE 2016

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

00317

| UNIDAD | SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 2 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 3 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 4 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 5 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 6 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 7 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 8 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 9 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 10 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |
| 11 | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL | RECTORIA CENTRAL |

*A partir del siguiente día hasta posterior a la Adjudicación



ELABORADO POR: **ELABORADO POR: G. A. G. S. V.**

REVISADO POR: **REVISADO POR: G. A. G. S. V.**

FECHA: **FECHA: 20 DE ENERO DE 1976**



20 DE ENERO DE 1976

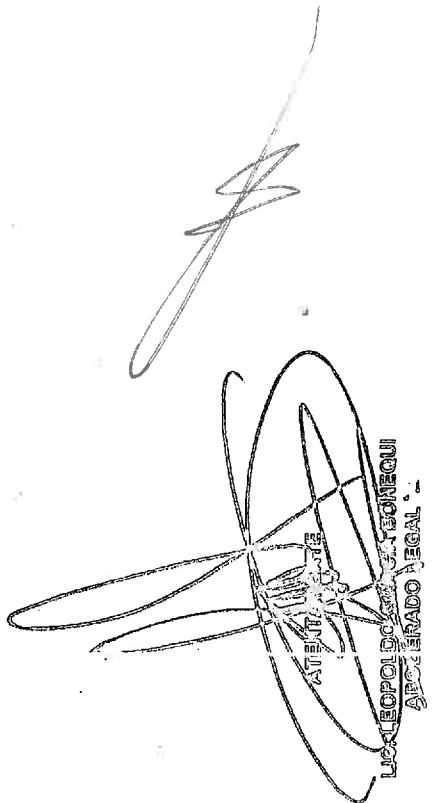
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA EMPRESA CONTROLERAS CENTRALES EN LOS LANZADOS DE NIMEL, CENTRAL, CALIENTE Y MICHINGO A CUBA LA INDUSTRIA DE AZUCARERAS DEL INGENIERO G. A. G. S. V.

| Nº | DESCRIPCION DEL PUESTO | CATEGORIA | GRUPO | ESCALA | ESPECIALIDAD | GRUPO | ESCALA | ESPECIALIDAD |
|----|------------------------|-----------|----------|----------|--------------|----------|----------|--------------|
| 1 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 2 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 3 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 4 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 5 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 6 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 7 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 8 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 9 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 10 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |
| 11 | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR | CONTADOR |

*A partir del siguiente que haba prescrito o lo Agudacion

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

00216

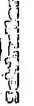


LEVANTAR OPORTUNIDAD DE CAL.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Prestador.

RELACION DE EMPLEOS DE TRANSFORMACION DEL SECTOR DE LA ENERGIA QUE SE ENVIARON EN LAS UNIDADES DE TRABAJO CENTRAL
COMUNIDAD DE EMPLERADOS DEL SECTOR DE LA ENERGIA DEL ICSO EN EL ESTADO DE CALIFORNIA

28 de Mayo 2018



ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

| CATEGORIA | NOMBRE CENTRALES | DESCRIPCION CENTRALES | DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE TRABAJO | DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE TRABAJO | DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE TRABAJO | DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE TRABAJO | DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE TRABAJO | ESTADO | | | | | | |
|-----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

*A partir del siguiente día hasta posterior a la Agudacion

00212

[Handwritten Signature]

ALTERNATIVA
LIC. LEOPOLDO GARCIA PONEQUI
APROBADO LICSA

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 1/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 1) | <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE PASAJEROS, UBICADOS EN INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES, COMPRENDE LA EJECUCIÓN DE DOCE SERVICIOS, (UNO AL MES) CADA UNO DEBERA REALIZARSE DENTRO DE LOS PRIMEROS VEINTE DÍAS HABLES DE CADA MES, CON EXCEPCIÓN DEL PRIMER SERVICIO EL CUAL INICIARÁ AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN, EL PLAZO DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.</p> <p>EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INCLUYE LOS SIGUIENTES PUNTOS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL (DEL PUNTO 1 AL PUNTO 13):</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS PARA LA OPERACIÓN DE LA PUERTA:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar operación de barrera electrónica, tira de seguridad y fotocelda.➤ Verificar seguridades, suavidad de operación y correcta velocidad.➤ Revisar y corregir si hay ruidos anormales.➤ Revisar correderas➤ Verificar el adecuado cierre de puertas.➤ Realizar limpieza y lubricación general; reportar y entregar programa. | | | |
| 2) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LOS COMPONENTES DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar operación de dispositivos indicadores, flechas y gongos.➤ Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.➤ Verificar operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en las botoneras, realizar pruebas y descargar en reporte técnico.➤ Verificar el funcionamiento de la alarma y luz de emergencia; realizar pruebas y descargar en reporte técnico. | | | 00210 |



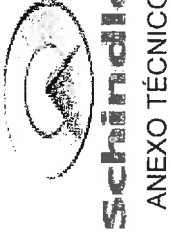
| | |
|--|--|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: |
| | HOJA 2/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACIÓN |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 3) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL INTERIOR DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar si hay daños en los elementos del interior de la cabina reportar por escrito. (en el formato de reporte de servicio) ➤ Revisar operación de los dispositivos de comunicación. ➤ Verificar alumbrado y existencia de placa de capacidad en caso de accesorios sin operación realizar su cambio. <p>No incluye piso, plafón marcos tableros, acabados ornamentales sólo en caso de ser imputable a la empresa.</p> | | | UBICACIÓN |
| 4) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar la nivelación en todos los pisos. ➤ Verificar el confort de viaje. ➤ Revisar y corregir ruidos anormales. | | | UBICACIÓN |
| 5) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS COMPONENTES DE PISOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar operación de dispositivos indicadores, flechas y gongs, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Revisar operación de botones de llamada, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. ➤ Verificar la operación de las chapas e interruptores de las funciones especiales que están en la botonera, realizar pruebas y descargar en reporte técnico. | | | UBICACIÓN |
| 6) | <p>SERVICIO DE CUARTO DE MÁQUINAS CON UNA FRECUENCIA MENSUAL:</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar que la maquina este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase, (en el formato de reporte de servicio). | | | UBICACIÓN |

DIVISION

18

00209



| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 3/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 7) | <p>Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa.</p> <p>Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario y reportar por escrito (en bitácora).</p> <p>Revisar si existen fugas de aceite, reparar en caso necesario.</p> <p>Revisar la correcta operación de dispositivos adicionales.</p> <p>VERIFICAR LOS CABLES DE TRACCIÓN:</p> <p>Lubricar los cables si es necesario, mantener pintura de nivel de pisos.</p> | | | |
| 8) | <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL MOTOR DE TRACCIÓN:</p> <p>Verificar que el motor este operando correctamente, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. (en el formato de reporte de servicio)</p> <p>Realizar limpieza y lubricación; reportar y entregar programa al JCU correspondiente.</p> <p>Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros; en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Revisar ruidos y olores anormales en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</p> | | | |
| 9) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS FRENOS:</p> <p>Verificar que el freno este operando correctamente.</p> <p>Verificar que los componentes operen libremente y lubricar partes móviles.</p> <p>Revisar confort de arranque y parada.</p> <p>Revisar si existe desgaste de balatas.</p> <p>Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto, en el formato de reporte de servicio)</p> | | | |

00208



| | |
|---|--|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: |
| | HOJA 4/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|--|
| 10) | <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL GRUPO MOTO-GENERADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar la correcta operación del moto-generador, así como reportar los parámetros eléctricos involucrados por fase. ➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa. ➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria. ➤ Revisar la correcta operación de dispositivos adicionales. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto) | | | ANEXOS DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES 00207 |
| 11) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar existencia de daños físicos en los componentes de los tableros, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar ruidos y olores anormales realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Revisar existencia de contactos desgastados realizar cambios de bloques si fuera necesario. ➤ Revisar la secuencia de operación, de acuerdo a las guías mecánicas reportar parámetros (en formato de reporte de servicio). ➤ Revisar las conexiones eléctricas y electrónicas en todos los tableros realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. ➤ Verificar que todos los fusibles y portafusibles estén operando y sean de capacidades adecuadas. ➤ Revisar operación de dispositivo de detección de sismos. ➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto) | | | |
| 12) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL SECTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar los componentes, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario. | | | |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V



Schindler
ANEXO TÉCNICO

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 5/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 13) | <p>➤ Revisar ruidos y olores anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Controlar suavidad y adecuada operación.</p> <p>➤ Verificar que no existan contactos quemados, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar en formato de servicio y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)</p> <p>CUARTO DE MÁQUINAS:</p> <p>➤ Realizar limpieza general y desechar basura generada por los servicios al equipo en general, así como al cubo del elevador o losa.</p> <p>➤ Se prohíbe la entrada de alimentos y su resguardo en este local. El Instituto se reserva el derecho de retirar la cuadrilla que haga caso omiso, prohibiendo la entrada de estos elementos en eventos próximos.</p> <p>SERVICIO DE SALA DE MÁQUINAS (EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2016, DEL PUNTO 14 AL PUNTO 21)</p> | | | |
| 14) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL REGULADOR DE VELOCIDAD.</p> <p>➤ Realizar limpieza y lubricación, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> <p>➤ Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Revisar los dispositivos adicionales.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte. (por cada concepto)</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS POLEAS DE LA SALA DE MÁQUINAS.</p> <p>➤ Lubricar los rodamientos si corresponde, reportar y entregar programa, si requiere un mantenimiento mayor.</p> | | | |

00206

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 6/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 16) | <p>➤ Revisar ruidos anormales, realizar cambios o reparaciones si fuera necesario.</p> <p>➤ Revisar desgaste y temperatura de rodamientos y chumaceras, reportar datos.</p> <p>➤ Revisar los dispositivos adicionales.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte técnico. (por cada concepto)</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LA MÁQUINA.</p> <p>➤ Revisar desgaste de baleros, rodamientos y chumaceras en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>➤ Revisar si existen fugas de aceite, realizar las reparaciones o cambios necesarios y completar lubricante faltante.</p> <p>➤ Verificar viscosidad del aceite, realizar pruebas entregando parámetros cumplidos, realizar cambio en caso de aceite en caso necesario.</p> | | | |
| 17) | <p>SERVICIO AL MOTO-TRACTOR.</p> <p>➤ Aspirar y/o sopletear motor y ventilador, retirando todo tipo de suciedad.</p> <p>➤ Reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase.</p> | | | |
| 18) | <p>VERIFICAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL MOTO-GENERADOR.</p> <p>➤ Revisar si existe desgaste en escobillas, colector y baleros en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación necesaria.</p> <p>➤ Aspirar y sopletear retirando todo tipo de partículas de suciedad.</p> <p>➤ Verificar la correcta actuación de protección en el tablero de control.</p> <p>➤ Realizar pruebas y descargar en reporte, en formato de servicio.</p> | | | 00205 |

CONTRATO
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 7/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 19) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS LOS FRENO-INTERRUPTOR DE FRENO. <ul style="list-style-type: none">➤ Desarmar, limpiar, lubricar y ajustar, así como rearmar, en caso de encontrar anomalías, realizar reporte por escrito y realizar el cambio o reparación en caso necesario.➤ Verificar el correcto funcionamiento.➤ Realizar pruebas y descargas en reporte técnico. | | | |
| 20) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS TABLEROS DE CONTROL. <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar cada relevador y contactor (contacto, limpieza y condición de los cables), así como su identificación y correspondencia con el diagrama que se tiene en el local.➤ Revisar tiempo de los temporizadores, realizar su calibración, cambio o reparación en caso necesario.➤ Reapretar las conexiones de los cables eléctricos, garantizando la ausencia de falsos contactos.➤ Aspirar y sopletear, así como limpieza con dieléctrico de partes o accesorios eléctricos.➤ Revisión de cableado en general, el cual debe estar perfectamente peinado, sujeto con cinchos o canaletas y marcando sus terminales | | | |
| 21) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL SELECTOR. <ul style="list-style-type: none">➤ Aspirar y sopletear.➤ Lubricar y ajustar partes móviles y puntos de rotación (reportar y entregar programa). | | | 00204 |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|---|------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 8/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 22) | <p>SERVICIO SOBRE LA CABINA (EN LOS MESES DE MARZO, JULIO Y NOVIEMBRE DE 2016 DEL PUNTO 22 AL PUNTO 33)</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES Y ZAPATAS DE CABINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar baleros y forros y realizar el cambio o reparación en caso necesario. ➤ Realizar limpieza, lubricación y ajustes necesarios, reportar y entregar programa. ➤ Revisar nivel de aceite en lubricadores, reportar y entregar programa. | | | |
| 23) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS CONEXIONES DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar estado de cables eléctricos y reapretar garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados por fase. | | | |
| 24) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlar funcionamiento conectar/desconectar interruptores, verificar operación, desarrollar pruebas y reportar por escrito. ➤ Revisar operación de dispositivo de detección de salida de contrapeso anotar en reporte por escrito. ➤ Operación de dispositivo de sobrepeso. | | | |

SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO

00203

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER.

DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

HOJA

PROVEEDOR:

DOMICILIO:

9/19

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 25) | REVISAR Y CORREGIR POLEAS ENCIMA DE LA CABINA: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar desgaste y operación de baleros, rodamientos y churr aceras realizar la reparación o cambio en caso necesario.➤ Realizar limpieza de gargantas de poleas.➤ Verificar existencia de tolvas de protección, colocar en caso de no existir. | | | |
| 26) | LIMPIAR TECHO DE LA CABINA. <ul style="list-style-type: none">➤ Limpiar techo de cabina, encostalar suciedad y retirar fuera del edificio evitando resguardo en cuarto de máquinas del elevador, en los sitios de disposición final autorizados para ello, por parte de las autoridades correspondientes. | | | |
| 27) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE NIVELACIÓN / BANDERA: <ul style="list-style-type: none">➤ Limpiar dispositivos del sistema de nivelación, reportar por escrito.➤ Revisar y reapretar conexiones eléctricas, garantizando la ausencia de falsos contactos, terminales aisladas de manera adecuada, así como reporte de los parámetros eléctricos involucrados. | | | |
| 28) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL SISTEMA DE PUERTA: <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar estado, limpiar y lubricar carretillas, correderas y chapas, reportar por escrito.➤ Ajuste de chapas y enclavamientos, reportar por escrito. | | | |
| 29) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL OPERADOR DE PUERTA: <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar estado limpiar y lubricar partes móviles, reportar y entregar programa.➤ Verificar estado y operación de contactos eléctricos y bandas, garantizando la ausencia de falsos contactos y la tensión adecuada en bandas así como el reporte de los parámetros eléctricos involucrados.➤ Verificar alineamiento de poleas y motor, calibrar y reparar en caso de ser necesario.➤ Revisar ruidos y calentamiento anormal, reparar en caso de ser necesario. | | | |

00202

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--|--|--|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | Y CORRECTIVO CON REFACCIONES: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 10/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 30) | SERVICIO DE FOSA. REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar desgaste de ranuras y alineación de poleas.➤ Revisar operación de interruptores, realizar pruebas y descargar datos en reporte escrito.➤ Revisar poleas tractoras. | | | |
| 31) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS ROLES/ZAPATAS DE CABINA: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar los rodamientos, baleros y forros, completar reparar o cambiar en caso de ser necesario➤ Realizar limpieza y lubricación reportar y entregar programa | | | |
| 32) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LA LUZ DEL CUBO: <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar que la luz funcione y sea suficiente, en caso de ser incandescente ésta se cambiará por fluorescente, los balastros de aquella iluminación que lo requiera deberán ser electrónicos de alto factor de potencia y bajo nivel de ruido.➤ En caso de no contar o reportarse una luminaria fundida se reparará o se cambiará. | | | |
| 33) | LIMPIEZA DE FOSA <ul style="list-style-type: none">➤ Limpiar el piso y aspirar en su totalidad en conjunto con los muros laterales➤ Limpieza general de dispositivos existentes.➤ En caso de derrames de líquidos o filtraciones se evacuará el agua y se realizarán las correcciones necesarias. SERVICIO EN FOSA (2 SERVICIOS EN EL MES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2016, DEL PUNTO 34 AL PUNTO 45) | | | |

SOLVIMOS
SERVICIOS
CIVILISIAO

00201

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 11/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| 34) | REVISAR Y CAMBIAR SI PRESENTAN FALLAS TODAS LAS POLEAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar ruidos y calentamiento anormal, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.➤ Revisar estado de fijaciones, realizar reporte por escrito, evaluar y reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | |
| 35) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS AMORTIGUADORES: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar estado de operación, evaluar, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario.➤ Revisar nivel de aceite y rellenar si se requiere, reportar por escrito. | | | |
| 36) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJA DE CONEXIONES Y FIJACIONES: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar estado, tensión y caída al viajar la cabina. | | | |
| 37) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS SEGURIDADES EN CABINA: <ul style="list-style-type: none">➤ Verificar ajuste de cuñas, reparar o cambiar en caso de ser necesario.➤ Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar programa.➤ Revisar estado y operación de interruptores, verificar su correcto funcionamiento, realizar pruebas, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | |
| 38) | REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS INTERRUPTORES DE LA FOSA <ul style="list-style-type: none">➤ Revisar operación de todos los interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. | | | |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|---------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. PROVEEDOR: | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES DOMICILIO: | HOJA 12/19 |
|--|---|---------------|

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 39) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL VIAJE DEL CONTRAPESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar distancia a amortiguadores. <p>SERVICIO DEL CUBO EN RECORRIDO</p> <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS TODOS LOS INTERRUPTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar estado y operación. de interruptores, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario ➤ Limpiar, lubricar y ajustar interruptores, reportar y entregar programa. <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS EL CONTRAPESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar estado de roles y forros ➤ Revisar estado y operación de seguridades del contrapeso. ➤ Realizar limpieza y lubricación general, reportar y entregar | | | |
| 40) | | | | |
| 41) | | | | |
| 42) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTA FALLAS EL CABLE VIAJERO, CAJAS DE UNIÓN Y FIJACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar daños o desgastes, reportar y entregar programa si requiere un mantenimiento mayor. | | | |
| 43) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LOS CABLES DE TRACCIÓN, COMPENSACIÓN Y REGULADOR, TORCEDURAS Y OBSTÁCULOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspeccionar daños o desgastes, reparar o realizar cambio en caso de ser necesario. ➤ Revisar tensión de cables, evaluar y dar diagnóstico en reporte técnico, reparar o realizar el cambio en caso de ser necesario. ➤ Realizar limpieza y lubricación, realizar y entregar programa. | | | |

ANEXOS
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES

00700

| | |
|--|-----------------------------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES |
|--|-----------------------------------|

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 13/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|--|
| 44) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS LAS PUERTAS DE PISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar limpieza, lubricación y ajuste de todos sus mecanismos, revisar o ajustar aperturas de emergencia para operación adecuada. | | | |
| 45) | <p>REVISAR Y CORREGIR SI PRESENTAN FALLAS DE RIELES, GRAPAS Y EMPALMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estado que guardan. ➤ Alineación de rieles. ➤ Realizar limpieza y lubricación general. | | | |
| 46) | <p>CUARTO DE MÁQUINAS (SERVICIO A REALIZARSE EN EL MES DE ABRIL DE 2016.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicación de pintura de esmalte color gris perla en piso del cuarto de máquinas, bases de los equipos color amarillo y delimitación de zonas en color rojo. | | | |
| 47) | <p>REPARACION MAYOR A ELEVADORES POR CONCEPTO DE RENIVELACION DE EQUIPOS SERIE: 6761, 6762, 6862, 0712, 1566, 12853, 12852, 2116, 2117, 3627,3626, SERVICIO QUE DEBERA REALIZARSE EN EL PRIMER MES DE MANTENIMIENTO (ENERO 2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspección de sistemas de seguridad, consistente en: ➤ Revisión de sistemas de cuñas ➤ Chequeo de sistemas de paracaídas (Regulador de Velocidad). ➤ Revisión de interruptores de MH, y tablero de control. ➤ Renivelacion de rieles en corrido de los equipos. | EQUIPO | 11 | <p>SEVILLA 33, TOKIO 104, DURANGO 323, TOLEDO 10, TOLEDO 21 Y MELCHOR OCAMPO 479.</p> <p>00198</p> |

| | |
|--|-----------------------------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A | UBICACION: INMUEBLES DEPENDIENTES |
|--|-----------------------------------|

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

ANEXO TÉCNICO

ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER.

DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

HOJA

PROVEEDOR:

DOMICILIO:

14/19

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|--------------------|
| | TODOS LOS PUNTOS DESCRITOS CON ANTERIORIDAD DEBERÁN APLICARSE A LOS SIGUIENTES EQUIPOS QUE CONFORMA EL UNIVERSO DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES: | | | |
| 1 | SERIE: 6761 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 2 | SERIE: 6762 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 3 | SERIE: 6862 | EQUIPO | 1 | SEVILLA 33 |
| 4 | SERIE: 2116 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 21 |
| 5 | SERIE: 2117 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 21 |
| 6 | SERIE: 12852 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 10 |
| 7 | SERIE: 12853 | EQUIPO | 1 | TOLEDO 10 |
| 8 | SERIE: 1566 | EQUIPO | 1 | DURANGO 323 |
| 9 | SERIE: 0712 | EQUIPO | 1 | TOKIO 104 |
| 10 | SERIE: 3627 | EQUIPO | 1 | MELCHOR OCAMPO 479 |
| 11 | SERIE: 3626 | EQUIPO | 1 | MELCHOR OCAMPO 479 |

ANEXO TÉCNICO
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

00197

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 15/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| 1 | LUGAR, VIGENCIA Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 1.1.- LUGAR Con el propósito de mantener en óptimas condiciones de operación los ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER , instalado en inmuebles dependiente de la División de Inmuebles Centrales, las actividades de mantenimiento preventivo, se realizarán dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, conforme al Programa Calendarizado cuyo formato se glosa en el Anexo Técnico , el cual el proveedor presentará en la propuesta técnica. Para efecto de verificar la correcta administración del servicio, el proveedor elaborará un reporte de servicio, cuyo formato se integra en el Anexo Técnico . | | | |
| | 1.2.- VIGENCIA La vigencia del servicio será a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre del 2016. La vigencia del contrato será a partir de su firma al 31 de diciembre de 2016. | | | |
| | 1.3.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO El mantenimiento preventivo; tiene por objeto la conservación de los elevadores de la marca SCHINDLER en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, para prevenir fallas en su funcionamiento, considerando las actividades mínimas que se establecen en el Anexo Técnico , así como las siguientes: | | | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE |
|--|--------------------------------------|

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

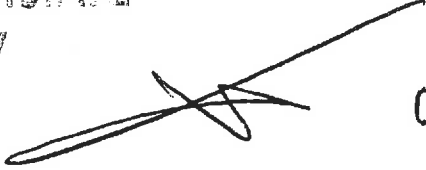
DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler

ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|-------|
| ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | | LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | | DOMICILIO: | 16/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|---|
| | <p>1.4.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO</p> <p>Consiste en atender todos los reportes por fallas o descomposturas de los equipos de acuerdo a lo descrito en cada uno de los procedimientos del Anexo Técnico, a partir del siguiente día hábil de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre de 2016.</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR "EL PROVEEDOR" EN SU PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>a) PERSONAL CAPACITADO</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá designar por escrito como mínimo 2 técnicos especializados, para lo cual deberá presentar el Curriculum Vitae del personal con experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo a Elevadores de la marca Schindler, glosando dentro de su propuesta técnica, escrito mediante el cual manifieste que el personal cuenta con experiencia mínima de un año en trabajos similares, firmado por el Representante y/o Apoderado Legal, donde se responsabiliza y avala la experiencia del mismo, para realizar el servicio del sistema citado en el Anexo Técnico.</p> <p>Referente a los técnicos especializados designados por "EL PROVEEDOR" dentro de su propuesta técnica deberá glosar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1.-Nombre completo.2.- Currículo3.- Especialidad o profesión.4.- Constancias o diploma expedidos por alguna institución educativa, o mediante programa de capacitación debidamente registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, o Constancia de Capacitación Interna avalada por la Empresa.5.- Experiencia mínima de 1 año en atención a estos equipos. | | | <p>SOLICITUD DE LICITACIÓN</p> <p>ANEXO</p>  <p>00195</p> |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y EVALUACION DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACION
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
CATÁLOGO DE CONCEPTOS
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|---------------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. PROVEEDOR: | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES DOMICILIO: | HOJA 17/19 |
|--|---|---------------|

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|-----------|
| | <p>b) HERRAMIENTA Y EQUIPO</p> <p>“EL PROVEEDOR” deberá manifestar por escrito que cuenta con las herramientas y equipos de su propiedad o arrendados necesarios para la correcta prestación del servicio y rutinas de mantenimiento, así mismo deberá de dotar a su personal de vestuario y equipo de seguridad adecuado para las actividades a desarrollar tal como camisola, overol, zapatos de seguridad, guantes y cascos.</p> | | | |
| | <p>c) REFACCIONES</p> <p>“EL PROVEEDOR” deberá de considerar en su Propuesta Económica los insumos necesarios para mantenimiento preventivo y para mantenimiento, así como todos los consumibles para llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Incluyen todos los elementos consumibles y/o funcionales sujetos a desgaste normal y que ya no estén en condiciones de brindar un servicio adecuado, mismos que deberán ser nuevos y originales.➤ “EL PROVEEDOR” se compromete a tener en existencia las refacciones originales que se requieran, las cuales deberán ser nuevas.➤ “EL PROVEEDOR” deberá entregar el reporte de cada uno de los servicios realizados, de manera mensual al Jefe de Conservación de la Unidad correspondiente, a efecto de verificar la correcta prestación del servicio y cotejar los reportes atendidos conforme a lo asentado en la bitácora de servicio. | | | |
| | <p>d) PROGRAMAS</p> <p>“EL PROVEEDOR”, deberá incluir de manera obligada en la propuesta técnica los siguientes programas:</p> | | | |

00194
DIVISION
17

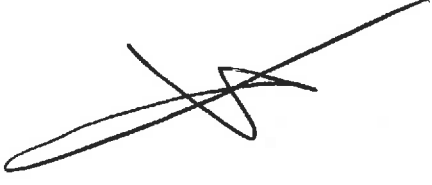
Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
CATÁLOGO DE CONCEPTOS
ANEXO TÉCNICO

| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 18/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|--|--------|----------|--|
| | <p>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: "EL PROVEEDOR", deberá de entregar a "EL INSTITUTO" el programa de mantenimiento preventivo de cada equipo, el cual consiste en doce servicios, con frecuencia mensual a los elevadores los cuales deberá realizarse dentro de los primeros veinte días hábiles de cada mes, con excepción del primer servicio el cual iniciará al siguiente día hábil de la fecha de adjudicación, para lo cual, no deberán considerarse además de los sábados y domingos, los días de descanso obligatorio de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo Vigente, así como los señalados en el Contrato Colectivo de Trabajo del IMSS, los servicios se realizaran en días y horas hábiles, tal y como se señala en el numeral 4.1., de los términos y condiciones, indicando los días en que se prestara el servicio en cada inmueble y sus equipos..</p> <p>PROGRAMA DE PRUEBAS DE SEGURIDAD: "EL PROVEEDOR", se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" el programa de pruebas de seguridad por equipo, las cuales se deberán realizar en el mes de agosto dentro de horas y días hábiles.</p> <p>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: "EL PROVEEDOR", se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" el programa de capacitación en el que se señale días y horas hábiles en las que "EL PROVEEDOR" capacitará al personal que designe el "EL INSTITUTO", en el sitio de la prestación del servicio, para los casos de que se presente una falla que genere paro con personas en cabina, el personal capacitado atenderá la contingencia durante el tiempo que tarde en llegar el personal técnico designado por "EL PROVEEDOR", para la corrección de la falla, en caso de incumplir los tiempos y plazos estipulados, se procederá a aplicar la penalización de ley sobre el monto mensual del equipo que se trate, considerando el precio unitario del mantenimiento preventivo.</p> | | | <p>AM... DIVISION DE INMUEBLES CENTRALES</p>  <p>00193</p> |

Elevadores Schindler, S.A. de C.V

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES



Schindler
 CATÁLOGO DE CONCEPTOS
 ANEXO TÉCNICO

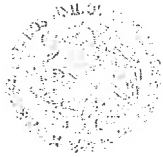
| | | |
|--|---|-------|
| SERVICIO DE: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REFACCIONES A ELEVADORES DE LA MARCA SCHINDLER. | UBICACIÓN: INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES | HOJA |
| PROVEEDOR: | DOMICILIO: | 19/19 |

| NUM. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | UBICACION |
|------|---|--------|----------|-----------|
| e) | <p>"EL PROVEEDOR", deberá anexar en su propuesta técnica escrito mediante el cual señale como mínimo 3 números telefónicos para reportes de emergencia, en el siguiente orden: dos fijos y uno móvil, a efecto de hacer constar el tiempo de reporte y de respuesta, los que se confirmarán mediante la bitácora de servicio, asentando en ésta el nombre del servidor público que realice el reporte, así como el nombre del técnico que lo recibe por parte de "EL PROVEEDOR", y del técnico que atenderá el reporte, asentando fecha y hora del mismo, actividad que realizará "EL INSTITUTO", solo así se entenderá como reporte efectuado y atendido.</p> <p>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. ➤ Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto no participan en la presente personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del título sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, tal como lo establece la fracción IV del artículo 50 de la Ley. ➤ Escrito mediante el cual se libera a "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasiona, por infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, o La Ley de la Propiedad Industrial. | | | |

ATENTAMENTE

LIC. LEOPOLDO GARCÍA BONEQUI
 REPRESENTANTE LEGAL

00192



00243

Acta de adjudicación

Adjudicación Directa número AA-019GYR019-E6-2016, referente a la contratación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca de SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales".

En la Ciudad de México, siendo las dieciocho horas del día veintiocho de enero del 2016, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en la Calle Durango número 291, quinto piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, México Distrito Federal; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la adjudicación directa número **AA-019GYR019-E6-2016**, referente a la contratación del servicio de **"Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca de SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales"**.

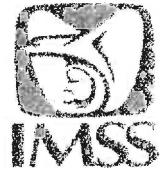
Adjudicación

De conformidad con el artículo 37, fracción IV de la LAASSP, y con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el 26 fracción III, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, el segundo párrafo del 42 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), una vez analizada la propuesta técnico-económica de la persona moral, con disponibilidad de realizar el servicio en las condiciones requeridas por el Instituto, además de contar con dictamen de disponibilidad presupuestal autorizado, se determina adjudicar a la empresa **Elevadores Schindler S. A. de C.V.**, de la siguiente forma.

| Nº | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD DE SERVICIOS | MONTO |
|----|---|--------|----------|-----------------|-----------------------|----------------|
| | servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca de SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales" | | | | | |
| | IMPORTE DEL SERVICIO POR MES | | | \$78,814.97 | | |
| | IMPORTE TOTAL POR 12 SERVICIOS | | | | 12 | \$945,779.64 |
| | MANTENIMIENTO CONCEPTO 47 | | | | | \$458,559.75 |
| | SUBTOTAL | | | | | \$1,404,339.39 |
| | I.V.A. | | | | | \$224,694.30 |
| | TOTAL | | | | | \$1,629,033.69 |

El monto adjudicado es por la cantidad de **\$1,404,339.39** (Un millón cuatrocientos cuatro mil trescientos treinta y nueve pesos 39/100 M.N.) sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA).

De conformidad con el artículo 37, fracción V de la LAASSP, se notifica al representante de la persona moral adjudicada, que el contrato se firmará el día 12 de febrero de 2016, en la División de Contratos, sita en la Calle Durango número 291, décimo piso, Colonia Roma Norte, Código Postal



00242

Acta de adjudicación

Adjudicación Directa número AA-019GYR019-E6-2016, referente a la contratación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca de SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales".

06700, México, Distrito Federal lo anterior, de conformidad a lo establecido en el artículo 46 de la LAASSP.

De conformidad con el artículo 37, fracción V de la LAASSP, se informa al participante adjudicado, que deberá de **entregar copia y presentar original** para cotejo en la División de Contratos de los siguientes documentos:

- Acta constitutiva y en su caso las modificaciones a la misma.
- Comprobante de domicilio.
- Poder notarial del representante legal.
- Identificación oficial del representante legal.
- Los documentos vigentes expedidos por el S.A.T., y el Instituto Mexicano del Seguro Social, en los que se emitan las opiniones favorables a nombre de su representada sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como de seguridad social.
- Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

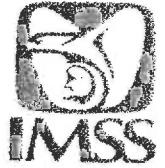
De conformidad con el artículo 37, fracción VI de la LAASSP, este acto es presidido por el Lic. Jorge Albarrán Hernández, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, dependiente de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos de este Instituto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 Bis de la LAASSP, se fijará una copia de la presente acta, en el tablero de comunicación de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, situada en el quinto piso del inmueble ubicado en la calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700, México Distrito Federal, por un plazo no menor a cinco días hábiles, por lo que es de exclusiva responsabilidad de los participantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. La presente acta será difundida a través del sistema CompraNet (<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>), con este procedimiento se sustituye la notificación personal.

Cierre del Acta

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este procedimiento a las dieciocho horas con quince minutos del día de su fecha de inicio, procediendo al cierre de la presente acta de adjudicación directa número. **AA-019GYR019-E6-2016** por lo que la rubrican al margen y firman al calce para la debida constancia de notificación de la misma y efectos legales procedentes, todos los que intervienen en todas y cada una de las hojas que integran el acta, misma de la que se les entrega copia.

Handwritten signature



Acta de adjudicación

00241

Adjudicación Directa número AA-019GYR019-E6-2016, referente a la contratación del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones a elevadores de la marca de SCHINDLER, instalados en inmuebles dependientes de la División de Inmuebles Centrales".

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

| | |
|--|-------------------------------|
| Titular de la División de Contratación de Activos y Logística | Jorge Albarrán Hernández |
| Representante de la División de Inmuebles Centrales | Daniel Prado Gómez |
| Representante de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales | Antonio Martínez Martínez |

Las firmas que anteceden corresponden al acta de adjudicación directa número AA-019GYR019-E6-2016 -----

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATACION

