

A large, faded watermark of the IMSS logo is visible in the background. It consists of a stylized figure holding a caduceus (a staff with two snakes) inside a rounded square, with the letters 'IMSS' below it.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato Número
15B10173**

**LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015**

Contrato para la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato y Programa de Reposición para (Diversas Unidades) que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**" representado en este acto por el **LICENCIADO FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA**, en su carácter de Apoderado Legal y por la otra, la empresa denominada **INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por **FRANCISCO PÉREZ SÁNCHEZ**, en su carácter de Apoderado Legal, a quienes de manera conjunta se les denominará "**LAS PARTES**" al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "EL INSTITUTO" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4° y 5° de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El Licenciado Fernando Juan José Gómez de Lara se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 122,655 de fecha: 25 de agosto de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Notario Público número 248 del Distrito Federal, actuando como suplente en el protocolo de la Notaría número 15 del Distrito Federal, de la que es titular el Doctor Eduardo García Villegas; y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

I.4.- La Maestra Patricia Belmont Zapata, Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene como Área Contratante en el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2° fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.5.- El Ingeniero Miguel Ángel Rojas González, Titular de la División de Equipamiento Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene en la firma del presente contrato como Área Técnica en el procedimiento del cual se deriva este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 1 de 10

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

I.6.- El Contador Público Oscar Barrientos Zavalza, Coordinador de Soporte Médico de "EL INSTITUTO" interviene como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.7.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato, y Programa de Reposición (Diversas Unidades).

I.8.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, de acuerdo a los oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI), emitido por el Titular de la División de Análisis del Programa de Inversión Física, mismo(s) que se agrega(n) al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.9.- El presente contrato fue adjudicado a "EL PROVEEDOR" mediante el procedimiento de Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio número LA-019GYR040-T21-2015 en su modalidad Electrónica, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción II y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.10.- Con fecha 25 de agosto de 2015 la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico, emitió el Acta de Fallo del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado "EL PROVEEDOR" con las partidas que se detallan en la misma incluida en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

I.11.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, así como al resultado de la Junta de Aclaraciones.

I.12.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en Calle Durango número 291 P.H., Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

II.- "EL PROVEEDOR", declara a través de su Apoderado Legal, que:

II.1.- Es una sociedad mercantil constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 24,092 de fecha 3 de diciembre de 1979

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 2 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

otorgada ante la fe del Licenciado Juan Tejeda Mercado, Notario Auxiliar de la Notaría Pública número 2 de la Ciudad de Puebla, Puebla, de la que es Titular el Licenciado Juan B. Tejeda e inscrita en el Registro Público de la Propiedad de esa misma Entidad, bajo el número 81 a fojas 28 vta. tomo 2 del Libro número III-II Auxiliar de Comercio.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración del presente contrato por Francisco Pérez Sánchez, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 34,499 de fecha 19 de septiembre de 2002 otorgada ante la fe de la Licenciada Rocío Vianey Salmerón Martínez, actuando como Notario Público suplente y en el Protocolo del Licenciado Mario Alberto Montero Serrano, Notario Público número 2 del Distrito Judicial de Cholula de Rivadavia, Puebla e inscrita en el Registro Público de la Propiedad de esa misma Entidad, bajo el número 58 a fojas 17 vta. tomo 1 del Libro 2 y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos su objeto social consiste, entre otras actividades, en la manufactura, exportación, importación, representación, comisión y comercio en general de aparatos e instrumentos médicos y piezas metálicas en general.

II.4.- Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes: **ICO791203QG6**.
- Registro Patronal ante "EL INSTITUTO" número: **D97-10040-10**.

II.5.- Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por "EL INSTITUTO" exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que "EL PROVEEDOR" se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.7.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en "EL INSTITUTO" deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.

II.8.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae por medio de este instrumento jurídico.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 3 de 10

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

II.9.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente contrato, el ubicado en Camino a San Lorenzo número 1213 Colonia La Trinidad Sanctorum, Código Postal 72730 Municipio de Cuautlancingo, Puebla, teléfonos: (01-222) 2105091, 2105099 y 2105079; fax: 2105088, correo electrónico: licitaciones@cobramex.com.

Hechas las declaraciones anteriores, "LAS PARTES" convienen en otorgar el presente Contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO" adquiere de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar el Equipo Médico, correspondiente al Programa de Reposición (Diversas Unidades), bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en los anexos 2 (dos) y 3 (tres) del presente contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por el efectivo y satisfactorio suministro de los bienes objeto del presente Contrato, "EL INSTITUTO" pagará a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$69,378.62 (SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 62/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) dicha cantidad se ejercerá con base en los precios unitarios que se indican en el Anexo 3 (tres) de este contrato.

"LAS PARTES" convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- Para el trámite de pago "EL PROVEEDOR" deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600 Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal, para la validación de dichos comprobantes "EL PROVEEDOR" deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto, el archivo en formato XML., la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de "EL INSTITUTO" previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 4 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos, en una sola exhibición o pagos parciales por partida completa entregada, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los bienes, a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", en la División de Trámite de Erogaciones ubicada en calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, México, Distrito Federal, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del presente contrato.

La documentación comprobatoria será:

- a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados a entera satisfacción en la Unidad receptora de "EL INSTITUTO" conforme a los anexos 2 (dos) y 4 (cuatro).
- b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión (según aplique el caso) debidamente signada conforme a lo señalado en el Anexo 4 (cuatro) del presente instrumento jurídico.
- c) Copia del pedimento de importación (en su caso).
- d) Copia del Contrato.
- e) Copia de la Fianza.
- f) Carta garantía de los bienes, expedida por "EL PROVEEDOR".
- g) En su caso, nota de crédito por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
 - o Numero de Contrato
 - o Numero de Proveedor
- h) Hoja de "Entrega de Nota de Recepción" emitida por el Sistema Institucional PREI Millenium, para la cual "EL PROVEEDOR" deberá ponerse en contacto con los Administradores del presente contrato, a fin de que se realice el registro de la recepción de los bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras de "EL INSTITUTO" (PREI Millenium); entregando una copia de la documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitadas.

En caso de aplicar, de igual manera, "EL PROVEEDOR" deberá entregar Nota de Crédito a favor de "EL INSTITUTO" por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia de los bienes.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que "EL INSTITUTO" tiene en operación, para tal efecto, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clabe, banco y sucursal a nombre de "EL PROVEEDOR" a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de "EL PROVEEDOR" está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A, Banorte S.A., Santander, S.A. o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, "EL INSTITUTO" realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 5 de 10

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato Número
15BI0173**

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar solicitud de pago electrónico (intrabancario o interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

"EL PROVEEDOR" para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** a través del administrador del contrato con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que **"EL PROVEEDOR"** celebre Contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

El pago de los bienes quedará condicionado al descuento que **"EL INSTITUTO"** efectuará a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a suministrar a **"EL INSTITUTO"** los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo siguiente:

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.- Los plazos y lugar de entrega de los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** serán los señalados en el **Anexo 2 (dos) "Guía de Distribución**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

y **Requisitos de Instalación y Capacitación**. Asimismo, el plazo de entrega se contabilizará a partir del día natural siguiente al Acto de comunicación de Fallo; lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

Para la logística de la entrega de los bienes, **"EL PROVEEDOR"** se deberá coordinar con el Administrador del presente contrato o con el personal de la Unidad Recepción que este le indique.

Los Servidores Públicos señalados en el **Anexo 2 (dos)** "Directorio de Administradores de contrato" y "Directorio de Responsables de la Recepción de los Bienes" serán los responsables de la recepción de los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**. Lo anterior, con la finalidad de garantizar que los bienes cumplan cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de **"EL PROVEEDOR"**) conforme a lo establecido en el **Anexo 3 (tres)** la cual forma parte integral del presente contrato.

Asimismo, los Administradores de Contrato, así como los Responsables de la Recepción de los Bienes, serán los responsables de suscribir las "Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión" o "Actas Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes" conforme a los formatos que se agregan al presente instrumento jurídico en el **Anexo 4 (cuatro)**.

En caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** el Administrador del presente contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 (quince) días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificatorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.

Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONDICIONES DE ENTREGA.- La Entrega de los bienes se realizará bajo el esquema de DDP "Entregada Derechos Pagados".

"EL PROVEEDOR" deberá entregar junto con los bienes una "Remisión del Pedido" en el formato Institucional, mismo que se agrega como **Anexo 4 (cuatro)** del presente contrato, la cual deberá recabar en 3 (tres) tantos originales, foliada y debidamente requisitada en todos sus rubros; en esta remisión del pedido la Unidad Médica receptora de los bienes, asentará, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula de **"EL INSTITUTO"** de la persona que recibe, conforme a lo señalado en el **Anexo 4 (cuatro)** y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la unidad receptora. Este documento, será requisito indispensable para el trámite del pago correspondiente por parte de **"EL PROVEEDOR"**.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 7 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

“**EL PROVEEDOR**” deberá cubrir todos los gastos para mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**” conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La recepción de los bienes estará sujeta, en primer lugar a la recepción de la documentación completa descrita en el presente Instrumento jurídico.

La documentación a que se refiere el párrafo anterior, puede estar compuesta por lo siguiente, según cada caso:

- Remisión del Pedido (en la que se hará referencia entre otros datos al número de contrato, clave, descripción, precio, cantidad y fecha de entrega).
- Lista de empaque en la que se detallen las características del embalaje, dimensiones y peso del(os) bien(es).
- Original de Carta de Garantía de los bienes por el periodo establecido en el presente contrato.
- Carta con el compromiso de Capacitación (de acuerdo a lo solicitado en el presente instrumento jurídico).
- Programa Calendarizado o Calendario de Servicios de Mantenimiento Preventivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Servicios para Mantenimiento Correctivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Operación del bien.
- Manuales de Administración y de Configuración de sistemas informáticos, de conformidad a lo estipulado en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”.

En segundo lugar, la verificación total del embarque, el bien deberá de entregarse perfectamente empacado, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “**EL INSTITUTO**”.

Al configurarse alguno(os) de los supuestos de rechazo enmarcados en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”, misma que se encuentra agregada se procederá a levantar el “Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes con las acciones legales conducentes.

Los bienes deberán de ser entregados con la Información mínima obligatoria de tipo sanitario para los dispositivos médicos, sujeta al cumplimiento de la NOM -137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos, con la siguiente información:

- A. Nombre o denominación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del fabricante.
- B. Nombre o razón social, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del representante en México.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

C. Plazo de garantía expresado en tiempo, por ejemplo 36 (treinta y seis) meses. Aunque la cobertura real deberá iniciar cuando se levante acta circunstanciada donde conste la instalación y puesta en operación y capacitación a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" estipulando en la misma, la fecha de término.

Cada uno de ellos deberá de estar marcado con la siguiente información:

- Denominación genérica del producto.
- Denominación distintiva del producto.
- Datos del fabricante
 - a. Bienes Nacionales: Hecho en México por: razón social y domicilio.
 - b. Bienes Internacionales: Hecho en: país, razón social y domicilio.
- País de origen. Leyenda alusiva o gentilicio.
- Número de registro otorgado por la Secretaría de Salud.
- Número de serie.
- Contenido.
- Instrucciones de uso.
- Todo incidente adverso que pueda ocasionar el uso del producto cuando aplique.
- Leyendas de advertencia o precaución o ambas cuando las características de los dispositivos así lo requieran.
- Para el caso de equipos y agentes de diagnóstico en los que intervengan fuentes de radiación declarar la leyenda: "Peligro, material radiactivo para uso exclusivo en medicina".
- "Producto estéril", "No se garantiza la esterilidad del producto en caso de que el empaque primario tenga señales de haber sufrido ruptura previa", y las leyendas alusivas o el símbolo correspondiente que indiquen el proceso de esterilización tales como: "Esterilizado con óxido de etileno", "Esterilizado con radiación gamma", "Esterilizado con calor seco o húmedo", para productos estériles.
- "Desechable", "Usar solamente una vez" u otras leyendas alusivas o símbolo correspondiente, en los productos para ser usados una sola vez.
- Cuando por las características del producto se requieran temperaturas especiales de almacenamiento, éstas deberán ser indicadas y expresarse en °C, así como las condiciones de humedad especiales requeridas por el producto o cualquier otra condición específica, cuando aplique, tal como la protección a la luz, mismas que serán indicadas en la etiqueta o contraetiqueta correspondiente.
- La clave o descripción del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud vigente correspondiente al dispositivo médico.

La información contenida en las etiquetas o contra-etiquetas debe corresponder a lo expresado en los proyectos de marbete autorizados por la Secretaría de Salud de conformidad con las disposiciones aplicables y no podrán ser modificadas.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 9 de 13

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

En tercer lugar, la recepción de los bienes estará sujeta, a la verificación de cada uno de los bienes que se están entregando, los cuales deberán cumplir cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de "EL PROVEEDOR") la cual forma parte integral del presente Instrumento jurídico y se encuentra agregada en el **Anexo 2 (dos)** y se verificará una a una, por el grupo de trabajo designado por la Unidad.

También se verificarán el cumplimiento de guías mecánicas, especificaciones especiales y equipos accesorios con los que cuente el bien que se está entregando.

En cuarto lugar se verificará el cumplimiento del programa de capacitación, que haya contemplado todas las funciones y características del bien adquirido, cambio y reemplazo de consumibles, así como mantenimientos periódicos por parte del usuario para el buen manejo y aprovechamiento del bien, a entera satisfacción de "EL INSTITUTO".

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar los bienes objeto del presente Contrato, cuyas características, alcances y especificaciones se encuentran establecidas en el **Anexo 2 (dos)** del presente Instrumento jurídico, debiendo cumplir con los siguientes rubros:

2.2.1 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

2.2.2 CAPACITACIÓN.

2.2.3 MANUALES.

CALIDAD.- "EL INSTITUTO" se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por "EL PROVEEDOR".

QUINTA.- CANJE.- "EL INSTITUTO" por conducto del Administrador del presente contrato, a petición de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, podrá solicitar a "EL PROVEEDOR" el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio. Dicha solicitud se formalizará a "EL PROVEEDOR" dentro del período de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que el Administrador del presente contrato haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concorra alguno de los supuestos anteriores, "EL PROVEEDOR" deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte de "EL INSTITUTO" siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. En caso de canje de los bienes, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada y los gastos por estos conceptos correrán por cuenta de "EL PROVEEDOR".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, así como los gastos por concepto de traslado de derechohabientes, correrán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"**, previa notificación de **"EL INSTITUTO"**.

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros.

SEXTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2015.

SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del Administrador del Contrato para tal efecto.

"EL PROVEEDOR", deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

"EL PROVEEDOR" en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a **"EL INSTITUTO"** a través del Área competente, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B último

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 11 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

párrafo de la Ley del Seguro Social, en el supuesto que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de "EL INSTITUTO" le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga para con "EL INSTITUTO" a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a "EL PROVEEDOR" para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO", las garantías que se enumeran a continuación:

A) GARANTÍA DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR" deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de éste, firmado por su Apoderado Legal, por el que se garantice los bienes objeto del presente contrato por 36 (treinta y seis) meses, con cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", conforme al Anexo número 5-D (cinco-D) de la convocatoria de la cual deriva el presente contrato.

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos, mismos que se describen en el Anexo 2 (dos) del presente instrumento jurídico:

- 14.1.1 Capacitación.
- 14.1.2 Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.
- 14.1.3 Mantenimiento correctivo y/o preventivo.
- 14.1.4 Consumibles y refacciones.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 12 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 5 (cinco)** en la División de Contratos, ubicada en la calle Durango número 291 10° Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a "EL PROVEEDOR" una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PROVEEDOR" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para la liberación y entrega de fianza.

DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del Contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente este contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al presente contrato, no entregue "EL PROVEEDOR" en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento jurídico, establecido en la Cláusula Décima Primera inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.- "EL INSTITUTO" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cada uno de los supuestos siguientes:

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 13 de 14

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

- a) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, en los plazos previstos en la Cláusula Cuarta del presente instrumento jurídico. En este supuesto, la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días naturales, como entrega con atraso.
- b) Cuando, **"EL PROVEEDOR"** no reponga dentro del plazo señalado en la Cláusula Quinta del presente contrato, los bienes que **"EL INSTITUTO"** haya solicitado para su canje.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados con atraso. La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

El Administrador del presente Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR" autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el periodo en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo del suministro de los bienes.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de **"EL INSTITUTO"**.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **"EL PROVEEDOR"** haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, dé acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. En caso de que durante la vigencia de éste contrato la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que **"EL PROVEEDOR"** ha sido sancionado, o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.
11. En caso de que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), dictamine que respecto de los bienes existe alerta médica durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 15 de 15

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

12. Si "EL PROVEEDOR" no permite a "EL INSTITUTO" la administración y verificación a que se refiere la cláusula **DECIMA NOVENA** señalada en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO", en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si "EL INSTITUTO" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a "EL PROVEEDOR" dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, "EL INSTITUTO" no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que "EL INSTITUTO" determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar "EL INSTITUTO", por concepto de la entrega de los bienes por "EL PROVEEDOR" hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación "EL INSTITUTO", bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, "EL PROVEEDOR" entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de "EL INSTITUTO" por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "EL INSTITUTO" elaborará un dictamen en



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, "EL INSTITUTO" establecerá, de conformidad con "EL PROVEEDOR" un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que "EL PROVEEDOR" subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, "EL PROVEEDOR" o "EL INSTITUTO" podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en "EL INSTITUTO" solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, "EL INSTITUTO" podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a "EL INSTITUTO", todo lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. "EL PROVEEDOR" puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por "LAS PARTES" en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA NOVENA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de declaraciones de "EL INSTITUTO" de este instrumento jurídico, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 17 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Contrato Número
15Bi0173**

**LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015**

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público, tendrá carácter de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** la persona que lo sustituya en el cargo.

VIGÉSIMA.- RELACIÓN LABORAL.- "LAS PARTES" convienen en que "EL INSTITUTO", no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con "EL PROVEEDOR", ni para con los trabajadores que el mismo contrató para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de "EL PROVEEDOR".

Por lo anterior, no se le considerará a "EL INSTITUTO" como patrón, ni aún sustituto, y "EL PROVEEDOR", expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

"EL PROVEEDOR" se obliga a liberar a "EL INSTITUTO" de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

Anexo 1 (uno) "Oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI)"

Anexo 2 (dos) "Convocatoria, Propuesta Técnica, Directorio de Administradores de Contratos, Responsables de la Recepción de los Bienes, Guía de Distribución, Requisitos de Instalación y Capacitación y Precisiones"

Anexo 3 (tres) "Propuesta Económica y Acta de Fallo"

Anexo 4 (cuatro) "Formato Institucional de Remisión del Pedido, Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión y Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión"

Anexo 5 (cinco) "Formato Fianza de Cumplimiento de Contrato"

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo,



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número
15BI0173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

“**LAS PARTES**” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas “**LAS PARTES**” del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **9 de septiembre de 2015**, quedando un ejemplar en poder de “**EL PROVEEDOR**” y los demás en poder de “**EL INSTITUTO**”.

“**EL INSTITUTO**”
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

LICENCIADO FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ
DE LARA
Apoderado Legal

ÁREA CONTRATANTE

“**EL PROVEEDOR**”
INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V.

FRANCISCO PÉREZ SÁNCHEZ
Apoderado Legal

ÁREA TÉCNICA

MAESTRA PATRICIA BELMONT ZAPATA
Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico

INGENIERO MIGUEL ÁNGEL ROJAS GONZÁLEZ
Titular de la División de Equipamiento Médico

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

CONTADOR PÚBLICO OSCAR BARRIENTOS ZAVALZA
Coordinador de Soporte Médico
en Puebla

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato número **15BI0173** celebrado entre el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** y la empresa denominada **INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V.**, de fecha 9 de septiembre de 2015.

JASS/AAL/FMC/PDA

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 19 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature consisting of several overlapping, curved lines, located in the bottom right corner of the page.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 1

"OFICIO(S) DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN (OLI)"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 3 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXTO

M

1495



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/158
La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$4,639,389.09 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 49 mesas quirúrgicas universales, destinadas a diversas Unidades Médicas Delegacionales y UMAE HGO CMNO Jalisco.

Tipo OLI:	Adquisición
Oficio de Liberación de Inversión (OLI)	
No. 09900116B3000/BMI/ 241	1170

Descripción del Programa o Proyecto de Inversión Física 2015					
Clave de cartera SHCP	No. solicitud de SHCP	Unidad Responsable	Modalidad	Fuente de financiamiento	Nombre del Programa o Proyecto
1450GYR0057	44584	GYR	K029	4	Programa Nacional de Sustitución de Equipamiento Médico

No.	Localización geográfica	Costo del año fiscal	Numero de Proyecto PREI
		2015	
-	Varias	1,127,500,000	14090016

Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión

Se emite el presente OLI de conformidad al acuerdo ACDO.AS3.HCT.270515/100.P.DF; artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.3 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, signado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2015.

Unidad Responsable del Gasto (URG): 09 Nivel Central
Número de bienes: 49
Monto original con IVA: 4,639,389.09

Detalle No. OLI
060/0656 Sustituido
075/0668 Sustituido
112/0769 Sustituido

(cuatro millones seiscientos treinta y nueve mil trescientos ochenta y nueve pesos 09/100 m.n.)

Por tanto, el monto señalado se ha registrado en el Sistema Financiero PREI Millenium para que la URG ejerza los recursos conforme al Anexo 1 que se adjunta, y con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

Atentamente,
El Coordinador

Mtro. Jorge David Esquinca Anchondo

13:22

ALEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Oficio de solicitud del área requirente:	095384612930/158
La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99. asimismo se emita un nuevo OLI por \$4,639.389.09 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 49 mesas quirúrgicas universales, destinadas a diversas Unidades Médicas Delegacionales y UMAE HGO CMNO Jalisco.	

Tipo OLI:	Adquisición
Oficio de Liberación de Inversión (OLI)	
No. 09900116B3000/BMI/	241 /

Normatividad

En materia de obra pública y de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles las Unidades Responsables del Gasto se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar obras públicas o adquisiciones, arrendamiento o servicios relacionados con las mismas, cuando no cuenten con la autorización de inversión en los términos de las disposiciones aplicables.

Lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obras, adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás legislación aplicable.

Es importante considerar las disposiciones contenidas en el "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", además de los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", para la adquisición en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Con copia para:

Ing. Adrián Martínez de Luna.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Aguascalientes@
 Lic. Francisco Mercado Ramírez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Baja California Sur@
 C.P. Jorge Arturo Pinto Ayala.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Campeche@
 Lic. Rafael Eduardo Ayala Farias.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Coahuila@
 Lic. Víctor Manuel Villa Hernández.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Chihuahua@
 C.P. Jorge Edwin Armstrong Cedillo.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Durango@
 C.P. Víctor Manuel Vargas Rivas.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Guanajuato@
 C.P. Ángel Fajardo Torres.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Guerrero@
 C.P. Luis Millot Mariscal.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Hidalgo@
 C.P. Alma Leticia Quezada Romero.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación México Oriente@
 C.P. Adolfo Ulloa Arteaga.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Nayarit@
 C.P. Amelia Guzmán Flores.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Nuevo León@
 C.P. Manuel Sanromán Vázquez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Puebla@
 C.P. Soledad Virginia Tello García.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Querétaro@
 C.P. Claudia Margarita Rodríguez Torres.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación San Luis Potosí@
 Lic. José Abdó Schekaiban Ongay.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Tamaulipas@
 C.P. Gloria Losada García.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Veracruz Norte@
 C.P. Fernando Oejo Rodríguez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Veracruz Sur@
 C.P. Yaremi Elizabeth Ake Sustersick.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Yucatán@
 L.C. Maricela Rincón Ortiz.- Encargada de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Zacatecas@
 Mtro. Daniel Esteban Ramírez Garcén.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación D.F. Sur@
 L.C.P. María Cristina Gómez Pérez.- Jefa del Departamento de Finanzas en la UMAE HGO CMNO Guadalajara Jalisco@

@ Se enviara por correo electronico Institucional.

SIN TEXTO





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 2

“CONVOCATORIA, PROPUESTA TÉCNICA, DIRECTORIO DE ADMINISTRADORES DE CONTRATOS, RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, GUÍA DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN Y PRECISIONES”

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 18 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS

ANEXOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.



INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V. FABRICACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
CONVOCATORIA PARA LA
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS
DE LIBRE COMERCIO

N° LA-019GYR040-T21-2015 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO
CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015

ANEXO 1-C (UNO-C) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

PROCEDIMIENTO	LA-019GYR040-T21-2015	CANTIDAD	66
PARTIDA	31		
CLAVE SAI	531.616.0976.04.01		
CLAVE PREI	12032		
NOMBRE GENÉRICO: MESA QUIRÚRGICA UNIVERSAL MECANICO-HIDRÁULICA BÁSICA.			

ESPECIFICACIONES

- 1.- Mesa para facilitar el procedimiento quirúrgico con posiciones adecuadas para el paciente y el cirujano.
- 2- DESCRIPCIÓN:
 - 2.1 Mesa mecánico hidráulica rodable.
 - 2.3 Que soporte un peso de 160 Kg como mínimo.
 - 2.4 Con sistema de frenos.
 - 2.5 Longitud total con extensión de cabecera y piernas de 210 cm +/- 10 cm.
 - 2.6 Base con cubierta de acero inoxidable o acero al cromo níquel o polímero resistente al alto impacto.
 - 2.7 Cubierta de la columna en acero inoxidable o acero al cromo níquel.
 - 2.8 Estructura de la superficie en acero inoxidable o acero al cromo níquel o acero al carbón pintado y rieles laterales en acero inoxidable o acero al cromo níquel.
 - 2.9 Superficie radiotransparente accesible al equipo de rayos X.
 - 2.10 Mesa dividida en al menos cuatro secciones:
 - 2.10.1 Cabecera.
 - 2.10.2 Dorso.
 - 2.10.3 Pelvis.
 - 2.10.4 Miembros inferiores o piernas.
 - 2.11 Miembros inferiores o piernas en placas independientes, desmontables, abatibles de 0 a 90 grados como mínimo y con movimiento de tijera.
 - 2.12. Cabecera desmontable y con ajuste de flexión continua de +/- 20 grados como mínimo.
 - 2.13 La mesa de debe tener la capacidad para dar la posición de nefrectomía.
 - 2.14. Movimientos mecánico-hidráulicos:
 - 2.14.1 Elevación y descenso que cubra el rango de 70 a 110 cm +/- 10 cm. Con respecto al piso.
 - 2.14.2 Fowler de 65 grados como mínimo.
 - 2.14.3 Trendelenburg inverso 25 grados como mínimo.
 - 2.14.4 Trendelenburg inverso de 20 grados como mínimo.
 - 2.14.5 Inclinación lateral, izquierda y derecha de 15 grados como mínimo.
 - 2.15. Accionamiento mecánico por medio de pedales y/o manivelas.
 - 2.16. Cojines eléctricamente conductivos o antiestáticos removibles sin costuras y de fácil limpieza.
 - 2.20 Para cirugía general y ginecología: Accesorios de la misma marca de la mesa. Las partes metálicas de los accesorios deben ser en acero inoxidable o acero al cromo níquel.

LICITANTE	INDUSTRIAS COBRAMEX S.A DE C.V.
FABRICANTE	INDUSTRIAS COBRAMEX S.A DE C.V.
MARCA	BAME
MODELO	160 B
CATALOGO	3 (TRES)

HOJA 1 DE 1

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

1. Mesa para facilitar el procedimiento quirúrgico con posiciones adecuadas para el paciente y el cirujano.
2. DESCRIPCIÓN:
 - 2.1 Mesa mecánico hidráulica rodable.
 - 2.3 Soporta un peso de 230 kg.
 - 2.4 Con sistema de frenos.
 - 2.5 Longitud total con extensión de cabecera y piernas: 200 cm.
 - 2.6 Base con cubierta de acero inoxidable.
 - 2.7 Cubierta de la columna en acero inoxidable.
 - 2.8 Estructura de la superficie en acero inoxidable y rieles laterales en acero inoxidable.
 - 2.9 Superficie radiotransparente accesible al equipo de rayos x.
 - 2.10 Mesa dividida en cuatro secciones:
 - 2.10.1 Cabecera.
 - 2.10.2 Dorso.
 - 2.10.3 Pelvis.
 - 2.10.4 Miembros inferiores.
 - 2.11 Miembros inferiores en placas independientes, desmontables, abatibles de 0 a 90 grados y con movimiento de tijera.
 - 2.12. Cabecera desmontable y con ajuste de flexión continua de +/- 40 grados.
 - 2.13 La mesa tiene la capacidad para dar la posición de nefrectomía.
 - 2.14 Movimientos mecánico-hidráulicos:
 - 2.14.1 Elevación y descenso que cubre el rango de 70 a 110 cm con respecto al piso.
 - 2.14.2 Fowler de 85 grados.
 - 2.14.3 Trendelenburg de 30 grados.
 - 2.14.4 Trendelenburg inverso de 30 grados.
 - 2.14.5 Inclinación lateral, izquierda y derecha de 20 grados.
 - 2.15. Accionamiento mecánico por medio de pedales y manivelas.
 - 2.16. Cojines eléctricamente conductivos y antiestáticos removibles sin costuras y de fácil limpieza.
 - 2.20. Para cirugía general y ginecología: Accesorios de la misma marca de la mesa. Las partes metálicas de los accesorios son en acero inoxidable.
 - 2.20.1 Arco de anestesia con fijadores



INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V.
FABRICACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
CONVOCATORIA PARA LA
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS
DE LIBRE COMERCIO

Nº LA-018GYR040-T21-2015 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO
CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015

2.20.1 Arco de anestesia con fijadores.
2.20.2 Poste para infusiones con fijador.
2.20.3 Soporte acojinados con fijadores (2 piezas).
2.20.4 Soporte para hombros acojinados con fijadores (2 piezas).
2.20.5 Soportes laterales acojinados con fijadores.
2.20.6 Cinturón para paciente con fijadores.
2.20.7 Soporte de piernas para posición de litotomía.
2.20.8 Charola portachasis de 35 x 43 cm (14 x 17 pulgadas).
3.- CONSUMIBLES:
3.1. No aplica.
4.- REFACCIONES:
4.1 Según marca y modelo.
5. INSTALACIÓN:
5.1 No requiere.
6. OPERACIÓN:
6.1 Por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
7.- MANTENIMIENTO:
7.1 Preventivo y correctivo por personal calificado.
8.- NORMAS CERTIFICADOS:
8.1.- Para producto de origen extranjero que cumpla con algunas de las siguientes: FDA, CE, JIS.
8.2 Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por COFEPRIS.

2.20.2 Poste para infusiones con fijador.
2.20.3 Soporte acojinado para brazo con fijador (2 piezas).
2.20.4 Soporte para hombros acojinados con fijadores (2 piezas).
2.20.5 Soportes laterales acojinados con fijadores (2 piezas).
2.20.6 Cinturón para paciente con fijadores
2.20.7 Soporte de piernas para posición de litotomía.
2.20.8 Charola portachasis de 35 x 43 cm (14 x 17 pulgadas).
3. CONSUMIBLES:
3.1 No aplica.
4. REFACCIONES:
4.1 Según marca y modelo.
5. INSTALACIÓN:
5.1 No requiere.
6. OPERACIÓN:
6.1. Por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
7. MANTENIMIENTO:
7.1 Preventivo y correctivo por personal calificado.
8. NORMAS Y CERTIFICADOS:
8.1 Certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por COFEPRIS, ISO 9001-2008, ISO 13485:2003.

ATENTAMENTE

C.P. FRANCISCO PÉREZ SÁNCHEZ
REPRESENTANTE LEGAL





Tratados de bienes que para su operación requieran de software, éste deberá ser en idioma español para todos y cada uno de sus componentes.

Debe señalarse, que todas las especificaciones incluyendo las dimensiones y el peso deberán señalarse en unidades del Sistema General de Unidades de Medida. (Ley Federal Sobre Metrología y Normalización).

2.2 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN.

2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Equipamiento Asesoría e Guía de Instalación y Capacitación", conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Instalación y Capacitación", los proveedores deberán hacer entrega de los Guías Técnicos dentro de los 10 días naturales posteriores al fallo en la División de Proveedores de Equipamiento de la Subdivisión de Infraestructura Inmobiliar, ubicada en la calle de Euzengue No. 294, piso 6, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., misma de la que deberá de cotizar por escrito.

Los equipos deberán ser suministrados y puestos en operación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", para lo cual, se deberá coordinar vía Correo Electrónico con el Administrador del Contrato, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se registre la fecha en que la Unidad Médica se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción.

En el caso de los bienes que requieran de adyacencias físicas y adhiereos para su puesta en operación y uso continuo, el importe de los mismos, correrá a cuenta del proveedor, para lo cual podrán llevar a cabo la visita a instalaciones, conforme al numeral 4 de la presente Convocatoria.

El importe de los costos por el envío, montaje, instalación, desmontaje, e instalación correrán a cuenta del proveedor por lo que formarán parte del valor de las proposiciones económicas a presentar. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Receptor" que requieran de Desinstalación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", el importe de la misma correrá a cuenta del proveedor.

Los proveedores deberán hacer entrega de los licencias liberadas del software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso inmediato del Instituto, de los equipos que así lo requieran, conforme lo indicado en los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión", sin costo adicional para el Instituto.

2.2.2. CAPACITACIÓN.

Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el Administrador de contrato, o con el personal que así designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión" Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asistiendo a su vez al esta se efectúe a entera satisfacción del Instituto.

El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".

La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas:

- Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, funcionamiento y cambio de consumibles y accesorios.
- Para el personal técnico y de servicios básicos, en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.
- Al personal responsable del mantenimiento sobre el cambio de consumibles y accesorios de acceso restringido o completo, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos:

- a. Inspecciones periódicas no asociadas al mantenimiento preventivo, para asegurar aspectos de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.
- b. Cambio de consumibles y accesorios, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

Esta capacitación deberá realizarse en la Unidad de manera exclusiva y dedicada, para cada uno de los turnos de la Unidad Médica, conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto.

En caso de que las Unidades Médicas no cuenten con personal técnico para recibir la capacitación, el Instituto por conducto del Administrador del Contrato, deberá designar personal de otras Unidades Médicas para recibir la capacitación.

2.2.3. MANUALES.

El proveedor deberá entregar por cada equipo, tratándose en formato electrónico, en las Unidades Médicas, en la que se instalarán los equipos, los siguientes manuales de descripción:

- Descripción de mantenimiento de carácter del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de mantenimiento de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.



Dicha información deberá entregarse en idioma español, lo anterior, sin costo adicional para el Instituto, de
fiscal quedará constancia en el Área Administrativa Circunstancias de Entrega, Recepción, Inspección,
Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión".

2.3. CALIDAD.

2.3.1. BIENES NACIONALES

Para Equipos Médicos Nacionales, adicional a los certificados indicados en la Cláusula de Descripción de
Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición técnica los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.2. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS" de la
presente Convocatoria.

- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.

- c) Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación expedido por la COFEPRIS.

En caso de que los bienes ofertados no pertenezcan al Registro Sanitario, deberá presentarse el registro oficial
expedido por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emita, que le otorga el mismo.

2.3.2. BIENES INTERNACIONALES

Para Equipos Médicos Internacionales, adicional a los certificados indicados en la Cláusula de Descripción de
Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición técnica los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.2. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS" de la
presente Convocatoria.

- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.

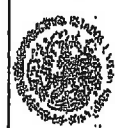
- c) Que cumple con alguno de los siguientes certificados FDA, CE o JIS o el equivalente al país de
origen.

En caso de que los bienes ofertados no registren el Registro Sanitario, deberá presentarse notificación oficial,
expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emita, que le otorga el mismo.

Tanto para equipos médicos Nacionales como Internacionales, en caso de que estos estén integrados por
varios equipos y accesorios, el licitante deberá de entregar la documentación referente a calidad, para cada
uno de ellos.

El Instituto se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su
adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
(COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por cada uno de
los licitantes participantes.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



14.1. GARANTIA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, según en papel membreado de éste, financiado
por su responsabilidad legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, según sea el caso, con
cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presente, conde a
partir de la fecha de entrega de los bienes se emite satisfacción del Instituto, conforme al Anexo "Bienes de
D (Cinco-D)

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos:

14.1.1. Capacitación

El Proveedor llevará a cabo, un segundo período de capacitación en los mismos términos señalados en el
numeral 2.2.2. "Capacitación" dentro del punto de garantía de los Bienes por 36 meses, según sea el
caso, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. De igual modo quedará constancia
en una "Acta Administrativa Circunstancias de Capacitación (Segundo período de capacitación)" emitido
a su vez si este se efectúa a eterna satisfacción del Instituto.

Para el término de la garantía de los Bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una
operación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento
destinado por el Instituto. Dando lugar a que quedará constancia en una "Acta Administrativa Circunstancias de
Capacitación (Primo) al término de la garantía de los Bienes por 36 meses, según sea el caso" emitido a
su vez si este se efectúa a eterna satisfacción del Instituto.

14.1.2. Tiempo Máximo de Reparación o Atención de Fallas

Señal obligación del proveedor, el otorgar asistencia técnica al Instituto, cuando éste así lo requiera,
dentro la vigencia de la garantía de los equipos que se están adquiriendo, para lo cual deberá otorgar
todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor y del
Instituto, para lo cual se deberá tener en cuenta el Anexo "Cinco-D), una carta de servicio
electrónico, datos de la persona y cargo designada por el proveedor para el efecto.

El proveedor deberá realizar los viajes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 8 días hábiles o bien,
reemplazados por bienes nuevos, a eterna satisfacción del Instituto, en un plazo no mayor de 30 días
naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto,
siempre que se encuentre dentro la garantía con la que se adquirió el bien.

6 días hábiles posteriores al reporte por escrito, bajo la siguiente secuencia:

- 1. 2 días hábiles para acudir a la unidad médica
- 2. 1 día hábil para el diagnóstico.
- 3. 3 días hábiles para el remplazo de repuestos y calibraciones.

14.1.3. Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.

El proveedor deberá proporcionar durante la vigencia de la garantía de los bienes, los servicios de
mantenimiento preventivo, así como el correcto con repuestos nuevos y originales, conforme al programa
de mantenimiento indicado en el manual del fabricante, debiendo incluir la sustitución de las
piezas y/o partes a verificar y su cambio, conforme a lo establecido en el manual de servicio de los bienes
que le sean solicitados, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal, que permita su uso
permanente y continuo, para lo cual deberá entregar un Programa Calendario ó el Calendario de



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

en operación, éstas, deberán ser dentro de la República Mexicana. Las gestiones para autorizar el acceso del personal del Instituto a las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el área de...

En el caso de que la presentación sea en las instalaciones de la Unidad de Atención Médica en donde se encuentre instalado el equipo, éstas, deberán ser dentro de la República Mexicana. Las gestiones para autorizar el acceso del personal del Instituto a las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el...

4.

ANEXO NUMERO 13-A (TITULO 13-A)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN EN LA ATENCIÓN DE LA SALUD EN EL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Acte Administrativa Circunstancia Entre Unidades de Atención Médica y Unidades de Atención Médica para la Instalación, Puesta en Operación y Mantenimiento de Equipos Médicos.

... No habiendo otro asunto que tenerse presente, se levanta el presente acta, el cual se firmó en el presente evento y que se entregó en el momento de la entrega de los tantos al proveedor. El presente acta se entregó a los correspondientes, así como copia del mismo, para que se proceda a su registro y archivo. En caso de que se requiera alguna aclaración o información adicional, se atenderá de acuerdo a lo que se establezca en el presente acta.

... levanta la presente a las horas del día... las que... representan debidamente facultados... un original en poder del... de-Deslino Final para el expediente... y... administrador del Contrato... y... administrativos correspondientes; así como copia... nivel central que en su caso, haya participado como... que se trate para su conocimiento.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Cajetación de Bienes de Inversión

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día...
firmado la presente al cello y al margen en...
Y que se encuentran debidamente facultados...
deben, quedando el original en poder del...
Enviar otra copia al Administrador del...
los efectos legales y administrativos correspondientes, así como nivel central que en su caso, haya participado como área técnica...

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN:
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAJETACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN

No habiendo otro asunto que hacer...
firmado la presente al cello y al margen...
Y que se encuentran debidamente facultados...
deben, quedando el original en poder del...
Enviar otra copia al Administrador del...
los efectos legales y administrativos correspondientes, así como nivel central que en su caso, haya participado como área técnica...

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa
Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**



No habiendo otro asunto que hacer constar, se leen y se leen en voz alta el presente acta y se acuerda en consecuencia, se levanta la presente a las horas del día...
... en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final para el proveedor, el proveedor, el administrador del Contrato y una copia simple al Área Administrativa de Recursos Humanos y administrativos correspondientes, así como en el control de que se trate para ser conocido.

7. Partida. 1

Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594

MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION

2.4 Portarrollo de papel integrado

8.

Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594

MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)

PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

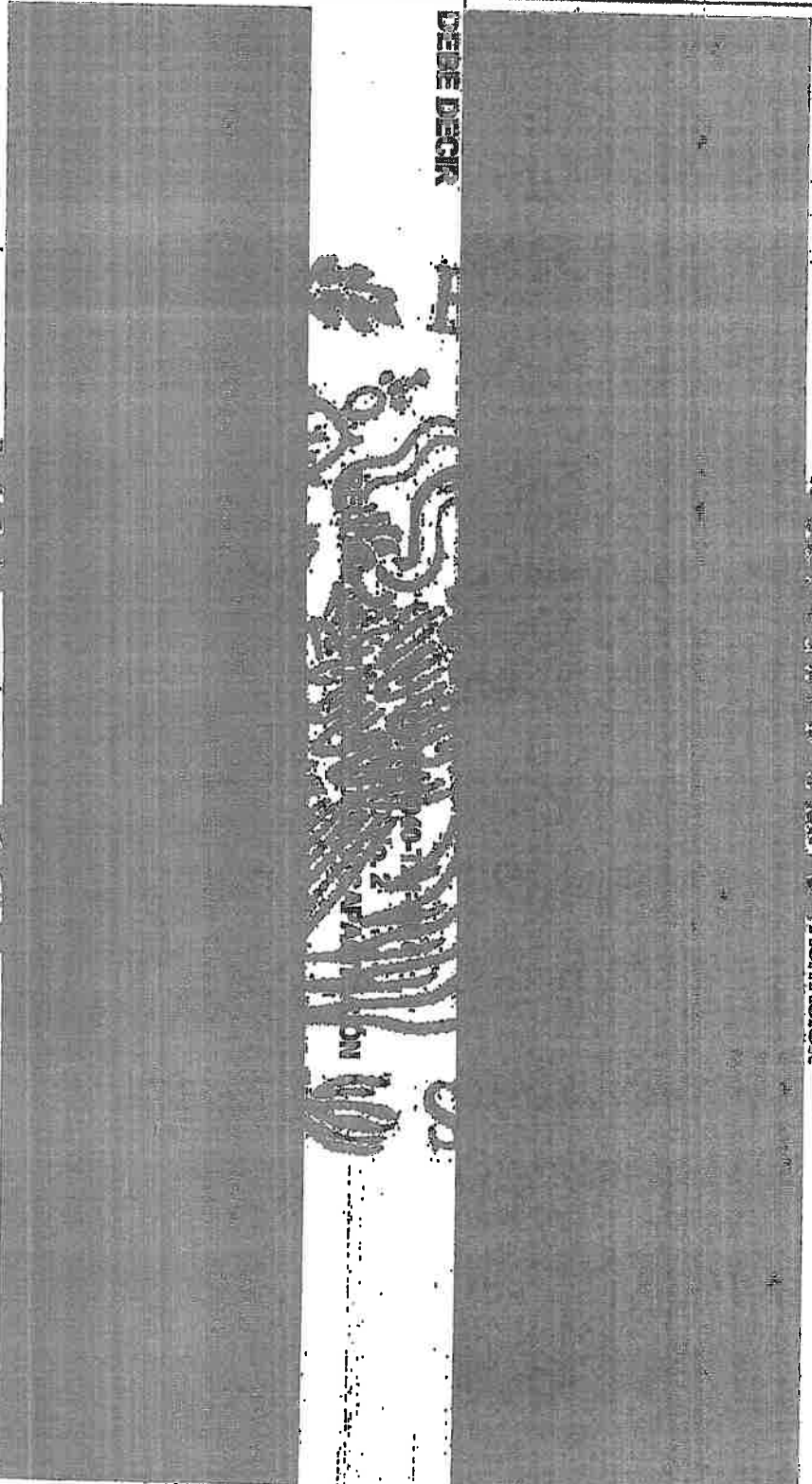


"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

13. DICE:

LA-019GYR040-T21-2015
REQUISITOS TÉCNICOS Y DE PLANEACIÓN
DE EQUIPAMIENTO MÉDICO

DEBE DECIR



ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

<p>14. 2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE. 2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA. Administrativas Circunstancias de Entrega de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).</p>	<p>Administrativas Circunstancias de Entrega de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).</p>
<p>15. 7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE ENTREGARSE EN EL PROCESO DE LICITACIÓN. 7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. i) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes a garantía de los bienes ofertados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del proveedor conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.</p>	<p>7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE ENTREGARSE EN EL PROCESO DE LICITACIÓN. 7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. i) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes a garantía de los bienes ofertados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del proveedor conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.</p>
<p>16. 14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES. El proveedor deberá entregar un documento en papel membretado legal, por el que se garantiza la cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que ocurra a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del proveedor conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.</p>	<p>16. 14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES. El proveedor deberá entregar un documento en papel membretado legal, por el que se garantiza la cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que ocurra a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del proveedor conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.</p>
<p>17. 14.1.1.- Capacitación. El Proveedor llevará a cabo, un segundo período de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del período de garantía de los bienes por 36 meses.</p>	<p>17. 14.1.1.- Capacitación. El Proveedor llevará a cabo, un segundo período de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del período de garantía de los bienes por 36 meses.</p>

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



<p>18.</p> <p>14.1.1: Capacitación</p> <p>Previo al término de la garantía de los bienes, el Proveedor deberá realizar un mantenimiento preventivo y correctivo para el especializado en mantener el equipo designado por el Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de los bienes por 36 meses.</p>	<p>en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses.</p> <p>a. solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para el mismo, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para el mismo, debiendo de quedar constancia en una "Acta Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de los bienes por 36 meses) asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>
<p>19.</p> <p>ANEXO NUMERO 5-D (CINCO) FORMATO DE GARANTIA RELATIVA INCISO J)</p> <p>Previo al término de la garantía de los bienes, el Proveedor deberá realizar una capacitación en el mantenimiento preventivo y correctivo para el especializado en mantener el equipo designado por el Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de los bienes por 36 meses.</p>	<p>Previo al término de la garantía de los bienes, el Proveedor deberá realizar una capacitación en el mantenimiento preventivo y correctivo para el especializado en mantener el equipo designado por el Instituto, a solicitud del Instituto.</p> <p>Previo al término de la garantía de los bienes, el Proveedor deberá realizar una capacitación en el mantenimiento preventivo y correctivo para el especializado en mantener el equipo designado por el Instituto, a solicitud del Instituto.</p>

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Prestaciones Técnico Médicas a la Convocatoria de la Licitación Pública Internacional No. LA-010GYR040-T21-2015-Electrónica para la Adquisición de Equipo Médico correspondiente a los Programas de: I. Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las unidades médicas: 1) Hospital General Regional 230 camas en Reynosa Tamaulipas., 2) Hospital General de Zona 165 camas en Villa de Álvarez, Colima., 3) Hospital General Regional 250 camas en Irapuato Guanajuato. II. Programa de reposición (diversas unidades)

PRECISIÓN 24:
Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribución de Materiales
DICE:
DIVISION DE CONTRATOS



Clave	Unidad	Dirección	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
18	UMF2 HERMOSILLO, SON	Av. 16 de Septiembre y 44 de Beltrán, C.P. 85180 Hermosillo, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	3	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF57 NAVOJOA, SON	Soi Juana Inés de Córdova, C.P. 87000 Navojoa, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	3	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF59 NAVOJOA, SON	Carretera a Navojoa, C.P. 87000 Navojoa, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	3	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF81 NAVOJOA, SON	Carretera a Navojoa, C.P. 87000 Navojoa, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	3	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF82 NAVOJOA, SON	Carretera a Navojoa, C.P. 87000 Navojoa, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	3	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF21 MAGDALENA DE KINO, SON	Carretera a Magdalena de Kino, C.P. 84000 Magdalena de Kino, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	2	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF8 CABORCA, SON	Carretera a Caborca, C.P. 83000 Caborca, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	5	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF151 PTO. LIBERTAD, SON	Carretera a Pto. Libertad, C.P. 86870 Pto. Libertad, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	2	Estuche de diagnóstico básico
18	UMF18 COLONIA MILITAR, SON	Calle 600 y J. Soriano Pizaro SN, C.P. 85515 Hermosillo, Sonora	651.206.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico	2	Estuche de diagnóstico básico



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21_Anoxo 2_Guic de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2 :Repo...
Debe Decl:

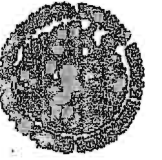
LA-0000000-121-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES COMPLETOS, N. M. A. P. INSTALACIÓN DE REPOSICIÓN

18	UNIF24 SANTA ANA, SON.	Reboma y Guerrero 302, C.P. 84100 Santa Ana, Santa Ana, Sonora	11767	681.205.1188.03.01	Estudio de diagnóstico básico.
18	UNIF24 MAGDALENA DE KINO, SON.	Esq. Privada El Refugio y Calle Mayo S/N, C.P. 841600 Magdalena Kino, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
18	UNIF8 CABORCA, SON.	Alvaro Obregón y Camino Arriba Piquito, C.P. 83000 Hermosillo, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
18	UNIF451 LIBERTAD, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
18	UNIF18 COLONIA MILITAR, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
18	UNIF18 COLONIA MILITAR, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
26	UNIF18 COLONIA MILITAR, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
26	UNIF47 ACONCHI, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
26	UNIF18 COLONIA MILITAR, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.
26	HGP HERMOSILLO, SON.	Calle 18 y 19, P.O. Box 1000, C.P. 88000 Puerto Libertad, Piquito, Sonora	11767	681.205.1188.03.01 <th>Estudio de diagnóstico básico.</th>	Estudio de diagnóstico básico.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Titular de la División de Equipamiento Médico



2015 Año del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NÚMERO LA-0196YR040-721-2015

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

<p>3</p> <p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Muestras: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instrucciones)..... (Págs. 88 a 122)</p> <p>Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante. Original de constancia de la instalación. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto. <p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Muestras: 13-A1, 13-A2 y 13-A4 (Incluyendo Instrucciones)..... (Págs. 88 a 114)</p> <p>Se anexa la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.</p> <p>No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las _____ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al cable y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.</p>	<p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Muestras: 13-A1, 13-A2 y 13-A4 (Incluyendo Instrucciones)..... (Págs. 88 a 122)</p> <p>Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante. Original de constancia de la instalación. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto. <p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Muestras: 13-A1, 13-A2 y 13-A4 (Incluyendo Instrucciones)..... (Págs. 88 a 114)</p> <p>Se anexa la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.</p> <p>No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las _____ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al cable y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.</p>																				
<p>5</p> <p>ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A) DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD</p> <table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>31707</td> <td>531.205.1188.03.01</td> <td>ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>11847</td> <td>531.502.1457.01.01</td> <td>LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA</td> <td>217</td> </tr> </table>	18	31707	531.205.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO	207	26	11847	531.502.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	217	<p>ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A) DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD</p> <table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>31707</td> <td>531.205.1188.03.01</td> <td>ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>11847</td> <td>531.502.1457.01.01</td> <td>LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA</td> <td>217</td> </tr> </table>	18	31707	531.205.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO	207	26	11847	531.502.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	217
18	31707	531.205.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO	207																	
26	11847	531.502.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	217																	
18	31707	531.205.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNÓSTICO BASICO	207																	
26	11847	531.502.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	217																	



2015 Año del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTIENGA EN EL CAPTULO DE
COMPRAS NUMERO LA-019GYR040-T21-2015

<p>LA-019GYR040-T21-2015 ANEXO No. 2 REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN</p>		<p>LA-019GYR040-T21-2015 ANEXO No. 2 REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN</p>			
18	11767	531.295.168.08.01 ESTUCHE DE DIAGNÓSTICO BASICO	22	375	397
26	11947	531.582.1457.01.01 LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	191	88	279
<p>7 LA-019GYR040-T21-2015 GUÍA DE DISTRIBUCIÓN BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN</p>		<p>LA-019GYR040-T21-2015 GUÍA DE DISTRIBUCIÓN BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN</p>			
<p>Sánchez Ing. Justo Antonio Sánchez Rodríguez Ingeniero Biomédico Delegacional</p>		<p>Sánchez Ingeniero Biomédico Delegacional</p>			

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

59 / 16324
/551.191.1991.03.01/
CARRILLO ROLDAN
EQUIPO COMPLETO
PARA REANIMACION
CON MONITOR
INAPCAPASO

SELECCIONES
MÉDICAS DEL
CENTRO SA
DE C.V.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

BIENES DE INICIALIZACION Y REQUERIR DE ESTE TIEMPO PARA SU TRAMITE, ADIAMS DE TOMAR EN CUENTA QUE SE TIENE QUE REALIZAR LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA LA INICIALIZACION EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	1. LA CAPACITACION PARA LA CONTRATACION DEL PROVEEDOR DE LA INICIALIZACION DE LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	2. LA CAPACITACION DEL PERSONAL QUE SE ENVIARA A LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	3. LA CAPACITACION DEL PERSONAL QUE SE ENVIARA A LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	4. LA CAPACITACION DEL PERSONAL QUE SE ENVIARA A LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	5. LA CAPACITACION DEL PERSONAL QUE SE ENVIARA A LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?	6. LA CAPACITACION DEL PERSONAL QUE SE ENVIARA A LA ENTUBERIA Y PUESTA EN MARCHA EN 67 HOSPITALES DIFERENTES EN 26 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA MOSTRAR PREGUNTA?
--	--	---	---	---	---	---



COMISIÓN DE ADMISIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN DE ADMISIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 COMISIÓN DE BIENES Y MOBILIARIO MEDICO

2018, año del Genocidio José María Morelos y Pavón.

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

Item	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
 FACULTAD DE ADMINISTRACION
 COORDINACION DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GERENCIA DE SERVICIOS
 TALLER DE GRUPO Y MANEJO DE CASOS

2019, Año del Bicentenario del Banco de la Republica

LA GERENCIA DE EMPRESAS
 GRUPO DE CASOS

No.	Nombre del Caso	Descripción del Caso	Objetivo del Caso	Temas a Tratar	Actividades	Recursos	Horas	Fecha	Responsable
1	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
2	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
3	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
4	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
5	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
6	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
7	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
8	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
9	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
10	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
11	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
12	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
13	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
14	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
15	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
16	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
17	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
18	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
19	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
20	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
21	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
22	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
23	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
24	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
25	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
26	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
27	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
28	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
29	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
30	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
31	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
32	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
33	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
34	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
35	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
36	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
37	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
38	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
39	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
40	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
41	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
42	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
43	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
44	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
45	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
46	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
47	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
48	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
49	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...
50	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	...	...	...	...	...	...	...	...



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

2004, Año del Centenario José María Escobar y Paredes

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Nº	Descripción	Valor	Observaciones	Fecha	Estado
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ANEXO
 DIVISION

Handwritten signature or mark.



COMISIÓN DE ADMISIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

"2014, Año del Centenario José María Pazos y Padua"

LA COMISIÓN DE ADMISIÓN
 UNIDAD DE ADQUISICIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

Nº	Apellido y Nombre	Domicilio	Ciudad	Provincia	Celular	Correo Electrónico	Fecha de Inscripción	Estado
1	ABRAHAM LA PAZ	...	...	...	...	...	...	...
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COMISIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COMISIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y AGRARIOS
 DISTRITO FEDERAL MEXICO

"2014, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

LA COMISIÓN DE BIENES
 GUÍA DE IDENTIFICACIÓN
 BIENES CONSERVADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Orden	Descripción del bien	Características	Identificación	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

DIVISION DE CONTRATOS



ESTADÍSTICA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
CONTABILIDAD DE EQUIPO Y MOBILIARIO FIJOS

Fecha: Año del Censamiento: Mes: Día: Hora: y Puntos:

LA COORDINACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CUBA DE ADMINISTRACIÓN

SECCIONES: COORDINACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor	Observaciones	Fecha	Horario	Puntos
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMISIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE GRUPO Y MOBILIARIO MEDICO

2016, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón.

LA-00000000-000-0000
CITA DE REUNIÓN

MINUTOS CORRECCIONES AL PROYECTO DE RESOLUCIÓN

No.	Nombre del Asistente	Apellido	Nombre del Asistente	Apellido	No.	Nombre del Asistente	Apellido	No.	Nombre del Asistente	Apellido
1	1	...	...	1	...	...
2	2	...	...	2	...	...
3	3	...	...	3	...	...
4	4	...	...	4	...	...
5	5	...	...	5	...	...
6	6	...	...	6	...	...
7	7	...	...	7	...	...
8	8	...	...	8	...	...
9	9	...	...	9	...	...
10	10	...	...	10	...	...
11	11	...	...	11	...	...
12	12	...	...	12	...	...
13	13	...	...	13	...	...
14	14	...	...	14	...	...
15	15	...	...	15	...	...
16	16	...	...	16	...	...
17	17	...	...	17	...	...
18	18	...	...	18	...	...
19	19	...	...	19	...	...
20	20	...	...	20	...	...
21	21	...	...	21	...	...
22	22	...	...	22	...	...
23	23	...	...	23	...	...
24	24	...	...	24	...	...
25	25	...	...	25	...	...
26	26	...	...	26	...	...
27	27	...	...	27	...	...
28	28	...	...	28	...	...
29	29	...	...	29	...	...
30	30	...	...	30	...	...
31	31	...	...	31	...	...
32	32	...	...	32	...	...
33	33	...	...	33	...	...
34	34	...	...	34	...	...
35	35	...	...	35	...	...
36	36	...	...	36	...	...
37	37	...	...	37	...	...
38	38	...	...	38	...	...
39	39	...	...	39	...	...
40	40	...	...	40	...	...
41	41	...	...	41	...	...
42	42	...	...	42	...	...
43	43	...	...	43	...	...
44	44	...	...	44	...	...
45	45	...	...	45	...	...
46	46	...	...	46	...	...
47	47	...	...	47	...	...
48	48	...	...	48	...	...
49	49	...	...	49	...	...
50	50	...	...	50	...	...
51	51	...	...	51	...	...
52	52	...	...	52	...	...
53	53	...	...	53	...	...
54	54	...	...	54	...	...
55	55	...	...	55	...	...
56	56	...	...	56	...	...
57	57	...	...	57	...	...
58	58	...	...	58	...	...
59	59	...	...	59	...	...
60	60	...	...	60	...	...
61	61	...	...	61	...	...
62	62	...	...	62	...	...
63	63	...	...	63	...	...
64	64	...	...	64	...	...
65	65	...	...	65	...	...
66	66	...	...	66	...	...
67	67	...	...	67	...	...
68	68	...	...	68	...	...
69	69	...	...	69	...	...
70	70	...	...	70	...	...
71	71	...	...	71	...	...
72	72	...	...	72	...	...
73	73	...	...	73	...	...
74	74	...	...	74	...	...
75	75	...	...	75	...	...
76	76	...	...	76	...	...
77	77	...	...	77	...	...
78	78	...	...	78	...	...
79	79	...	...	79	...	...
80	80	...	...	80	...	...
81	81	...	...	81	...	...
82	82	...	...	82	...	...
83	83	...	...	83	...	...
84	84	...	...	84	...	...
85	85	...	...	85	...	...
86	86	...	...	86	...	...
87	87	...	...	87	...	...
88	88	...	...	88	...	...
89	89	...	...	89	...	...
90	90	...	...	90	...	...
91	91	...	...	91	...	...
92	92	...	...	92	...	...
93	93	...	...	93	...	...
94	94	...	...	94	...	...
95	95	...	...	95	...	...
96	96	...	...	96	...	...
97	97	...	...	97	...	...
98	98	...	...	98	...	...
99	99	...	...	99	...	...
100	100	...	...	100	...	...

ANEXO
DIVISION DE CONTROL

Handwritten signature or initials.



MINISTERIO DE DEFENSA
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 BRIGADA DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO

LA COMERCIALIZACIÓN
 DE BIENES DE INVERSIÓN

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

"2016, Año del Centenario de José María Morelos y Pavón"

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS CONSUMIDOS - BIENES AL POR MENOR - MANEJO

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
01	Administración	...	...	...	...	...
02	Equipos	...	...	...	...	...
03	Compras	...	...	...	...	...
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

SECRETARÍA DE SALUD
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



COMPAÑÍA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÉDICAS

2016 Año del Bicentenario José María Morelos y Pavón

14 de mayo 2016

COMPANIA DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

NO.	DESCRIPCION	FECHA DE ADQUISICION	VALOR	TIPO DE BIEN	ESTADO	OTROS DATOS	FECHA DE ADQUISICION	VALOR	TIPO DE BIEN	ESTADO	OTROS DATOS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVENCIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE EQUIPO Y REEMPLAZO MECÁNICO

2011, Año del Generalísimo José María Cabezas y Fajardo.

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Nº	Descripción de Bienes	Marca	Modelo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

[Handwritten signature]



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número

15B10173

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 3

"PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO"

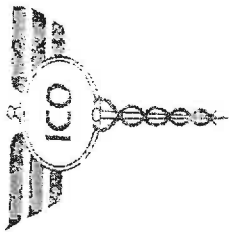
EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 5 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISION DE CONTRATOS

DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature consisting of several overlapping, curved lines, located in the bottom right corner of the page.



INDUSTRIAS COBRAMEX, S.A. DE C.V.
FABRICACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CONVOCATORIA PARA LA

LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL

BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS

DE LIBRE COMERCIO

N° LA-019GYR040-T21-2015 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO
 CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015

ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

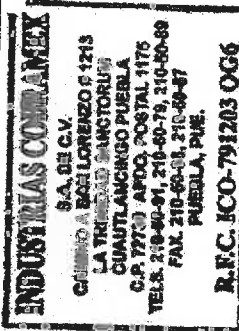
LICTACION	LA-019GYR040-T21-2015	FECHA	05 DE AGOSTO DEL 2015
NOMBRE ORAZON SOCIAL DEL LICITANTE	INDUSTRIAS COBRAMEX S.A. DE C.V.		
DOMICILIO	Camino a San Lorenzo n° 1213 Colonia. La Trinidad Sanctorum, C. P. 72730, Cuauhtlanco, Puebla.		
R.F.C.	ICO791203QG6		
TELÉFONO Y FAX	01 (222) 2105091, 2105079, 2105089, 2105042 FAX: 01(222) 2105088		
CORREO ELECTRÓNICO	licitaciones@cobramex.com		

No.	PREI	SAI	PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO MÁXIMO DE REFERENCIA	PORCENTAJE DE DESCUENTO %	PRECIO UNITARIO FINAL	IMPORTE TOTAL
3	11640	531.081.0766.02.01	MEXICO	ASPIRADOR GÁSTRICO PARA SUCCION CONTINUA E INTERMITENTE	45	\$20,793.99	21.00%	\$16,427.25	\$739,226.25
26	11947	531.562.1457.01.01	MEXICO	LAMPARA DE EXAMINACIÓN CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA	277	\$7,527.03	25.00%	\$5,645.27	\$1,563,759.79
31	12032	531.616.0976.04.01	MEXICO	MESA QUIRÚRGICA UNIVERSAL MECÁNICO HIDRÁULICA BÁSICA	66	\$81,621.91	15.00%	\$69,378.62	\$4,578,986.92
SUBTOTAL									\$6,881,954.96
IVA									\$1,101,112.79
TOTAL									\$7,983,067.75

(SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SESENTA Y SIETE PESOS 75/100 M.N.)

ATENTAMENTE

C.P. FRANCISCO PÉREZ SÁNCHEZ
 REPRESENTANTE LEGAL



NOTAS

1	EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS Y PORCENTAJES DE DESCUENTO OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
---	--

AVISOS
DIVISION DE CONTRATOS

Camino a San Lorenzo 1213 Colonia la Trinidad Sanctorum, Cuauhtlanco, Puebla, México. 72730
 Tels: 01 (222) 2105091, 2105079, 2105042, Fax: 01 (222) 2105088, Correo: cobramexpuebla@prodigy.net.mx
 R.F.C: ICO791203QG6

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a few fluid, connected strokes.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CALIFICACIÓN DEL ACTO DE FALLO

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario Médico, ubicada en la calle de Durango No. 207, piso cuaco, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen en el presente acta, para dar cumplimiento a lo establecido en la Comunicación de Fallo del Tribunal Arbitral del Sector Público, en el expediente 194 Constitucional, 38-38 del 15 de agosto de 2015, en el que se ordenó el cumplimiento en los artículos del Sector Público (en adelante, la Ley), así como el cumplimiento de lo establecido en el punto 12 de la convocatoria.

El acto fue ratificado por el Sr. [Nombre], Director de Equipo y Mobiliario Médico.

A continuación se hace un listado de los artículos de la Ley que se aplican en la presente acta, la cual tiene como objeto la adquisición de bienes de inversión, así como la adquisición de bienes de equipo y mobiliario médico, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley.

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley, se prevé que la adquisición de los bienes de inversión se realizará a través de un proceso de licitación pública, el cual se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley.

2	ABRIL S.A. DE C.V.	30, 37
3	ABRIL S.A. DE C.V.	30, 37
4	CARL S.A. DE C.V.	30, 37
5	CIENIT S.A. DE C.V.	30, 37
6	COMERCIALIZADORA DE BIENES MUEBLES, S.A. DE C.V.	30, 37
7	COMERCIAL PICO	30, 37
8	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	30, 37
9	COMPANIA INTERNACIONAL DE DISTRIBUCION S.A. DE C.V.	30, 37
10	CORPORATIVO PROMERICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.	30, 37

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

ACTA CORRESPONDIENTE A LA CALIFICACIÓN DEL ACTO DE FALLO

11	DEWHED, S.A.	3, 7, 8, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 27, 30, 31, 32, 40
12	DIMEGO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
13	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO MEDICO S.A. DE C.V.	5
14	ELECTRONIC Y MEDICA S.A.	19
15	ESPECIALIZADA EN MANUTENCION DE EQUIPO MEDICO S.A. DE C.V.	1, 2, 11
16	FRASE S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
17	FRASE S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
18	HOSPITAL S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
19	INDUSTRIAS O S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
20	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
21	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
22	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
23	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
24	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
25	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
26	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
27	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
28	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
29	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
30	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
31	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
32	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
33	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
34	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
35	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
36	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
37	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
38	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
39	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
40	INSTRUMENTACION Y TRABAJO, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32



Ministerio de Agricultura y Fomento
 Dirección de Inspección y Control
 Subsecretaría de Inspección y Control
 Subsecretaría de Asesoría y Asistencia
 Dirección de Asesoría y Asistencia Técnica



0719

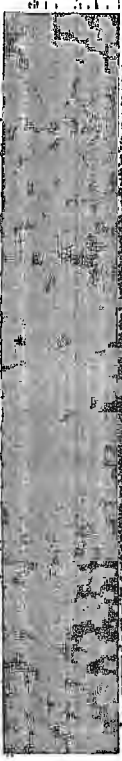


Ministerio de Agricultura y Fomento
 Dirección de Inspección y Control
 Subsecretaría de Inspección y Control
 Subsecretaría de Asesoría y Asistencia
 Dirección de Asesoría y Asistencia Técnica



0720

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA DEL ACTO DE FALLO



De conformidad a lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan sobresales con las que se detallan a continuación:

1	ASBIE S.A. DE C.V.
2	ASBIE S.A. DE C.V.
3	BIOBETA S.A. DE C.V.
4	COGEM S.A. DE C.V.
5	COGEM S.A. DE C.V.
6	COGEM S.A. DE C.V.
7	COGEM S.A. DE C.V.
8	COGEM S.A. DE C.V.
9	COGEM S.A. DE C.V.
10	COGEM S.A. DE C.V.
11	COGEM S.A. DE C.V.
12	COGEM S.A. DE C.V.
13	COGEM S.A. DE C.V.
14	COGEM S.A. DE C.V.
15	COGEM S.A. DE C.V.
16	COGEM S.A. DE C.V.
17	COGEM S.A. DE C.V.
18	COGEM S.A. DE C.V.
19	COGEM S.A. DE C.V.
20	COGEM S.A. DE C.V.
21	COGEM S.A. DE C.V.
22	COGEM S.A. DE C.V.
23	COGEM S.A. DE C.V.
24	COGEM S.A. DE C.V.
25	COGEM S.A. DE C.V.
26	COGEM S.A. DE C.V.
27	COGEM S.A. DE C.V.
28	COGEM S.A. DE C.V.
29	COGEM S.A. DE C.V.
30	COGEM S.A. DE C.V.

Página 3 de 6

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DEL ACTO DE FALLO



31	SERVICIO E INFRAESTRUCTURA DE VIALIDAD EN MÉXICO S.A. DE C.V.
32	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
33	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
34	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
35	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
36	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
37	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
38	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
39	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
40	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
41	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
42	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
43	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
44	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
45	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
46	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
47	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
48	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
49	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.
50	SOLUCIONES INTEGRADAS EN VIALIDAD S.A. DE C.V.

Se hace con que...
 De acuerdo a lo que...
 De acuerdo a lo que...

1	ASBIE S.A. DE C.V.
2	ASBIE S.A. DE C.V.
3	ASBIE S.A. DE C.V.
4	ASBIE S.A. DE C.V.
5	ASBIE S.A. DE C.V.
6	ASBIE S.A. DE C.V.
7	ASBIE S.A. DE C.V.
8	ASBIE S.A. DE C.V.
9	ASBIE S.A. DE C.V.
10	ASBIE S.A. DE C.V.
11	ASBIE S.A. DE C.V.
12	ASBIE S.A. DE C.V.
13	ASBIE S.A. DE C.V.
14	ASBIE S.A. DE C.V.
15	ASBIE S.A. DE C.V.
16	ASBIE S.A. DE C.V.
17	ASBIE S.A. DE C.V.
18	ASBIE S.A. DE C.V.
19	ASBIE S.A. DE C.V.
20	ASBIE S.A. DE C.V.
21	ASBIE S.A. DE C.V.
22	ASBIE S.A. DE C.V.
23	ASBIE S.A. DE C.V.
24	ASBIE S.A. DE C.V.
25	ASBIE S.A. DE C.V.
26	ASBIE S.A. DE C.V.
27	ASBIE S.A. DE C.V.
28	ASBIE S.A. DE C.V.
29	ASBIE S.A. DE C.V.
30	ASBIE S.A. DE C.V.

IV. Con base en lo...
 Con base en lo...
 Con base en lo...

Página 4 de 6

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL DE SERVICIOS
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE EMPRESAS Y EMPRESARIOS
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE EMPRESAS Y EMPRESARIOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

LISTA DE EMPRESAS REGISTRADAS EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y EMPRESARIOS

1	ASPECTO GENERAL, S.A. DE C.A.	1	20	287,487.00
2	COMERCIALIZADORA MONTANO, S.A. DE C.V.	1	2	450,484.20
3	COMERLAT, S.A. DE C.V.	2	7	4,270,451.10
4	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.A.	2	5	4,133,382.90
5	DELIN ED, S.A.	2	34	57,403,822.70
6	DELTA, S.A. DE C.V.	1	38	607,595.00
7	DISPOSITIVOS DE DIAGNOSTICO Y MONIT. S.A. DE C.A.	3	5	933,317.84
8	GRUPO CERCOTER, S.A. DE C.A.	5	100	5,639,267.50
9	GRUPOLISA, S.A. DE C.V.	3	30	3,767,562.20
10	HOSPITECNIA, S.A. DE C.V.	1	5	352,495.00
11	INDUSTRIAS OCEANEX, S.A. DE C.V.	2	277	5378,215.80
12	INSTRUMENTOS Y EQUIPOS YACRELETTIS, S.A. DE C.A.	1	5	161,470.20
13	INSTRUMENTOS Y EQUIPOS YACRELETTIS, S.A. DE C.A.	1	59	1,369,125.00
14	MEDICAL PENTAL, S.A. DE C.A.	1	2	1,283,784.00
15	PRODUCTOS PARA EL CONSUMO EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	2	475	4,365,704.20
16	PROCTES, S.A. DE C.V.	1	5	177,137.20
17	QUANTUM MEDICAL GROUP, S.A. DE C.V.	2	22	1,741,916.00
18	SERVICIO DE INTEGRACION TECNICA DE LEIDA, S.A. DE C.V.	1	20	2,207,350.00
19	SOLUCIONES INTECARETAS, TALLERES Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	2	4	2,515,135.00
20	TILAMER COMERCIAL, S.A. DE C.V.	2	152	23,422,200.00
21	VITASINTAL, S.A. DE C.V.	1	27	549,935.20

PRZUCIA...

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature consisting of several overlapping, curved lines, located in the bottom right corner of the page.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0173
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 4

"FORMATO INSTITUCIONAL DE REMISIÓN DEL PEDIDO, ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 3 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



CONVOCATORIA PARA LA
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS
DE LIBRE COMERCIO
No. LA-019GYR040-T21-2015

0169

ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)

REMISIÓN DE PEDIDO

		REMISION DEL PEDIDO			FOLIO DE PEDIDO		
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Fecha Remisión			CONTRATO No.		
RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO PROVEEDOR				LUGAR		FECHA DEL CONTRATO	
				PLAZO		1 / 1	
				LUGAR DE ENTREGA			
R.F.C.		RAMO	IMSS		GRUPO		
RENG	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	
IMPORTE						TOTAL	
DATOS COMPLEMENTARIOS							
ALTA							
CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL							
No. DE PROVEEDOR							

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

[Handwritten signature and initials]



ANEXO NÚMERO 49-A4 (PRECELA)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Acta Administrativo Circunstancias de la Entrega, Pide en Operación y Conservación...

Table with 3 columns: Clave de Inventario, Unidad de Operación, Centro de Costos

En la Ciudad de... siendo las... horas del día... del mes... del año... en la Unidad Médica... en... la empresa... se levanta la presente...

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o cualquier otro aspecto que impida la recepción...

Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Large empty table for describing received goods

Nota: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato...



En relación con las siguientes rubricas a verificar, se hace constar lo siguiente:

D. Capacitación y entrega de la formación de operación y servicio.

La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido...

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Table with 4 columns: Personal operativa, No. de capacitados, Inicial, Final

Observaciones:

- El personal de la unidad médica de que se trata no está capacitado... Dos juegos de manuales de operación... Un juego de manuales de operación...

Dichos bienes se recibieron en conformidad:

Table with 4 columns: Bienes, Cantidad, Área, Nota

NOTA: Este acta no refleja alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato...

Adicionalmente a la documentación anexada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- 1. Original del programa de mantenimiento...



Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

A. Documentación recibida.

- La documentación recibida por parte del proveedor corresponde íntegramente a lo siguiente: Copias del pedido o contrato... Original y copias de la remisión... Listado en el que se detallan las características del empaque...

Observaciones:

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embarque y se verifican las condiciones...

B. Condiciones de los empaques y embalaje verificados.

- Cuando las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques... Cuando los empaques no se encuentran mojados... Cuando la actividad se realiza de acuerdo a lo detallado...

Observaciones:

Una vez revisada la verificación anterior y encontrando que el bien en buen estado se procedió a la instalación...

C. Entrega del equipo instalado y conformidad de funcionamiento.

- Existe la debida conformidad y concordancia entre lo adquirido y lo entregado... La actividad se realizó de acuerdo a lo determinado por el fabricante... La instalación se realizó conforme lo especificado en la guía técnica...

Observaciones:

NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato...

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS

Table with 4 columns: Firma y sello, Fecha, Firma y sello, Fecha

- LA AUTORIDAD DE LAS HOMAS QUE CONFORMA LA PRESENTE ACTA, DEBERÁ COMENZAR LA ANTESERA DE LOS... EN CASO DE QUE SE PRESENTE CUALQUIER DEL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA...



Instructivo de llenado del Acta de Instalación, Comprobación de Estado de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Equipo de Imagenología

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en la Unidad Médica _____ estando presente el personal de los centros públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social y el personal de la empresa _____ se levanta la presente acta a fin de dar fe de la recepción, instalación, puesta en operación y capacitación del (los) bien(es) _____ con las características que se detallan a continuación:

INSTALACION, PUESTA EN OPERACION Y CAPACITACION DEL (LOS) BIEN(ES) _____ con las características que se detallan a continuación:

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o omisión que impida la correcta instalación del equipo, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, el proveedor deberá ser responsable del cumplimiento del lote (s) de conformidad de Reclamo de los bienes).

I. Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Table with 4 columns: No. de identificación, Descripción, Cantidad, Observaciones. Contains multiple rows of data, some of which are obscured by a large watermark.

Una vez que los equipos se encuentran en el punto de destino se procede a verificar el cumplimiento de una serie de aspectos de acuerdo al contrato, especificaciones de planos, etc., estando presente el personal de la Unidad Médica y el personal de la empresa que suministró el bien.

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de suministro de bienes:

- 1. Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
2. Original y copia de la remisión.
3. Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Se levantó la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.



Observaciones:

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el empaque y se verificaron las condiciones de empaque y emblema siguientes:

- a. Condiciones de los empaques y emblemas:
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de especificaciones.
- Que los sellos de origen se encuentren íntegros y no se encuentren empaques rotos, pedregales o daños por mal manejo.
- Que no presente daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de especificaciones.
- La cantidad de pañete o tarimas y/o cajas y/o bultos.
- No exista diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas correspondan a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentren mojados o ya rotos.
- Presente buenas condiciones de empaque y emblema.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el contrato.

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose todo en buen estado se procedió a la instalación del bien recibido, bajo las siguientes especificaciones:

- c. Aprobación del empaque, instalación y emblemas:
- Existe la debida correspondencia y conformidad con el contrato, especificaciones y cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- La instalación se realiza conforme a lo establecido en la guía técnica que contiene los requerimientos técnicos, mecánicos, eléctricos, sanitarios, seguridad física y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las especificaciones de planos, etc., que se encuentran en el contrato, considerando todas las condiciones requeridas.
- Los C. de la Unidad Médica y el personal de la empresa que suministró el bien, se encuentran en el contrato, describiendo la cantidad de cada uno de los bienes, así como las características técnicas, mecánicas, eléctricas, sanitarias, seguridad física y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las especificaciones de planos, etc., que se encuentran en el contrato, considerando todas las condiciones requeridas.
- Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Al ser revisado el contrato de este proceso porque no se encuentran incumplidos en el contrato respectivo, se levantó la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

Se levantó la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del término de la vigencia de la garantía, a solicitud del Instituto.



El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro:

Table with 3 columns: Bien, No. de especificaciones, Estado. Rows include Médico, Técnico, Equipos, Servicios médicos, Especialización en mantenimiento, Otro.

Observaciones:

- El personal de la unidad médica de que se trata recibe la información de los bienes recibidos, así como Elementos de software, aplicativos de computación, etc., para uso inmediato del equipo para uso inmediato del Instituto, debiendo corresponder por lo menos lo que se describe:
- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería y de Mantenimiento de Equipos.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería y de Mantenimiento de Equipos.
- Un juego de software, aplicativos de computación, etc., para uso inmediato del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería y de Mantenimiento de Equipos.
- Un juego de software, aplicativos de computación, etc., para uso inmediato del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería y de Mantenimiento de Equipos.

Table with 4 columns: Bien, Cantidad, Unidad, Tipo. Rows include Médico, Técnico, Equipos, Servicios médicos, Especialización en mantenimiento, Otro.

NOTA: en caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo en el contrato respectivo.

Adicionalmente a la documentación referida al inicio de la presente, se anexa documentación siguiente:

- 1. Original y copia de manuales de mantenimiento, con todos sus folios y anexos, así como con sus respectivos anexos.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Original del comprobante de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo en el contrato respectivo.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.



Observaciones:

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

Form with fields for 'PRESENTE' (Firma y sello), 'ANEXOS' (Firma y sello), 'DIVISION DE CONTRATOS' (Firma y sello), 'FIRMAS' (Firma y sello).

NOTAS IMPORTANTES:
1. LEER LAS CONDICIONES QUE CONFORMAN LA PRESENTE ACTA DEBERÁN CONSERVAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LLAMAN A CUMPLIR EL "CARGO RESERVADO".
2. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CUALQUIER TIPO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PUBLICO QUE LLAMAN A CUMPLIR EL "CARGO RESERVADO".
3. LA PRESENTE FORMALIDAD CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONFORMAR EL ACTA DE INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL BIEN INSTALADO, RESEA LAS LINEAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.



ANEXO NÚMERO 13-B4 (TRECE-B4)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN.

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES EN ENTREGA

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____, en el domicilio de _____ se levanta la presente Acta para hacer constar la recepción de los BIENES con las siguientes especificaciones:

Table with 4 columns for item specifications: Descripción, Cantidad, Unidad de Medida, Observaciones.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Unidad de Destino, Delegación. Rows for Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono, Procedimiento de adquisición No., Contrato No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Blank space for reasons of rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el/los bien(es) descrito(s) fue(ron) regresado(s) íntegramente al proveedor.

Se comprometo por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega del/los bien(es) el día _____ del mes _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado en el color y el margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final del/los bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de acuerdo al contrato de que se trate para su conocimiento.

Instruente de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Receptación de Bienes de Bienes de Bienes

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____, en el domicilio de _____ se levanta la presente Acta para hacer constar la recepción de los BIENES con las siguientes especificaciones:

Table with 4 columns for item specifications: Descripción, Cantidad, Unidad de Medida, Observaciones.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Unidad o UMAR destino, Delegación. Rows for Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono de la empresa, Centro telefónico, Procedimiento de adquisición No., Contrato No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Blank space for reasons of rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el/los bien(es) descrito(s) fue(ron) regresado(s) íntegramente al proveedor.

Se comprometo por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega del/los bien(es) el día _____ del mes _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado en el color y el margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final del/los bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de acuerdo al contrato de que se trate para su conocimiento.



FIRMANTE

(Se deberá indicar la Unidad de Destino Final de los bienes, conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 del presente procedimiento)

Table with 4 columns for signatures: Administrador del Contrato, Director o Administrador de Recursos Humanos, Responsable de Ingeniería Eléctrica, and another official. Includes fields for name, position, and signature.

NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS UNIDADES QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA AUTENTICA DE LOS SERVIDORES QUE SE ENCUENTREN AL FIRMAR LA MISMA. 2. EN EL CASO DE HABER SE PRESENTA CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL RESPONSABLE QUE LE SUCEDA Y OCUPAR EL "CARGO REemplAZADO". 3. EL PRESENTE ACTA CONTIENE LO ÚNICO RESPONABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL DEBE SER ORIENTATIVO MAS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU RECEPCIÓN.

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS



FIRMANTE

(Se deberá indicar la Unidad de Destino Final de los bienes, conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 del presente procedimiento)

Table with 4 columns for signatures: Administrador del Contrato, Director o Administrador de Recursos Humanos, Responsable de Ingeniería Eléctrica, and another official. Includes fields for name, position, and signature.

NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS UNIDADES QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA AUTENTICA DE LOS SERVIDORES QUE SE ENCUENTREN AL FIRMAR LA MISMA. 2. EN EL CASO DE HABER SE PRESENTA CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL RESPONSABLE QUE LE SUCEDA Y OCUPAR EL "CARGO REemplAZADO". 3. EL PRESENTE ACTA CONTIENE LO ÚNICO RESPONABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL DEBE SER ORIENTATIVO MAS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU RECEPCIÓN.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10173
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 5

"FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO



SIN TEXTO

A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a vertical line with a loop at the top and a small flourish.