



Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Contrato para la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato y Programa de Reposición para (Diversas Unidades) que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**" representado en este acto por el Licenciado **FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA**, en su carácter de Apoderado Legal y por la otra, la empresa denominada **GRUPO GUROMED, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por **CARLOS ENRIQUE ESQUIVEL SIRVENT**, en su carácter de Apoderado legal, a quienes de manera conjunta se les denominará "**LAS PARTES**" al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4° y 5° de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.3.- Licenciado Fernando Juan José Gómez de Lara se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 122,655 de fecha 25 de agosto de 2015 otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sanchez Cordero, Notario Público número 248 del Distrito Federal actuando como suplente en el protocolo de la Notaría número 15 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

I.4.- La Maestra Patricia Belmont Zapata, Titular de la División de Equipo y Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene como Área Contratante en el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2° fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.5.- El Ingeniero Miguel Ángel Rojas Gonzalez, Titular de la División de Equipamiento Médico "**EL INSTITUTO**" intervienen en la firma del presente contrato como Área Técnica en el procedimiento del cual se deriva este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

I.6.- El Ingeniero Ramón Alberto Moncada Saucedo, Ingeniero Biomédico Delegacional en Oaxaca de "EL INSTITUTO" interviene como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.7.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato, y Programa de Reposición (Diversas Unidades).

I.8.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, de acuerdo a los oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI), emitido por el Titular de la División de Análisis del Programa de Inversión Física, mismo(s) que se agrega(n) al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.9.- El presente contrato fue adjudicado a "EL PROVEEDOR" mediante el procedimiento de Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio número **LA-019GYR040-T21-2015** en su modalidad Electrónica, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción II y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.10.- Con fecha 25 de agosto de 2015 la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico, emitió el Acta de Fallo del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado "EL PROVEEDOR" con las partidas que se detallan en la misma incluida en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

I.11.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, así como al resultado de la Junta de Aclaraciones.

I.12.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en Calle Durango número 291 P.H., Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

II.- "EL PROVEEDOR" declara, a través de su Apoderado legal, que:

II.1.- Es una sociedad mercantil debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 69,091 de fecha 3 de septiembre de 2008, otorgada ante la fe del Licenciado Santiago Javier Covarrubias y González,



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Notario Público número 41 del Distrito Federal, cuyo primer testimonio quedó inscrito en Registro Público de Comercio del Distrito Federal en el folio mercantil número 386525.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato por **Carlos Enrique Esquivel Sirvent**, quien cuenta con facultades para la suscripción del presente instrumento, según acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública 72,087 de fecha 16 de febrero de 2010, otorgada ante la fe del Licenciado Santiago Javier Covarruvias y González, Notario Público número 41 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en fabricación, comercialización, distribución, importación, exportación, renta, representación y todo lo relacionado con equipo médico, mobiliario médico, equipo y mobiliario de laboratorio, material de curación, estuches de diagnóstico, esterilizadores, incubadoras, cunas térmicas, lámparas de fototerapia, rayos "X", mobiliario administrativo, albercas.

II.4.- Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes: **GGU-080903-4F0.**
- Registro Patronal ante "EL INSTITUTO": **Y6644126101**

II.5.- Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por "EL INSTITUTO" exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que "EL PROVEEDOR" se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.7.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en "EL INSTITUTO" deberá proporcionar la información que en su momento se requiera relativa al presente contrato.

II.8.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

II.9.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente Contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente Contrato, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1388, Piso 9 Colonia Actipan, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03230, México, Distrito Federal, teléfono 1999-8482 y 5763-6172 correo electrónico: lcerna@guromed.com.mx

Hechas las declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente Contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO” adquiere de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar el Equipo Médico, correspondiente al Programa de Reposición (Diversas Unidades), bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en los **anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por el efectivo y satisfactorio suministro de los bienes objeto del presente Contrato, “EL INSTITUTO” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de **\$142,688.00 (CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100) M.N.** más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) dicha cantidad se ejercerá con base en los precios unitarios que se indican en el **Anexo 3 (tres)** de este contrato.

“LAS PARTES” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- Para el trámite de pago “EL PROVEEDOR” deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600 Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal, para la validación de dichos comprobantes “EL PROVEEDOR” deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto, el archivo en formato XML., la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

“EL PROVEEDOR” se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de “EL INSTITUTO” previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos, en una sola exhibición o pagos parciales por partida completa entregada, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, en la División de Trámite de Erogaciones ubicada en calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, México, Distrito Federal, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del presente contrato.

La documentación comprobatoria será:

- a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados a entera satisfacción en la Unidad receptora de **"EL INSTITUTO"** conforme a los **anexos 2 (dos) y 4 (cuatro)**.
- b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión (según aplique el caso) debidamente signada conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico.
- c) Copia del pedimento de importación (en su caso).
- d) Copia del Contrato.
- e) Copia de la Fianza.
- f) Carta garantía de los bienes, expedida por **"EL PROVEEDOR"**.
- g) En su caso, nota de crédito por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
 - Numero de Contrato
 - Numero de Proveedor
- h) Hoja de "Entrega de Nota de Recepción" emitida por el Sistema Institucional PREI Milenium, para la cual **"EL PROVEEDOR"** deberá ponerse en contacto con los Administradores del presente contrato, a fin de que se realice el registro de la recepción de los bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras de **"EL INSTITUTO"** (PREI Millenium), entregando una copia de la documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitadas.

En caso de aplicar, de igual manera, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar Nota de Crédito a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia de los bienes.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación, para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clabe, banco y sucursal a nombre de **"EL PROVEEDOR"** a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A, Banorte S.A., Santander, S.A. o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, **"EL INSTITUTO"** realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “EL INSTITUTO” junto con la factura de cobro respectiva, la “Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social” vigente y positiva.

Por lo anterior, “EL PROVEEDOR” deberá entregar solicitud de pago electrónico (intrabancario o interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “EL INSTITUTO” dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a “EL PROVEEDOR” las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que “EL PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

“EL PROVEEDOR” para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de “EL INSTITUTO” para lo cual deberá notificarlo por escrito a “EL INSTITUTO” a través del administrador del contrato con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que “EL PROVEEDOR” celebre Contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que “EL PROVEEDOR” reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL INSTITUTO”.

El pago de los bienes quedará condicionado al descuento que “EL INSTITUTO” efectuará a “EL PROVEEDOR” por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a suministrar a “EL INSTITUTO” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo siguiente:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.- Los plazos y lugar de entrega de los bienes a entera satisfacción de “EL INSTITUTO” serán los señalados en el **Anexo 2 (dos) “Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación**. Asimismo, el plazo de entrega se contabilizará a partir del día natural siguiente al Acto de comunicación de Fallo; lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

Para la logística de la entrega de los bienes, “EL PROVEEDOR” se deberá coordinar con el Administrador del presente contrato o con el personal de la Unidad Recepción que este le indique.

Los Servidores Públicos señalados en el **Anexo 2 (dos)** “Directorio de Administradores de contrato” y “Directorio de Responsables de la Recepción de los Bienes” serán los responsables de la recepción de los bienes a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”. Lo anterior, con la finalidad de garantizar que los bienes cumplan cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de “EL PROVEEDOR”) conforme a lo establecido en el **Anexo 3 (tres)** la cual forma parte integral del presente contrato.

Asimismo, los Administradores de Contrato, así como los Responsables de la Recepción de los Bienes, serán los responsables de suscribir las “Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión” o “Actas Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes” conforme a los formatos que se agregan al presente instrumento jurídico en el **Anexo 4 (cuatro)**.

En caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción de “EL INSTITUTO” el Administrador del presente contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 (quince) días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificadorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.

Para tal efecto, “EL PROVEEDOR”, se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II, Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONDICIONES DE ENTREGA.- La Entrega de los bienes se realizara bajo el esquema de DDP “Entregada Derechos Pagados”.

“EL PROVEEDOR” deberá entregar junto con los bienes una “Remisión del Pedido” en el formato Institucional, mismo que se agrega como **Anexo 4 (cuatro)** del presente contrato, la cual deberá recabar en 3 (tres) tantos originales, foliada y debidamente requisitada en todos sus rubros; en esta remisión del pedido la Unidad Médica receptora de los bienes, asentará, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula de “EL INSTITUTO” de la persona que recibe, conforme a lo señalado en el **Anexo 4 (cuatro)** y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

unidad receptora. Este documento, será requisito indispensable para el trámite del pago correspondiente por parte de **“EL PROVEEDOR”**.

“EL PROVEEDOR” deberá cubrir todos los gastos para mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”** conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La recepción de los bienes estará sujeta, en primer lugar a la recepción de la documentación completa descrita en el presente instrumento jurídico.

La documentación a que se refiere el párrafo anterior, puede estar compuesta por lo siguiente, según cada caso:

- Remisión del Pedido (en la que se hará referencia entre otros datos al número de contrato, clave, descripción, precio, cantidad y fecha de entrega).
- Lista de empaque en la que se detallen las características del embalaje, dimensiones y peso del(os) bien(es).
- Original de Carta de Garantía de los bienes por el periodo establecido en el presente contrato.
- Carta con el compromiso de Capacitación (de acuerdo a lo solicitado en el presente instrumento jurídico).
- Programa Calendarizado o Calendario de Servicios de Mantenimiento Preventivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Servicios para Mantenimiento Correctivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Operación del bien.
- Manuales de Administración y de Configuración de sistemas informáticos, de conformidad a lo estipulado en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”.

En segundo lugar, la verificación total del embarque, el bien deberá de entregarse perfectamente empacado, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para **“EL INSTITUTO”**.

Al configurarse alguno(os) de los supuestos de rechazo enmarcados en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”, misma que se encuentra agregada se procederá a levantar el “Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes con las acciones legales conducentes.

Los bienes deberán de ser entregados con la Información mínima obligatoria de tipo sanitario para los dispositivos médicos, sujeta al cumplimiento de la NOM -137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos, con la siguiente información:

A. Nombre o denominación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del fabricante.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

- B. Nombre o razón social, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del representante en México.
- C. Plazo de garantía expresado en tiempo, por ejemplo 36 (treinta y seis) meses. Aunque la cobertura real deberá iniciar cuando se levante acta circunstanciada donde conste la instalación y puesta en operación y capacitación a entera satisfacción de “EL INSTITUTO” estipulando en la misma, la fecha de término.

Cada uno de ellos deberá de estar marcado con la siguiente información:

- Denominación genérica del producto.
- Denominación distintiva del producto.
- Datos del fabricante
 - a. Bienes Nacionales: Hecho en México por: razón social y domicilio.
 - b. Bienes Internacionales: Hecho en: país, razón social y domicilio.
- País de origen. Leyenda alusiva o gentilicio.
- Número de registro otorgado por la Secretaría de Salud.
- Número de serie.
- Contenido.
- Instrucciones de uso.
- Todo incidente adverso que pueda ocasionar el uso del producto cuando aplique.
- Leyendas de advertencia o precaución o ambas cuando las características de los dispositivos así lo requieran.
- Para el caso de equipos y agentes de diagnóstico en los que intervengan fuentes de radiación declarar la leyenda: "Peligro, material radiactivo para uso exclusivo en medicina".
- "Producto estéril", "No se garantiza la esterilidad del producto en caso de que el empaque primario tenga señales de haber sufrido ruptura previa", y las leyendas alusivas o el símbolo correspondiente que indiquen el proceso de esterilización tales como: "Esterilizado con óxido de etileno", "Esterilizado con radiación gamma", "Esterilizado con calor seco o húmedo", para productos estériles.
- "Desechable", "Usar solamente una vez" u otras leyendas alusivas o símbolo correspondiente, en los productos para ser usados una sola vez.
- Cuando por las características del producto se requieran temperaturas especiales de almacenamiento, éstas deberán ser indicadas y expresarse en °C, así como las condiciones de humedad especiales requeridas por el producto o cualquier otra condición específica, cuando aplique, tal como la protección a la luz, mismas que serán indicadas en la etiqueta o contra-etiqueta correspondiente.
- La clave o descripción del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud vigente correspondiente al dispositivo médico.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

La información contenida en las etiquetas o contra-etiquetas debe corresponder a lo expresado en los proyectos de marbete autorizados por la Secretaría de Salud de conformidad con las disposiciones aplicables y no podrán ser modificadas.

En tercer lugar, la recepción de los bienes estará sujeta, a la verificación de cada uno de los bienes que se están entregando, los cuales deberán cumplir cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de **"EL PROVEEDOR"**) la cual forma parte integral del presente Instrumento jurídico y se encuentra agregada en el **Anexo 2 (dos)** y se verificará una a una, por el grupo de trabajo designado por la Unidad.

También se verificarán el cumplimiento de guías mecánicas, especificaciones especiales y equipos accesorios con los que cuente el bien que se está entregando.

En cuarto lugar se verificará el cumplimiento del programa de capacitación, que haya contemplado todas las funciones y características del bien adquirido, cambio y reemplazo de consumibles, así como mantenimientos periódicos por parte del usuario para el buen manejo y aprovechamiento del bien, a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**.

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar los bienes objeto del presente Contrato, cuyas características, alcances y especificaciones se encuentran establecidas en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, debiendo cumplir con los siguientes rubros:

- 2.2.1 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN
- 2.2.2 CAPACITACIÓN.
- 2.2.3 MANUALES.

CALIDAD.- "EL INSTITUTO" se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por **"EL PROVEEDOR"**.

QUINTA.- CANJE.- "EL INSTITUTO" por conducto del Administrador del presente contrato, a petición de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, podrá solicitar a **"EL PROVEEDOR"** el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio. Dicha solicitud se formalizará a **"EL PROVEEDOR"** dentro del período de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que el Administrador del presente contrato haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concurra alguno de los supuestos anteriores, **"EL PROVEEDOR"** deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte de **"EL**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

INSTITUTO siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. En caso de canje de los bienes, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada y los gastos por estos conceptos correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, así como los gastos por concepto de traslado de derechohabientes, correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**, previa notificación de **“EL INSTITUTO”**.

“EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros.

SEXTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2015.

SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del Administrador del Contrato para tal efecto.

“EL PROVEEDOR”, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”** conforme a la legislación aplicable en la materia.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

“EL PROVEEDOR” en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **“EL INSTITUTO”** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a **"EL INSTITUTO"** a través del Área competente, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B último párrafo de la Ley del Seguro Social, en el supuesto que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de **"EL INSTITUTO"** le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga para con **"EL INSTITUTO"** a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"** para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"**, las garantías que se enumeran a continuación:

A) GARANTÍA DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR" deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de éste, firmado por su representante legal, por el que se garantice los bienes objeto del presente contrato por 36 (treinta y seis) meses, con cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** conforme al Anexo número 5-D (cinco-D) de la convocatoria de la cual deriva el presente contrato.

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos, mismos que se describen en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico:

- 14.1.1 Capacitación.
- 14.1.2 Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.
- 14.1.3 Mantenimiento correctivo y/o preventivo.
- 14.1.4 Consumibles y refacciones.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del “**Instituto Mexicano del Seguro Social**”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “EL INSTITUTO” la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 5 (cinco)** en la División de contratos, ubicada en la calle Durango número 291 10º Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a “EL PROVEEDOR” una vez que “EL INSTITUTO” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR” siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para la liberación y entrega de fianza.

DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL INSTITUTO” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del Contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente este contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al presente contrato, no entregue “EL PROVEEDOR” en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento jurídico, establecido en la Cláusula Décima Primera inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.- “EL INSTITUTO” aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”, por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, en los plazos previstos en la Cláusula Cuarta del presente instrumento jurídico. En este supuesto, la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días naturales, como entrega con atraso.
- b) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no reponga dentro del plazo señalado en la Cláusula Quinta del presente contrato, los bienes que **"EL INSTITUTO"** haya solicitado para su canje.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados con atraso. La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

El Administrador del presente Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR" autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo del suministro de los bienes.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de **"EL INSTITUTO"**.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO" podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **"EL PROVEEDOR"** haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. En caso de que durante la vigencia de éste contrato la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que **"EL PROVEEDOR"** ha sido sancionado, o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.
11. En caso de que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), dictamine que respecto de los bienes existe alerta médica durante la vigencia del presente instrumento jurídico.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

12. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula **DECIMA NOVENA** señalada en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la entrega de los bienes por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, "EL INSTITUTO" establecerá, de conformidad con "EL PROVEEDOR" un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que "EL PROVEEDOR" subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, "EL PROVEEDOR" o "EL INSTITUTO" podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en "EL INSTITUTO" solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, "EL INSTITUTO" podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a "EL INSTITUTO", todo lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. "EL PROVEEDOR" puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por "LAS PARTES" en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA NOVENA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad de los servidores públicos indicados en el presente instrumento, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dichos servidores públicos, tendrán el carácter de **ADMINISTRADORES DEL CONTRATO** las personas que los sustituyan en el cargo.

VIGÉSIMA.- RELACIÓN LABORAL.- “LAS PARTES” convienen en que “EL INSTITUTO”, no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “EL PROVEEDOR”, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “EL PROVEEDOR”.

Por lo anterior, no se le considerará a “EL INSTITUTO” como patrón, ni aún sustituto, y “EL PROVEEDOR”, expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” se obliga a liberar a “EL INSTITUTO” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** "Oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI)"
- Anexo 2 (dos)** "Convocatoria, Propuesta Técnica, Directorio de Administradores de Contratos Responsables de la Recepción de los Bienes y Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación" y *Precisiones*
- Anexo 3 (tres)** "Propuesta Económica y Acta de Fallo"
- Anexo 4 (cuatro)** "Formato Institucional de Remisión del Pedido, Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión y Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo De Bienes de Inversión."
- Anexo 5 (cinco)** "Formato Fianza de Cumplimiento de Contrato"

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- “LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas "LAS PARTES" del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 9 de septiembre de 2015, quedando un ejemplar en poder de "EL PROVEEDOR" y los demás en poder de "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO"
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA
Apoderado Legal

"EL PROVEEDOR"
GRUPO GUROMED, S.A. DE C.V.

CARLOS ENRIQUE ESQUIVEL SIRVENT
Apoderado Legal

ÁREA CONTRATANTE

MAESTRA PATRICIA BELMONT ZAPATA
Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico

ÁREA TÉCNICA

INGENIERO MIGUEL ÁNGEL ROJAS GONZALEZ
Titular de la División de Equipamiento Médico

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

INGENIERO RAMÓN ALBERTO MONCADA
SAUCEDO
Ingeniero Biomédico Delegacional en Oaxaca

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato número 15BI0169 celebrado entre el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL y la empresa denominada GRUPO GUROMED, S.A. DE C.V., de fecha 9 de septiembre de 2015.

JASS/AAL/GFHL

SIN TEXTO

A small, dark, handwritten scribble consisting of several overlapping, curved lines.A small, dark, handwritten scribble consisting of a few overlapping, curved lines.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 1

"OFICIO(S) DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN (OLI)"



EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **03** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO

1453



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/158
La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$2,397,024.00 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 369 estuches de diagnóstico básico, destinados a diversas Unidades Médicas de las Delegaciones.

Tipo OLI:	Adquisición
Oficio de Liberación de Inversión (OLI)	
No. 09900116B3000/BMI/	218 / 1151

Descripción del Programa o Proyecto de Inversión Física 2015					
Clave de cartera SHCP	No. solicitud de SHCP	Unidad Responsable	Modalidad	Fuente de financiamiento	Nombre del Programa o Proyecto
1450GYR0057	44584	GYR	K029	4	Programa Nacional de Sustitución de Equipamiento Médico

No.	Localización geográfica	Costo del año fiscal 2015	Numero de Proyecto PREI
-	Varias	1,127,500,000	14090016

Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión

Se emite el presente OLI de conformidad al acuerdo ACDO.AS3.HCT.270515/100.P.DF; artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.3 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, signado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2015.

Unidad Responsable del Gasto (URG): 09 Nivel Central	Detalle No. OLI
Número de bienes: 369	
Monto original con IVA: 2,397,024.00	

(dos millones trescientos noventa y siete mil veinticuatro pesos 00/100 m.n.)

Por tanto, el monto señalado se ha registrado en el Sistema Financiero PREI Millenium para que la URG ejerza los recursos conforme al Anexo 1 que se adjunta, y con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

Atentamente,
El Coordinador

ANEXOS

COMISION DE CONTRATOS

13-22

Mtro. Jorge David Esquinca Anchondo

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capitulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/158	Tipo OLI: Adquisición
La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$2,397,024.00 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 369 estuches de diagnóstico básico, destinados a diversas Unidades Médicas de las Delegaciones.	Oficio de Liberación de Inversión (OLI)
	No. 09900116B3000/BMI/ 218 /

Normatividad

En materia de obra pública y de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles las Unidades Responsables del Gasto se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar obras públicas o adquisiciones, arrendamiento o servicios relacionados con las mismas, cuando no cuenten con la autorización de inversión en los términos de las disposiciones aplicables.

Lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obras, adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás legislación aplicable.

Es importante considerar las disposiciones contenidas en el "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", además de los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", para la adquisición en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Con copia para:

- C.P. Jorge Arturo Pinto Ayala.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Campeche@
- Lic. Rafael Eduardo Ayala Farias.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Coahuila@
- C.P. Jorge Edwin Armstrong Cedillo.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Durango@
- C.P. Alma Leticia Quezada Romero.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación México Oriente@
- C.P. Paulina Rodríguez Nava.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Morelos@
- C.P. Adolfo Ulloa Arteaga.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Nayarit@
- C.P. Ruben Garcia Juarez.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Oaxaca@
- C.P. Manuel Sanromán Vázquez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Puebla@
- C.P. Claudia Margarita Rodríguez Torres.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación San Luis Potosí@
- Lic. Ricardo Nicolás Berrelleza Pacheco.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Sinaloa@
- C.P. Heriberto Verdugo Navarro.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Sonora@
- Lic. José Abdo Schekaliban Ongay.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Tamaulipas@
- C.P. Fernando Ocejo Rodríguez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Veracruz Sur@



@ Se enviará por correo electrónico Institucional



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 2

“CONVOCATORIA, PROPUESTA TÉCNICA, DIRECTORIO DE ADMINISTRADORES DE CONTRATOS, RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, GUÍA DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN Y PRECISIONES”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 19 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO
SIN TEXTO

1

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

ADQUISICIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE
CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS No. LA-019GYR040-T21-2015 ELECTRÓNICA

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE
EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OERA 2018 PARA UNIDADES MÉDICAS Y PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS
UNIDADES)

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
GGU0809034F0

7.1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a)

ANEXO NÚMERO 1-C (UNO-C)

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE



PROCEDIMIENTO	No. LA-019GYR040-T21-2015 ELECTRÓNICA	CANTIDAD	397
PARTIDA	18		
CLAVE SAI	531.295.118 8.03.01		
CLAVE PREI	11767		
NOMBRE GENÉRICO			
ESTUCHE DE DIAGNÓSTICO BÁSICO			

LICITANTE	GRUPO GUROMED S.A. DE C.V.
FABRICANTE	RUDOLF RIESTER GMBH
MARCA	RIESTER
MODELO	3750
	RI-SCOPE
CATALOGO	3
(5) HOJA 1 DE 3	

ESPECIFICACIONES

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

1. Definición	1.1 Equipo utilizado para la exploración física del paciente con fines diagnósticos.	
	2.1 Estuche de diagnóstico con fibra óptica.	
	2.2 OtoposcoPIO con iluminación halógena o xenón a través de fibra óptica de 3.5 volts como mínimo.	2.2.1 Lente con 2.5 aumentos como mínimo
		2.2.2 Con 4 espejuelos reusables en diferentes tamaños como mínimo.

DEFINICIÓN:
1.1 Estuche de diagnóstico básico para la examinación médica del paciente Página 1
2.1 Fibra óptica para una focalización y conducción óptimas de la luz. Página 1.
2.2 OTOSCOPIO. Iluminación con Luz LED de 3,5 V blanca monocromática con una temperatura de color de referencia de 5.500° kelvin, que no emite calor e ilumina el campo de exploración de forma homogénea. Página 1
2.2.1 Óptica de vidrio de 3 aumentos, hermética y orientable hacia ambos lados para la introducción de instrumentación. Página 1
2.2.2 Con 4 Espejuelos reusables. Tamaños: 2.5, 3, 4 y 5 mm. Página 5

ADQUISICIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE CONTRATADOS DEL LIBRE COMERCIO QUE
 CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS DE LA OMCYS (CIT. N2) Y ELECTRÓNICA

PARÁ LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE:
 EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015; PARA UNIDADES MÉDICAS Y PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS
 UNIDADES)

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
 GGU0809034F0

2. Descripción	2.3 Oftalmoscopio con iluminación halógena o xenón de 3.5 volts como mínimo	2.2.3 Sistema sellado o hermético para pruebas neumáticas	2.2.3 Adecuado para realizar pruebas neumáticas. Página 1
		2.2.4 Que permita la inserción de instrumentos externos.	2.2.4 Óptica de vidrio orientable hacia ambos lados para la introducción de instrumentación. Página 1
	2.4 Mango metálico de acabado rugoso o estriado.	2.3.1 Con al menos 6 aperturas y 3 filtros	2.3 OFTALMOSCOPIO. Iluminación luz Xenón de 3.5 v Página 1
		2.3.2 Con al menos 28 lentes para dioptrías dentro del rango de -25 a +40	2.3.1 Con ruedecilla de diafragmación y semicírculo de fácil uso, diafragma circular: Pequeño/Mediano/Grande, Estrella de fijación y Rendija. Con 3 filtros: Exento de rojo con intensificación del contraste, Filtro azul y Filtro de polarización. Página 1
		2.4.1 Control de intensidad de Luz.	2.3.2 Ruedecilla de lentes con 29 lentes correctoras D+ 1-10, 12, 15, 20, 40 D- 1-10, 15, 20, 25, 30, 35 Página 1
		2.4.2 Recargable a la corriente de forma directa o con cargador. Cargador y baterías de la misma marca del equipo.	2.3.3 Óptica de alto rendimiento con lente condensadora esférica. Página 1.
		2.4.3 Para uso con baterías alcalinas tamaño o tipo "C"	2.3.4 Trayectoria paralela del haz. Página 1 2.3.5 Protección contra el polvo. Página 1
	2.5 Acoplamiento de otoscopio y oftalmoscopio al mango por sistema mecánico de giro.	2.4 MANGO de metal robusto con acabado estriado cromado en negro. Página 3	
	2.6 Con estuche rígido para guardar los accesorios.	2.4.1 Control de intensidad de Luz. Página 3 2.4.2 Carga fácil en una toma de corriente a la pared. Página 3. 2.4.3 Batería recargable de iones de litio incluida. Página 7 2.4.4 El mango se apaga automáticamente después de 120 segundos sin uso. Página 3 2.5 Práctico cierre de bayoneta para un cambio rápido de los mangos. Página 3 2.6 Estuche rígido para guardar los accesorios. Página 1.	

ADQUISICIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE
CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS No. LA-6106YR0101/11-2015 ELECTRÓNICA
PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE:
EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA UNIDADES MÉDICAS Y PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS
UNIDADES)

MANIFIESTO BAJO PRÓTESTA DE DECIR VERDAD
GGU0809034F0

3. Accesorios	3.1 No aplica.
4. Consumibles	4.1 No aplica
	4.2 Baterías recargables
	4.3 Espéculos desechables
5. Refacciones	5.1 Según Marca y modelo
6. Instalación	6.1 120V +/- 10%, 60 Hz
7. Mantenimiento	7.1 Preventivo
	7.2 Correctivo por personal calificado
8. Normas- Certificados	8.1 Para producto de origen extranjero que cumpla con algunas de las siguientes: FDA, CE, JIS, o ANSI/AAMI
	8.2 Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por COFEPRIS, NOM-080-SSA1-1994

2.9 Diámetro del mango: 28 mm. Página 3

3.1 No aplica.

4.1 No aplica.

4.3 Espéculos desechables. Página 5

5. Refacciones

5.1 Según Marca y modelo

6. Instalación

6.1 120 V +/- 10%, 60 Hz.

7. Mantenimiento

7.1 No requiere de mantenimiento especializado.

7.2 Correctivo por personal calificado

8. Normas- Certificados

8.1 NORMAS-CERTIFICADOS: Registro Sanitario,
ISO 9001, ISO 13485, Certificado de Libre Venta.

8.2 No aplica por ser producto de origen extranjero



[Handwritten signature]

SIN TEXTO



Tratados de bienes que para su operación requieran de software, éste deberá ser en idioma español para todos y cada uno de sus componentes.

Cada señal, que brinde las especificaciones incluyendo las dimensiones y el peso deberán sellarse en unidades del Sistema General de Unidades de Medida. (Ley Federal Sobre Metrología y Normalización).

2.2 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN.

2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Equipamiento Asesoría e OMA" que requieran de instalación, conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 (Doc) "Guía de Especificación y Requisitos de Instalación y Capacitación", los proveedores deberán hacer entrega de las Guías Técnicas, dentro de los 10 días naturales posteriores al fallo en la División de Proyectos de Operación de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliar, ubicada en la calle de Durango, No. 2871, piso 8, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., misma de la que deberá de coexistir por escrito.

Los equipos deberán ser suministrados y puestos en operación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Doc) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", para lo cual, se deberá concluir vía Correo Electrónico con el Administrador del Contrato, quedando constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se inicie la fecha en que la Unidad Médica se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción.

En el caso de los bienes que requieran de servicios de capacitación y adiestramientos para su puesta en operación y uso continuo, el proveedor, con el fin de que el personal del Instituto podrá llevar a cabo la visita a instalaciones, conforme al numeral 4 de la presente Convocatoria.

El importe de los costos por el envío moneda de la gas de descarga, e instalación correrán a cuenta del proveedor por lo que formarán parte del valor de las propuestas económicas a presentar. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Reposición" que requieran de Desinstalación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Doc) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", el importe de la misma correrá a cuenta del proveedor.

Los proveedores deberán hacer entrega de los licencias liberadas del software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso institucional del Instituto, de los equipos que es lo requieren, conforme al indicado en los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión", sin costo adicional para el Instituto.

2.2.2. CAPACITACIÓN.

Para la capacitación el proveedor deberá conformarse con el Administrador de contrato, o con el personal que este designa, quedando constancia en el Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asistiendo a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.

El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Doc) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".

La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas:

- Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, mantenimiento y también de consumibles y accesorios.
- Para el personal técnico, en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.
- El personal especializado en mantenimiento sobre el cambio de consumibles y accesorios de acceso restringido o completo, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

a. Inspecciones periódicas asociadas al mantenimiento preventivo, para asegurar aspectos de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.

b. Cambio de consumibles y accesorios, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

Estas capacitaciones deberán realizarse en la Unidad de manera sistemática y periódica, para cada uno de los turnos de la Unidad Médica, conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto.

En caso de que las Unidades Médicas no cuenten con el personal necesario para recibir la capacitación, el Instituto por conducto del Administrador del Contrato, deberá designar personal de otras Unidades Médicas para recibir la capacitación.

2.2.3. MANUALES.

El proveedor deberá entregar por cada equipo, preferentemente en formato electrónico, en las Unidades Médicas, en la que se instalaron los equipos, los siguientes manuales que describen:

• Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.

• Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.

• Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de mantenimiento de la unidad.

• Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.

• Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.

• Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.

• Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.



Dicha información deberá entregarse en idioma español, lo anterior sin costo adicional para el licitante, de
Bases que se encuentra en el **Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación,
Puesta en Operación y Cierre de Bases de Inversión**.

2.2. CALIDAD.

2.2.1. BIENES NACIONALES

Para Equipos Médicos Nacionales, adicional a los certificados indicados en la **Cédula de Descripción de
Artículo**, el licitante deberá acompañar a su proposición los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigencia expirado por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.2. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expirado por la COFEPRIS" de la
presente Convocatoria.
- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TÜV.
- c) Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación expedido por la COFEPRIS.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentarse **registro oficial,
expedido por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que lo emite, que la copia del mismo.**

2.3.2. BIENES INTERNACIONALES

Para Equipos Médicos Internacionales, adicional a los certificados indicados en la **Cédula de Descripción de
Artículo**, el licitante deberá acompañar a su proposición los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigencia expirado por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.2. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expirado por la COFEPRIS" de la
presente Convocatoria.
- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TÜV.
- c) Que cumple con alguno de los siguientes certificados FDA, CE o JIS o el equivalente al país de
origen.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentarse **notificación oficial,
expedita por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exma del mismo.**

Tanto para equipos médicos Nacionales como Internacionales, en caso de que estos están integrados por
varios equipos y accesorios, el licitante deberá de entregar la documentación referente a calidad, para cada
uno de ellos.

El Instituto se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su
adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
(COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por cada uno de
los licitantes participantes.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



14.1.- GARANTIA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, según en papel membretado de este, **financie
por su representante legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, según sea el caso, con
cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presente, conforme a
partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Administrativo
D (Cinco-0)**

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos:

14.1.1. Capacitación

El Proveedor deberá a cabo, un segundo período de capacitación en los mismos términos señalados en el
numeral 2.2.2. "Capacitación" dentro del período de garantía de los bienes por 36 meses, según sea el
caso, a solicitud del Instituto, todo esto en caso adicional para este último. Deberá de quedar constancia
en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo período de capacitación)" asentado
a su vez si este se otorga a entera satisfacción del Instituto.

El proveedor deberá realizar el mantenimiento de los bienes, a solicitud del Instituto, el proveedor deberá realizar una
capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento
destinado por el Instituto. Dicho mantenimiento quedará contemplado en una "Acta Administrativa Circunstanciada de
Capacitación (Primer período de los bienes por 36 meses, según sea el caso)" asentado a
su vez si este se otorga a entera satisfacción del Instituto.

14.1.2. Tiempos Máximos de Reparación o Reemplazo de Partes.

Se será obligación del proveedor, si el proveedor no asistiere técnica al Instituto, cuando éste sea la respuesta
durante la vigencia de la garantía de los equipos que la prestación solicitada, para lo cual deberá otorgar
todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor y del
Instituto; para lo cual se deberá otorgar en el presente "Mantenimiento" (Cinco-0), una garantía de tiempo
electrónico, datos de la persona y cargo de la persona designada por el proveedor para el efecto.

El proveedor deberá reportar los tiempos, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 días hábiles o bien
reemplazos por bienes nuevos, a entera satisfacción del Instituto, en un plazo no mayor de 30 días
naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto,
siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien.

6 días hábiles posteriores al reporte por escrito, bajo la siguiente secuencia:

- 1. 2 días hábiles para acudir a la unidad médica
- 2. 1 día hábil para diagnóstico.
- 3. 3 días hábiles para reemplazo de refacciones, y calibraciones.

14.1.3. Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.

El proveedor deberá proporcionar durante la vigencia de la garantía de los bienes, los servicios de
mantenimiento preventivo, así como el correctivo con refacciones nuevas y originales, conforme al programa
de mantenimiento preventivo indicado en el manual del fabricante, debiendo incluir la sustitución de las
piezas y/o partes a verificar y su cambio, conforme a lo establecido en el manual de servicio de los bienes
que lo sean solicitados, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal, que permitan su uso
permanente y continuo, para lo cual deberá entregar un Programa Calendarizado ó el Calendario de



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



5.

Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión

Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día ... de ... del año ... que se encuentran debidamente facultados para emitir el presente, quedando un original en poder del Expediente respectivo y enviarse una copia al Administrador del Comité de Inversión y al Área Administrativa correspondiente, así como los efectos legales y administrativos correspondientes, así como el nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo para su conocimiento.

6.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN

ANEXO FEBRO 13 DEL 2015 (REGEP) PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN. NOTIFICACIÓN DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día ... de ... del año ... que se encuentran debidamente facultados para emitir el presente, quedando un original en poder del Expediente respectivo y enviarse una copia al Administrador del Comité de Inversión y al Área Administrativa correspondiente, así como los efectos legales y administrativos correspondientes, así como el nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo para su conocimiento.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa
Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa
Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levantó la presente a las...
su inicio, firmada por el responsable de la presente al caso y manjar en original y en copia para el presente evento y que se encuentran debidamente facultados...
poder de la Unidad de Destino Final (UDF) y que se encuentran debidamente facultados...
entrega de un tanto al proveedor, y se prosigue con la entrega de una copia simple al Área Adquisición y se procede a emitir...
administrativos correspondientes; así como copia simple de la...
central que en su caso, haya participado como área técnica de...
trato para su conocimiento.

habiendo otro asunto que hacer constar, se levantó la presente a las...
su inicio, firmada por el responsable de la presente al caso y manjar en original y en copia para el presente evento y que se encuentran debidamente facultados...
poder de la Unidad de Destino Final (UDF) y que se encuentran debidamente facultados...
entrega de un tanto al proveedor, y se prosigue con la entrega de una copia simple al Área Adquisición y se procede a emitir...
administrativos correspondientes; así como copia simple de la...
central que en su caso, haya participado como área técnica de...
trato para su conocimiento.

Partida. 1
Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594
MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION

Partida. 2
Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594
MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION

2.4 Portarrollo de papel integrado con lista de sujeción de papel integrado
para el portarrollo.

8.
Partida. 2
Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594
MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)

Partida. 2
Clave SAI: 513.621.2429.01.01
Clave PREI: 11594
MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

14. 2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE.

2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Administrativas Circunstancias de Rechazo de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).

Administrativas Circunstancias de Rechazo de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).

15.

7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTARSE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
D) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes garantía de los bienes por 36 meses, contados a partir de la fecha de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.

bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes garantía de los bienes por 36 meses, contados a partir de la fecha de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.

16.

14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado y legal, firmado por su representante legal, por el que se garantiza amplia cobertura contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presente, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D).

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado y legal, firmado por su representante legal, por el que se garantiza amplia cobertura contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presente, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D).

17.

14.1.1. Capacitación

El Proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36

El Proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

<p>18. 14.1.1. Capacitación</p> <p>Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto. Debiendo quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>	<p>meses, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para este último. Debiendo quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>
<p>19. ANEXO NUMERO 5-D/GINCOED) FORMATO DE CARTA RELATIVA AL INCISO J)</p> <p>MI representada se obliga a garantizar los bienes por 36 meses, contra vicios ocultos, daños de fabricación o cualquier otro que presente, contra la pérdida de los mismos a entera satisfacción del Instituto, la cual incluirá los siguientes aspectos:</p> <p>Capacitación</p> <p>Se llevará a cabo un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 14.1.1.1. de la presente convocatoria, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional</p>	<p>Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto. Debiendo quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Previo al término de la garantía de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para este último. Debiendo quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Precisiones Técnico Médicas a la Convocatoria de la Licitación Pública Internacional No. LA-019GYR048-T21-2015 Electrónica, para la Adquisición de Equipo Médico correspondiente a los Programas de: I. Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las unidades médicas: 1) Hospital General Regional 230 camas en Reynosa Tamaulipas, 2) Hospital General de Zona 165 camas en Villa de Álvarez, Colima., 3) Hospital General Regional 250 camas en León Guanajuato. II. Programa de reposición (diversas unidades)

ANEXO 2
DIVISION DE CONTRATOS

Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribución de Precisiones Técnico Médicas



18	UMF2 HERMOSILLO, SON	Alfredo Gutiérrez y 44 de la Col. Beltrán, Hermosillo, C.P. 83180, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF57 NAVOJOA, SON	Sr. Juana Irujo de la Cruz, Navojoa, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF59 NAVOJOA, SON	Jesús, Navojoa, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF61 NAVOJOA, SON	María, Navojoa, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF62 NAVOJOA, SON	Belzari, Navojoa, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF24 SANTA ANA, SON	Reformación, Santa Ana, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3
18	UMF21 MAGDALENA DE KIMO, SON	Equ. Privada, Magdalena de Kino, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2
18	UMF8 CABORCA, SON	Alvaro Obregón y Calles, Caborca, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	5
18	UMF67 LIBERTAD, SON	Carretera 38 Norte, Libertad, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2
18	UMF78 COLONIA MILITAR, SON	Carretera 38 Norte, Libertad, Sonora	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribucion.xlsx, Hoja: Anexo 2: Répito
Disca:

LA-01661040-T21-2015
Guía de Distribución

DIRECCION GENERAL DE EQUIPAMIENTO MEDICO

Item	Descripción	Ubicación	Responsable	Fecha	Código	Descripción	Cantidad	Observaciones
18	UMF10 BIENAMIN HIL, SON	Sonora Manzana 42 A Ste. Calle, C.P. 83901 Benjamin Hill, Benjamín Hill, Sonora	Alberto González de April B. de April B. Hemostilo, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
26	UMF 67 CD OREGON, SON	Tecaco 385 Est. de Oregón y Blvd. Roldo Elias Padilla, Oregón, C.P. 83000 Ciudad Obregón, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
26	UMF47 AGONCHL SON	Calle Hestor Marín, Agonchil Centro, C.P. 83901 Agonchil, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
26	UMF18 COLONIA MILITAR SON	Calle Reforma, Serrano Prieto S/N, C.P. 83616, Sonora, Guaymas, Guaymas, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
26	HGP HERMOSILLO, SON	Carrizal, Hermosillo, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	

Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribucion.xlsx, Hoja: Anexo 2: Répito
Disca:

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Item	Descripción	Ubicación	Responsable	Fecha	Código	Descripción	Cantidad	Observaciones
18	UMF2 HERMOSILLO, SON	Alberto González de April B. de April B. Hemostilo, Hemostilo, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
18	UMF57 NAVOJOA, SON	San Juana las de Navojoa, C.P. 85800 Navojoa, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
18	UMF39 NAVOJOA, SON	Jacarandas S/N, Cd. Navojoa, C.P. 85880 Navojoa, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
18	UMF31NAVOJOA, SON	Microrios y Marfano Escobedo, Cd. Navojoa, C.P. 85920 Navojoa, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	
18	UMF22 NAVOJOA, SON	Edif. Dr. Domínguez Col Degollada, C.P. 85860 Navojoa, Sonora	Ing. Juan Carlos Rodríguez Hernández, Hemostilo, Sonora	11/27/15	631.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3	



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21_Anexo 2_Guía de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2_Repe
Debe Decir:

LA-019GYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN
BIENES COMPRA POR BIENES DE REPOSICIÓN

Procedimiento	Distribución	Responsables	Tipo de Bienes	Unidad de Distribución	Unidad de Destino	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
18	UMF24 SANTA ANA, SON	Región de Salud	Reforma y Guerrero 302, C.P. 24170 Santa Ana, Santa Ana, Sábila	1767	Estuche de diagnóstico básico	634.298	1788.03.01		
18	MACDALLENA DE KIÑO, SON	Región de Salud	Esq. Privada El Recreo, Vialidad de Mayo S/N, C.P. 84400 Macdallenita de Kino, Magdalena, Sonora	1767	Estuche de diagnóstico básico	294.296	498.03.01		
18	UMF8 CABORCA, SON	Región de Salud	Ahuero Ortega y Camino Atoyac Pituco, C.P. 83000 Heróles Cabores, Sonora	11767	Estuche de diagnóstico básico	597.206	1188.03.01		
18	UMFH51 LIBERTAD, SON	PTO	Carretera 26 Norte Final, Col. Sonora C.P. 89000 Puerto Libertad, Pituco Sonora	54295	Estuche de diagnóstico básico	295.988	03.01		
18	UMF18 COLONIA MILITAR, SON	Región de Salud	Calle 1000, Sena y Calle 1000 S/N, 85515 Heredia Guaymas, Sonora Sonora	531.298	Estuche de diagnóstico básico	531.298	1188.03.01		
18	UMFH10 BENJAMIN HILL, SON	Región de Salud	Mexicana y A. 3ra, Col. P. 89000 Benjamín Hill, Benjamín Hill, Sonora	531.298	Estuche de diagnóstico básico	531.298	1188.03.01		
26	UMF 67 OBREGON, SON	Región de Salud	Tabasco 66 Ent. de Ahuvelvo y Rodolfo de Calles, Obregon, Sonora	531.500	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica	531.500	1701.01		
26	UMF47 ACONCHIL, SON	Región de Salud	Carretera Obregon y Calle Obregon, Aconchil, Sonora	531.500	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica	531.500	1701.01		
26	UMF18 COLONIA MILITAR, SON	Región de Salud	Calle 600 y Carrero Prieto S/N, C.P. 85515 Heredia Guaymas, Guaymas, Sonora	531.500	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica	531.500	1701.01		
26	HGP HERMOSILLO, SON	Región de Salud	Carretera Hermosillo Km 60, C.P. 83000 Hermosillo, Hermosillo, Sonora	1947	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica	531.500	1701.01		

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Titular de la División de Equipamiento Médico



2015. Año de Generación José Ma. Morelos y Pazón



PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO 30DE
COMPRAS NÚMERO LA-019GYR040-T21-2015

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

<p>3</p> <p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación y Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4. (Incluyendo Instrucciones). (Págs. 89 a 122)</p> <p>Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rubros a realizar conforme al manual del fabricante. 2. Original de constancia de la instalación. 3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto. 	<p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación y Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4. (Incluyendo Instrucciones). (Págs. 89 a 122)</p> <p>Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rubros a realizar conforme al manual del fabricante. 2. Original de constancia de la instalación. 3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto. 4. Carta Comandante de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Licitante. (Por 30 meses) 																				
<p>5</p> <p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación y Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instrucciones). (Págs. 89 a 114)</p> <p>Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.</p> <p>No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las _____ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al cabe y al margen en original, los que intervinieron en el presente suceso y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.</p>	<p>Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación y Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instrucciones). (Págs. 88 a 114)</p> <p>Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.</p> <p>No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las _____ horas del día de su inicio, firmando la presente por su triplicado al cabe y al margen en original, los que intervinieron en el presente suceso y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder del Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.</p>																				
<p>ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A)</p> <p>DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD</p> <table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>11767</td> <td>531.295.1188.03.01</td> <td>ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO</td> <td>307</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>11947</td> <td>531.582.1487.01.01</td> <td>LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA</td> <td>277</td> </tr> </table>	18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO	307	28	11947	531.582.1487.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277	<p>ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A)</p> <p>DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD</p> <table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>11767</td> <td>531.295.1188.03.01</td> <td>ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO</td> <td>307</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>11947</td> <td>531.582.1487.01.01</td> <td>LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA</td> <td>277</td> </tr> </table>	18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO	307	28	11947	531.582.1487.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277
18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO	307																	
28	11947	531.582.1487.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277																	
18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO	307																	
28	11947	531.582.1487.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277																	



2015 Año del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CARTELO DE
COMPRAS NÚMERO LA-019GYR040-T21-2015

LA-019GYR040-T21-2015
ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

16	11767	531.295.1453.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	22	375	387
26	11847	531.562.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	191	86	277

LA-019GYR040-T21-2015
ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

18	11767	531.295.1453.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	22		
26	11847	531.562.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTES DE LUZ DE FIBRA OPTICA	191		

LA-019GYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Shaloo	Ing. Justo Antonio Sánchez Rodríguez	Ingeniero Biomédico Delegacional
--------	--------------------------------------	----------------------------------

LA-019GYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Shaloo		Ingeniero Biomédico Delegacional
--------	--	----------------------------------

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Prestación de Servicios Médicos
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



Table with 4 columns: Description of equipment (e.g., 'CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO'), Selections (e.g., 'SELECCIONES MEDICAS DEL CENTRO SA DE C.V.'), Quantity (e.g., '2'), and Technical specifications/notes.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

GAUFAI2SP10GSMWFWAMRCV/CV/PAMRJR/DLSKTH

Preguntas y respuestas de médicos
LA-018GYR04-121-2016



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 CATEGORÍA DE BIENES Y SERVICIOS

2004, Año del Generalísimo José María Balseca y Paredes.

ANEXO DE CONTRATACIONES
 ANEXO DE CONTRATACIONES

Orden	Descripción	Valor	Fecha	Estado	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA
 COMISIÓN DE ASISTENCIA DE GRANOS Y CANTIDAD DE SERVICIOS
 COOPERATIVA TECNICA DE ASISTENCIA DE GRANOS DE BUENOS Y AGRICULTORES
 DE CUBA Y TROPICAL MEXICO

LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
 EN LA INDUSTRIA DE GRANOS

PLAN DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA INDUSTRIA DE GRANOS

Nº	Actividad	Descripción	Unidad Ejecutora	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones
1	Planificación	Elaboración del plan de trabajo para el periodo...	Comité de Asesoría	Dr. Juan Martínez	1983	Completado	
2	Organización	Definición de la estructura organizativa...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
3	Recursos Humanos	Identificación de los recursos humanos necesarios...	Departamento de Recursos Humanos	Dr. Carlos López	1983	En curso	
4	Formación	Programa de capacitación para el personal...	Escuela de Capacitación	Dr. Ana García	1983	En curso	
5	Seguimiento	Control de la ejecución del plan de trabajo...	Comité de Asesoría	Dr. Juan Martínez	1983	En curso	
6	Evaluación	Revisión de los resultados obtenidos...	Comité de Asesoría	Dr. Juan Martínez	1983	En curso	
7	Reporte	Elaboración de informes de avance...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
8	Actualización	Revisión y actualización del plan de trabajo...	Comité de Asesoría	Dr. Juan Martínez	1983	En curso	
9	Comunicación	Divulgación de los objetivos y metas...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
10	Control de Calidad	Implementación de procedimientos de control...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
11	Seguridad	Implementación de medidas de seguridad...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
12	Medio Ambiente	Implementación de medidas de protección ambiental...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
13	Comunicación	Implementación de medidas de comunicación...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
14	Seguimiento	Implementación de medidas de seguimiento...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
15	Evaluación	Implementación de medidas de evaluación...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
16	Reporte	Implementación de medidas de reporte...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
17	Actualización	Implementación de medidas de actualización...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
18	Comunicación	Implementación de medidas de comunicación...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
19	Seguimiento	Implementación de medidas de seguimiento...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	
20	Evaluación	Implementación de medidas de evaluación...	Departamento de Organización	Dr. María Rodríguez	1983	En curso	



UNIVERSIDAD DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE MATERIA Y MATERIALES
SECCIÓN DE BIENES Y MATERIALES

2001, Año de la Convención Internacional de la Mujer y el Niño.

LA COMISIÓN DE BIENES Y MATERIALES
COMISIÓN DE BIENES Y MATERIALES

Orden	Nombre	Apellido	Grado	Fecha de Expedición	Observaciones
1	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
2	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
3	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
4	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
5	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
6	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
7	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
8	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
9	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
10	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
11	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
12	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
13	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
14	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
15	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
16	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
17	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
18	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
19	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
20	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
21	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
22	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
23	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
24	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
25	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
26	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
27	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
28	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
29	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
30	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
31	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
32	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
33	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
34	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
35	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
36	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
37	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
38	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
39	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
40	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
41	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
42	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
43	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
44	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
45	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
46	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
47	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
48	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
49	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
50	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
51	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
52	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
53	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
54	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
55	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
56	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
57	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
58	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
59	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
60	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
61	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
62	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
63	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
64	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
65	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
66	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
67	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
68	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
69	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
70	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
71	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
72	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
73	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
74	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
75	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
76	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
77	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
78	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
79	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
80	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
81	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
82	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
83	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
84	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
85	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
86	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
87	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
88	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
89	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
90	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
91	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
92	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
93	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
94	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
95	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
96	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
97	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
98	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
99	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...
100	ALVARO	ALVARO	INGENIERO	1980	...

ANEXOS
CONTENIDOS



COMPAÑIA DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION
 S.A. DE C.V.
 CARRILLO DE ALBAZANO
 CALLE DE LA INDUSTRIA
 COLONIA INDUSTRIAL
 CERRITOS DE LA SIERRA
 CDMX

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Item	Descripción	Saldo al 31 de Diciembre de 2017	Saldo al 31 de Diciembre de 2016
1	Activos	1,000,000,000	1,000,000,000
2	Activos no corrientes	500,000,000	500,000,000
3	Activos corrientes	500,000,000	500,000,000
4	Activos financieros	100,000,000	100,000,000
5	Activos de inversión	100,000,000	100,000,000
6	Activos de operación	400,000,000	400,000,000
7	Activos de desarrollo	100,000,000	100,000,000
8	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
9	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
10	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
11	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
12	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
13	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
14	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
15	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
16	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
17	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
18	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
19	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
20	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
21	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
22	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
23	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
24	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
25	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
26	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
27	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
28	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
29	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
30	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
31	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
32	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
33	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
34	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
35	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
36	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
37	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
38	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
39	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
40	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
41	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
42	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
43	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
44	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
45	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
46	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
47	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
48	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
49	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
50	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
51	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
52	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
53	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
54	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
55	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
56	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
57	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
58	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
59	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
60	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
61	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
62	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
63	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
64	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
65	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
66	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
67	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
68	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
69	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
70	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
71	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
72	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
73	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
74	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
75	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
76	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
77	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
78	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
79	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
80	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
81	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
82	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
83	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
84	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
85	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
86	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
87	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
88	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
89	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
90	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
91	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
92	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
93	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
94	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
95	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
96	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
97	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
98	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
99	Activos de otros	100,000,000	100,000,000
100	Activos de otros	100,000,000	100,000,000

ANEXOS



AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE MATERIAS Y BIENES
 DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

2014, Año del Centenario José María Morelos y Pavón.

LISTA DE BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN

Ident.	Marca	Modelo	Descripción	Fecha de Adquisición	Valor	Observaciones
1	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
2	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
3	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
4	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
5	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
6	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
7	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
8	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
9	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
10	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
11	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
12	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
13	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
14	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
15	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
16	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
17	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
18	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
19	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
20	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
21	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
22	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
23	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
24	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
25	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
26	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
27	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
28	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
29	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
30	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
31	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
32	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
33	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
34	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
35	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
36	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
37	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
38	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
39	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
40	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
41	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
42	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
43	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
44	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
45	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
46	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
47	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
48	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
49	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
50	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
51	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
52	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
53	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
54	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
55	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
56	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
57	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
58	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
59	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
60	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
61	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
62	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
63	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
64	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
65	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
66	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
67	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
68	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
69	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
70	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
71	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
72	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
73	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
74	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
75	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
76	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
77	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
78	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
79	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
80	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
81	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
82	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
83	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
84	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
85	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
86	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
87	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
88	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
89	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
90	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
91	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
92	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
93	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
94	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
95	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
96	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
97	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
98	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
99	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...
100	UNIVERSAL	1000	...	...	...	...



REPUBLICA DE CUBA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y FORESTACIÓN
 COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS
 COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS
 FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS
 FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS

LA COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS
 COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS

No.	Apellido y Nombre	Dirección	Categoría	Grado	Fecha	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIONES SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
COMISIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO MÉDICO

2014, Año del Bicentenario José Martí: Maestro y Patriota.

LISTA DE BIENES Y SERVICIOS
CUBA DE INVERSIÓN

Nº	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

DIVISION DE CONTRATOS



**MINISTERIO DE ADMINISTRACION
COMUNAL DE ADMINISTRACION
ECONOMICA TECNICA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
SECRETARIA DE BIENES Y MOBILIARIO URBANO
TALLA No. del Secretario José María Rodríguez Perdomo.**

**LISTA GENERAL DE BIENES Y MOBILIARIO URBANO
DEL MINISTERIO 32**

Nº	Denominación	Valor	Observaciones										
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADMISIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMISIÓN DE BIENES DE BIENES Y AGRIOS
 SECCIÓN DE REGISTRO Y INVENTARIO TÉCNICO

2024, Año del Bicentenario José María Morelos y Pavón.

LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 GUÍA DE BIENES Y SERVICIOS

BIENES COMPLETOS AL INVENTARIO DE BIENES

Código	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Valor unitario	Valor total	Observaciones
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



UNIVERSIDAD DE AGROPECUARIAS
CORPORACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CORPORACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS
GRUPO DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO

2024, Año del Bicentenario José María Rodríguez Peñaranda.

PLAN ANUAL DE SERVICIOS
2024

PLAN ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

ORDEN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE SERVICIO	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR ESTIMADO	VALOR REALIZADO	FECHA DE CANCELACIÓN	ESTADO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 GOBIERNO DE GUATEMALA
 COMISIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COMISIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 FIJOS DE BARRIO Y TELEFONO MEDIO

2011, Año del Generalísimo José María Barrios y Pazán.

LA OFICINA GENERAL
 GUATEMALA

10 de octubre de 2011

Nº	Nombre	Dirección	Profesión	Fecha de Expedición	Nº de Expedición	Observaciones
50	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1222	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
51	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1223	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
52	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1224	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
53	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1225	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
54	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1226	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
55	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1227	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
56	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1228	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
57	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1229	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
58	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1230	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
59	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1231	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
60	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1232	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
61	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1233	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
62	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1234	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
63	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1235	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
64	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1236	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
65	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1237	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
66	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1238	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
67	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1239	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
68	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1240	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
69	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1241	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.
70	DR. CARLOS CANO SOTO	Carretera a San Juan, No. 233, Zona 1, Guatemala, C.A.	Abogado	12/02/2011	1242	Expediente para la contratación de servicios de consultoría.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 3

“PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO”

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 05 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS No. LA-O-040-T21-2015 ELECTRÓNICA

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA UNIDADES MÉDICAS Y PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
 GGUJ0809034F0

ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LICITACIÓN: LA-019GYR040-T21-2015 FECHA: 05-08-2015
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: GRUPO GUROMED S.A. DE C.V.
 DOMICILIO: AV. INSURGENTES SUR 1388 PISO 9, COL. ACTIPAN, DEL. BENITO JUAREZ, C.P. 03230, MEXICO D.F.
 RFC: GGUJ0809034F0
 TELÉFONO FAX: 01(55) 1999-8482, 1999-8483
 CORREO ELECTRÓNICO: licitacione1@guromed.com.mx

IMP.	PRECIO	SAL.	PROVENIENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO MÁXIMO DE REFERENCIA	PORCENTAJE DE DESCUENTO	PRECIO UNITARIO INICIAL	PRECIO UNITARIO FINAL	IMPORTE TOTAL
7	11662	531.716.0369.03.01	ALEMANIA	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE PORTATIL	267	\$4,300.00	12%	\$3,784.00	\$3,784.00	\$1,010,328.00
8	11663	531.115.0377.03.01	ALEMANIA	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE DE PARED	143	\$2,400.00	10%	\$2,160.00	\$2,160.00	\$308,880.00
18	11767	531.295.1188.03.01	ALEMANIA	ESTUCHE DE DIAGNÓSTICO BÁSICO	397	\$5,500.00	9%	\$5,096.00	\$5,096.00	\$2,073,117.00
26	11947	531.562.1457.01.01	ALEMANIA	LÁMPARA DE EXAMINACIÓN CO FUENTE DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA	277	\$7,527.00	10%	\$6,774.30	\$6,774.30	\$1,876,481.00
27	11952	531.568.0057.03.01	ALEMANIA	LARINGOSCOPIO	52	\$9,927.00	10%	\$8,934.30	\$8,934.30	\$464,583.60
SUBTOTAL										\$5,683,384.70
IVA										\$909,341.55
TOTAL										\$6,592,726.25



CARLOS ENRIQUE ESQUIVEL SIRVENT
 REPRESENTANTE LEGAL
 GRUPO GUROMED S.A. DE C.V.

PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA: SEIS MILLONES, QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL, SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS 00/25 M/N.
 LOS PRECIOS Y PORCENTAJES DE DESCUENTO PERTANECEN A LOS BIENES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

[Handwritten signature]



SIN TEXTO





ACTA CORRESPONDIENTE A LA SÍNTESIS DEL ACTO DE FALLO

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario Médico, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso once, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06700; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen en el presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Comunicación de Fallo del proceso de selección de proveedores, en el marco del procedimiento de licitación de compra de equipo médico, en cumplimiento de los artículos 134 Constitucionales, 38-39 del Código de Procedimientos y Aprendizajes y Servicios del Sector Público (el Código de la Ley), así como en cumplimiento de lo previsto en el punto 12 de la convocatoria.

El acto fue presidido por el Sr. [Nombre] de la División de Equipo y Mobiliario Médico.

A continuación se hace referencia a los puntos del Acta, en la que se detallan los puntos de la misma, así como los puntos de la convocatoria, en los que se establecen los requisitos para la participación de los proveedores.

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, en el artículo 135 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el artículo 136 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y en el artículo 137 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, se establece que el procedimiento de licitación es el procedimiento de selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios de carácter público.

1	AGENCIADOR	1, 2
2	AGENCIADOR	1, 2
3	AGENCIADOR	1, 2
4	AGENCIADOR	1, 2
5	AGENCIADOR	1, 2
6	AGENCIADOR	1, 2
7	AGENCIADOR	1, 2
8	AGENCIADOR	1, 2
9	AGENCIADOR	1, 2
10	AGENCIADOR	1, 2

ACTA CORRESPONDIENTE A LA SÍNTESIS DEL ACTO DE FALLO

11	DEINTEC, S.A.	5, 7, 8, 12, 16, 18, 22, 24, 25, 27, 30, 31, 32, 40
12	DMIG, S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 28, 32
13	DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS MÉDICOS, S.A.	5
14	ELECTROMEDICINA MANITOU, S.A.	16
15	ESPECIOSOS MANITOU, S.A.	1, 2, 11
16	FASTA PROMOTION S.A.	
17	GRUPO FINL S.A.	
18	HOSPITAL S.A.	
19	INDUSTRIAS CEMEX	
20	INSTRUMENTACIÓN MÉDICA S.A.	
21	INTERSAN S.A.	
22	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO S.A.	
23	JANEO S.A.	
24	JANEO S.A.	
25	JANEO S.A.	
26	JANEO S.A.	
27	JANEO S.A.	
28	JANEO S.A.	
29	JANEO S.A.	
30	JANEO S.A.	
31	JANEO S.A.	
32	JANEO S.A.	
33	JANEO S.A.	





Secretaría de Gobernación
Presidencia de la República
Comisión de Regulación de Seguros y
Fianzas
Comisión de Regulación de Seguros de
Vida
Comisión de Regulación de Seguros de
Accidentes y Cesantías
Comisión de Regulación de Seguros de
Salud



0719

ACTA CORRESPONDIENTE A LA GILERRACION DEL ACTO DE FALLO

De conformidad e lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan
vencidas son las que se señalan a continuación:

1	ASISTEN S.A. DE C.V.	14/05/41
2	ARCELAB DE MEXICO S.A. DE C.V.	14/05/41
3	BANCIERA MEXICANA S.A. DE C.V.	14/05/41
4	CASA FARMACIA S.A. DE C.V.	14/05/41
5	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
6	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
7	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
8	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
9	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
10	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
11	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
12	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
13	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
14	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
15	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
16	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
17	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
18	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
19	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
20	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
21	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
22	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
23	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
24	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
25	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
26	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
27	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
28	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
29	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41
30	COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.	14/05/41

Página 3 de 6

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



Secretaría de Gobernación
Presidencia de la República
Comisión de Regulación de Seguros y
Fianzas
Comisión de Regulación de Seguros de
Vida
Comisión de Regulación de Seguros de
Accidentes y Cesantías
Comisión de Regulación de Seguros de
Salud

0720

ACTA CORRESPONDIENTE A LA GILERRACION DEL ACTO DE FALLO

De conformidad e lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan
vencidas son las que se señalan a continuación:

31	SERVICIO E INSURACION DE VIDA MEXICANA S.A. DE C.V.	14/05/41
32	SOLICIONES INTERSEGUROS S.A. DE C.V.	14/05/41
33	TRAFIC COMERCIAL S.A. DE C.V.	14/05/41
34	VEHICULOS S.A. DE C.V.	14/05/41
35	VEHICULOS S.A. DE C.V.	14/05/41
36	VEHICULOS S.A. DE C.V.	14/05/41
37	VEHICULOS S.A. DE C.V.	14/05/41
38	VEHICULOS S.A. DE C.V.	14/05/41

Página 4 de 6

IV. Con base en lo anterior, se informa a las licitantes que a través de la página de Internet de la Comisión de Regulación de Seguros y Fianzas, se encuentra disponible el acta de la sesión de la Comisión de Regulación de Seguros y Fianzas, en la que se indica que la División de Contratos, dependiente de la Coordinación de Asesoría y Asistencia Jurídica, ha emitido un acta de notificación del fallo, en el que se indica que el fallo es favorable a la licitadora que obtuvo el primer lugar en el orden de clasificación de las propuestas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 de la Ley.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE FALLO



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE FALLO

necesario que a más tardar el día hábil siguiente al de la emisión de este fallo, entreguen la documentación requerida en el punto 6.2 y 9 de la convocatoria e la licitación que nos ocupa.

Astrisimo, deberá entregar el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

Se hace mención que en el momento de la adjudicación, Astrisimo deberá entregar el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

V. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social, se acuerda que el día hábil siguiente a la adjudicación, Astrisimo deberá entregar el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

El responsable de la adjudicación de las licitaciones de Astrisimo, el Sr. Miguel Ángel Rojas, en su calidad de Titular de la Unidad de Administración, a través de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Coordinación de Servicios, en el día 29 de agosto de 2016, a las 15:00 horas, en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la adjudicación, entregó el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

Por lo que se declara la adjudicación de las licitaciones de Astrisimo, el Sr. Miguel Ángel Rojas, en su calidad de Titular de la Unidad de Administración, a través de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Coordinación de Servicios, en el día 29 de agosto de 2016, a las 15:00 horas, en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la adjudicación, entregó el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

Por lo que se declara la adjudicación de las licitaciones de Astrisimo, el Sr. Miguel Ángel Rojas, en su calidad de Titular de la Unidad de Administración, a través de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Coordinación de Servicios, en el día 29 de agosto de 2016, a las 15:00 horas, en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la adjudicación, entregó el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

Por lo que se declara la adjudicación de las licitaciones de Astrisimo, el Sr. Miguel Ángel Rojas, en su calidad de Titular de la Unidad de Administración, a través de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Coordinación de Servicios, en el día 29 de agosto de 2016, a las 15:00 horas, en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la adjudicación, entregó el documento en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar el día hábil siguiente a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato y el documento que acredite el pago de los impuestos en términos de ley en el momento de la adjudicación, de manera debidamente constituida en términos del artículo 17 de la Ley del Seguro Social, el numeral 73 de las POBALINES y la Ley del Seguro Social.

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

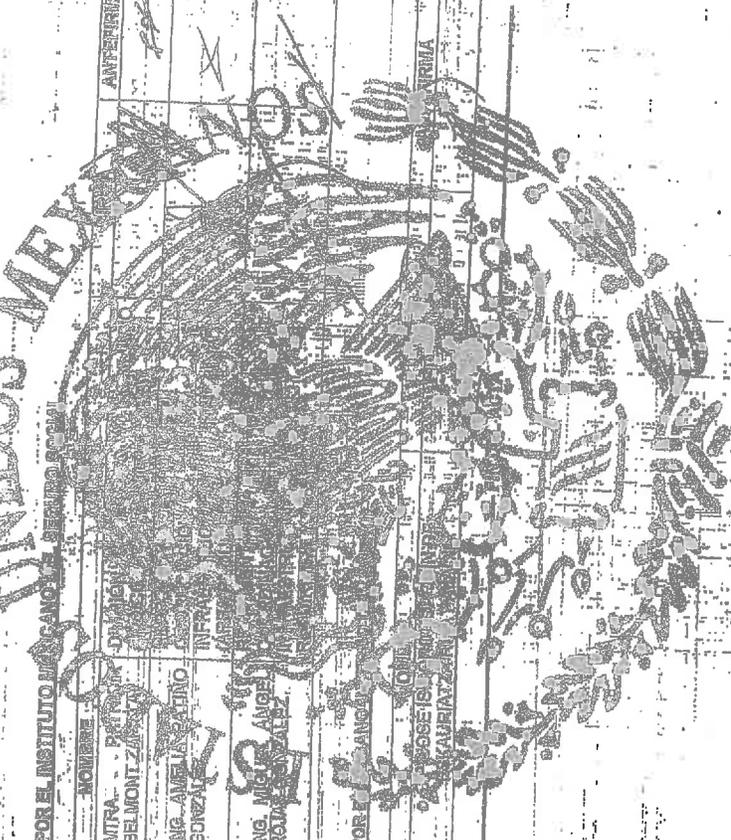
Por lo que no existiendo otro asunto que tratar, se dio lectura a su contenido, concluyéndose el cese de la misma a las 19:00 horas del día 29 de agosto de 2016, firmando al margen y al calce para la debida constancia y efectos legales a los fines que correspondieren en este asunto, en todas y cada una de sus hojas.

FOR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE	DIVISION	ANTERIOR
MTRA. PATRICIA BELMONT ZARATE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ANTERIOR
ING. AMELIA GONZALEZ	INFRAS ESTRUCTURA	ANTERIOR
ING. MIGUEL ANGEL ROMAN GONZALEZ	INFRAS ESTRUCTURA	ANTERIOR

FOR EL BANCO COMERCIAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

NOMBRE	DIVISION	ANTERIOR
ING. JOSÉ CARLOS CASARAYZAR	INFRAS ESTRUCTURA	ANTERIOR



DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTRIBUCIÓN DE SERVICIOS
 COMISIÓN DE ASESORIA FISCAL Y CONTRIBUCIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS Y ASESORES
 FISCAL DE LOS PAÍSES Y TERRITORIOS DEPENDIENTES

2014, 2015 y 2016, de conformidad con el artículo 133 del Código de Comercio.

MEMORIA S.A. RESUMEN DE LICENCIADOS AL EJERCICIO

1	ASPELAE DE MEDICO, S.A. DE CV.	1	20	281,497.87
2	COMERCIALIZADORA UNIVERO, S.A. DE CV.	1	2	132,434.25
3	SOMERLAT, S.A. DE CV.	2	7	4,271,451.25
4	COMPANIA INTERNACIONAL DE DISTRIBUCIONES, S.A. DE CV.	2	9	4,122,932.87
5	DEINMED, S.A.	2	44	1,543,822.31
6	EMEG, S.A. DE CV.	1	34	867,595.05
7	DISPOSITIVOS DE DIAGNOSTICO MEDICO, S.A. DE CV.	3	8	938,817.84
8	GRUPO GUSOMER, S.A. DE CV.	5	112	5,838,267.35
9	GRUPO ITSIWA, S.A. DE CV.	3	18	3,767,582.25
10	HOSPITECNICA, S.A. DE CV.	1	4	302,405.87
11	INDUSTRIAS GORHAMER, S.A. DE CV.	2	111	6,318,215.95
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, S.A. DE CV.	1	6	161,470.26
13	MASINAS DE BIELLO, S.A. DE CV.	1	27	1,398,125.49
14	MEDICAL RENTAL, S.A. DE CV.	1	2	1,223,785.87
15	PRODUCTOS PARA CONSUMO EMPRESARIAL, S.A. DE CV.	2	479	4,359,704.24
16	PROMEDIC, S.A. DE CV.	1	6	177,137.54
17	QUANTUM MEDICAL GROUP, S.A. DE CV.	2	28	1,741,918.25
18	SERVICIO E INTEGRACION BIOMEDICA DE MEXICO, S.A. DE CV.	1	28	2,337,360.12
19	SOLUCIONES INTEGRALES OPTICAS Y OPTICAS TRUJANA, S.A. DE CV.	2	4	2,511,136.50
20	VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE CV.	2	102	25,422,200.25
21	VIVICANTAS, S.A. DE CV.	1	27	949,926.21

Информация об организации
 предоставляется на основании
 данных, полученных от
 соответствующих органов
 государственной власти
 и органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Содержание	Дата	Подпись	Место
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Лист 1

Информация об организации
 предоставляется на основании
 данных, полученных от
 соответствующих органов
 государственной власти
 и органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Содержание	Дата	Подпись	Место
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Лист 2

Информация об организации
 предоставляется на основании
 данных, полученных от
 соответствующих органов
 государственной власти
 и органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Содержание	Дата	Подпись	Место
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Лист 3

Информация об организации
 предоставляется на основании
 данных, полученных от
 соответствующих органов
 государственной власти
 и органов местного самоуправления

Информация об организации
 предоставляется на основании
 данных, полученных от
 соответствующих органов
 государственной власти
 и органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Содержание	Дата	Подпись	Место
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Лист 4

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 4

“FORMATO INSTITUCIONAL DE REMISIÓN DEL PEDIDO, ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN”

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **03** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJA LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-019GYR040-T21-2015

0169

ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)

REMISIÓN DE PEDIDO

REMISION DEL PEDIDO

IMSS
SECRETARÍA DE SALUD
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Fecha Remisión

CONTRATO No.

RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO PROVEEDOR

LUGAR

FECHA DEL CONTRATO

PLAZO 1 / 1

LUGAR DE ENTREGA

R.F.C. RAMO IMSS GRUPO

RENG	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
						TOTAL

IMPORTE

DATOS COMPLEMENTARIOS

ALTA

CLASIFICACION PRESUPUESTAL

No. DE PROVEEDOR	C	KM	LOC	IMM	TS	H	U	R.	FAB	PRE

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



ANEXO NÚMERO 13-A4 (TRECE-A4)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes

Table with 2 columns: 'Clase de bien(es)', 'Unidad de almacenamiento', 'Centro de Costos', 'Hora de'.

En la Ciudad de _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en la Unidad Médica _____ del Instituto Mexicano del Seguro Social y el/los representantes _____ de la empresa se levanta la presente acta en virtud de la RECEPCION, INSTALACION, PUESTA EN OPERACION Y CAPACITACION DEL/LAS BIEN(ES) con las especificaciones que se detallan a continuación:

(NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o irregularidad que impida la recepción a entera satisfacción del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición de los bienes, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de Rechazo de los Bienes).

I. Descripción general del/los bien(es) recibidos:

Large empty table for describing the received goods.

(Si en todo lo anterior se especifica al equipo principal para el funcionamiento de los bienes, un fabricante o se especifica en una ocasión de trabajo, indicar de modo claro, fabricante, tipo, marca, color, tamaño, características, equipos accesorios).

115

En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

B. Capacitación y entrega de información de operación y cuidado.

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan preventivo establecido y acordado con el Instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un curso de capacitación durante el término de la vigencia de la garantía, a solicitud del Instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro:

Table with columns: 'Personal capacitado', 'Número de capacitados', 'Área', 'Fecha'.

Observaciones:

- El personal de la unidad médica de que se trata recibe la información de operación y cuidado de los bienes recibidos, así como los procedimientos de solución, aplicación de mantenimiento y otras de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo emitir un informe a la que a continuación se detalla:
- Dos juegos de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área de atención de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.

Dichos manuales se relacionan a continuación:

Table with columns: 'Título', 'Dedicación', 'Área'.

(NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado).

Adicionalmente a la documentación solicitada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todos sus fechas y rutinas a realizar y con el nombre del fabricante.

117



Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de rescate:

A. Documentación recibida.

La documentación recibida por parte del proveedor correspondiente integramente a lo siguiente:

- Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Original y copias de la remisión.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Observaciones:

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embarque y se verifican las condiciones de empaque y entrega siguientes:

B. Condiciones de los empaques y embalaje verificados:

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques.
- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran afectados por mal manejo.
- Que no presenta daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques.
- La cantidad de pelotas o tarimas y/o cajas y/o bultos.
- No existe diferencia en peso, dimensiones y material de empaques.
- Que las condiciones físicas corresponden a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentran mojados o rotos.
- Presenta buenas condiciones de manejo, estabilidad, frescura y humedad.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo establecido por el contrato.

Observaciones:

Una vez realizada la verificación anterior y encontrando que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

C. Entrega del equipo, instalación y puesta en operación de los bienes:

- Existe la debida conformidad y coincidencia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto la cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realiza de acuerdo a la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C. y C. de forma conjunta con el representante del proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Se verificó la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones:

(NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado).

116

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS



- Original de constancia de la instalación.
- Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

(NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado).

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en la Unidad Médica _____ del Instituto Mexicano del Seguro Social, debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Contratos y el resto en poder de cada una de las partes, así como copia simple a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de Bienes del Instituto, así como copia simple a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de Bienes del Instituto, así como copia simple a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de Bienes del Instituto, así como copia simple a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de Bienes del Instituto.

Table with columns for 'Administrador del Contrato', 'Responsable del área de recepción', 'Responsable del área de instalación', 'Responsable del área de capacitación', 'Fecha y hora de la entrega', 'Fecha y hora de la instalación', 'Fecha y hora de la capacitación'.

- LA VERIFICACIÓN DE LAS FIRMAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁ REALIZARSE EN LA PRESENCIA DE LOS SEÑALADOS QUE SE ENCUENTRAN AL FINAL DE LA MISMA.
- EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FIRMAR EN LA ACTA DEBERÁ SER EL SEÑALADO QUE LE HAYE A SU SUCEDEDORES EL "CONDOMINIO".
- EL PRESENTE FORMULARIO CONSTITUYE LO ÚNICO INDICATIVO QUE DEBE GUARDARSE DE ESTA OPORTUNIDAD Y DEBE SER CARACTERIZADO COMO UN DOCUMENTO, PARA LOS EFECTOS DE LA VERIFICACIÓN DE LA ELABORACIÓN.

118



Acta de Honorario del Área Administrativa Clave 00000000 de Bienes, Recaudación, Instalación, Mantenimiento y Operación de Bienes de Inversión.

En la Ciudad de México, a las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en la Unidad Médica _____ del Instituto Mexicano del Seguro Social y en presencia de los señores públicos del registro de _____ de _____ empresa de _____ se levanta la presente para dar fe de haber operado la instalación, puesta en operación y capacitación del (los) bien(es) _____ con las siguientes características:

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida por algún motivo la instalación en el Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que otorga la adquisición del bien, de acuerdo a lo establecido en el contrato de la Comunidad de Bienes de los Bienes.

1. Descripción general del(los) bien(es) realizable(s):

Table with 4 columns and 2 rows for item description.

Señale los equipos esenciales al contrato para su funcionamiento. (Se especifica en el programa de una estación de trabajo, vea el modo de empleo, instructivo de instalación, cuando haya algunos equipos esenciales).

Table with 4 columns and 2 rows for equipment details.

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

- La documentación recibida por parte del proveedor correspondiente íntegramente a lo siguiente:
1. Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
2. Original y copia de la manifiesto.
3. Listado en el que se detallan las características del paquete, diámetros, peso y contenido.

119



Observaciones: (11)

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embalaje y se verificaron las condiciones de empaque y embalaje siguientes:

- A. Condiciones de los empaques y embalaje:
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de empaques.
- Que los sellos de origen se encuentren intactos y no se encuentren empacados rotos, rotos o dañados por el manejo.
- Que no presente daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de empaques.
- La cantidad de paquetes o tarimas y/o cajas y/o bultos.
- No exista diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas correspondan a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentren mojados(a) y/o rotos(a).
- Presente buenas condiciones de empaque, verificación de calidad.
- La cantidad se realice de acuerdo a lo determinado por el contrato.

Observaciones: (11)

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el empaque en buen estado se procedió a la instalación del bien siguiente, bajo las siguientes especificaciones:

- B. Asesoría del empaque, instalación y capacitación:
- Existe la debida capacitación y experiencia de los técnicos de capacitación en cuanto a cantidad, monto(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- La instalación se realizó conforme a lo establecido en la guía instaladora, que contiene los requerimientos técnicos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, especiales y/o de seguridad, en su caso, y/o de instalación especializadas, así como de operación a los equipos del contrato, contemplando todas las condiciones requeridas.
- Los C. de los proveedores y/o de los representantes de bienes conjuntos con el representante autorizado del proveedor, y/o de los representantes de bienes conjuntos con el representante autorizado del proveedor, se realizaron de acuerdo a lo establecido en el contrato, describiendo la actividad de capacitación de acuerdo a lo establecido en el contrato, en su caso, y/o de instalación especializadas, así como de operación del referido instrumento legal, entre las que cuentan únicamente los bienes contratados.
- Se realizó la verificación del contrato y operación del bien instalado.

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún día de estos procesos para no se encuentren contemplados en el contrato respectivo, especificar el día de este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- 1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y nombres a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

120

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Table with columns: Personal operativo, No. de capacitados, Fecha inicio, Fecha término. Rows: Médico, Técnico, Enfermería, Servicios básicos, Especializado en mantenimiento, Otro.

Observaciones: (11)

- El personal de la unidad médica de que se trata recibe la información de los bienes recibidos, así como los manuales de software, aplicativos de configuración, manuales de acceso del equipo para uso instructivo del Instituto, debiendo corresponder por lo menos lo que a continuación se describe:
- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usada de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegación.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegación.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y manuales de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y manuales de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad o delegación.

Dichos manuales se relacionan en la siguiente tabla:

Table with columns: No., Referencia, Anexos, Tipo.

NOTA: en caso de no haber alguno de estos procesos para no se encuentren contemplados en el contrato respectivo, especificar el día de este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- 1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y nombres a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haber alguno de estos procesos para no se encuentren contemplados en el contrato respectivo, especificar el día de este apartado.

Se levanta la presente, acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

121

Observaciones: (11)

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embalaje y se verificaron las condiciones de empaque y embalaje siguientes:

- A. Condiciones de los empaques y embalaje:
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de empaques.
- Que los sellos de origen se encuentren intactos y no se encuentren empacados rotos, rotos o dañados por el manejo.
- Que no presente daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas correspondan a la lista de empaques.
- La cantidad de paquetes o tarimas y/o cajas y/o bultos.
- No exista diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas correspondan a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentren mojados(a) y/o rotos(a).
- Presente buenas condiciones de empaque, verificación de calidad.
- La cantidad se realice de acuerdo a lo determinado por el contrato.

Observaciones: (11)

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el empaque en buen estado se procedió a la instalación del bien siguiente, bajo las siguientes especificaciones:

- B. Asesoría del empaque, instalación y capacitación:
- Existe la debida capacitación y experiencia de los técnicos de capacitación en cuanto a cantidad, monto(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- La instalación se realizó conforme a lo establecido en la guía instaladora, que contiene los requerimientos técnicos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, especiales y/o de seguridad, en su caso, y/o de instalación especializadas, así como de operación a los equipos del contrato, contemplando todas las condiciones requeridas.
- Los C. de los proveedores y/o de los representantes de bienes conjuntos con el representante autorizado del proveedor, y/o de los representantes de bienes conjuntos con el representante autorizado del proveedor, se realizaron de acuerdo a lo establecido en el contrato, describiendo la actividad de capacitación de acuerdo a lo establecido en el contrato, en su caso, y/o de instalación especializadas, así como de operación del referido instrumento legal, entre las que cuentan únicamente los bienes contratados.
- Se realizó la verificación del contrato y operación del bien instalado.

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún día de estos procesos para no se encuentren contemplados en el contrato respectivo, especificar el día de este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- 1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y nombres a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

120

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día _____ en la ciudad de México, D.F., en el lugar de la calce y al margen en original, los que intervienen en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final de los bienes para el expediente respectivo y hace entrega de dos tantos al proveedor, y se procede a enviar copia simple al Administrador del Contrato, al Área Adjudicante para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como tal, de acuerdo al contrato de que se trató para su conocimiento.

Form with sections: FIRMANTE, (Firma y sello), (Antefirma), (Firma y sello), (Antefirma). Includes fields for Administrador del Contrato, Director Administrativo, and Representante del Proveedor.

NOTAS IMPORTANTES:
- La totalidad de las hojas que conformen la presente acta, deberán contener la ANTERFIRMA de los servidores públicos que intervienen en el presente evento.
- EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LE LLEGA A OCUPAR EL "CARGO LIBERADO".
- EL PRESENTE FORMALISMO CONTIENE LO ÚNICO IMPRESIONABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER PRESCRIPTIVO, PERO NO LIBERATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.

122



ANEXO NÚMERO 13-B4 (TRECE-B4)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN.

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVENCIÓN

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____, en el domicilio de _____ se levanta la presente Acta para hacer constar la recepción DEL(LOS) BIEN(ES) con las siguientes especificaciones:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad. Contains one row with a large watermark 'CONVOCATORIA' overlaid.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad. Includes fields for Unidad Destino, Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono, Procedimiento de adquisición No., and Contrato No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Large empty rectangular box for providing reasons for rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el(los) bien(es) descrito(s) fue(ron) regresado(s) íntegramente al proveedor.

Se establece un compromiso por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega del(los) bien(es) el día _____ del mes _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado y presente el caso y el margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final del(los) bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.



FIRMANTES

Table with 4 rows and 2 columns for signatures. Includes roles like Administrador del Contrato, Director o Administrador de Recursos, Responsable del área usuaria, and Responsable de Ingeniería Biomédica.

- NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS FIRMAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTERFIRMIA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA. 2. EN EL CASO DE UN PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LE OBE A CUMPLIR EL "CARGO INDICADO". 3. EL PRESENTE FORMALISMO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LEGISLATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS



Instructivo de Recibo del Área Adquisitiva Circunstanziata para la Entrega de Bienes de Invencción

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____, en el domicilio de _____ se levanta la presente Acta para hacer constar la recepción DEL(LOS) BIEN(ES) con las siguientes especificaciones:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad. Contains one row with a large watermark 'CONVOCATORIA' overlaid.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad. Includes fields for Unidad o UMAB, Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono de la empresa, Procedimiento de adquisición No., and Contrato No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Large empty rectangular box for providing reasons for rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el(los) bien(es) descrito(s) fue(ron) regresado(s) íntegramente al proveedor.

Se establece un compromiso por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega del(los) bien(es) el día _____ del mes _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado y presente el caso y el margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final del(los) bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.



expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como área técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.

FIRMANTES

Table with 4 rows and 2 columns for signatures. Includes roles like Administrador del Contrato, Director o Administrador de Recursos, Responsable del área usuaria, and Responsable de Ingeniería Biomédica.

- NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS FIRMAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTERFIRMIA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA. 2. EN EL CASO DE UN PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LE OBE A CUMPLIR EL "CARGO INDICADO". 3. EL PRESENTE FORMALISMO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LEGISLATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0169
LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 5

“FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO”

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 02 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

2

SIN TEXTO

FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA); EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: (ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), CON DOMICILIO EN (DOMICILIO DE LA EMPRESA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (ADQUISICIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIO,) NÚMERO (NÚMERO DE CONTRATO) DE FECHA (FECHA DE SUSCRIPCIÓN), QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (ESPECIFICAR SI FUE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ADJUDICACIÓN DIRECTA, Y EL NÚMERO DE ÉSTA), RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE (OBJETO DEL CONTRATO); LA PRESENTE FIANZA, TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (SE DEBERÁ INSERTAR EL LAPSO DE VIGENCIA QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (PROVEEDOR,) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, EN CASO DE APLICAR, ESTABLECIDAS EN LAS CLÁUSULAS (NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, EN CASO DE APLICAR, QUE DEBA PAGAR EL FIADO) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), EXPRESAMENTE CONSIENTE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; B) QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.), A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA, DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ MESES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; C) QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO DEBA PAGAR EL FIADO) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; D) QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; E) QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; F) QUE SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE ÉSTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA; G) QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 279 y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXTO