

A large, faded watermark of the IMSS logo is visible in the background. The logo consists of a stylized figure of a person with arms raised, enclosed in a rounded square, with the letters 'IMSS' below it.

Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Contrato para la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato y Programa de Reposición para (Diversas Unidades) que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**" representado en este acto por el **LICENCIADO FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA**, en su carácter de Apoderado Legal y por la otra, la empresa denominada **VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por **JOSÉ LUIS MENDOZA IXTA**, en su carácter de Apoderado Legal, a quienes de manera conjunta se les denominará "**LAS PARTES**" al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4° y 5° de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El Licenciado Fernando Juan José Gómez de Lara se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 122,655 de fecha 25 de agosto de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Notario Público número 248 del Distrito Federal, actuando como suplente en el protocolo de la Notaría número 15 del Distrito Federal, de la que es titular el Doctor Eduardo García Villegas, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

I.4.- La Maestra Patricia Belmont Zapata, Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene como Área Contratante en el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2° fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.5.- El Ingeniero Miguel Ángel Rojas González, Titular de la División de Equipamiento Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene en la firma del presente contrato como Área Técnica en el procedimiento del cual se deriva este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 1 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

artículo 2º fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.6.- El Ingeniero Anuar Villarreal Wong, Ingeniero Biomédico Delegacional en México Poniente de "EL INSTITUTO" interviene como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.7.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 230 Camas en Reynosa, Tamaulipas, Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima y Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato, y Programa de Reposición (Diversas Unidades).

I.8.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, de acuerdo a los oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI), emitido por el Titular de la División de Análisis del Programa de Inversión Física, mismo(s) que se agrega(n) al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.9.- El presente contrato fue adjudicado a "EL PROVEEDOR" mediante el procedimiento de Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio número **LA-019GYR040-T21-2015** en su modalidad Electrónica, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 27, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción II y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.10.- Con fecha 25 de agosto de 2015 la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico, emitió el Acta de Fallo del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado "EL PROVEEDOR" con las partidas que se detallan en la misma incluida en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

I.11.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, así como al resultado de la Junta de Aclaraciones.

I.12.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en Calle Durango número 291 P.H., Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

II.- "EL PROVEEDOR" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 2 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

II.1.- Es una persona moral debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 6,390 de fecha 28 de agosto de 2007, otorgada ante la fe del Licenciado Luis Felipe Xavier Güemes Ríos, Titular de la Notaría Pública número 1 de la Sexta Demarcación de Cautla, Estado de Morelos, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Cuernavaca, Estado de Morelos, bajo el folio mercantil electrónico 41887-1.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración de este Contrato por José Luis Mendoza Ixta, quien cuenta con facultades para la suscripción del presente instrumento, según acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 43,147 de fecha 23 de septiembre de 2011, otorgada ante la fe del Licenciado Marco Antonio Espinoza Rommyngth, Notario Público número 97 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en la compra, venta, fabricación, procesamiento, transformación, suministro, representación, distribución, almacenamiento, importación, exportación y comercialización de toda clase de equipo y dispositivos médicos, medicamentos, material de curación, material quirúrgico, incluyendo equipos, material de laboratorio y reactivos, equipos de enseñanza y rehabilitación, toda clase de productos ingeribles, extractos, medicinas, alimentos y esencias, toda clase de materias primas, mercancías y productos terminados, además de la prestación de servicios de tratamiento a pacientes y hospitalización.

II.4.- Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes: **VCO-070829-3Z7.**

II.5.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el Contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** deberá proporcionar la información que en su momento se requiera relativa al presente Contrato.

II.7.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente Contrato.

II.8.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente Contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 3 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

documentos que deriven del presente Contrato, el ubicado en Calle Moctezuma número 26, Colonia José Toriello Guerra, Delegación Tlalpan, Código Postal 14050, México, Distrito Federal, teléfono 5424-6300 Ext. 1808, correo electrónico: jmendoza@vitalmex.com.mx

Hechas las declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente Contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO” adquiere de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar el Equipo Médico, correspondiente al Programa de Reposición (Diversas Unidades), bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en los **anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- Como contraprestación por el efectivo y satisfactorio suministro de los bienes objeto del presente Contrato, “EL INSTITUTO” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de **\$277,355.18 (DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 18/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) dicha cantidad se ejercerá con base en los precios unitarios que se indican en el **Anexo 3 (tres)** de este contrato.

“**LAS PARTES**” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- Para el trámite de pago “EL PROVEEDOR” deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600 Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal, para la validación de dichos comprobantes “EL PROVEEDOR” deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto, el archivo en formato XML., la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

“EL PROVEEDOR” se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de “EL INSTITUTO” previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos, en una sola exhibición o pagos parciales por partida completa entregada, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite

Página 4 de 19

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

la entrega de los bienes, a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”, en la División de Trámite de Erogaciones ubicada en calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, México, Distrito Federal, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del presente contrato.

La documentación comprobatoria será:

- a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados a entera satisfacción en la Unidad receptora de “EL INSTITUTO” conforme a los **anexos 2 (dos) y 4 (cuatro)**.
- b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión (según aplique el caso) debidamente signada conforme a lo señalado en el **Anexo 4 (cuatro)** del presente instrumento jurídico.
- c) Copia del pedimento de importación (en su caso).
- d) Copia del Contrato.
- e) Copia de la Fianza.
- f) Carta garantía de los bienes, expedida por “EL PROVEEDOR”.
- g) En su caso, nota de crédito por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
 - Numero de Contrato
 - Numero de Proveedor
- h) Hoja de “Entrega de Nota de Recepción” emitida por el Sistema Institucional PREI Milenium, para la cual “EL PROVEEDOR” deberá ponerse en contacto con los Administradores del presente contrato, a fin de que se realice el registro de la recepción de los bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras de “EL INSTITUTO” (PREI Millenium), entregando una copia de la documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitadas.

En caso de aplicar, de igual manera, “EL PROVEEDOR” deberá entregar Nota de Crédito a favor de “EL INSTITUTO” por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia de los bienes.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que “EL INSTITUTO” tiene en operación, para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clabe, banco y sucursal a nombre de “EL PROVEEDOR” a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de “EL PROVEEDOR” está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A, Banorte S.A., Santander, S.A. o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, “EL INSTITUTO” realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 5 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar solicitud de pago electrónico (intrabancario o interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

“EL PROVEEDOR” para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** para lo cual deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del contrato con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que **“EL PROVEEDOR”** celebre Contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

El pago de los bienes quedará condicionado al descuento que **“EL INSTITUTO”** efectuará a **“EL PROVEEDOR”** por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.- **“EL PROVEEDOR”** se obliga a suministrar a **“EL INSTITUTO”** los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo siguiente:

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.- Los plazos y lugar de entrega de los bienes a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”** serán los señalados en el **Anexo 2 (dos) “Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación”**. Asimismo, el plazo de entrega se contabilizará a partir del día natural siguiente al Acto de comunicación de Fallo; lo anterior de conformidad con lo



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

previsto en los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 quinto párrafo de su Reglamento.

Para la logística de la entrega de los bienes, "EL PROVEEDOR" se deberá coordinar con el Administrador del presente contrato o con el personal de la Unidad Recepción que este le indique.

Los Servidores Públicos señalados en el **Anexo 2 (dos)** "Directorio de Administradores de contrato" y "Directorio de Responsables de la Recepción de los Bienes" serán los responsables de la recepción de los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO". Lo anterior, con la finalidad de garantizar que los bienes cumplan cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de "EL PROVEEDOR") conforme a lo establecido en el **Anexo 3 (tres)** la cual forma parte integral del presente contrato.

Asimismo, los Administradores de Contrato, así como los Responsables de la Recepción de los Bienes, serán los responsables de suscribir las "Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión" o "Actas Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes" conforme a los formatos que se agregan al presente instrumento jurídico en el **Anexo 4 (cuatro)**.

En caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" el Administrador del presente contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 (quince) días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificatorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.

Para tal efecto, "EL PROVEEDOR", se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONDICIONES DE ENTREGA.- La Entrega de los bienes se realizara bajo el esquema de DDP "Entregada Derechos Pagados".

"EL PROVEEDOR" deberá entregar junto con los bienes una "Remisión del Pedido" en el formato Institucional, mismo que se agrega como **Anexo 4 (cuatro)** del presente contrato, la cual deberá recabar en 3 (tres) tantos originales, foliada y debidamente requisitada en todos sus rubros; en esta remisión del pedido la Unidad Médica receptora de los bienes, asentará, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula de "EL INSTITUTO" de la persona que recibe, conforme a lo señalado en el **Anexo 4 (cuatro)** y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la unidad receptora. Este documento, será requisito indispensable para el trámite del pago correspondiente por parte de "EL PROVEEDOR".

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 7 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

“**EL PROVEEDOR**” deberá cubrir todos los gastos para mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**” conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La recepción de los bienes estará sujeta, en primer lugar a la recepción de la documentación completa descrita en el presente Instrumento jurídico.

La documentación a que se refiere el párrafo anterior, puede estar compuesta por lo siguiente, según cada caso:

- Remisión del Pedido (en la que se hará referencia entre otros datos al número de contrato, clave, descripción, precio, cantidad y fecha de entrega).
- Lista de empaque en la que se detallen las características del embalaje, dimensiones y peso del(os) bien(es).
- Original de Carta de Garantía de los bienes por el periodo establecido en el presente contrato.
- Carta con el compromiso de Capacitación (de acuerdo a lo solicitado en el presente instrumento jurídico).
- Programa Calendarizado o Calendario de Servicios de Mantenimiento Preventivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Servicios para Mantenimiento Correctivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Operación del bien.
- Manuales de Administración y de Configuración de sistemas informáticos, de conformidad a lo estipulado en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”.

En segundo lugar, la verificación total del embarque, el bien deberá de entregarse perfectamente empacado, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “**EL INSTITUTO**”.

Al configurarse alguno(os) de los supuestos de rechazo enmarcados en el “Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión”, misma que se encuentra agregada se procederá a levantar el “Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes con las acciones legales conducentes.

Los bienes deberán de ser entregados con la Información mínima obligatoria de tipo sanitario para los dispositivos médicos, sujeta al cumplimiento de la NOM -137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos, con la siguiente información:

- A.** Nombre o denominación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del fabricante.
- B.** Nombre o razón social, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del representante en México.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

C. Plazo de garantía expresado en tiempo, por ejemplo 36 (treinta y seis) meses. Aunque la cobertura real deberá iniciar cuando se levante acta circunstanciada donde conste la instalación y puesta en operación y capacitación a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" estipulando en la misma, la fecha de término.

Cada uno de ellos deberá de estar marcado con la siguiente información:

- Denominación genérica del producto.
- Denominación distintiva del producto.
- Datos del fabricante
 - a. Bienes Nacionales: Hecho en México por: razón social y domicilio.
 - b. Bienes Internacionales: Hecho en: país, razón social y domicilio.
- País de origen. Leyenda alusiva o gentilicio.
- Número de registro otorgado por la Secretaría de Salud.
- Número de serie.
- Contenido.
- Instrucciones de uso.
- Todo incidente adverso que pueda ocasionar el uso del producto cuando aplique.
- Leyendas de advertencia o precaución o ambas cuando las características de los dispositivos así lo requieran.
- Para el caso de equipos y agentes de diagnóstico en los que intervengan fuentes de radiación declarar la leyenda: "Peligro, material radiactivo para uso exclusivo en medicina".
- "Producto estéril", "No se garantiza la esterilidad del producto en caso de que el empaque primario tenga señales de haber sufrido ruptura previa", y las leyendas alusivas o el símbolo correspondiente que indiquen el proceso de esterilización tales como: "Esterilizado con óxido de etileno", "Esterilizado con radiación gamma", "Esterilizado con calor seco o húmedo", para productos estériles.
- "Desechable", "Usar solamente una vez" u otras leyendas alusivas o símbolo correspondiente, en los productos para ser usados una sola vez.
- Cuando por las características del producto se requieran temperaturas especiales de almacenamiento, éstas deberán ser indicadas y expresarse en °C, así como las condiciones de humedad especiales requeridas por el producto o cualquier otra condición específica, cuando aplique, tal como la protección a la luz, mismas que serán indicadas en la etiqueta o contraetiqueta correspondiente.
- La clave o descripción del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud vigente correspondiente al dispositivo médico.

La información contenida en las etiquetas o contra-etiquetas debe corresponder a lo expresado en los proyectos de marbete autorizados por la Secretaría de Salud de conformidad con las disposiciones aplicables y no podrán ser modificadas.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

En tercer lugar, la recepción de los bienes estará sujeta, a la verificación de cada uno de los bienes que se están entregando, los cuales deberán cumplir cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de “**EL PROVEEDOR**”) la cual forma parte integral del presente Instrumento jurídico y se encuentra agregada en el **Anexo 2 (dos)** y se verificará una a una, por el grupo de trabajo designado por la Unidad.

También se verificarán el cumplimiento de guías mecánicas, especificaciones especiales y equipos accesorios con los que cuente el bien que se está entregando.

En cuarto lugar se verificará el cumplimiento del programa de capacitación, que haya contemplado todas las funciones y características del bien adquirido, cambio y reemplazo de consumibles, así como mantenimientos periódicos por parte del usuario para el buen manejo y aprovechamiento del bien, a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**”.

“**EL PROVEEDOR**” se compromete a entregar los bienes objeto del presente Contrato, cuyas características, alcances y especificaciones se encuentran establecidas en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, debiendo cumplir con los siguientes rubros:

2.2.1 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

2.2.2 CAPACITACIÓN.

2.2.3 MANUALES.

CALIDAD.- “**EL INSTITUTO**” se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por “**EL PROVEEDOR**”.

QUINTA.- CANJE.- “**EL INSTITUTO**” por conducto del Administrador del presente contrato, a petición de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, podrá solicitar a “**EL PROVEEDOR**” el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio. Dicha solicitud se formalizará a “**EL PROVEEDOR**” dentro del período de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que el Administrador del presente contrato haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concurra alguno de los supuestos anteriores, “**EL PROVEEDOR**” deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**” en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte de “**EL INSTITUTO**” siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. En caso de canje de los bienes, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada y los gastos por estos conceptos correrán por cuenta de “**EL PROVEEDOR**”.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, así como los gastos por concepto de traslado de derechohabientes, correrán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"**, previa notificación de **"EL INSTITUTO"**.

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros.

SEXTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2015.

SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del Administrador del Contrato para tal efecto.

"EL PROVEEDOR", deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- CONTRIBUCIONES.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

"EL PROVEEDOR" en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"** a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a **"EL INSTITUTO"** a través del Área competente, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B último

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

Página 11 de 19



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

párrafo de la Ley del Seguro Social, en el supuesto que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de "EL INSTITUTO" le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga para con "EL INSTITUTO" a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a "EL PROVEEDOR" para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO", las garantías que se enumeran a continuación:

A) GARANTÍA DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR" deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de éste, firmado por su Apoderado Legal, por el que se garantice los bienes objeto del presente contrato por 36 (treinta y seis) meses, con cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", conforme al Anexo número 5-D (cinco-D) de la convocatoria de la cual deriva el presente contrato.

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos, mismos que se describen en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico:

14.1.1 Capacitación.

14.1.2 Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.

14.1.3 Mantenimiento correctivo y/o preventivo.

14.1.4 Consumibles y refacciones.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 5 (cinco)** en la División de contratos, ubicada en la calle Durango número 291 10º Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a "EL PROVEEDOR" una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PROVEEDOR" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para la liberación y entrega de fianza.

DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del Contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente este contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al presente contrato, no entregue "EL PROVEEDOR" en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento jurídico, establecido en la Cláusula Décima Primera inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.- "EL INSTITUTO" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción de "EL INSTITUTO", por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cada uno de los supuestos siguientes:

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 13 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

- a) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, en los plazos previstos en la Cláusula Cuarta del presente instrumento jurídico. En este supuesto, la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días naturales, como entrega con atraso.
- b) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no reponga dentro del plazo señalado en la Cláusula Quinta del presente contrato, los bienes que **"EL INSTITUTO"** haya solicitado para su canje.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados con atraso. La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **"EL PROVEEDOR"** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

El Administrador del presente Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR" autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo del suministro de los bienes.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de **"EL INSTITUTO"**.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **"EL PROVEEDOR"** haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. En caso de que durante la vigencia de éste contrato la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que **"EL PROVEEDOR"** ha sido sancionado, o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.
11. En caso de que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), dictamine que respecto de los bienes existe alerta médica durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 15 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

12. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula **DECIMA NOVENA** señalada en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la entrega de los bienes por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, "EL INSTITUTO" establecerá, de conformidad con "EL PROVEEDOR" un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que "EL PROVEEDOR" subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, "EL PROVEEDOR" o "EL INSTITUTO" podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en "EL INSTITUTO" solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, "EL INSTITUTO" podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRÓRROGAS.- Asimismo se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a "EL INSTITUTO", todo lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. "EL PROVEEDOR" puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por "LAS PARTES" en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA NOVENA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- Será responsabilidad del servidor público indicado en el apartado de declaraciones de "EL INSTITUTO" de este instrumento jurídico, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Página 17 de 19

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público, tendrá carácter de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** la persona que lo sustituya en el cargo.

VIGÉSIMA.- RELACIÓN LABORAL.- “LAS PARTES” convienen en que “EL INSTITUTO”, no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “EL PROVEEDOR”, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “EL PROVEEDOR”.

Por lo anterior, no se le considerará a “EL INSTITUTO” como patrón, ni aún sustituto, y “EL PROVEEDOR”, expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” se obliga a liberar a “EL INSTITUTO” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** "Oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI)"
- Anexo 2 (dos)** "Convocatoria, Propuesta Técnica, Directorio de Administradores de Contratos, Responsables de la Recepción de los Bienes, Guía de Distribución, Requisitos de Instalación y Capacitación y Precisiones"
- Anexo 3 (tres)** "Propuesta Económica y Acta de Fallo"
- Anexo 4 (cuatro)** "Formato Institucional de Remisión del Pedido, Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión y Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión"
- Anexo 5 (cinco)** "Formato Fianza de Cumplimiento de Contrato"

VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- “LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad

Página 18 de 19

COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los términos y condiciones y a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día **9 de septiembre de 2015**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los demás en poder de **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO"
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

"EL PROVEEDOR"
VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.


LICENCIADO FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA
Apoderado Legal


JOSÉ LUIS MENDOZA IXTA
Apoderado Legal

ÁREA CONTRATANTE


MAESTRA PATRICIA BELMONT ZAPATA
Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


INGENIERO MIGUEL ÁNGEL ROJAS GONZÁLEZ
Titular de la División de Equipamiento Médico


INGENIERO ANUAR VILLARREAL WONG
Ingeniero Biomédico Delegacional
en México Poniente

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato número **15BI0155** celebrado entre el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** y la empresa denominada **VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.**, de fecha 9 de septiembre de 2015.

JASS/AAL/HBMO/JMHN


SIN TEXTO





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15B10155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 1 (UNO)

“OFICIO(S) DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN (OLI)”

EN TEXTO

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 4 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



1437

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/158
La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$18,271,200.00 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 92 carros rojos con equipo completo, destinados a diversas Unidades Médicas Delegacionales y UMAE.

| | |
|---|-------------|
| Tipo OLI: | Adquisición |
| Oficio de Liberación de Inversión (OLI) | |
| No. 09900116B3000/BMI/ | 263 1125 |

| Descripción del Programa o Proyecto de Inversión Física 2015 | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|-----------|--------------------------|---|
| Clave de cartera SHCP | No. solicitud de SHCP | Unidad Responsable | Modalidad | Fuente de financiamiento | Nombre del Programa o Proyecto |
| 1450GYR0057 | 44584 | GYR | K029 | 4 | Programa Nacional de Sustitución de Equipamiento Médico |

| No. | Localización geográfica | Costo del año fiscal 2015 | Numero de Proyecto PREI |
|-----|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| - | Varias | 1,127,500,000 | 14090016 |

Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión

Se emite el presente OLI de conformidad al acuerdo ACDO.AS3.HCT.270515/100.P.DF; artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.3 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, signado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2015.

Unidad Responsable del Gasto (URG): 09 Nivel Central
Número de bienes: 92
Monto original con IVA: 18,271,200.00

Detalle No. OLI
060/0656 Sustituido
075/0668 Sustituido
112/0769 Sustituido

(dieciocho millones doscientos setenta y un mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

Por tanto, el monto señalado se ha registrado en el Sistema Financiero PREI Millenium para que la URG ejerza los recursos conforme al Anexo 1 que se adjunta, y con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

Atentamente,
El Coordinador

Mtro. Jorge David Esquivel Ancho

ANEXOS
13/22
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 14 de julio de 2015

| | |
|--|-------------------------|
| Oficio de solicitud del área requirente: | 095384612930/158 |
| La División de Equipamiento Médico, dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$18,271,200.00 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 92 carros rojos con equipo completo, destinados a diversas Unidades Médicas Delegacionales y UMAE. | |

| | |
|--|--------------------|
| Tipo OLI: | Adquisición |
| Oficio de Liberación de Inversión (OLI) | |
| No. 09900116B3000/BMI/ | 263 / 1125 |

Normatividad

En materia de obra pública y de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles las Unidades Responsables del Gasto se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar obras públicas o adquisiciones, arrendamiento o servicios relacionados con las mismas, cuando no cuenten con la autorización de inversión en los términos de las disposiciones aplicables.

Lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obras, adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás legislación aplicable.

Es importante considerar las disposiciones contenidas en el "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", además de los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", para la adquisición en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Con copia para:

- Ing. Adrián Martínez de Luna.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Aguascalientes@
- Lic. Sergio Antonio Rosete Weben.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Baja California@
- C.P. Jorge Arturo Pinto Ayala.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Campeche@
- Lic. Rafael Eduardo Ayala Fariás.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Coahuila@
- Lic. Georgina Sánchez Alegría.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Colima@
- Mtro. Ricardo Carrasco Reyes.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Chiapas@
- Lic. Víctor Manuel Villa Hernández.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Chihuahua@
- C.P. Víctor Manuel Vargas Rivas.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Guanajuato@
- C.P. Angel Fajardo Torres.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Guerrero@
- C.P. Alma Leticia Quezada Romero.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación México Oriente@
- Act. Alejandro Abraham Montasinos Ramírez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación México-Poniente@
- C.P. Constanza Zepeda Neri.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Michoacán@
- C.P. Adolfo Ulloa Arleaga.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Nayarit@
- C.P. Amelia Guzmán Flores.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Nuevo León@
- C.P. Ruben García Juárez.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Oaxaca@
- C.P. Manuel Sanromán Vázquez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Puebla@
- C.P. Heriberto Verdugo Navarro.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Sonora@
- C.P. Edna Georgina Castañeda Félix.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Tabasco@
- C.P. Gloria Losada García.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Veracruz Norte@
- C.P. Fernando Ochoa Rodríguez.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Veracruz Sur@
- C.P. Yaremi Elizabeth Ake Sustersick.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Yucatán@
- L.C. Maricela Rincón Ortiz.- Encargada de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Zacatecas@
- Mtro. Daniel Esteban Ramírez Garcén.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación D.F. Sur@
- Ing. Alfredo Reyes Aguilar.- Jefe del Departamento de Finanzas en la UMAE H Especialidades No. 71 Torreón Coahuila@
- LAE. Luz María Alvarado Medrano.- Jefa del Departamento de Finanzas en la UMAE H Gineco Pediatría No.48 Guanajuato@
- C.P. Juan Manuel Zavala Torres.- Jefe del Departamento de Finanzas en la UMAE HE No. 25 Nuevo León@



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

México, D.F., a 14 de julio de 2015

Presente

| | |
|---|------------------|
| Oficio de solicitud del área requirente: | 095384612930/158 |
| La División de Equipamiento Médico dependiente de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la cancelación de los Oficios de Liberación de Inversión (OLI) Nos. 060/0656, 075/0668 y 112/0769 por un monto de \$566,554,334.99, asimismo se emita un nuevo OLI por \$18,271,200.00 referente al presupuesto 2015 del programa Equipo Médico, para realizar la adquisición de 92 carros rojos con equipo completo, destinados a diversas Unidades Médicas Delegacionales y UMAE. | |

| | |
|---|-------------|
| Tipo OLI: | Adquisición |
| Oficio de Liberación de Inversión (OLI) | |
| No. 09900116B3000/BMI/ | 263 / |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

C.P. Nidia Patricia Conde Góngora.- Jefa del Departamento de Finanzas en la UMAE H Especialidades CMN Ignacio García Téllez Yucatán@
Lic. Miriam Rodríguez López.- Jefa del Departamento de Finanzas en la UMAE H Cardiología CMN Siglo XXI@

@ Se enviará por correo electrónico Institucional.
JDEA/EPC/APORT/JCP

Volante No. 2015000400

Página 3 de 5



Clave de cartera SHCP : 1450GYR0057
No. solicitud de SHCP : 44584

Nombre del programa o proyecto : Programa Nacional de Sustitución de Equipamiento Médico
No. de programa o proyecto PREI : 14090016

| Tipo de Bien | ID de Transacción | ID de Solicitud | CUR | PREI Millenium Presupuesto del Destino del Bien | | | SAI | | | PREI | PREI Millenium Control de Compromisos | | | Monto autorizado | | Importe Total con IVA | | | | |
|------------------|-------------------|-----------------|-----|---|-----------|--------|-----------------|------|--------|------|---------------------------------------|--------------------------------|-----|------------------|--------|-----------------------|---------|-----------|-------------------|----------------------|
| | | | | Municipio/Estado | Ubicación | UI | Centro de Costo | UI | Cuenta | | Urg | Urg | Urg | Urg | Urg | | Urg | Urg | Urg | Urg |
| Aparatos Médicos | 11810256 | 0000158776 | 130 | MONTERREY, N.L. | 200700689 | 201801 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 4 | 188,600 | 794,400.00 |
| Aparatos Médicos | 11810257 | 000219873 | 130 | TORREÓN, COAH | 05060015 | 051801 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 4 | 188,600 | 794,400.00 |
| Aparatos Médicos | 11810258 | 000219874 | 130 | MÉRIDA | 33010001 | 331802 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 2 | 188,600 | 397,200.00 |
| Aparatos Médicos | 11810259 | 000219875 | 130 | DOCTORES | 37850005 | 371802 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 2 | 188,600 | 397,200.00 |
| Aparatos Médicos | 11810260 | 000219876 | 130 | DOCTORES | 37850005 | 371802 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 4 | 188,600 | 794,400.00 |
| Aparatos Médicos | 11810261 | 000219877 | 130 | LEÓN, GTO | 11A10002 | 111301 | 531-191 | 0391 | 03 | 01 | 18314 | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO | 09 | 066530007 | 099001 | 13350109 | 2015M07 | 5 | 188,600 | 993,000.00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | 62 | 18,108,600 | 18,271,000.00 |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATACION

5 de 5

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 2 (DOS)

“CONVOCATORIA, PROPUESTA TÉCNICA, DIRECTORIO DE ADMINISTRADORES DE CONTRATOS, RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, GUÍA DE DISTRIBUCIÓN, REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN Y PRECISIONES”

ANEXO
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 19 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



Tratándose de bienes que para su operación requieren de software, ésta deberá ser en idioma español para todos y cada uno de sus componentes.

Cabe señalar, que todas las especificaciones incluyendo las dimensiones y el peso deberán satisfacerse en unidades del Sistema General de Unidades de Medida. (Ley Federal Sobre Metrología y Normalización).

2.2 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN.

2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Equipamiento Asociado a Claves" que requieren de instalación, conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", los proveedores deberán hacer entrega de las Guías Técnicas, dentro de los 10 días naturales posteriores al fallo en la División de Proyectos de Equipamiento de Infraestructura Inmobiliaria, ubicada en la calle de Zamango, No. 291, piso 8, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., misma de la que deberá de constar por escrito.

Los equipos deberán ser suministrados y puestos en operación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", para lo cual se deberá coordinar vía Correo Electrónico con el Administrador del Contrato, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se le indique la fecha en que la Unidad Médica se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción.

En el caso de los bienes que requieren de adaptación de espacios físicos y aditamentos para su puesta en operación y uso continuo, el importe de los mismos, con el costo de instalación y transporte, deberá llevar a cabo la visita e instalaciones, conforme al numeral 4 de la presente Convocatoria.

El importe de los costos por el envío, montaje, carga, descarga, e instalación deberá ser cubierto por el proveedor por lo que formarán parte del valor de las proposiciones económicas a presentar. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Reproducción" que requieren de Desinstalación, Capacitación, el importe de la misma tendrá a cuenta del proveedor.

Los proveedores deberán hacer entrega de las librerías liberadas del software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso inmediato del Instituto, de los equipos que así lo requieran, conforme al indicado en los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), "Asa Administrativa Circunscrita de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión", sin costo adicional para el Instituto.

2.2.2. CAPACITACIÓN.

Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el Administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circunscrita de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión" Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), examinando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.

El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación todo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".

1. La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas:

- Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, funcionamiento y cambio de consumibles y accesorios.
- Para el personal técnico y de servicios básicos, en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.
- Al personal especializado en mantenimiento sobre el equipo de consumibles, y accesorios de acceso restringido o complejo, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

a. Inspecciones periódicas no asociadas al mantenimiento preventivo, para asegurar mejoras de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.

b. Cambio de consumibles y accesorios, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

Esta capacitación deberá realizarse en la Unidad de manera colectiva y dedicada, para cada uno de los turnos de la Unidad Médica, conforme a un plan preventivo establecido a satisfacción del Instituto. En caso de que las Unidades Médicas no cuenten con personal habilitado para recibir la capacitación, el Instituto por conducto del Administrador del Contrato, deberá designar personal de otras Unidades Médicas para recibir la capacitación.

2.2.3. MANUALES.

El proveedor deberá entregar por este equipo, preferentemente en formato electrónico, en las Unidades Médicas, en la que se instalarán los equipos, los manuales de operación de los mismos:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área de la Unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la Unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de mantenimiento de la Unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la Unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



Dicha información deberá entregarse en idioma español, lo anterior, sin costo adicional para el Instituto, de
la cual quedará constancia en el 'Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Inspección,
Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Invenario'.

2.3. CALIDAD.

2.3.1. BIENES NACIONALES

Para Equipos Médicos Nacionales, editorial e los certificados indicados en la Cédula de Desempeño de
Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.3. 'Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS' de la
presente Comprobativa.

- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2008 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.

- c) Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación expedido por la COFEPRIS.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentarse el certificado
expedido por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo otorga del mismo.

2.3.2. BIENES INTERNACIONALES

Para Equipos Médicos Internacionales, adicón a los certificados indicados en la Cédula de Desempeño de
Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición los documentos vigentes siguientes:

- a) Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376
de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral
2.3.3. 'Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS' de la
presente Comprobativa.

- b) Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.

- c) Que cumple con alguno de los siguientes certificados FDA, CE o JIS o el equivalente al país de
origen.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentarse notificación oficial,
expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo otorga del mismo.

Tanto para equipos médicos Nacionales como Internacionales, en caso de que estos estén integrados por
varios equipos y accesorios, el licitante deberá de entregar la documentación referente a calidad, para cada
uno de ellos.

El Instituto se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su
adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
(COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por cada uno de
los licitantes participantes.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

4.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá asegurar conjuntamente con los bienes, según en papel membretado de éste, firmado
por su representante legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, según sea el caso, con
cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, con
partir de la fecha de entrega de los bienes a entrega satisfacción del Instituto, conforme al Artículo 14.4.1.1
(Clase-D)

La cual deberá contemplar las siguientes aspectos:

14.4.1. Capacitación

El Proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el
numeral 2.2.3. 'Capacitación' dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses, según sea el
caso, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. Deberán ya quedar constancia
en el 'Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de capacitación)' asistiendo
a su vez si esta se efectúa a entera satisfacción del Instituto.

Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el proveedor deberá realizar una
inspección en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento
de equipos por el Instituto. Deberán de quedar constancia en el 'Acta Administrativa Circunstanciada de
Capacitación Previo al término de la garantía de los bienes por 36 meses, según sea el caso' asistiendo a
su vez si esta se efectúa a entera satisfacción del Instituto.

14.4.2. Tiempo Máximo de Reparación o Reemplazo de Bienes

Desde obligación del proveedor, el proveedor deberá brindar asistencia técnica al Instituto, cuando éste así lo requiera
durante la vigencia de la garantía de los bienes por 36 meses, para lo cual deberá contar
todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor y del
Instituto para lo cual se deberá seguir en el proceso. Número 705 (Clase-D), una cuenta de correo
electrónico, datos de la persona y cargo de quien quedará por el proveedor para el efecto.

El proveedor deberá registrar las llamadas cuando así proceda, en un plazo máximo de 8 días hábiles de
reemplazos por bienes nuevos, si fuera satisfacción del Instituto, en un plazo no mayor de 30 días
hábiles, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto,
siempre que su entrega se siga la garantía con la que se adquirió el bien.

6 días hábiles posteriores al reporte por escrito, bajo la siguiente secuencia:

1. 2 días hábiles para acudir a la unidad médica
2. 1 día hábil para el diagnóstico
3. 3 días hábiles para remplazo de reparaciones, y calibraciones.

14.4.3. Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.

El proveedor deberá proporcionar durante la vigencia de la garantía de los bienes, los servicios de
mantenimiento preventivo, así como el acceso con referencias nuevas y originales, conforme al programa
de mantenimiento preventivo, indicado en el manual del fabricante, debiendo incluir la sustitución de las
piezas y/o partes a verificar y su cambio, conforme a lo establecido en el manual de servicio de los bienes
que lo sean suministrados, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal, que permitan su uso
permanente y continuo, para lo cual deberá entregar un Programa Calendario ó el Calendario de

SOLO
ANEXO

ANEXOS
 DIVISION DE ADMINISTRACION



| | |
|--|--|
| <p>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD DE ADMINISTRACION COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO MEDICO</p> | <p>LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPITULO DE COMPRAS LA-OCTUBRO-721-2015. ELECTRONICA. PARA LA ADQUISICION DE: EQUIPO MEDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE: PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES MEDICAS: 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 280 CAMAS EN RETIENA-TAMAULIAPAS 2) HOSPITAL GENERAL DE ZONA 185 CAMAS EN VILLA DE AVAREZ, CULIAMA 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS EN LEON, GUANAJUATO PROGRAMA DE REPOSICION (DIVERSAS UNIDADES) MEXICO, D.F. A 05 DE AGOSTO DE 2015</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>4.7 Reductor para conectar el espéculo vaginal. 5. REFRACCIONES 5.1 Según marca y modelo. 6. INSTALACION: 6.1 La que maneje la unidad médica a 110 a 120 voltios a 60 Hz. 7. MANTENIMIENTO: 7.1 Programa calendarizado o calendario de servicios que incluya la descripción de las acciones a efectuarse. 8. NOR: 8.1 Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedida por COFEPRIS, NOM 003-SCFI - 2000 productos eléctricos; especificaciones de su unidad. 8.2 Para producto de origen extranjero que cumplan con algunas de las siguientes: FDA, Health Canada, CE, ISO 13485, TUV, MAS-CERTIFICADOS.</p> | <p>4.4 Electrodo monopolar desechable de nágeva, 384, 20191-376, con longitud mínima de 10cm; CODIGO: 20191-384, 20191-378, 20191-377, CATALOGO 5, PAGINA 39 4.5 Filtro para evacuador de humo. CODIGO: V803004, CATALOGO 4, PAGINA 1 4.6 Mangueras para el evacuador de humos CODIGO: V778-5, CATALOGO 4, PAGINA 1 4.7 Manguera compatible con cada Especialidad CODIGO: V778-6, CATALOGO 4, PAGINA 1 5. REFRACCIONES 5.1 Según marca y modelo. 6. INSTALACION: 6.1 La que maneje la unidad médica a 110 a 120 voltios a 60 Hz. 7. MANTENIMIENTO: 7.1 Programa calendarizado o calendario de servicios que incluya la descripción de las acciones a efectuarse. 8. NOR: 8.1 Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedida por COFEPRIS, NOM 003-SCFI - 2000 productos eléctricos; especificaciones de su unidad. 8.2 Para producto de origen extranjero que cumplan con algunas de las siguientes: FDA, Health Canada, CE, ISO 13485, TUV, MAS-CERTIFICADOS.</p> |
|--|---|

LUGAR Y FECHA
 MEXICO, D.F. A 05 DE AGOSTO DE 2015.
 ATENTAMENTE
 PROTESTO LO NEESEBADO
 JOSE LUIS MENDOZA
 REPRESENTANTE LEGAL
 VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V.
 VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO070829327
 MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
 TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968

| | |
|---|--|
| <p>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD DE ADMINISTRACION COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO MEDICO</p> | <p>LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPITULO DE COMPRAS LA-OCTUBRO-721-2015. ELECTRONICA. PARA LA ADQUISICION DE: EQUIPO MEDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE: PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES MEDICAS: 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 280 CAMAS EN RETIENA-TAMAULIAPAS 2) HOSPITAL GENERAL DE ZONA 185 CAMAS EN VILLA DE AVAREZ, CULIAMA 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS EN LEON, GUANAJUATO PROGRAMA DE REPOSICION (DIVERSAS UNIDADES) MEXICO, D.F. A 05 DE AGOSTO DE 2015</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>PROCEDIMIENTO: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO NO. LA-07872000-721-2015 CANTIDAD: 488 PARTIDA: 60 CLAVE SAF: 557.001.037.03.01 CLAVE PREF: 18514 NOMBRE GENERICO: CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR-MONITOR-MARCAPASO.</p> | <p>ANEXO NUMERO 1-S (UNO-C) DESCRIPCION TECNICA DEL LICITANTE LICITANTE: VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V. FABRICANTE: PHILIPS MARCA: PHILIPS / AVIALO MODELO: X1 / AVIALO CATALOGO: HOJA 1 DE 1</p> |
|---|---|

| |
|---|
| <p>1. DEFINICION 1.1 Carro rodante con sistema de freno para realizar las maniobras de reanimación, cardioversión y desfibrilación cardiopulmonar. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2. DESCRIPCION 2.1 Carro rodante plástico con desfibrilador de onda bífase con marcapasos y monitor multiparamétrico. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2; VER MANUAL 1 PAG. 1 2.1.1 Carro de emergencia. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.1 De material plástico o polímero de alto impacto. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.2 Dimensiones: longitud entre 78 cm. Y 97 cm. Ancho entre 65 cm. Y 85 cm. Altura entre 80 cm. Y 100 cm. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.4 Con manubrio para su conducción. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.5 Cuatro ruedas antielectricas, giratorias, de calidad industrial, de 127 cm. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.6 Con sistema de frenado en al menos dos ruedas. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7 Superficie para colocar el desfibrilador-monitor. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7.1 Con capacidad de giro. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7.2 Con mecanismo para fijar la posición. VER CATALOGO 3 PAG. 1 2.1.1.7.3 Con dispositivo para sujeción del desfibrilador. VER CATALOGO 3 PAG. 1 2.1.1.8 Superficie para la preparación de soluciones. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>DESCRIPCION TECNICA DEL LICITANTE 1.1 Carro rodante con sistema de freno para realizar las maniobras de reanimación, cardioversión y desfibrilación cardiopulmonar. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2. DESCRIPCION 2.1 Carro rodante plástico con desfibrilador de onda bífase con marcapasos y monitor multiparamétrico. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2; VER MANUAL 1 PAG. 1 2.1.1 Carro de emergencia. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.1 De material plástico o polímero de alto impacto. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.2 Dimensiones: longitud entre 78 cm. Y 97 cm. Ancho entre 65 cm. Y 85 cm. Altura entre 80 cm. Y 100 cm. VER CATALOGO 3 PAG. 2 2.1.1.4 Con manubrio para su conducción. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.5 Cuatro ruedas antielectricas, giratorias, de calidad industrial, de 127 cm. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.6 Con sistema de frenado en al menos dos ruedas. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7 Superficie para colocar el desfibrilador-monitor. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7.1 Con capacidad de giro. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2 2.1.1.7.2 Con mecanismo para fijar la posición. VER CATALOGO 3 PAG. 1 2.1.1.7.3 Con dispositivo para sujeción del desfibrilador. VER CATALOGO 3 PAG. 1 2.1.1.8 Superficie para la preparación de soluciones. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2</p> |
|---|

VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO070829327
 MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
 TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS MÉDICO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE
 COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS
 LA-QUER040-TEI-2015.
 ELECTRÓNICA.
 PARA LA ADQUISICIÓN DE:
 EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE:
 PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES
 MÉDICAS
 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 260 CAMAS EN RENNSA, TAMAUCAPIAS
 COLIMA.
 2) HOSPITAL GENERAL DE ZONA 163 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ,
 COAHUILA.
 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO
 R. PROGRAMAS DE INVERSIÓN (DIVERSAS UNIDADES)
 MÉXICO, D.F. A LOS DE AGOSTO DE 2015

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS MÉDICO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE
 COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS
 LA-QUER040-TEI-2015.
 ELECTRÓNICA.
 PARA LA ADQUISICIÓN DE:
 EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE:
 PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES
 MÉDICAS
 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 260 CAMAS EN RENNSA, TAMAUCAPIAS
 COLIMA.
 2) HOSPITAL GENERAL DE ZONA 163 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ,
 COAHUILA.
 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO
 R. PROGRAMAS DE INVERSIÓN (DIVERSAS UNIDADES)
 MÉXICO, D.F. A LOS DE AGOSTO DE 2015

2.1.1.9 Con cuatro cajones como mínimo:
 2.1.1.9.1 Un cajón con divisiones de material resistente y desmontables para la clasificación y separación, cuatro divisiones como mínimo.
 2.1.1.10 Sistema de seguridad.
 2.1.1.10.1 Cerradura general para todos los compartimentos, con sistema de sellos de garantía.
 2.1.1.11 Con pestillo portaventocillos ajustable e integrado.
 2.1.1.12 Tabla para masaje cardiaco, con longitud de 50x80 cm, como mínimo de material ligero, resistente al impacto, inastillable y lavable, montada al centro.
 2.1.1.13 Esquinas del caño redondeadas o bordes lisos.
 2.1.1.14 Con sistema de sujeción para tanque de oxígeno tipo E.
 2.1.2 Reanimator pulmonar manual (reusable).
 2.1.2.1 Desarmable y esterilizable en vapor.
 2.1.2.2 Bolsa de silicona transparente o semitransparente.
 2.1.2.3 Autodifundible.
 2.1.2.4 Tamaño adulto: 1500 ml, como mínimo.
 2.1.2.5 Tamaño pediátrico.
 2.1.2.6 Volumen de la bolsa en el rango de 500 a 600 ml.
 2.1.2.7 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.2.8 Mascarenillas de la misma marca.
 2.1.2.9 Válvula de no reinalación de baja resistencia de baja resistencia espiratoria.
 2.1.2.10 Conexión para oxígeno suplementario.
 2.1.3 Equipo de intubación orotraqueal.
 2.1.3.1 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.2 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.3 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.4 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.5 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.6 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.7 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.8 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.9 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.
 2.1.3.10 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo.

2.1.1.9 Con cuatro cajones como mínimo: VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.9.1 Un cajón con divisiones de material resistente y desmontables para la clasificación y separación, cuatro divisiones como mínimo. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.10 Sistema de seguridad: VER CATALOGO 3 PAG. 1
 2.1.1.10.1 Cerradura general para todos los compartimentos, con sistema de sellos de garantía. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.11 Con pestillo portaventocillos ajustable e integrado. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.12 Tabla para masaje cardiaco, con longitud de 50x80 cm, como mínimo de material ligero, resistente al impacto, inastillable y lavable, montada al caño. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.13 Esquinas del caño redondeadas o bordes lisos. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.1.14 Con sistema de sujeción para tanque de oxígeno tipo E. VER CATALOGO 3 PAG. 1 Y 2
 2.1.2 Reanimator pulmonar manual (reusable). CODIGOS: 01, 70-856-02 Y 71-856-03. HENICO. MARCA VER CATALOGO 3 PAG. 1
 2.1.2.1 Desarmable y esterilizable en vapor. VER CATALOGO 3 PAG. 1
 2.1.2.2 Bolsa de silicona transparente o semitransparente. VER CATALOGO 3 PAG. 1
 2.1.2.3 Autodifundible. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.4 Tamaño adulto: VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.5 Volumen de la bolsa de 1500 ml, como mínimo. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.6 Volumen de la bolsa en el rango de 500 a 600 ml. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.7 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.8 Mascarenillas de la misma marca: VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.9 Válvula de no reinalación de baja resistencia de baja resistencia espiratoria. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.2.10 Conexión para oxígeno suplementario. VER CATALOGO 7 PAG. 1
 2.1.3 Equipo de intubación orotraqueal. (CÓDIGO: 888888-MARCA WELCH ALLYN) VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.1 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.2 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.3 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.4 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.5 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.6 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.7 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.8 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.9 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1
 2.1.3.10 Volumen de la bolsa de 320 ml como máximo. VER CATALOGO 6 PAG. 1

2.1.3.1 mango:
 2.1.3.1.1 Hecho de metal y que no cause corrosión.
 2.1.3.1.2 Acabado satinado o rugoso.
 2.1.3.1.3 Compatibles con todos los modelos de hojas.
 2.1.3.2 Batería recargable a la corriente de forma directa o al cargador. Cargador de la misma marca del equipo.
 2.1.3.3 Iluminación halógena, xenón o LED a través de fibra óptica de 2.5 voltios como mínimo.
 2.1.3.4 Hojas de laminación.
 2.1.3.4.1 De acero inoxidable.
 2.1.3.4.2 Recetas (Miller) de la misma marca que el mango, juego de 6 piezas de los números 00, 1, 2, 3 y 4.
 2.1.3.4.3 Curvas, de la misma marca que el mango, juego de 4 piezas de los números 1, 2, 3 y 4.
 2.1.3.4.4 Recetas (Miller) de la misma marca que el mango, juego de 6 piezas de los números 00, 1, 2, 3 y 4.
 2.1.3.4.5 Estuche para guarda de mangos y hojas.
 2.1.4 Tanque de oxígeno tipo "E" con manómetro y válvula reguladora.
 2.1.5 Desfibrilador.
 2.1.5.1 Para desfibrilación manual y modo semiautomático (modo DEA), cardioversión y monitoreo continuo integrado.
 2.1.5.2 Con selector de nivel de energía para Bifásica AL MENOS 200 JOULES. VER CATALOGO 1 PAG. 3, 4 Y 7; VER MANUAL 1 PAG. 78
 2.1.5.3 Capacidad de autodescarga cuando no se utilice en un plazo máximo de 30, 60 y 90 segundos.
 2.1.5.4 Con sistema para probar energía de descarga.
 2.1.5.5 Tiempo de carga de 10 segundos o menor para máxima energía.
 2.1.5.6 Con selector de modo: cardioversión, desfibrilación, marcapasos y modo semiautomático (modo DEA).
 2.1.5.7 Con capacidad de desfibrilación interna (carga de corazón abierto) y externa.
 2.1.5.8 Cable para uso de electrodos de desfibrilación y/o marcapasos.
 2.1.6 MARCAPASOS-TRANSCUTÁNEO.
 2.1.6.1 Interconstruido usando electrodos autoadheribles.
 2.1.6.2 Amplitud del pulso seleccionable en un rango de 10 ms a 10 ms o 88

2.1.3.1 Mango: VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.1.1 Hecho de metal y que no cause corrosión. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.1.2 Acabado satinado o rugoso. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.1.3 Compatibles con todos los modelos de hojas. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.2 Batería recargable a la corriente de forma directa o al cargador. Cargador de la misma marca del equipo. VER CATALOGO 8 PAG. 1; VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.3 Iluminación halógena, xenón o LED a través de fibra óptica de 2.5 voltios como mínimo. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4 Hojas de laminación. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4.1 De acero inoxidable. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4.2 Recetas (Miller) de la misma marca que el mango, juego de 6 piezas de los números 00, 1, 2, 3 y 4. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4.3 Curvas, de la misma marca que el mango, juego de 4 piezas de los números 1, 2, 3 y 4. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4.4 Recetas (Miller) de la misma marca que el mango, juego de 6 piezas de los números 00, 1, 2, 3 y 4. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.3.4.5 Estuche para guarda de mangos y hojas. VER CATALOGO 8 PAG. 1
 2.1.4 Tanque de oxígeno tipo "E" con manómetro y válvula reguladora. VER CATALOGO 4 PAG. 1
 2.1.5 Desfibrilador. VER CATALOGO 1 PAG. 1
 2.1.5.1 Para desfibrilación manual y modo semiautomático (modo DEA), cardioversión y monitoreo continuo integrado. VER CATALOGO 1 PAG. 4; MANUAL 1 PAG. 2
 2.1.5.2 Con selector de nivel de energía para Bifásica AL MENOS 200 JOULES. VER CATALOGO 1 PAG. 3, 4 Y 7; VER MANUAL 1 PAG. 78
 2.1.5.3 Capacidad de autodescarga cuando no se utilice en un plazo máximo de 30, 60 y 90 segundos. VER MANUAL 1 PAG. 146
 2.1.5.4 Con sistema para probar energía de descarga. VER MANUAL 1 PAG. 161
 2.1.5.5 Tiempo de carga de 10 segundos para máxima energía. VER CATALOGO 1 PAG. 7
 2.1.5.6 Con selector de modo: cardioversión, desfibrilación, marcapasos y modo semiautomático (modo DEA). VER CATALOGO 1 PAG. 3; VER MANUAL 1 PAG. 21 Y 22
 2.1.5.7 Con capacidad de desfibrilación interna (carga de corazón abierto) y externa. VER CATALOGO 1 PAG. 7
 2.1.5.8 Cable para uso de electrodos de desfibrilación y/o marcapasos. VER CATALOGO 1 PAG. 3; VER MANUAL 1 PAG. 8
 2.1.6 MARCAPASOS-TRANSCUTÁNEO. VER CATALOGO 1 PAG. 4
 2.1.6.1 Interconstruido usando electrodos autoadheribles. VER MANUAL 1 PAG. 8, 80 Y 88
 2.1.6.2 Amplitud del pulso seleccionable en un rango de 10 ms a 10 ms o 88

VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO870829327
 MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
 TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968

VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO870829327
 MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
 TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS

| | |
|-----------|--|
| 2.1.1.1.1 | Porcentaje numérico de SPO2 desplegado en pantalla y curva de plestiomografía y/o barra de pulso y frecuencia de pulso. VER MANUAL 1 PAG. 402 Y 403 |
| 2.1.1.1.2 | Cable troncal y sensor reusable de dedo adulto y/o pediátrico o multifido. VER MANUAL 1 PAG. 201 Y 202 |
| 2.1.1.1.3 | Alarmas visibles y auditivas, seleccionables por el usuario, para alteraciones en el porcentaje de SPO2. VER MANUAL 1 PAG. 403 |
| 2.1.1.2 | Batería. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.1 | Recargable e integrada. VER CATALOGO 1 PAG. 7; VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.2 | Carga de la batería mientras el equipo se encuentra conectado a la corriente alterna. VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.3 | Cable que permite dar al menos 176 desfibrilaciones a carga máxima o 1.5 horas de monitoreo continuo como mínimo. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.4 | Tiempo de carga máximo de 3 horas. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.3 | Cable de paciente de 5 puntas como mínimo. VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 2.1.4 | MODOS PARA LA TOMA DE PRESIÓN: MANUAL Y AUTOMÁTICA A DIFERENTES INTERVALOS DE TIEMPO. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.2 | ALARMAS AUDIBLES Y VISIBLES DE LA PRESIÓN SISTÓLICA Y DIASTÓLICA. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.3 | DESPLIEGUE DIGITAL DE LA PRESIÓN SISTÓLICA, DIASTÓLICA Y MEDIA. VER MANUAL 1 PAG. 108 |
| 2.1.4.4 | BRAZALETE REUSABLE PARA MEDICIÓN DE PRESIÓN. VER MANUAL 1 PAG. 200 |
| 3 | ACCESORIOS |
| 3.1 | NO aplica |
| 3.2 | CONSUMIBLES: VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.3 | Electrodos para monitoreo de ECG (100 piezas) VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.4 | Electrodos autoadheribles para desfibrilación, cardioversión, transcurtáneo (diez piezas) y para marcapaso transcurtáneo (dos juegos). VER MANUAL 1 PAG. 187 |
| 3.5 | Dos rollos de pasta conductora. VER CATALOGO 2 PAG. 1 |
| 3.6 | Dos focos para latinoscopio. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 3.7 | 110° 240V. VER 50/60 Hz. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 6 | MANTENIMIENTO |
| 6.1 | Programa de mantenimiento de servicios que incluya la descripción de las acciones a efectuar. SE ANEXA |

| | |
|-----------|--|
| 2.1.1.1 | Porcentaje numérico de SPO2 desplegado en pantalla y curva de plestiomografía y/o barra de pulso y frecuencia de pulso. VER MANUAL 1 PAG. 402 Y 403 |
| 2.1.1.2 | Cable troncal y sensor reusable de dedo adulto y/o pediátrico o multifido. VER MANUAL 1 PAG. 201 Y 202 |
| 2.1.1.3 | Alarmas visibles y auditivas, seleccionables por el usuario, para alteraciones en el porcentaje de SPO2. VER MANUAL 1 PAG. 403 |
| 2.1.1.2 | Batería. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.1 | Recargable e integrada. VER CATALOGO 1 PAG. 7; VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.2 | Carga de la batería mientras el equipo se encuentra conectado a la corriente alterna. VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.3 | Cable que permite dar al menos 50 desfibrilaciones a carga máxima o 1.5 horas de monitoreo continuo como mínimo. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.4 | Tiempo de carga máximo de 4.5 horas. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.3 | Cable de paciente de 5 puntas como mínimo. VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 2.1.4 | MODOS PARA LA TOMA DE PRESIÓN: MANUAL Y AUTOMÁTICA A DIFERENTES INTERVALOS DE TIEMPO. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.2 | ALARMAS AUDIBLES Y VISIBLES DE LA PRESIÓN SISTÓLICA Y DIASTÓLICA. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.3 | DESPLIEGUE DIGITAL DE LA PRESIÓN SISTÓLICA, DIASTÓLICA Y MEDIA. VER MANUAL 1 PAG. 108 |
| 2.1.4.4 | BRAZALETE REUSABLE PARA MEDICIÓN DE PRESIÓN. VER MANUAL 1 PAG. 200 |
| 3 | ACCESORIOS |
| 3.1 | NO aplica |
| 3.2 | CONSUMIBLES: VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.3 | Electrodos para monitoreo de ECG (100 piezas) VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.4 | Electrodos autoadheribles para desfibrilación, cardioversión, transcurtáneo (diez piezas) y para marcapaso transcurtáneo (dos juegos). VER MANUAL 1 PAG. 187 |
| 3.5 | Dos rollos de pasta conductora. VER CATALOGO 2 PAG. 1 |
| 3.6 | Dos focos para latinoscopio. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 3.7 | 110° 240V. VER 50/60 Hz. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 6 | MANTENIMIENTO |
| 6.1 | Programa de mantenimiento de servicios que incluya la descripción de las acciones a efectuar. SE ANEXA |

| | |
|-----------|--|
| 2.1.1.1 | Porcentaje numérico de SPO2 desplegado en pantalla y curva de plestiomografía y/o barra de pulso y frecuencia de pulso. VER MANUAL 1 PAG. 402 Y 403 |
| 2.1.1.2 | Cable troncal y sensor reusable de dedo adulto y/o pediátrico o multifido. VER MANUAL 1 PAG. 201 Y 202 |
| 2.1.1.3 | Alarmas visibles y auditivas, seleccionables por el usuario, para alteraciones en el porcentaje de SPO2. VER MANUAL 1 PAG. 403 |
| 2.1.1.2 | Batería. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.1 | Recargable e integrada. VER CATALOGO 1 PAG. 7; VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.2 | Carga de la batería mientras el equipo se encuentra conectado a la corriente alterna. VER MANUAL 1 PAG. 172 |
| 2.1.1.2.3 | Cable que permite dar al menos 176 desfibrilaciones a carga máxima o 1.5 horas de monitoreo continuo como mínimo. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.2.4 | Tiempo de carga máximo de 3 horas. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 2.1.1.3 | Cable de paciente de 5 puntas como mínimo. VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 2.1.4 | MODOS PARA LA TOMA DE PRESIÓN: MANUAL Y AUTOMÁTICA A DIFERENTES INTERVALOS DE TIEMPO. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.2 | ALARMAS AUDIBLES Y VISIBLES DE LA PRESIÓN SISTÓLICA Y DIASTÓLICA. VER MANUAL 1 PAG. 108 Y 112 |
| 2.1.4.3 | DESPLIEGUE DIGITAL DE LA PRESIÓN SISTÓLICA, DIASTÓLICA Y MEDIA. VER MANUAL 1 PAG. 108 |
| 2.1.4.4 | BRAZALETE REUSABLE PARA MEDICIÓN DE PRESIÓN. VER MANUAL 1 PAG. 200 |
| 3 | ACCESORIOS |
| 3.1 | NO aplica |
| 3.2 | CONSUMIBLES: VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.3 | Electrodos para monitoreo de ECG (100 piezas) VER MANUAL 1 PAG. 189 |
| 3.4 | Electrodos autoadheribles para desfibrilación, cardioversión, transcurtáneo (diez piezas) y para marcapaso transcurtáneo (dos juegos). VER MANUAL 1 PAG. 187 |
| 3.5 | Dos rollos de pasta conductora. VER CATALOGO 2 PAG. 1 |
| 3.6 | Dos focos para latinoscopio. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 3.7 | 110° 240V. VER 50/60 Hz. VER CATALOGO 1 PAG. 7 |
| 6 | MANTENIMIENTO |
| 6.1 | Programa de mantenimiento de servicios que incluya la descripción de las acciones a efectuar. SE ANEXA |



| | |
|--|---|
| <p>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO</p> | <p>LICITACIÓN PÚBLICA INTERNA DONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS ELECTRÓNICA. LA-01969040-724-2015.</p> <p>PARA LA ADQUISICIÓN DE: EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE: PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS: 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 290 CAMAS EN REVOLUCIÓN TAMAUJUPÁS 2) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 165 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ, COAHUILA 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO</p> <p>II.- PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES) MÉXICO, D.F. A 05 DE AGOSTO DE 2015</p> |
|--|---|

7. Para producto de origen extranjero que cumpla con algunas de algunas de las siguientes: FDA, CE, JIS.
Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por COFEPRIS.

7. Para producto de origen extranjero que cumpla con algunas de las siguientes: FDA, CE, JIS.
Para producto de origen nacional: certificado de buenas prácticas de fabricación expedido por COFEPRIS.

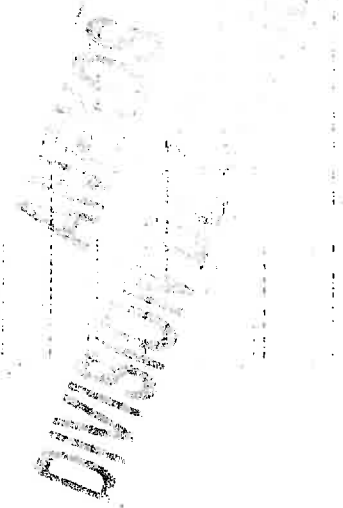
Punto relativo 7.2 Inciso a) Anexo N° 1-A y 1-B.

LUGAR Y FECHA

MÉXICO, D.F., A 05 DE AGOSTO DE 2015.

ATENTAMENTE

PROTESTO NO NECESARIO
JOSE LUIS MENDOZA IXTA
REPRESENTANTE LEGAL
VITALMEX.COMERCIAL S.A. DE C.V.



VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO070829377
MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968



| | |
|--|--|
| <p>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO</p> | <p>LICITACIÓN PÚBLICA INTERNA DONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS ELECTRÓNICA. LA-01969040-724-2015.</p> <p>PARA LA ADQUISICIÓN DE: EQUIPO MÉDICO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE: PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS: 1) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN REVOLUCIÓN TAMAUJUPÁS 2) HOSPITAL GENERAL DE ZONA 165 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ, COAHUILA 3) HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO</p> <p>II.- PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES) MÉXICO, D.F. A 05 DE AGOSTO DE 2015</p> |
|--|--|

ANEXO NÚMERO 1-C (UNO-C)
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

| | |
|--|--|
| <p>PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-01969040- 724-2015</p> <p>CANTIDAD: 4 PARTIDA: 02 CLAVE SAT: 537.208.0458.03.01 CLAVE PREI: 18383</p> <p>NOMBRE GENÉRICO CISTOURETROSCOPIO SIN TORRE</p> | <p>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>LICITANTE: VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V.</p> <p>FABRICANTE: GIMMI</p> <p>MARCA: GIMMI</p> <p>MODELO: VARIOS</p> <p>CATÁLOGO: VARIOS</p> <p>NOMBRE GENÉRICO CISTOURETROSCOPIO SIN TORRE</p> | <p>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>ESPECIFICACIONES</p> <p>1. Descripción</p> <p>1.1 Equipo rígido para la visualización endoscópica de la vejiga y uretra con fines de diagnóstico y tratamiento:</p> <p>2. Descripción</p> <p>2.1 Cistoscopio rígido con:</p> <p>2.1.1 Óptica de visión frontal o angular 30°</p> <p>2.1.1.1 Diámetro de 4 mm</p> <p>2.1.1.2 Camisa y obturador de:</p> <p>2.1.2.1 14 a 17.5 Fr. (Uno)</p> <p>2.1.2.2 21 a 22 Fr. (Uno)</p> <p>2.1.3 Con un puente de doble vía</p> <p>2.1.4 Canal de trabajo e irrigación mínimo de 4 Fr</p> | <p>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE</p> <p>1. Descripción</p> <p>1.1 Equipo rígido para la visualización endoscópica de la vejiga y uretra con fines de diagnóstico y tratamiento:</p> <p>2. Descripción</p> <p>2.1 Cistoscopio rígido con: MARCA GIMMI, MODELO E-8297.30, CATÁLOGO 2, PÁG. 18.</p> <p>2.1.1 Óptica de visión frontal o angular 30°. MARCA GIMMI, MODELO E-8297.30, CATÁLOGO 2, PÁG. 18.</p> <p>2.1.1.1 Diámetro de 4 mm. MARCA GIMMI, MODELO E-8297.30, CATÁLOGO 2, PÁG. 18.</p> <p>2.1.1.2 Camisa y obturador de: CATÁLOGO 2, PÁG. 19.</p> <p>2.1.2.1 14 a 17.5 Fr. (Uno) . MARCA GIMMI, MODELO T-9042.17, CATÁLOGO 2, PÁG. 19.</p> <p>2.1.2.2 21 a 22 Fr. (Uno) . MARCA GIMMI, MODELO T-9042.21, CATÁLOGO 2, PÁG. 19.</p> <p>2.1.3 Con un puente de doble vía. MARCA GIMMI, MODELO T-9044.02, CATÁLOGO 2, PÁG. 20.</p> <p>2.1.4 Canal de trabajo e irrigación mínimo de 4 Fr. MARCA</p> |
|---|---|

VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V. R.F.C.: VCO070829377
MOCTEZUMA NO. 26, COLONIA JOSE TORIELLO GUERRA, MEXICO 14050, D.F.
TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2968



AL SEÑOR
DIVISION DE CONTRATOS
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"



Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico

en operación, éstas, deberán ser dentro de la República Mexicana.
Las gestiones para autorizar el acceso del personal del Instituto a
las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el titular

En el caso de que la presentación sea en las instalaciones de la
Unidad Médica en donde se encuentre instalado
o egresado, éstas, deberán ser dentro de la República
Mexicana. Las gestiones para autorizar el acceso del personal del
Instituto a las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el

4.

ANEXO NUMERO 13-A (INCE-14)
ANEXO NUMERO 13-A (INCE-14)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA

PROGRAMA REPOSICIÓN

Acta Administrativa Competencia de Entrega
Instalación. Puesta en Operación y Entrega

Acta Administrativa Competencia de Entrega. Recepción
de la Instalación y Recepción de la
Inversión.

...
No habiendo otro asunto que
su luto, firmado por triplicado
en el presente evento y que se
poder de la Unidad de Diseño
entrega de los tantos al proveído,
Contrato, el Área Adquisición para
correspondientes; así como copia
caso, haya participado como área
conocimiento.

...
levantada la presente a las
horas del día
las que
rechenam debidamente
firmado un original en poder del
de Diseño Final para el expediente
frecador
y
administrador del Contrato y el Área Adquisición para
y administrativos correspondientes; así como copia
nivel central que en su caso, haya participado como
que se trata para su conocimiento.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



2015
2015

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día ... que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder del ... y una copia al Administrador del ... y al Área Contable ... para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como nivel central que en su caso, haya participado para su conocimiento.

ANEXO FEBRERO 13, 2015 (CERRA) NUMERO 19-BG-FRREG-B/A

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE Bienes de Inversión

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día ... que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder del ... y una copia al Administrador del Contrato, una copia al Área Contable ... para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como nivel central que en su caso, haya participado para su conocimiento.



**Instructivo de llenado del Acta Administrativa
Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa
Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

UNIDOS MEXICANOS

No habiendo otro asunto que hacer constar, se hizo el presente a las 10:00 horas del día 23 de mayo de 2015, en la Unidad de Planeación de la Unidad de Atención Médica, para la entrega de un tanto al proveedor, y se procedió a emitir una copia simple al Área Adquisiciones de los administrativos correspondientes, así como a la entrega de una copia simple central que en su caso, haya participado en el proceso de adquisición que se trate para su conocimiento.

... horas del día
los que...

... quedando un original en poder de la Unidad de Destino Final para el proveedor responsable y el original al Administrador del Contrato para copia al Área Contratante de los expedientes y administrativos correspondientes, así como al copiarlos al nivel central que en su caso, haya participado en el proceso de adquisición que se trate para su conocimiento.

7. Partida. 1

Clave SAI: 513.621.2429.01.01

Clave PREI: 11594

MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION DE PAPER INTEGRADO

2.4 Portarrollo de papel integrado

... sujeción de papel integrado

... rollos, para el portarrollo.

8. Partida. 2

Clave SAI: 513.621.2429.01.01

Clave PREI: 11594

MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)

UNIVERSAL PARA EXPLORACION (DE ESPECIALIDAD)



SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN GENERAL DE ATENCIÓN MÉDICA

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



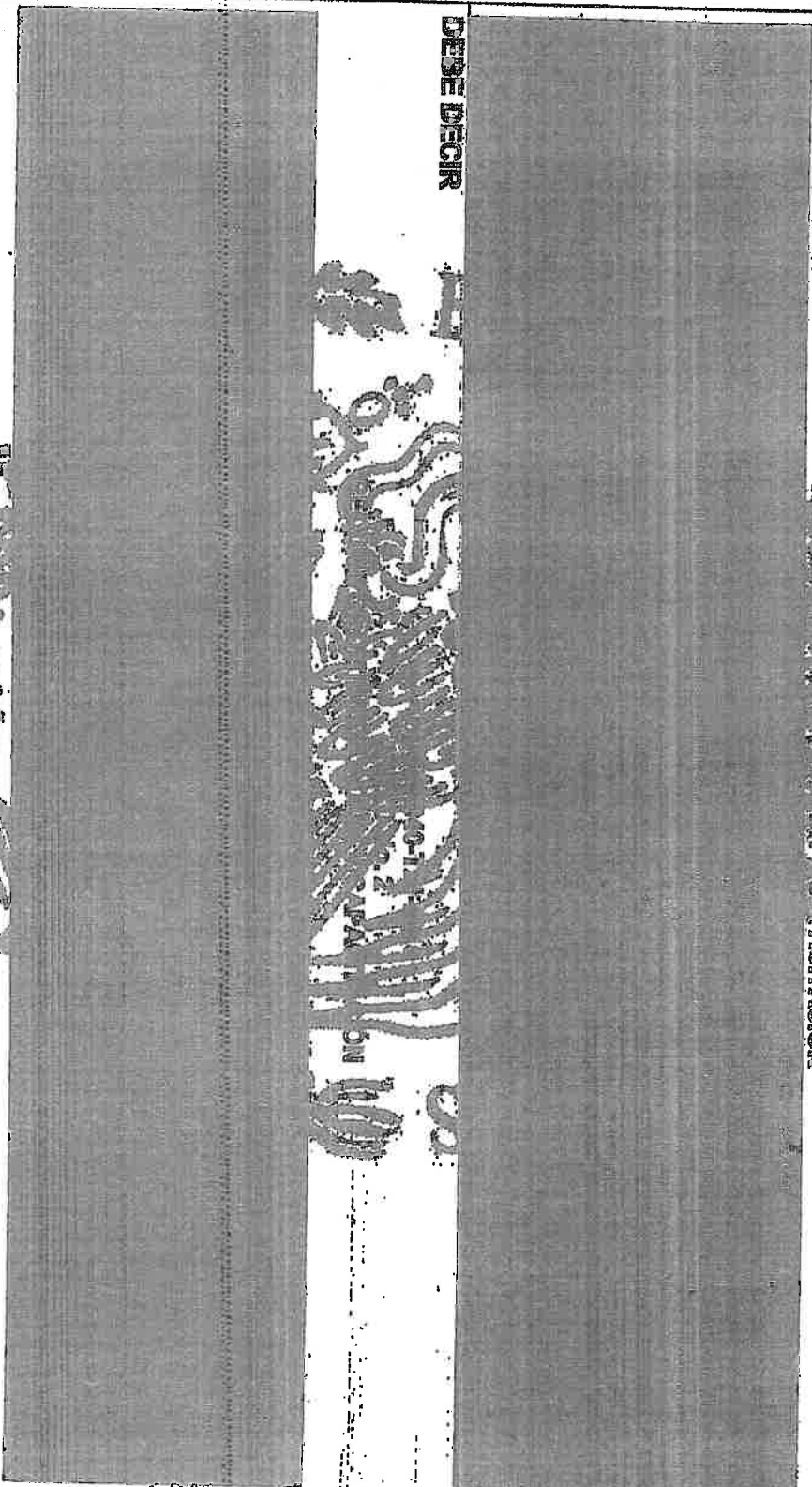
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

13. DICE:

LA-019GYR40-121-2015

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

DEBE DECIR



ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

| | |
|--|--|
| <p>14. 2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE. 2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA. Administrativas Circunstancias de Rechazo de Bienes conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).</p> | <p>Administrativas Circunstancias de Rechazo de Bienes conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).</p> |
| <p>15. 7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTARSE EN EL PROCESO DE LICITACIÓN. 7.1. DOCUMENTACIÓN DEL MINISTRO DE SALUD i) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con la garantía de los bienes, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la convocatoria, un informe de satisfacción del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica (Informe No. 5-D (Cinco-D)) de la presente Convocatoria.</p> | <p>Bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la convocatoria, un informe de satisfacción del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica (Informe No. 5-D (Cinco-D)) de la presente Convocatoria.</p> |
| <p>16. 14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES. El proveedor deberá entregar el documento en papel membretado, firmado por el representante legal, por el que se garantiza la cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que ocurra a partir de la fecha de entrega de los bienes a elección del proveedor, conforme al Anexo Numero 5-D (Cinco-D).</p> | <p>El proveedor deberá entregar el documento en papel membretado, firmado por el representante legal, por el que se garantiza la cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que ocurra a partir de la fecha de entrega de los bienes a elección del proveedor, conforme al Anexo Numero 5-D (Cinco-D).</p> |
| <p>17. 14.1.1. Capacitación. El Proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36</p> | <p>El proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36</p> |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



| | |
|--|--|
| <p>en los próximos términos señalados en el numeral 2.2.2 Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses a solicitud del Instituto, (segundo periodo de costo adicional para éste último, Debiendo quedar en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación" (Segundo periodo de capacitación) asentando su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p> | <p>en los próximos términos señalados en el numeral 2.2.2 Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses a solicitud del Instituto, (segundo periodo de costo adicional para éste último, Debiendo quedar en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación" (Segundo periodo de capacitación) asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p> |
| <p>18. Previo al término de la garantía de los bienes, el Proveedor deberá realizar un mantenimiento preventivo o correctivo, para el equipo especializado en mantenimiento de diagnóstico por imagen, Debiendo de quedar constancia de la fecha de entrega de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, la cual incluirá los costos de transporte, mano de obra, materiales, etc., para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo, para el equipo especializado en mantenimiento de diagnóstico por imagen, Debiendo de quedar constancia de la fecha de entrega de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, la cual incluirá los costos de transporte, mano de obra, materiales, etc., para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo, para el equipo especializado en mantenimiento de diagnóstico por imagen.</p> | <p>18. Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Proveedor, se deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo o correctivo, para el equipo especializado en mantenimiento de diagnóstico por imagen, Debiendo de quedar constancia de la fecha de entrega de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, la cual incluirá los costos de transporte, mano de obra, materiales, etc., para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo, para el equipo especializado en mantenimiento de diagnóstico por imagen.</p> |
| <p>19. ANEXO NUMERO 5-D (INCISO) FORMATO DE GARANTÍA RELATIVA (INCISO)) Mi representada se obliga a garantizar los bienes por 36 meses, contra vicios ocultos, daños que presenten, con los mismos a entera satisfacción del Instituto, la cual incluirá los siguientes aspectos: Capacitación Se llevará a cabo un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2 Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para el Instituto.</p> | <p>19. ANEXO NUMERO 5-D (INCISO) FORMATO DE GARANTÍA RELATIVA (INCISO)) Mi representada se obliga a garantizar los bienes por 36 meses, contra vicios ocultos, daños que presenten, con los mismos a entera satisfacción del Instituto, la cual incluirá los siguientes aspectos: Capacitación Se llevará a cabo un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2 Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para este último, Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación" (segundo periodo de capacitación) asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p> |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Precisiones Técnico Médicas a la Convocatoria de la Licitación Pública Internacional No. LA-019GYR040-T21-2015 Electrónica; para la Adquisición de Equipo Médico correspondiente a los Programas de: I. Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las unidades médicas; 1) Hospital General Regional 230 camas en Reynosa Tamaulipas, 2) Hospital General de Zona 165 camas en Villa de Álvarez, Colima., 3) Hospital General Regional 250 camas en León Guanajuato. II. Programa de reposición (diversas unidades)

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Archivo: T21_Anexo 2_Guía de Distribución de H. Hospital General de Zona 165 Camas en Villa de Álvarez, Colima.
Límite:



| Clave | Descripción | Unidad | Cant. | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|-------|------------------------------|---|-------|----------------|-------------|--------------------------------|
| 18 | UMF2 HERMOSILLO, SON | Alberca Calle 44 y 46 de Este y Calle C.P. 83180 Hermosillo, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF7 NAVOJOA, SON | SIT Justa Ines de los Rios Navojoa, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF8 NAVOJOA, SON | Jos. Navojoa, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF6 INAVOJOA, SON | Jos. Navojoa, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF2 NAVOJOA, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF24 SANTA ANA, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 3 | 681.20 | 2043.60 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF21 MAGDALENA DE KINO, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 2 | 1188.00 | 2376.00 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF8 CABORCA, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 5 | 1188.00 | 5940.00 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF61 PTO. LIBERTAD, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 5 | 1188.00 | 5940.00 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF16 COLONIA MILITAR, SON | Blas E. Navojoa, Sonora | 2 | 1188.00 | 2376.00 | Estuche de diagnóstico básico. |

GAMIF

PRECISIONES TÉCNICO MÉDICAS A LA CONVOCATORIA
No. LA-019GYR040-T21-2016



SECRETARÍA DE SALUD
SE
SECRETARÍA DE SALUD

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2: Repo
Dice:

LA-DISTRIBUCION-T21-2015

SECRETARÍA DE SALUD

| Id | Nombre | Dirección | Telefono | Correo | Fecha | Observaciones |
|----|---------------------------|--|---------------------|------------------|----------|---|
| 18 | UMF10 BENJAMIN HILL, SON | Sonora Manzanilla 42 A.3ra, Calle Benjamin Hill, Benj. Hill, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf10.com | 11/07/15 | Estuche de estereoscopia |
| 26 | UMF BR OBREGON SON | OB Tobasco 385 Est. Obregon, Sonora Rudolfo Elias Obregon, C.P. 85000 Ciudad Obregon, Sonora | 631 295 1457, 01-01 | medico@umfbr.com | 12/07/15 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica |
| 26 | UMF47 AGONCHIL SON | AGONCHIL Calle Hector Manzanilla, Centro, C.I. Agonchil, Sonora | 631 295 1457, 01-01 | medico@umf47.com | 11/07/15 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica |
| 26 | UMF18 COLONIA MULTAR, SON | COLONIA MULTAR Calle Francisco Prieto S/N, C.P. 85516, San Felipe, Guaymas, Sonora | 631 295 1457, 01-01 | medico@umf18.com | 11/07/15 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica |
| 26 | HGP HERMOJILLO, SON | HERMOJILLO Carretera Hermosillo - Hermosillo, Sonora | 631 295 1457, 01-01 | medico@hgp.com | 11/07/15 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica |

Archivo: T21_Anejo 2_Guia de Distribución.xlsx
Debe Decir:

| Id | Nombre | Dirección | Telefono | Correo | Fecha | Observaciones |
|----|----------------------|--|---------------------|------------------|----------|-------------------------------|
| 18 | UMF2 HERMOJILLO, SON | HERMOJILLO Alfredo Gallo, Carretera Hermosillo - Hermosillo, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf2.com | 11/07/15 | Estuche de diagnóstico básico |
| 18 | UMF67 NAVOJOA, SON | NAVOJOA Sor Juana Inés de la Cruz, C.P. 85300 Navojoa, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf67.com | 11/07/15 | Estuche de diagnóstico básico |
| 18 | UMF88 NAVOJOA, SON | NAVOJOA Jacaranda S/N, C.P. 85350 Navojoa, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf88.com | 11/07/15 | Estuche de diagnóstico básico |
| 18 | UMF82 NAVOJOA, SON | NAVOJOA Alfonso y Mariano Escobedo, C.P. 85350 Navojoa, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf82.com | 11/07/15 | Estuche de diagnóstico básico |
| 18 | UMF82 NAVOJOA, SON | NAVOJOA Esteban Domínguez Col Degollada, C.P. 85350 Navojoa, Sonora | 631 295 1188, 09-01 | medico@umf82.com | 11/07/15 | Estuche de diagnóstico básico |



DIVISION DE CONTRATOS

Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21_Anexo 2_Guía de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2_Repo...
Debe Decir:

LA-0056VYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CONTRATADOS PARA LA DISTRIBUCIÓN

| Clave | Unidad | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|-------|------------------------------|---|----------|----------------|-------------|--|
| 18 | UMF24 SANTA ANA, SON | Rufo y Guerrero 302, C.P. 84100, Santa Ana, San Luis Potosí | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF21 MAGDALENA DE KINO, SON | Esq. Privada El Rosal y Calle 1 Mayo, C.P. 84100, Magdalena Kino, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF8 CABORCA, SON | Av. Obregón y Camino a Agua Prieta, C.F. 83000, Caborca, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF161 LIBERTAD, SON | Carretera 36 y 1ra. Final, Col. P. 83000, Puerto Libertad, Piquito, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF18 COLONIA MILITAR, SON | Calle 100 y Sanabria, C.P. 85500, Heredia Guaymas, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 18 | UMF110 BENJAMIN HILL, SON | Benjamin Hill, Benjamín Hill, C.P. 85500, Heredia Guaymas, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 26 | UMF '67 OREGON, SON | Talisco, 35 Ent. y Av. Obregón, C.P. 85500, Heredia Guaymas, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Estuche de diagnóstico básico. |
| 26 | UMF-67 ACONCHI, SON | Carretera Obregón y Camino a Agua Prieta, C.P. 85500, Heredia Guaymas, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica. |
| 26 | UMF18 COLONIA MILITAR, SON | Calle 100 y Sanabria, C.P. 85500, Heredia Guaymas, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica. |
| 26 | HGF HERMOSILLO, SON | Carretera Hermosillo, Km 60, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora | 1 | 198,03.01 | 198,03.01 | Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica. |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Titular de la División de Equipamiento Médico



DIRECCION DE ADMINISTRACION
 UNIDAD DE ADMINISTRACION
 COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y
 CONTRATACION DE SERVICIOS
 COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE
 INVERSION Y ACTIVOS

2015. "Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

SERVICIO DE PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPITULO DE COMPRAS NUMERO LA-019GYR040-121-2015

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

3 Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Prueba y Aceptación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3, 13-A4 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 122)

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Prueba y Aceptación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 114)

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las _____ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al cable y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.

5 ANEXO NUMERO 1-A (LRO - A)
 DESCRIPCION Y CANTIDAD

| | | | | |
|----|-------|--------------------|--|-----|
| 10 | 31707 | 531.255.1482.03.01 | ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO | 307 |
| 20 | 1847 | 531.582.1487.01.01 | LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA | 27 |

ANEXO NUMERO 1-A (LRO - A)
 DESCRIPCION Y CANTIDAD

| | | | | |
|----|-------|--------------------|--|-----|
| 10 | 11787 | 531.255.1482.03.01 | ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO | 307 |
| 20 | 1847 | 531.582.1487.01.01 | LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA | 27 |



2015. "Mo del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón"

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPITULO DE
COMPRAS NÚMERO LA-019GYR040-T21-2015

LA-019GYR040-T21-2015
ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

| | | | | | | |
|----|-------|--------------------|--|-----|-----|-----|
| 18 | 11707 | 531.295.1188.08.01 | ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO | 22 | 375 | 397 |
| 26 | 11897 | 531.262.1457.01.01 | LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA | 181 | 85 | 277 |

LA-019GYR040-T21-2015
ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

| | | | | |
|----|-------|--------------------|--|-----|
| 18 | 11707 | 531.295.1188.08.01 | ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO | 22 |
| 26 | 11897 | 531.262.1457.01.01 | LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA | 181 |

7 LA-019GYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

| | | |
|------------|--|----------------------------------|
| Signatario | Ing. Juanito Anzorbe Sánchez Rodríguez | Ingeniero Biomédico Delegacional |
|------------|--|----------------------------------|

LA-019GYR040-T21-2015
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

| | |
|------------|----------------------------------|
| Signatario | Ingeniero Biomédico Delegacional |
|------------|----------------------------------|

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Beltrudismo José María Morelos y Pavón"

Directoración de Prestaciones Médicas
Unidad de Atención Médica
Coordinación de Planeación
de Infraestructura Médica
División de Equipamiento Médico



| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| <p>30 HRS/4 EMI 191.0391.02.01/ CARRO ROLLO CON EQUIPO COMPLETO PARA RENTALACION CON OPERADOR POR HONOR- MENCAPASO</p> | <p>3219</p> <p>SELECCIONES MÉDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p> | <p>2</p> <p>PARTE A CLAVE 01</p> | <p>El plazo máximo de entrega de los bienes para la prestación de los servicios de selección de personal médico en el Hospital General de México, S.A. de C.V. es de 30 días hábiles a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el portal de compras del IMSS.</p> |
| <p>30 HRS/4 EMI 191.0391.02.01/ CARRO ROLLO CON EQUIPO COMPLETO PARA RENTALACION CON OPERADOR POR HONOR- MENCAPASO</p> | <p>3220</p> <p>SELECCIONES MÉDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p> | <p>2</p> <p>PARTE A CLAVE 01</p> | <p>El plazo máximo de entrega de los bienes para la prestación de los servicios de selección de personal médico en el Hospital General de México, S.A. de C.V. es de 30 días hábiles a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el portal de compras del IMSS.</p> |
| <p>30 HRS/4 EMI 191.0391.02.01/ CARRO ROLLO CON EQUIPO COMPLETO PARA RENTALACION CON OPERADOR POR HONOR- MENCAPASO</p> | <p>3221</p> <p>SELECCIONES MÉDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p> | <p>2</p> <p>PARTE A CLAVE 01</p> | <p>El plazo máximo de entrega de los bienes para la prestación de los servicios de selección de personal médico en el Hospital General de México, S.A. de C.V. es de 30 días hábiles a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el portal de compras del IMSS.</p> |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



DIVISION DE CONTRATOS

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"



| | | |
|---|--|---|
| <p>50 / 18814 /551.197.0391.03.01/ CADERO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO</p> | <p>3221 SELECCIONES MÉDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p> | <p>BIENES DE EQUIPACION Y MATERIALES DE ESTE TIPO PARA SU TRAMITE, ADENAS DE TOMAR EN CUENTA QUE SE TIENE QUE REALIZAR LA ENTREGA Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES DIFERENTES EN 24 HORAS DE LA REPUBLICA LA EN LA PARTIDA, SE ACEPTA LA OFERTA PROPUESTA? DE LA OFERTA DE CAPTACION. PARA LA CAPTACION EL CONVENIENTE SERA CONSIDERAR EN EL TRAMITE DE EL PERSONAL DE ESTE TIPO, QUEDANDO EL TRAMITE EN ACTA DE INSTRUMENTACION DE UNIDAD DE ANEXOS DE LA UNIDAD 11, 13-42 19 (TRES-49) Y 13-4 LA OFERTA SE EFECTUÓ A LA SATISFACCION DEL EQUIPO. El personal especializado en mantenimiento sobre el cambio de cristales y subgrupos de presión restringido o completo, del como calibraciones diferencias de estas respaldas. A. Inspecciones periódicas no asociadas al mantenimiento preventivo, para asegurar aspectos de calidad y seguridad en el uso del elevador.</p> |
|---|--|---|

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS



UNION DE ASESORES PERCUSSIONISTAS
COOPERATIVA DE ASESORES DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COOPERATIVA RECTORA DE ASESORIA DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS
COMUNICACION DE BIENES Y NEGOCIOS ASOCIADO

SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS
SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS
SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS

SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS
SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS

SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS

SOLICITUD DE REGISTRO

| Numero | Apellido y Nombre | Cuipo | Identificacion | Partido | Provincia | Municipio | Domicilio | Forma de Domicilio | Forma de Identificacion | Forma de Domicilio | Forma de Identificacion | Forma de Domicilio | Forma de Identificacion | Forma de Domicilio | Forma de Identificacion |
|--------|-------------------|-------|----------------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | ABADIA... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ABATE... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



INSTITUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO

2000, Año del Comendador José María Barrios y Pineda.

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

| Orden de Compra | Descripción de Bienes | Marca | Modelo | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|-----------------|-----------------------|-------|--------|----------|----------------|-------------|---------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ANEXOS
 DIVISION DE CONTRATOS

Handwritten signature or mark.



Departamento de Agricultura
 Oficina de Administración
 Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
 Bienes de Equipo y Mobiliario

LA 466-1/1-256-5825

CENTRO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

SECCION DE BIENES DE EQUIPO Y MOBILIARIO

SOLAMENTE PARA INGRESAR

| No. | Descripción | Características | Valor | Observaciones | Unidad |
|-----|-------------|-----------------|------------|---------------|--------|
| 1 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 2 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 3 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 4 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 5 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 6 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 7 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 8 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 9 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 10 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 11 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 12 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 13 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 14 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 15 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 16 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 17 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 18 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 19 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |
| 20 | Computador | IBM 3081 | 215,000.00 | 1984 | 1 |



**COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
UNIDAD DE CURSO Y MONITOREO BUDGETARIO**

1984, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón.

14-00000000-000-0000
CASA DE MONITOREO

| Unidad | Descripción | Presupuesto | Comentarios |
|--------|----------------|-------------|----------------|
| 1 | Administración | 11000 | Administración |
| 2 | Administración | 11000 | Administración |
| 3 | Administración | 11000 | Administración |
| 4 | Administración | 11000 | Administración |
| 5 | Administración | 11000 | Administración |
| 6 | Administración | 11000 | Administración |
| 7 | Administración | 11000 | Administración |
| 8 | Administración | 11000 | Administración |
| 9 | Administración | 11000 | Administración |
| 10 | Administración | 11000 | Administración |
| 11 | Administración | 11000 | Administración |
| 12 | Administración | 11000 | Administración |
| 13 | Administración | 11000 | Administración |
| 14 | Administración | 11000 | Administración |
| 15 | Administración | 11000 | Administración |
| 16 | Administración | 11000 | Administración |
| 17 | Administración | 11000 | Administración |
| 18 | Administración | 11000 | Administración |
| 19 | Administración | 11000 | Administración |
| 20 | Administración | 11000 | Administración |
| 21 | Administración | 11000 | Administración |
| 22 | Administración | 11000 | Administración |
| 23 | Administración | 11000 | Administración |
| 24 | Administración | 11000 | Administración |
| 25 | Administración | 11000 | Administración |
| 26 | Administración | 11000 | Administración |
| 27 | Administración | 11000 | Administración |
| 28 | Administración | 11000 | Administración |
| 29 | Administración | 11000 | Administración |
| 30 | Administración | 11000 | Administración |
| 31 | Administración | 11000 | Administración |
| 32 | Administración | 11000 | Administración |
| 33 | Administración | 11000 | Administración |
| 34 | Administración | 11000 | Administración |
| 35 | Administración | 11000 | Administración |
| 36 | Administración | 11000 | Administración |
| 37 | Administración | 11000 | Administración |
| 38 | Administración | 11000 | Administración |
| 39 | Administración | 11000 | Administración |
| 40 | Administración | 11000 | Administración |
| 41 | Administración | 11000 | Administración |
| 42 | Administración | 11000 | Administración |
| 43 | Administración | 11000 | Administración |
| 44 | Administración | 11000 | Administración |
| 45 | Administración | 11000 | Administración |
| 46 | Administración | 11000 | Administración |
| 47 | Administración | 11000 | Administración |
| 48 | Administración | 11000 | Administración |
| 49 | Administración | 11000 | Administración |
| 50 | Administración | 11000 | Administración |
| 51 | Administración | 11000 | Administración |
| 52 | Administración | 11000 | Administración |
| 53 | Administración | 11000 | Administración |
| 54 | Administración | 11000 | Administración |
| 55 | Administración | 11000 | Administración |
| 56 | Administración | 11000 | Administración |
| 57 | Administración | 11000 | Administración |
| 58 | Administración | 11000 | Administración |
| 59 | Administración | 11000 | Administración |
| 60 | Administración | 11000 | Administración |
| 61 | Administración | 11000 | Administración |
| 62 | Administración | 11000 | Administración |
| 63 | Administración | 11000 | Administración |
| 64 | Administración | 11000 | Administración |
| 65 | Administración | 11000 | Administración |
| 66 | Administración | 11000 | Administración |
| 67 | Administración | 11000 | Administración |
| 68 | Administración | 11000 | Administración |
| 69 | Administración | 11000 | Administración |
| 70 | Administración | 11000 | Administración |
| 71 | Administración | 11000 | Administración |
| 72 | Administración | 11000 | Administración |
| 73 | Administración | 11000 | Administración |
| 74 | Administración | 11000 | Administración |
| 75 | Administración | 11000 | Administración |
| 76 | Administración | 11000 | Administración |
| 77 | Administración | 11000 | Administración |
| 78 | Administración | 11000 | Administración |
| 79 | Administración | 11000 | Administración |
| 80 | Administración | 11000 | Administración |
| 81 | Administración | 11000 | Administración |
| 82 | Administración | 11000 | Administración |
| 83 | Administración | 11000 | Administración |
| 84 | Administración | 11000 | Administración |
| 85 | Administración | 11000 | Administración |
| 86 | Administración | 11000 | Administración |
| 87 | Administración | 11000 | Administración |
| 88 | Administración | 11000 | Administración |
| 89 | Administración | 11000 | Administración |
| 90 | Administración | 11000 | Administración |
| 91 | Administración | 11000 | Administración |
| 92 | Administración | 11000 | Administración |
| 93 | Administración | 11000 | Administración |
| 94 | Administración | 11000 | Administración |
| 95 | Administración | 11000 | Administración |
| 96 | Administración | 11000 | Administración |
| 97 | Administración | 11000 | Administración |
| 98 | Administración | 11000 | Administración |
| 99 | Administración | 11000 | Administración |
| 100 | Administración | 11000 | Administración |

DIVISION DE CONTRA

Handwritten signature



COMISION DE ADMINISTRACION
 UNIDAD DE ADMINISTRACION
 COORDINACION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
 COORDINACION TECNICA DE ADMINISTRACION DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISION DE BIENES Y SERVICIOS INMUEBLES

"2019, Año del Centenario de la Revolución Industrial y Científica"

14-00000-000-000-0000
 00000000000000000000

DIVISION DE BIENES Y SERVICIOS

| Item | Descripción | Unidad Ejecutora | Programa | Subprograma | Actividad | Producto | Indicador | Valor | Observaciones |
|------|-------------|------------------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|-------|---------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ANEXOS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVENCIÓN Y AUTUROS
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

"2018, Año del Bicentenario José María Requena y Paredes"

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN
CONFORMA LA ADQUISICIÓN

SE LE CONFORMA LA ADQUISICIÓN

| Item | Descripción | Marca | Modelo | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|------|-------------|-------|--------|----------|----------------|-------------|---------------|
| 1 | LA FANVA | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Handwritten signature or mark.



INSTITUCIÓN DE AGUAS POTABLES
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COMERCIALIZACIÓN DE SEMENES Y CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
 COMERCIALIZACIÓN TÉCNICA DE SEMENES DE HUERTAS Y AGRIOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO

ANEXO A
 DIVISION DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO

LA SECRETARÍA DE AGUAS
 Y MANTENIMIENTO

SEÑOR COMISARIO EN JEFE DE LA DIVISION DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO

| Item | Descripción | Marca | Modelo | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|------|-------------|-------|--------|----------|----------------|-------------|---------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉXICO

"Zona del Desempeño de los Bienes y Servicios"

LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 CON LA PARTICIPACIÓN DE

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| Clave | Descripción | Unidad Ejecutora | Presupuesto | Clave | Descripción | Unidad Ejecutora | Presupuesto |
|-------|-------------|------------------------------|-------------|------------|-------------|------------------------------|-------------|
| 11 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1100000000 | 1100000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1100000000 |
| 12 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1200000000 | 1200000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1200000000 |
| 13 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1300000000 | 1300000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1300000000 |
| 14 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1400000000 | 1400000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1400000000 |
| 15 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1500000000 | 1500000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1500000000 |
| 16 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1600000000 | 1600000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1600000000 |
| 17 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1700000000 | 1700000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1700000000 |
| 18 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1800000000 | 1800000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1800000000 |
| 19 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1900000000 | 1900000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 1900000000 |
| 20 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2000000000 | 2000000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2000000000 |
| 21 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2100000000 | 2100000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2100000000 |
| 22 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2200000000 | 2200000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2200000000 |
| 23 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2300000000 | 2300000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2300000000 |
| 24 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2400000000 | 2400000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2400000000 |
| 25 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2500000000 | 2500000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2500000000 |
| 26 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2600000000 | 2600000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2600000000 |
| 27 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2700000000 | 2700000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2700000000 |
| 28 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2800000000 | 2800000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2800000000 |
| 29 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2900000000 | 2900000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 2900000000 |
| 30 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3000000000 | 3000000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3000000000 |
| 31 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3100000000 | 3100000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3100000000 |
| 32 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3200000000 | 3200000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3200000000 |
| 33 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3300000000 | 3300000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3300000000 |
| 34 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3400000000 | 3400000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3400000000 |
| 35 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3500000000 | 3500000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3500000000 |
| 36 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3600000000 | 3600000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3600000000 |
| 37 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3700000000 | 3700000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3700000000 |
| 38 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3800000000 | 3800000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3800000000 |
| 39 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3900000000 | 3900000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 3900000000 |
| 40 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4000000000 | 4000000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4000000000 |
| 41 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4100000000 | 4100000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4100000000 |
| 42 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4200000000 | 4200000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4200000000 |
| 43 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4300000000 | 4300000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4300000000 |
| 44 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4400000000 | 4400000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4400000000 |
| 45 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4500000000 | 4500000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4500000000 |
| 46 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4600000000 | 4600000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4600000000 |
| 47 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4700000000 | 4700000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4700000000 |
| 48 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4800000000 | 4800000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4800000000 |
| 49 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4900000000 | 4900000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 4900000000 |
| 50 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 5000000000 | 5000000000 | SE | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 5000000000 |

DIVISIÓN DE CONTRATOS

Handwritten signature



DIVISION DE SERVICIOS
UNIDAD DE ADMINISTRACION
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
COORDINACION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y AGROTOS
DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO USADO

2016, año del Generalísimo José María Morelos y Pavón.

DIVISION DE SERVICIOS
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

LA-03050909-020-2016
LISTA DE EQUIPOS DE AL PROGRAMAS DE INVERSION

| No. | Nombre | Marca | Modelo | Características | Fecha de entrega | Observaciones |
|-----|-----------|-------|--------|-----------------|------------------|---------------|
| 1 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 2 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 3 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 4 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 5 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 6 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 7 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 8 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 9 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 10 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 11 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 12 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 13 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 14 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 15 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 16 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 17 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 18 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 19 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 20 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 21 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 22 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 23 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 24 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 25 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 26 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 27 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 28 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 29 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 30 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 31 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 32 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 33 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 34 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 35 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 36 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 37 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 38 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 39 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 40 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 41 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 42 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 43 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 44 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 45 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 46 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 47 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 48 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 49 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 50 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 51 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 52 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 53 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 54 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 55 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 56 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 57 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 58 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 59 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 60 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 61 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 62 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 63 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 64 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 65 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 66 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 67 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 68 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 69 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 70 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 71 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 72 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 73 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 74 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 75 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 76 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 77 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 78 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 79 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 80 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 81 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 82 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 83 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 84 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 85 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 86 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 87 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 88 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 89 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 90 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 91 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 92 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 93 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 94 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 95 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 96 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 97 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 98 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 99 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |
| 100 | Impresora | HP | 1000 | ... | ... | ... |

ANEXO
DIVISION DE SERVICIOS



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y CONTRATACIONES SERVICIOS
 COOPERACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DURABLES DE EQUIPO Y MÓVILES MEDICINA

Señal, Año del Generalísimo José Martí Mártir y Revolucionario

LA QUE SE LE DA FE
 EN LA CIUDAD DE LA HABANA

EN FECHA DE 1960

| Nº | DESCRIPCIÓN DE BIENES | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN | FECHA DE ADQUISICIÓN | VALOR ESTIMADO | VALOR REAL | OTROS DATOS |
|----|-----------------------|--------------------------|----------------------|----------------|------------|-------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ANEXOS
FORMA
DIAGRAMA
PLANOS

DETERMINACIÓN DE AGENCIA FINANCIERA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
EMISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

19816, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón.

LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE SALUD
DEBE SER RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE LA OFICINA

| Orden | Descripción | Unidad de Administración | Agencia Financiera | Presupuesto | Clasificación | Observaciones |
|-------|-------------|--------------------------|--------------------|-------------|---------------|---------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

ANEXOS
FORMA
DIAGRAMA
PLANOS





ORGANIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 PROYECTO DE SERVICIO Y REPARACIÓN ELÉCTRICOS

2016, Año del Centenario José María Peraza y Pastor.

ESTADO DE CUENTAS DE DEBITO Y ALTA DE DEBITO

| Item | Descripción | Detalle | Saldo | Saldo | Saldo | Saldo |
|------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 01 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 02 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 03 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 04 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 05 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 06 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 07 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 08 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 09 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

OLIVINO TORRES
 SUJERO



UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA
 UNIDAD DE ADMINISTRACION
 COMISION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
 COMISION TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS
 DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO LITEICO

2016, Año del Científico José Ezequiel Hernández y Padilla

LA-GUAYANA-12-2016

ART. 30 No. 2
 TITULOS DE INSTALACION Y CONTRATACION

| No. | Descripción del bien | Cantidad | Valor | Unidad | Marca | Modelo | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | Material | |
|-----|---|----------|-------|--------|-------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 1 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 08 | 10 | 10 | 83 | 10 | 83 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | |
| 2 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 40 | 44 | 44 | 84 | 44 | 84 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | 808 | |
| 3 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 28 | 38 | 38 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| 4 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 17 | 17 | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 5 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 79 | 87 | 87 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 |
| 8 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 84 | 84 | 84 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 | 448 |
| 9 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 11 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 14 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 18 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 21 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 23 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 24 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 25 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 27 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 28 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 29 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 30 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 31 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 32 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 33 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 34 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 35 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 36 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 37 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 38 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 39 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 40 | IMPRESORA... DESCRIPCION DEL BIEN... | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

SOBREVOLADO



**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**

2015, Año del Centenario José María Morelos y Pavón.

ALFARO
QUIROGA

LA-OCTUBRO-151-2015

ANEXO No. 2

BIENES DE INSTALACIÓN CONTRATACIÓN

| Item | Descripción | Unidad | Cant. | Valor | Presupuesto | Financiamiento | Plazo | Observaciones |
|------|-------------|--------|-------|-------|-------------|----------------|-------|---------------|
| 1 | ... | ... | 10 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | 44 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | 28 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | 17 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | 244 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | 64 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | 2 | ... | ... | ... | ... | ... |



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 3 (TRES)

"PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO"

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ANEXOS
COMISIONADO

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 5 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS
 LA-019GYR040-T21-2015.
 ELECTRONICA.

ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)
 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LA-019GYR040-T21-2015.

VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V.

MOCTEZUMA N° 26 COLONIA TORIELLO GUERRA, C.P. 14050 MEXICO DISTRITO FEDERAL

VCC00708293Z7

TEL 5424 63 00 EXT 1808 FAX 5528-2868

jimendoza@vitalmex.com.mx / josa.angel@vitalmex.com.mx

FECHA: 05 DE AGOSTO DE 2015

| PRECIO EXPRESADO EN LETRA: TREINTAYDOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTAY OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTAY OCHO PESOS 80/100 M.N. | PRECIO | DESCUENTO | PRECIO DE REFERENCIA |
|--|--------|---|----------------------|
| 13 | 11741 | 531.247.0015.04.01 | ALEMANIA |
| 18 | 11780 | 531.328.0116.02.01 | ALEMANIA |
| 50 | 16314 | 531.191.0381.03.01 | ALEMANIA |
| 52 | 16383 | 531.208.0458.03.01 | ALEMANIA |
| | | UNIDAD DE CRIOCIRUGIA GINECOLOGICA | 2 |
| | | UNIDAD DE ELECTROCIRUGIA | 26 |
| | | CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO | 158 |
| | | CISTOURRETROSCOPIO SIN TORRE | 4 |
| | | PRECIO | \$192,526.50 |
| | | PRECIO | \$115,000.00 |
| | | PRECIO | \$171,208.90 |
| | | PRECIO | \$455,165.90 |
| | | PRECIO | \$244,001.00 |
| | | PRECIO | \$152,944.00 |
| | | PRECIO | \$138,677.59 |
| | | PRECIO | \$377,787.70 |
| | | PRECIO | \$488,002.00 |
| | | PRECIO | \$3,976,544.00 |
| | | PRECIO | \$21,911,059.06 |
| | | PRECIO | \$1,511,150.80 |
| | | PRECIO | \$27,886,755.86 |
| | | PRECIO | \$4,461,880.94 |
| | | PRECIO | \$32,348,636.80 |
| | | SUBTOTAL | |
| | | IVA | |
| | | TOTAL | |

EL PRECIO QUE RESULTE DESPUES DE APLICAR EL PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO AL PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA, SERA FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ANEXOS
 DIVISIONAL
 REPRESENTANTE LEGAL
 DE VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V.
 JOSE LUIS BRENDOZA IKTA

SIN TEXTO



0717
 Dirección de Administración
 Unidad de Administración
 Contratación de Servicios
 Contratación de Servicios de
 Mantenimiento y Activos
 División de Equipo y Mobiliario México



0718
 Dirección de Administración
 Unidad de Administración
 Contratación de Servicios
 Contratación de Servicios de
 Mantenimiento y Activos
 División de Equipo y Mobiliario México

ACTA DE CONFORMIDAD A LA CONTRATACIÓN DEL ACTO DE FALLO

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario México, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso octavo, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen en el presente acta, en un objeto de llevar a cabo el acto de Comunicación de Fallo del 30 de agosto de 2015, en el expediente de licitación No. 134 Constitucional, 30-38 B, con el fin de dar cumplimiento a los artículos 134 y 137 de la Ley del Sector Público (en adelante, la Ley) así como a los artículos 12 de la convocatoria.

El acto fue realizado por el Sr. [Nombre], Director de Equipo y Mobiliario México. A continuación se hace un resumen de lo que se acordó en la presente acta, la cual es de carácter informativo y no tiene efecto de obligación para las partes.

I. De acuerdo a lo que se prevé en los artículos 134 y 137 de la Ley, así como a los artículos 12 de la convocatoria, se le otorga el contrato a la empresa [Nombre], inscrita en el Registro Público de Comercio de México, S.A. de C.V., con el número de inscripción 30, 37.

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1 | BOEBO | | |
| 2 | ASIN S.A. DE C.V. | | |
| 3 | ASIN S.A. DE C.V. | | |
| 4 | CARL | | |
| 5 | CIEN | | |
| 6 | COMER | | |
| 7 | COMERCIAL PRO | | |
| 8 | COMERCIALIZADORA | | |
| 9 | COMPANIA INTERNACIONAL DE DI | | |
| 10 | S.A. DE C.V. | | |
| | CORPORATIVO PROMEDICA DE MEXICO, S.A. DE C.V. | | |

ACTA DE CONFORMIDAD A LA CONTRATACIÓN DEL ACTO DE FALLO

| | | | |
|-----|---------------------|--|--|
| 11 | DIENMED, S.A. | | |
| 12 | DIMES, S.A. DE C.V. | | |
| 13 | DISTRIBUIDORA DE | | |
| 14 | C.V. | | |
| 15 | ELECTRONIC Y MEXI | | |
| 16 | ESPECIA | | |
| 17 | FRASE | | |
| 18 | HOB | | |
| 19 | IN | | |
| 20 | INSTRUMENTOS | | |
| 21 | INSTRUMENTOS | | |
| 22 | INSTRUMENTOS | | |
| 23 | INSTRUMENTOS | | |
| 24 | INSTRUMENTOS | | |
| 25 | INSTRUMENTOS | | |
| 26 | INSTRUMENTOS | | |
| 27 | INSTRUMENTOS | | |
| 28 | INSTRUMENTOS | | |
| 29 | INSTRUMENTOS | | |
| 30 | INSTRUMENTOS | | |
| 31 | INSTRUMENTOS | | |
| 32 | INSTRUMENTOS | | |
| 33 | INSTRUMENTOS | | |
| 34 | INSTRUMENTOS | | |
| 35 | INSTRUMENTOS | | |
| 36 | INSTRUMENTOS | | |
| 37 | INSTRUMENTOS | | |
| 38 | INSTRUMENTOS | | |
| 39 | INSTRUMENTOS | | |
| 40 | INSTRUMENTOS | | |
| 41 | INSTRUMENTOS | | |
| 42 | INSTRUMENTOS | | |
| 43 | INSTRUMENTOS | | |
| 44 | INSTRUMENTOS | | |
| 45 | INSTRUMENTOS | | |
| 46 | INSTRUMENTOS | | |
| 47 | INSTRUMENTOS | | |
| 48 | INSTRUMENTOS | | |
| 49 | INSTRUMENTOS | | |
| 50 | INSTRUMENTOS | | |
| 51 | INSTRUMENTOS | | |
| 52 | INSTRUMENTOS | | |
| 53 | INSTRUMENTOS | | |
| 54 | INSTRUMENTOS | | |
| 55 | INSTRUMENTOS | | |
| 56 | INSTRUMENTOS | | |
| 57 | INSTRUMENTOS | | |
| 58 | INSTRUMENTOS | | |
| 59 | INSTRUMENTOS | | |
| 60 | INSTRUMENTOS | | |
| 61 | INSTRUMENTOS | | |
| 62 | INSTRUMENTOS | | |
| 63 | INSTRUMENTOS | | |
| 64 | INSTRUMENTOS | | |
| 65 | INSTRUMENTOS | | |
| 66 | INSTRUMENTOS | | |
| 67 | INSTRUMENTOS | | |
| 68 | INSTRUMENTOS | | |
| 69 | INSTRUMENTOS | | |
| 70 | INSTRUMENTOS | | |
| 71 | INSTRUMENTOS | | |
| 72 | INSTRUMENTOS | | |
| 73 | INSTRUMENTOS | | |
| 74 | INSTRUMENTOS | | |
| 75 | INSTRUMENTOS | | |
| 76 | INSTRUMENTOS | | |
| 77 | INSTRUMENTOS | | |
| 78 | INSTRUMENTOS | | |
| 79 | INSTRUMENTOS | | |
| 80 | INSTRUMENTOS | | |
| 81 | INSTRUMENTOS | | |
| 82 | INSTRUMENTOS | | |
| 83 | INSTRUMENTOS | | |
| 84 | INSTRUMENTOS | | |
| 85 | INSTRUMENTOS | | |
| 86 | INSTRUMENTOS | | |
| 87 | INSTRUMENTOS | | |
| 88 | INSTRUMENTOS | | |
| 89 | INSTRUMENTOS | | |
| 90 | INSTRUMENTOS | | |
| 91 | INSTRUMENTOS | | |
| 92 | INSTRUMENTOS | | |
| 93 | INSTRUMENTOS | | |
| 94 | INSTRUMENTOS | | |
| 95 | INSTRUMENTOS | | |
| 96 | INSTRUMENTOS | | |
| 97 | INSTRUMENTOS | | |
| 98 | INSTRUMENTOS | | |
| 99 | INSTRUMENTOS | | |
| 100 | INSTRUMENTOS | | |



Ministerio de Agricultura
Dirección de Administración
Coordinación de Agricultura de Siemas y
Coordinación de Siemas de
Siemas de Siembra y Siembras
Mexicana de Siembra y Siembras

0719



Ministerio de Agricultura
Dirección de Administración
Coordinación de Agricultura de Siemas y
Coordinación de Siemas de
Siemas de Siembra y Siembras
Mexicana de Siembra y Siembras

0720



ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ASISTENTE DEL FALLO

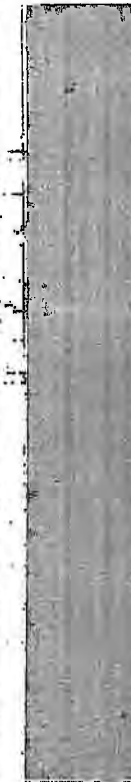


De conformidad a lo establecido en el artículo 57 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan
someras son las que se detallan a continuación:

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1 | ABSEN B.A. DE C... | |
| 2 | ABSEN B.A. DE C... | |
| 3 | BIOLOGIA... | |
| 4 | CHEN H... | |
| 5 | CON... | |
| 6 | CON... | |
| 7 | CON... | |
| 8 | CON... | |
| 9 | CON... | |
| 10 | CON... | |
| 11 | CON... | |
| 12 | CON... | |
| 13 | CON... | |
| 14 | CON... | |
| 15 | CON... | |
| 16 | CON... | |
| 17 | CON... | |
| 18 | CON... | |
| 19 | CON... | |
| 20 | CON... | |
| 21 | CON... | |
| 22 | CON... | |
| 23 | CON... | |
| 24 | CON... | |
| 25 | CON... | |
| 26 | CON... | |
| 27 | CON... | |
| 28 | CON... | |
| 29 | CON... | |
| 30 | CON... | |

Página 3 de 6

ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ASISTENTE DEL FALLO



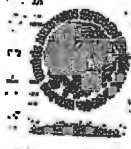
| | | |
|----|---------------------|--|
| 31 | SERVICIO E INF... | |
| 32 | S.A. DE C.V. | |
| 33 | SOLUCIONES INTER... | |
| 34 | TRABO COMERCIAL... | |
| 35 | VITALMEX... | |
| 36 | VITA... | |
| 37 | VITA... | |
| 38 | VITA... | |
| 39 | VITA... | |
| 40 | VITA... | |
| 41 | VITA... | |
| 42 | VITA... | |
| 43 | VITA... | |
| 44 | VITA... | |
| 45 | VITA... | |
| 46 | VITA... | |
| 47 | VITA... | |
| 48 | VITA... | |
| 49 | VITA... | |
| 50 | VITA... | |

Se hace constar que...

| | | |
|----|-----|--|
| 1 | ... | |
| 2 | ... | |
| 3 | ... | |
| 4 | ... | |
| 5 | ... | |
| 6 | ... | |
| 7 | ... | |
| 8 | ... | |
| 9 | ... | |
| 10 | ... | |
| 11 | ... | |
| 12 | ... | |
| 13 | ... | |
| 14 | ... | |
| 15 | ... | |
| 16 | ... | |
| 17 | ... | |
| 18 | ... | |
| 19 | ... | |
| 20 | ... | |
| 21 | ... | |
| 22 | ... | |
| 23 | ... | |
| 24 | ... | |
| 25 | ... | |
| 26 | ... | |
| 27 | ... | |
| 28 | ... | |
| 29 | ... | |
| 30 | ... | |

Página 4 de 6

REPRODUCCION DE LOS ANEXOS



ACTA GOBIERNANTE A LA CONFORMACIÓN DEL ACTO DE FALLO



necesario que a más tarde el día hábil siguiente al de la emisión de este fallo, entreguen la documentación requerida en el punto 8.2 y 9 de la convocatoria a la licitación que nos ocupa.

Asimismo, deberá entregarse en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar que el día hábil siguiente a la emisión de este fallo, la garantía de cumplimiento del contrato, la garantía de buena fe y la garantía de buena conducta, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Bases y Condiciones Generales de la Contratación de Bienes y Servicios, en sus términos de aplicación y los artículos 10 y 11 de la Ley de Bases y Condiciones Generales de la Contratación de Bienes y Servicios, en sus términos de aplicación y los artículos 10 y 11 de la Ley de Bases y Condiciones Generales de la Contratación de Bienes y Servicios, en sus términos de aplicación.

Se hace mención que el día 25 de agosto de 2016, fue emitido el fallo de adjudicación, en el que se declaró ganador al licitador que obtuvo el menor precio, en su modalidad de oferta cerrada, en el ítem 1, con un precio de \$1,201,000.00 (un millón doscientos mil pesos) por el suministro de 100 unidades de equipo de diagnóstico médico.

V. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Bases y Condiciones Generales de la Contratación de Bienes y Servicios, en sus términos de aplicación, se requiere que el licitador ganador presente, a más tardar que el día hábil siguiente a la emisión de este fallo, la documentación requerida en el punto 8.2 y 9 de la convocatoria a la licitación que nos ocupa.

El presente acta fue elaborado por el Lic. Miguel Ángel Rojas Platero, en su calidad de Secretario de la Comisión de Evaluación y Asesoría, el día 25 de agosto de 2016, en el domicilio particular de su domicilio particular.

Por lo que se declara que el presente acta fue elaborado por los Lic. Adriana Treviño y Lic. Miguel Ángel Rojas Platero, en su calidad de miembros de la Comisión de Evaluación y Asesoría, el día 25 de agosto de 2016, en el domicilio particular de su domicilio particular.

Por tratarse de una licitación de carácter electrónico, se declara que el presente acta fue elaborado por el Lic. Miguel Ángel Rojas Platero, en su calidad de Secretario de la Comisión de Evaluación y Asesoría, el día 25 de agosto de 2016, en el domicilio particular de su domicilio particular.



ACTA GOBIERNANTE A LA CONFORMACIÓN DEL ACTO DE FALLO



Por lo que no existiendo otro asunto que tratar, se dio lectura a su contenido, concluyéndose el debate de la misma a las 16:30 horas del día 25 de agosto de 2016, firmando el margen y el calce para la debida conformidad y efectos legales que corresponden, interviniendo en este evento, en todas y cada una de sus hojas.

FORO INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIONES Y ASesorIA MÉDICA

| NOMBRE | ESTADO | ANTERIOR |
|--|---------|----------|
| MTRA. BELMONT ZARATE | VERMONT | |
| ING. ANTONIO GONZALEZ | VERMONT | |
| ING. MIGUEL ANGELO ROJAS PLATERO | VERMONT | |
| FORO INSTITUTO MEXICANO DE INVESTIGACIONES Y ASesorIA MÉDICA | | |
| MTRA. BELMONT ZARATE | VERMONT | |
| ING. ANTONIO GONZALEZ | VERMONT | |
| ING. MIGUEL ANGELO ROJAS PLATERO | VERMONT | |

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

LISTA DE EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIOS

| | | | | |
|----|--|---|-----|---------------|
| 1 | APPEL BIDEHE CO. SA DE CV. | 1 | 20 | 281,487.50 |
| 2 | COMERCIAL EXPOS F. VIALS S.A. DE CV. | 1 | 2 | 138,484.20 |
| 3 | COMERLAT, S.A. DE CV. | 2 | 7 | 4,271,451.20 |
| 4 | COMPANIA INTERNACIONAL DE INSURANCIAS, S.A. DE CV. | 2 | 9 | 4,123,932.00 |
| 5 | DEFINER, S.A. | 3 | 34 | 57,438,922.70 |
| 6 | ETHEC, S.A. DE CV. | 1 | 34 | 607,585.00 |
| 7 | DISPOSITIVOS DE DIAGNOSTICO MEDICO, S.A. DE CV. | 3 | 8 | 930,817.54 |
| 8 | GRUPO GURCER, S.A. DE CV. | 5 | 112 | 5,630,257.50 |
| 9 | GRUPO ILSIRA, S.A. DE CV. | 3 | 30 | 2,767,532.20 |
| 10 | HOSPITECNICA, S.A. DE CV. | 1 | 4 | 352,495.00 |
| 11 | INDUSTRIAS OCEANICAS, S.A. DE CV. | 2 | 111 | 6,379,215.00 |
| 12 | MANEJAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, S.A. DE CV. | 1 | 6 | 161,470.20 |
| 13 | MANEJAMIENTO DE CALIDAD, S.A. DE CV. | 1 | 10 | 1,300,125.00 |
| 14 | MEDICAL RENTAL, S.A. DE CV. | 1 | 2 | 283,784.00 |
| 15 | PROYECTOS PARA CONSUMO FAMILIAR, S.A. DE CV. | 2 | 43 | 4,365,704.20 |
| 16 | PROVIDES, S.A. DE CV. | 1 | 4 | 177,137.00 |
| 17 | QUANTUM MEDICAL GROUP, S.A. DE CV. | 2 | 24 | 1,741,916.00 |
| 18 | SERVICIO INTEGRAL DE CALIDAD DE SERVICIO, S.A. DE CV. | 1 | 20 | 2,237,200.00 |
| 19 | SOLUCIONES INTEGRALES DE PLANEACION Y CONTROL, S.A. DE CV. | 2 | 4 | 2,515,136.00 |
| 20 | VITALNET COMERCIAL, S.A. DE CV. | 2 | 162 | 23,402,200.00 |
| 21 | VITAMINAS, S.A. DE CV. | 1 | 27 | 543,926.20 |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Содержимое настоящего документа
является конфиденциальным и предназначено
только для служебного пользования.
При передаче информации по каналам связи
необходимо использовать защищенные каналы связи.

Акт приема-передачи информации

| № п/п | Наименование информации | Классификационный код | Срок хранения | Исполнитель | Дата передачи | Получатель |
|-------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Итого: ...



Содержимое настоящего документа
является конфиденциальным и предназначено
только для служебного пользования.
При передаче информации по каналам связи
необходимо использовать защищенные каналы связи.

Акт приема-передачи информации

| № п/п | Наименование информации | Классификационный код | Срок хранения | Исполнитель | Дата передачи | Получатель |
|-------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Итого: ...

Содержимое настоящего документа
является конфиденциальным и предназначено
только для служебного пользования.
При передаче информации по каналам связи
необходимо использовать защищенные каналы связи.

Акт приема-передачи информации

| № п/п | Наименование информации | Классификационный код | Срок хранения | Исполнитель | Дата передачи | Получатель |
|-------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Итого: ...

Содержимое настоящего документа
является конфиденциальным и предназначено
только для служебного пользования.

Итого: ...

Итого: ...

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 4 (CUATRO)

"FORMATO INSTITUCIONAL DE REMISIÓN DEL PEDIDO, ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN"

SIN TEXT.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 3 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO

MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-019GYR040-T21-2015

0169

ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)

REMISION DE PEDIDO

| | | REMISION DEL PEDIDO | | | POLICIA REGISTRO | |
|---|----------|----------------------------|------|------------------|------------------|--------------------|
| COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y ENTREGAS | | | | Fecha Remision | | CONTRATO No: |
| RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO PROVEEDOR | | | | LUGAR | | FECHA DEL CONTRATO |
| | | | | PAIS | | 1 / 1 |
| R.F.C. | | RAMO | IMSS | LUGAR DE ENTREGA | | |
| GRUPO | | | | | | |
| RENIO | CANTIDAD | UNIDAD | R.U. | CLAVE | DESCRIPCION | IMPORTE |
| ANEXOS | | | | | | |
| DIVISION DE CONTRATOS | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL |
| IMPORTE | | | | | | |
| DATOS COMPLEMENTARIOS | | | | | | |
| CLASIFICACION PRESUPUESTAL | | | | | | ALTA |
| No. DE PROVEEDOR | | | | | | |

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

[Handwritten signature]
87



ANEXO NÚMERO 10-A (TRES) PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Acta Administrativo Convencional de la ... en ... en ...

Formulario with fields: Oficio de la Unidad, Unidad de Información, Centro de Costos, No. y de

En la Ciudad de ... siendo las ... horas ... del ... del año ... en la Unidad Médica ... del Instituto Mexicano del Seguro Social y el(los) ... de la empresa ... se levanta la presente acta ...

INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL(LOS) BIEN(ES) ... como especificaciones que se detallan a continuación:

NOTA ESPECÍFICA: En caso de detectarse algún incumplimiento o anomalía que impida la recepción a esta instalación del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición ...

1.- Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad

Una vez recibidos el equipo principal ... se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

Table with 2 columns: Descripción, Cantidad



Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

A. Documentación recibida.

- La documentación recibida por parte del proveedor corresponde íntegramente a la siguiente:
- Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Original y copias de la remisión.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Observaciones:

Por lo que revisto lo anterior, se procedió a recibir el empaque y se verifican las condiciones ...

B. Condiciones de los envases y/o embalaje recibidos:

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques.
- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran rotos, rasgados o dañados por mal manejo.
- Que no presenta daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques.
- La cantidad de piezas o partes y/o cajas y/o bultos.
- No existe diferencia en peso, dimensiones y material de empaques.
- Que las condiciones físicas corresponden a la documentación.
- Que los empaques no se encuentran mojados o rotos.
- Presenta buena condición de manejo, embalaje, frescura y humedad.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo establecido por el contrato.

Observaciones:

Una vez realizada la verificación anterior y concluyendo que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

C. Acuerdo del empaque, instalación y puesta en operación:

- Existe la debida conformidad y correspondencia entre lo solicitado y lo entregado en cuanto la cantidad, medida y modo.
- La actividad se realizó de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realizó de acuerdo a lo especificado en la guía técnica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, capilarios, aspectos físicos y en su caso, instalaciones especiales.
- Instalación de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C, G y G de forma conjunta con el representante del proveedor, verificaron todos y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, de acuerdo a la descripción de artículo (incluyendo en su caso software, hardware, etc) y demás aspectos del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.

Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones:

NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.



En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

D. Capacitación y entrega de información de operación y cuidado.

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del tiempo de la vigencia de la garantía, a solicitud del Instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Table with columns: Personal operativa, No. de capacitados, Inicio, Fecha, etc.

Observaciones:

- El personal de la unidad médica de que se trata recibió la información de operación y cuidado de los bienes recibidos, así como los procedimientos de operación, mantenimiento y claves de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo responder por la misma a lo que a continuación se describe:
- Dos juegos de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación de equipo principal y de sus equipos asociados para el Área de conservación de la unidad.

Dichos manuales se detallan y continúan en:

Table with columns: Título, Referencia, Anexos, etc.

NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

- 1. Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual de referencia.

- 2. Original de constancia de la instalación.

- 3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: En caso de no aplicarse alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las ... horas del día ... en ...

debidamente facultados, para todo lo concerniente a la unidad de bienes ...

expediente respectivo y he de hacer constar que el proveedor, y a su vez a cargo ...

del Contrato, el Área Adquisitiva para su conocimiento y para que se ...

así como copia simple a la Comisión de Normación de ...

técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.

Table with columns: FIRANTES, (Firma y nombre), (Firma y nombre), (Firma y nombre), (Firma y nombre)

- LA NOTIFICACIÓN DE LAS BIENES QUE CONFORMAN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTERIOR DE LOS BIENES QUE SE OBTIENEN EN EL FRASEO DE LA GUÍA.
2. EN CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMULAR LA ACTA SERÁ EL REPRESENTANTE PÚBLICO DEL INSTITUTO Y COMPAÑEROS.
3. EL PRESENTE FORMULARIO DEBERÁ SER COMPLETADO POR EL REPRESENTANTE PÚBLICO DEL INSTITUTO Y COMPAÑEROS EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, PARA LAS ÁREAS USUARIAS DE LA UNIDAD.



estructura de Mercado del Acto Administrativo Chromatografía de Gases, Recepción, Instalación, puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.

En la Ciudad de _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en la Unidad Médica _____ de _____ en presencia de los servicios públicos del Estado Mexicano del Seguro Social y _____ se levanta la presente para ser de fe y fe pública en el acto de recepción y capacitación de los bienes de inversión que se describen a continuación:

NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción e instalación e inclusión de acuerdo a lo establecido en el contrato que expresa la adquisición del bien, el proveedor deberá presentar al Comisariado de Reservas de los Bienes.

1. Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Table with 5 columns for description of received goods. The content is mostly obscured by a large watermark 'ANEXOS'.

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

- 1. Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
2. Original y copias de la remisión.
3. Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

La documentación recibida por parte del proveedor corresponde íntegramente a lo siguiente:

Observaciones:

En caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Se levanta la presente para que conste que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.

En caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

Table with columns: Personal operativo, No. de capacitados, Fecha (Inicio, Fin). Rows include: Mecido, Técnico, Enfermería, Servicios médicos, Especialización en mantenimiento, Otro.

- El personal de la unidad médica de que se trata recibe la información general y específica de los bienes recibidos, así como los procedimientos de operación, aplicativos de uso cotidiano y de cuidado del equipo para uso inmediato del Instituto, debiendo corresponder por lo general a las personas que se describen a continuación:

- Doce juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.

Table with columns: Rubro, Cantidad, Unidades, Anos, Año. Rows include: Mantenimiento, Anos, Año.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Se levanta la presente para que conste que el bien(es) descrito(s) queda(n) en poder del Instituto.



Observaciones:

En caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día _____ en la Unidad Médica _____ de _____ en presencia de los servicios públicos del Estado Mexicano del Seguro Social y _____ se levanta la presente para ser de fe y fe pública en el acto de recepción y capacitación de los bienes de inversión que se describen a continuación:

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

NOTA: en caso de no haberse cumplido con los requisitos mencionados en el contrato respectivo, especificar en este espacio.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se adjunta documentación siguiente:

- Original del programa de mantenimiento, con todas sus fechas y rubros, en formato electrónico y en papel.
Original de constancia de la instalación.
Original del acta de constancia de la capacitación otorgada al personal de Instituto.



ANEXO NÚMERO 12-04 (TRCE-BA)

PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA REPOSICIÓN.

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVENCIÓN

En la Ciudad de _____, el día _____ de _____ del año _____, se levanta la presente Acta para hacer constar la RECEPCIÓN DEL(LOS) BIEN(ES) con las siguientes especificaciones:

Table with 2 columns: Bien(es) and Descripción. Contains a large redacted area.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Descripción and Cantidad. Fields include Unidad Postal, Número de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono, Procedimiento de adquisición No., and Contrato No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Blank space for reasons of rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el(los) bien(es) descrito(s) fue(ron) rechazado(s) íntegramente al proveedor.

Se extiende el presente compromiso por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega de los bien(es) el día _____ del mes de _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado el presente el caso y al margen en original, los que intervienen en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Diseño Final de los bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a avisar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como Área Técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.

Instructivo de Recibo del Acta Administrativa Circunstanziata de Rechazo de Bienes de Invencción

En la Ciudad de _____, el día _____ de _____ del año _____, se levanta la presente Acta para hacer constar la RECEPCIÓN DEL(LOS) BIEN(ES) con las siguientes especificaciones:

Table with 2 columns: Bien(es) and Descripción. Contains a large redacted area.

De cual se cuenta con la siguiente información adicional:

Table with 2 columns: Descripción and Cantidad. Fields include Unidad o UMAE destino, Dedicación, Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, Teléfono de la empresa, Oficina electrónica, and Procedimiento de adquisición No.

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que a continuación se exponen:

Blank space for reasons of rejection.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el(los) bien(es) descrito(s) fue(ron) rechazado(s) íntegramente al proveedor.

Se extiende el presente compromiso por parte del proveedor para la nueva fecha de entrega de los bien(es) el día _____ del mes de _____ del año _____, siempre y cuando la nueva fecha se encuentre dentro del plazo establecido en la cláusula correspondiente para la entrega recepción del bien.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando por triplicado el presente el caso y al margen en original, los que intervienen en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados, quedando un original en poder de la Unidad de Diseño Final de los bien(es) para el expediente respectivo y hace entrega de un tanto al proveedor, y se procede a avisar el último al Administrador del Contrato y una copia simple al Área Adquisitiva para su conocimiento y para los efectos legales y administrativos correspondientes, así como copia simple a la Coordinación Normativa de nivel central que en su caso, haya participado como Área Técnica de acuerdo al contrato de que se trata para su conocimiento.



FIRMANTES

Signature table with 4 columns: Administrator del Contrato, Director o Administrador de la Unidad de Diseño Final, Responsable de la entrega de los bien(es), and Responsable de Ingeniería de Diseño (in case of purchase).

NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS NOTAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTERIORIDAD DE LOS SERVIDORES QUE BUSCAN AL PRIVILEGIO DE LA BIENES. 2. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR QUE LE SUCEDE A OCUPAR EL "CARGO DEBIDO". 3. EL PRESENTE FORMALISMO CONTIENE LO MÍNIMO RESPONSABLE QUE DEBE CONFORMAR EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL DEBE TENER CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS QUE LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS

FIRMANTES

Signature table with 4 columns: Administrator del Contrato, Director o Administrador de la Unidad de Diseño Final, Responsable de la entrega de los bien(es), and Responsable de Ingeniería de Diseño (in case of purchase).

NOTAS IMPORTANTES: 1. LA TOTALIDAD DE LAS NOTAS QUE CONFORMAN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTERIORIDAD DE LOS SERVIDORES QUE BUSCAN AL PRIVILEGIO DE LA BIENES. 2. EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR QUE LE SUCEDE A OCUPAR EL "CARGO DEBIDO". 3. EL PRESENTE FORMALISMO CONTIENE LO MÍNIMO RESPONSABLE QUE DEBE CONFORMAR EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL DEBE TENER CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS QUE LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número
15BI0155

LICITACIÓN PÚBLICA
INTERNACIONAL
LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO 5 (CINCO)

"FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO

SIN TEXTO

JUN 11