

A large, faded watermark of the IMSS logo is visible in the background. The logo consists of a stylized figure of a person with arms raised, enclosed in a rounded square, with the letters 'IMSS' below it.

Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

Contrato para la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato que celebran por una parte el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**" representado en este acto por el Licenciado **FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA**, en su carácter de Apoderado Legal y por la otra, la empresa denominada **COMERCIALIZADORA MAVERO, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por **PAWEL PIOTR MALINOWSKI BARTKOWSKI**, en su carácter de representante legal, a quienes de manera conjunta se les denominará "**LAS PARTES**" al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

### DECLARACIONES

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado Legal, que:

I.1.- Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4° y 5° de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El Licenciado Fernando Juan José Gómez de Lara se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 122,655 de fecha 25 de agosto de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Notario Público número 248 del Distrito Federal, actuando como suplente en el protocolo de la Notaría número 15 del Distrito Federal, de la que es titular el Doctor Eduardo García Villegas, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

I.4.- La Maestra Patricia Belmont Zapata, Titular de la División de Equipo y Médico de "**EL INSTITUTO**" interviene como Área Contratante en el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2° fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.5.- El Ingeniero Jesús Guajardo Briones, Titular de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria de "**EL INSTITUTO**" interviene en la firma del presente contrato como Área Requirente en el procedimiento del cual se deriva este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

I.6.- El Ingeniero Miguel Ángel Rojas Gonzalez, Titular de la División de Equipamiento Médico de **"EL INSTITUTO"** intervienen en la firma del presente contrato como Área Técnica en el procedimiento del cual se deriva este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.7.- El Contador Público Miguel Enrique Vallejo Cortés, Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos de la Delegacional Estatal en Guanajuato de **"EL INSTITUTO"** interviene como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.8.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las Unidades Médicas: Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato, solicitado a través de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria.

I.9.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, de acuerdo a los oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI), emitido por el Titular de la División de Análisis del Programa de Inversión Física, mismo(s) que se agrega(n) al presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

I.10.- El presente contrato fue adjudicado a **"EL PROVEEDOR"** mediante el procedimiento de Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados de Libre Comercio número **LA-019GYR040-T21-2015** en su modalidad Electrónica, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción II y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

I.11.- Con fecha 25 de agosto de 2015 la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico, emitió el Acta de Fallo del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado **"EL PROVEEDOR"** con las partidas que se detallan en la misma incluida en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

I.12.- De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, así como al resultado de la Junta de Aclaraciones.

I.13.- Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en Calle Durango número 291 P.H., Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

II.- **"EL PROVEEDOR"** declara, a través de su representante legal, que:

II.1.- Es una sociedad mercantil debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 103,049 de fecha 10 de septiembre de 1990, otorgada ante la fe del Licenciado Joaquín Humberto Cáceres y Ferráez, Titular de la Notaría Pública número 21 del Distrito Federal; inscrita en el Registro Público de Comercio de esta capital, bajo el folio mercantil número 137,932.

II.2.- Se encuentra representada para la celebración de este contrato por Pawel Piotr Malinowski Bartkowski, quien cuenta con facultades para la suscripción del presente instrumento, según acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 34,864 de fecha 21 de junio de 2010, otorgada ante la fe del Licenciado Pedro Vázquez Nava, Titular de la Notaría Pública número 70 del Distrito Federal y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

II.3.- De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en la exportación, importación, comercialización, colocación, almacenamiento, de toda clase de productos que convengan a los intereses de la sociedad, y que estén autorizados por la leyes de la República Mexicana, aun a los extranjeros .

II.4.- Cuenta con el registro siguiente:

- Registro Federal de Contribuyentes: **CMA900918161.**

II.5.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6.- Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** deberá proporcionar la información que en su momento se requiera relativa al presente contrato.

II.7.- Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

II.8.- Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente Contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente Contrato, el ubicado en Porfirio Díaz número 35, Colonia Noche Buena, Delegación Benito Juárez Código Postal 03710, México, Distrito Federal, teléfono 5615-8738.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** “EL INSTITUTO” adquiere de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar el Equipo Médico, correspondiente al Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para la Unidad Médica: Hospital General Regional 250 Camas en León Guanajuato, bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en los **anexos 2 (dos) y 3 (tres)** del presente contrato.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** Como contraprestación por el efectivo y satisfactorio suministro de los bienes objeto del presente contrato, “EL INSTITUTO” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de **\$215,232.19 (DOSCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 19/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) dicha cantidad se ejercerá con base en los precios unitarios que se indican en el **Anexo 3 (tres)** de este contrato.

“LAS PARTES” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.-** Para el trámite de pago “EL PROVEEDOR” deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600 Delegación Cuauhtémoc, México Distrito Federal, para la validación de dichos comprobantes “EL PROVEEDOR” deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto, el archivo en formato XML., la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El pago se realizara en una o dos exhibiciones según corresponda, por partida completa entregada, conforme a los porcentajes establecidos para la recepción, instalación, puesta en operación y/o capacitación según **Anexo 5 (cinco)** del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” se obliga a no cancelar ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales a favor de “EL INSTITUTO” previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal digital en su caso.

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos, en una o dos exhibiciones según corresponda, por partida completa entregada, conforme a los porcentajes establecidos para la



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

recepción, instalación puesta en operación y/o capacitación señalados en el **Anexo 5 (cinco)** a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega, instalación, puesta en operación y/o capacitación, según corresponda de los bienes, a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, en la División de Trámite de Erogaciones ubicada en calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, México, Distrito Federal, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del presente contrato.

La documentación comprobatoria a entregar por parte de **"EL PROVEEDOR"** para el caso de pago de bienes en **una sola exhibición** será:

- a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados a entera satisfacción en la Unidad receptora de **"EL INSTITUTO"** conforme a los **anexos 2 (dos) y 4 (cuatro)**.
- b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión (según aplique el caso) debidamente signada conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico.
- c) Copia del pedimento de importación (en su caso).
- d) Copia del Contrato.
- e) Copia de la Fianza.
- f) Carta garantía de los bienes, expedida por **"EL PROVEEDOR"**.
- g) En su caso, nota de crédito por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
  - Numero de Contrato
  - Numero de Proveedor
- h) Hoja de "Entrega de Nota de Recepción" emitida por el Sistema Institucional PREI Milenium, para la cual **"EL PROVEEDOR"** deberá ponerse en contacto con los Administradores del presente contrato, a fin de que se realice el registro de la recepción de los bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras de **"EL INSTITUTO"** (PREI Millenium), entregando una copia de la documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitadas.

La documentación comprobatoria a entregar por parte de **"EL PROVEEDOR"** para los bienes **con pagos parciales** de acuerdo a los porcentajes establecidos en el **Anexo 5 (Cinco)**, serán:

Para la recepción de los bienes:

- a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados.
- b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega - Recepción, de Bienes de Inversión.
- c) Copia del pedimento de importación (en su caso).
- d) Copia del Contrato.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

- e) Copia de Fianza.
- f) Carta Garantía de los Bienes, expedida por “EL PROVEEDOR”.
- g) En su caso, Nota de Crédito por sanciones o penalizaciones, en las que se indique:
  - a. Número de Contrato
  - b. Número de Proveedor.
- h) Hoja de “Entrega de Nota de Recepción” emitida por el Sistema Institucional PREI Milenium, para la cual “EL PROVEEDOR” podrá ponerse en contacto con los Administradores de los Contratos, señalados en el **Anexo 2 (dos)**, a fin de que se realice el registro de la recepción de los Bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras del Instituto (PREI Milenium), entregando una copia de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitadas.

Para la instalación, puesta en operación y/o capacitación, según sea el caso, de acuerdo a la **CLAUSULA CUARTA** del presente contrato.

- a) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación puesta en operación y Capacitación de Bienes de Inversión.
- b) Copia del Contrato
- c) En su caso, nota de crédito por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
  - Numero de Contrato
  - Numero de Proveedor

En caso de aplicar, de igual manera, “EL PROVEEDOR” deberá entregar Nota de Crédito a favor de “EL INSTITUTO” por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia de los bienes.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que “EL INSTITUTO” tiene en operación, para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clabe, banco y sucursal a nombre de “EL PROVEEDOR” a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de “EL PROVEEDOR” está contratada con Banamex, S.A., HSBC, S.A, Banorte S.A., Santander, S.A o Scotiabank Inverlat, S.A., si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, “EL INSTITUTO” realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “EL INSTITUTO” junto con la factura de cobro respectiva, la “Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social” vigente y



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

positiva, de conformidad con lo descrito en los "Lineamientos para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social de los proveedores y contratistas", de fecha 25 de mayo del 2015.

Por lo anterior, "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar solicitud de pago electrónico (intrabancario o interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En caso de que "**EL PROVEEDOR**" presente su (CFDI) o factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "**EL INSTITUTO**" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a "**EL PROVEEDOR**" las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "**EL PROVEEDOR**" presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

"**EL PROVEEDOR**" para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de "**EL INSTITUTO**" para lo cual deberá notificarlo por escrito a "**EL INSTITUTO**" a través del administrador del contrato con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que "**EL PROVEEDOR**" celebre Contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que "**EL PROVEEDOR**" reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "**EL INSTITUTO**".

El pago de los bienes quedará condicionado al descuento que "**EL INSTITUTO**" efectuará a "**EL PROVEEDOR**" por concepto de penas convencionales y/o deducciones aplicables, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.-** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a suministrar a "**EL INSTITUTO**" los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo siguiente:





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.-** Los plazos de entrega de los bienes, serán conforme a lo señalado en la columna "Plazo de entrega" del **Anexo 2 (Dos)**. Dicho plazo de entrega se contabilizará a partir del día natural siguiente al acto de comunicación de fallo debiendo coordinarse con el administrador del contrato vía correo electrónico a fin de que le indique el lugar en que se llevara a cabo la recepción de los bienes. En el caso de que la recepción se realice en las instalaciones de "**EL PROVEEDOR**", donde una vez efectuada la verificación y recepción de los bienes, a través del administrador del contrato, los mismos quedarán en poder de "**EL PROVEEDOR**", en calidad de Depositario a Título Gratuito, conforme a lo establecido en los artículos 2516, 2517, 2522 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal, siendo estos los responsables de la guarda y custodia de dichos bienes hasta su entrega en los sitios de destino final señalados en el **Anexo 2 (Dos)**. Para el caso de los bienes que no requieran instalación, puesta en operación y capacitación, el administrador del contrato deberá notificar vía correo electrónico a "**EL PROVEEDOR**", con 10 días hábiles de anticipación la fecha en la que podrá realizarse la recepción de los bienes en el H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, debiendo levantar un acta administrativa de hechos en la que conste la entrega a entera satisfacción del Instituto y a partir de la cual se iniciará el computo del plazo de la garantía de los bienes, señalada en la cláusula Decima Primera del presente instrumento.

Para el caso de los bienes para el H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato que requieren la Instalación, puesta en operación y/o capacitación, según sea el caso, el Administrador del Contrato deberá notificar vía correo electrónico a "**EL PROVEEDOR**", con 10 días hábiles de anticipación la fecha en la que podrá realizarse la recepción de los bienes, y por ende la instalación y/o capacitación correspondiente, mismas que deberán cumplirse dentro del plazo establecido en el **Anexo 5 (cinco)**. Dicho plazo se computará a partir de la fecha de notificación que realice a "**EL PROVEEDOR**", para tal efecto, debiendo levantarse el Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, puesta en operación y capacitación de bienes de inversión, conforme al **Anexo 2 (Dos)**, para acreditar dichas etapas a partir de la cual se iniciará el computo del plazo de la garantía de los bienes, señalada en la cláusula Decima Primera del presente instrumento.

Salvo para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, en caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción de "**EL INSTITUTO**", el Administrador del Contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificadorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.

Para tal efecto, "**EL PROVEEDOR**", se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II, Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los Servidores Públicos señalados en el **Anexo 2 (dos)** "Directorio de Administradores de contrato" y "Directorio de Responsables de la Recepción de los Bienes" serán los responsables de la recepción de los bienes a entera satisfacción de "**EL INSTITUTO**". Lo anterior, con la finalidad de



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

garantizar que los bienes cumplan cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de **"EL PROVEEDOR"**) conforme a lo establecido en el **Anexo 3 (tres)** la cual forma parte integral del presente contrato.

Asimismo, los Administradores de Contrato, así como los Responsables de la Recepción de los Bienes, serán los responsables de suscribir las "Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión" o "Actas Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes" conforme a los formatos que se agregan al presente instrumento jurídico en el **Anexo 4 (cuatro)**.

Para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, la capacitación se realizará conforme a los plazos y condiciones que se señalan en el **Anexo 4 (Cuatro)**, **"Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, puesta en operación y capacitación de bienes de inversión"**, asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**.

**CONDICIONES DE ENTREGA.-** La Entrega de los bienes se realizara bajo el esquema de DDP "Entregada Derechos Pagados".

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar junto con los bienes una "Remisión del Pedido" en el formato Institucional, mismo que se agrega como **Anexo 4 (cuatro)** del presente contrato, la cual deberá recabar en 3 (tres) tantos originales, foliada y debidamente requisitada en todos sus rubros; en esta remisión del pedido la Unidad Médica receptora de los bienes, asentará, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula de **"EL INSTITUTO"** de la persona que recibe, conforme a lo señalado en el **Anexo 4 (cuatro)** y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la unidad receptora. Este documento, será requisito indispensable para el trámite del pago correspondiente por parte de **"EL PROVEEDOR"**.

**"EL PROVEEDOR"** deberá cubrir todos los gastos para mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"** conforme a lo señalado en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La recepción de los bienes estará sujeta, en primer lugar a la recepción de la documentación completa descrita en el presente Instrumento jurídico.

La documentación a que se refiere el párrafo anterior, puede estar compuesta por lo siguiente según cada caso:

- Remisión del Pedido (en la que se hará referencia entre otros datos al número de contrato, clave, descripción, precio, cantidad y fecha de entrega).
- Lista de empaque en la que se detallen las características del embalaje, dimensiones y peso del(os) bien(es).
- Original de Carta de Garantía de los bienes por el periodo establecido en el presente contrato.
- Carta con el compromiso de Capacitación (de acuerdo a lo solicitado en el presente instrumento jurídico).
- Programa Calendarizado o Calendario de Servicios de Mantenimiento Preventivo.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

- Juego(s) de Manuales originales de Servicios para Mantenimiento Correctivo.
- Juego(s) de Manuales originales de Operación del bien.
- Manuales de Administración y de Configuración de sistemas informáticos, de conformidad a lo estipulado en el "Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión".

En segundo lugar, la verificación total del embarque, el bien deberá de entregarse perfectamente empacado, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para "EL INSTITUTO".

Al configurarse alguno(os) de los supuestos de rechazo enmarcados en el "Acta Administrativa Circunstanciada: de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión", misma que se encuentra agregada se procederá a levantar el "Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes con las acciones legales conducentes.

Los bienes deberán de ser entregados con la Información mínima obligatoria de tipo sanitario para los dispositivos médicos, sujeta al cumplimiento de la NOM -137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos, con la siguiente información:

- A. Nombre o denominación, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del fabricante.
- B. Nombre o razón social, domicilio completo, teléfono y correo electrónico del representante en México.
- C. Plazo de garantía expresado en tiempo, por ejemplo 36 (treinta y seis) meses. Aunque la cobertura real deberá iniciar cuando se levante acta circunstanciada donde conste la instalación y puesta en operación y capacitación a entera satisfacción de "EL INSTITUTO" estipulando en la misma, la fecha de término.

Cada uno de ellos deberá de estar marcado con la siguiente información:

- Denominación genérica del producto.
- Denominación distintiva del producto.
- Datos del fabricante
  - a. Bienes Nacionales: Hecho en México por: razón social y domicilio.
  - b. Bienes Internacionales: Hecho en: país, razón social y domicilio.
- País de origen. Leyenda alusiva o gentilicio.
- Número de registro otorgado por la Secretaría de Salud.
- Número de serie.
- Contenido.
- Instrucciones de uso.
- Todo incidente adverso que pueda ocasionar el uso del producto cuando aplique.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

- Leyendas de advertencia o precaución o ambas cuando las características de los dispositivos así lo requieran.
- Para el caso de equipos y agentes de diagnóstico en los que intervengan fuentes de radiación declarar la leyenda: "Peligro, material radiactivo para uso exclusivo en medicina".
- "Producto estéril", "No se garantiza la esterilidad del producto en caso de que el empaque primario tenga señales de haber sufrido ruptura previa", y las leyendas alusivas o el símbolo correspondiente que indiquen el proceso de esterilización tales como: "Esterilizado con óxido de etileno", "Esterilizado con radiación gamma", "Esterilizado con calor seco o húmedo", para productos estériles.
- "Desechable", "Usar solamente una vez" u otras leyendas alusivas o símbolo correspondiente, en los productos para ser usados una sola vez.
- Cuando por las características del producto se requieran temperaturas especiales de almacenamiento, éstas deberán ser indicadas y expresarse en °C, así como las condiciones de humedad especiales requeridas por el producto o cualquier otra condición específica, cuando aplique, tal como la protección a la luz, mismas que serán indicadas en la etiqueta o contraetiqueta correspondiente.
- La clave o descripción del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud vigente correspondiente al dispositivo médico.

La información contenida en las etiquetas o contra-etiquetas debe corresponder a lo expresado en los proyectos de marbete autorizados por la Secretaría de Salud de conformidad con las disposiciones aplicables y no podrán ser modificadas.

En tercer lugar, la recepción de los bienes estará sujeta, a la verificación de cada uno de los bienes que se están entregando, los cuales deberán cumplir cabalmente con cada especificación y característica contenida en la cédula de descripción de artículo (oferta técnica de "EL PROVEEDOR") la cual forma parte integral del presente Instrumento jurídico y se encuentra agregada en el **Anexo 2 (dos)** y se verificará una a una, por el grupo de trabajo designado por la Unidad.

También se verificarán el cumplimiento de guías mecánicas, especificaciones especiales y equipos accesorios con los que cuente el bien que se está entregando.

En cuarto lugar se verificará el cumplimiento del programa de capacitación, que haya contemplado todas las funciones y características del bien adquirido, cambio y reemplazo de consumibles, así como mantenimientos periódicos por parte del usuario para el buen manejo y aprovechamiento del bien, a entera satisfacción de "EL INSTITUTO".

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar los bienes objeto del presente Contrato, cuyas características, alcances y especificaciones se encuentran establecidas en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, debiendo cumplir con los siguientes rubros:

### 2.2.1 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

### 2.2.2 CAPACITACIÓN.

### 2.2.3 MANUALES.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**CALIDAD.- “EL INSTITUTO”** se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por **“EL PROVEEDOR”**.

**QUINTA.- CANJE.- “EL INSTITUTO”** por conducto del Administrador del presente contrato, a petición de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, podrá solicitar a **“EL PROVEEDOR”** el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio. Dicha solicitud se formalizará a **“EL PROVEEDOR”** dentro del período de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que el Administrador del presente contrato haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concorra alguno de los supuestos anteriores, **“EL PROVEEDOR”** deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”** en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte de **“EL INSTITUTO”** siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. En caso de canje de los bienes, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada y los gastos por estos conceptos correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, así como los gastos por concepto de traslado de derechohabientes, correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**, previa notificación de **“EL INSTITUTO”**.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros.

**SEXTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2015.

**SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del Administrador del Contrato para tal efecto.

**“EL PROVEEDOR”**, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a "EL INSTITUTO" y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o deficiencias presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**NOVENA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR" conforme a la legislación aplicable en la materia.

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

"EL PROVEEDOR" en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. "EL INSTITUTO" a través del Área fiscalizadora competente podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a "EL INSTITUTO" a través del Área competente, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B último párrafo de la Ley del Seguro Social, en el supuesto que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de "EL INSTITUTO" le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

**DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.-** "EL PROVEEDOR" se obliga para con "EL INSTITUTO" a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a "EL PROVEEDOR" para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de "EL INSTITUTO" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍAS.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO", las garantías que se enumeran a continuación:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**A) GARANTÍA DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR"** deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de éste, firmado por su representante legal, por el que se garantice los bienes objeto del presente contrato por 36 (treinta y seis) meses, con cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**, conforme al **Anexo** número 5-D (cinco-D), de la convocatoria.

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos, mismos que se describen en el **Anexo 2 (dos)** del presente instrumento jurídico:

14.1.1 Capacitación.

14.1.2 Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.

14.1.3 Mantenimiento correctivo y/o preventivo.

14.1.4 Consumibles y refacciones.

**B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del **"Instituto Mexicano del Seguro Social"**, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 5 (cinco)** en la División de contratos, ubicada en la calle Durango número 291 10º Piso, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06700 México, Distrito Federal.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL INSTITUTO"** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **"EL PROVEEDOR"** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para la liberación y entrega de fianza.

**DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del Contrato en los casos siguientes:

a) Se rescinda administrativamente este contrato.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al presente contrato, no entregue "**EL PROVEEDOR**" en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento jurídico, establecido en la Cláusula Décima Primera inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

**DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** "**EL INSTITUTO**" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción de "**EL INSTITUTO**", por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, en los plazos previstos en la Cláusula Cuarta del presente instrumento jurídico. En este supuesto, la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días naturales, como entrega con atraso.
- b) Cuando "**EL PROVEEDOR**" no reponga dentro del plazo señalado en la Cláusula Quinta del presente contrato, los bienes que "**EL INSTITUTO**" haya solicitado para su canje.
- c) Para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato Cuando además de lo anterior también será aplicable cuando "**EL PROVEEDOR**" no realice la instalación, puesta en operación y capacitación, según sea el caso, de los bienes, en los plazos previstos en el **Anexo 5 (cinco)** del presente contrato.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado conforme a los porcentajes establecidos en el **Anexo 5 (cinco)** para la entrega e instalación, puesta en operación y capacitación según sea el caso. La suma de todas las penas convencionales aplicadas a "**EL PROVEEDOR**" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

El Administrador del presente Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"**EL INSTITUTO**" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a "**EL PROVEEDOR**".





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15B10082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**“EL PROVEEDOR”** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo del suministro de los bienes.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de **“EL INSTITUTO”**.

**DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente Contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración de este contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. En caso de que durante la vigencia de éste contrato la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que **"EL PROVEEDOR"** ha sido sancionado, o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.
11. En caso de que la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), dictamine que respecto de los bienes existe alerta médica durante la vigencia del presente instrumento jurídico.
12. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula **DECIMA NOVENA** señalada en el presente Contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"**, por concepto de la entrega de los bienes por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, de conformidad con **"EL PROVEEDOR"** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INSTITUTO"** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

La solicitud se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y el monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, **"EL INSTITUTO"** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo se podrán acordar prórrogas al plazo de entrega originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, todo lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **"EL PROVEEDOR"** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **"LAS PARTES"** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**DÉCIMA NOVENA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Será responsabilidad de los servidores públicos indicados en el presente instrumento, administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato; de conformidad con lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dichos servidores públicos, tendrán el carácter de **ADMINISTRADORES DEL CONTRATO** las personas que los sustituyan en el cargo.

**VIGÉSIMA.- RELACIÓN LABORAL.-** **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"**, no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"**, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

Por lo anterior, no se le considerará a “**EL INSTITUTO**” como patrón, ni aún sustituto, y “**EL PROVEEDOR**”, expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a liberar a “**EL INSTITUTO**” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** "Oficio(s) de Liberación de Inversión (OLI)"
- Anexo 2 (dos)** "Convocatoria Propuesta Técnica, Directorio de Administradores de Contratos y Responsables de la Recepción de los Bienes y Guía de Distribución"
- Anexo 3 (tres)** "Propuesta Económica y Acta de Fallo"
- Anexo 4 (cuatro)** "Formato Institucional de Remisión del Pedido, Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión y Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión"
- Anexo 5 (cinco)** Precisiones realizadas por la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria en su calidad de Área Requirente, específicamente a las condiciones respecto de los bienes con destino al Hospital General Regional 250 camas en León, Guanajuato y "Porcentajes de Pago para los bienes correspondientes al H.G.R. 250 León, Guanajuato."
- Anexo 6 (seis)** "Formato Fianza de Cumplimiento de Contrato"

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** “**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Contrato Número  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

**VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 9 de septiembre de 2015., quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los demás en poder de **"EL INSTITUTO"**.

**"EL INSTITUTO"**  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL


**"EL PROVEEDOR"**  
COMERCIALIZADORA MAVERO, S.A. DE C.V.

  
LICENCIADO FERNANDO JUAN JOSÉ GÓMEZ DE LARA  
Apoderado Legal

  
PAWEL PIOTR MALINOWSKI BARTKOWSKI  
Representante Legal

**ÁREA CONTRATANTE**

**ÁREA REQUIRENTE**

  
MAESTRA PATRICIA BELMONT ZAPATA  
Titular de la División de Equipo y Mobiliario Médico

  
INGENIERO JESÚS GUAJARDO BRIONES  
Titular de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria

**ÁREA TÉCNICA**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
INGENIERO MIGUEL ÁNGEL ROJAS GONZALEZ  
Titular de la División de Equipamiento Médico

  
CONTADOR PÚBLICO MIGUEL ENRIQUE VALLEJO CORTÉS  
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos en Guanajuato

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato número 15BI0082 celebrado entre el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** y la empresa denominada **COMERCIALIZADORA MAVERO, S.A. DE C.V.**, de fecha 9 de septiembre de 2015.

JASS/AAL/JASN/RAQV

SIN TEXTO



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO NÚMERO**  
**15BI0082**  
**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**INTERNACIONAL**  
**LA-019GYR040-T21-2015**

## **ANEXO 1**

### **"OFICIO(S) DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN (OLI)"**



**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **02** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA







"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Ing. Jesús Guajardo Briones  
Coordinador de Infraestructura Inmobiliaria

Fecha del OLI Capítulo Equipamiento

Presente

México, D.F., a 11 de junio de 2015

**Oficio de solicitud del área requerente:** 095004611300/078

La Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria, solicita la emisión del Oficio de Liberación de Inversión (OLI) referente al presupuesto 2015 por un monto de \$26,480,010.95 correspondiente al Programa Equipo Asociado a Obra, para la adquisición de 519 bienes destinados al Nuevo Hospital General Regional (HGR) en la localidad de León, Guanajuato.

**Oficio de Liberación de Inversión (OLI)**

No. 09900116B3000/BM/ 101 / 0678

**Normatividad**

En materia de obra pública y de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles las Unidades Responsables del Gasto se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar obras públicas o adquisiciones, arrendamiento o servicios relacionados con las mismas, cuando no cuenten con la autorización de inversión en los términos de las disposiciones aplicables.

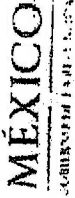
Lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obras, adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, deberá apearse a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás legislación aplicable.

Es importante considerar las disposiciones contenidas en el "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", además de los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", para la adquisición en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

Con copia para:  
C.P. Victor Manuel Vargas Rivas, Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Guanajuato  
Mtro. Daniel Saúl Broid Krauze, Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica. (SICGC)

SICGC Se enviará por el Sistema Institucional de Control de Gestión de Correspondencia.  
@ Se enviará por correo electrónico institucional.



DIRECCIÓN DE FINANZAS  
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA  
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

OLI No.: 107678

0950GYR0001

24912

Nombre del programa o proyecto: Construcción de Hospital General Regional (HGR) nuevo en la localidad de León, Guanajuato.  
No. de programa o proyecto PREI: 08110001

Table with columns: Tipo de Biec, ID de Transacción, Solicitar, CUR, Municipio, Estado, Ubicación, Centro de Costo, Esp, DIF, YMR, ID de Activos, Descripción, URG, URG, Cantidad, Precio, No. de bienes, Valor Unitario con IVA, Importe total con IVA.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

0000



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO NÚMERO  
15BI0082  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

## **ANEXO 2**

**"CONVOCATORIA, PROPUESTA TÉCNICA, DIRECTORIO DE ADMINISTRADORES DE CONTRATOS RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y GUÍA DE DISTRIBUCIÓN Y REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN"**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 12 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA





# Comercializadora MAVERO, S.A. de C.V.

**IMSS**  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**  
**DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO**  
**No. LA-019GYR040-T21-2015**  
**"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO, PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS**  
**UNIDADES MÉDICAS: HOSPITAL GENERAL REGIONAL 230 CAMAS EN REYNOSA TAMAULIPAS, HOSPITAL**  
**GENERAL DE ZONA 185 CAMAS EN VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA, HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS**  
**EN LEÓN, GUANAJUATO. PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)**

Punto 7.2, Inciso A)

## ANEXO 1-C (UNO-C) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

<b>PROCEDIMIENTO:</b> <u>A-019GYR040-</u> <u>T21-2015</u>	<b>CANTIDAD:</b> <u>2</u>	<b>LICITANTE</b>	COMERCIALIZADORA MAVERO S.A. DE C.V.
		<b>FABRICANTE</b>	METRUM CRYOFLEX
		<b>MARCA</b>	CRYOFLEX
		<b>MODELO</b>	CRYO-S ELÉCTRICO
<b>PARTIDA:</b> <u>14</u>			
<b>CLAVE SAI:</b> 531.247.0023. 01.01			
<b>CLAVE PREI:</b> 00000000011 742			
<b>NOMBRE GENÉRICO: UNIDAD DE CRIOCIRUGÍA OFTALMOLÓGICA</b>		<b>CATALOGO</b>	CATÁLOGO EQUIPO, CATÁLOGO DE PUNTAS Y MANUAL DE USUARIO

HOJA 1 DE 2

### ESPECIFICACIONES

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE

1. Definición
- 1.1 Equipo portátil, utilizado como tratamiento a través de la congelación de tejidos en cirugía oftalmológica;
2. Descripción
- 2.1 Con despliegue digital de temperatura
- 2.2 Despliegue digital de tiempo de congelación
- 2.3 Con indicador sonoro del equipo en uso
- 2.4 Tanque conector de gas (CO2 o N2O) dentro del equipo con capacidad de 20 libras
- 2.5 Con interruptor de pie (a prueba de explosiones en caso de operar con corriente alterna)
- 2.6 Con sistema de congelación rápida o instantánea.
3. Accesorios:
- 3.1 Regulador de presión y manómetro
- 3.2 Manguera de conexión del tanque al equipo
- 3.3 Tanque contenedor de gas (CO2 o N2O) con capacidad de 20 libras, para recarga
- 3.4 Al menos un lápiz aplicador reutilizable para vítreo con punta dentro del rango de 0.89 mm a 1.3 mm (Incluir marca y número de parte)
- 3.5 Al menos dos lápices aplicadores curvos reutilizables para desprendimiento de retina de 3.17 mm de diámetro o menor (Incluir marca y número de parte)
- 3.6 Al menos un lápiz aplicador curvo extendido reutilizable para desprendimiento de retina de 7 mm de diámetro o menor. (Incluir marca y número de parte)
- 3.7 Al menos dos lápices aplicadores curvos reutilizables para tratamiento de glaucoma de 3mm de diámetro o menor. (Incluir marca y número de parte)
- 3.8 Al menos un lápiz aplicador curvo reutilizable para extracción de catarata de 1.9 mm de diámetro o meno.
- 3.9 Estuche para esterilización de los lápices aplicadores.
- 3.10 Con carro adecuado para transportar el equipo, tanto el cilindro, como el módulo de trabajo.
4. Consumibles:
- 4.1 No requiere
5. Instalación:
- 5.1 No requiere

1. Definición
- 1.1 Equipo portátil, utilizado como tratamiento a través de la congelación de tejidos en cirugía oftalmológica. **CATÁLOGO PAG. MANUAL DE USUARIO PAG.4 Y 5**
2. Descripción
- 2.1 Con despliegue digital de temperatura. **MANUAL DE USUARIO PAG.12 Y 13**
- 2.2 Despliegue digital de tiempo de congelación. **CATÁLOGO PAG. MANUAL PAG.12 Y 13**
- 2.3 Con indicador sonoro del equipo en uso. **CATÁLOGO PAG. MANUAL DE USUARIO PAG.12**
- 2.4 Tanque conector de gas (N2O) dentro del equipo con capacidad de 20 libras. **CATÁLOGO PAG.4, MANUAL DE USUARIO PAG.7**
- 2.5 Con interruptor de pie (a prueba de explosiones en caso de operar con corriente alterna). **CATÁLOGO PAG.4, MANUAL DE USUARIO PAG.13**
- 2.6 Con sistema de congelación Instantánea. **CATÁLOGO PAG. MANUAL DE USUARIO PAG.13**
3. Accesorios:
- 3.1 Regulador de presión y manómetro. **CATÁLOGO PAG.4, MANUAL DE USUARIO PAG.11 Y 12**
- 3.2 Manguera de conexión del tanque al equipo. **CATÁLOGO PAG. MANUAL DE USUARIO PAG.13**
- 3.3 Tanque contenedor de gas (N2O) con capacidad de 20 libras (kilos) para recarga. **CATÁLOGO PAG.4, MANUAL DE USUARIO PAG.7**
- 3.4 Un lápiz aplicador reutilizable para vítreo con punta dentro del rango de 1mm. **OP-V008, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTA PAG.10**
- 3.5 Dos lápices aplicadores curvos reutilizables para desprendimiento de retina de 3 mm de diámetro. **OP-R010S, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.8**
- 3.6 Un lápiz aplicador curvo extendido reutilizable para desprendimiento

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS



# Comercializadora MAVERO, S.A. de C.V.

**Mantenimiento.**  
Programa calendarizado que incluye la descripción de las acciones a efectuarse

**Normas y Estándares (documentos vigentes):**  
Registro Sanitario.  
Certificado de calidad ISO 9001-2000 ó certificado de calidad ISO 13485 ó TUV.  
Certificado FDA ó CE ó su equivalente emitido por la autoridad sanitaria del país origen.

de retina de 3 mm de diámetro. OP-R010L, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.8

3.7 Dos lápices aplicadores curvos reutilizables para tratamiento de glaucoma de 3mm de diámetro. OP-G014, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.11

3.8 Un lápiz aplicador curvo reutilizable para extracción de catarata de 1.5 mm de diámetro. OP-C013, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.10

3.9 Estuche para esterilización de los lápices aplicadores. MANUAL DE USUARIO PAG.13

3.10 Con carro adecuado para transportar el equipo, tanto el cilindro, como el módulo de trabajo. MANUAL DE USUARIO PAG.5 y 7

**4. Consumibles:**  
4.1 No requiere

**5. Instalación:**  
5.1 No requiere

**6. Mantenimiento.**  
6.1 Programa calendarizado que incluye la descripción de las acciones a efectuarse

**7. Normas y Estándares (documentos vigentes):**  
7.1 Registro Sanitario.  
7.2 Certificado de calidad: ISO 13485  
7.3 Certificado CE y Certificado de libre venta

COMERCIALIZADORA MAVERO, S.A. DE C.V.

Atentamente

Lic. María Luisa Ortega Ramírez  
Apoderada Legal

de retina de 3 mm de diámetro. OP-R010L, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.8

3.7 Dos lápices aplicadores curvos reutilizables para tratamiento de glaucoma de 3mm de diámetro. OP-G014, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.11

3.8 Un lápiz aplicador curvo reutilizable para extracción de catarata de 1.5 mm de diámetro. OP-C013, MARCA CRYOFLEX, CATÁLOGO DE PUNTAS PAG.10

3.9 Estuche para esterilización de los lápices aplicadores. MANUAL DE USUARIO PAG.13

3.10 Con carro adecuado para transportar el equipo, tanto el cilindro, como el módulo de trabajo. MANUAL DE USUARIO PAG.5 y 7

**4. Consumibles:**  
4.1 No requiere

**5. Instalación:**  
5.1 No requiere

**6. Mantenimiento.**  
6.1 Programa calendarizado que incluye la descripción de las acciones a efectuarse

**7. Normas y Estándares (documentos vigentes):**  
7.1 Registro Sanitario.  
7.2 Certificado de calidad: ISO 13485  
7.3 Certificado CE y Certificado de libre venta

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



Tratados de bienes que para su operación requieran de software, éste deberá ser en idioma español para todos y cada uno de sus componentes.

Debe señalarse que todas las especificaciones incluyendo las dimensiones y el peso deberán señalarse en unidades del Sistema General de Unidades de Medida. (Ley Federal Sobre Metrología y Normalización).

## 2.2 RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN.

### 2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Equipamiento Asociado a OMS" que requieran de instalación, conforme a lo establecido en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", los proveedores deberán hacer entrega de las Guías Técnicas, dentro de los 10 días naturales posteriores al fallo en la División de Proyección dependiente de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso 6, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., misma de la que deberá de colarse por escrito.

Los equipos deberán ser suministrados y puestos en operación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", para lo cual se deberá coordinar vía Correo Electrónico con el Administrador del Contrato, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se le entregue la fecha en que la Unidad Médica se encuentra en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción.

En el caso de los bienes que requieran de adaptación de espacios físicos y aditamentos para su puesta en operación y uso continuo, el importe de los mismos, contera a cuenta del proveedor, para lo cual podrán llevar a cabo la visita a instalaciones, conforme al numeral 4 de la presente Convocatoria.

El importe de los costos por el envío, manejo de carga, desgrava, e instalación contera a cuenta del proveedor por lo que formará parte del valor de las proposiciones económicas a presentar. El personal del Instituto interviendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

Para el caso de los bienes correspondientes al "Programa de Reposición" que requieran de Desinstalación, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación", el importe de la misma contera a cuenta del proveedor.

Los proveedores deberán hacer entrega de las licencias liberadas del software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso restrictivo del Instituto, de los equipos que así lo requieran, conforme lo indicado en los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Capacitación y Puesta en Operación de Bienes de Inversión", sin costo adicional para el Instituto.

### 2.2.2. CAPACITACIÓN.

Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el Administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión" Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asertando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.

El proveedor es obligado a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".

1. La capacitación se realizará a la siguiente instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas:

- Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, fundofundamento y cambio de consumibles y accesorios.
  - Para el personal técnico y de servicios básicos, en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.
- El personal especializado en mantenimiento sobre el cambio de consumibles y accesorios de acceso restringido o complejo, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos:

- a. Inspecciones periódicas no asociadas al mantenimiento preventivo para asegurar aspectos de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.
- b. Cambio de consumibles y accesorios, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.

Esta capacitación deberá realizarse en la Unidad de manera exclusiva y dedicada, para cada uno de los turnos de la Unidad Médica, conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto.

En caso de que las Unidades Médicas no cuenten con personal capacitado para recibir la capacitación, el Instituto por conducto del Administrador del Contrato, deberá designar personal de otras Unidades Médicas para recibir la capacitación.

### 2.2.3. MANUALES.

El proveedor deberá entregar por cada equipo, preferentemente en formato electrónico, en las Unidades Médicas, en la que se instalaron los equipos, los siguientes manuales:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la Unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.





Dicha información deberá entregarse en idioma español, o en otro idioma sin costo adicional para el Instituto, de la cual quedará constancia en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión".

### 2.3. CALIDAD.

#### 2.3.1. BIENES NACIONALES

Para Equipos Médicos Nacionales, adicional a los certificados indicados en la Cédula de Descripción de Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición técnica los documentos vigentes siguientes:

- Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral 2.3.3. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS" de la presente Convocatoria.
- Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.
- Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación expedido por la COFEPRIS.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentar notificación oficial, expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exima del mismo.

#### 2.3.2. BIENES INTERNACIONALES

Para Equipos Médicos Internacionales, adicional a los certificados indicados en la Cédula de Descripción de Artículo, el licitante deberá acompañar a su proposición técnica los documentos vigentes siguientes:

- Registro Sanitario, vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), de conformidad con lo señalado en el numeral 2.3.3. "Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por la COFEPRIS" de la presente Convocatoria.
- Certificado de Calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o ISO 13485 o TUV.
- Que cumpla con alguno de los siguientes certificados FDA, CE o JIS o el equivalente al país de origen.

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentar notificación oficial, expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exima del mismo.

Tanto para equipos médicos Nacionales como Internacionales, en caso de que estos estén integrados por varios equipos y accesorios, el licitante deberá de entregar la documentación referente a calidad, para cada uno de ellos.

El Instituto se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, los Registros Sanitarios con la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por cada uno de los licitantes participantes.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

11

#### 14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membreado de éste, firmado por su representante legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, según sea el caso, con cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D)

La cual deberá contemplar los siguientes aspectos:

##### 14.1.1. Capacitación

El Proveedor llevará a cabo, un segundo período de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del período de garantía de los bienes por 36 meses, según sea el caso, a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último, debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo período de capacitación)" asientando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.

Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Previo al término de la garantía de los bienes por 36 meses, según sea el caso)" asientando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.

##### 14.1.2. Tiempos Máximos de Reparación o Atención de Fallos.

Será obligación del proveedor, el otorgar soporte y asistencia técnica al Instituto, cuando éste así lo requiera durante la vigencia de la garantía de los equipos que le resulten adjudicados, para lo cual deberá otorgar todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor y del fabricante; para lo cual se deberá señalar en el Anexo Número 5-B (Cinco-B), una cuenta de correo electrónico, datos de la persona y cargo a la que se designa para el proveedor para el efecto.

El proveedor deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos, a entera satisfacción del Instituto, en un plazo no mayor de 30 días naturales, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien.

6 días hábiles posteriores al reporte por escrito, bajo la siguiente secuencia:

- 2 días hábiles para acudir a la unidad médica
- 1 día hábil para diagnóstico.
- 3 días hábiles para reemplazo de refacciones, y calibraciones.

##### 14.1.3. Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.

El proveedor deberá proporcionar durante la vigencia de la garantía de los bienes, los servicios de mantenimiento preventivo, así como el correctivo con refacciones nuevas y originales, conforme al programa de mantenimiento preventivo indicado en el manual del fabricante, debiendo incluir la sustitución de las piezas y/o partes a verificar y su cambio, conforme a lo establecido en el manual de servicio de los bienes que le sean adjudicados, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal, que permitan su uso permanente y continuo, para lo cual deberá entregar un Programa Calendarizado o el Calendario de



servicios, que incluya la descripción de las acciones a efectuarse durante el servicio, el cual deberá proporcionarlas por lo menos dos veces al año.

El programa calendarizado de mantenimiento preventivo, deberá formar parte de la proposición técnica señalado en el numeral 7.2 "Documentación Técnica", inciso d), incluyendo piezas a verificar, cambiar, la descripción de la capacidad de servicio local y regional, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), indicando el correo electrónico oficial de la empresa para la contestación de solicitud tanto de mantenimientos preventivos y correctivos, para lo cual deberá de acusar de recibido indicando el No. de Reporte o Folio.

El proveedor durante la vigencia de la garantía de los bienes, deberá de realizar las equalizaciones respectivas del software, que permita mantener actualizado el equipo, sin costo adicional para el Instituto.

El mantenimiento correctivo será realizado por el proveedor conforme a las necesidades del equipo, a solicitud del Instituto.

En caso de mantenimiento correctivo de los bienes y que se superen los tiempos máximos de reparación o atención de fallas señalados en el numeral 14.1.2, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada y los gastos por estos conceptos correrán por cuenta del proveedor.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o cambio, así como los gastos por concepto de traslado de los derechos habientes, correrán por cuenta del proveedor, previa notificación del IMSS.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros.

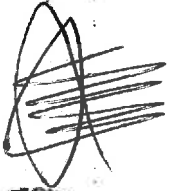
#### 14.1.4. Consumibles y Refacciones.

El proveedor está obligado a proporcionar todos aquellos partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias conforme al tiempo de refacciones indicadas en el manual de servicio del fabricante, para el uso del equipo adquirido, para que sea se encuentre en óptimas condiciones de operación, durante el tiempo de vigencia de la garantía con la que se adquirió el bien, sin costo adicional para el Instituto. Asimismo, posterior a la vigencia de la garantía, deberá garantizar al Instituto durante un periodo mínimo de 7 (siete) años, la existencia de consumibles y refacciones para los bienes motivo de la licitación y a mantener existencias de los mismos durante el periodo antes señalado.

#### 14.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por aseguradora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Anexo No. 10 (Diez), de la presente Convocatoria, en el tipo de moneda ofertada.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto, a través del Administrador del Contrato.



2015. Año del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NÚMERO LA-019GYR040-T21-2015

3 Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 122)

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 122)

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Licitante. (Por 36 meses)

4 Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 114)

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.

Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instructivos). (Págs. 88 a 114)

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder del Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

ANEXO NÚMERO 1- A (UNO - A)

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	397
26	11947	531.562.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277

ANEXO NÚMERO 1- A (UNO - A)

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

18	11767	531.295.1188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	
26	11947	531.562.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	



**Dirección de Prestaciones Médicas**  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica  
División de Equipamiento Médico



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

en operación, éstas, deberán ser dentro de la República Mexicana.  
Las gestiones para autorizar el acceso del personal del Instituto a  
las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el siguiente

En el caso de que la presentación sea en las instalaciones de la  
Unidad Médica en donde se encuentre instalado  
o en operación, éstas, deberán ser dentro de la República  
Mexicana, las gestiones para autorizar el acceso del personal del  
Instituto a las Unidades Médicas, deberán ser realizadas por el  
siguiente

4.

ANEXO NUMERO 13-A4 (TRECE-A4)

ANEXO NUMERO 13-A4 (TRECE-A4)

**PARA LOS BIENESTAR PROGRAMAS DE REPOSICIÓN**

**Acta Administrativa Circunstancia de Entrega, Recepción,  
Instalación, Puesta en Operación y Certificación de Inversión  
de Inversión.**

No habiendo otro asunto que haber de presentar, se levantó la presente a las ... horas del día ... de ... del año ... en el presente evento y que se exhibieron debidamente los expedientes respectivos quedando un original en el poder de la Unidad de Destino (en sus respectivos) bien sea, por el expediente respectivo y haber entrega de dos tantos al proveedor. Se procede a emitir copia simple al Administrador del Contrato, al Área Adquiriente para su conocimiento y para los efectos de su cumplimiento y para los efectos de su inscripción y administración de los correspondientes, así como copia simple a la Coordinación de Normativa de Nivel Central que en su caso, haya participado como área de apoyo de acuerdo al contrato de que se trate para su conocimiento.

Se procede a emitir copia simple al Administrador del Contrato y al Área Adquiriente para su conocimiento y para los efectos de su cumplimiento y para los efectos de su inscripción y administración de los correspondientes, así como copia simple a la Coordinación de Nivel Central que en su caso, haya participado como área de apoyo de acuerdo al contrato de que se trate para su conocimiento.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

5.

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión**

...

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día de su inicio, firmando la presente al calce y al margen del presente, los que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento, quedando el original en poder del Administrador de la Unidad de Destino Final de los bienes(es) para el expediente respectivo y hacer entrega de una copia al proveedor, enviar otra copia al Administrador del Contrato al Área de Seguimiento y Puesta en Operación de los efectos legales y administrativos correspondientes, así como la Coordinación Normativa de Nivel Central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo al contrato, a que se trate para su conocimiento.

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión**

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día de su inicio, firmando la presente al calce y al margen del presente, los que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento, quedando el original en poder del Administrador de la Unidad de Destino Final para el expediente respectivo y hacer entrega de una copia al proveedor, enviar otra copia al Administrador del Contrato al Área de Seguimiento y Puesta en Operación de los efectos legales y administrativos correspondientes, así como la Coordinación Normativa de Nivel Central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo al contrato, a que se trate para su conocimiento.

6.

**ANEXO NÚMERO 13-B4 (TRECE-B4)**

**PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE BIENES DE INVERSIÓN DEL PROGRAMA REPOSICIÓN.**

**ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN**

...

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día de su inicio, firmando la presente al calce y al margen del presente, los que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento, quedando el original en poder del Administrador de la Unidad de Destino Final de los bienes(es) para el expediente respectivo y hacer entrega de una copia al proveedor, y se procede a enviar una copia al Administrador del Contrato al Área de Seguimiento y Puesta en Operación de los efectos legales y administrativos correspondientes, así como la Coordinación Normativa de Nivel Central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo al contrato, a que se trate para su conocimiento.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las horas del día de su inicio, firmando la presente al calce y al margen del presente, los que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para intervenir en el presente evento, quedando el original en poder del Administrador de la Unidad de Destino Final para el expediente respectivo y hacer entrega de una copia al proveedor, se procede a enviar una copia al Administrador del Contrato al Área de Seguimiento y Puesta en Operación de los efectos legales y administrativos correspondientes, así como la Coordinación Normativa de Nivel Central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo al contrato, a que se trate para su conocimiento.







“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

**Dirección de Prestaciones Médicas**  
 Unidad de Atención Médica  
 Coordinación de Planeación  
 de Infraestructura Médica  
 División de Equipamiento Médico



**Instructivo de llenado del Acta Administrativa  
 Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las... horas del día...  
 su inicio, firmando por triplicado la presente el... en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para ejercer el poder de la Unidad de Destino Final... entrega de un tanto al proveedor, y se procede a enviar una copia simple al Área Adquiriente... central que en su caso, haya participado como área técnica de apoyo al proceso que trata para su conocimiento.

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa  
 Circunstanciada Rechazo de Bienes de Inversión**

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta la presente a las... horas del día...  
 casi lúcido, firmando... quedando un original en poder... Unidad de Destino Final para el expediente respectivo y...

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS

<p><b>7.</b></p> <p><b>Partida. 1</b>                  Clave SAI: 513.621.2429.01.01                  Clave PREI: 11594  <b>MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION DE ARTERIOESCLEROSIS</b></p> <p>2.4 Portarrollo de papel integrado</p>	<p><b>Partida. 1</b>                  Clave SAI: 513.621.2429.01.01                  Clave PREI: 11594  <b>MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION DE ARTERIOESCLEROSIS</b></p> <p>2.4 Portarrollo de papel integrado</p> <p>5. CONSUMIBLES                  Portarrollo de papel integrado de sujeción de papel integrado del laboratorio superior del dorso.</p>
<p><b>8.</b></p> <p><b>Partida. 2</b>                  Clave SAI: 513.621.2429.01.01                  Clave PREI: 11594  <b>MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION DE ESPECIALIDAD</b></p>	<p><b>Partida. 2</b>                  Clave SAI: 513.621.2429.01.01                  Clave PREI: 11594  <b>MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION DE ESPECIALIDAD</b></p> <p>5. CONSUMIBLES                  Portarrollo de papel integrado de sujeción de papel integrado del laboratorio superior del dorso.</p>



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

13. DICE:

LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

PREL	SAI	DESCRIPCIÓN	Planta	Equipamiento	Personal	Capacitación	Indicadores	Medios de Verificación

DEBE DECIR

PREL	SAI	DESCRIPCIÓN	Planta	Equipamiento	Personal	Capacitación	Indicadores	Medios de Verificación

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica  
División de Equipamiento Médico



14. 2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE.  
2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.

Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).

Administrativas Circunstanciadas de Rechazo de Bienes", conforme a los Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), y Nos. 13-B1 (Trece-B1), 13-B2 (Trece-B2), 13-B3 (Trece-B3) y 13-B4 (Trece-B4).

7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUINIENTOS (500) EJEMPLARES EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA  
j) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes, garantía de los bienes por 36 meses, contados a partir de la fecha de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.

16. 14.1.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de este, firmado por su representante legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.

El proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de este, firmado por su representante legal, por el que se garantiza los bienes por 36 meses, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, conforme al Anexo Número 5-D (Cinco-D) de la presente Convocatoria.

17. 14.1.1. Capacitación

El Proveedor llevará a cabo, un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





**Dirección de Prestaciones Médicas**  
 Unidad de Atención Médica  
 Coordinación de Planeación  
 de Infraestructura Médica  
 División de Equipamiento Médico



**MÉXICO**  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

<p>en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses [redacted] a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto</p>	<p>meses; a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto</p>
<p>18. 14.1.1. Capacitación</p> <p>Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Previo al término de la garantía de los bienes por 36 meses, [redacted] vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto"</p>	<p>Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto, el Proveedor deberá realizar una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (Previo al término de la garantía de los bienes por 36 meses, [redacted] vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto"</p>
<p>19. ANEXO NUMERO 5-D (CINCO D)      FORMATO DE CARTA RELATIVA AL QUEMENA INCISO j)</p> <p>Mi representada se obliga a garantizar los bienes por 36 meses, [redacted] con cobertura en bienes contra vicios ocultos, desde los de fabricación o cualquier daño que presenten, contados a partir de la fecha de entrega de los mismos a entera satisfacción del Instituto, la cual incluirá los siguientes aspectos:      Capacitación      Se llevará a cabo un segundo periodo de capacitación en los mismos términos señalados en el numeral 2.2.2. Capacitación, dentro del periodo de garantía de los bienes por 36 meses; a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>	<p>Se obliga a garantizar los bienes por 36 meses; a solicitud del Instituto, todo esto sin costo adicional para éste último. Debiendo de quedar constancia en una "Acta Administrativa Circunstanciada de Capacitación (segundo periodo de capacitación)" asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto.</p>

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica  
División de Equipamiento Médico



Precisiones Técnicas Médicas a la Convocatoria de la Licitación Pública Internacional No. LA-019GYR040-T21-2015-Electrónica, para la Adquisición de Equipo Médico correspondiente a los Programas de: I. Programa de Equipamiento Asociado a Obra 2015, para las unidades médicas: 1) Hospital General Regional 230 camas en Reynosa Tamaulipas., 2) Hospital General de Zona 166 camas en Villa de Alvaraz, Colima., 3) Hospital General Regional 250 camas en León Guanajuato. II. Programa de reposición (diversas unidades)

Precisión 24:

Archivo: T21\_Anejo 2\_Guía de Distribución.xlsx, Hospital Regional de León Guanajuato

DIVISION DE CONTRATOS

Clave	Descripción	Nombre del Proveedor	Dirección	Clave del Proveedor	Clave del Proveedor	Clave del Proveedor	Clave del Proveedor	Clave del Proveedor	Clave del Proveedor
18	UMF2 HERMOSILLO, SON	Alfredo Gutiérrez y 14 de Abril, Esq. Col. Beltrán, C.P. 83180 Hermosillo, Hermosillo, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
18	UMF57 NAVOJOA, SON	Sor Juana Inés de la Cruz, Otero S/N, C.P. 84600 Navojoa, Navojoa, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
18	UMF59 NAVOJOA, SON	Jacinto de Jesús, Col. Independencia, C.P. 84600 Navojoa, Navojoa, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
18	UMF61 NAVOJOA, SON	Moreno, Mariano Esteban, Col. Tish, Blegua, C.P. 85820 Navojoa, Navojoa, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
18	UMF62 NAVOJOA, SON	Belzari, Balbino, Col. Depósito, C.P. 85800 Navojoa, Navojoa, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
18	UMF24 SANTA ANA, SON	Reforma, Col. 302, C.P. 84600 Santa Ana, Santa Ana, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2		
18	UMF21 MAGDALENA DE KINO, SON	Esq. Privada, 199 y Av. 5 de Julio, S/N, C.P. 84100 Magdalena de Kino, Magdalena, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	5		
18	UMF8 CABORCA, SON	Alvaro Obregón y Camino a Pitiquito, C.P. 83600 Pitiquito, Pitiquito, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2		
18	UMFH51 LIBERTAD, SON	Carretera 36 Norte Final, Col. Central, C.P. 83970, Puerto Libertad, Pitiquito, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2		
18	UMF18 COLONIA MILITAR, SON	Calle 600 y J. Serrano Prieto S/N, C.P. 85615 Heroica Guaymas, Guaymas, Sonora	11767	531 295 1188	03.01	Estuche de diagnóstico básico.	2		



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Archivo: T21\_Anexo 2\_Guía de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2\_Repo

Dice:

LA-019GYR040-T21-2015

GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica
UMF10 BENJAMIN HILL, SON	Sonora	Manzana 62 A 3ra. Calle, C.P. 83800, Benjamín Hill, Benjamín Hill, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	4		
UMF 67 OBREGON, SON	CD	Talasco 885 Entreg. de 7 <sup>o</sup> y Blvd. Rodolfo Elias Calle, Colonia Capito, C.P. 85000 Ciudad Obregón, Ciudad Obregón, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.562.1457.01.01	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica.	1		
UMF-47 ACONCHI, SON		Calle Hector Marino Bartolomé 725, Centro, C. Aconchi, Aconchi, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11947	531.562.1457.01.01	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica.	1		
UMF18 COLONIA MILITAR, SON		Calle Guaymas Serrano Prieto SIN, C.P. 85515, Heroica Guaymas, Guaymas, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.562.1457.01.01	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica.	1		
HGP HERMOSILLO, SON		Campesina María Kino Km 60 E. 83340 Hermosillo, Hermosillo, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.562.1457.01.01	Lámpara de examen con fuente de luz de fibra óptica.	2		

Archivo: T21\_Anexo 2\_Guía de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2\_Repo  
Debe Decir:

Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica	Unidad Médica
UMF2 HERMOSILLO, SON		Alberto Guerrero 14 de Abril Esc. Col. Baldarrama, C.P. 83780 Hermosillo, Hermosillo, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
UMF57 NAVOJOA, SON		Sr Juana Ines de la Cruz Otero S/N C.P. 85800 Navojoa, Navojoa, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
UMF69 NAVOJOA, SON		Jacarandas S/N, Col. Guaymas, C.P. 85850 Navojoa, Navojoa, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
UMF51 NAVOJOA, SON		Morelos y Mariano Escobedo Col. Herre Blanca, C.P. 85820 Navojoa, Navojoa, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		
UMF62 NAVOJOA, SON		Belizario Domínguez Col Deportiva, C.P. 85860 Navojoa, Navojoa, Sonora	Ingeniero Biomédico Delegacional	11767	531.295.1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.	3		

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica  
División de Equipamiento Médico



Archivo: T21\_Annexo 2\_Guia de Distribución.xlsx, Hoja: Anexo 2 Repo

LA-0196YR040-T21-2015  
GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORPORALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA DE REPOSICIÓN

Identificación	Descripción	Ubicación	Responsable	Fecha de Ingreso	Valor	Observaciones
18	UMF-24 SANTA ANA, SON	Ratóns y Guerrero 302, C.P. 84670 Santa Ana, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
18	UMF-21 MAGDALENA DE KINO, SON	Esq. Pkzada El Rodon, Avenida Mayo S/N, C.P. 841601 Magdalena de Kino, Magdalena, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
18	UMF8 CABORCA, SON	Avero Obregón y Cephalo Anfibujada Piliquito, C.P. 85100 Herold, Caboreca, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	11/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
18	UMF-61 LIBERTAD, SON.	Carretera 30 Agua Fria, Col. San Miguel, C.P. 83100 Puerto Libertad, Piliquito, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
18	UMF-18 COLONIA MILITAR, SON	Calle 1000, Serrano Plazo S/N, C.P. 85515 Heredia Guaymas, Guaymas, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
18	UMF-10 BENJAMIN HILL, SON	Mantanzas A 3ra, Calle C.P. 89980 Benjamin Hill, Benjamin Hill, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,295,1188.03.01	Estuche de diagnóstico básico.
26	UMF-67 OBREGON, SON	Tabasco 205 Estre de Abel, Biva Rodolfo 1000 Calle Chonlat, Cantón Obregon, Ciudad Obregon, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,582,1457.01.01	Lámpara de exarminación con fuente de luz de fibra optica.
26	UMF-47 ACONCHIL, SON	Calle Lic. Manuel Garding 105, Cap Cephalo, C.P. 84920 Aconchil, Aconchil, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,582,1457.01.01	Lámpara de exarminación con fuente de luz de fibra optica.
26	UMF-18 COLONIA MILITAR, SON	Calle 800, V. Serrano Plazo S/N, C.P. 85515 Heredia Guaymas, Guaymas, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,582,1457.01.01	Lámpara de exarminación con fuente de luz de fibra optica.
26	HGP HERMOSILLO, SON	Carretera 100 km 60, C.P. 83340 Hermosillo, Hermosillo, Sonora	Ingeniería Médica Delegacional	14/07	531,582,1457.01.01	Lámpara de exarminación con fuente de luz de fibra optica.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Titular de la División de Equipamiento Médico



2015. "Año del Generalísimo José Ma. Morelos y Pavón"

**PRECISIONES ADMINISTRATIVAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NUMERO LA-019GYR040-T21-2015**

3 **Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos) (Págs. 88 a 122)**

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.

... **Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2, 13-A3 y 13-A4 (Incluyendo Instructivos) (Págs. 88 a 122)**

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Licitante. (Por 36 meses)

5 **Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instructivos) (Págs. 88 a 114)**

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por triplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder de cada uno de los firmantes.

... **Actas Administrativas Circunstanciadas de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión. Anexos Números: 13-A1, 13-A2 y 13-A3 (Incluyendo Instructivos) (Págs. 88 a 114)**

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder del Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

**ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A)**  
**DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD**

18	11767	531.295.188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	397
26	11947	531.582.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277

**ANEXO NÚMERO 1-A (UNO - A)**  
**DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD**

18	11767	531.295.188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	397
26	11947	531.582.1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	277



2015. Año del General *Agustín* *Morelos y Pavón*



**PRECISIONES ADMINISTRATIVAS**

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NÚMERO LA-019GYR040-T21-2015

LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

18	11767	531,295,1188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	22	375	397
26	11947	531,562,1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	191	86	277

LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO No. 2

REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

18	11767	531,295,1188.03.01	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO BASICO	22		
26	11947	531,562,1457.01.01	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	191		

7 LA-019GYR040-T21-2015

GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Sinfolca	Ing. Justo Antonio Sanchez Rodriguez	Ingeniero Biomédico Delegacional
----------	--------------------------------------	----------------------------------

LA-019GYR040-T21-2015

GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

BIENES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE REPOSICIÓN

Sinfolca	Ingeniero Biomédico Delegacional
----------	----------------------------------

**ANEXOS**

DIVISION DE CONTRATOS



Dirección de Prestaciones Médicas  
 Unidad de Atención Médica  
 Coordinación de Planeación  
 de Infraestructura Médica  
 División de Equipamiento Médico



MÉXICO  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

<p>50/16314/531.191.0391.03.01/ CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO</p>	<p>3219</p>	<p>SELECCIONES MEDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p>	<p>2</p>	<p>PARTIDA: 50          CLAVE: SA:          531.191.0391.03.01</p>	<p>VENTRICULAR, SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA?          2.- SOLICITAMOS AMABILMENTE A LA CONVOCANTE SE NOS PERMITA EN CASO DE ARBITRARIOS LA AMPLIACION DEL PLAZO MAXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 90 DIAS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO Y LA PARTIDA DE LA NOTIFICACION DEL MALTA, ESTO DEBIDO A QUE SOMOS UN INSTITUTO QUE REQUIEREN DE ESTE TIEMPO PARA ORGANIZARNOS Y ADENMAS DE TOMAR EN CUENTA QUE TIENE QUE REALIZARSE LA ENTREGA Y QUESE EN EL INTERIOR DE LOS HOSPITALES DE REVES EN 24 HORAS DE RECIBIR LA ORDEN PARA LA PARTIDA SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA.          En caso de que los bienes ofertados se encuentren identificados en el punto 2.3.3. Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por COFEPRIS de la presente convocatoria, como aquellos que no requieren registro sanitario, el licitador deberá presentar la documentación descrita en el numeral 2.3.3. para bienes nacionales o 2.3.2. para bienes internacionales. En caso de no disponer de la documentación requerida deberá presentar notificación oficial, emitida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del responsable de la oferta, que lo extima del mismo.          De acuerdo a la apreciación, para la partida 50, debe de ser de acuerdo a la presente convocatoria en el numeral 2.2.2. CAPACITACION.          Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circulada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión". Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto. El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".          1. La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas.          Para el personal médico, de enfermería y técnico, en</p>
<p>50/16314/531.191.0391.03.01/ CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO</p>	<p>3220</p>	<p>SELECCIONES MEDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p>	<p>2</p>	<p>PARTIDA: 50          CLAVE: SA:          531.191.0391.03.01</p>	<p>VENTRICULAR, SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA?          2.- SOLICITAMOS AMABILMENTE A LA CONVOCANTE SE NOS PERMITA EN CASO DE ARBITRARIOS LA AMPLIACION DEL PLAZO MAXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 90 DIAS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO Y LA PARTIDA DE LA NOTIFICACION DEL MALTA, ESTO DEBIDO A QUE SOMOS UN INSTITUTO QUE REQUIEREN DE ESTE TIEMPO PARA ORGANIZARNOS Y ADENMAS DE TOMAR EN CUENTA QUE TIENE QUE REALIZARSE LA ENTREGA Y QUESE EN EL INTERIOR DE LOS HOSPITALES DE REVES EN 24 HORAS DE RECIBIR LA ORDEN PARA LA PARTIDA SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA.          En caso de que los bienes ofertados se encuentren identificados en el punto 2.3.3. Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por COFEPRIS de la presente convocatoria, como aquellos que no requieren registro sanitario, el licitador deberá presentar la documentación descrita en el numeral 2.3.3. para bienes nacionales o 2.3.2. para bienes internacionales. En caso de no disponer de la documentación requerida deberá presentar notificación oficial, emitida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del responsable de la oferta, que lo extima del mismo.          De acuerdo a la apreciación, para la partida 50, debe de ser de acuerdo a la presente convocatoria en el numeral 2.2.2. CAPACITACION.          Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circulada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión". Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto. El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".          1. La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas.          Para el personal médico, de enfermería y técnico, en</p>
<p>50/16314/531.191.0391.03.01/ CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO</p>	<p>3221</p>	<p>SELECCIONES MEDICAS DEL CENTRO S.A DE C.V.</p>	<p>2</p>	<p>PARTIDA: 50          CLAVE: SA:          531.191.0391.03.01</p>	<p>VENTRICULAR, SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA?          2.- SOLICITAMOS AMABILMENTE A LA CONVOCANTE SE NOS PERMITA EN CASO DE ARBITRARIOS LA AMPLIACION DEL PLAZO MAXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES A 90 DIAS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO Y LA PARTIDA DE LA NOTIFICACION DEL MALTA, ESTO DEBIDO A QUE SOMOS UN INSTITUTO QUE REQUIEREN DE ESTE TIEMPO PARA ORGANIZARNOS Y ADENMAS DE TOMAR EN CUENTA QUE TIENE QUE REALIZARSE LA ENTREGA Y QUESE EN EL INTERIOR DE LOS HOSPITALES DE REVES EN 24 HORAS DE RECIBIR LA ORDEN PARA LA PARTIDA SE ACEPTA NUESTRA PROPIUESTA.          En caso de que los bienes ofertados se encuentren identificados en el punto 2.3.3. Relación de equipos que requieren o no registro sanitario expedido por COFEPRIS de la presente convocatoria, como aquellos que no requieren registro sanitario, el licitador deberá presentar la documentación descrita en el numeral 2.3.3. para bienes nacionales o 2.3.2. para bienes internacionales. En caso de no disponer de la documentación requerida deberá presentar notificación oficial, emitida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del responsable de la oferta, que lo extima del mismo.          De acuerdo a la apreciación, para la partida 50, debe de ser de acuerdo a la presente convocatoria en el numeral 2.2.2. CAPACITACION.          Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circulada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión". Anexos Nos. 13-A1 (Trece-A1), 13-A2 (Trece-A2), 13-A3 (Trece-A3) y 13-A4 (Trece-A4), asentando a su vez si esta se efectuó a entera satisfacción del Instituto. El proveedor se obliga a proporcionar la capacitación bajo los términos que a continuación se detallan, conforme a lo señalado en el Anexo No. 2 (Dos) "Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación".          1. La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas.          Para el personal médico, de enfermería y técnico, en</p>

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS





"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**Dirección de Prestaciones Médicas**  
 Unidad de Atención Médica  
 Coordinación de Planeación  
 de Infraestructura Médica  
 División de Equipamiento Médico



<p>50 / 16314 /531.191.0391.03.04/ CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO</p>	<p>3221 SELECCIONES MÉDICAS DEL CENTRO S.A DE CV.</p>	<p>4</p>	<p>PARA LA 50.01 331.191.03 95 JUN 01</p> <p>DICE... LA CAPACITACION DE ESTE TIEMPO PARA SU TRAMITE, ADENMAS DE TOMAR EN CUENTA QUE SE TIENE QUE REALIZAR LA ENTREGA Y PUESTA EN MARCHA DE LA CAPACITACION EN 67 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?</p>	<p>BIENES DE IMPORTACION Y REQUIEREN DE ESTE TIEMPO PARA SU TRAMITE, ADENMAS DE TOMAR EN CUENTA QUE SE TIENE QUE REALIZAR LA ENTREGA Y PUESTA EN MARCHA DE LA CAPACITACION EN 67 ESTADOS DE LA REPUBLICA PARA ESTA PARTIDA, SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?</p> <p>DICE... LA CAPACITACION PARA LA CITACION EL PROVEDOR DEBERA CONDIONARSE CON EL MINIS. LABO DE CONTRATACION CON EL QUE ESTE PERSONAL QUEDANDO EN EL ESTANDBY EN EL ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA DEL BDM, EN VALOR DE LA PARTIDA EN Bienes de Invencción ANEXOS NOS. 13-A1 (TREC-A1), 13-A2 (TREC-A2), 13-A3 (TREC-A3) Y 13-A4 (TREC-A4), ASENTANDO A SU SOLICITUD SE EFECTUÓ A ENTREGA Y PUESTA EN MARCHA DE LA CAPACITACION A LA RESPUESTA SOLICITADA POR LA DEBEREMOS DE ENTENDER QUE PARA LA CAPACITACION SE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O CON EL PERSONAL QUE ESTE DESIGNE SI LA CAPACITACION SE LLEVARA A CABO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>Es correcta su apreciación en las bases de la presente convocatoria numeral 2.2.2.- Calidad "I. La capacitación se realizará a la entrega, operación según el tipo de equipo en las Unidades Médicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, funcionamiento y cambio de consumibles y accesorios.</li> <li>• Para el personal técnico y de servicios básicos, en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.</li> <li>• Al personal especializado en mantenimiento sobre el cambio de consumibles y accesorios de acceso restringido o complejo, así como callibraciones derivadas de estos reemplazos.</li> <li>• Al personal especializado en mantenimiento preventivo, para asegurar aspectos de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.</li> </ul>
--	---	----------	--	---

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





CONVOCATORIA PARA LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJA LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-019GYR040-121-2015

ANEXO NUMERO 3-A1 (TRES-A1)

DIRECTORIO DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO PARA LOS BIENES DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBTENI

Tamaulipas	Hospital General Regional en Reynosa, Tamaulipas.	Cartera Reynosa-San Fernando Km. 102, Hernández	Ing. Mario Garza	Administración del Hospital Regional en Reynosa, Tamaulipas. (230 pág.)	991-22-93-58
Colima	Hospital General de Zona 166 camas en Villa de Alvarez, Colima.	Av. Lapizacalli No. 250 Fraccionamiento las Pirámides C.P. 88799	Lt. Luis Enrique Berdeza Flores	Dep. de Salud y Bienestar Social de la Delegación.	99812 9130264
Guajuato	Hospital General Regional 250 camas en León, Guajuato.	Bvd. Jorge Vértiz Campesino No. 1949 Fraccionamiento San Miguel Remate C.P. 37298	C.P. Miguel Enrique Valdejo	Dep. de Salud y Bienestar Social de la Delegación.	477 71400 Ext. 31132 y 477 7730980



CONVOCATORIA PARA LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJA LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-019GYR040-121-2015

ANEXO NUMERO 3-B1 (TRES-B1)

DIRECTORIO RESPONSABLE DE LA RECEPCION DE LOS BIENES PARA EL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBTENI

Tamaulipas	Hospital General Regional en Reynosa, Tamaulipas.	Cartera Reynosa-San Fernando Km. 102, Hernández	Ing. Mario Garza	Administración del Hospital Regional en Reynosa, Tamaulipas. (230 pág.)	991-22-93-58
Colima	Hospital General de Zona 166 camas en Villa de Alvarez, Colima.	Av. Lapizacalli No. 250 Fraccionamiento las Pirámides C.P. 88799	Ing. Miguel Santer	Coordinación Delegacional	01312 314891
Guajuato	Hospital General Regional 250 camas en León, Guajuato.	Bvd. Jorge Vértiz Campesino No. 1949 Fraccionamiento San Miguel Remate C.P. 37298	Ing. Miguel Santer	Coordinación Delegacional	477 71400 Ext. 31177 y 31759

ANEXOS DIVISION DE CONTRATOS

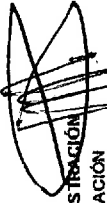


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS  
 DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

LA-019GTR040-121-2015  
 ANEXO No. 2  
 REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

Nº	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Requerido	Instalación	Capacitación	Observaciones
1	11684	613.021.2429.01.01	10	MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION ESPECIALIDAD	10	No Req.	No Req.	No Req.
2	11684	613.021.2429.01.01	40	MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION ESPECIALIDAD	44	No Req.	No Req.	No Req.
3	11640	631.081.0706.02.01	25	ASPIRADOR GASTRICO PARA SUCCION CONTINUA ENTERAMENTE	10	No Req.	No Req.	No Req.
4	11641	631.081.0816.02.01	17	EQUIPO PORTATIL ASPIRADOR PARA SUCCION RAPIDA	17	No Req.	No Req.	No Req.
5	11646	631.088.0108.02.01	1	AUDIOMETRO AUTOMATICO	1	No Req.	No Req.	Fundamental
6	11647	631.088.0173.02.01	1	EQUIPO DE EMISIONES OTOLÓGICAS	1	No Req.	No Req.	Intermedia
7	11682	631.110.0300.03.01	79	ESFIGMOMANOMETRO AMERODE PORTATIL (BASE ROMBL)	87	No Req.	No Req.	Intermedia
8	11683	631.110.0377.03.01	64	ESFIGMOMANOMETRO AMERODE PARED	79	No Req.	No Req.	Intermedia
9	11689	631.168.0198.03.01	1	CAÑA DE TERAPIA CINETICA, PULSATIL Y PERCUSIVA	1	No Req.	No Req.	Fundamental
10	11688	631.167.0002.02.01	1	CAMARA SONOMORTIGUADA CON COMPARTIMENTO SERVICIO	1	No Req.	No Req.	Fundamental
11	11708	631.169.0026.03.01	1	UNIDAD DE FOTOFLEORANMOGRAFIA	1	No Req.	No Req.	Intermedia
12	11712	631.169.0021.01.01	1	CAMPMETRO COMPUTARIZADO	1	No Req.	No Req.	Fundamental
13	11741	631.247.0016.04.01	1	UNIDAD DE CRIOGIRUGIA GINECOLOGICA	2	No Req.	No Req.	Fundamental
14	11742	631.247.0023.01.01	1	UNIDAD DE CRIOGIRUGIA OFTALMOLOGICA	1	No Req.	No Req.	Fundamental
15	11747	631.258.0028.02.01	1	DERMATOMO PARA PIEL QUEMADA	1	No Req.	No Req.	Fundamental
16	11748	631.258.0150.01.01	1	DERMATOMO BROWNI	1	No Req.	No Req.	Fundamental
17	11750	631.258.0200.01.01	1	DERMATOMO STRYKER	1	No Req.	No Req.	Fundamental
18	11767	631.285.1088.03.01	12	ESTUQUE DE DIAGNOSTICO BASICO	10	No Req.	No Req.	Fundamental
19	11780	631.328.0116.02.01	1	UNIDAD DE ELECTROLISIS	6	No Req.	No Req.	No req.
20	11809	631.340.0235.01.01	1	EQUIPO PARA TERAPIA DE REEMPLAZO RENAL CONTINUO (GRT)	1	No Req.	No Req.	Fundamental
21	11837	631.348.0821.02.01	2	EQUIPO NEUMATICO PARA ISOLEMIA	2	No Req.	No Req.	Fundamental
22	11844	631.350.0183.00.01	1	LASER QUIRURGICO DE HOJALDO	1	No Req.	No Req.	Avanzada
23	11878	631.389.0700.01.01	2	EXFALTALMOMETRO DE PRISMAS	4	No Req.	No Req.	No req.
24	11884	631.420.0705.02.01	1	RINOLARINGOFIBROSCOPIO	1	No Req.	No Req.	Avanzada
25	11887	631.482.0088.04.01	8	LAMPARA DE FOTOTERAPIA	6	No Req.	No Req.	Fundamental
26	11947	631.492.1497.01.01	102	LAMPARA DE EXAMINACION CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA OPTICA	80	No Req.	No Req.	No req.
27	11982	631.588.0051.03.01	18	LARINGOSCOPIO	10	No Req.	No Req.	No req.
28	11983	631.588.0170.01.01	1	LARINGO FARINGO-ESTROSCOPICO	1	No Req.	No Req.	Intermedia
29	12010	631.608.0053.12.01	4	MARCAPASO CARDIACO TEMPORAL BIPOLAR	3	No Req.	No Req.	Fundamental
30	12018	631.614.0374.04.01	1	PAQUIMETRO ULTRASONICO	1	No Req.	No Req.	Fundamental
31	12032	631.616.0076.04.01	10	MESA QUIRURGICA UNIVERSAL MECANICO-HIDRAULICA BASICA	7	No Req.	No Req.	Fundamental
32	12038	631.616.5708.01.01	1	MESA QUIRURGICA UNIVERSAL ELECTRO-HIDRAULICA	1	No Req.	No Req.	Fundamental
33	12094	631.628.0707.01.01	1	VIDEOMIGROSCOPIO CON CIRCUITO CERRADO DE TEL EMISION	1	No Req.	No Req.	Fundamental
34	12090	631.635.0722.01.01	2	MOTOR NEUMATICO COMPACTO	4	No Req.	No Req.	Fundamental
35	12098	631.681.0081.01.01	1	TOPOGRAFO CORNEAL	2	No Req.	No Req.	Intermedia
36	12070	631.681.0087.01.01	2	UNIDAD OFTALMOLOGICA	2	No Req.	No Req.	Fundamental
37	12095	631.772.0286.01.01	2	REFRACTOR Y QUERATOMETRO AUTOMATICO	4	No Req.	No Req.	Intermedia
38	12117	631.803.0029.02.01	15	SABANA TERMICA CON AIRE CALIENTE	12	No Req.	No Req.	Fundamental
39	12108	631.942.0021.02.01	1	ENDOSCOPIO NEUROQUIRURGICO RIGIDO	3	No Req.	No Req.	Avanzada
40	12189	631.942.0039.02.01	1	ENDOSCOPIO NEUROQUIRURGICO FLEXIBLE	3	No Req.	No Req.	Avanzada



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**  
**DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

LA-019GYR040-T21-2015

ANEXO No. 2

**REQUISITOS DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN**

#1	Clave de identificación	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Requisito de instalación	Requisito de capacitación	Observaciones
41	72204E	531.0446.0106.02.01	1	UNIDAD DE VITREOTOMIA	SI Req.	No Req.	60 días
42	12204	533.020.0104.01.01	1	AGITADOR ELECTRICO DE PLATAFORMA	SI Req.	No Req.	60 días
43	12233	533.224.0133.02.01	2	CENTRIFUGA AUTOMATIZADA PARA LAVADO DE CELULAS	SI Req.	No Req.	60 días
44	12241	533.224.1750.01.01	1	CENTRIFUGA PARA SEPARACION DE CELULAS	SI Req.	No Req.	60 días
45	12252E	533.395.0124.01.01	4	DISPENSADOR DE PARAFINA	SI Req.	No Req.	60 días
46	12266E	533.391.0106.01.01	3	ESTUFA BACTERIOLOGICA DE 76 - CM CON DOBLE PUERTA	SI Req.	No Req.	60 días
47	12284E	533.051.0106.01.01	4	MICROTOMO PARA CORTES DE PARAFINA	SI Req.	No Req.	60 días
48	12300	533.051.0165.03.01	1	MICROTOMO CON SISTEMA DE CONGELACION AUTOMATICA ROTATORIO TIPO CRIOSTATO	SI Req.	No Req.	60 días
49	12315	533.814.0155.01.01	2	SELLADOR ELECTRICO PARA TUBOS DE BOLSA DE SANGRE	SI Req.	No Req.	60 días
50	16314	631.101.0391.03.01	35	CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO	SI Req.	No Req.	60 días
51	16314E	531.101.0391.03.01	1	CARRO ROJO CON EQUIPO COMPLETO PARA REANIMACION CON DESFIBRILADOR MONITOR MARCAPASO CON PROTECCION ELECTROMAGNETICA	SI Req.	No Req.	60 días
52	16389E	531.210.0468.03.01	2	CISTOURINOTRUSCOPIO SIN TORRE	SI Req.	No Req.	60 días
53	16392E	531.210.0468.03.01	1	CISTOURINOTRUSCOPIO PEDIATRICO SIN TORRE	SI Req.	No Req.	60 días
54	16398E	531.420.0089.02.01	1	NEFROFIBROSCOPIO CON TORRE	SI Req.	No Req.	60 días
55	16393	531.927.0106.03.01	1	URETEROSCOPIO SIN TORRE	SI Req.	No Req.	60 días
56	16224	533.622.0925.03.01	12	MICROSCOPIO PARA TRABAJO DE RUTINA DE CAMPO CLARO	SI Req.	No Req.	60 días

187 519 1,168 1,000 2,228

**No Req**

**F = FUNDAMENTAL**

**I = INTERMEDIA**

**A = AVANZADA**

**NO REQUERIDA:** Por la simplicidad de uso del artículo no se requiere capacitación.

Capacitación sobre el funcionamiento general, aplica a equipos de baja complejidad tecnológica en los que solo se requiere capacitación breve sobre las funciones del equipo. Por su simplicidad en el manejo, el usuario no requiere gran adiestramiento.

Cuando además de la anterior, se requiere de un adiestramiento teórico-práctico para la explotación de las funciones.

Además de cubrir de un adiestramiento teórico-práctico para la explotación de las funciones por tratarse de equipos especializados, involucra la instrucción y adiestramiento en aplicaciones clínicas y sobre aquellos factores que garanticen desempeño óptimo, continuo y seguro.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO NÚMERO**  
**15BI0082**  
**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**INTERNACIONAL**  
**LA-019GYR040-T21-2015**

**ANEXO 3**  
**"PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO"**

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**



EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **05** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA





# Comercializadora MAVERO, S.A. de C.V.

IMSS  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**  
**DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO**  
**No.LA-019GYR040-T21-2015**  
**"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO, PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO A OBRA 2015, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS: HOSPITAL GENERAL REGIONAL 200 CAMAS EN REYNOSA TAMAULIPAS, HOSPITAL GENERAL DE ZONA 165 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO. PROGRAMA DE REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)**

Punto 7.3

## ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LICITACIÓN:	PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No.LA-019GYR040-T21-2015	FECHA:	05 DE AGOSTO DEL 2015
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	COMERCIALIZADORA MAVERO S.A. DE C.V.		
DOMICILIO	PORFIRIO DIAZ No.35, COLONIA NOCHE BUENA, C.P.03720, MÉXICO D.F.		
R.F.C.	CMA 900518 161		
TELÉFONO Y FAX	5615-9734, 5615-9735		
CORREO ELECTRÓNICO	licitaciones@mavero@yahoo.com.mx		

No.	PREI	SAI	PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (REFERENCIA)	PORCENTAJE DE DESCUENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
13	000000000011741	531.247.0015.04.01	POLONIA	UNIDAD DE CRIOQUIRURGIA GINECOLÓGICA MODELO: CRYO-S ELECTRICA	21	\$9192,526.50	0%	\$9192,526.50	\$499,500.00
14	000000000011742	531.247.0023.01.01	POLONIA	UNIDAD DE CRIOQUIRURGIA OFTALMOLÓGICA MODELO: CRYO-S ELECTRICA	2	\$321,242.07	33%	\$215,232.18	\$430,464.36
31	000000000012032	531.616.0976.04.01	POLONIA	MESA QUIRURGICA UNIVERSAL MECANICO-HIDRAULICA BASICA MODELO: ALVO PRELUBRIF 4-01	66	\$34,621.91	0%	\$34,621.91	\$2,283,086.00
32	000000000012036	531.616.5198.01.01	POLONIA	MESA QUIRURGICA UNIVERSAL ELECTROHIDRAULICA MODELO: ALVO SERENADA 4-01C	4	\$383,816.00	0%	\$383,816.00	\$1,535,264.00
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$17,927,114.00</b>
<b>IVA</b>									<b>2,868,338.00</b>
<b>TOTAL</b>									<b>\$20,795,452.00</b>

**ANEXOS**  
**DIVISIÓN DE CONTRATOS**





0717

Departación de Administración  
Oficina de Adquisición  
Coordinación de Adquisición de Bienes Y  
Contratación de Servicios  
Comisión de Selección y Adquisición de  
Bienes de Inversión y Activos  
Móviles de Equipo y Mobiliario Médico



**ACTA CONFERENTE ALA SELECCIÓN DEL ACTO DE FALLO**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario Médico, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso once, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, C.F.M.M. (C.F.M.M. No. 06700), se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen en el presente Acta, en el objeto de llevar a cabo el acto de Comunicación de Fallo del Proceso de Selección y Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Móviles de Equipo y Mobiliario Médico, en cumplimiento de lo establecido en la Ley del Sector Público (en adelante, la Ley), así como en cumplimiento de lo dispuesto en el punto 12 de la convocatoria.

El acto fue presidido por el Sr. **ALFONSO VILLALBA**, de la División de Equipo y Mobiliario Médico.

A continuación, se hace constar el contenido de la reunión, el cual es fiel y verídico, así como la misma, y por lo tanto, el presente Acta, en cumplimiento de la Ley y demás disposiciones legales que aplican.

L. De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley, el Acta de Selección y Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Móviles de Equipo y Mobiliario Médico, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley, se celebró el día 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario Médico, a las 18:00 horas, en el objeto de llevar a cabo el acto de Comunicación de Fallo del Proceso de Selección y Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Móviles de Equipo y Mobiliario Médico, en cumplimiento de lo establecido en la Ley del Sector Público (en adelante, la Ley), así como en cumplimiento de lo dispuesto en el punto 12 de la convocatoria.

1	ALFONSO VILLALBA	1.
2	ALFONSO VILLALBA	1.
3	ALFONSO VILLALBA	1.
4	CAROLINA VILLALBA	1.
5	CAROLINA VILLALBA	1.
6	CAROLINA VILLALBA	1.
7	CAROLINA VILLALBA	1.
8	CAROLINA VILLALBA	1.
9	CAROLINA VILLALBA	1.
10	CAROLINA VILLALBA	1.



0718

Departación de Administración  
Oficina de Adquisición  
Coordinación de Adquisición de Bienes Y  
Contratación de Servicios  
Comisión de Selección y Adquisición de  
Bienes de Inversión y Activos  
Móviles de Equipo y Mobiliario Médico



**ACTA CONFERENTE ALA SELECCIÓN DEL ACTO DE FALLO**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 18:00 horas del 25 de agosto de 2015, en la División de Equipo y Mobiliario Médico, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso once, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, C.F.M.M. (C.F.M.M. No. 06700), se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen en el presente Acta, en el objeto de llevar a cabo el acto de Comunicación de Fallo del Proceso de Selección y Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Móviles de Equipo y Mobiliario Médico, en cumplimiento de lo establecido en la Ley del Sector Público (en adelante, la Ley), así como en cumplimiento de lo dispuesto en el punto 12 de la convocatoria.

El acto fue presidido por el Sr. **ALFONSO VILLALBA**, de la División de Equipo y Mobiliario Médico.

A continuación, se hace constar el contenido de la reunión, el cual es fiel y verídico, así como la misma, y por lo tanto, el presente Acta, en cumplimiento de la Ley y demás disposiciones legales que aplican.

11	DEMINELA, S.A.	3, 7, 8, 12, 16, 19, 22, 24, 29, 27, 30,
12	DMEG, S.A. DE C.V.	31, 32, 40
13	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO MEDICO S.A. DE C.V.	11, 14, 24, 29, 32
14	ELECTRONIC SV MEDICINA, S.A. DE C.V.	10
15	ESPEJAS Y ASOCIADOS DE MANUFACTURER DE C.V.	11, 2, 11
16	FABER O ORTOFARMACIA S.A. DE C.V.	3
17	GEPO VINYL S.A. DE C.V.	3
18	HOSHINOKI S.A. DE C.V.	3
19	INSUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
20	INSUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
21	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
22	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
23	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
24	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
25	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
26	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
27	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
28	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
29	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
30	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
31	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
32	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3
33	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.	3





ACTA CORRESPONDIENTE A LA CALIFICACIÓN DEL ACTO DE FALLO

II. De conformidad a lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan solventes son las que se detallan a continuación:

1	ABSTEM, S.A. DE C.V.	50
2	ASPELAB DE MEXICO, S.A. DE C.V.	50
3	BIONMEDICA SINGO, S.A. DE C.V.	50
4	CASA FARMACIA DE C.V.	50
5	COMERCIO MEDICO ESPECIALIZADO	50
6	CONTRALIZADA	50
7	CONTRALIZADA	50
8	CONTRALIZADA	50
9	CONTRALIZADA	50
10	CONTRALIZADA	50
11	CONTRALIZADA	50
12	CONTRALIZADA	50
13	CONTRALIZADA	50
14	CONTRALIZADA	50
15	CONTRALIZADA	50
16	CONTRALIZADA	50
17	CONTRALIZADA	50
18	CONTRALIZADA	50
19	CONTRALIZADA	50
20	CONTRALIZADA	50
21	CONTRALIZADA	50
22	CONTRALIZADA	50
23	CONTRALIZADA	50
24	CONTRALIZADA	50
25	CONTRALIZADA	50
26	CONTRALIZADA	50
27	CONTRALIZADA	50
28	CONTRALIZADA	50
29	CONTRALIZADA	50
30	CONTRALIZADA	50



ACTA CORRESPONDIENTE A LA CALIFICACIÓN DEL ACTO DE FALLO

III. De conformidad con el artículo 38 de la Ley, las proposiciones que resultan solventes son las que se detallan a continuación:

31	SERVICIO E INTEGRACION BIOMEDICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.	16
32	SOLUCIONES INTEGRAL EN BIOMEDICINA S.A. DE C.V.	14,956.41
33	TRADE COMERCIAL INDUSTRIA DE SERVICIOS, S.A. DE C.V.	30
34	VITALMEX COMERCIAL S.A. DE C.V.	50
35	VITASANA S.A. DE C.V.	50
36	VITECOMERCIAL S.A. DE C.V.	26,277

IV. Con base en lo señalado en el artículo 37 fracción II de la Ley, las proposiciones que resultan solventes son las que se detallan a continuación:

1	CONTRALIZADA	50
2	CONTRALIZADA	50



1	ASPELAB DE MEXICO, S.A. DE C.V.	4	20	5,874,073.80
2	COMERCIALIZADORA NAVERO, S.A. DE C.V.	1	2	430,404.87
3	COMERLAT, S.A. DE C.V.	2	7	4,270,451.48
4	COMPANIA INTERNACIONAL DE DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.V.	2	8	4,135,382.05
5	DEWIMED, S.A.	5	11	5,748,822.78
6	DIMES, S.A. DE C.V.	1	34	897,586.08
7	DISPOSITIVOS DE DIAGNOSTICO MEDICO, S.A. DE C.V.	3	8	930,817.81
8	GRUPO GURWIMED, S.A. DE C.V.	5	1128	5,839,267.53
9	GRUPO ITSAVA, S.A. DE C.V.	3	16	3,767,582.28
10	HOSPITECNICA, S.A. DE C.V.	1	4	352,495.08
11	INDUSTRIAS GORBAIMEX, S.A. DE C.V.	2	111	5,318,215.58
12	MAINTENIMIENTO PREVENIVO Y CORRECTIVO, S.A. DE C.V.	1	4	161,470.26
13	MAQUINAS DE DIBUJO, S.A. DE C.V.	1	65	1,369,125.00
14	MEDICAL RENTAL, S.A. DE C.V.	1	2	283,784.08
15	PRODUCTOS PARA CONSUMO EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	2	478	4,308,704.27
16	PROMIDES, S.A. DE C.V.	1	5	177,137.24
17	QUANTUM MEDICAL GROUP, S.A. DE C.V.	2	28	1,741,916.42
18	SERVICIO E INTEGRACION BIOMEDICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.	1	26	2,287,550.00
19	SOLUCIONES INTEGRALES OFTALMOLOGICAS TRAMA, S.S. DE C.V.	2	4	2,515,135.58
20	VITAMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.	2	162	23,422,208.85
21	VITASANTAS, S.A. DE C.V.	1	27	940,926.21

ANEXO No. 5 A "SUMEN DE CONTINENTES ABUJICADOS"

2013, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 UNIDAD DE ADMINISTRACION  
 COORDINACION DE ABOSION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
 COORDINACION TECNICA DE ADOSION DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS  
 DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO MEDICO



Handwritten mark resembling a stylized 'S' or 'Z'.

Handwritten signature or scribble.



Акт приема-передачи информации

№ п/п	Наименование информации	Дата	Подпись	Подпись
1	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
2	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
3	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
4	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
5	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
6	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров

И.И. Иванов  
 Л.А. Петров

А.А. Петров  
 А.А. Петров

Р/И/О

Р/И/О

Акт приема-передачи информации

№ п/п	Наименование информации	Дата	Подпись	Подпись
1	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
2	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
3	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
4	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
5	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
6	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров

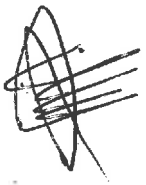
И.И. Иванов  
 Л.А. Петров

А.А. Петров  
 А.А. Петров

Р/И/О

№ п/п	Наименование информации	Дата	Подпись	Подпись
1	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
2	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
3	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
4	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
5	Информация о состоянии дел в организации	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров
6	Информация о выполнении работ	2019.11.15	И.И. Иванов	А.А. Петров

Р/И/О





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO NÚMERO  
**15BI0082**  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

#### **ANEXO 4**

**"FORMATO INSTITUCIONAL DE REMISIÓN DEL PEDIDO, ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA, RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE RECHAZO DE BIENES DE INVERSIÓN"**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **08** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO

# MÉXICO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA




CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO No. LA-019GYR040-T21-2015

0169



## ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)

### REMISIÓN DE PEDIDO



**IMSS**  
COORDINACIÓN DE  
ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

## REMISION DEL PEDIDO

FOLIO REMISION

Fecha Remisión

CONTRATO No.

**RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO PROVEEDOR**

LUGAR

FECHA DEL CONTRATO

PLAZO

1 / 1

LUGAR DE ENTREGA

R.F.C.

RANGO

RMBE

GRUPO

RENG	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
<b>TOTAL</b>						

IMPORTE

DATOS COMPLEMENTARIOS

CLASIFICACION PRESUPUESTAL  
 No. DE PROVEEDOR

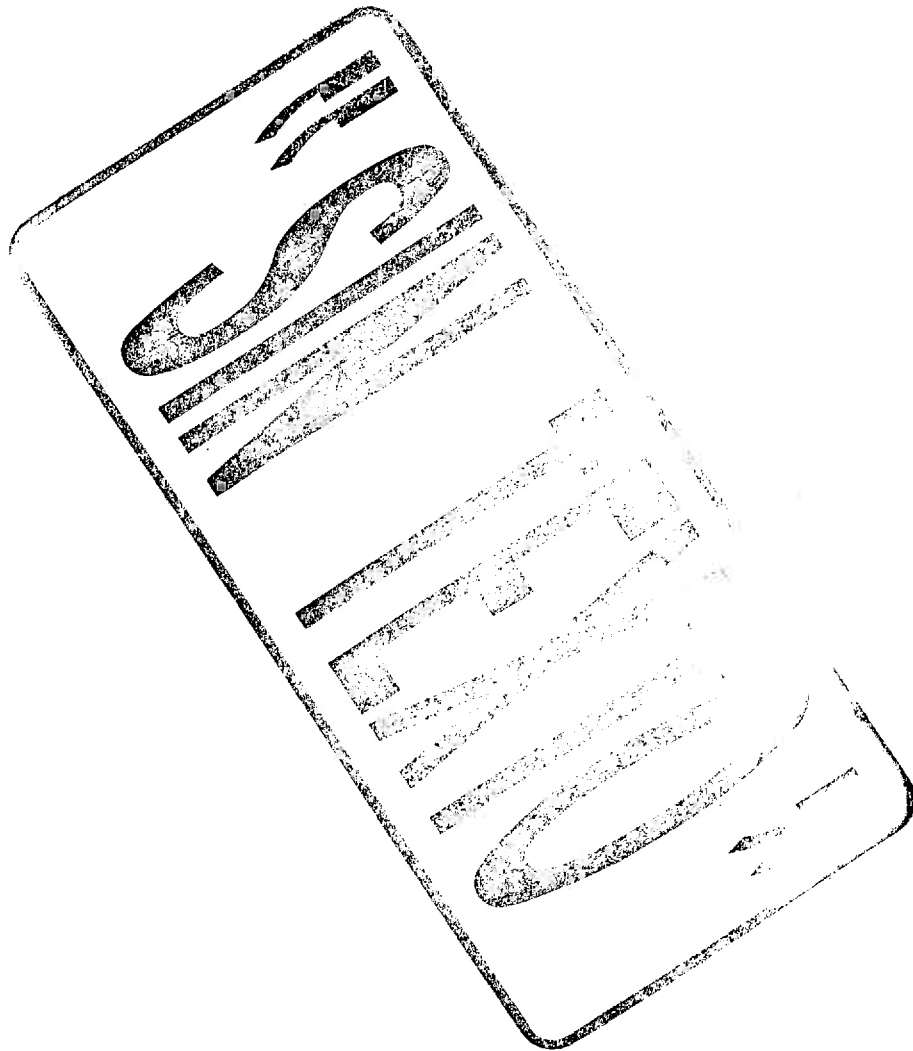
P	OM	LOC	DEM	YS	R	S	R.	P	AR	PER

ALTA

## ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS







"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

**C. Apertura del empaque, instalación y verificación de los bienes.**

- Existe la debida correspondencia y concordancia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto la cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C. \_\_\_\_\_ y C. \_\_\_\_\_, de forma conjunta con el representante facultado del proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, descritas en la cédula de descripción de artículo (incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etc.) y demás apartados del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.
- Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones: \_\_\_\_\_

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de los procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

**D. Capacitación y entrega de información de operación y servicio.**

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del término de la vigencia de la garantía, a solicitud del instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Personal operativo	No. de capacitados	Fecha	
		Inicio	Término
Médico			
Técnico			
Enfermería			
Servicios básicos			
Especializado en mantenimiento			
Otro			

Observaciones: \_\_\_\_\_



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

- El personal de la unidad médica de que se trató recibe la información de operación y servicio de los bienes recibidos, así como licenciamientos de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo corresponder por lo menos a lo que a continuación se describe:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.

Dichos manuales se relacionan a continuación:

Título	Referencia	Anexos	Tipo

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rúbricas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Proveedor.

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

**ANEXO**  
DIVISION DE CONTRA



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

**FIRMANTES**

Para el H.G.R.250 camara en León, Guanajuato.

Administrador del Contrato

Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados

(Firma y matricula) (Antefirma)  
c.p. Miguel Enrique Vallejo Cortés  
Jefe de Servicios Administrativos de la Delegación.

(Firma y matricula) (Antefirma)  
Ing. Monica Leticia Pacheco Ríos  
Coordinador Biomédico Delegacional

Representante(s) del Proveedor designado para la entrega del(los) bien(es)

(Firma) (Antefirma)  
Nombre y No. de identificación

**NOTAS IMPORTANTES:**

LA TOTALIDAD DE LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTEFIRMA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA.  
EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LLEGUE A OCUPAR EL "CARGO INDICADO".  
EL PRESENTE FORMATO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

**Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión**

La presente acta de deberá requisitar, según aplique, observando lo estipulado en el numeral 2.4.1 "Plazo y Lugar de Entrega", de la Convocatoria, para los bienes del H.G.R. 250 camara en León, Guanajuato, en concordancia con lo indicado en el Anexo No. 17 (Diecisiete).

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en la Unidad Médica \_\_\_\_\_ en presencia de los servidores públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social y el(los) representante(s) de la empresa \_\_\_\_\_ se levanta la presente acta a fin de hacer constar la RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL(LOS) BIEN(ES) con las especificaciones que se detallan a continuación:

(NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción a entera satisfacción del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de Rechazo de los bienes).

1. Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Nombre	Marca	Modelo	Equipo Número serie	Cantidad	Clave SAI	Clave PREI	Sanción de aplicación del equipo

Equipos Accesorios							
Nombre	Marca	Modelo	Número serie	Cantidad	Clave SAI	Clave PREI	Sanción de aplicación del equipo

(\*) Son todos los equipos acompañan al equipo principal para su funcionamiento. Ejemplo: Un rombo que se acompaña de una estación de trabajo, inyector de medio de contrasta, impresora de piezas, etc., siendo estas últimas equipos accesorios.

Proceso de adquisición:	Contrato Número:	Financiado a través de:	Domicilio de la empresa:	Teléfono de la empresa:	Correo electrónico de la empresa:
5	6	7	8	9	10





**PRECISIONES**

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

**A. Documentación recibida.**

- Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Original y dos copias de la remisión.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Observaciones: 11

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embarque y se verifican las condiciones de empaque y embalaje siguientes:

**B. Condiciones de los empaques y embalaje verificados:**

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.
- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran empaques rotos, mojados o dañados por mal manejo.
- Que no presenta daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.
- La cantidad de pallets o tarimas y/o cajas y/o bultos
- No existe diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas corresponden a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentran mojados(s) y/o rotos(s).
- Presenta buenas condiciones de manejo, verticalidad, fragilidad y humedad.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.

Observaciones: 11

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

**C. Apertura del embalaje, instalación y verificación de los bienes:**

- Existe la debida correspondencia y concordancia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto a cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C. \_\_\_\_\_ y C. \_\_\_\_\_ de forma conjunta con el representante facultado del proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, descritas en la cédula de descripción de artículo

22



**PRECISIONES**

(incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etc.) y demás apartados del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.

- Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones: 11

NOTA: en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

**D. Capacitación y entrega de información de operación y servicio.**

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del término de la vigencia de la garantía, a solicitud del instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Personal operativo	No. de capacitados	Inicio	Fecha
Médico	<u>11</u>		<u>15</u> / <u>11</u> / <u>11</u>
Técnico			
Enfermería			
Servicios básicos			
Especializado en mantenimiento			
Otro			

Observaciones: 11

- El personal de la unidad médica de que se trate recibe la información de operación y servicio de los bienes recibidos, así como licenciamientos de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo corresponder por lo menos a lo que a continuación se describe:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.

23



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

- o Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.

Dichos manuales se relacionan a continuación:

Título	Referencia	Anexo	T

NOTA: en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Proveedor.

NOTA: en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

**FIRMANTES**

Para el H.G.R.250 camas en León, Guanajuato.

Administrador del Contrato

Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados

(Firma y matrícula) (Antefirma)  
c.p. Miguel Enrique Vallejo Cortés  
Jefe de Servicios Administrativos de la Delegación.

(Firma y matrícula) (Antefirma)  
Ing. Mónica Leticia Pacheco Ríos  
Coordinador Biomédico Delegacional



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

Representante(s) del Proveedor designado para la entrega del(los) bien(es)

(Firma) (Antefirma)  
Nombre y No. de identificación

**NOTAS IMPORTANTES:**

LA TOTALIDAD DE LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTEFIRMA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA.  
EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LLEGE A OCUPAR EL "CARGO INDICADO"  
EL PRESENTE FORMATO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.

**ANEXO**  
DIVISION DE CONTRATOS



"2015: Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

PRECISIONES

No.	Dato	Añadir
1	Nombre	Nombre completo del equipo principal
2	Equipos accesorios	Son todos los equipos acompañan al equipo principal para su funcionamiento Ejemplo: Un tomógrafo se acompaña de una estación de trabajo, inyector de medio de contraste, impresora de placas, etc., siendo estos últimos equipos accesorios.
3	Nombre	Nombre de todos los equipos accesorios
4	Proceso de adquisición	Número de licitación o adjudicación
5	Cómodo Número	Número de contrato que ampara la adquisición del bien recibido.
6	Financiado a la empresa	Nombre completo de la empresa adjudicada
7	Domicilio de la empresa	Dirección oficial completa de la empresa adjudicada
8	Teléfono de la empresa	Número telefónico oficial de la empresa
9	Correo electrónico de la empresa	Correo electrónico oficial de la empresa
10	Observaciones	Consignar cualquier situación que por obligación de las responsabilidades deba reportarse
11	La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas	Ejemplo: desinstalación de equipos, instalación de equipos nuevos y accesorios, etc.
12	Los C. _____ y C. _____	Nombre(s) de el/los responsable(s) de verificar el o los bienes en el presente acto de entrega recepción
13	Personal operativo	Se refiere a la categoría del personal que tomó la capacitación
14	No. de capacitados	Número de personas que tomaron de principio a fin la capacitación del manejo del equipo, de acuerdo a su categoría y profesión/rama
15	Fecha	Fecha de inicio y término de capacitación, según sea el caso de cada categoría
16	Título	Nombre del manual, el cual generalmente coincide con el nombre del equipo para el cual fue diseñado
17	Referencia	Número que otorga el fabricante al manual
18	Aneros	Número de aneros (en caso de que el manual cuente con ellos)
19	Tipo	Especificar a quien va dirigido el manual, por ejemplo: usuario, área médica o administrativa, servicio, mantenimiento, lista de partes, diagramas, etc.
20	Responsable de Ingeniería Biomédica (en caso de ser requerido)	Se convocará al Responsable de Ingeniería Biomédica en caso de requerir asesoría técnica especializada

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

SIN TEXTO





"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

**ANEXO NÚMERO 13-A3 (TRECE-A3)**

**PARA LOS BIENES DEL H.G.R. 250 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO.**

**Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.**

La presente acta de deberá requisitar, según aplique, observando lo estipulado en el numeral 2.4.1 "Plazo y Lugar de Entrega", de la Convocatoria, para los bienes del H.G.R. 250 camas en León, Guanajuato, en concordancia con lo indicado en el Anexo No. 17 (Diecisiete)

Clave de la Unidad:	
Unidad de Información:	
Centro de Costos:	
	Hoja de

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día: \_\_\_\_\_ del mes: \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en la Unidad Médica \_\_\_\_\_ en presencia de los servidores públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social y el(los) representante(s) de la empresa \_\_\_\_\_ se levanta la presente acta a fin de hacer constar la **RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL(LOS) BIEN(ES)** con las especificaciones que se detallan a continuación:

(NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción a entera satisfacción del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de Rechazo de los bienes).

1. Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Equipo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Observaciones

Equipos Accesorios*	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Observaciones



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**


(\*Son todos los equipos acompañen el equipo principal para su funcionamiento. Ejemplo: Un tomógrafo se acompaña de una estación de trabajo, inyector de medio de contraste, impresora de placas, etc., siendo estos últimos equipos accesorios.

Proceso de adquisición	Centro de Costos	Unidad de Información	Clave de la Unidad	Observaciones

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

**A. Documentación recibida.**

La documentación recibida por parte del proveedor corresponde integralmente a lo siguiente:

- Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Original y dos copias de la remisión.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Observaciones: \_\_\_\_\_

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el empaque y se verifican las condiciones de empaque y embleaje siguientes:

**B. Condiciones de los empaques y embalaje verificadas:**

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.
- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran empaques rotos, mojados o dañados por mal manejo.
- Que no presenta daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.
- La cantidad de pallets o tarimas y/o cajas y/o bultos
- No existe diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas corresponden a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentran mojados(s) y/o rotos(s).
- Presenta buenas condiciones de manejo, verificabilidad, fragilidad y humedad.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.

Observaciones: \_\_\_\_\_

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**PRECISIONES**

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

**C. Apertura del embarque, instalación y verificación de los bienes:**

- Existe la debida correspondencia y concordancia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto a cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C. \_\_\_\_\_ y C. \_\_\_\_\_ de forma conjunta con el representante facultado del proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, descritas en la cédula de descripción de artículo (incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etc.) y demás apartados del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.
- Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones: \_\_\_\_\_

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de éstos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

**D. Capacitación y entrega de información de operación y servicio.**

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del término de la vigencia de la garantía, a solicitud del Instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Personal operativo	No. de capacitados	Inicio	Fecha Término
Médico			
Técnico			
Enfermería			
Servicios básicos			
Especializado en mantenimiento			
Otro			

Observaciones: \_\_\_\_\_



**PRECISIONES**

- El personal de la unidad médica de que se trate recibe la información de operación y servicio de los bienes recibidos, así como licenciamientos de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo corresponder por lo menos a lo que a continuación se describe:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.

Dichos manuales se relacionan a continuación:

Título	Referencia	Anexos	Tipo

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Proveedor.

**NOTA:** en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

PRECISIONES

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al cable y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se derivan, quedando un tanto original en poder del Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

FIRMANTES

Para el H.G.R. 250 cameras en León, Guanajuato.

Administrador del Contrato

Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados

(Firma y matricula) (Antefirma)  
c.p. Miguel Enrique Vallejo Cortés  
Jefe de Servicios Administrativos de la Delegación.

(Firma y matricula) (Antefirma)  
Ing. Mónica Leticia Pacheco Ríos  
Coordinador Biomédico Delegacional

Representante(s) del Proveedor designado para la entrega del(los) bien(es)

(Firma) (Antefirma)  
Nombre y No. de Identificación

NOTAS IMPORTANTES:

LA TOTALIDAD DE LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTEFIRMA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA.  
EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LLEGUE A OCUPAR EL "CARGO INDICADO"  
EL PRESENTE FORMATO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

PRECISIONES

Instructivo de llenado del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.

La presente acta de deberá requisitar, según aplique, observando lo estipulado en el numeral 2.4.1 "Pazo y Lugar de Entrega", de la Convocatoria, para los bienes del H.G.R. 250 cameras en León, Guanajuato, en concordancia con lo indicado en el Anexo No. 17 (Diecisiete).

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en la Unidad Médica \_\_\_\_\_ en presencia de los servidores públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social y el(los) representante(s) de la empresa RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL(LOS) BIEN(ES) con las especificaciones que se detallan a continuación:

(NOTA IMPORTANTE: En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción a entera satisfacción del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del Acta Circunstanciada de Rechazo de los bienes).

I. Descripción general del(los) bien(es) recibidos:

Nombre	Marca	Modelo	Numero de serie	Cantidad	Clave SAI	Clave PREI	Servicio de Utilización del equipo
Equipos							

Nombre	Marca	Modelo	Numero de serie	Cantidad	Clave SAI	Clave PREI	Servicio de Utilización del equipo
Equipos Accesorios							

(\*) Son todos los equipos acompañan al equipo principal para su funcionamiento. Ejemplo: Un tomógrafo se acompaña de una estación de trabajo, inyector de medio de contraste, impresora de placas, etc., siendo estos últimos equipos accesorios.

Proceso de adquisición	Cantidad	Numero	Finalidad de la empresa	Detalle de la entrega de la empresa	Clave SAI	Clave PREI	Servicio de Utilización del equipo

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



**PRECISIONES**

Se procedió a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

**A. Documentación recibida.**

La documentación recibida por parte del proveedor corresponde íntegramente a lo siguiente:

- Copias del pedido o contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Original y dos copias de la remisión.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.

Observaciones:

11

Por lo que revisado lo anterior, se procedió a recibir el embarque y se verifican las condiciones de empaque y embalaje siguientes:

**B. Condiciones de los empaques y embalaje verificadas:**

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaques.
- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran empaques rotos, mojados o dañados por mal manejo.
- Que no presenta daños a simple vista.
- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.
- La cantidad de pallets o tarimas y/o cajas y/o bultos.
- No existe diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
- Que las condiciones físicas corresponden a la documentación presentada.
- Que los empaques no se encuentran mojados(s) y/o rotos(s).
- Presenta buenas condiciones de manejo, verticalidad, fragilidad y humedad.
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.

Observaciones:

11

Una vez realizada la verificación anterior y encontrándose que el bien en buen estado se procedió a la instalación del bien entregado, bajo las siguientes especificaciones:

**C. Apertura del embarque, instalación y verificación de los bienes.**

- Existe la debida correspondencia y concordancia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto a cantidad, marca(s) y modelo(s).
- La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
- La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
- Los C. \_\_\_\_\_ y C. \_\_\_\_\_ de forma conjunta con el representante facultado del proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, descritas en la cédula de descripción de artículo

AI  
DIVISION DE



**PRECISIONES**

(Incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etc.) y demás aparatos del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.

- Se procedió a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.

Observaciones:

11

NOTA: en caso de no aplicar alguno de estos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

En relación con los siguientes rubros a verificar, se hace constar lo siguiente:

**D. Capacitación y entrega de información de operación y servicio.**

- La capacitación se lleva a cabo conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del instituto, quedando el proveedor comprometido a desarrollar e impartir un segundo programa dentro del término de la vigencia de la garantía, a solicitud del instituto.

El resumen de los resultados del programa se presenta en el siguiente cuadro.

Personal Operativo	No. de capacitados	Inicio	Fecha
Médico			Año
Técnico			
Enfermería			
Servicios básicos			
Especializado en mantenimiento			
Otro			

Observaciones:

11

- El personal de la unidad médica de que se trate recibe la información de operación y servicio de los bienes recibidos, así como licenciamientos de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso restringido del Instituto, debiendo corresponder por lo menos a lo que a continuación se describe:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para el conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios preferentemente en formato digital para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

Representante(s) del Proveedor designado para la entrega del(los) bien(es)

\_\_\_\_\_  
(Firma) \_\_\_\_\_  
Nombre y No. de identificación \_\_\_\_\_  
(Antefirma)

**NOTAS IMPORTANTES:**

LA TOTALIDAD DE LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA PRESENTE ACTA, DEBERÁN CONTENER LA ANTEFIRMA DE LOS SERVIDORES QUE SUSCRIBEN AL FINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO DE QUE SE PRESENTE CAMBIO DE PERSONAL, EL RESPONSABLE DE FORMALIZAR EL ACTA SERÁ EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LLEGUE A OCUPAR EL "CARGO INDICADO"

EL PRESENTE FORMATO CONTIENE LO MÍNIMO INDISPENSABLE QUE DEBE CONTENER EL ACTA CIRCUNSTANCIADA, EL CUAL ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER ORIENTATIVO MÁS NO LIMITATIVO, PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU ELABORACIÓN.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.

Dichos manuales se relacionan a continuación:

Título	Referencia	Anexo	T
	16	17	18
			19

NOTA: en caso de no aplicar alguno de éstos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Adicionalmente a la documentación señalada al inicio de la presente, se anexa la documentación siguiente:

1. Original del programa de mantenimiento con todas sus fechas y rutinas a realizar conforme al manual del fabricante.
2. Original de constancia de la instalación.
3. Documental comprobatorio de la capacitación otorgada al personal de Instituto.
4. Carta Garantía de los Bienes, firmada en original por el Representante Legal del Proveedor.

NOTA: en caso de no aplicar alguno de éstos procesos porque no se encuentran contemplados en el contrato respectivo, especificarlo claramente en este apartado.

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien(es) descrito(s) queda(n) en operación y en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que hacer constar, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día de su inicio, firmando la presente por cuadruplicado al calce y al margen en original, los que intervinieron en el presente evento y que se encuentran debidamente facultados para contraer las obligaciones que de éste se deriven, quedando un tanto original en poder Administrador del Contrato y del Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados, y dos tantos originales para el Proveedor.

**FIRMANTES**  
Para el H.G.R. 250 camas en León, Guanajuato.

Administrador del Contrato \_\_\_\_\_  
Responsable de verificar el cumplimiento de los Bienes Entregados \_\_\_\_\_

(Firma y matricula) \_\_\_\_\_ (Antefirma)  
c.p. Miguel Enrique Valiño Cortés  
Jefe de Servicios Administrativos de la Delegación.

(Firma y matricula) \_\_\_\_\_ (Antefirma)  
Ing. Mónica Letizia Pacheco Ríos  
Coordinador Biomédico Delegacional



"2015 Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

**PRECISIONES**

No.	Dato	Artículo
1	Nombre	Nombre completo del equipo principal Son todos los equipos acompañan al equipo principal para su funcionamiento Ejemplo: Un tomografi se acompaña de una estación de trabajo, inyector de medio de contraste, impresora de placas, etc., siendo estos últimos equipos accesorios.
2	Equipos accesorios	
3	Nombre	Nombre de todos los equipos accesorios
4	Proceso de adquisición	Numero de licitación o adjudicación
5	Contrato Número	Numero de contrato que ampara la adquisición del bien recibido.
6	Fincancio a la empresa	Nombre completo de la empresa adjudicada
7	Domicilio de la empresa	Dirección oficial completa de la empresa adjudicada
8	Teléfono de la empresa	Numero telefónico oficial de la empresa
9	Correo electrónico de la empresa	Correo electrónico oficial de la empresa
10	Observaciones	Consignar cualquier situación que por obligación de los responsables deba reportarse
11	La instalación se realiza conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas	Ejemplo: desinstalación de equipos, instalación de equipos nuevos y accesorios, etc.
12	Los C. _____ y C. _____	Nombre(s) de al(los) responsable(s) de verificar el o los bienes en el presente acto de entrega recepción
13	Personal operativo	Se refiere a la categoría del personal que tanto la capacitación
14	No. de capacitados	Numero de personas que tomaron de principio a fin la capacitación del manejo del equipo, de acuerdo a su categoría y perfil profesional
15	Fecha	Fecha de inicio y término de capacitación, según sea el caso, de cada categoría
16	Título	Nombre del manual, el cual generalmente coincide con el nombre del equipo para el cual fue diseñado
17	Referencia	Numero que otorga el fabricante al manual
18	Auxerios	Numero de anexos (en caso de que el manual cuente con ellos)
19	Tipo	Especificar a quien va dirigido el manual, por ejemplo: usuario, área médica o administrativa, servicio, mantenimiento, lista de partes, diagramas, etc.
20	Responsable de Ingeniería Biomédica (en caso de ser requerido)	Se convocará al Responsable de Ingeniería Biomédica en caso de requerir asesoría técnica especializada

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO NÚMERO  
15BI0082  
LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL  
LA-019GYR040-T21-2015

## **ANEXO 5**

**“PRECISIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE, ESPECÍFICAMENTE A LAS CONDICIONES RESPECTO DE LOS BIENES CON DESTINO AL HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO Y “PORCENTAJES DE PAGO PARA LOS BIENES CORRESPONDIENTES AL H.G.R. 250 LEÓN, GUANAJUATO”.**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 04 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA







PREVISIONES  
AVISO

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 42 PRIMER PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO, SE HACE DEL CONDOMINIO A LOS LICITANTES PARTICIPANTES EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NÚMERO LA-018/R040-171-2016, LAS SIGUIENTES PREVISIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE, ESPECÍFICAMENTE A LAS CONDICIONES RESPECTO DE LOS BIENES CON DESTINO AL HOSPITAL GENERAL REGIONAL 250 CAMAS EN LEÓN, GUANAJUATO.

2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.	2.2.1. RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN.  En caso de que la Unidad Médica Destino, no se encuentre en condiciones óptimas para la recepción de los bienes a entrega satisfacción del Instituto, el Administrador del Contrato, así como el coordinador vía Correo Electrónico con el proveedor, con el fin de que se realice la recepción de los bienes, conforme se señala en el numeral 2.4.1. Plazo y Lugar de entrega.
--	--

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



PREVISIONES

2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE. 2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.	2.4. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE. 2.4.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.  Para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, los plazos de entrega de los bienes, serán conforme a lo señalado en la columna Plazo de entrega del Anexo No. 2 (Anexo) "Sesiones de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación". Dicho plazo de entrega se contabilizará a partir del día natural siguiente al acto de comunicación de fallo de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el caso de que el proveedor no realice en las instalaciones del proveedor, donde una vez efectuadas la verificación y recepción de los bienes, e inviste del administrador del contrato, los mismos quedarán en poder del
--	--



PREVISIONES

2.2.2 CAPACITACIÓN.	2.2.2 CAPACITACIÓN H.G.R 166 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REMOSA, TAMAU-LIPAS Y REPOSICION (DIVERSAS UNIDADES)  Para la capacitación el proveedor deberá coordinarse con el Administrador de contrato, o con el personal que este designe, quedando constancia en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Invenario" Anexos Nos. 13.41 (Trece-A1), 13.42 (Trece-A2), 13.43 (Trece-A3) y 13.44 (Trece-A4), asertando a su vez al estar se otorgado a entrega satisfacción del Instituto.  Para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, la capacitación se realizará conforme a los plazos y condiciones que se señalan en el numeral 2.4.1 Plazo y Lugar de entrega de la presente convocatoria, con el personal que este designe, quedando constancia en el Anexo No. 13.43 (Trece-A3), "Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, puesta en operación y capacitación de bienes de Invenario", asertando a su vez al estar se otorgado a entrega satisfacción del Instituto.
---------------------	--



PREVISIONES

	proveedor, en cantidad de Depósito a Término Gratuito, conforme a lo establecido en los artículos 2516, 2517, 2622 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal, serán estos los responsables de la guarda y custodia de dichos bienes hasta su entrega en los sitios de destino final señalados en el Anexo No. 2 (Anexo). Para el caso de los bienes que no requieran instalación, puesta en operación y capacitación, el administrador del contrato deberá notificar vía correo electrónico al proveedor con 10 días hábiles de anticipación la fecha en la que podrá realizarse la recepción de los bienes en el H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, debiendo llevar un acta administrativa de hechos en la que conste la entrega a entrega satisfacción del Instituto y a partir de la cual se iniciará el cómputo del plazo de la garantía de los bienes señalados en el numeral 14.1 "Garantía de los Bienes".  Para el caso de los bienes para el H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato que requieren la instalación, puesta en operación y capacitación, según sea el caso, el Administrador del Contrato deberá notificar vía correo electrónico al proveedor, con 10 días hábiles de anticipación la fecha en la que podrá realizarse la recepción de los bienes y por ende la instalación y/o capacitación correspondiente, mismas que deberán cumplirse dentro del plazo establecido en el Anexo No. 17 (Diecisiete). Dicho plazo se completará a partir de la fecha de notificación que realice el proveedor para tal efecto, debiendo llevarse el Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, puesta en operación y capacitación de
--	--

2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

**PRECISIONES**

<p>En caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción del Instituto, el Administrador del Contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificatorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 62, de la Ley y 91, de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.</p>	<p>bienes de Inversión, conforme al Anexo 15-A3 para acreditar dichas etapas y a partir de la cual se iniciará el cómputo del "Plazo de la garantía de los bienes señalado en el numeral 4.1 "Garantía de los Bienes".</p> <p>Salvo para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, en caso de que la Unidad Médica, no se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción del Instituto, el Administrador del Contrato, deberá solicitar por escrito a la Coordinación de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a más tardar con 15 días hábiles de antelación a los plazos de entrega de los bienes, la elaboración del convenio modificatorio a los contratos que resulten, dentro de la vigencia de los mismos; señalando las causas por las cuales los bienes no puedan ser recibidos, e indicando la nueva fecha de entrega, de conformidad con lo establecido en los artículos 62, de la Ley y 91, de su Reglamento, indicando la fecha límite de entrega.</p>
<p><b>7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUIENES DEBERÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.</b></p> <p>7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.</p>	<p><b>7. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUIENES DEBERÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.</b></p> <p>7.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.</p>

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

**PRECISIONES**

<p>a) Cuando el proveedor no entregue a entera satisfacción del Instituto, los bienes que le hayan sido requeridos en los plazos previstos de la presente Convocatoria.</p> <p>b) Cuando el proveedor no reponga dentro del plazo señalado en el numeral 2.4.3. "Canje" de la presente Convocatoria, los bienes que el Instituto haya solicitado para su canje.</p>	<p><b>16.- CONDICIONES DE PAGO.</b>          H.G. 2 465 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REYNOSA, TAMAUULIPAS Y REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)</p>
<p><b>15.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES PARA EL CASO DEL H.G.R. 250 CAMAS EN LEÓN GUANAJUATO.</b></p> <p>El Instituto aplicará la pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:</p> <p>a) Cuando el proveedor no entregue los bienes adjudicados en los plazos previstos en el numeral 2.4.1 "Plazo y Lugar de entrega", segundo párrafo de la presente Convocatoria.</p> <p>b) Cuando el proveedor no realice la instalación, puesta en operación y/o capacitación, según sea el caso, de</p>	<p><b>15.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES PARA EL H.G. 2 165 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REYNOSA, TAMAUULIPAS Y REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)</b></p> <p>El Instituto aplicará la pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:</p>

<p>Escrito por el que manifieste que, en caso de recibir adjudicado, se compromete a brindar la capacitación en los términos expresados en el Numeral 2.2.2 "Capacitación" conforme a los Anexos No. 5-C (Chico-C) y No. 6-D (Chico-D) de la presente Convocatoria. Para el caso del H.G.R. 250 Camas en León, Guanajuato, escrito por el que manifieste que, en caso de ser adjudicado, se compromete a realizar la entrega, instalación, puesta en operación y/o capacitación, según sea el caso, en los términos expresados en los Numerales 2.2.1 "Reposición", "Instalación y Puesta en Operación" y 2.2.2 "Capacitación", conforme al Anexo No. 5-C2 Chico-C2) de la presente Convocatoria.</p>	<p>Escrito por el que manifieste que, en caso de recibir adjudicado, se compromete a brindar la capacitación en los términos expresados en el Numeral 2.2.2 "Capacitación" conforme a los Anexos No. 5-C (Chico-C) y No. 6-D (Chico-D) de la presente Convocatoria.</p>
<p><b>15.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES PARA EL H.G. 2 165 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REYNOSA, TAMAUULIPAS Y REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)</b></p>	<p><b>15.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.</b></p> <p>El Instituto aplicará la pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:</p>

2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

**PRECISIONES**

<p>los bienes, en los plazos previstos en el Anexo No. 17 (Diciésiete) de la presente Convocatoria.</p> <p>c) Cuando el proveedor no reponga dentro del plazo señalado en el numeral 2.4.3. "Canje" de la presente Convocatoria, los bienes que el Instituto haya solicitado para su canje.</p>	<p><b>16.- CONDICIONES DE PAGO.</b>          H.G. 2 465 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REYNOSA, TAMAUULIPAS Y REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)</p>
<p>La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de paralización establecido, aplicado conforme a los porcentajes establecidos en el Anexo No. 17 (Diciésiete) para la entrega, instalación, puesta en operación y capacitación según sea el caso. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.</p>	<p><b>16.- CONDICIONES DE PAGO.</b>          H.G. 2 465 CAMAS EN VILLA DE ALVAREZ COLIMA, H.G.R. 230 CAMAS EN REYNOSA, TAMAUULIPAS Y REPOSICIÓN (DIVERSAS UNIDADES)</p>



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Administración  
Comisión de Infraestructura Municipal

PRECISIONES



Para el trámite de pago el Proveedor deberá enviar sus comprobantes fiscales originales en el momento de facturación electrónica con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IM342123145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., para la validación de dichos comprobantes el Proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto, el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validados serán procedentes para pago.

PARA EL CASO DEL H.G.R. 290 CAMAS EN LEÓN GUANAJUATO.

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos, de la siguiente manera:

El pago se realizará en una o dos exhibiciones según corresponda, por partida completa entregada, conforme a los porcentajes establecidos para la recepción, instalación, puesta en operación y/o capacitación según Anexo No. 17 (Diseñabeh).

El pago se efectuará a los 20 días naturales posteriores a la



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Administración  
Comisión de Infraestructura Municipal

PRECISIONES



entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega, instalación, puesta en operación y/o capacitación, según corresponda, de los bienes a entrega, instalación, según en la División de Trámite de Expedientes ubicada en calle Gobernador Tharcho Morán No. 15, Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Alemán, México, D.F., C.P. 11850, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del contrato.

La documentación comprobatoria a entregar por parte del proveedor para el caso de pago de bienes en una sola exhibición será:

a. Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados e entrega satisfactoria.

b. Original del Acta administrativa circunstanciada de entrega, recepción, instalación, puesta en operación y/o capacitación de bienes de inversión (según aplique al caso).

c. Copia del pedimento de importación (en su caso).



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Administración  
Comisión de Infraestructura Municipal

PRECISIONES



d. Copia del Contrato.

e. Copia de Fianza.

f. Carta Garantía de los Bienes, expedida por el Proveedor.

g. En su caso, Nota de Crédito por sanciones o penalizaciones, en las que se indique:

a. Número de Contrato

b. Número de Proveedor

h. Hoja de Entrega de Nota de Recepción emitida por el Sistema Institucional PREI Millentim, para la cual el Proveedor podrá ponerse en contacto con los Administradores de los Contratos, señalados en el numeral 13.3 de la presente Convocatoria, a fin de que se realice el registro de la recepción de los Bienes a entrega satisfactoria en el Sistema de Compras del Instituto (PREI Millentim), entregando una copia de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación selladas en los puntos a, b, c, d, e, f, g, debidamente requeridas.

La documentación comprobatoria a entregar por parte del proveedor para los bienes con pagos parciales de acuerdo a los porcentajes establecidos en el Anexo No. 17 (Diseñabeh).



2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

Dirección de Administración  
Comisión de Infraestructura Municipal

PRECISIONES



Para la recepción de los bienes según numeral 2.4.1, será:

a) Remisiones del pedido originales debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados.

b) Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega - Recepción, de Bienes de Inversión.

c) Copia del pedimento de importación (en su caso).

d) Copia del Contrato.

e) Copia de Fianza.

f) Carta Garantía de los Bienes, expedida por el Proveedor.

g) En su caso, Nota de Crédito por sanciones o penalizaciones, en las que se indique:

a. Número de Contrato

b. Número de Proveedor.

h) Hoja de Entrega de Nota de Recepción emitida por el Sistema Institucional PREI Millentim, para la cual el Proveedor podrá ponerse en contacto con los Administradores de los Contratos, señalados en el numeral 13.3 de la presente



**PRECISIONES**

	<p>Comerciales, si fin de que se realice el registro de la recepción de los Bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras del Instituto (PREI Meritum), entregando una copia de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación emitida en los puntos a, b, c, d, e, f y g, debidamente respaldadas.</p> <p>Para la instalación, puesta en operación y/o capacitación, según sea el caso, de acuerdo a lo señalado en el numeral 2.4.1.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Original del Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión</li><li>b. Copia del Contrato</li><li>c. En su caso, Nota de Crédito por sanciones o penalizaciones, en las que se indique:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Número de Contrato</li><li>b. Número de Proveedor</li></ul></li></ul>
--	--









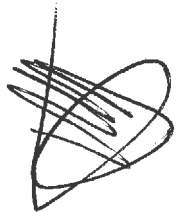
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATO NÚMERO**  
**15B10082**  
**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**INTERNACIONAL**  
**LA-019GYR040-T21-2015**

## **ANEXO 6**

### **"FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"**

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**



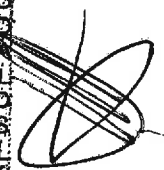
**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 02 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

2013年12月

第12期

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: (ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), CON DOMICILIO EN (DOMICILIO DE LA EMPRESA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (ADQUISICIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIO), NÚMERO (NÚMERO DE CONTRATO) DE FECHA (FECHA DE SUSCRIPCIÓN), QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (ESPECIFICAR SI FUE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ADJUDICACIÓN DIRECTA, Y EL NÚMERO DE ÉSTA), RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE (OBJETO DEL CONTRATO); LA PRESENTE FIANZA, TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (SE DEBERÁ INSERTAR EL LAPSO DE VIGENCIA QUE SE HAYA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (PROVEEDOR,) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, EN CASO DE APLICAR, ESTABLECIDAS EN LAS CLÁUSULAS (NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, EN CASO DE APLICAR, QUE DEBA PAGAR EL FIADO) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), EXPRESAMENTE CONSIENE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; B) QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.) A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERÍODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ MESES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.) LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; C) QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (NÚMERO DE CLÁUSULA DEL CONTRATO EN QUE SE ESTIPULEN LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO DEBA PAGAR EL FIADO) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; D) QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; E) QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; F) QUE SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA; G) QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (ESPECIFICAR LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA QUE EXPIDE LA GARANTÍA), EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 279 y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 103 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE, FIN DE TEXTO



**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

