JULIO CÉSAR SANTOS JIMÉNEZ

PRESUPUESTO TOTAL DE LOS SERVICIOS DIVIDIDO EN ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Me permito presentar la propuesta económica para la prestación de los servicos relacionados con el procedimiento de contratación

Procedimiento de contratación N°: **AO-019GYR119-N12-2015**

Descripción de los servicios: **DIRECCIÓN RESPONSABLE DE OBRA, (D.R.O.) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR (U.M.F) NUEVA (SUSTITUCIÓN)**

Ubicación: **MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO**

Plazo de ejecución en **187** días naturales

CODIGO (5)	CONCEPTO (6)	UNIDAD (7)	CANTIDAD (8)	P.U. (9)	IMPORTE (10)
SROP-01	SUSCRIBIR, PRESENTAR y OBTENER ante la autoridad competente,una manifestación de construcción o una solicitud de licencia de construcción, deberá incluir la integración del expediente que contenga planos, responsivas y estudios necesarios para llevar a cabo dicho trámite. Avalar y demostrar ante la Administración Municipal que el Proyecto cumple con todos reglamentos y lineamientos aplicables	DOCUMENTO	1	25,000.00	25,000.00
SROP-02	REVISAR en su conjunto el desarrollo del Proyecto Ejecutivo, así como supervisar que durante el proceso, la obra se apegue estrictamente al Proyecto en la especialidad de que se trate, y que los procedimientos constructivos, materiales empleados, correspondan a lo especificado en las Normas de Calidad del Proyecto, registrando las incidencias correspondientes y/o visitas de supervisión que realice el:				
SROP-02a	DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA deberá contar con los Corresponsables de acuerdo a la normatividad aplicable en el Municipio de Atotonilco de Tula y/o Estado de Hidalgo. De ser necesario deberá contar con la participación de los Corresponsables en Seguridad Estructural, Diseño urbano y Arquitectónico e Instalaciones (considerarlo en su presupuesto*), asimismo, deberá participar en Juntas de trabajo, presentar informes mensuales y reportes fotográficos en medios impresos y digitales. Deberá llevar un control y registro documental del proceso constructivo, a través de una Bitácora de Servicios, en su caso, deberá emplear medios remotos de comunicación electrónica para el registro control y seguimiento de la ejecución de los trabajos de los servicios relacionados con la Obra Pública, la que deberá de estar instituida al inicio de los Servicios (Bitácora Electrónica de Obra Pública -BEOP)	VISITA	12	4,700.00	56,400.00
SROP-03	PLANEAR Y SUPERVISAR el cumplimiento de las medidas de seguridad en la obra: incluye revisiones mensuales en conjunto con la Comisión de Seguridad e Higiene, debiendo asentar dicha actividad en la Bitácora correspondiente	MES	8	1,500.00	12,000.00
SROP-04	FIRMA DE PLANOS del Proyecto actualizado, así como las memorias de cálculo correspondientes, dictámenes y cualquier documento generado durante la ejecución del servicio relacionado (AS BUILT).	PROYECTO	1	6,000.00	6,000.00
SROP-05	TRÁMITES AL TÉRMINO DE LA OBRA ante la autoridad competente:				
SROP-05.1	Aviso de terminación de obra	DOCUMENTO	1	3,000.00	3,000.00
SROP-05.2	Visto bueno de seguridad y operación	DOCUMENTO	1	4,000.00	4,000.00
SROP-05.3	Autorización de uso de suelo y ocupación	DOCUMENTO	1	4,000.00	4,000.00
SROP-05.4	Autorización de operación	DOCUMENTO	1	4,000.00	4,000.00
SROP-05.5	Dictamen de estabilidad estructural	DOCUMENTO	1	7,000.00	7,000.00
SROP-06	INFORME FINAL EJECUTIVO en el que se establezcan las circunstancias y condiciones técnicas prevalecientes durante la ejecución de los trabajos, así como sus conclusiones correspondientes.				
		DOCUMENTO	1	5,000.00	5,000.00
			SUBTOTAL		126,400.00
			IVA (%)		20,224.00
			TOTAL		**146,624.00**

[redacted]

CEDULA PROFESIONAL:2681902
DRyC:432
REG. ESTATAL DE PROFESIONES: 52135

JULIO CÉSAR SANTOS JIMÉNEZ

[redacted]

Versión pública. Se cancela RFC, CURP, Domicilio, Teléfono, Celular de persona física por ser datos personales. Artículo 113, Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.