

JULIO CÉSAR SANTOS JIMÉNEZ

CEDULA DE AVANCES Y DE PAGOS PROGRAMADOS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS MENSUALMENTE POR ACTIVIDADES A EJECUTAR

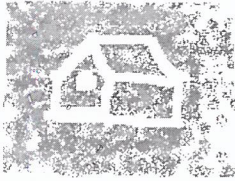
Procedimiento de Contratación No.: AO-019GYR119-N12-2015

Descripción de los servicios: DIRECCIÓN RESPONSABLE DE OBRA, (D.R.O.) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR (U.M.F) NUEVA (SUSTITUCIÓN)

Ubicación: MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO

Plazo de ejecución en 187 días naturales

No. (5)	CONCEPTOS (6)	FECHA PROGRAMADA		MONTO POR PARTIDA O SUBPARTIDA	CLASAVE	PROGRAMACIÓN (187 DÍAS NATURALES)											
		INICIO	TERMINO			JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE				
SR0P-01	SUSCRIBIR, PRESENTAR y OBTENER ante la autoridad competente, una manifestación de construcción o una solicitud de licencia de construcción, deberá incluir la integración del expediente que contenga planos, respnsivas y estudios necesarios para llevar a cabo dicho trámite. Avalar y demostrar ante la Administración Municipal que el Proyecto cumple con todos reglamentos y lineamientos aplicables	19-jun-15	03-jul-15	25,000.00	A												
					M				25,000.00								
SR0P-02	REVISAR en su conjunto el desarrollo del Proyecto Ejecutivo, así como supervisar que durante el proceso, la obra se apegue estrictamente al Proyecto en la especialidad de que se trate, y que los procedimientos constructivos, materiales empleados, correspondan a lo especificado en las Normas de Calidad del Proyecto, registrando las incidencias correspondientes y/o visitas de supervisión que realice el.				A												
					M												
SR0P-02a	DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA deberá contar con los Corresponsables de acuerdo a la normatividad aplicable en el Municipio de Atotonilco de Tula y/o Estado de Hidalgo. De ser necesario deberá contar con la participación de los Corresponsables en Seguridad Estructural, Diseño urbano y Arquitectónico e Instalaciones (considerarlo en su presupuesto*); asimismo, deberá participar en Juntas de trabajo, presentar informes mensuales y reportes fotográficos en medios impresos y digitales. Deberá llevar un control y registro documental del proceso constructivo, a través de una Bitácora de Servicios, en su caso, deberá emplear medios remotos de comunicación electrónica para el registro control y seguimiento de la ejecución de los trabajos de los servicios relacionados con la Obra Pública, la que deberá de estar instituida al inicio de los Servicios (Bitácora Electrónica de Obra Pública -BEOP)	19-jun-15	24-nov-15	56,400.00	A												
					M												
									11,280.00	11,280.00	11,280.00	11,280.00	11,280.00				
SR0P-03	PLANEAR Y SUPERVISAR el cumplimiento de las medidas de seguridad en la obra: incluye revisiones mensuales en conjunto con la Comisión de Seguridad e Higiene, debiendo asentar dicha actividad en la Bitácora correspondiente	19-jun-15	24-nov-15	12,000.00	A												
					M												
									2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00				
SR0P-04	FIRMA DE PLANOS del Proyecto actualizado, así como las memorias de cálculo correspondientes, dictámenes y cualquier documento generado durante la ejecución del servicio relacionado (AS BUILT).	22-nov-15	22-dic-15	6,000.00	A												
					M												6,000.00
SR0P-05	TRÁMITES AL TÉRMINO DE LA OBRA ante la autoridad competente:				A												
					M												
SR0P-05.1	Aviso de terminación de obra	11-dic-15	22-dic-15	3,000.00	A												
					M												
SR0R-05.2	Viso bueno de seguridad y operación	27-nov-15	15-dic-15	4,000.00	A												3,000.00
					M												4,000.00
SR0P-05.3	Autorización de uso de suelo y ocupación	19-jun-15	03-jul-15	4,000.00	A												
					M												
									4,000.00								
SR0P-05.4	Autorización de operación	11-dic-15	22-dic-15	4,000.00	A												
					M												4,000.00
SR0P-05.5	Dictamen de estabilidad estructural	20-nov-15	24-nov-15	7,000.00	A												
					M												7,000.00



JULIO CÉSAR SANTOS JIMÉNEZ

CEDULA DE AVANCES Y DE PAGOS PROGRAMADOS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS MENSUALMENTE POR ACTIVIDADES A EJECUTAR

Procedimiento de Contratación No.: AO-019GYR119-N12-2015

Descripción de los servicios: DIRECCIÓN RESPONSABLE DE OBRA, (D.R.O.) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR (U.M.F) NUEVA (SUSTITUCIÓN)

Ubicación: MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO

Plazo de ejecución en 187 días naturales

No. (5)	CONCEPTOS (6)	FECHA PROGRAMADA		MONTO POR PARTIDA O SUBPARTIDA	C L A V E	PROGRAMACIÓN (187 DÍAS NATURALES)													
		INICIO	TERMINO			JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE						
SROP-06	INFÓRME FINAL EJECUTIVO en el que se establezcan las circunstancias y condiciones técnicas prevalectentes durante la ejecución de los trabajos, así como sus conclusiones correspondientes.	16-dic-15	22-dic-15	5,000.00	A														
					M														
SUBTOTAL DE LAS EROGACIONES						0.00	0.00	42,680.00	13,680.00	13,680.00	13,680.00	20,680.00	22,000.00						
ACUMULADO DE LAS EROGACIONES						0.00	0.00	42,680.00	56,360.00	70,040.00	83,720.00	104,400.00	126,400.00						

CLAVES: A.- AVANCE PROGRAMADO (EN BARRA)
M.- MONTOS DE EROGACIONES POR PERIODOS

JULIO CÉSAR SANTOS JIMÉNEZ

Versión pública. Se cancela RFC de persona física por ser datos personales. Artículo 113, Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Versión pública. Se cancela domicilio y teléfono de persona física por ser datos personales. Artículo 113, Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

