



Of. N° 09 53 43 14D2/

39³⁹

Ciudad de México, a

07 ENE 2020

07-01-20

Lic. Gonzalo Rojo García

Encargado de la Jefatura de Servicios Administrativos

Delegación Colima

Presente

Me refiero a la ocupación del inmueble en comodato ubicado en ubicado en Calle Aldama, número 14, colonia Centro en Cofradía de Juárez, Colima, Colima, en donde se encuentra instalado un Consultorio de la Unidad de Medicina Familiar 7.

Al respecto, se hace de su conocimiento que a la fecha esta normativa no ha recibido la documentación solicitada mediante oficios 09534314D2/13359 del 08 de octubre de 2018, 09534314D2/5776 del 19 de junio, 09534314D2/7370 del 18 de julio, 09534314D2/11104 del 15 de octubre y 09528412000/613 de 01 de noviembre, los cuatro últimos de 2019, en cumplimiento al numeral 108 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, por lo tanto deberá proporcionar lo siguiente:

1. Contrato de comodato vigente.
2. Antecedentes que soportan el contrato.
3. Acta administrativa de recepción del inmueble en donde se especifique el estado físico del inmueble, en el que se contemple:
 - ✓ Reporte fotográfico,
 - ✓ Las mejoras que se requieren y si serán a cargo del IMSS,
 - ✓ Condiciones de accesibilidad,
 - ✓ Superficie de terreno, construida y la real ocupada,
 - ✓ Aprovechamiento del inmueble.
 - ✓ Estado físico del inmueble
4. Situación especial del inmueble, tales como ocupación en zona federal, monumentos históricos, artísticos o protegidos.
5. Acuse del registro de contrato en el sistema INDAABIN, bajo otra figura de ocupación.
6. RIUF.
7. Croquis de localización.
8. La opinión del área usuaria y del Órgano Normativo del servicio de que se trate, en el que ambas se manifiesten sobre la conveniencia de continuar con la ocupación del inmueble en comodato.
9. Cédula de accesibilidad debidamente requisitada.
10. Padrón de comodatos.





En este contexto, se reitera el requerimiento de mérito, otorgando un término de quince días hábiles contados a partir de la recepción del presente para su correcta atención, debiendo de rectificar o ratificar la siguiente información:

Table with 6 columns: Delegación, Dirección, Destino, vigencia (Fecha de inicio, Fecha de terminación), Propietario, RIUF. Row 1: Colima, Calle Aldama, número 14, colonia Centro en Cofradía de Juárez, Colima, Colima,., Consultorio de la Unidad de Medicina Familiar 7., empty, empty, empty, -----

Sin otro particular por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente
La Titular de la División

Handwritten signature of Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra

Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra

Elaboró
Aurora Estrada Granados
Jefe de Área

Con copias para:

- Mtro. José Antonio Mendoza Acuña. Titular de la Unidad de Administración.
- Mtro. Jose Luis Viguera Cortés. Encargado de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.
- C.P. Fernando Ángel Alcántara Pérez. Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos.
- Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

ACBL/AEG/CASE

Desc. Vol. s/n

