

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

Guía Rápida

Sistema de Registro de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación

Promovente (Captura)

Fecha de elaboración: Febrero 2017
Fecha de actualización: Junio 2017
Versión: 1.01

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Tabla de contenido:

1	Introducción	3
2	Iniciar sesión	3
3	Registro de Contratos de Arrendamiento	4
3.1	Registro de la tabla SMOI	4
3.2	Consulta de la tabla SMOI	7
3.3	Registro de emisión de opinión de arrendamiento	9
3.4	Consulta de emisión de opinión de arrendamiento	19
3.5	Registro de datos del contrato de arrendamiento	21
3.6	Consulta de los contratos de arrendamiento	24
4	Registro de Contratos de Otras Figuras de Ocupación	26
4.1	Consulta de los contratos de Otras Figuras de Ocupación	29
5	Consulta del reporte global de contratos	31
6	Consulta de normatividad y guías	33
7	Soporte técnico	36

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

1 INTRODUCCIÓN

El Sistema de Registro de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación, tiene como objetivo llevar a cabo el registro de los contratos de arrendamiento, que en su carácter de arrendatarias, adquieran las dependencias y entidades de la APF; así como el registro de los datos relativos a los contratos de otras figuras de ocupación como son: préstamo, comodato, permiso de administración temporal, entre otros.

2 INICIAR SESIÓN

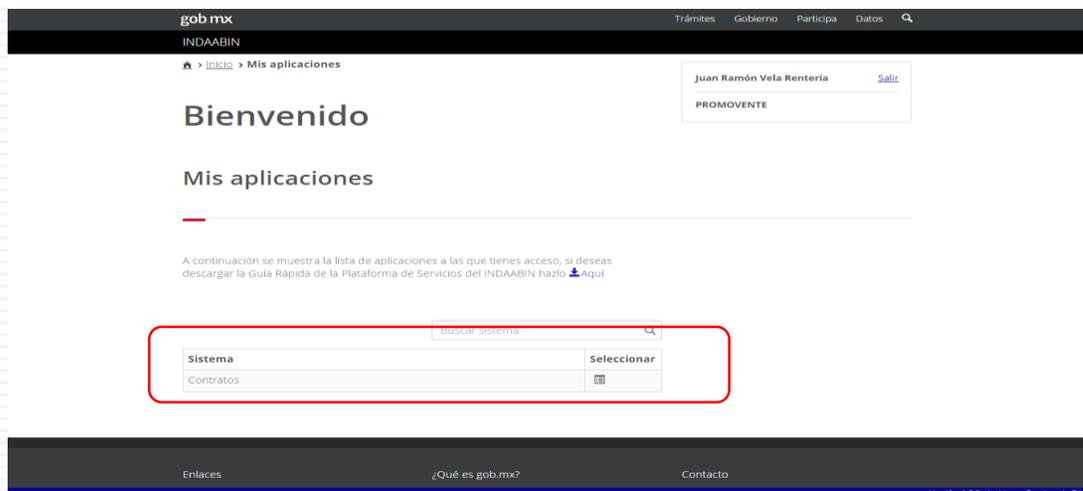
Inicio de sesión y acceso al sistema.

Ingresa con la siguiente ruta:

<http://172.30.110.7:8192/Principal.aspx>

Digita tu usuario y contraseña que te fue proporcionado vía correo electrónico por el INDAABIN.

Para ingresar al menú principal, da clic en el botón de “Contratos”.



Sistema	Seleccionar
Contratos	<input type="checkbox"/>

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3 REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Para poder llevar a cabo el registro de un Contrato de Arrendamiento debes:

- (1) Registrar la tabla SMOI.
- (2) Registrar la emisión de opinión de arrendamiento.
- (3) Registrar los datos del contrato de arrendamiento.

3.1 REGISTRO DE LA TABLA SMOI.

Selecciona del menú principal, la opción: "Paso1: Tabla SMOI", da clic en la opción: "Registrar solicitud".



gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Registrar solicitud
Buscar emitidas

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

Cerrar sesión

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Proporciona los valores a los conceptos que en su caso apliquen:

gob mx INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Trámites Gobierno Participa Datos

Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (SMOI)

Usuario [Cerrar Sesión](#)

Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX Nombre: USUARIO PROMOVENTE PROMOVENTE Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN Cargo: PROMOVENTE

Proporcione los valores a los conceptos que en su caso apliquen y de clic en Enviar para registrar la información y se le proporcione un acuse con un número de Folio SMOI

Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles (Factor X)				
	Grupo Jerárquico (Clave)	Superficie Unitaria Máxima por Servidor Público (m2) [A]	Número de Servidores Públicos [B]	Superficie Máxima de Ocupación por Nivel (m2) [C]=[AxB]
1	Secretario de Estado (G)	196.00	<input type="text"/>	0.00
2	Subsecretario de Estado, Titular de entidad ó equivalente (H)	84.00	<input type="text"/>	0.00
3	Oficial Mayor, Titular de la entidad ó equivalente (I)	84.00	<input type="text"/>	0.00
4	Jefe de Unidad, Titular de entidad ó equivalente (J)	62.00	<input type="text"/>	0.00
5	Director General, Coordinador General, Titular de entidad ó equivalente (K)	39.00	<input type="text"/>	0.00
6	Director General Adjunto, Titular de entidad ó equivalente (L)	39.00	<input type="text"/>	0.00
7	Director de Área ó equivalente (M)	16.00	<input type="text"/>	0.00
8	Subdirector de Área ó equivalente (N)	8.00	<input type="text"/>	0.00
9	Jefe de departamento ó equivalente (O)	6.00	<input type="text"/>	0.00

gob mx INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Trámites Gobierno Participa Datos

Áreas Complementarias (Factor Z)

	Tipo de Espacio	Factor de m2 x usuario	Número estimado de usuarios	Total en m2
12	Sala de Juntas	3.12	<input type="text" value="10"/>	31.20
13	Comedor	2.53	<input type="text" value="20"/>	50.60
14	Auditorio	1.56	<input type="text" value="0"/>	0.00
15	Oficina de Partes	2.67	<input type="text" value="0"/>	0.00
16	Sala de Capacitación	2.41	<input type="text" value="0"/>	0.00
17	Sala de Atención de Usuarios Externos	3.25	<input type="text" value="5"/>	16.25

Resultados por Factor

La Superficie Máxima a Ocupar por Institución (SMOI), es la sumatoria de la superficie total de todos los espacios para el personal (X), las áreas de uso común (Y) y áreas complementarias.

Nombre del Factor	Factor	M2 por Factor	Persona(s)
Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles (m2)	X	169.00	26.00
Áreas de Uso Común y Áreas de Circulación por 0.44 (m2)	Y	74.36	
Áreas Complementarias (m2)	Z	98.05	35.00
Superficie Máxima a Ocupar por la Institución (m2)	SMOI	341.41	

Descripción de Operaciones

I. Para los grupos jerárquicos del 1 al 7, la superficie unitaria máxima por servidor (A) incluye los siguientes espacios: área de trabajo, mesa de juntas, zona de espera y baño privado.

II. El producto de la columna C es el resultado de multiplicar las columnas A y B.

III. Las áreas de uso común y de circulación (Y) incluyen vestíbulos, pasillos, baños comunes, cuartos de máquinas, cuartos de aseo, bodegas, cubos de elevadores, escaleras, entre otros.

IV. El porcentaje de espacios complementarios no podrá exceder en un 50% al valor X, en caso de ser así será meritorio de un análisis particular por parte del INDAABIN.

V. Las áreas complementarias (Z) constituyen aquellos espacios adicionales requeridos para el funcionamiento de la entidad/dependencia, tales como aulas de capacitación, comedor para servidores públicos, auditorio, áreas para archivo muerto y salones de usos múltiples. Para su cálculo se deberá estimar el número de usuarios y multiplicarlos por el factor de m2 por usuario con base en la siguiente tabla:

Aquellos espacios no considerados en la tabla, se tendrán que justificar por la dependencia solicitante ante el INDAABIN.

Al terminar da clic en el botón “Enviar” para registrar la información.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

En el caso de que las áreas complementarias superen el 50% del valor X, debes solicitar un análisis particular por parte del INDAABIN.

Aquellos espacios complementarios no considerados en la tabla, se tienen que justificar por la institución ante el Instituto, para poderlos incluir en su caso particular.

El sistema verifica que la información este completa y te muestra el acuse de registro de folio SMOI. Como se muestra a continuación:

  	Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria Dirección de Planeación Inmobiliaria
Folio: 34	
ACUSE DE CAPTURA DE TABLA DE SUPERFICIE MÁXIMA A OCUPAR POR INSTITUCIÓN (SMOI)	
Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016	
Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de la Tabla SMOI, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.	
Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	
Factor X = Superficie Máxima a Ocupar por Todos los Niveles: 169.00 m2	
Factor Y = Áreas de Uso Común y Áreas de Circulación (FactorX * 0.44): 74.36 m2	
Factor Z = Áreas Complementarias: 98.05 m2	
SMOI = Superficie Máxima a Ocupar por la Institución: 341.41 m2	
Nota: El presente registro de Tabla SMOI, en caso de no ser utilizado en un periodo de seis meses, a partir de la fecha de captura, será inhabilitada del Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.	
Hora de registro: 8:36AM	
Cadena Original:	
Invocante:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN] SMOI-M2:[341.41] Fecha:[martes, 20 de diciembre de 2016] 9b47979f-a6c1-44a1-8034-40d9270ec1ff	
Sello Digital:	
zE+PcM8aMUzr+4vLRFuZL4/PFqW2UkEcpjXksBxnE/FjUnT7GXOnKyy5hndN1aRwGq/WBgBpJlb6fyr70MnNjI9KCU1Q4a/JPc0MCCNanhNraRqK6YhAYW0v2m3UsEviYIIP0183Q9EIOvTYWUQWygVw8T4FbmjOxskVPuQ/ykRGE6zEj9N YOY9lqC2sPUfCj34/F83t49bgxcrkuEAs6WBJOumQMg+XeGmcgslpAohcdkP9X55boQE0uxEFZhKwKZ0=	
Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ext. 568 www.indaabin.gob.mx	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.2 CONSULTA DE LA TABLA SMOI.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso1: Tabla SMOI”, da clic en la opción: “Buscar emitidas”.



gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

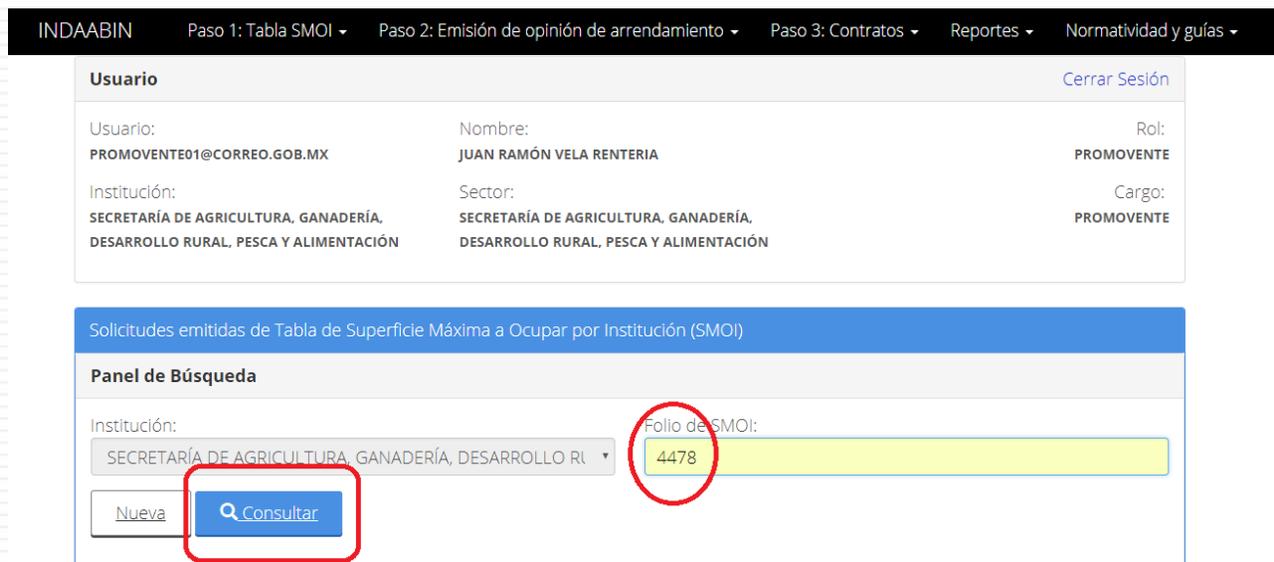
INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Registrar solicitud
Buscar emitidas

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

Cerrar sesión

Ingresa el folio SMOI que deseas consultar, da clic en el botón “Consultar”, como se muestra en la siguiente imagen:



INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Usuario Cerrar Sesión

Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA Rol: PROMOVENTE

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN Cargo: PROMOVENTE

Solicitudes emitidas de Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (SMOI)

Panel de Búsqueda

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RI

Folio de SMOI: 4478

Nueva Consultar

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

El sistema te muestra el resultado de la consulta, donde puedes generar un archivo en excel, esto se realiza dando clic en el boton "Exportar tabla a excel" o puedes consultar el acuse de la tabla SMOI, dando clic en el boton "Acuse".posteriormente lo puedes imprimir o guardar en tu equipo de computo.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Solicitudes de tabla SMOI emitidas a la institución

Folio SMOI	M2 de superficie SMOI	Institución	Fecha de registró	Promovente que registró	Cargo promovente	Folio Emisión Opinión en que se aplicó	Ver
4478	2,999.85	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	22/06/2017 08:53:18 a.m.	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	3515	Acuse

[Exportar tabla a excel](#)

Ejemplo del acuse de registro de la tabla de Superficie Maxima a Ocupar por nstitución (SMOI). Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF. Para realizar esto, da clic en el botón "Exportar a PDF".

[Exportar a PDF](#)

Sugerencia: Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la institución a la que estás adscrito.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
Dirección de Planeación Inmobiliaria
2017, "Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Folio: 4478

ACUSE DE REGISTRO DE TABLA DE SUPERFICIE MÁXIMA A OCUPAR POR INSTITUCIÓN (SMOI)

Ciudad de México, a 22 de junio de 2017

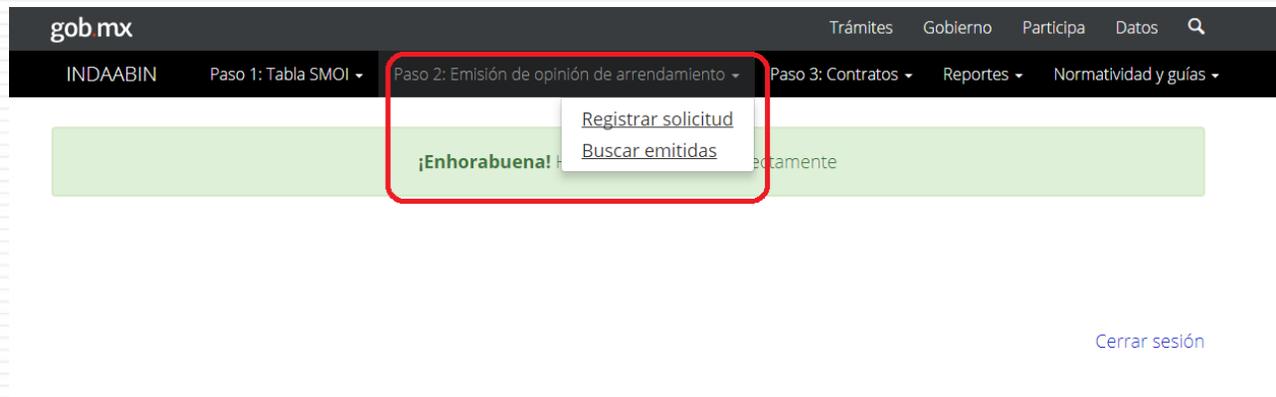
Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del 'Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales', publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la Información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de la Tabla SMOI, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.3 REGISTRO DE EMISIÓN DE OPINIÓN DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Registrar solicitud”.



Para realizar una emisión de opinión de arrendamiento, primero debes de consultar la dirección del inmueble a arrendar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección.
- Por número de RIUF.
- Por dirección: Selecciona el Estado y Municipio del inmueble que deseas consultar, da clic en el botón “Consultar”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación el Sistema te muestra todos los inmuebles registrados que coinciden con tu Institución de adscripción. Ver siguiente imagen:

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de emisión de opinión									
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Mvto. y fecha de registro	Promovente que registro	Folio SMOI	Folio emisión de opinión	Tipo emisión opinión	Folio contrato arrendamiento	Institución que registró	Operaciones de emisión de opinión:
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	22 Jun 2017 17:11:26:777	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3516	Opinión Continuación Arrendamiento		SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	▶ Nueva ▶ Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:42:35:997	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3514	Opinión Continuación Arrendamiento	38140	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	▶ Continuación ▶ Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:18:36:963	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	4476	3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	38139	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	▶ Acuse

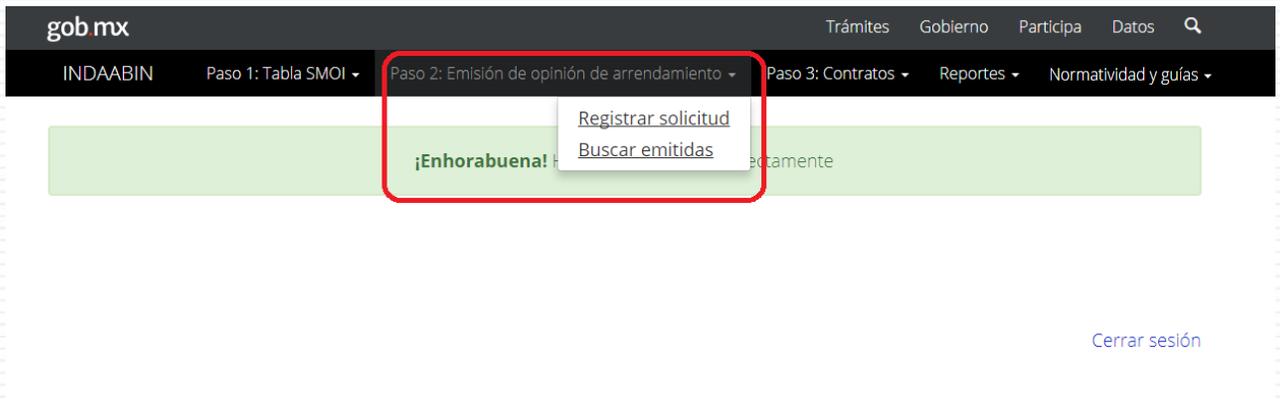
 [Exportar tabla a excel](#)

Se encontraron: [1] direccion(es) registrada(s) a la institución en la que estás adscrito, con [3] solicitudes de emisión de opinión. Identifica la dirección del inmueble en la tabla para la que deseas hacer realizar alguna operación de: Nuevo, Sustitución, Continuación ó exponer su Acuse de registro, ó haz clic en Registrar direccion si no lo identifica en la rejilla.

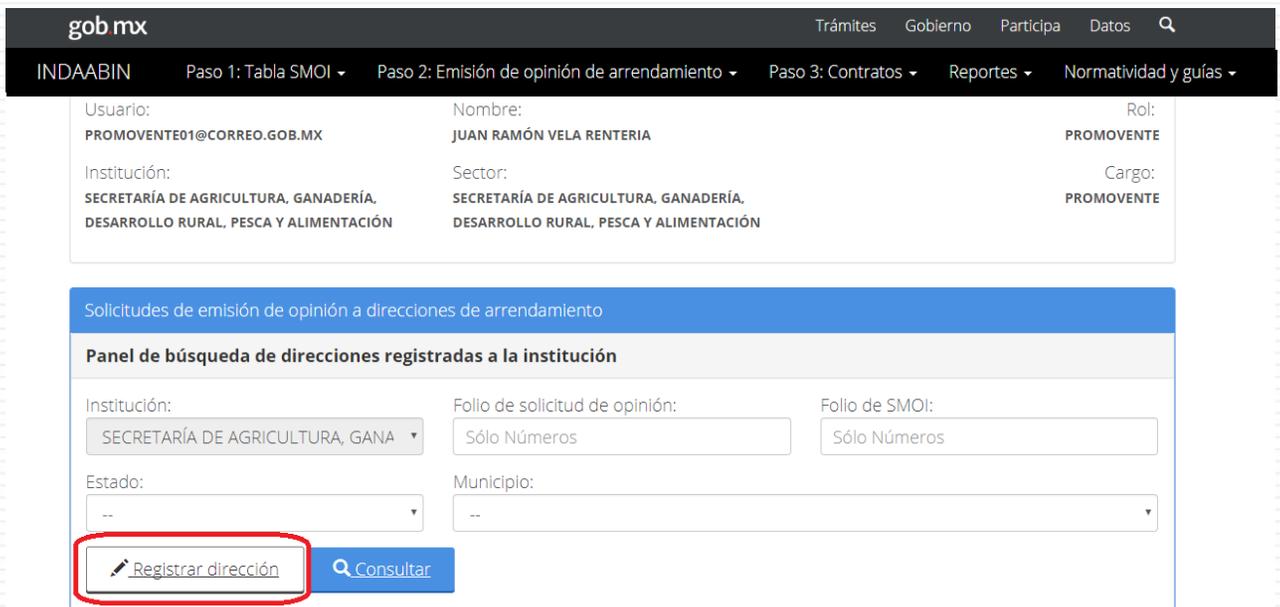
Puedes generar un archivo en excel, esto se realiza dando clic en el boton “Exportar tabla a excel” o puedes consultar el acuse de la tabla SMOI, dando clic en el boton “Acuse”, posteriormente lo puedes imprimir o guardar en tu equipo de computo.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Por número de RIUF: Si ya cuenta con un registro previo. Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Registrar solicitud”.



Da clic en el botón “Registrar dirección”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación da clic en el botón “Consultar domicilios existentes”.

Consulta la dirección del inmueble de arrendamiento y da clic en Enviar

Consultar domicilios existentes

Dirección del inmueble a ocupar

País*:
México

Estado:* -- Municipio:* Seleccione un Municipio Código postal:* #####

Colonia:* Seleccione una Localidad Otra colonia:

Posteriormente el sistema te muestra una pantalla alterna, donde debes de ingresar el número de RIUF, da clic en el botón “Consultar”.

INDAABIN

Domicilio del inmueble generado en la emisión

País: México Estado: -- Municipio: --

Dirección:

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: Cualquier dato de la dirección a buscar RIUF: 65-00304-3

Consultar: Domicilios en coincidencia al País/Estado/Municipio de la emisión seleccionad: --

Consultar Cancelar

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

De ser satisfactoria la búsqueda te muestra la información, del número de RIUF que ingresaste, da clic en la opción “Seleccionar”.

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: RIUF:

Consultar:

Direcciones de Inmuebles con RIUF

	Clave del Inmueble	RIUF	Dirección Inmueble
<input type="button" value="Seleccionar"/>	3431	65-00304-3	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: TEJUPILCO, COLONIA: JUAREZ, CP: 51402, CALLE: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 12, #INT:

Para confirmar la selección del domicilio, da clic en el botón “Seleccionar”.

Panel de búsqueda de direcciones registradas con RIUF

Dirección: RIUF:

Consultar:

Direcciones de Inmuebles con RIUF

	Clave del Inmueble	RIUF	Dirección Inmueble
<input type="button" value="Seleccionar"/>	3431	65-00304-3	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: TEJUPILCO, COLONIA: JUAREZ, CP: 51402, CALLE: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 12, #INT:

Información: Has seleccionado la direccion correspondiente al RIUF: 65-00304-3

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

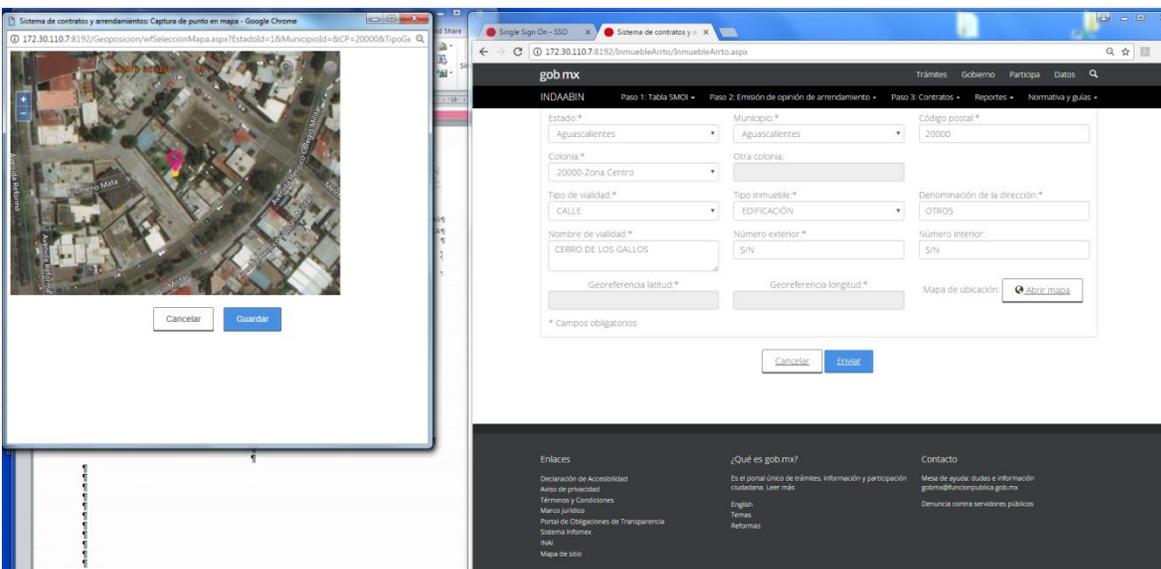
Da clic en botón “Abrir mapa”, para dar de alta la ubicación del inmueble.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

País*: México	Municipio*: Tejupilco	Código postal*: 51402
Estado*: México	Otra colonia: JUAREZ	
Colonia*: -Otra Colonia-	Tipo inmueble*: EDIFICACIÓN	Denominación de la dirección*: CASA HABITACION
Tipo de vialidad*: CALLE	Número exterior*: 12	Número interior:
Nombre de vialidad*: PROLONGACION AV 27 DE SEPTIEMBRE	Georeferencia latitud*: 	Georeferencia longitud*:
		Mapa de ubicación Abrir mapa

* Campos obligatorios

A continuación selecciona en el mapa el inmueble a arrendar, da clic en el icono de forma de Globo, posteriormente da clic en los botones “Guardar” y “Enviar”.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Una vez que has registrado el domicilio del inmueble a arrendar, debes de generar la emisión de opinión de arrendamiento.

El tipo de emisión de opinión de arrendamiento corresponderá al tipo de contrato de arrendamiento a registrar.

- Si vas a registrar un arrendamiento nuevo, elige la opción de NUEVA emisión de opinión.
- Para registrar una continuación de arrendamiento elige la opción de CONTINUACIÓN.
- En el caso de sustitución de arrendamiento, elige la opción de SUSTITUCIÓN.

Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de emisión de opinión									
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Mvto. y fecha de registro	Promovente que registro	Folio SMOI	Folio emisión de opinión	Tipo emisión opinión	Folio contrato arrendamiento	Institución que registró	Operaciones de emisión de opinión:
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	22 Jun 2017 17:11:26:777	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3516	Opinión Continuación Arrendamiento		SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Nueva ► Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	12 Jun 2017 12:42:35:997	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		3514	Opinión Continuación Arrendamiento	38140	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	► Continuación ► Acuse

A continuación contesta todos los requerimientos para el Arrendamiento de acuerdo a la información con la que cuentas, es importante tener a la mano el folio de registro de la tabla SMOI, al terminar da clic en el botón “Enviar”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Q

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

EMISIÓN DE OPINIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN NUEVO ARRENDAMIENTO DE Inmueble

Usuario		Cerrar Sesión
Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERÍA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE

Dirección del inmueble propuesto

Denominación: OFICINAS CENTRALES País: MÉXICO

Dirección: MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO,
CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22

RIUF: 65-00304-3

[Registrar dirección](#)

Manual de Recursos Materiales y Servicios Generales 166.

Las Instituciones Públicas deberán justificar ante el INDAABIN a efecto de economizar, racionalizar, lograr la eficiencia y transparentar el gasto público, previo a la celebración del contrato correspondiente, los nuevos arrendamientos, continuación de los mismos, o en su caso, sustitución de alguno anterior, sujetándose a las medidas de ahorro, austeridad y eficiencia establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y al formato contenido en la dirección de Internet www.indaabin.gob.mx, a fin de que dicho Instituto emita la opinión correspondiente.

Proporciona los valores para cada concepto y al final de la captura da clic en Enviar para que el sistema registre la información y te proporcione un acuse con un número de Folio de Emisión de Opinión de Arrendamiento

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Requerimientos para Arrendamientos Inmobiliario		Captura	Fundamento Legal
1	Se cuenta con el dictamen de disponibilidad de inmuebles federales	-- ▾	Consultar
2	Tiempo estimado que permanecerán arrendando el inmueble propuesto	-- ▾	Consultar
3	Superficie m2 a arrendar	m2	Consultar
3.1	Folio proporcionado por aplicar calculo de Tabla SMOI	##### Comprobar	
3.2	Superficie m2 de acuerdo a la tabla SMOI	--	
3.3	En caso de incumplimiento cuenta con el correspondiente dictamen del INDAABIN, sobre aplicación de la Tabla SMOI	-- ▾	
4	El monto del arrendamiento propuesto es igual o inferior al establecido en el dictamen de justipreciación de renta tradicional o electrónica	-- ▾	Consultar
5	El importe de renta del inmueble propuesto, rebasa el monto establecido en el Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles	-- ▾	Consultar
6	Qué medidas de optimización, para el aprovechamiento de las actuales áreas, ha realizado		Consultar
6.1	Redistribución de personal	-- ▾	
6.2	Adecuaciones (rediseño) de espacios	-- ▾	
6.3	Cambio en el tipo de mobiliario (mobiliario modular, ligero, de utilización flexible y dimensiones no muy grandes)	-- ▾	
6.4	Optimización de espacios donde se almacenan los bienes	-- ▾	
6.5	Depuración de archivo	-- ▾	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

6.6	Disposición de bienes no útiles y/o de desecho (enajenación, donación, otros), para liberación de espacios	-- ▾	
6.7	Estrategias de uso del espacio, como son, puestos de trabajo no asignados y de ocupación rotativa	-- ▾	
7	Se realizó el análisis costo-beneficio, que manifieste ahorros económicos y en espacios físicos	-- ▾	Consultar
8	El inmueble propuesto para arrendamiento, cubre las necesidades de seguridad, higiene y funcionalidad para el público, los usuarios y el personal	-- ▾	Consultar
9	El dictamen de justipreciación de renta o certificación electrónica se encuentra vigente	-- ▾	Consultar
10	Se cuenta con la autorización del oficial mayor u homólogo	-- ▾	Consultar
Implementación de buenas prácticas		Captura	Fundamento Legal
12	El inmueble propuesto para arrendamiento cumple con las normas establecidas en las Disposiciones administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2017		Consultar
12.1	Norma Oficial Mexicana NOM-007-ENER-2014, Eficiencia energética para sistemas de alumbrado en edificios no residenciales	-- ▾	
12.2	Norma Oficial Mexicana NOM-008-ENER-2001, Eficiencia energética en edificaciones, envolvente de edificios no residenciales	-- ▾	
12.3	Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo	-- ▾	

La información capturada es responsabilidad del servidor público y la Institución que la envía; el INDAABIN se reserva el derecho a solicitar información adicional y/o probatoria.

Nota: La presente evaluación no exime del cumplimiento de toda la normatividad que al respecto se publica en el Capítulo IX del MANUAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

Cancelar

Verificar normatividad

Enviar

Proporciona los valores para cada concepto y al final de la captura da clic en Enviar para que el sistema registre la información y te proporcione un acuse con un número de Folio de Emisión de Opinión de Arrendamiento

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

El sistema verifica que la información este completa y de ser así, se genera el acuse de registro de emisión de opinión de arrendamiento.

Ejemplo del acuse de emisión de opinión de arrendamiento. Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF. Para realizar esto, da clic en el botón “Exportar a PDF”.



Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la institución a la que usted está abscrito

SHCP INDAABIN Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria Dirección de Planeación Inmobiliaria

Folio: 30 Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016.

Con fundamento en lo dispuesto en los numerales 165 y 166 de la Sección III del Capítulo IX del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite la **OPINIÓN FAVORABLE** para el nuevo del arrendamiento del inmueble de referencia, de la Institución Pública que us representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Inmueble Ubicado en:
PAIS: MÉXICO
ENTIDAD FEDERATIVA: MÉXICO, CODIGO POSTAL: 51200
MUNICIPIO: VALLE DE BRAVO
COLONIA: CENTRO
CALLE: SALITRE NO. 104, LOCAL 1, NÚMERO EXTERIOR: 104, NÚMERO INTERIOR: L-1
HORA DE REGISTRO: 9:38AM

El presente registro de Emisión de Opinión de Arrendamiento, en caso de no ser utilizado en un periodo de seis meses, a partir de la fecha de captura, será inhabilitado del Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.

Cadena Original:
|| Invocante:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN] || Inmueble:[ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: VALLE DE BRAVO, COLONIA: CENTRO, CP: 51200, CALLE SALITRE NO. 104, LOCAL 1, #EXT: 104, #INT: L-1] || Fecha:[martes 20 de diciembre de 2016] || [7f532a92-d8ba-47c1-9c83-d079d11a04a]

Sello Digital:
AUXMu6q076Elym4rUxuTLY/S05yH7D0yZz34m/INeYzLZA11gVb13Dz9vHf8Tj83UnkyYGF4e3ebzot0F9hDuTK3DyzLdclVhx+D9iw+miVwLcQTuDEVBLkx0Kmq6g5g3KLeY082Fro/Ljd5/0k/FcisQwLIZQvFByAEwqkyeHQ6JjamOjnd1pr8PadXitUBeIO+TRTRQ5VnxXIHFeQ+NTVpVWvBqpnDg8hYdgyd1199kLaRy4Rgc4oAofK1yUqK98Bszpq3M4Z0BBZcKp02dD74cGixzSlyfhd07J98jK44r4d4SP+CSXviiOUmPbtocQv9hly9yngTmYlgc3H+Kk8ixpdh3kuWttocLerAvQzxpindm6cVCcGa3U0B+HjyC6BjdeQ8+5sc/CeH4w+

Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ex. 568 www.indaabin.gob.mx

3.4 CONSULTA DE LA EMISIÓN DE OPINIÓN DE ARRENDAMIENTO.

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso2: Emisión de opinión de arrendamiento”, da clic en la opción “Buscar emitidas”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

¡Enhorabuena! Registras tu solicitud exitosamente

Registrar solicitud
Buscar emitidas

Cerrar sesión

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Puedes realizar una consulta por el “Tipo de solicitud” o por número de “Folio de solicitud de opinión”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Tipo de solicitud: Opinión Nuevo Arrendamiento Folio de solicitud de opinión: 3513

Nueva Consultar

Información: Se encontraron: [1] solicitud(es) de emisión de opinión con el Folio: [3513].

Solicitudes de emisión de opinión de arrendamiento emitidas

Folio emisión opinión	Tipo opinión	Fecha registro	Resultado opinión	Folio SMOI aplicado	Institución	Dirección Inmueble	Promovente que registra	Cargo promovente	Folio contrato en que se aplico	Ver
3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	12/06/2017 12:18:36	OPINION FAVORABLE	4476	SECRETARÍA DE AGRICULTURA	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	38139	Acuse

A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en Excel, esto lo realizas al dar clic en el botón “Exportar tabla a Excel”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Información: Se encontraron: [1] solicitud(es) de emisión de opinión con el Folio: [3513].

Solicitudes de emisión de opinión de arrendamiento emitidas

Folio emisión opinión	Tipo opinión	Fecha registro	Resultado opinión	Folio SMOI aplicado	Institución	Dirección Inmueble	Promovente que registra	Cargo promovente	Folio contrato en que se aplico	Ver
3513	Opinión Nuevo Arrendamiento	12/06/2017 12:18:36 p.m.	OPINION FAVORABLE	4476	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	Juan Ramón Vela Rentería	PROMOVENTE	38139	Acuse

Exportar tabla a excel

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

3.5 REGISTRO DE DATOS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

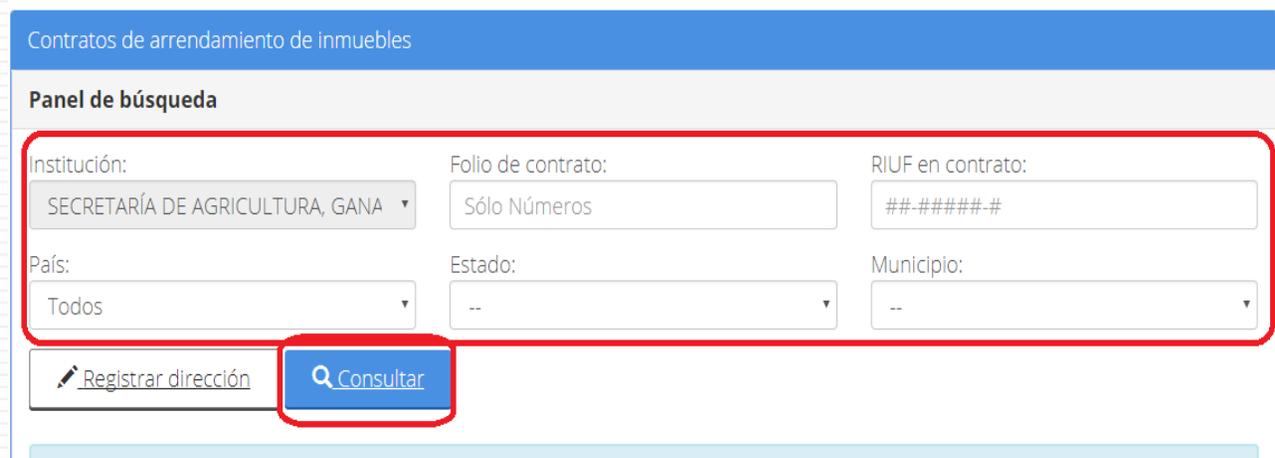
Selecciona del menú principal, la opción: “Paso: 3 Contratos”, da clic en la opción: “Registrar contratos de arrendamiento”.



Para realizar el registro del contrato, primero debes de consultar la dirección del inmueble a arrendar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección. Selecciona el País, Estado y Municipio.
- Por Folio de contrato (previo registro).
- Por número de RIUF (si ya cuenta con él).

Esto se realiza en el panel de búsqueda, una vez que selecciones el tipo de búsqueda, da clic en botón “Consultar”, como se muestra a continuación.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

A continuación el sistema te muestra el resultado de la búsqueda que realizaste.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías											
Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de contratos											
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Observaciones	Operaciones de contrato de arrendamiento:
CASA	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MADERO, COLONIA: SAN JUAN DE ARAGÓN, CP: 07920, CALLE 599, #EXT: 43	2017-06-22 09:40:50	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3515	38142	Nacional	Nuevo	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00003-0		▶Sustitución ▶Continuación ▶Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO:	2017-06-12 12:45:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3514	38140	Nacional	Continuación	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	65-00304-3	Continuación al contrato: 38139	▶Acuse

Posteriormente debes de seleccionar el tipo de contrato que deseas registrar, da clic en la opción deseada. Tipos de contrato: Nuevo, Sustitución y Continuación.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías											
Direcciones de arrendamiento registrados y sus movimiento(s) de contratos											
Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Observaciones	Operaciones de contrato de arrendamiento:
CASA	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: GUSTAVO A. MADERO, COLONIA: SAN JUAN DE ARAGÓN, CP: 07920, CALLE 599, #EXT: 43	2017-06-22 09:40:50	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3515	38142	Nacional	Nuevo	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00003-0		▶Sustitución ▶Continuación ▶Acuse
OFICINAS CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO:	2017-06-12 12:45:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)	3514	38140	Nacional	Continuación	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	65-00304-3	Continuación al contrato: 38139	▶Acuse

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Según el tipo de contrato que desees registrar, (Nuevo, Sustitución o Continuación), el sistema te solicita que ingreses la información correspondiente. A continuación se muestra un ejemplo del tipo de contrato de “Sustitución”.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

REGISTRO DE UNA DE SUSTITUCIÓN AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NACIONAL: [38142].

Tipificación del arrendamiento: **Nacional**

Tipo de arrendamiento*: Sustitución Tipo de contratación*: Dictaminado

Justipreciación de rentas
Proporciona el secuencial correspondiente al avalúo de justipreciación de rentas y haz clic en consultar
Nota: El importe mínimo apartir del que debera contar con un secuencial de justipreciación de renta es \$ 6850.00

Secuencial*: [Consultar](#)

El Inmueble en arrendamiento

Propietario del inmueble*: Sr. Loret Nombre del funcionario responsable*: Carlos fuentes

RIUF*: 85-00003-0

Uso de inmueble*: SERVICIOS

Otros usos de inmueble: N/A

Datos de contratación

Ejemplo del acuse de registro de contrato de arrendamiento. Dicho acuse lo puedes guardar en un archivo con formato .PDF. Para realizar esto, da clic en el botón “Exportar a PDF”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Este acuse está registrado para que pueda ser consultado las veces que se deseen por algún usuario con cuenta de acceso y que pertenezca a la institución a la que usted está adscrito

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | INDAABIN INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
Dirección de Planeación Inmobiliaria

Folio: 27

ACUSE DE CAPTURA DE REGISTRO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Ciudad de México, a 20 de Diciembre de 2016

En fundamento en lo dispuesto en los numerales 110 Bis, 144 y 146 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2016; y de acuerdo a la información capturada en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación de este Instituto, se emite el acuse de captura de Contrato de Arrendamiento, de la Institución Pública que usted representa; debiéndose observar la normatividad aplicable.

Institución Pública: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
tipo de Contrato: Nacional
tipo de Arrendamiento: Nuevo
tipo de Contratación: Automático
fecha Inicio de Ocupación: 31/12/2016
fecha Fin de Ocupación: 31/12/2017
Área Ocupada: 239.00 m2
monto Pago Mensual: \$12,412.00
tipo de Emisión de Opinión: 31
cuantía de Justipreciación: 4372
propietario: AVALNET BIENES RAICES
funcionario responsable: JOEL MACARIO COSS Y LEÓN HERNÁNDEZ
ubicación del inmueble: MÉXICO, ESTADO: COAHUILA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO: TORREÓN, COLONIA: LOS ANGELES, CP: 27016, CALLE JUAN IGNACIO JIMENEZ, #EXT: 50
hora de registro: 10:18AM

Cadena Original:
 [Invocante:[SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN] | Inmueble:[ESTADO: COAHUILA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO: TORREÓN, COLONIA: LOS ANGELES, CP: 27016, CALLE JUAN IGNACIO JIMENEZ, #EXT: 50] | Fecha: [martes, 20 de diciembre de 2016] | aeed79b5-aa70-4bef-8497-0d579f93da78

Sello Digital:
 vuoqKARQ24Ibp4Ux3hc9YppzTz9z24HUY5yqMxEMhsGOnxHj7yMLLmuUxDpK1DNQAn3hoelSx6/AASRZjW7DnrZQo83Dvdf4b/ibAG8vB9GR1oIEh5TjBXRc+Iere6PfsPrjA42YrUM3xci2NyB4jCA0KNCgEbMVaHIDn9wQRGEiVIZTw3Z;G5WjgCB7PogjGo7Uf9ey6mcbytuXAbzA3L5wO8GC3MPTkMZeIncbNn7oChPdcCFgKX1XLfDsD7F2b5yFIF3wG58U6q21ja9Ywss1dOLCn8r+TODFCuySwyG0v5hMoY+Uj7nZ4gkrWcm4yKuhBjkhblMxjdl35Wx168uKAPc9LoX2+PqFqWURz1cn+3KjWVNAAYBy3KZ50YnvtvqSSuX

Avenida México Número 151, Colonia Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, Ciudad de México Tel.: (55) 4780-2200 y 4780-2300 Ext. 568 www.indaabin.gob.mx

Exportar a PDF

3.6 CONSULTA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Selecciona del menú principal, la opción: "Paso 3: Contratos", a continuación da clic en la opción "Buscar registrados".

gov mx | Trámites | Gobierno | Partícipa | Datos | 🔍

INDAABIN | Paso 1: Tabla SMOI | Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento | **Paso 3: Contratos** | Reportes | Normatividad y guías

- Registrar contratos de arrendamiento
- Registrar contratos para otras figuras de ocupación
- Buscar registrados**

Cerrar sesión

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Puedes realizar una consulta por: “Tipo de contrato” o por “Folio de contrato”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANA Tipo de contrato: Nacional Folio de contrato: Sólo números

[Nuevo](#) [Registrados con excepción](#) [Consultar](#)

Información: Se encontraron: [148] contrato(s) de arrendamiento registrado(s) a la institución en la que estás adscrito.

Contratos de arrendamiento registrados

Folio contrato	Institución	Fecha registro	Dirección Inmueble	Tipo de contrato	Tipo arrendamiento	Tipo de contratación	Tipo ocupación (Otras Fig. Ocupación)	Periodo de ocupación	RIUF	Ver
38142	SECRETARÍA DE AGRICULTURA	22/06/2017 09:40	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO - MUNICIPIO: GUSTAVO A	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6	N/A	01/06/2017 al	85-00003-	Acuse

A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en Excel, esto lo realizas al dar clic en el botón “Exportar tabla a Excel”.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

	AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12:45	MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22			Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)		al 19/05/2018	00304-3	
38139	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12/06/2017 12:31	MÉXICO, ESTADO: MÉXICO, MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN, COLONIA: HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO CENTRO, CP: 52760, AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, #EXT: 22	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)	N/A	01/01/2017 al 31/12/2017	65-00304-3	Acuse
38138	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	30/05/2017 10:47	MÉXICO, ESTADO: OAXACA, MUNICIPIO: CIUDAD IXTPEC, COLONIA: ESTACIÓN, CP: 70110, CALLE ISABEL LA CATOLICA, #EXT: 20, #INT: L-5	Nacional	Nuevo	Excepción Artículo 6 (Acuerdo de montos 2016)	N/A	29/05/2017 al 28/02/2018	70-00087-7	Acuse

[Exportar tabla a excel](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

4 REGISTRO DE CONTRATOS DE OTRAS FIGURAS DE OCUPACIÓN

Para el registro de figuras de ocupación como: comodatos, concesiones, etc.; únicamente debes elegir del menú principal, la opción: “Paso: 3 Contratos”, a continuación da clic en la opción: “Registrar contratos para otras figuras de ocupación”.



Para realizar el registro del contrato, primero debes de consultar la dirección del inmueble a ocupar, para esto lo puedes buscar:

- Por dirección. Selecciona el Estado y Municipio del inmueble.
- Por Folio de contrato (previo registro).
- Por número de RIUF (si ya cuenta con él).

Esto se realiza en el panel de búsqueda, una vez que selecciones el tipo de búsqueda, da clic en botón “Consultar”. Como se muestra a continuación.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI ▾ Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento ▾ Paso 3: Contratos ▾ Reportes ▾ Normatividad y guías ▾

Contratos de otras figuras de ocupación

Panel de búsqueda

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANA ▾ Folio de contrato: Sólo Números RIUF en contrato: ##-####-##

País: Todos ▾ Estado: -- ▾ Municipio: -- ▾

[✎ Registrar dirección](#) [🔍 Consultar](#)

Información: Se encontraron: [6] dirección(es) registrada(s) a la institución en la que estás adscrito, con [2] registro(s) de otras figuras de ocupación. Identifica el inmueble en la tabla para el que deseas realizar alguna operación de: Nuevo, Sustitución, Continuación ó exponer su Acuse de registro, ó da clic en Registrar dirección si no lo identifica en la rejilla.

A continuación el sistema te muestra el resultado de la búsqueda que realizaste.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI ▾ Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento ▾ Paso 3: Contratos ▾ Reportes ▾ Normativa y guías ▾

Direcciones registrados y sus movimiento(s) de contratos

Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Operaciones de contrato arrendamiento:
CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	2017-06-12 12:48:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		38141	Otras Figuras de Ocupación	N/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00002-0	▶ Acuse
BODEGA	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDINEZ, #EXT: 20	2017-05-22 10:05:09	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		38137	Otras Figuras de Ocupación	N/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00001-1	▶ Acuse
BODEGAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: SANTA		Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)					SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO		▶ Otras figuras ocupación

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Posteriormente debes de dar clic en el boton de “Otras figuras de ocupación”, como se muestra en la siguiente imagen.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI ▾ Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento ▾ Paso 3: Contratos ▾ Reportes ▾ Normatividad y guías ▾

Direcciones registrados y sus movimiento(s) de contratos

Denominación Inmueble	Dirección Inmueble	Movimiento y fecha de registro	Promovente que registro	Folio emisión de opinión	Folio contrato arrendamiento	Tipo contrato	Tipo de arrendamiento	Institución que registró	RIUF	Operaciones de contrato arto:
CENTRALES	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	2017-06-12 12:48:11	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		38141	Otras Figuras de Ocupación	N/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00002-0	► Acuse
BODEGA	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS, COLONIA: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDÍNEZ, #EXT: 20	2017-05-22 10:05:09	Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)		38137	Otras Figuras de Ocupación	N/A	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85-00001-1	► Acuse
BODEGAS	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51		Juan Ramón Vela Rentería (PROMOVENTE)					SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN		► Otras figuras ocupación

A continuación debes de ingresar la información requerida para generar el contrato, al terminar da clic en el botón “Enviar”.

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI ▾ Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento ▾ Paso 3: Contratos ▾ Reportes ▾ Normatividad y guías ▾

REGISTRO DE UN NUEVO CONTRATO DE OTRAS FIGURAS DE CONTRATACIÓN NACIONAL

Tipificación de otra figura de ocupación: Nacional

Tipo de ocupación:* Otro tipo de ocupación, especifique:

Responsable de la ocupación

Nombre(s):* Primer apellido:* Segundo apellido:

Nombre del cargo:* Correo electrónico:*

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Datos de contratación		
Fecha inicio ocupación:*	Fecha fin de ocupación:*	Área ocupada M2:*
<input type="text" value="01/06/2017"/>	<input type="text" value="02/06/2018"/>	<input type="text" value="1000"/>
Monto pago mensual (sin impuesto):*	Cuota de mantenimiento (sin impuesto):*	Monto pago por cajones de estacionamiento (sin impuesto):*
<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="2000.00"/>	<input type="text" value="50.00"/>
Porcentaje de impuesto:*	Tipo moneda para pago:*	Monto total renta unitaria (sin Impuesto):*
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="Peso mexicano"/>	\$12,050.00
Observaciones: <input type="text" value="Deje de dejar una fianza por \$400,000.00"/>		

Nombre del cargo:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Correo electrónico institucional"/>

Capturista		
Nombre(s):*	Primer apellido:*	Segundo apellido:*
<input type="text" value="Juan Ramón"/>	<input type="text" value="Vela"/>	<input type="text" value="Rentería"/>
Nombre del cargo:*	Correo electrónico:*	
<input type="text" value="PROMOVENTE"/>	<input type="text" value="promovente01@correo.gob.mx"/>	

4.1 CONSULTA DE LOS CONTRATOS DE OTRAS FIGURAS DE OCUPACIÓN

Selecciona del menú principal, la opción: “Paso 3: Contratos”, a continuación da clic en la opción “Buscar registrados”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA



Puedes realizar una consulta por: “Tipo de contrato” o por “Folio de contrato”, para tal efecto digita la información requerida, da clic en el botón “Consultar”.



A continuación se muestran los resultados de la búsqueda seleccionada. En esta parte puedes consultar el acuse del documento o generar un archivo en Excel, esto lo realizas al dar clic en el botón “Exportar tabla a Excel”.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Panel de búsqueda

Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
Tipo de contrato: Otras Figuras de Ocupación
Folio de contrato: Sólo números

[Nuevo](#) [Registrados con excepción](#) [Consultar](#)

Información: Se encontraron: [2] contrato(s) de arrendamiento, con los parámetros especificados.

Contratos de arrendamiento registrados

Folio contrato	Institución	Fecha registro	Dirección Inmueble	Tipo de contrato	Tipo arrendamiento	Tipo de contratación	Tipo ocupación (Otras Fig. Ocupación)	Periodo de ocupación	RIUF	Ver
38141	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	12/06/2017 12:48	MÉXICO, ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO, MUNICIPIO: COYOACÁN, COLONIA: DEL CARMEN, CP: 04100, AVENIDA MÉXICO, #EXT: 51	Otras Figuras de Ocupación	N/A	N/A	Comodato	01/06/2017 al 25/06/2017	85-00002-0	Acuse
38137	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	22/05/2017 10:05	MÉXICO, ESTADO: ZACATECAS, MUNICIPIO: ZACATECAS, COLONIA: ZACATECAS CENTRO, CP: 98000, CERRADA JARDÍNEZ, #EXT: 20	Otras Figuras de Ocupación	N/A	N/A	Comodato	01/11/2016 al 01/07/2018	85-00001-1	Acuse

[Exportar tabla a excel](#)

5 CONSULTA DEL REPORTE GLOBAL DE CONTRATOS.

Selecciona del menú principal, la opción: “Reportes”, da clic en la opción: “Reportes”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos **Reportes** Normatividad y guías

Reportes

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

[Cerrar sesión](#)

A continuación el sistema muestra una pantalla con los campos que componen el Reporte global de contratos, puedes seleccionar algunos campos o seleccionar “Todos”, para esto da clic en el cuadro que aparece a la izquierda de cada campo, ver la siguiente imagen:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

<input type="checkbox"/> Secuencial	<input type="checkbox"/> Folio del Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Folio del Contrato Anterior	<input type="checkbox"/> Propietario
<input type="checkbox"/> Responsable	<input type="checkbox"/> Promovente	<input type="checkbox"/> País	<input type="checkbox"/> Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Municipio	<input type="checkbox"/> Colonia	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Código postal
<input checked="" type="checkbox"/> Numero interior	<input type="checkbox"/> Numero exterior	<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Otro uso del inmueble
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Contrato	<input type="checkbox"/> Tipo de Ocupacion	<input type="checkbox"/> Tipo de arrendamiento	<input type="checkbox"/> Tipo de inmueble
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de uso inmueble	<input type="checkbox"/> Area ocupada en m2	<input type="checkbox"/> Monto de pago mensual	<input checked="" type="checkbox"/> Cuota de mantenimiento
<input type="checkbox"/> Monto de pago por cajones de estacionamiento	<input type="checkbox"/> Monto dictaminado	<input type="checkbox"/> Renta unitaria mensual	<input checked="" type="checkbox"/> Monto anterior
<input type="checkbox"/> Superficie (SMOI)	<input checked="" type="checkbox"/> Tabla SMOI	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha contrato desde
<input type="checkbox"/> Fecha contrato hasta	<input type="checkbox"/> Fecha del dictamen	<input type="checkbox"/> Tipo de contratación	<input type="checkbox"/> Resultado de la opinion
<input type="checkbox"/> Riuf			

Una vez que has seleccionado los campos del reporte, debes de seleccionar los filtros por los que deseas que se clasifique el reporte, da clic en el botón “Consultar”, ver la siguiente imagen:

INSTITUCIÓN:
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Tipo de contratación:
Nacional

Tipo de ocupación:
Otros

Fecha de registro (inicial):
01/01/2016

Fecha de registro (final):
30/06/2017

Fecha de inicio de ocupación (inicial):
dd/mm/aaaa

Fecha de inicio de ocupación (final):
dd/mm/aaaa

Fecha de fin de ocupación (inicial):
dd/mm/aaaa

Fecha de fin de ocupación (final):
dd/mm/aaaa

Consultar

A continuación se muestra el Reporte global de contratos, donde se visualizan los campos que seleccionaste y clasificado como lo solicitaste.

Tienes la opción de exportar los datos a un archivo en formato de Excel, da clic en el botón "Exportar tabla a Excel".

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

gob.mx Trámites Gobierno Particpa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

Resultados de la búsqueda

FolioContratoAnterior	Municipio	NumInterior	TipoContrato	TipoUsoInmueble	CuotaMantenimiento	MontoAnterior	TablaSmoi	Fecha	FechaCor
	COMPOSTELA		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	CHIMALTITÁN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	EL LIMÓN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	HUEJUQUILLA EL ALTO		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	LA HUERTA		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	PUERTO VALLARTA	10	Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TECOLOTLÁN		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TEPATITLÁN DE MORELOS	6,7 Y 22	Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
	TOTATICHE UNIÓN DE TULA		Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0
			Nacional	ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	\$ 0,00	Tabla SMOI	2017/04/17	2016/01/0

Exportar tabla a excel

La consulta ha devuelto 148 registro(s)

6 CONSULTA DE NORMATIVIDAD Y GUIAS.

A) Normatividad.- Selecciona del menú principal, la opción: “Normatividad y guías”, da clic en la opción: “Normatividad”.

gob.mx Trámites Gobierno Particpa Datos

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento Paso 3: Contratos Reportes Normatividad y guías

¡Enhorabuena! Has iniciado sesión correctamente

Normatividad
Guías

Cerrar sesión

A continuación te aparece un listado con los documentos que están disponibles para tu consulta, para poder acceder a ellos, da clic en el botón “Ver”, que aparece a la derecha del nombre del documento.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

INDAABIN Paso 1: Tabla SMOI ▾ Paso 2: Emisión de opinión de arrendamiento ▾ Paso 3: Contratos ▾ Reportes ▾ Normatividad y guías ▾

Usuario Cerrar Sesión

Usuario: PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	Nombre: JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	Rol: PROMOVENTE
Institución: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Sector: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Cargo: PROMOVENTE

Documentación

Nombre	Descripción	
Acuerdo de importe máximo por zonas	Acuerdo de importe máximo por zonas	Ver
Manual de recursos materiales y servicios generales	Manual de recursos materiales y servicios generales	Ver
Reglamento interior del INDAABIN	Reglamento interior del INDAABIN	Ver

El sistema te muestra el documento que seleccionaste en formato .PDF, el cual puedes imprimirlo o guardarlo en tu equipo de cómputo.

Sábado 31 de diciembre de 2016 DIARIO OFICIAL (Primera Sección)

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

ACUERDO por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales.

SORAYA PÉREZ MUNGUÍA, Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 146 de la Ley General de Bienes Nacionales; Tercero Transitorio del Decreto por el que se reforma y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en materia de control interno del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio del 2016; 3, inciso B y 85 del Reglamento de la Secretaría de la Función Pública, 3, fracción IV, y 6, fracción IX, del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales este Instituto, y

CONSIDERANDO

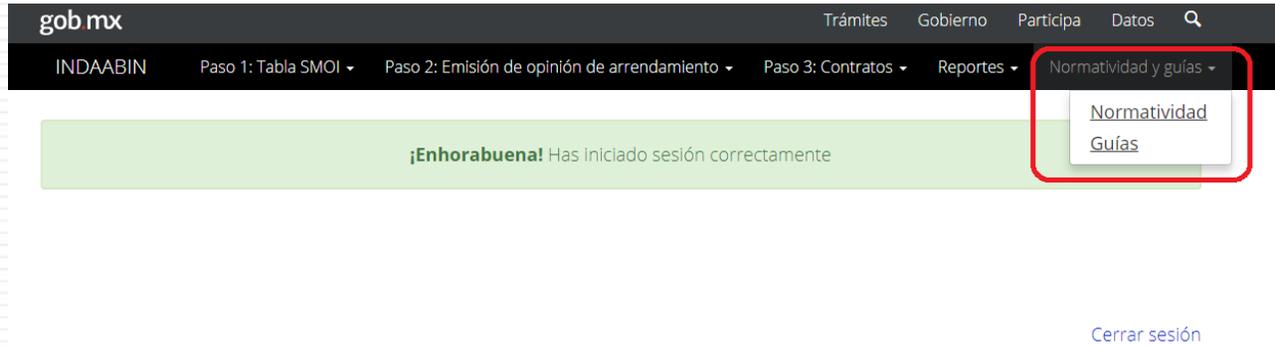
Que la fracción XII del artículo 143 de la Ley General de Bienes Nacionales establece que, previamente a la celebración de contratos de arrendamiento, corresponderá a la Secretaría de la Función Pública dictaminar el monto de las rentas que las dependencias, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y las entidades, deban pagar cuando tengan el carácter de arrendatarias. En forma complementaria, el artículo 145 de la propia Ley establece que tales instituciones no podrán convenir un importe de renta superior al monto dictaminado;

Que la fracción IX del artículo 6 del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2012, confiere al Presidente de este Instituto, la facultad para fijar el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley;

Que de conformidad con lo dispuesto en los numerales 151 y 160 fracción III del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010, y cuya última reforma fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de abril del 2016, establece que corresponderá al INDAABIN fijar el importe máximo de la renta que las instituciones públicas podrán convenir con el propietario de cada inmueble, de acuerdo a la zona en que se localice y al tipo de inmueble de que se trate, si dichas instituciones toman inmuebles en arrendamiento por primera vez, o bien, cuando pretendan continuar ocupando inmuebles arrendados; así como también, fijar el importe máximo que las instituciones públicas podrán convenir cuando tomen el

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

B) Guías.- Selecciona del menú principal, la opción: “Normatividad y guías”, a continuación da clic en la opción: “Guías”.



A continuación te aparece un listado con las Guías que están disponibles para tu consulta según el rol que tengas, para poder acceder a la guía, da clic en el botón “Ver”, que aparece a la derecha del nombre del documento.



Usuario		Cerrar Sesión
Usuario:	Nombre:	Rol:
PROMOVENTE01@CORREO.GOB.MX	JUAN RAMÓN VELA RENTERIA	PROMOVENTE
Institución:	Sector:	Cargo:
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	PROMOVENTE

Documentación	
Nombre	
Guía rápida promovente	Ver

El sistema te muestra la guía rápida en formato .PDF, la cual puedes imprimirla o guardarla en tu equipo de cómputo.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**



7 SOPORTE TÉCNICO.

En caso de contar con alguna incidencia o solicitud de soporte técnico, favor de comunicarse al teléfono 01 (55) 55 63 26 99 ext. 495 y 158 y/o al correo electrónico: mesadeayuda@indaabin.gob.mx
Colocando en el asunto del mensaje: Contratos de Arrendamiento.