



2020 000129

114
116

Of. N° 09 53 43 14D2/

Ciudad de México, a 09 ENE 2020

Lic. Dan Eli Martínez Ponce

Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

Delegación Estatal Jalisco

Presente

09-01-20

Me refiero al oficio número 14.A6.60.61.1100/1759/2019 de fecha 10 de diciembre de 2019, recibido en esta Normativa el 27 del mismo mes y año, mediante el cual en respuesta al similar 0952841200/613, proporciona el padrón inmobiliario de esa Delegación, en donde se hayan registrados los arrendamientos, comodatos y otras figuras jurídicas de ocupación, administradas por esa Delegación, el cual se acusa de recibido para los efectos conducentes.

Ahora bien, de la revisión efectuada al documento de referencia se observa la ocupación del inmueble ubicado en Calle niños Héroe, número 182, San Ignacio Cerro Gordo, Guadalajara, Jalisco, bajo la figura de comodato, en donde se encuentra instalado la Unidad de Medicina Familiar número 183.

Al respecto, se hace de su conocimiento que a la fecha esta normativa no ha recibido la documentación ni la información solicitada mediante acta de fecha 30 de julio, oficios números 09534314D2/7370 del 18 de julio, 09534314D2/9635 del 09 de septiembre, 09534314D2/10363 del 27 de septiembre, 09534314D2/11104 del 15 de octubre y 09528412000/613 de 01 de noviembre, todos de 2019, en cumplimiento al numeral 108 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, por lo tanto deberá proporcionaren calidad de Urgente lo siguiente:

1. Derivado del contrato de comodato; señalar las unidades administrativas que estén ocupando el inmueble, indicando la superficie que ocupa cada una de ellas. En caso de ser un inmueble compartido, se deberá informar la superficie y con quien se comparte, si es administrado por INDAABIN y si se pagan cuotas de mantenimiento, así como el monto de las mismas durante el ejercicio.
2. Acta administrativa de recepción del inmueble en donde se especifique el estado físico del inmueble, en el que se contemple:
 - ✓ Reporte fotográfico,
 - ✓ Las mejoras que se requieren y si serán a cargo del IMSS,
 - ✓ Condiciones de accesibilidad,
 - ✓ Superficie de terreno, construida y la real ocupada,
 - ✓ Aprovechamiento del inmueble,
 - ✓ Estado físico del inmueble.
3. Situación especial del inmueble, tales como ocupación en zona federal, monumentos históricos, artísticos o protegidos.

4





- 4. La opinión del Órgano Normativo del servicio, en el que se manifieste sobre la conveniencia de continuar con la ocupación del inmueble en comodato.
- 5. Cédula de accesibilidad debidamente requisitada.

En este contexto, se reitera la petición de origen, otorgando un término de quince días hábiles contados a partir de la recepción del presente para su correcta atención, resaltando que ello permitirá no solo contar con el expediente administrativo en cumplimiento al Acuerdo invocado, sino además estar en posibilidad de verificar la información proporcionada en el padrón que se acusa, todo ello en salvaguarda de los intereses institucionales, debiendo de rectificar o ratificar la siguiente información:

Delegación	Dirección	Destino	vigencia		Propietario	RIUF
			Fecha de inicio	Fecha de terminación		
Jalisco	Calle niños Héroes, número 182, San Ignacio Cerro Gordo, Guadalajara, Jalisco	Unidad de Medicina Familiar número 183.	07 de marzo de 2016	07 de marzo de 2026	Ejido San Ignacio Cerro Gordo	85-02299-5

Lo anterior, debido a que del contrato en copia simple proporcionado por esa Delegación, se desprende que el propietario del inmueble es el que el indica en el cuadro que antecede, no así del padrón ya que en éste se señala que es el Municipio San Ignacio Cerro Gordo; de igual forma se observa que la vigencia difiere de la indicada, toda vez que del padrón que se acusa se establece como fecha de inicio de 01 de marzo de 2016 y de término 01 de marzo de 2026.

Sin otro particular por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente
La Titular de la División

Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra

Elaboró
Aurora Estrada Granados
Jefe de Área

- Con copias para:
- Mtro. José Antonio Mendoza Acuña. Titular de la Unidad de Administración.
 - Mtro. Jose Luis Vígueras Cortés. Encargado de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.
 - C.P. Fernando Ángel Alcántara Pérez. Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos.
 - Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

