

Carlos Israel Flores Chavez

De: Raul Hipolito Juarez
Enviado el: viernes, 24 de enero de 2020 01:48 p.m.
Para: Adriana Carolina Becerra Laparra
CC: Marco Alejandro Puig Grajales; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Martin Chong Villarreal; Ramon De Jesus Santos Diaz; Carlos Israel Flores Chavez
Asunto: RE: Informe semanal de sustituciones
Datos adjuntos: 3896-19 Oficio CCA solicitud documentacion aval almacen delegacional.pdf; 092-19 Oficio solicitud almacen delegacional.pdf; 248-19 Oficio solicitud almacen CCA.pdf; 261-19 Oficio solicitud CCA aval almacen delegacional.pdf; 513-19 Oficio CPECI gestion almacen delegacional.pdf; N I-004-2020 Arrendamiento Bodega_Tienda.docx

Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra

Titular de la División de Arrendamiento y Comercialización

En seguimiento a lo establecido en su oficio 09 52 84 1200/895 de fecha 26 de diciembre de 2019, en particular a lo señalado en el Punto Octavo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de Tienda N° 13 y el Almacén Delegacional y Oficinas Administrativas de Abastecimiento y Equipamiento.

Al respecto, le informo que derivado a los cambios que se están realizando en la estructura orgánica delegacional, no fue posible atender el informe los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Dando atención a la solicitud en su oficio de mérito, se adjunta para su conocimiento y efectos correspondientes, Atenta Nota de fecha 24 de enero de 2020 y sus respectivos anexos, en la que se describen las acciones para atender la problemática radicada en los inmuebles tomados en arrendamiento con proyección autorizada de sustitución.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Ing. Raúl Hipólito Juárez

N47 Resid B Proy y Const.

Carretera Costera y Anillo Periférico, sin número
Colonia Centro, Código Postal 30700.

Tapachula, Chiapas. Teléfono: (962) 62 666 48

raul.hipolito@imss.gob.mx

Delegación Estatal en Chiapas

Jeftatura de los Servicios Administrativos

Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

De: Carlos Israel Flores Chavez

Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 01:57 p.m.

Para: Marco Alejandro Puig Grajales

CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Raul Hipolito Juarez

Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones

Importancia: Alta

Dr. Marco Alejandro Puig Grajales
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos
Delegación Chiapas

Estimado Dr. Puig, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/895 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Octavo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de Tienda N° 13 y el Almacén Delegacional y Oficinas Administrativas de Abastecimiento y Equipamiento; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macías García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez
División de Arrendamiento y Comercialización
Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Cd. de México
Tel 52382700 ext. 11540
carlos.floresci@imss.gob.mx
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Especiales
Coordinación Técnica de Administración de Activos

Carlos Israel Flores Chavez

De: Rigoberto Garcia Garduño
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 04:34 p.m.
Para: Adriana Carolina Becerra Laparra
CC: Fanny Del Socorro Macias Garcia; Carlos Israel Flores Chavez; Jose Alejandro Urbina Dominguez; Christian Abraham Rubio Guzman
Asunto: propuesta de sustitución de inmuebles
Datos adjuntos: oficio JAUD0422020.pdf; expediente lerma edo, mex.pdf

Buenas tardes en respuesta al oficio en mención al respecto le comento los avances que se han realizado por esta delegación Estado de México Poniente conforme a lo siguiente:

- 1.- U.M.F. N° 233 Valle de Bravo:** al respecto le comento que se envió **NUEVAMENTE** oficio para la obtener el visto bueno a la coordinación de atención integral a la salud en primer nivel dirigido al Dr. Manuel Cervantes Ocampo adjunto (oficio JAUD/042/2020).
- 2.- Oficinas Administrativas Subdelegacionales Lerma:** le informo que se entrego el expediente para solicitud de incremento de renta debidamente integrado adjunto (expediente debidamente integrado).
- 3.- Bodega de Bienes Embargados Metepec:** le informo que esta Delegación a través de la Jefatura de Servicios Administrativos, sostuvo nuevamente platicas de conciliación a fin de continuar con el arrendamiento inmobiliario que ocupa esta delegación para Bodega de Bienes Embargados, ubicado en Calle Francisco y Madero número 628 en Santa Maria Totoltepec, el Carmen Totoltepec, Toluca Estado de México, con el C. Palemón Romero Palma propietario del inmueble; toda vez que se continuó con el arrendamiento inmobiliario bajo la figura de consignación de rentas del mes de enero a septiembre de 2019, formalizando el contrato hasta el mes de octubre del ejercicio fiscal 2019, como se hizo del conocimiento en su momento a la coordinación a sus digno cargo, por lo que acepta continuar con el arrendamiento inmobiliario siempre y cuando se le otorgue incremento de renta a la brevedad posible antes de que termine el primer semestre del periodo fiscal 2020. De lo anterior y en base a mi similar número 1690001100100/JAUD1504/2019, donde se envió el expediente debidamente requisitado para la solicitud de incremento de renta.
- 4.- Oficinas Administrativas Subdelegacionales Naucalpan:** le informo que esta Delegación a través de la Jefatura de Servicios Administrativos, a realizado dos llamadas al Lic. Serrano, con la finalidad de obtener visto bueno de esa área normativa, manifestando nuevamente que se debe entregar primero el expediente inmobiliario para sustitución y posteriormente que se entregué a nuestra normativa le envié oficio de recibido para que a su vez el este en posibilidades de contestar y dar el visto bueno, ya que el Licenciado se comunico a nuestra normativa y no entregara el visto bueno si no se le envía el oficio de entregado a la coordinación técnica de activos.
- 5.- el Nuevo Arrendamiento con destino de Almacén de Abastecimiento y Equipamiento:** está en espera de una respuesta del normativo del almacén delegacional para continuar con la propuesta del nuevo arrendamiento.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo, quedo a sus ordenes.

ATENTAMENTE
OFICINA DE TRANSPORTES Y VIATICOS DELEGACIONAL.

Cualquier duda o aclaración quedo a sus ordenes

C. Rigoberto Garcia Garduño.

CEL. 7221630710

C. Ismael Meza Sánchez

CEL.7223350498

rigoberto.garciaq@imss.gob.mx

"a sus órdenes"

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: jueves, 09 de enero de 2020 02:26 p.m.
Para: Erika Karla Reyes Arroyo
CC: Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: Documentos

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	Erika Karla Reyes Arroyo	Entregado: 09/01/2020 02:26 p.m.	Leído: 09/01/2020 02:49 p.m.
	Nydia Yazmin Martinez Escarcega		

C.P. Erika Karla Reyes Arroyo
Subdelegada en Guanajuato
Guanajuato, Gto.

Me refiero al inmueble que el Instituto tiene en arrendamiento con destino de Bodega de Bienes Embargados ubicado en Carretera Guanajuato-Juventino Rosas km 5+570 Bajos, Jalapa de Mineral de Marfil, Guanajuato, Gto.

Ante la problemática legal, ajena al Instituto, que se tiene respecto al inmueble en mención, y haciendo referencia a la búsqueda de alternativas inmobiliarias que reúnan las características requeridas en cuanto a precio de renta, ubicación, dimensiones, etc., para la sustitución de dicho inmueble, para la integración del expediente Técnico-Jurídico-Administrativo, le solicito tenga a bien gestionar y enviar al que suscribe, los siguientes documentos:

1. Plano topográfico con superficie, medidas y colindancias de la poligonal envolvente.
2. Planos arquitectónicos actualizados y aprobados, con relación de construcciones.
3. Documento que acredite la seguridad estructural debidamente fundado y motivado, conforme a la normatividad Estatal, Municipal o Local de que se trate, signado por un Director Responsable de Obra o Corresponsable de Estructuras, los cuales deberán encontrarse debidamente registrados ante la instancia que corresponda debidamente actualizado.
4. Ubicación del inmueble y croquis de localización, así como la cercanía que guarda con respecto a otros centros de trabajo del IMSS.
5. Análisis ponderado de alternativas inmobiliarias. Deberán presentarse como mínimo tres alternativas.
6. Carta de ofrecimiento del propietario donde acepta rentar su inmueble de acuerdo a la normatividad vigente del IMSS, comprometiéndose a entregar la documentación requerida y donde exprese el importe de renta solicitado, manifestando que se ajustará al monto que determine INDAABIN, y realizar por su cuenta las adaptaciones y mejoras al inmueble para el uso institucional.
7. Carta del propietario y/o su representante legal, exprese bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.
8. Título de propiedad.

9. Documento con el cual el propietario o su representante acredite su personalidad jurídica.
10. Licencia de Uso de Suelo.
11. Álbum fotográfico del interior y exterior del inmueble.
12. Opinión del área usuaria y del Órgano Normativo del servicio de que se trate, sobre la conveniencia de rentar el inmueble propuesto, autorizando el Órgano Normativo la continuación del trámite respectivo.

Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.19 de las Políticas en materia Arrendamiento Inmobiliario emitidas por la Coordinación Técnica de Administración de Activos.

Es importante señalar que la entrega de los documentos es de suma urgencia para dar inicio al trámite para el presente ejercicio. Así mismo, la obligatoriedad y puntualidad en la entrega de la totalidad de la documentación a fin de estar en posibilidad de enviar el expediente a Nivel Central en forma y tiempo.

En espera de su cumplimiento y sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

No omito mencionar que el oficio físico se enviará por la vía tradicional.



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Adolfo López Mateos y Paseo de los Insurgentes
Col. Los Paraísos, 37320, León, Cto.
Tel. 477 777 4000 ext. 11137 y 11183 Directo 477 773 2972
ausencio.muñoz@imss.gob.mx

Delegación Estatal en Cuauajutla
Jefatura de Servicios Administrativos
Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: jueves, 09 de enero de 2020 04:41 p.m.
Para: Assur German Garcia Lopez
CC: Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: Documentos

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	Assur German Garcia Lopez		Leído: 09/01/2020 08:23 p.m.
	Nydia Yazmin Martinez Escarcega	Entregado: 09/01/2020 04:41 p.m.	

Lic. Assur Germán García López
Subdelegado en Celaya
Celaya, Gto.

Me refiero al inmueble que el Instituto tiene en arrendamiento con destino de **Oficinas Administrativas Subdelegacionales** ubicado en **Paseo de Guanajuato No. 110, Col. Jardines de Celaya Primera Sección, Celaya, Gto.**

Para la formalización del Contrato de Arrendamiento para el ejercicio 2020, en referencia a la integración del expediente Técnico-Jurídico-Administrativo, bajo la figura "Renovación sin incremento", le solicito tenga a bien gestionar y enviar al que suscribe, los siguientes documentos:

1. Manifestación por parte de la autoridad Estatal, Municipal o Local en materia de Protección Civil y Bomberos; actualizada.
2. Dictamen Costo Beneficio en el que se determine la conveniencia de continuar con el arrendamiento, que debe contener: la antigüedad del inmueble; vida útil; cumplimiento a la normatividad de protección civil y bomberos; funcionalidad de los servicios.
3. Documento que acredite la seguridad estructural del inmueble el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, conforme a la normatividad Estatal, Municipal o Local de que se trate, mismo que deberá estar suscrito por un Director Responsable de Obra o Corresponsal de Estructuras, quien deberá encontrarse registrado ante la instancia que corresponda; actualizado. **Se cuenta con Dictamen de fecha 6 de noviembre de 2017, sin fecha de vigencia. Actualizar o acreditar si aún está vigente.**
4. Carta emitida por parte del arrendador en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que el inmueble se encuentra en condiciones óptimas de rentabilidad, conforme a los requisitos exigidos por el IMSS.
5. Comprobante de domicilio del arrendador o representante legal en el caso de personas morales (agua, luz teléfono fijo) donde podrá oír y recibir notificaciones. **Actualizado.**
6. Acta circunstanciada del estado y condiciones en la que se encuentra el inmueble, la cual deberá incluir catálogo de fotografías del interior y del exterior.

Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.20 de las Políticas en materia Arrendamiento Inmobiliario emitidas por la Coordinación Técnica de Administración de Activos.

Es importante señalar que la entrega de los documentos es de suma urgencia para la elaboración del Contrato de Arrendamiento para el presente ejercicio. Así mismo, la obligatoriedad y puntualidad en la entrega de la totalidad de la documentación a fin de estar en posibilidad de enviar el expediente a Nivel Central en forma y tiempo.

En espera de su cumplimiento y sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

No omito mencionar que el oficio físico se enviará por la vía tradicional.



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Adolfo López Mateos y Paseo de los Insurgentes
Col. Los Paraísos, 37320, León, Gto.
Tel. 477 717 4000 ext. 11137 y 11183 Directo 477 773 2972
ausencio.muñoz@imss.gob.mx

Delegación Estatal en Guanajuato
Jefatura de Servicios Administrativos
Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: miércoles, 22 de enero de 2020 11:10 a.m.
Para: Carlos Israel Flores Chavez; Miguel Enrique Vallejo Cortes
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: RE: Informe semanal de sustituciones
Datos adjuntos: Documentos; Documentos; Oficio 020 Celaya.pdf; Oficio 021 Guanajuato.pdf

Buen día,

En atención al oficio número 09 52 84 1200/899 referente al informe semanal respecto a los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargado Celaya y Bodega de Bienes Embargados de Mineral de Marfil**, le informo lo siguiente:

- Se solicitaron a las Subdelegaciones de Celaya y de Guanajuato, mediante correo electrónico, el día 9 de los presentes, las propuestas inmobiliarias para las sustituciones.
- Así mismo, se les solicitaron por oficio con fecha 10 de enero de este año, la documental para la integración del expediente Técnico-Jurídico-Administrativo

Anexo evidencia documental.

Saludos



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Edificio Lopez Mateos y Paseo de las Insurgentes
P.O. Box 20000, 20000, Celaya, Coah.
Tel: 477 774200 ext. 1033 y 1183 | Fax: 477 770 2072
www.imss.gob.mx

Director: Dr. José Luis Rodríguez Domínguez
Subdirector: Dr. Miguel Ángel Rodríguez Domínguez
Calle de la Independencia, 100, Celaya, Coahuila de Zaragoza, México

De: Carlos Israel Flores Chavez
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 02:39 p.m.
Para: Miguel Enrique Vallejo Cortes
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Julio Perez Garcia; Ausencio Muñoz Lopez
Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones
Importancia: Alta

C.P. Miguel Enrique Vallejo Cortés
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos
Delegación Estatal Guanajuato

Estimado C.P. Vallejo, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/899 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Séptimo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargado Celaya y Bodega de Bienes Embargados de Mineral de Marfil**; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez
División de Arrendamiento y Comercialización
Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Cd. de México
Tel 52382700 ext. 11540
carlos.floresc@imss.gob.mx

Una Letra Administrativa
Comisión de Conciliación y Beneficios Laborales
Subcomisión Técnica de Administración de Activos

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Victor Hugo Partida Basulto
Enviado el: jueves, 23 de enero de 2020 09:58 a.m.
Para: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia
Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones

Importancia: Alta

Muy buenos días, con relación a al correo que anteceden, solicito de su invaluable apoyo para que en la medida de lo posible, me puedan proporcionar el formato exprofeso para realizar el reporte semanal que se está requiriendo, o bien, me informen si la información se puede generar en formato libre.

Sin más por el momento, me despido enviándoles un cordial saludo.



Arq. Víctor Hugo Partida Basulto

Jefe de la Oficina de Costos y Contratos

Calle José María Mercado No. 36, colonia San Antonio, Tepic, Nayarit; C.P. 63159. Tel. (311) 213 21 57
victor.partida@imss.gob.mx

Delegación Nayarit

Jefatura de Servicios Administrativos

Departamento de Construcción y Planeación Urbana

De: Carlos Israel Flores Chavez
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 04:16 p.m.
Para: Manuel Martin Fonseca Altamirano
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia
Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones
Importancia: Alta

Lic. Manuel Martín Fonseca Altamirano

Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos
Delegación Estatal Nayarit

Estimado Lic. Fonseca, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/907 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Séptimo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargados y Archivo de Concentración, y el Nuevo Arrendamiento para U.M.F. N° 4**; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin

que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez
División de Arrendamiento y Comercialización
Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Cd. de México
Tel 52382700 ext. 11540
carlos.floresc@imss.gob.mx
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Administración de Activos

Carlos Israel Flores Chavez

De: Victor Hugo Partida Basulto
Enviado el: viernes, 24 de enero de 2020 12:38 p.m.
Para: Carlos Israel Flores Chavez; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Adriana Carolina Becerra Laparra
CC: Manuel Martin Fonseca Altamirano
Asunto: RE: Informe Semanal-Programa de Arrendamientos-Nayarit-24-Enero-2020
Datos adjuntos: Informe Semanal-Programa de Arrendamientos-Nayarit-Viernes 24 Enero 2020.xlsx

Muy buenas tardes, con relación al correo que anteceden, se adjunta al presente el **informe semanal** que contiene la información correspondiente a los cortes del viernes 03 de enero del 2020, viernes 10 de enero del 2020, viernes 17 de enero del 2020 y el del día de hoy, **viernes 24 de enero del 2020**; en dicho informe se podrá observar las acciones (en orden cronológico) que esta Delegación ha generado respecto a la proyección de **Sustitución de Inmuebles**, así como, lo correspondiente a **Nuevos Arrendamientos**.

Sin más por el momento, me despido enviando un cordial saludo.



Arq. Víctor Hugo Partida Basulto

Jefe de la Oficina de Costos y Contratos

Calle José María Mercado No. 36, colonia San Antonio, Tepic, Nayarit; C.P. 63159, Tel. (311) 213 21 57
victor.partida@imss.gob.mx

Delegación Nayarit

Jefatura de Servicios Administrativos

Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

De: Carlos Israel Flores Chavez

Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 04:16 p.m.

Para: Manuel Martin Fonseca Altamirano

CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia

Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones

Importancia: Alta

Lic. Manuel Martín Fonseca Altamirano

Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

Delegación Estatal Nayarit

Estimado Lic. Fonseca, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/907 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Séptimo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día

viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargados y Archivo de Concentración, y el Nuevo Arrendamiento para U.M.F. N° 4** ; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comentario, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez
División de Arrendamiento y Comercialización
Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Cd. de México
Tel 52382700 ext. 11540
carlos.floresc@imss.gob.mx
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Administración de Activos

Carlos Israel Flores Chavez

De: Arturo Palacios Rodriguez
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 08:10 p.m.
Para: Carlos Israel Flores Chavez
CC: Erick Enrique Iturriaga Perea; Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Jose Antonio Martinez Solis
Asunto: RE: Informe semanal de sustituciones

Estimado Lic. Carlos Flores.

En atención al correo que antecede, informo de las acciones realizadas, para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de:

U.M.F. N° 13.- Se integra expediente inmobiliario, para tal efecto se le solicito al propietario el día 16 de enero la documentación faltante para estar en posibilidad de remitirlo a la División de Arrendamiento; el día de mañana enviare el avance del mismo.

U.M.F. N° 18.- La propietaria declino su propuesta de arrendamiento con el IMSS, se buscan otras opciones inmobiliarias y se trabaja en un proyecto con la Jefatura de Prestaciones Médicas, para solicitar la construcción del HGSZ No. 10 y la U.M.F. N° 18 en un predio que ofrece en donación el Sindicato de Electricistas.

U.M.F. N° 34.- Se envió propuesta de distribución arquitectónica a la División de Arrendamiento y estamos en espera de respuesta.

Tienda.- Se recibió autorización por la División de Arrendamiento desde abril de 2019, sin embargo se solicita del apoyo de la División para replantear la propuesta, derivado de que el inmueble carece de accesibilidad, para lo cual fuimos convocados a reunión de trabajo el día 24 de enero del presente.

Oficinas Administrativas Delegacionales Puebla 3 sur.- Se buscan opciones inmobiliarias de costo factible, derivado a que las opciones ubicadas rebasan el monto actual de renta.

Quedo a sus órdenes.

De: Carlos Israel Flores Chavez
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 01:18 p.m.
Para: Erick Enrique Iturriaga Perea
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Arturo Palacios Rodriguez; Fanny Del Socorro Macias Garcia
Asunto: Informe semanal de sustituciones

Lic. Erick Enrique Iturriaga Perea

Encargado de la Jefatura de Servicios Administrativos

Estimado Lic. Iturriaga, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/910 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Séptimo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de U.M.F. N° 13, U.M.F. N° 18, U.M.F. N° 34, Tienda y Oficinas Administrativas Delegacionales Puebla; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez

División de Arrendamiento y Comercialización

Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc

C.P. 06600, Cd. de México

Tel 52382700 ext. 11540

carlos.floresc@imss.gob.mx

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Administración de Activos

Carlos Israel Flores Chavez

De: Armando Gomez Sandoval
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 03:12 p.m.
Para: Carlos Israel Flores Chavez
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Gabriela Figueroa Garcia
Asunto: RE: Informe semanal de sustituciones

Buen día en atención a su similar le informo lo siguiente:

1.-Respecto al inmueble propuesto para reubicar la Tienda IMSS, ubicado en Av. Miguel Hidalgo y Costilla No. 243, Colonia Niños Héroes, en Santiago de Querétaro, del cual únicamente faltaba para la total integración del expediente la actualización de la Factibilidad de Giro.

Al respecto le informo que se solicitó al Municipio de Queretaro, dicha factibilidad para el inmueble propuesto, resultando **NO FACTIBLE**, por lo anterior nos vemos en la necesidad de dar por terminada la gestión respecto a este inmueble, y se están buscando nuevas alternativas inmobiliarias.

2.-Respecto de los avances en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de Oficinas Administrativas Delegacionales (Finanzas) y Oficinas Administrativas Delegacionales (Prestaciones Médicas).

Al respecto le informo que se está integrando el expediente de la propuesta más viable, determinada en el Análisis ponderado de alternativas inmobiliarias, el cual se ubica en la calle Prolongación Corregidora Norte No. 1080, Colonia Arboledas, C.P. 76140, en Santiago de Querétaro, con una superficie de terreno de 375 m² y una superficie rentable de 845.00 m² y estacionamiento en sótano para 10 autos, estamos por concluir la documentación correspondiente a la primera fase para su envío a esa División.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Arq. Armando Gómez Sandoval
N45 Resid. Proy.
Av. 5 de Febrero No. 102 Col. Centro
Querétaro, Qro. C.P. 76000
Teléfono: (442) 2112312 Ext. 51137

Delegación Estatal Querétaro
Departamento de Construcción y Planeación
Territorial

De: Carlos Israel Flores Chavez

Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 01:30 p.m.

Para: Gabriela Figueroa Garcia

CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Armando Gomez Sandoval; Fanny Del Socorro Macias Garcia

Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones

Importancia: Alta

Arq. Gabriela Figueroa García

Encargada del Departamento de Construcción
y Planeación Inmobiliaria Delegación Estatal Querétaro

Estimada Arq. Figueroa, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/911 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Sexto se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de Tienda Querétaro, Oficinas Administrativas Delegacionales (Finanzas) y Oficinas Administrativas Delegacionales (Prestaciones Médicas); a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez

División de Arrendamiento y Comercialización

Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc

C.P. 06600, Cd. de México

Tel 52382700 ext. 11540

carlos.floresc@imss.gob.mx

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Administración de Activos