

Fanny Del Socorro Macias Garcia

Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones
Datos adjuntos: Solicitud; Solicitud

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: viernes, 31 de enero de 2020 12:59 p.m.
Para: Adriana Carolina Becerra Laparra; Carlos Israel Flores Chavez
CC: Miguel Enrique Vallejo Cortes; Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: Informe semanal de sustituciones

Buen día,

En atención al oficio número 09 52 84 1200/899 referente al informe semanal respecto a los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargado Celaya y Bodega de Bienes Embargados de Guanajuato**, le informo lo siguiente:

- Se reiteraron las solicitudes a las Subdelegaciones de Celaya y de Guanajuato, mediante correo electrónico, el día 30 de los presentes, referente a las propuestas inmobiliarias para las sustituciones.

Anexo evidencia documental.

Saludos



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Avda. Miguel Alemán y Piedad de los Hornos
C.P. 36000 Paredes, 37560 León, Gto.
Tel. 477777 4000 ext. 3157 y 3183 Directa 77 733 2972
E-mail: ausencio@imss.gob.mx

El presente correo electrónico y sus adjuntos
forman parte del expediente de trámite
del expediente de Construcción y Planeación de Bienes Inmuebles

Legal: <http://www.imss.gob.mx> | <http://www.imss.gob.mx> | <http://www.imss.gob.mx>

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: jueves, 30 de enero de 2020 11:53 a.m.
Para: Erika Karla Reyes Arroyo
CC: Nydia Yazmin Martinez Escarcega; Miguel Enrique Vallejo Cortes
Asunto: Solicitud

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	Erika Karla Reyes Arroyo	Entregado: 30/01/2020 11:53 a.m.	Leído: 30/01/2020 03:05 p.m.
	Nydia Yazmin Martinez Escarcega	Entregado: 30/01/2020 11:53 a.m.	
	Miguel Enrique Vallejo Cortes		

C.P. Erika Karla Reyes Arroyo
Subdelegada en Guanajuato
Guanajuato, Gto.

Me refiero al inmueble que el Instituto tiene en arrendamiento con destino de **Bodega de Bienes Embargados** ubicado en **Carretera Guanajuato-Juventino Rosas km 5+570 Bajos, Jalapa de Mineral de Marfil, Guanajuato, Gto.**

Mediante el presente le reitero la solicitud referente a **la búsqueda de alternativas inmobiliarias** que reúnan las características requeridas en cuanto a precio de renta, ubicación, dimensiones, etc., para la sustitución de dicho inmueble.

Al tener la mejor alternativa, deberá integrar el expediente Técnico-Jurídico-Administrativo consistente en:

1. Análisis ponderado de alternativas inmobiliarias. **Deberá incluir al menos 3 inmuebles.**
2. Plano topográfico con superficie, medidas y colindancias de la poligonal envolvente.
3. Planos arquitectónicos actualizados y aprobados, con relación de construcciones.
4. Documento que acredite la seguridad estructural debidamente fundado y motivado, conforme a la normatividad Estatal, Municipal o Local de que se trate signado por un Director Responsable de Obra o Corresponsable de Estructuras, los cuales deberán encontrarse debidamente registrados ante la instancia que corresponda debidamente actualizado.
5. Ubicación del inmueble y croquis de localización, así como la cercanía que guarda con respecto a otros centros de trabajo del IMSS.
6. Carta de ofrecimiento del propietario donde acepta rentar su inmueble de acuerdo a la normatividad vigente del IMSS, comprometiéndose a entregar la documentación requerida y donde exprese el importe de renta solicitado, manifestando que se ajustará al monto que determine INDAABIN, y realizar por su cuenta las adaptaciones y mejoras al inmueble para el uso institucional.
7. Carta del propietario y/o su representante legal, exprese bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.

8. Título de propiedad.
9. Documento con el cual el propietario o su representante acredite su personalidad jurídica.
10. Licencia de Uso de Suelo.
11. Álbum fotográfico del interior y exterior del inmueble.
12. Opinión del área usuaria y del Órgano Normativo del servicio de que se trate, sobre la conveniencia de rentar el inmueble propuesto, autorizando el Órgano Normativo la continuación del trámite respectivo.

Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.19 de las Políticas en materia Arrendamiento Inmobiliario emitidas por la Coordinación Técnica de Administración de Activos.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Adolfo López Mateos y Paseo de los Insurgentes
Col. Los Paraisos, 57520 León, Gto.
Tel: 477 773 4000 ext. 1037 y 1181 Directo 477 773 2992
www.imss.gob.mx

Delegación de la salud en Zamapán
Tercer Cuadro de Servicios Administrativos
Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

El presente documento es propiedad de IMSS y no debe ser distribuido fuera de su ámbito de aplicación.

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: jueves, 30 de enero de 2020 11:50 a.m.
Para: Assur German Garcia Lopez
CC: Miguel Enrique Vallejo Cortes; Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: Solicitud

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	Assur German Garcia Lopez		
	Miguel Enrique Vallejo Cortes	Entregado: 30/01/2020 11:50 a.m.	
	Nydia Yazmin Martinez Escarcega		Leído: 30/01/2020 12:14 p.m.

Lic. Assur Germán García López
Subdelegado en Celaya
Celaya, Gto.

Me refiero al inmueble que el Instituto tiene en arrendamiento con destino de Bodega de Bienes Embargados ubicado en Privada Rodolfo Gaona S/N, Col. El Olivar, Celaya, Gto.

Mediante el presente le reitero la solicitud referente a la **búsqueda de alternativas inmobiliarias** que reúnan las características requeridas en cuanto a precio de renta, ubicación, dimensiones, etc., para la sustitución de dicho inmueble.

Al tener la mejor alternativa, deberá integrar el expediente Técnico-Jurídico-Administrativo consistente en:

1. Análisis ponderado de alternativas inmobiliarias. **Deberá incluir al menos 3 inmuebles.**
2. Plano topográfico con superficie, medidas y colindancias de la poligonal envolvente.
3. Planos arquitectónicos actualizados y aprobados, con relación de construcciones.
4. Documento que acredite la seguridad estructural debidamente fundado y motivado, conforme a la normatividad Estatal, Municipal o Local de que se trate, signado por un Director Responsable de Obra o Corresponsable de Estructuras, los cuales deberán encontrarse debidamente registrados ante la instancia que corresponda debidamente actualizado.
5. Ubicación del inmueble y croquis de localización, así como la cercanía que guarda con respecto a otros centros de trabajo del IMSS.
6. Carta de ofrecimiento del propietario donde acepta rentar su inmueble de acuerdo a la normatividad vigente del IMSS, comprometiéndose a entregar la documentación requerida y donde exprese el importe de renta solicitado, manifestando que se ajustará al monto que determine INDAABIN, y realizar por su cuenta las adaptaciones y mejoras al inmueble para el uso institucional.
7. Carta del propietario y/o su representante legal, exprese bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.
8. Título de propiedad.

9. Documento con el cual el propietario o su representante acredite su personalidad jurídica.
10. Licencia de Uso de Suelo.
11. Album fotográfico del interior y exterior del inmueble.
12. Opinión del área usuaria y del Órgano Normativo del servicio de que se trate, sobre la conveniencia de rentar el inmueble propuesto, autorizando el Órgano Normativo la continuación del trámite respectivo.

Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.19 de las Políticas en materia Arrendamiento Inmobiliario emitidas por la Coordinación Técnica de Administración de Activos.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



Ausencio Muñoz López
Oficina de Arrendamientos

Adolfo López Mateos y Paseo de los Insurgentes
Col. Los Paraísos, 37320, León, Gto.
Tel. 477 717 4000 ext. 31137 y 31183 Directo 477 775 2972
ausencio.munoz@imss.gob.mx

Delegación Estatal en Guanajuato
Jefatura de Servicios Administrativos
Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria

Fanny Del Socorro Macias Garcia

De: Ausencio Muñoz Lopez
Enviado el: miércoles, 22 de enero de 2020 11:10 a.m.
Para: Carlos Israel Flores Chavez; Miguel Enrique Vallejo Cortes
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Nydia Yazmin Martinez Escarcega
Asunto: RE: Informe semanal de sustituciones
Datos adjuntos: Documentos; Documentos; Oficio 020 Celaya.pdf; Oficio 021 Guanajuato.pdf

Buen día,

En atención al oficio número 09 52 84 1200/899 referente al informe semanal respecto a los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargado Celaya y Bodega de Bienes Embargados de Mineral de Marfil**, le informo lo siguiente:

- Se solicitaron a las Subdelegaciones de Celaya y de Guanajuato, mediante correo electrónico, el día 9 de los presentes, las propuestas inmobiliarias para las sustituciones.
- Así mismo, se les solicitaron por oficio con fecha 10 de enero de este año, la documental para la integración del expediente Técnico-Jurídico-Administrativo

Anexo evidencia documental.

Saludos



Ausencio Muñoz López
Oficina de Atención al Cliente

ed@fclmex.com.mx | fclmex.com.mx | fclmex.com.mx
Tel: 477 33 4000 ext. 1000 y 1001 | Tel: 477 33 4000
www.fclmex.com.mx | www.fclmex.com.mx

Oficina de Atención al Cliente
Oficina de Atención al Cliente
Oficina de Atención al Cliente

De: Carlos Israel Flores Chavez
Enviado el: martes, 21 de enero de 2020 02:39 p.m.
Para: Miguel Enrique Vallejo Cortes
CC: Adriana Carolina Becerra Laparra; Fanny Del Socorro Macias Garcia; Julio Perez Garcia; Ausencio Muñoz Lopez
Asunto: RV: Informe semanal de sustituciones
Importancia: Alta

C.P. Miguel Enrique Vallejo Cortés
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos
Delegación Estatal Guanajuato

Estimado C.P. Vallejo, buena tarde.

Me refiero al oficio número 09 52 84 1200/899 del 26 de diciembre de 2019, mediante el cual en el Punto Séptimo se le solicitó a esa Delegación el envío de un reporte el día viernes de cada semana, de los avances obtenidos en los trámites para la sustitución de los inmuebles que alojan los servicios de **Bodega de Bienes Embargado Celaya y Bodega de Bienes Embargados de Mineral de Marfil**; a los correos de la Lic. Adriana Carolina Becerra Laparra, Fanny del Socorro Macias García y del suscrito, sin que a la fecha se hayan recibido los reportes correspondientes a los días 3, 10 y 17 del presente mes.

Por lo anterior, atentamente se solicita se sirva informar hoy mismo, las acciones que ha llevado a cabo esa sede Delegacional respecto de los asuntos en comento, a fin de que podamos comunicarlo a nuestras autoridades superiores.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Lic. Carlos Israel Flores Chávez
División de Arrendamiento y Comercialización
Tokio No. 104, piso 4, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Cd. de México
Tel 52382700 ext. 11540
carlos.floresc@imss.gob.mx

Secretaría de Administración
Comisión de Conservación y Servicios Locales
Comisión de Terminado Administración de Activos