



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO LA-050GYR011-E10-2023
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DUPLICADO Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL YUCATÁN, DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EJERCICIO 2023.

En la Ciudad de Mérida, Yucatán, siendo las 10:00 horas, del 12 de Enero de 2023, en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: calle 44 Número 999 por las calles 127 y 127 B, de la Colonia Serapio Rendón C.P. 97285; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis, 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 45 y 46 del Reglamento de la Ley (en adelante Reglamento), así como en el numeral 4 de la Convocatoria a la licitación.

Este acto fue presidido por el Lic. Carlos Ahmed Aguilar Castillejos, Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, quien al inicio de esta junta, comunicó que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto.

El Presidente del acto, fue asistido por los representantes del Área Requirente adscritos a la Jefatura de Servicios Administrativos, los cuales solventaron las preguntas de carácter técnico y los representantes del Área Contratante adscritos a la propia Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

El Presidente del acto, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés en participar, a través de CompraNet, de las siguientes personas:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	No. DE PREGUNTAS	No. DE HOJAS
1	COPI SISTEMAS DE YUCATÁN, S.A. DE C.V.	2	2

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, se hace constar que a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo como observador.

La convocante a solicitud del Área Requirente, procede a comunicar las siguientes aclaraciones generales a la Convocatoria:

1.- ANEXO 1, REQUERIMIENTO 2023.-

Dice:

PARTIDA 1
CANTIDADES MINIMAS Y MAXIMAS
UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA (HOJAS)

SERVICIO DE FOTOCOPIADO

NO.	SERVICIO A SUBROGAR FOTOCOPIAS	CANTIDAD DE COPIAS ANUAL		NUMERO DE EQUIPOS
		Mínimos	Máximos	
1	TITULAR DEL OOAD	4,000	10,000	1
2	CENTRO COPIADO (DOS EQUIPOS)	32,139	80,349	2
3	SUBDELEG NORTE (DOS EQUIPOS)	20,800	52,000	2
4	SUBDELEG SUR (DOS EQUIPOS)	20,800	52,000	2
5	COORD ABASTECIMIENTO	12,000	30,000	1





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO LA-050GYR011-E10-2023

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DUPLICADO Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALIZADA ESTATAL YUCATÁN, DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EJERCICIO 2023.

Table with 5 columns: NO., SERVICIO A SUBROGAR FOTOCOPIAS, CANTIDAD DE COPIAS ANUAL (Mínimos, Máximos), and NUMERO DE EQUIPOS. Rows include H.G.R. No. 1, HGR #12 H.B. JUAREZ, JEFATURA DE JURIDICO, etc., ending with a TOTAL row.

ESCANEOS (DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS)

Table with 5 columns: NO., SERVICIO A SUBROGAR (ESCANNER), CANTIDAD DE COPIAS ANUAL (Mínimos, NUMERO DE EQUIPOS), and NUMERO DE EQUIPOS. Rows include DEPTO. CONTENCIOSO, ÁREA AUDITORIA INTERNA, etc., ending with a TOTALES row.

Debe decir:

PARTIDA 1
CANTIDADES MINIMAS Y MAXIMAS
UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA (HOJAS)

SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Table with 5 columns: NO., SERVICIO A SUBROGAR FOTOCOPIAS, CANTIDAD DE COPIAS ANUALES (Mínimos, Máximos), and NUMERO DE EQUIPOS. Row 1: TITULAR DEL OOAD, 4,000, 10,000, 1.





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO LA-050GYR011-E10-2023

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DUPLICADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALIZADA ESTATAL YUCATÁN, DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EJERCICIO 2023.

NO.	SERVICIO A SUBROGAR FOTOCOPIAS	CANTIDAD DE COPIAS ANUALES		NUMERO DE EQUIPOS
		Mínimos	Máximos	
2	CENTRO COPIADO (DOS EQUIPOS)	32,140	80,349	2
3	SUBDELEG NORTE (DOS EQUIPOS)	20,800	52,000	2
4	SUBDELEG SUR (DOS EQUIPOS)	20,800	52,000	2
5	COORD ABASTECIMIENTO	12,000	30,000	1
6	H.G.R. No. 1 (DOS EQUIPOS)	16,000	40,000	2
7	HGR #12 H.B. JUAREZ (DOS EQUIPOS)	16,000	40,000	2
8	JEFATURA DE JURIDICO	20,000	50,000	1
9	DEPTO. CONTENCIOSO	20,000	50,000	1
10	ESCUELA ENFERMERIA	4,000	10,000	1
11	AREA DE AUDITORIA INTERNA Y MEJORA.	8,000	20,000	1
12	UMAA	600	1,500	1
13	UMF 46 UMAN	600	1,500	1
14	UMF 20 CAUCEL	600	1,500	1
15	DEPTO. CONSULTIVO	14,000	35,000	1
16	UMF. 61 HÉROES	600	1,500	1
17	OFNA. DE TRÁMITE DE EROGACIONES	6,000	15,000	1
	SUB TOTAL	196,140	490,349	22
18	COORDINACION PROGRAMA IMSS- BIENESTAR	11,994	29,985	1
	TOTAL	208,134	520,334	23

ESCAHEO (DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS)

NO.	SERVICIO A SUBROGAR ESCANER (OPCIÓN HABILITADA EN MÚLTIFUNCIONALES DE FOTOCOPIAS)	CANTIDAD DE DIGITALIZACIONES ANUALES		NUMERO DE EQUIPOS
		Mínimos	Máximos	
1	DEPTO. CONTENCIOSO	1,600	4,000	1
2	ÁREA AUDITORIA INTERNA Y MEJORA	1,000	2,500	1
3	TITULAR DEL OOAD	800	2,000	1
4	CENTRO DE COPIADO (DOS EQUIPOS)	3,813.60	9,534	2
5	HGR 1 IGNACIO GARCIA TELLEZ	1,400	3,500	1
6	HGR 12 BENITO JUAREZ	1,400	3,500	1
7	SUBDELEGACION NORTE (DOS EQUIPO)	1,200	3,000	2
8	SUBDELEGACION SUR (DOS EQUIPOS)	1,200	3,000	2
9	COORDINACION DE ABASTECIMIENTO	800	2,000	1
10	DEPTO. CONSULTIVO	1,600	4,000	1
11	OFICINA TRÁMITE DE EROGACIONES	800	2,000	1
12	JEFATURA DE JURIDICO	1,600	4,000	1
	TOTALES	17,214	43,034	15

Acto seguido, la convocante procedió a otorgar las respuestas a las solicitudes de aclaración a la convocatoria presentadas en tiempo y forma por el interesado, como se indica a continuación:

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EL LICITANTE: COPISISTEMAS DE YUCATÁN, S.A. DE C.V.

No.	PREGUNTA	RESPUESTA
Pregunta 1)	En el Anexo 1 Requerimiento en el apartado de Servicio de Fotocopiado las cantidades de Mínimos, así como los Máximos no coinciden en la suma. Podría aclarar la Convocante ¿si se trata de un error de suma?	Se da respuesta con la aclaración a la Convocatoria.





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO LA-050GYR011-E10-2023
SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DUPLICADO Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL YUCATÁN, DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EJERCICIO 2023.

No.	PREGUNTA	RESPUESTA
Pregunta 2)	En el Anexo 1 Requerimiento en los apartados de Servicio de Fotocopiado, Digitalización de Documentos y Duplicado ¿Podría aclarar la Convocante si las cantidades expresadas corresponden a todo el plazo o solamente a un mes?	Las cantidades corresponden a todo el plazo (cantidades anuales)

Posteriormente, se procedió a enviar, a través del Sistema CompraNet, siendo las 10:21 horas según el registro que marca dicho Sistema las aclaraciones generales, así como las contestaciones a las solicitudes de aclaración realizadas en tiempo y forma por la persona que manifestó interés, haciéndole saber al licitante que cuenta con un plazo de seis horas para formular las preguntas que considere necesarias en relación con las respuestas remitidas, por lo que el plazo vence a las 16:22 horas, lo cual fue informado mediante mensaje a través del sistema CompraNet.

Siendo las 16:25 horas del día 12 de enero de 2023, se reanuda la Junta de Aclaraciones y se hace constar que no se recibieron preguntas con relación a las respuestas dadas por la convocante.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria a la licitación.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes copia de esta Acta en: la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Yucatán del Instituto Mexicano del Seguro Social, ubicado en calle 44 Número 999 por las calles 127 y 127-B, de la Colonia Serapio Rendón, C.P. 97285, en donde se fijará una copia del Acta, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Finalmente, se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **20 de Enero del año 2023, a las 10:00 horas**, en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Yucatán, ubicada en el domicilio señalado en el párrafo anterior, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún observador social, de conformidad con el artículo 47 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley.

No habiendo más que hacer constar, se dio por terminada esta primera y última junta, siendo las 16:30 horas, del día 12 de Enero del año 2023.

Esta Acta consta de 05 (cinco) hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

POR LOS LICITANTES:

SIN ASISTENCIA (ELECTRÓNICA).

POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
LIC. CARLOS AHMED AGUILAR CASTILLEJOS	TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO LA-050GYR011-E10-2023

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DUPLICADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL YUCATÁN, DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EJERCICIO 2023.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
LIC. JUAN FRANCISCO CISNEROS GARCÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
LIC. SILVIA VERÓNICA ARCEO FERNÁNDEZ	JEFA DE OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.	
LIC. MARIA ISABEL PÉREZ TORRES	N47 LIDER DE PROYECTO.	
C. GABRIEL ALFONSO CABAÑAS CHABLÉ	JEFE DE LA OFICINA DE TRANSPORTES Y VIÁTICOS EN REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, POR AUSENCIA DEL TITULAR SEGÚN CONSTA EN OFICIO NÚMERO 339001140100/DCSG-1167/2022.	
LIC. JOSÉ ALBERTO NAH GONZÁLEZ	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
LIC. LAURA BEATRIZ VARELA PÉREZ	RESPONSABLE DE PROYECTOS	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SIN ASISTENCIA

----- FIN DEL ACTA -----

