



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACION FINANCIERA
DELEGACION Yucatan
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
COORD. DE ABASTECIMIENTO Y EQUIP.
03 SEP 2024
FOLIO 714

FOLIO: 0000379362-2024

- Dictamen de Inversión
[X] Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 33 Yucatan
339001 Oficina del OOAD YUCATAN
140100 DeptoConsev y Servs Grales

Concepto: SUBROGACION POR SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVADO DE ROPA

Fecha Elaboración: 08/08/2024

Total Comprometido (en pesos): \$ 3,900,340.14
Cuenta: 42062107 Sub. serv. limpieza lav. ropa Unidad de Información: 330502 Centro de Costos: 142902
Partida Presupuestaria SHCP: 35801 Servicios de lavandería, limpieza e higiene

Table with 12 columns (ENE to DIC) and 2 rows (COMPROMETIDO MENSUAL, DISPONIBLE) showing monthly budget data.

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal 2024, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos de manera definitiva a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ASUNTO:
[ ] OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL
[X] OFICINA DE ADQUISICIONES
[ ] OFICINA DE CONTRATOS
[ ] ARCHIVAR

ATENTAMENTE
SOSA MEZA YERSON RICARDO

DIA MES AÑO
DICTAMINADO DEFINITIVO

INSTRUCCIONES:
DICTAMEN DEFINITIVO
CONTRATO No.
IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS): \$ .00

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
O.O.A.D. ESTATAL EN YUCATÁN
COORD. DELEG. DE ABASTECIMIENTO Y EQUIP.

RECIBIDO
30 ABO. 2024

FOLIO No 1100

YUCATÁN
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
Clave: 6170-009-001
FECHA: URGENTE [ ] NORMAL [ ]
[ ] DEPTO. DE SUMINISTRO Y CONTROL DE ABASTO
[ ] DEPTO. DE ADQ. DE BIENES Y CONT. DE SERVS
[ ] OFICINA DE CONTROL DE ABASTO
[ ] OFICINA DE ADQUISICIONES
[ ] OFICINA DE SUMINISTRO
[ ] OFICINA DE PLANEACION
[ ] OFICINA DE SISTEMAS
[ ] OFICINA DE CONTRATOS
[ ] OFICINA DE APR.
[ ] ARCHIVAR

INSTRUCCIONES: