



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD  
 HOSPITAL REGIONAL DE ESPECIALIDADES No 25  
 CENTRO MEDICO NACIONAL DEL NORESTE  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: 22/07/2024  
 Núm. Dictamen Presup: S/N

No. de Evento: E-2024-00078796  
 bajo el: Fracc V art. 41  
 No. Compranet:  
 AA-50-GYR-050GYR059-1-83-2024  
 No. de Pedido: D4P0849  
 Elaboración: 12/07/2024 Impresion 12/07/2024

Proveedor: SOLUCIONES Y MATERIAL QUIRURGICO. S.A. DE C.V.

No Requisición: PAC

Dirección: MODESTO ARREOLA NO. 1274 PTE CENTRO MONTERREY 64000

Fecha de entrega: 22/07/2024

R.F.C. SMO-020318-RS8 No. Proveedor: 00047225

Partida presupuestal: 0413 21053002

Unidad solicitante: UMAE ESPECIALIDADES NUEVO LEON  
 Lugar de entrega: AV. FIDEL VELAZQUEZ S/N Y LINCOLN

Clasificación presupuestal:

Circ. 20 Loc. 19 Im. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

Partida	Clave del Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe Total
---------	--------------------	-------------	----------	--------	--------	---------------

1	06033701641101	ENGRAPADORA. PARA PIEL CON EXTRACTOR DE GRAPAS. PIEZA.	161	PZA	1,063.00	171,143.00
---	----------------	--	-----	-----	----------	------------

Marca: ETHICON  
 Procedencia: ESTADOS UNIDOS

Tipo Presen: PZA  
 Cant Presen: 1

( ciento noventa y ocho mil quinientos veinticinco pesos 88/100 M.N.)

SUB. TOTAL \$ 171,143.00  
 I. V. A. \$ 27,382.88  
 TOTAL \$ 198,525.88

Comprador  
 ING. DESIRÉE GEBERTO BARBOSA MATTA  
 ANALISTA COORD. DE ADQUISICIONES

Comprador  
 ING. ELIA GABRIEL ARZOLA MORAÑO  
 JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIONES

Autorización

LIC. ALBERTO RAMÍREZ JIMENEZ GARZA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO

Autorización

C. P. JUAN MANUEL ZAVALA TORRES  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Representante Legal

DR. JOSÉ MARÍA SEPULVEDA JIMÉNEZ  
 DIRECTOR GENERAL UMAE H.E. NO. 25



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD**  
**HOSPITAL REGIONAL DE ESPECIALIDADES No 25**  
**CENTRO MEDICO NACIONAL DEL NORESTE**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: **22/07/2024**  
 Núm. Dictamen Presup: **S/N**

No. de Evento: **E-2024-00078796**  
 bajo el: **Fracc V art. 41**  
 No. Compranet  
**AA-50-GYR-050GYR059-I-83-2024**  
 No. de Pedido: **DAP0849**  
 Elaboración: **12/07/2024** Impresion **12/07/2024**

**Proveedor: SOLUCIONES Y MATERIAL QUIRURGICO. S.A. DE C.V.**

**No Requisición: PAC**

**Dirección: MODESTO ARREOLA NO. 1274 PTE CENTRO MONTERREY 64000**

**Fecha de entrega: 22/07/2024**

**R.F.C. SMO-020318-RS8 No. Proveedor : 00047225**

**Partida presupuestal : 0413 21053002**

**Unidad solicitante: UMAE ESPECIALIDADES NUEVO LEÓN**

**Clasificación presupuestal :**

**Lugar de entrega: AV. FIDEL VELAZQUEZ S/N Y LINCOLN**

**Circ. 20 Loc. 19 Imn. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0**

**CLASULAS PARA PEDIDOS**

- 1.- DEL PEDIDO:
- 1.1 Este pedido se sustenta en la cotización presentada por el proveedor mediante.
- 1.2 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a cumplir en el plazo, cantidad, lugar y condiciones de entrega señaladas en el mismo, por lo que cualquier aclaración sobre su contenido, deberá efectuarse por escrito ante la Oficina de Adquisición del Departamento de Abastecimiento en un plazo máximo de 24 horas hábiles después de la fecha de recepción del pedido, transcurrido ese lapso, será se considerará DEFINITIVAMENTE ACEPTADO POR EL PROVEEDOR.
- 1.3 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá cancelar este pedido, total o parcialmente, si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el mismo o bien exigir que se cumplan dichas condiciones, en ambos casos, el proveedor se hará acreedor a la sanción establecida en la cláusula 4.4 de este pedido.
- 1.4 El proveedor garantiza bajo protesta de decir verdad no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial, para ser susceptible en su caso, de adjudicación.
- 1.5 El proveedor declara, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).
- 1.6 Para efectos del artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, el proveedor hace la entrega de la opinión actualizada emitida por el SAT, en la que se manifiesta que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.
- Así mismo el Proveedor se obliga a entregar las opiniones de cumplimiento positivas del INFONAVIT y SEGURO SOCIAL.
- 1.7 Los gastos por concepto de empaque, flete y aduana, invariablemente corren por cuenta del proveedor.
- 1.8 Todos los impuestos y derechos, tanto federales como estatales o municipales, o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo del proveedor, con excepción del Impuesto al Valor Agregado.
- 1.9 El proveedor se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Dependencias del Sector Público Federal ejerzan las funciones que las concede la LAASSP y su Reglamento.
- 1.10 Los precios estipulados en el pedido son fijos de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y servicios del sector público.
- 2.- DE LA CANTIDAD DE CALIDAD Y DE LA INSPECCION
- 2.1 El proveedor deberá garantizar la calidad de los bienes entregados y se obliga a su reposición al detectarse defectos o mal estado en los mismos y/o no cumplir con las especificaciones consignadas en el mismo pedido.
- La reposición de los bienes será solicitada por la Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE) destinataria de los bienes, obligándose al proveedor a efectuarlo en un plazo no mayor a 48 horas a partir de que reciba la notificación correspondiente.
- 2.2 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá efectuar pruebas sobre la calidad de los bienes, rechazando aquellos que no reúnan las especificaciones requeridas, lo cual se hará del conocimiento del O.C. en el IMSS en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 60 de la LAASSP.
- 2.3 Independientemente de las pruebas que realice el IMSS, el proveedor deberá responder por los vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados.
- 2.4 Acepta el proveedor que, en su caso, se haga compensación de los adeudos que tuviere con el Instituto, por Cuotas Ordino Patronales, Capitales Constitutivos o por cualquier otro concepto.
- 3.- DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS
- 3.1 El proveedor deberá entregar los bienes solicitados, en el plazo señalado en la cláusula 1.2 de este pedido, siempre en una sola exhibición y no se aceptarán entregas menores al 60% de la cantidad solicitada en los pedidos.
- 3.2 El proveedor entregará en la "Remisión del Pedido", todos los datos consignados en el "Instructivo para requisitar la Remisión del Pedido" y deberá entregar original y copia de la misma al presentarse a realizar la entrega de los bienes, acompañando los siguientes documentos: copia del registro sanitario y el informe analítico del lote a entregar emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante. Esta documentación deberá estar completa a fin de que sea autorizada la recepción de los bienes en la Delegación o UMAE de destino en donde, de ser el caso, se sellará de recibido en el original de la remisión.
- 3.3 El proveedor garantiza el presente pedido y se compromete a la entrega de cada uno de los rangones por la cantidad determinada, precisamente en el lugar indicado, a más tardar en la fecha

Comprador:  
**ING. JESUS SEBASTIÁN BARBOSA MATA**  
**ANALISTA COORD. DE ADQUISICIONES**

Autorización:  
**LIC. ALEJANDRO RAMÓN DIMIENEZ GARZA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO**

Comprador:  
**ING. ELIA GABRIELA ARZOLA MODESTO**  
**JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIONES**

Autorización:  
**C. P. JUAN MANUEL ZAVALA TORRES**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Representante Legal:  
**DR. JOSÉ MARÍA SEBASTIÁN DIMIENEZ**  
**DIRECTOR GENERAL UMAE-H N.º 25**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD**  
**HOSPITAL REGIONAL DE ESPECIALIDADES No 25**  
**CENTRO MEDICO NACIONAL DEL NORESTE**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: **22/07/2024**  
 Núm. Dictamen Presup: S/N

No. de Evento: **E-2024-00078796**  
 bajo el: **Fracc V art. 41**  
 No. Compranet  
**AA-50-GYR-050GYR059-1-83-2024**  
 No. de Pedido: **D4P0849**  
 Elaboración: **12/07/2024** Impresion **12/07/2024**

**Proveedor: SOLUCIONES Y MATERIAL QUIRURGICO. S.A. DE C.V.**

**No Requisición: PAC**

**Dirección: MODESTO ARREOLA NO. 1274 PTE CENTRO MONTERREY 64000**

**Fecha de entrega: 22/07/2024**

**R.F.C. SMO -020318-RS8 No. Proveedor : 00047225**

**Partida presupuestal : 0413 21053002**

**Lugar de entrega: AV. FIDEL VELAZQUEZ S/N Y LINCOLN**

**Clasificación presupuestal :**

**Circ. 20 Loc. 19 Imn. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0**

señalada y con las especificaciones requeridas:

- 3.4. Los medicamentos podrán ser entregados en presentación empaque sector salud o en presentación comercial, con sello o sobrepresión con la clave del Sector Salud, en tratándose de aquellos medicamentos que aún se denominan como "genéricos intercambiables" deberán contener la simbología G.I., de conformidad con lo señalado en la NOM-072-SSA1, vigente.
- 3.5. El periodo de caducidad de los bienes, no podrá ser menor a 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de entrega. No obstante los proveedores podrán entregar bienes con una caducidad mínima hasta del 9 (nueve) meses, siempre y cuando entreguen una carta compromiso, en la cual se obliguen a cambiar, dentro de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a que será finalizado el trámite, aquellos bienes que no sean consumidos dentro de su vida útil.
4. DE LA GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO
  - 4.1. El proveedor debe obligar al otorgado, dentro del plazo de diez días naturales contados a partir de la aceptación de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente pedido por un importe del 10% (diez por ciento), del monto total del pedido, sin incluir el IVA. Si la entrega de los bienes se realiza dentro del plazo citado en el párrafo anterior, no será necesario otorgar la garantía, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 de la LAASSP y 43.5 Capítulo X de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PBL) del IMSS.
  - 4.2. En el caso de que la garantía de cumplimiento se otorgue mediante fianza, deberá expedirse a favor del Instituto, conforme a los textos autorizados por la Dirección Jurídica del Instituto.
  - 4.3. La garantía de cumplimiento que entregue el proveedor, en aquellos contratos cuyo importe sea igual o menor a 600 (seiscientos) días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, podrá otorgarse mediante cheque certificado, para lo cual, se deberá seguir el procedimiento siguiente:
    - I. El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
    - II. Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en las áreas de Tesorería de las Delegaciones o UMAEs de destino de los bienes.
    - III. El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constata el cumplimiento del contrato.
  - 4.4. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquel en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes objeto del presente contrato.
  - 4.5. El incumplimiento en los plazos de entrega o en las cantidades solicitadas, será motivo de la cancelación del pedido o de la cantidad faltante y la aplicación de una sanción, consistente en el 10% del valor de lo facturado. Lo anterior sin que surta efecto alguno cualquier inconformidad o aclaración al respecto, liberando al Instituto del compromiso incumplido, para que de acuerdo a sus necesidades, realice el volumen no entregado a quien mejor convenga a sus intereses.
  - 4.6. El atraso en la entrega de las cantidades solicitadas, será motivo de la aplicación de una sanción consistente en el 2.5% por cada día de demora y hasta el 10% del monto de la cantidad incumplida.
  - 4.7. El atraso en la entrega de la documentación solicitada, será motivo de la aplicación de una sanción consistente en el 2.5% por cada día de demora y hasta el 10% del monto de la cantidad incumplida.
  5. DE LA FACTURACIÓN
    - 5.1. Las facturas deberán describir los mismos artículos y la misma redacción del pedido, además mostrar claramente el número de pedido, número de proveedor, número de alta, número de requisición y partida presupuestal.
    - 5.2. El pago de este pedido, se realizará a los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas en las oficinas de trámite de erogaciones de la UMAE receptoras de los bienes, bajo las siguientes consideraciones:
 

Toda entrega de bienes se considerará comprada en un "Periodo mensual de entrega de bienes" en donde dichos periodos abarcan del 1 de cada mes, al día 10 del mes siguiente.

El proveedor podrá presentar su factura en las oficinas de Trámite de Erogaciones de la UMAE de destino, a partir del día 5 del mes siguiente a aquél en el que se concluya el "Periodo mensual de entrega de bienes" en el que haya efectuado la entrega objeto de este pedido.

Comprador: <b>ING. JESUS ALBERTO BARBOSA MATA</b> <b>ANALISTA COORD. DE ADQUISICIONES</b>	Autorización: <b>LIC. ALEJANDRO RAMON JIMENEZ GARZA</b> <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO</b>	Autorización: <b>C. P. JUAN MANUEL ZAVALA TORRES</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	Representante Legal: <b>DR. JOSE MARIA SEPULVEDA MORALES</b> <b>DIRECTOR GENERAL UMAE HENRIQUEZ</b>
Comprador: <b>ING. ELIA GABRIEL ARZOLA MORATO</b> <b>JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIONES</b>	Autorización: <b>LIC. ALEJANDRO RAMON JIMENEZ GARZA</b> <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO</b>	Autorización: <b>C. P. JUAN MANUEL ZAVALA TORRES</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	Representante Legal: <b>DR. JOSE MARIA SEPULVEDA MORALES</b> <b>DIRECTOR GENERAL UMAE HENRIQUEZ</b>



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD  
 HOSPITAL REGIONAL DE ESPECIALIDADES No 25  
 CENTRO MEDICO NACIONAL DEL NORESTE  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: 22/10/2024  
 Núm. Dictamen Presup. S/N

No. de Evento E-2024-00078796  
 bajo el: Fracc V art. 41  
 No. Compranet  
 AA-50-GYR-050GYR059-I-83-2024  
 No. de Pedido: D4P0849  
 Elaboración: 12/07/2024 Impresión 12/07/2024

Proveedor: SOLUCIONES Y MATERIAL QUIRURGICO. S.A. DE C.V.

Dirección: MODESTO ARREOLA NO. 1274 PTE CENTRO MONTERREY 64000

R.F.C. SMO-020318-RS8 No. Proveedor: 00047225

Unidad solicitante: UMAE ESPECIALIDADES NUEVO LEÓN

Lugar de entrega: AV. FIDEL VELAZQUEZ S/N Y LINCOLN

Circ. 20 Loc. 19 Imn. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

No Requisición: PAC

Fecha de entrega: 22/07/2024

Partida presupuestal: 0413 21053002

Clasificación presupuestal:

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

Carla Villalpando Hdz

CARGO

FIRMA DE CONFORMIDAD

*[Signature]*

TELEFONO(S)

8114 96 70 86

FECHA

DIA	MES	AÑO
12	07	24

EL REPRESENTANTE ACREDITA PODER PARA FIRMAR EL PEDIDO DE LA SIGUIENTE FORMA

OBSERVACIONES

Comprador  
 ING. JESUS ALBERTO BARBOSA MATA  
 ANALISTA COORD. DE ADQUISICIONES

Comprador  
 ING. ELIA GABRIELA ARZOLA MORATO  
 JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIONES

Autorización

LIC. ALEJANDRO RAMON JIMENEZ GARZA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO

Autorización

C. P. JUAN MANUEL ZAVALA TORRES  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Representante Legal

DR. JOSE MARIA SEPULVEDA JIMENEZ  
 DIRECTOR GENERAL UMAE H.E. NO. 25