



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD No.23  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo: **SIN**  
Número de Sesión: **SIN**  
Fecha de Acuerdo: **18/03/2025**  
Fecha Terminación del pedido: **27/03/2025**  
Núm. Dictamen Presup: **0000019569-2025**

No. de Evento: **2025-50-GYR-000011**  
bajo el: **Art 41 frac. XX**  
No. Compranet: **2025-50-GYR-000000011**  
No. de Pedido: **D5P0061**  
Elaboración: **20/03/2025** Impresion **20/03/2025**

Proveedor: **SOLUCIONES CORPORATIVAS BALHER SA DE CV**

Dirección: **blvd bosques del real num 15 int 22e bosque real HUIXQUILUCAN 52774 EDO. DE MEXICO**

R.F.C. **SCB-190301-GMA** No. Proveedor : **00158664**  
Unidad solicitante: **UMAE GINECO - OBSTETRICIA NUEVO LEON**  
Lugar de entrega: **AV FELIX U GOMEZ CONSTITUCION Y**

Circ. **20** Loc. **13** Inm. **01** T.S. **15** E. **0** U. **20** P. **0**

No Requisición: **2013311062325767R**

Fecha de entrega: **27/03/2025**

Partida presupuestal : **0623** 21053039

Clasificación presupuestal :

Partida	Clave del Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe Total
---------	--------------------	-------------	----------	--------	--------	---------------

1	311 182 03080102	CARPETA PARA ARCHIVO TAMANO OFICIO CON BROCHE DE PRESION DE 8 CM.	100	PZA	7.35	735.00
---	------------------	---	-----	-----	------	--------

Marca: **SIN MARCA**  
Procedencia: **MEXICO**

Tipo Presen: **PZA**  
Cant Presen: **1**

1	311 182 13220101	FOLDER CON BROCHE, TAMANO CARTA.	200	PZA	6.49	1,298.00
---	------------------	----------------------------------	-----	-----	------	----------

Marca: **SIN MARCA**  
Procedencia: **MEXICO**

Tipo Presen: **PZA**  
Cant Presen: **1**

1	311 426 06190103	FOLDER, TAMANO OFICIO, CON 100 PIEZAS.	100	CJA	118.00	11,800.00
---	------------------	--	-----	-----	--------	-----------

Marca: **SIN MARCA**  
Procedencia: **MEXICO**

Tipo Presen: **PZA**  
Cant Presen: **100**

Administrador del Pedido

Representante Legal  
DRA. NORMA CISNEROS GARCIA  
DIRECTORA GENERAL U.M.A.E 23

Autorización (N1)  
LIC. ELDA JUDITH RUEDA MORENO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVO U.M.A.E 23

Autorización (N2)  
DR. ROBERTO DE JESUS INFANTE SALINAS  
DIRECTOR MEDICO U.M.A.E 23

Comprador  
ING. DAVID HERNANDEZ DAVILA  
JEFE DE ABASTECIMIENTO U.M.A.E 23



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD No.23  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo: S/N  
 Número de Sesión: S/N  
 Fecha de Acuerdo: 18/03/2025  
 Fecha Terminación del pedido: 27/03/2025  
 Núm. Dictamen Presup: 0000019569-2025

No. de Evento: 2025-50-GYR-000011  
 bajo el: Art 41 frac. XX  
 No. Compranet: 2025-50-GYR-00000011  
 No. de Pedido: D5P0061  
 Elaboración: 20/03/2025 Impresion 20/03/2025

Proveedor: SOLUCIONES CORPORATIVAS BALHER SA DE CV

Dirección: blvd bosques del real num 15 int 22e bosque real HUIXQUILUCAN 52774 EDO. DE MEXICO

R.F.C. SCB -190301-GMA No. Proveedor : 00158664  
 Unidad solicitante: UMAE GINECO - OBSTETRICIA NUEVO LEON  
 Lugar de entrega: AV FELIX U GOMEZ CONSTITUCION Y

Circ. 20 Loc. 13 Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

No Requisición: 2013311062325767R

Fecha de entrega: 27/03/2025

Partida presupuestal: 0623 21053039

Clasificación presupuestal:

Partida	Clave del Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe Total
1	311 426 06760101	FOLDER DE CARTULINA, TAMANO CARTA, CON 10 PIEZAS.	50	CJA	11.48	574.00

Marca: SIN MARCA  
 Procedencia: MEXICO

Tipo Presen: PZA  
 Cant Presen: 10

**SUBTOTAL \$ 14,407.00**  
**I. V. A. \$ 2,305.12**  
**TOTAL \$ 16,712.12**

( dieciseis mil setecientos doce pesos 12/100 M.N.)

Administrador del Pedido  
 Representante Legal  
 Dra. Norma Cisneros Garcia  
 Directora General U.M.A.E 23

Autorización (N1)  
 Lic. Elda Judith Rueda Moreno  
 Directora Administrativo U.M.A.E 23

Autorización (N2)  
 Dr. Roberto de Jesús Infante Salinas  
 Director Médico U.M.A.E 23

Comprador  
 Ing. David Hernández Davila  
 Jefe de Abastecimiento U.M.A.E 23



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD No.23  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo: SIN  
 Número de Sesión: SIN  
 Fecha de Acuerdo: 18/03/2025  
 Fecha Terminación del pedido: 27/03/2025  
 Núm. Dictamen Presup: 0000019569-2025

No. de Evento: 2025-50-GYR-000011  
 bajo el: Art 41 frac. XX  
 No. de Evento:  
 2025-50-GYR-00000011  
 No. de Pedido: D5P0061  
 Elaboración: 20/03/2025 Impresión 20/03/2025

**Proveedor:** SOLUCIONES CORPORATIVAS BALHER SA DE CV

**Dirección:** Blvd bosques del real num 15 int 22e bosque real HUIXQUILUCAN 52774 EDO. DE MEXICO

**R.F.C.** SCB -190301-GMA **No. Proveedor :** 00158664

**Unidad solicitante:** UMAE GINECO - OBSTETRICIA NUEVO LEÓN

**Lugar de entrega:** AV FELIX U GOMEZ CONSTITUCION Y RAFAEL

**No Requisición:** 2013311062325767R

**Fecha de entrega:** 27/03/2025

**Partida presupuestal :** 0623 21053039

**Clasificación presupuestal :**

Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

**ICLAUSULAS PARA RECEPCIÓN Y TRAMITE DE PEDIDOS**

- 1.- DEL PEDIDO:
  - 1.1 Este pedido se sustenta en la cotización presentada por el proveedor mediante el Portal de Incumplimientos del IMSS.
  - 1.2 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a surtirlo en el plazo, cantidad, lugar y condiciones de entrega señaladas en el mismo, por lo que cualquier aclaración sobre su contenido, deberá efectuarse por escrito ante el Departamento de Abastecimiento de la UMAE, en un plazo máximo de 24 horas hábiles después de la fecha de recepción del pedido, transcurrido ese lapso, este se considera DEFINITIVAMENTE ACEPTADO POR EL PROVEEDOR.
  - 1.3 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá cancelar este pedido, total o parcialmente, si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el mismo o bien exigir que se cumplan dichas condiciones, en ambos casos, el proveedor se hará acreedor a la sanción establecida en la cláusula 4.4 de este pedido.
  - 1.4 El proveedor manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial, para ser susceptible en su caso, de adjudicación.
  - 1.5 El proveedor declara, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).
  - 1.6 En caso de aplicar, para efectos del artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, el proveedor hace la entrega de la opinión actualizada emitida por el SAT, en la que se manifiesta que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.
  - 1.7 Los gastos por concepto de empaque, flete y acarreo, invariablemente correrán por cuenta del proveedor.
  - 1.8 Todos los impuestos y derechos, tanto federales como estatales o municipales, o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo del proveedor, con excepción del Impuesto al Valor Agregado.
  - 1.9 El proveedor se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Dependencias del Sector Público Federal ejerzan las funciones que les concede la LAASSP y su Reglamento.
- 2.- DE LA GARANTIA DE CALIDAD Y DE LA INSPECCION
  - 2.1 El proveedor deberá garantizar la calidad de los bienes entregados y se obliga a su reposición al detectarse defectos o mal estado en los mismos y/o no cumplir con las especificaciones consignadas en este pedido.  
 La reposición de los bienes será solicitada por la Delegación o Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE) destinataria de los bienes, obligándose el proveedor a efectuarlo en un plazo no mayor a 48 horas a partir de que reciba la notificación correspondiente.
  - 2.2 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá efectuar pruebas sobre la calidad de los bienes, rechazando aquellos que no reúnan las especificaciones requeridas, lo cual se hará del conocimiento del OIC en el IMSS en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 60 de la LAASSP.
  - 2.3 Independientemente de las pruebas que realice el IMSS, el proveedor deberá responder por los vicios ocultos que presenten los bienes y materiales entregados.
  - 2.4 Acepta el proveedor que, en su caso, se haga compensación de los adeudos que tuviere con el Instituto, por Cuotas Obrero Patronales, Capitales Constitutivos o por cualquier otro concepto.
- 3.- DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS
  - 3.1 El proveedor deberá entregar los bienes solicitados, en el plazo señalado en la cláusula 1.2 de este pedido, siempre en una sola exhibición y no se aceptarán entregas menores al 60% de la cantidad solicitada en los pedidos.
  - 3.2 El proveedor registrará en la "Remisión del Pedido", todos los datos consignados en el "Instructivo para requisitar la Remisión del Pedido" y deberá entregar original y copia de la misma al presentarse a realizar la entrega de los bienes, acompañando los siguientes documentos: copia del registro sanitario y el informe analítico del lote a entregar emitido por el laboratorio de control de calidad de los bienes, recepción de los bienes en la Delegación o UMAE de destino en donde, de ser el caso, se sellarán de recibido en el original de la remisión.
  - 3.3 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a la entrega de cada uno de los renglones por la cantidad determinada, precisamente en el lugar indicado, a más tardar en la fecha señalada y con las especificaciones requeridas.
  - 3.4 Los medicamentos podrán ser entregados en presentación empaque sector salud o en presentación comercial, con sello o sobreimpresión con la clave del Sector Salud; en tratándose de aquellos medicamentos que aún se denominen como "genéricos intercambiables" deberán contener la simbología G.I., de conformidad con lo señalado en la NOM-072-SSA1, vigente.
  - 3.5 El período de caducidad de los bienes, no podrá ser menor a 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de entrega. No obstante los proveedores podrán entregar bienes con una caducidad mínima hasta de 9 (nueve) meses, siempre y cuando entreguen una carta compromiso, en la cual se obliguen a canjear, dentro de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a que sea requerido el canje, sin costo alguno para el Instituto, aquellos bienes que no sean consumidos dentro de su vida útil.
- 4.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Administrador del Pedido

Representante Legal

DRA. NORMA CISNEROS GARCIA  
 DIRECTORA GENERAL U.M.A.E 23

Autorización (N1)

LIC. ELDA JUDITH RUEDA MORENO  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVO U.M.A.E 23

Autorización (N2)

DR. ROBERTO DE JESUS INFANTE SALINAS  
 DIRECTOR MEDICO U.M.A.E 23

Comprador

ING-DAVID HERNANDEZ DAVILA  
 JEFE DE ABASTECIMIENTO U.M.A.E 23



Número Acuerdo: S/N  
Número de Sesión: S/N  
Fecha de Acuerdo: 18/03/2025  
Fecha Terminación del pedido: 27/03/2025  
Núm. Dictamen Presup: 0000019569-2025

No. de Evento: 2025-50-GYR-000011  
bajo el: Art 41 frac. XX  
No. de Evento:  
2025-50-GYR-00000011  
No. de Pedido: D5P0061  
Elaboración: 20/03/2025 Impresion: 20/03/2025

**Proveedor:** SOLUCIONES CORPORATIVAS BALHER SA DE CV  
**Dirección:** blvd bosques del real num 15 int 22e bosque real HUIXQUILUCAN 52774 EDO. DE MEXICO  
**R.F.C.** SCB -190301-GMA **No. Proveedor :** 00158664  
**Unidad solicitante:** UMAE GINECO - OBSTETRICIA NUEVO LEÓN  
**Lugar de entrega:** AV FELIX U GOMEZ CONSTITUCION Y RAFAEL

**No Requisición:** 2013311062325767R  
**Fecha de entrega:** 27/03/2025  
**Partida presupuestal :** 0623 21053039  
**Clasificación presupuestal :**  
Inm. 01 Loc. 13 Circ. 20 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

4.1 El proveedor se obliga a otorgar, dentro del plazo de diez días naturales contados a partir de la aceptación de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente pedido por un importe del 10% (diez por ciento), del monto total del pedido, sin incluir el IVA. Si la entrega de los bienes se realiza dentro del plazo citado en el párrafo anterior, no será necesario otorgar la garantía, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 de la LAAASP y 43.5 Capítulo X de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PBL) del IMSS.

4.2 En el caso de que la garantía de cumplimiento se otorgue mediante fianza, deberá expedirse a favor del Instituto, conforme a los textos autorizados por la Dirección Jurídica del Instituto.

4.3 La garantía de cumplimiento que entregue el proveedor, en aquellos pedidos cuyo importe sea igual o menor a 600 (seiscientos) días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, podrá otorgarse mediante cheque certificado, para lo cual, se deberá seguir el procedimiento siguiente:

- I. El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- II. Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en las áreas de Tesorería de las Delegaciones o UMAES de destino de los bienes.
- III. El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constataste el cumplimiento del pedido.

En este caso, la verificación del cumplimiento del pedido por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquel en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes objeto del presente pedido.

4.4 El incumplimiento en los plazos de entrega o en las cantidades solicitadas, será motivo de la cancelación del pedido o de la cantidad faltante y la aplicación de una sanción, consistente en el 10% del valor de lo incumplido. Lo anterior sin que surta efecto legal alguno cualquier inconformidad o aclaración al respecto; liberando al Instituto del compromiso incumplido, para que de acuerdo a sus necesidades reasigne el volumen no entregado a quien mejor convenga a sus intereses.

5- DE LA FACTURACION

5.1 Las facturas deberán describir los mismos artículos y la misma redacción del pedido, además mostrar claramente el número de pedido, número de requisición y partida presupuestal.

5.2 El pago de este pedido, se realizará a los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas en las oficinas de trámite de erogaciones y UMAE receptoras de los bienes, bajo las siguientes consideraciones

Toda entrega de bienes se considerará comprendida en un "Periodo mensual de entrega de bienes" en donde dichos periodos abarcan del 1 de cada mes, al día 10 del mes siguiente.

El proveedor podrá presentar su factura en las oficinas de Trámite de Erogaciones y UMAE de destino, a partir del día 5 del mes siguiente a aquél en el que se concluya el "Periodo mensual de entrega de bienes" en el que haya efectuado la entrega objeto de este pedido.

Administrador del Pedido		Autorización (N1) LIC. ELDA JUDITH RUEDA MORENO DIRECTORA ADMINISTRATIVO U.M.A.E. 23	Autorización (N2) DR. ROBERTO DE JESUS INFANTE SALINAS DIRECTOR MEDICO U.M.A.E. 23	Comprador ING. DAVID HERNANDEZ DAVILA JEFE DE ABASTECIMIENTO U.M.A.E. 23
Representante Legal		DRA. NORMA CISNEROS GARCIA DIRECTORA GENERAL U.M.A.E. 23		



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD No.23  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo: S/N  
 Número de Sesión: S/N  
 Fecha de Acuerdo: 18/03/2025  
 Fecha Terminación del pedido: 27/03/2025  
 Núm. Dictamen Presup: 0000019569-2025

No. de Evento: 2025-50-GYR-000011  
 bajo el: Art 41 frac. XX  
 No. Compranet  
 2025-50-GYR-00000011  
 No. de Pedido: D5P0061  
 Elaboración: 20/03/2025 Impresion 20/03/2025

Proveedor: SOLUCIONES CORPORATIVAS BALHER SA DE CV

Dirección: blvd bosques del real num 15 int 22e bosque real HUIXQUILUCAN 52774 EDO. DE MEXICO

R.F.C. SCB -190301-GMA No. Proveedor : 00158664

Unidad solicitante: UMAE GINECO - OBSTETRICIA NUEVO LEON

Lugar de entrega: AV FELIX U GOMEZ CONSTITUCION Y RAFAEL

No Requisición: 2013311062325767R

Fecha de entrega: 27/03/2025

Partida presupuestal: 0623 21053039

Clasificación presupuestal:

Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 20 P. 0

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

CARGO

FIRMA DE CONFORMIDAD

TELEFONO(S)

FECHA

MES

DIA

AÑO

EL REPRESENTANTE ACREDITA PODER PARA FIRMAR EL PEDIDO DE LA SIGUIENTE FORMA

OBSERVACIONES

Administrador del Pedido

Representante Legal

DRA. NORMA CISNEROS GARCIA  
 DIRECTORA GENERAL U.M.A.E. 23

Autorización (N1)

LIC. ELDA JUDITH RUEDA MORENO  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVO U.M.A.E. 23

Autorización (N2)

DR. ROBERTO DE JESUS INFANTE SALINAS  
 DIRECTOR MEDICO U.M.A.E. 23

Comprador

ING. DAVID HERNANDEZ DAVILA  
 JEFE DE ABASTECIMIENTO U.M.A.E. 23