



Unidad Médica de Alta Especialidad
Hospital de Oncología
Centro Médico Nacional Siglo XXI

MEMORÁNDUM INTERNO

Para: Lic. David Adair Aragón Cadenas Jefe de la Oficina de Adquisiciones		
De: Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores.- Jefe de la Oficina de Servicios Generales		Prioridad: 1
Lugar: Ciudad de México	Fecha: 27/03/2025	Hora: 16:00 hrs
Asunto: Dictamen Técnico del Servicio de Fotocopiado y Duplicado	MEMORÁNDUM No. SG/HO/083/2025	

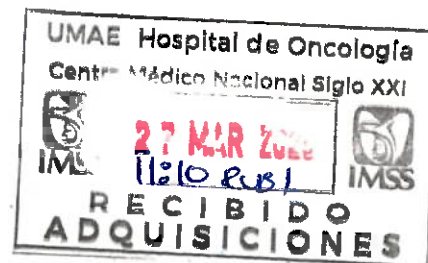
En relación al memorándum Interno No. ADQ/0349/2025 de fecha 26 de marzo de 2025 y de acuerdo a las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, en relación al procedimiento de contratación que se lleva a cabo para el "Servicio de Fotocopiado y Duplicado" a través de la Adjudicación Directa AA-50-GYR-050GYR051-N-18-2025, adjunto envío a usted el dictamen técnico de la citada adjudicación, del cual se observa que la empresa CONCEPTO RISOGRAFICO S.A. de C.V. sí cumple en la totalidad de los solicitado.

Sin otro en particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores

Jefe de la Oficina de Servicios Generales



Dictamen Técnico del Servicio de Fotocopiado y Duplicado
AA-50-GYR-050GYR051-N-18-2025

	DESCRIPCION	CONCEPTO RISOGRÁFICO S.A. DE C.V.	OBSERVACIONES
Experiencia laboral:	Curriculum del licitante en papel membretado, firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite su experiencia en la prestación de servicios de iguales o similares características al que se pretende celebrar, en el cual se deberá de incluir la relación vigente de sus principales clientes (contacto), número de contratos con una antigüedad máxima de 5 años y al menos 1 contrato por año, domicilio, teléfonos y nombre o razón social, donde ostente experiencia, así como número total de trabajadores que laboran en la empresa.	Cumple	La empresa presenta la documentación solicitada (curriculum, relación de clientes y copia de contratos)
Actividad	Razón social con actividad de acuerdo al requerimiento.	Cumple	La empresa presenta escrito libre y acta constitutiva
Licencias vigentes	Escrito libre en donde manifieste que su representada cumple con aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de Calidad, en lo que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la prestación del servicio.	Cumple	La empresa presenta escrito libre con la información solicitada.
Metodología para la prestación del servicio:	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del metodología de trabajo.	Cumple	La empresa presenta metodología.
Plan de Trabajo propuesto por el Licitante.	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del plan de trabajo que implementará en la prestación del servicio (manifestando la logística de instalación de los equipos, calendario de mantenimientos preventivos y la capacitación que realizará al personal).	Cumple	La empresa presenta plan de trabajo.


ING. JAZMIN R.E. MENDOZA FLORES
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES