



GOBIERNO DE
MÉXICO



Dirección de Prestaciones Médicas
Unidad Médica de Alta Especialidad
Hospital de Oncología del CMN "Siglo XXI"
Dirección
Dirección Administrativa
Departamento de Conservación y Servicios Generales
Oficina de Servicios Generales

MEMORÁNDUM INTERNO

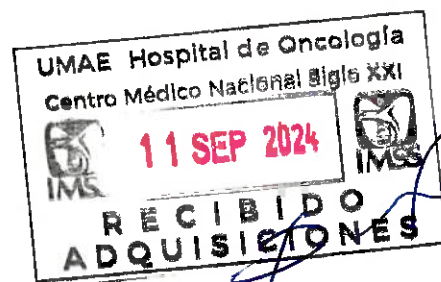
Para: Lic. David Adair Aragón Cadenas Jefe de la Oficina de Adquisiciones		
De: Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores.- Jefe de la Oficina de Servicios Generales		Prioridad: 1
Lugar: Ciudad de México	Fecha: 10/09/2024	Hora: 16:00 hrs
Asunto: Dictamen Técnico del Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de Materiales, Sustancias Peligrosas e Insumos Caducos, Deteriorados o Rotos		MEMORÁNDUM No. SG/HO/207/2024

En relación al memorándum Interno No. ADQ/2414/2024 de fecha 09 de septiembre de 2024 y de acuerdo a las Políticas Bases y Lineamientos materia de Adquisiciones, en relación al procedimiento de contratación que se lleva a cabo para el "Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de Materiales, Sustancias Peligrosas e Insumos Caducos, Deteriorados o Rotos" a través de la Adjudicación Directa AA-50-GYR-050GYR051-N-146-2024, adjunto envío a usted el dictamen técnico de la citada adjudicación, del cual se observa que la empresa **SERVICIOS INDUSTRIALES PARA EL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE S.A. de C.V. sí cumple** en la totalidad de los solicitado.

Sin otro en particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente


Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores
Jefe de la Oficina de Servicios Generales



	DESCRIPCION	SERVICIOS INDUSTRIALES PARA EL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE S.A. de C.V.	OBSERVACIONES
Experiencia laboral:	Curriculum del licitante en papel membretado, firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite su experiencia en la prestación de servicios de iguales o similares características al que se pretende celebrar, en el cual se deberá de incluir la relación vigente de sus principales clientes (contacto), número de contratos, domicilio, teléfonos y nombre o razón social, donde ostente experiencia, así como número total de trabajadores que laboran en la empresa. De 2019 a 2023 (mínimo 2 contratos por año)	Cumple	La empresa presenta la documentación solicitada
Actividad	Razón social con actividad de acuerdo al requerimiento.	Cumple	La empresa presenta documentación acreditando la actividad de acuerdo al requerimiento
Licencias vigentes	Escrito libre en donde manifieste que su representada cumple con aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de Calidad, en lo que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la prestación del servicio.	Cumple	La empresa presenta escrito libre con la información solicitada
Metodología para la prestación del servicio:	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del metodología de trabajo.	Cumple	La empresa presenta metodología.
Plan de Trabajo propuesto por el Licitante.	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del plan de trabajo que implementará en la prestación del servicio.	Cumple	La empresa presenta plan de trabajo.


ING. JAZMIN R. MENDOZA FLORES
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES