

## MEMORÁNDUM INTERNO

Para: Lic. Milton de Jesús Sánchez Avelar Encargado de la Oficina de Adquisiciones		
De: Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores.- Jefe de la Oficina de Servicios Generales		Prioridad: 1
Lugar: Ciudad de México	Fecha: 15/05/2024	Hora: 10:00 hrs
Asunto: Dictamen Técnico de Fotocopiado y Duplicado	MEMORÁNDUM No. SG/HO/100/2024	

En relación al memorándum Interno No. ADQ/1325/2024 de fecha 13 de mayo de 2024 y de acuerdo a las Políticas Bases y Lineamientos materia de Adquisiciones, en relación al procedimiento de contratación que se lleva a cabo para el "Servicio de Fotocopiado y Duplicado" a través de la Adjudicación Directa AA-50-GYR-050GYR051-N-66-2024, adjunto envío a usted el dictamen técnico de la citada adjudicación, del cual se observa que la empresa **CONCEPTO RISOGRÁFICO S.A. de C.V. sí cumple** en la totalidad de los solicitado.

Sin otro en particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Jazmin R.E. Mendoza Flores  
Jefe de la Oficina de Servicios Generales



	DESCRIPCION	CONCEPTO RISOGRÁFICO S.A. DE C.V.	OBSERVACIONES
Experiencia laboral:	Curriculum del licitante en papel membretado, firmado por su representante o apoderado legal, donde acredite su experiencia en la prestación de servicios de iguales o similares características al que se pretende celebrar, en el cual se deberá de incluir la relación vigente de sus principales clientes (contacto), número de contratos con una antigüedad máxima de 5 años y al menos 1 contrato por año, domicilio, teléfonos y nombre o razón social, donde ostente experiencia, así como número total de trabajadores que laboran en la empresa.	Cumple	La empresa presenta la documentación solicitada
Actividad	Razón social con actividad de acuerdo al requerimiento.	Cumple	La empresa presenta escrito libre y acta constitutiva
Licencias vigentes	Escrito libre en donde manifieste que su representada cumple con aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley de la Infraestructura de Calidad, en lo que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la prestación del servicio.	Cumple	La empresa presenta escrito libre con la información solicitada
Metodología para la prestación del servicio:	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del metodología de trabajo.	Cumple	La empresa presenta metodología.
Plan de Trabajo propuesto por el Licitante.	Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explícita del plan de trabajo que implementará en la prestación del servicio (manifestando la logística de instalación de los equipos, calendario de mantenimientos preventivos y la capacitación que realizará al personal).	Cumple	La empresa presenta plan de trabajo.



**ING. JAZMIN R.E. MENDOZA FLORES**  
**JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES**