



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA  
LA-050GYR041-E150-2022

ADQUISICION DE REFACCIONES E INSUMOS DE CONSERVACION (PLOMERIA),  
PARA EL EJERCICIO 2022

En la Ciudad de Tlaxcala, Tlax., siendo las 15:00 horas, del 16 de junio de 2022, en la sala de juntas de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Libramiento Poniente I.P.N., sin número San Diego Metepec, Tlaxcala, C.P. 90110; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la convocatoria a la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 45 y 46 del Reglamento de la Ley (en adelante Reglamento) así como del numeral 4 de la convocatoria a la licitación.

Este acto fue presidido por **Oscar Rolando Ávila Galván**, Encargado del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del IMSS en Tlaxcala, servidor público designado por la convocante del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada del Instituto Mexicano del Seguro Social Estatal Tlaxcala, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

Se informa a los licitantes que la junta se suspende de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del Reglamento, toda vez que se continúa analizando las preguntas para otorgar las respuestas. Por tal razón las respuestas serán atendidas el día 20 de junio de 2022 a las 15:00 hrs. en el portal Compranet.

En la Ciudad de Tlaxcala, Tlax., siendo las 15:00 horas, del 20 de junio de 2022, en la sala de juntas de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Libramiento Poniente I.P.N., sin número San Diego Metepec, Tlaxcala, C.P. 90110; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de continuar con la junta de aclaraciones a la convocatoria a la licitación indicada al rubro.

Este acto fue presidido por **Javier Guevara Dávila**, Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del IMSS en Tlaxcala, servidor público designado por la convocante del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada del Instituto Mexicano del Seguro Social Estatal Tlaxcala, quien al inicio de esta junta





El Presidente del acto, fue asistido por el representante del área requirente, Arq. Francisco Javier Hernández Lara, Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, quien solventó las preguntas de carácter técnico y el representante del área contratante de la Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, el cual solventó las preguntas de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

El Presidente del acto, dio inicio al acto señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar, en el domicilio de la convocante, de la siguiente persona:

Procedimiento : 1101355 - ADQUISICION DE REFACCIONES E INSUMOS DE CONSERVACION (PLOMERIA), PARA EL EJERCICIO 2022
Expediente: 2454695- LA-050GYR041-E150-2022 ADQUISICIÓN DE REFACCIONES E INSUMOS DE CONSERVACIÓN (PLO
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 24/06/2022 03:00:00 p. m.
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación Fallo Discusiones Mensajes Unidad Compradora / Licitantes
Mensajes Recibidos

Table with 4 columns: No., NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL, FORMA DE PRESENTACIÓN, No. De PREGUNTAS. Row 1: 1, BOXCOM, S.A.DE C.V., Electrónica, 09

La Convocante realizó la siguiente aclaración a la convocatoria a la licitación:

ACLARACIÓN NÚMERO 1:

DICE:

Table with columns: UNIDAD, PERIODO (ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC). Rows include JCU 1 \*PERIFERIA No 1\*, JCU 2 \*PERIFERIA No 2\*, JCU 3 \*HGZ No 1\*, JCU 4 \*HGS/MF No 8\*, JCU 6 \*HGZ/MF No 2\*

DEBE DECIR:





Unidad	Periodo												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
J.C.U. 1 "PERIFERIA N. 1"							01-31					01-30	
J.C.U. 2 "PERIFERIA N. 2"							01-31					01-30	
J.C.U. 3 "HGZ N. 1"							01-31					01-30	
J.C.U. 4 "HGS/MF. N. 8"							01-31					01-30	
J.C.U. 6 "HGZ/MF N. 2"							01-31					01-30	

La entrega de los insumos se realizará el día posterior al fallo al 31 de julio y del 01 al 30 de noviembre de 2022.

ACLARACIÓN NÚMERO 2:

DICE:

A) capacidad del licitante	20	Recursos Humanos 10 puntos	Experiencia: Se solicita el personal Siguiete para la prestación del servicio, cada uno deberá acreditar los puntos solicitados Curriculum del personal propuesto, en el que acredite la experiencia con la que cuenta, así como coipa simple de los contratos de trabajo con el licitante y la afiliación al seguro social por parte del licitante ( deberá entregar hojas afiliación al seguro social) <b>De 1 a 2 persona 1 punto</b> <b>De 3 a 5 personas 3 puntos</b> Curriculum: del licitante que incluya la siguiente información 1) manifestación de cuantos años de experiencia ( continuos o discontinuos) tiene en el ramo que nos ocupa esta licitación 2) misión organización instalaciones y recursos con los que cuenta 3) datos generales actualizados de sus principales clientes indicando a) giro de la empresa, b) nombre del contacto c) puesto del contacto, d) dirección de la empresa, e) teléfono y / o dirección de correo electrónico del contacto, el IMSS podrá verificar los datos proporcionados <b>Se otorgara la puntuación conforme al resultado comparativo cualitativo entre la información de lo ofertado, otorgándosele mayor puntaje al licitante que presente el curriculum vitae que garantice las mejores condiciones a la convocante</b> <b>Se otorgara 2 puntos</b> Competencia o habilidad: Personal profesional especialista en el servicio solicitado deberá presentar constancias de capacitación "DC3" "constancia de competencias o habilidades laborales" por parte de la Secretaría del Trabajo, así como la constancia del agente capacitador especialista en el servicio solicitado ( DC 5 del agente capacitador externo) <b>De 1 a 2 especialistas 1 punto</b> <b>De 3 a 5 especialistas 3 puntos</b> <b>De 6 a más 5 puntos</b>
		Recursos técnicos económicos: 8 puntos	Los licitantes que acrediten con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta (ISR) presentadas ante la Secretaría de hacienda y crédito Público. Se evaluara de la siguiente forma. La declaración anual deberá acreditar que el capital contable es equivalente hasta el 20% del total de su propuesta económica <b>Se otorgara 5 puntos</b> Informe detallado relativo a la capacidad para realizar los servicios objeto de la presente licitación, incluyendo el domicilio de sus oficinas administrativas, fotografías de la misma, incluyendo taller de reparación, almacén Listado me maquinaria y equipo a utilizar para la realización del servicio, materiales e insumos, herramientas y procedimientos que empleara para la prestación del servicio <b>Se otorgara la puntuación conforme al resultado comparativo cualitativo entre la información de lo ofertado, otorgándosele mayor puntaje al licitante que presente el informe detallado que garantice las mejores condiciones a la convocante</b> <b>Se otorgara máximo 3 puntos</b>
		Recursos técnicos: 2	Catálogos y fichas técnicas 100% de las refacciones e insumos a entregar, de acuerdo al anexo uno <b>100% de las fichas técnicas 8 puntos</b> <b>Menos del 100% de las fichas técnicas 4 puntos</b>

DEBE DECIR:

A) capacidad del licitante	20	Recursos Humanos 10 puntos	Experiencia: Se solicita el personal Siguiete para la prestación del servicio, cada uno deberá acreditar los puntos solicitados Curriculum del personal propuesto, en el que acredite la experiencia con la que cuenta, así como coipa simple de los contratos de trabajo con el licitante y la afiliación al seguro social por parte del licitante ( deberá entregar hojas afiliación al seguro social) <b>De 1 a 2 persona 1 punto</b> <b>De 3 a 5 personas 3 puntos</b> Curriculum: del licitante que incluya la siguiente información 1) manifestación de cuantos años de experiencia ( continuos o discontinuos) tiene en el ramo que nos ocupa esta licitación 2) misión
----------------------------	----	-------------------------------	--





		<p>organización instalaciones y recursos con los que cuenta 3) datos generales actualizados de sus principales clientes indicando a) giro de la empresa, b) nombre del contacto c) puesto del contacto, d) dirección de la empresa, e) teléfono y / o dirección de correo electrónico del contacto, el IMSS podrá verificar los datos proporcionados</p> <p><b>Se otorgara la puntuación conforme al resultado comparativo cualitativo entre la información de lo ofertado, otorgándosele mayor puntaje al licitante que presente el curriculum vitae que garantice las mejores condiciones a la convocante</b></p> <p><b>Se otorgara 2 puntos</b></p> <p>Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad suficiente y experiencia del personal que labora, para realizar las entregas de los bienes ofertados.</p> <p><b>5 puntos</b></p>
	Recursos técnicos económicos: 8 puntos	<p>Los licitantes que acrediten con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta (ISR) presentadas ante la Secretaría de hacienda y crédito Público. Se evaluara de la siguiente forma. La declaración anual deberá acreditar que el capital contable es equivalente hasta el 20% del total de su propuesta económica</p> <p><b>Se otorgara 5 puntos</b></p> <p>Informe detallado relativo a la capacidad para realizar los servicios objeto de la presente licitación, incluyendo el domicilio de sus oficinas administrativas, fotografías de la misma, incluyendo taller de reparación, almacén Listado de maquinaria y equipo a utilizar para la realización del servicio, materiales e insumos, herramientas y procedimientos que empleara para la prestación del servicio</p> <p>Se otorgara la puntuación conforme al resultado comparativo cualitativo entre la información de lo ofertado, otorgándosele mayor puntaje al licitante que presente el informe detallado que garantice las mejores condiciones a la convocante</p> <p><b>Se otorgara máximo 3 puntos</b></p>
	Recursos técnicos: 2	<p>Catálogos y fichas técnicas 100% de las refacciones e insumos a entregar, de acuerdo al anexo uno</p> <p><b>100% de las fichas técnicas 2 puntos</b> <b>Menos del 100% de las fichas técnicas 1 puntos</b></p>

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por la Convocante, como se indica a continuación:

**Licitante:** BOXCOM S.A. DE C.V

PREGUNTA	PUNTO O NUMERAL	ACLARACIÓN	RESPUESTA IMSS
1	<p><b>2.3. CALIDAD</b> Carta del Fabricante o del distribuidor Nacional o Importador Primario de los bienes, e insumos donde respalda solidariamente al distribuidor en la entrega de los bienes, en el caso de que el Licitante sea el fabricante, deberá enviar escrito en el que manifieste que cuenta con la capacidad e infraestructura necesaria para la entrega de los bienes, conforme al Anexo Numero 1</p>	<p>Solicito a la convocante nos permitan presentar en este punto carta del distribuidor secundario o mayorista en la que respalde nuestra propuesta técnica y el abasto suficiente de los bienes. Indicando el número de la presente licitación y el nombre del licitante al que respalde.</p> <p>¿Se acepta?</p>	<p>Deberá apegarse a lo solicitado en la convocatoria.</p>
2	<p><b>2.3. CALIDAD</b> Para demostrar su</p>	<p>Solicito a la convocante que para cumplir con la experiencia y especialidad en el</p>	<p>Deberá apegarse a lo solicitado en la</p>



	<p>experiencia y especialidad en el servicio motivo de este procedimiento, deberá anexar copia de cuando menos tres contratos completos y debidamente formalizados y/o actas de recepción y/o finiquitos de contratos; asimismo la convocante verificará con las contratantes la veracidad de estos documentos</p>	<p>servicio nos permitan presentar contratos completos y debidamente formalizados y/o actas de recepción y/o finiquitos de contratos y/o facturas y/o pedidos ya sea de clientes públicos y privados con los cuales se avala nuestra experiencia en el ramo ¿Se acepta?</p>	<p>convocatoria.</p>
3	<p><b>2.3. CALIDAD</b> Copia Licencia funcionamiento la cual invariablemente deberá acreditar la actividad preponderante al servicio que se solicita.</p>	<p>Mi representada se tramitando la licencia de funcionamiento, por lo que solicito a la convocante nos permitan presentar carta bajo protesta de decir verdad que estamos tramitando la licencia y en caso de resultar adjudicados la presentaremos en cuanto la tengamos lista ¿Se acepta?</p>	<p>En caso de no contar con el documento, presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del licitante, en el que justifique de manera fundada y motivada la (s) causa (s); en apego a la Ley de su demarcación.</p>
4	<p><b>2.4. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS</b> VI. Copia de Acta Constitutiva en caso de tratarse de Persona Moral.</p>	<p>Solicitan solo copia del Acta constitutiva, ¿debemos anexar también las modificaciones sustantivas a los estatutos, donde se manifiestan las ampliaciones de objeto social o los cambios se socios? Favor de Aclarar</p>	<p>Es correcta su apreciación, se deberá anexar también las modificaciones.</p>
5	<p><b>ANEXO NÚMERO 1 (UNO)</b> Cantidades de los equipos <b>ANEXO NÚMERO 10 (DIEZ)</b> PROPUESTA ECONÓMICA</p>	<p>En el anexo 10 Propuesta Económica solicitan la cantidad de los equipos a cotizar, pero en el anexo 1 no vienen especificadas las cantidades que requiere el Instituto Solicitamos a la convocante nos aclare la cantidad de por partida que se requiere</p>	<p>Deberá cotizar por precio unitario ya que las cantidades varían de acuerdo a las necesidades de cada unidad durante la vigencia del contrato.</p>
6	<p>A) capacidad del licitante Competencia o habilidad: Personal profesional especialista en el servicio solicitado deberá presentar constancias de capacitación "DC3" "constancia de competencias o</p>	<p>Solicitan constancias de capacitación "DC3" "constancia de competencias o habilidades laborales" Debido a que se trata solo de entrega de productos solicito a la convocante nos permitan presentar las siguientes constancias: Equipo de Protección personal Trabajos en Altura Básico de seguridad e higiene industrial ¿Se acepta?</p>	<p>Remitirse a la aclaración número 2 de la convocante.</p>





	habilidades laborales" por parte de la Secretaría del Trabajo, así como la constancia del agente capacitador especialista en el servicio solicitado ( DC 5 del agente capacitador externo)	En caso de no ser aceptados se solicitamos aclaren cuales con los cursos que requieren.	
7	<p>C) Propuesta de Trabajo <b>Metodología y Plan de Trabajo</b> Descripción amplia y detallada de las rutinas del servicio que ofrece al IMSS para todos y cada uno de los servicios que se relacionan en el ANEXO 1. <b>Metodología:</b> Deberá presentar el diagrama de flujo y procedimientos para la prestación del servicio, el cual deberá ser congruente con el plan de trabajo. <b>Propuesta de Trabajo</b> Deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados mismo que podrá incluir mejoras y mínimo debe contener lo siguiente: Programa de Mantenimiento: Para cada rubro, con la descripción de materiales y refacciones que serán utilizadas en el servicio</p>	<p>Debido a que se trata solo de entrega de productos solicitamos nos aclaren a que rutinas de servicio se refieren.</p> <p>Estos rubros están enfocados en una propuesta de mantenimiento o de servicios. Debido a que la presente licitación se refiere a la ADQUISICIÓN DE REFACCIONES E INSUMOS DE CONSERVACIÓN "PLOMERÍA" Solicito a la convocante nos indique la manera en la que podemos cumplir con los mismos</p>	Deberá adaptar los tres rubros a la metodología plan de trabajo y propuesta de trabajo a las entregas que serán realizadas por cada Jefe de Conservación de Unidad.
8	<p>Anexo 11 Relación de socios o asociados.- Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):</p>	<p>En la parte del Anexo 11 donde solicitan la relación de socios, debemos plasmar los socios del acta constitutiva o los que están nombrados en la protocolización final Favor de aclarar</p>	Se deberá relacionar a los socios nombrados en la protocolización final.
9	<p>Criterio de Adjudicación 2.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA, CONDICIONES DE ENTREGA, CALIDAD, LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y</p>	Solicito a la convocante nos aclare si el criterio de adjudicación es global o será por partida	<p>Deberá apegarse a lo solicitado en el numeral 3.1 "tipo de abastecimiento" de la convocatoria.</p> <p>Únicamente será una fuente de abasto para la</p>



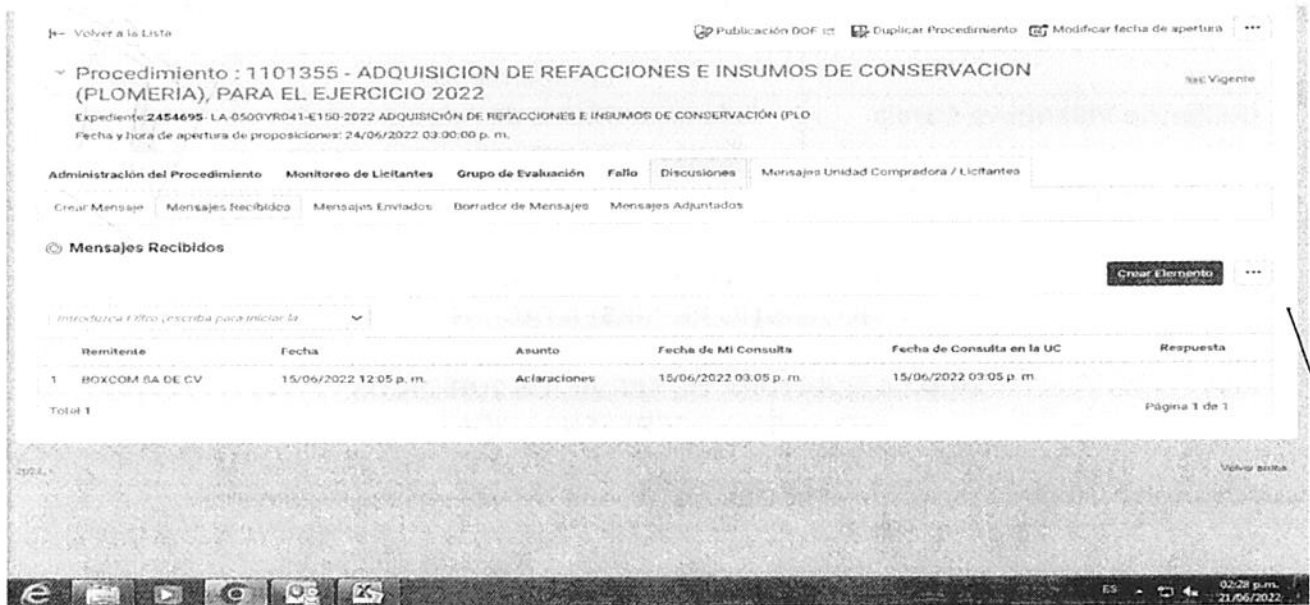


	<p>PERMISOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El licitante podrá participar en la Convocatoria de licitación cotizando el 100% de los conceptos establecidos de la presente licitación.</li> </ul>		<p>totalidad de las partidas.</p>
--	--	--	-----------------------------------

Se informa a los licitantes que cuentan con un plazo de 6 horas para formular y entregar por Compra Net, las preguntas que considere necesarias en relación con las respuestas emitidas, contadas a partir de la publicación de la presente acta en el portal; mismas a las que se les dará contestación el día 21 del mes de junio del año 2022 a las 15:00 horas, en el portal CompraNet.

En la Ciudad de Tlaxcala, Tlax., siendo las 15:00 horas, del 21 de junio de 2022, en la sala de juntas de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Libramiento Poniente I.P.N., sin número San Diego Metepec, Tlaxcala, C.P. 90110; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de continuar con la junta de aclaraciones a la convocatoria a la licitación indicada al rubro.

Después de verificar Compranet y constatar que no hubo más aclaraciones por parte de los licitantes y no habiendo más que hacer constar, se dio por terminada esta primera y última junta, siendo las 15:10 minutos del día 21 de junio de 2022.



En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 33 Bis de la Ley, en este acto se da a conocer el calendario de los eventos subsecuentes de esta licitación, que a continuación se detalla:



EVENTO	FECHA	HORA
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	27 de junio de 2022	15:00 hrs.
Comunicación y entrega de Fallo	29 de junio de 2022	15:00 hrs.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.

Se hace constar en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: [www.compranet.hacienda.gob.mx](http://www.compranet.hacienda.gob.mx) para efectos de su notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en: la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Libramiento Poniente I.P.N., sin número San Diego Metepec, Tlaxcala, C.P. 90110; un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

Esta Acta consta de 08 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto quienes reciben copia de la misma.

**POR EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ESTATAL TLAXCALA**

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Javier Guevara Davila	Coordinador de Abastecimiento y Equipamiento	
Guillermo Villanueva García	Jefe de la Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	
Itsel Analy Hernández Cortés	Líder de Proyecto	

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL NO ASISTIO REPRESENTACIÓN**

**POR LA JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS NO ASISTIO REPRESENTACIÓN**

----- FIN DEL ACTA -----

