

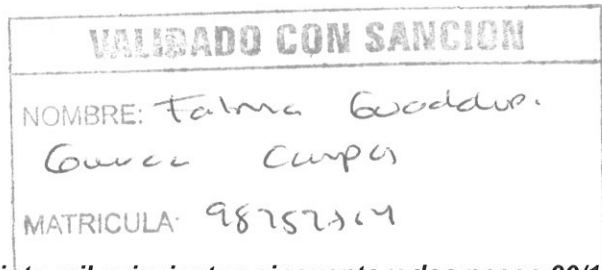


**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCION REGIONAL NORTE**  
 DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI  
 JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo:	No. de Evento: <b>T-115-2024</b>
Número de Sesión:	bajo el: <b>Fracción II Art. 41</b>
Fecha de Acuerdo:	No. Compranet:
Fecha Terminación del pedido: <b>26/08/2024</b>	<b>AA-50-GYR-050GYR023-T-115-2024</b>
Núm. Dictamen Presup: <b>S/N</b>	No. de Pedido: <b>D4P0383</b>
	Elaboración: <b>16/08/2024</b> Impresion 16/08/2024

<b>Proveedor: MEDILIVER, S.A. DE C.V.</b>	<b>No Requisición: PAC</b>
<b>Dirección: CALLE MAR DEL NORTE NUM. 2137 LOMAS DEL COUNTRY GUADALAJARA</b>	<b>Fecha de entrega: 26/08/2024</b>
<b>R.F.C. MED -170522-TI8 No. Proveedor : 00142736</b>	<b>Partida presupuestal : 0320 21053001</b>
<b>Unidad solicitante: ALMACEN DELEGACIONAL EN SAN LUIS POTOSI</b>	<b>Clasificación presupuestal :</b>
<b>Lugar de entrega: AV. DE LOS CONVENTOS 107-109-111 COL. Circ. 25 Loc. 80 Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 90 P. 0</b>	

Partida Clave del Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe Total
1 010 000 5386 0000	CLORURO DE SODIO SOLUCION INYECTABLE AL 17.7% CADA ML CONTIENE: CLORURO DE SODIO 0.177 G ENVASE CON CIEN AMPOLLETAS DE 10 ML.  Marca: PISA/GI Procedencia: MEXICO	50	ENV	613.04	30,652.00
		Tipo Presen: AMP			
		Cant Presen: 100			
				<b>SUB. TOTAL</b>	<b>\$ 30,652.00</b>
				<b>I. V. A.</b>	<b>\$ 0.00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30,652.00</b>



**( treinta mil seiscientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.)**  
*documentos \$2,136.40*

Administrador del Pedido MAGP. FATIMA GPE. GUEVARA CAMPOS JEFA DEL DEPTO DE SUM Y CONT DEL ABASTO	Area Contratante LA. J BULMARO SEGURA FLORES JEFE OFICINA DE ADQ. DE BIENES Y CONT. DE SERV. ENC. COORDINACION DE ABAST Y EQUIP.	Area Contratante: <i>Marisol</i> MTRA. MARISOL MIER CASTILLO	Autorización (N3) DRA. MARIA DEL CARMEN LOPEZ SIERRA ENC. JEFATURA DE PRETACIONES MEDICAS	Autorización (N1) ING. EDSON DANIEL ROMAN HERNANDEZ TITULAR JEF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---	--	--	---	--



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCION REGIONAL NORTE**  
**DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI**  
**JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO**

Número Acuerdo:	No. de Evento: <b>T-115-2024</b>
Número de Sesión:	bajo el: <b>Fracción II Art. 41</b>
Fecha de Acuerdo:	No. Compranet
Fecha Terminación del pedido: <b>26/08/2024</b>	<b>AA-50-GYR-050GYR023-T-115-2024</b>
Núm. Dictamen Presup: <b>S/N</b>	No. de Pedido: <b>D4P0383</b>
	Elaboración: <b>16/08/2024</b> Impresion 16/08/2024

<b>Proveedor: MEDILIVER, S.A. DE C.V.</b>	<b>No Requisición: PAC</b>
<b>Dirección: CALLE MAR DEL NORTE NUM. 2137 LOMAS DEL COUNTRY GUADALAJARA 44610</b>	<b>Fecha de entrega: 26/08/2024</b>
<b>R.F.C. MED -170522-TI8 No. Proveedor: 00142736</b>	<b>Partida presupuestal: 0320 21053001</b>
<b>Unidad solicitante: ALMACEN DELEGACIONAL EN SAN LUIS POTOSI</b>	<b>Clasificación presupuestal:</b>
<b>Lugar de entrega: AV. DE LOS CONVENTOS 107-109-111 COL.</b>	<b>Circ. 25 Loc. 80 Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 90 P. 0</b>

**CLAUSULAS PARA RECEPCION Y TRAMITE DE PEDIDOS**

**1.- DEL PEDIDO:**

- 1.1 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a surtirlo en el plazo estipulado, por lo que cualquier aclaración sobre el contenido del mismo, deberá efectuarse por escrito ante esta área en un plazo máximo de 1 (un) día hábil después de la fecha de recepción del pedido, transcurrido ese lapso, este se considera DEFINITIVAMENTE ACEPTADO en todas y cada una de sus partes.
- 1.2 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá cancelar este pedido, total o parcialmente, cuando la entrega del producto arribe posterior a la fecha de vigencia del pedido, liberando al Instituto de todo compromiso; el proveedor acepta este supuesto al momento de firmar el presente pedido.
- 1.3 Este pedido no es valido si presente tachaduras, correcciones y/o alteraciones.
- 1.4 Los gastos por concepto de empaque, flete y acarreo, invariablemente correrán por cuenta del proveedor, con excepción de aquellos casos en que expresamente se establezcan en el pedido, que correrán a cargo del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 1.5 Todos los impuestos y derechos, tanto federales como estatales o municipales, o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo del proveedor, con excepción del Impuesto al Valor Agregado.
- 1.6 El proveedor se obliga a dar las facilidades necesarias para que las Dependencias del Sector Público Federal ejerzan las funciones que les concede la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento.
- 1.7 El proveedor deberá otorgar fianza expedida por una Institución autorizada a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por el 20% del monto total de este pedido sin incluir el IVA, Solo en caso de que la fecha de entrega de los artículos sea mayor a 10 días, como garantía para el cumplimiento de las condiciones estipuladas en el mismo. Cuando el importe sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el DF., se entregará cheque certificado.
- 1.8 Esta área dará al proveedor la autorización por escrito para que pueda cancelar la garantía de cumplimiento otorgada, cuando acredite plenamente haber cumplido con los compromisos contraídos en este pedido.

Una vez transcurrido el plazo señalado y en ese supuesto se hará del conocimiento del Órgano de Control Interno del Instituto dependiente de la Secretaría de la Función Pública, para que conforme a sus facultades determine las sanciones procedentes por el incumplimiento total o parcial en que incurra el Proveedor.

1.9 El proveedor se obliga a suministrar los bienes aquí señalados en los términos del presente instrumento.

**2.- DE LA GARANTIA DE CALIDAD Y DE LA INSPECCION:**

- 2.1 El proveedor deberá garantizar la calidad de los bienes entregados y se obliga a su reposición al detectarse defectos o mal estado en los mismos y/o no cumplir con las especificaciones consignadas en este pedido, así como cumplir las normas de calidad aplicables.
- 2.2 El Instituto Mexicano del Seguro Social podrá efectuar pruebas sobre la calidad de los artículos, rechazando aquellos que no reúnan las especificaciones requeridas.
- 2.3 Independientemente de las pruebas que realice el IMSS, el proveedor deberá responder por los vicios ocultos que presenten los equipos, bienes y materiales entregados.
- 2.4 Acepta el proveedor que, en su caso, se haga compensación de los adeudos que tuviere con el Instituto, por Cuotas Obrero Patronales, Capitales Constitutivos o por cualquier otro concepto.
- 2.5 El proveedor se obliga a canjear los bienes en mal estado o con defectos dentro de los 3 días naturales siguientes a la notificación del mal estado de los bienes.

**3.- DE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS:**

- 3.1 El proveedor, previa autorización de esta área, deberá entregar de inmediato los bienes solicitados que tengan en existencia y el saldo a más tardar en la fecha convenida.
- 3.2 El proveedor registrará en la "Remisión del Pedido", todos los datos consignados en el "Instructivo para requisitar la Remisión del Pedido" y deberá entregar una copia de la misma en el Departamento Adquiriente, quien le sellará de recibido en el original. La omisión de alguno de estos requisitos, dará lugar en forma sistemática a la devolución de los documentos presentados para efectos de cobro ante la División de Control de Erogaciones.
- 3.3 El proveedor acepta el presente pedido y se compromete a la entrega de cada uno de los renglones por la cantidad determinada, precisamente en el lugar y la fecha indicada y con las especificaciones requeridas.
- 3.4 Sólo podrá entregarse artículos distintos o que se consideren equivalentes a los estipulados en este pedido, con autorización previa y por escrito de esta área.

**4 DE LA FACTURACION:**

Administrador del Pedido  
**MAGP. FATIMA GPE. GUEVARA CAMPOS**  
**JEFA DEL DEPTO DE SUM Y CONT DEL ABASTO**

Área Contratante: **MTRA. MARISOL MIER CASTILLO**  
 Autorización (N3): **DRA. MARIA DEL CARMEN LÓPEZ SIERRA**  
**JEFE OFICINA DE ADO. DE BIENES Y CONT. DE SERV. ENC. COORDINACION DE ABAST Y EQUIP. ENC. JEFATURA DE PRESTACIONES MEDICAS**

Autorización (N1): **ING. EDSON DANIEL ROMAN HERNANDEZ**  
**TITULAR JEF. SERV. ADMINISTRATIVOS**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCION REGIONAL NORTE**  
 DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI  
 JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo:	No. de Evento: <b>T-115-2024</b>
Número de Sesión:	bajo el: <b>Fracción II Art. 41</b>
Fecha de Acuerdo:	No. Compranet
Fecha Terminación del pedido: <b>26/08/2024</b>	<b>AA-50-GYR-050GYR023-T-115-2024</b>
Núm. Dictamen Presup: <b>S/N</b>	No. de Pedido: <b>D4P0383</b>
	Elaboración: <b>16/08/2024</b> Impresion 16/08/2024

<b>Proveedor: MEDILIVER, S.A. DE C.V.</b>	<b>No Requisición: PAC</b>
<b>Dirección: CALLE MAR DEL NORTE NUM. 2137 LOMAS DEL COUNTRY GUADALAJARA 44610</b>	<b>Fecha de entrega: 26/08/2024</b>
<b>R.F.C. MED -170522-TI8 No. Proveedor : 00142736</b>	<b>Partida presupuestal : 0320 21053001</b>
<b>Unidad solicitante: ALMACEN DELEGACIONAL EN SAN LUIS POTOSI</b>	<b>Clasificación presupuestal :</b>
<b>Lugar de entrega: AV. DE LOS CONVENTOS 107-109-111 COL.</b>	<b>Circ. 25 Loc. 80 Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 90 P. 0</b>

- 4.1 Las facturas deberán describir los mismos artículos y la misma redacción del pedido, además mostrar claramente el número de pedido, número de requisición y partida presupuestal.
- 4.2 Para efectos de pago, la fecha indicada en "Condiciones de Pago", comenzará a surtir efecto en el momento en que el proveedor entregue sus documentos a revisión en el Área de Finanzas correspondientes, dependiente de la Coordinación de Presupuesto, Contabilidad y Evaluación Financiera; y su pago se efectuará 20 días posteriores a la entrega de la Factura correspondiente. Es responsabilidad del proveedor recoger los pedidos asignados, presentando copia de acuse de recibo de los productos entregados en el almacén a fin de constatar que estos se realizaron dentro del plazo y condiciones establecidas de vencimiento de los mismos.
- 5 DE LAS SANCIONES
- 5.1 Pena Convencional.- Las partes convienen en fijar como pena convencional, la aplicación a partir de la fecha de vencimiento de entrega de los artículos pactada en las condiciones generales de contratación punto 3, estipulada en la invitación de la Adjudicación, el equivalente al 2.5 % diario sobre el valor total del o los renglones incumplidos, por cada día natural de atraso. Teniendo como pena máxima el 20% sin incluir el IVA.
- 6 PLAZO DE ENTREGA
- 6.1 El proveedor se obliga a entregar los bienes requeridos por el Instituto dentro del plazo establecido en las condiciones generales de contratación punto 3, estipulada en la invitación de la adjudicación.
- 6.2 El proveedor se obliga a entregar los bienes aquí señalados en la Coordinación Delegacional de Abastecimiento ubicada en Av. De los Conventos No. 109-111 Col. Hogares Ferrocarrileros, Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. dentro del horario de 8 a 14 hrs. en días hábiles.
- 7 PROP. INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTORIA
- 7.1 El proveedor asume la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes al Instituto, infrinjan patentes, marcas o viole registros a derechos de autor, de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Derechos y de la Propiedad Industrial, liberando al Instituto Mexicano del Seguro Social de cualquier responsabilidad.

Administrador del Pedido  
 MAGP. FATIMA GPE. GUEVARA CAMPOS  
 JEFA DEL DEPTO DE SUM Y CONT DEL ABASTO

Área Contratante  
 LA. J BULMARO SEGURA FLORES  
 JEFE OFICINA DE ADQ. DE BIENES Y CONT. DE SERV. ENC. COORDINACION DE ABAST Y EQUIP.

Área Contratante:  
 MTRA. MARISOL MIER CASTILLO

Autorización (N3)  
 DRA. MARIA DEL CARMEN LOPEZ SIERRA  
 ENC. JEFATURA DE PRESTACIONES MEDICAS

Autorización (N1)  
 ING. EDSON DANIEL ROMAN HERNANDEZ  
 TITULAR JEF. SERV. ADMINISTRATIVOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCION REGIONAL NORTE  
 DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI  
 JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: **26/08/2024**  
 Núm. Dictamen Presup: **S/N**

No. de Evento **T-115-2024**  
 bajo el: **Fracción II Art. 41**  
 No. Compranet  
**AA-50-GYR-050GYR023-T-115-2024**  
 No. de Pedido: **D4P0383**  
 Elaboración: **16/08/2024** Impresion 16/08/2024

**Proveedor: MEDILIVER, S.A. DE C.V.**

**No Requisición: PAC**

**Dirección CALLE MAR DEL NORTE NUM. 2137 LOMAS DEL COUNTRY GUADALAJARA 44610**

**Fecha de entrega: 26/08/2024**

**R.F.C. MED -170522-TI8 No. Proveedor: 00142736**

**Partida presupuestal: 0320 21053001**

**Unidad solicitante: ALMACEN DELEGACIONAL EN SAN LUIS POTOSI**

**Clasificación presupuestal:**

**Lugar de entrega: AV. DE LOS CONVENTOS 107-109-111 COL.**

**Circ. 25 Loc. 80 Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 90 P. 0**

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE  
**ALEJANDRO VAZQUEZ ZEPEDA**

CARGO  
**REPRESENTANTE LEGAL**

FIRMA DE CONFORMIDAD

TELEFONO(S)  
 [REDACTED]

FECHA	DIA	MES	AÑO

EL REPRESENTANTE ACREDITA PODER PARA FIRMAR EL PEDIDO DE LA SIGUIENTE FORMA  
**ESCRITURA PUBLICA No. 4077, FECHA 08/05/2017**  
**LIC. DIEGO ROBLES FARIAS, NOTARIO PUBLICO No. 22**  
**GUADALAJARA, JALISCO.**

OBSERVACIONES

Administrador del Pedido <b>MAGP. FATIMA GPE. GUEVARA CAMPOS</b> JEFA DEL DEPTO DE SUM Y CONT DEL ABASTO	Area Contratante: <b>LA. J BULMARO SEGURA FLORES</b> JEFE OFICINA DE ADQ. DE BIENES Y CONT. DE SERV. ENC. COORDINACION DE ABAST Y EQUIP.	Area Contratante: <b>MITRA: MARISOL MIER CASTILLO</b>	Autorización (N3) <b>DRA. MARIA DEL CARMEN LÓPEZ SIERRA</b> ENC. JEFATURA DE PRETACIONES MEDICAS	Autorización (N1) <b>ING. EDSON DANIEL ROMAN HERNANDEZ</b> TITULAR JEF. SERV. ADMINISTRATIVOS
--	--	--	--	---

**ELIMINADO (Información Testada, Telefono Celular):** Fundamento legal: Artículo 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP).  
**MOTIVO:** En virtud de tratarse de información que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCION REGIONAL NORTE  
 DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI  
 JEFATURA DELEGACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Número Acuerdo:  
 Número de Sesión:  
 Fecha de Acuerdo:  
 Fecha Terminación del pedido: **26/08/2024**  
 Núm. Dictamen Presup: **S/N**

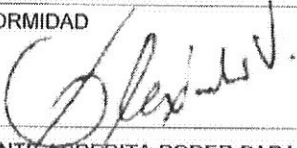
No. de Evento **T-115-2024**  
 bajo el: **Fracción II Art. 41**  
 No. Compranet  
**AA-50-GYR-050GYR023-T-115-2024**  
 No. de Pedido: **D4P0383**  
 Elaboración: **16/08/2024** Impresion 16/08/2024

<b>Proveedor: MEDILIVER, S.A. DE C.V.</b>		<b>No Requisición: PAC</b>	
<b>Dirección CALLE MAR DEL NORTE NUM. 2137 LOMAS DEL COUNTRY GUADALAJARA 44610</b>		<b>Fecha de entrega: 26/08/2024</b>	
<b>R.F.C. MED -170522-T18</b>	<b>No. Proveedor : 00142736</b>	<b>Partida presupuestal : 0320</b>	<b>21053001</b>
<b>Unidad solicitante: ALMACEN DELEGACIONAL EN SAN LUIS POTOSI</b>		<b>Clasificación presupuestal :</b>	
<b>Lugar de entrega: AV. DE LOS CONVENTOS 107-109-111 COL.</b>	<b>Circ. 25</b>	<b>Loc. 80</b>	<b>Inm. 01 T.S. 15 E. 0 U. 90 P. 0</b>

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE  
**ALEJANDRO VAZQUEZ ZEPEDA**


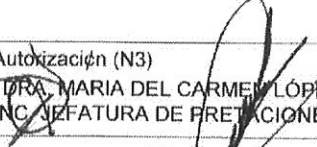

CARGO  
**REPRESENTANTE LEGAL**

FIRMA DE CONFORMIDAD  TELEFONO(S)  
 [REDACTED]

FECHA	DIA	MES	AÑO
	16	08	2024

EL REPRESENTANTE ACREDITA PODER PARA FIRMAR EL PEDIDO DE LA SIGUIENTE FORMA  
**ESCRITURA PUBLICA No. 4077 ,FECHA 08/05/2017**  
**LIC. DIEGO ROBLES FARIAS, NOTARIO PUBLICO No. 22**  
**GUADALAJARA, JALISCO.**

OBSERVACIONES

Administrador del Pedido <b>MAGP. FATIMA GPE. GUEVARA CAMPOS</b> JEFA DEL DEPTO DE SUM Y CONT DEL ABASTO	Area Contratante <b>LA. J BULMARO SEGURA FLORES</b> JEFE OFICINA DE ADO. DE BIENES Y CONT. DE SERV. ENC. COORDINACION DE ABAST Y EQUIP.	Area Contratante:  <b>MTRA. MARISOL MIER CASTILLO</b> ENC. JEFATURA DE PRETACIONES MEDICAS	Autorización (N3)  <b>MTRA. MARIA DEL CARMEN LÓPEZ SIERRA</b>	Autorización (N1)  <b>ING. EDSON DANIEL ROMAN HERNANDEZ</b> TITULAR JEF. SERV. ADMINISTRATIVOS
--	---	---	--	--