

Of. No. 148001150900/ADQ/5454/10/2024

San Pedro Tlaquepaque Jal, a 04 de julio de 2024.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y HUMANA S.A.P.I
Presente

El Instituto Mexicano del Seguro Social en observancia a las disposiciones contenidas en el Artículo 134 Constitucional y con fundamento en el artículo 26 Fracción III, 26 Bis Fracción I, 28 Fracción I, 42 primer párrafo, 45, 46, 48 fracción II, 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, a través de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, dependiente de la Jefatura de Servicios Administrativos, pretende llevar a cabo el proceso de Adjudicación Directa Nacional No **AA-50-GYR-050GYR002-N-148-2024** para el ejercicio 2024:

RENTA DE MOBILIARIO PARA EL MOTANJE, INSTALACION, MODIFICACION, ADECUACION, Y TODO AQUELLO NECESARIO, EN INSTALACIONES DEL PROVEEDOR, PARA EL DESARROLLO Y CELEBRACION DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE DEL 07 AL 09 DE JULIO DEL 2024 EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.

Por lo anterior, solicito de su amable apoyo, en caso de estar interesado, enviar su propuesta técnico-económica y la documentación requerida, en apego a los documentos, anexos y condiciones que se adjuntan referenciados con el número de Adjudicación Directa Nacional No **AA-50-GYR-050GYR002-N-148-2024**, así como opinión IMSS, SAT e INFONAVIT, positivas y vigentes.

Los participantes que tengan interés en participar en este proceso deberán de enviar su proposición, vía correo electrónico, a maria.carrilloc@imss.gob.mx oralia.grajeda@imss.gob.mx y/o martha.gallardog@imss.gob.mx a más tardar el día 03 de julio de 2024 a las 15:00 horas.

Para cualquier duda o comentario Tel.- (01 33) 32-83-12-40 Ext.- 30215, 30217. 30222 y/o a los correos electrónicos maria.carrilloc@imss.gob.mx y oralia.grajeda@imss.gob.mx.

Me despido de usted, no sin antes reiterarle la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente
"Seguridad y Solidaridad Social"

Mtra. Oralia Grajeda Estrada
Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento

Elaboró:
Lic. Martha Angélica Gallardo García
Adquisiciones

UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
MOBILIARIO	MOBILIARIO PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACION DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE CONSIDERANDO CAPACIDAD Y ADECUACION PARA 400 PERSONAS			
	SILLAS PARA EL PERSONAL (PARTICIPANTE)	600		
	STOCK PARA IMPREVISTO	20		
	MESAS PARA REGISTRO DE PARTICIPANTES	6		
	STOCK PARA IMPREVISTO	1		
	SILLAS PARA REGISTRO DE PARTICIPANTES	30		
	STOCK PARA IMPREVISTO	5		
	TABLONES	180		
	STOCK PARA IMPREVISTO	10		
	PRESIDIUM (INSTALACION Y ADECUACION)	1		
	SILLAS PARA EL PRESIDIUUM	20		
	STOCK PARA IMPREVISTO	5		
	SILLAS PARA EL PUBLICO EN GENERAL	200		
	STOCK PARA IMPREVISTO	20		
	MANTELERIA	180		
	STOCK PARA IMPREVISTO	10		
	ATRIL	7		
	PANELES SEPARADORES	5		
	ESCENARIOS PORTATILES GRANDE	1		
	ESCENARIOS PORTATILES PEQUEÑO	6		
	TARIMAS CON ESCALERAS	7		
	STOCK PARA IMPREVISTO	2		
	ESTRUCTURA PARA BACK (LONA)	1		
	ÁREA DE RECEPCIÓN	1		
	SALA DE DESCANSO	1		
	MESAS PARA COFFE BREAK	12		
	CONSULTORIO MEDICO	1		
	ESTRUCTURA PARA ADECUACION DE ESCENARIOS GRANDE	1		
	ESTRUCTURA PARA ADECUACION DE ESCENARIOS PEQUEÑO	6		
	EL SERVICIO DEBERÁ SER PRESTADO EN LAS INSTALACIONES QUE SEAN PROPUESTAS POR EL PROVEEDOR LAS CUALES SERÁN OTORGADAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO SIN COSTO PARA EL INSTITUTO, LOS DÍAS 7, 8 Y 9 DE JULIO DE 2024, CONSIDERANDO QUE EL DÍA 7 DE JULIO SE LLEVARÁ A CABO LA INSTALACION DEL MOBILIARIO PARA LLEVAR A CABO EL MONTAJE DEL EVENTO Y LOS DIAS 8 Y 9 DE JULIO DE 2024, DEBERÁ REALIZAR LAS ADECUACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE, ATENDIENDO LAS INDICACIONES QUE SEAN GIRADAS POR PARTE DEL			

UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES O EL PERSONAL QUE SEA DESIGNADO PARA TAL EFECTO.			
	EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, DEBERÁ CONSIDERAR CONTAR CON MOBILIARIO PARA 400 PERSONAS, EL CUAL INCLUIRA: MESAS Y SILLAS PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES, TABLONES, PRESIDUM, SILLAS PARA EL PRESIDUM Y SILLAS PARA EL PUBLICO GENERAL, MANTELERIA, ATRIL, PANELES SEPARADORES, ESCENARIOS PORTATILES, TARIMAS CON ESCALERAS, ESTRUCTURA PARA BACK (LONA), ÁREA DE RECEPCION, SALA DE DESCANSO Y MESAS PARA COFFE BREAK, MAMPARAS, ESTRUCTURAS PARA ADEDUCACION DE ESCENARIOS.			
	TOMANDO EN CONSIDERACION QUE EL EVENTO SERÁ DESARROLLADO LOS DÍAS 8 Y 9 DE JULIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ACUDIR A LAS INSTALACIONES PROPUESTAS, CON EL MOBILIARIO ANTES DESCRITO, PARA LLEVAR A CABO EL MONTAJE EL DÍA 7 DE JULIO DE 2024, ES DECIR, QUE SE OBLIGA A REALIZAR EL MONTAJE PARA LA INAUGURACION DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE DURANTE EL DÍA 7 DE JULIO Y DEJAR LAS INSTALACIONES COMPLETAMENTE UTILIZABLES PARA LOS DIAS 8 Y 9 DE JULIO DE 2024.			
	POR LO QUE VE A LOS DIAS 8 Y 9 DE JULIO DE 2024, EN LOS CUALES SE DESARROLLARÁ EL EVENTO DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR, QUE POSTERIOR A LA INAUGURACION, SE LLEVARÁN A CABO EL 7 MESAS DE TRABAJO CON LOS PARTICIPANTES EN LOS HORARIOS SIGUIENTES: EL DIA 8 DE JULIO DE 11:00 A 20:00 HORAS Y EL DÍA 9 DE JULIO 09:00 A 13:00 HORAS, POR LO QUE ESTARÁ OBLIGADO, A QUE DE MANERA SIMULTANEA SE REALICE EL MONTAJE INSTALACION, MODIFICACION O ADECUACION DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO A LO QUE SEA INDICADO POR PARTE DEL TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES O EL PERSONAL QUE SEA DESIGNADO PARA TAL EFECTO.			
	A LA CONCLUSION DE LAS MESAS DE TRABAJO, EL PROVEEDOR, DEBE CONSIDERAR EFECTUAR UN MONTAJE DE ESCENARIO PARA LLEVAR A CABO LA CLAUSURA DEL EVENTO, EL DIA 09 DE JULIO DE 2024 A LAS 14:00 HORAS.			
	EN ESE SENTIDO, EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, DEBERÁ CONTAR CON EL RECURSO HUMANO NECESARIO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SEAN EFECTUADOS PARA LA INSTALACIONES Y ADECUACION DE LOS ESCENARIOS Y POR ENDE EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS MESAS DE TRABAJO			




UNIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	AUNADO A LO ANTERIOR, EL PROVEEDOR, DEBERÁ CONTAR CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE, PARA EFECTUAR LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES CUANDO SEA NECESARIO O CUANDO SEA REQUERIDO POR EL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR UN EVENTO CON BUENA IMAGEN Y CALIDAD			
	TOMANDO EN CONSIDERACION QUE LAS INSTALACIONES QUE OFERTE EL PROVEEDOR, SERAN OTORGADAS SIN COSTO PARA EL INSTITUTO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR QUE DICHAS INSTALACIONES CUENTEN CON CAPACIDAD PARA LA RECEPCION Y ATENCION DE 400 PERSONAS.			
	DE IGUAL MANERA EL MOBILIARIO QUE SEA PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR, DEBERÁ ESTAR EN BUENAS CONDICIONES, ES DECIR, NO DEBERÁ CONTENER ABOLLADURAS, RAYONES, NI CUALQUIER TIPO DE DESGASTE, PUESTO QUE DEBERÁ CONTAR CON UNA IMAGEN IMPECABLE			
	EL PROVEEDOR, DEBERÁ PROPORCIONAR UNA PERSONA QUE FUNJA COMO ENCARGADO, ENLACE O RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LAS INDICACIONES QUE SEAN GIRADAS POR EL PERSONAL DEL INSTITUTO, EL CUAL DEBERÁ CONTAR CON LA FACULTAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCION DE CONFLICTOS.			
	UNA VEZ QUE SEA CONCLUIDO EL EVENTO DE LA SEXTA REUNION REGIONAL DE OCCIDENTE, EL PROVEEDOR ESTA OBLIGADO A REALIZAR EL RETIRO DE TODO EL MOBILIARIO EL DÍA 9 DE JULIO DE 2024 A MAS TARDAR A LAS 20:00 HORAS.			
	"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR EL INMUEBLE Y LAS AREAS A UTILIZAR EN OPTIMAS CONDICIONES ASI COMO CON TODO EL MOBILIARIO E INSUMOS NECESARIOA PARA LA ATENCION DEL PERSONAL INVOLUCRADO, LOS CUALES SON NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA REUNION REGIONAL LOS DIAS 08 Y 09 DE JULIO DE 2024.			
	INCLUYE MANO DE OBRA PARA LA INSTALACION, MODIFICACION, ADECUACION, MONTAJE Y DESMONTALE EN RELACION A LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO.			

MP *al*