

	ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO COORDINACION DE INFORMATICA	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS No. LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2024
ACTA DEL DICTAMEN TECNICO ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN DEL GRUPO 372 PARA EL EJERCICIO 2024.		

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12:30 (DOCE TREINTA HORAS) del día 22 de Diciembre del año 2023, se lleva a cabo la evaluación técnica de las proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS No. LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN DEL GRUPO 372 PARA EL EJERCICIO 2024. Que se menciona en el proemio de esta acta.

EVALUACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO No. 1	PUNTO DONDE SE SOLICITA	TCA EMPRESARIAL	
		ENTREGADO	
		SI	NO
El licitante deberá presentar fichas técnicas o folletos en las que señale de manera indubitante ya sea enumerando y/o subrayando y/o resaltando con un marcador fluorescente la información que permita verificar lo solicitado en el Anexo técnico 1.	2.1 CALIDAD	X	
Deberá de presentar carta expedida por el fabricante del tóner firmada por el representante legal del mismo en la que indique que los bienes ofertados cumplen con la norma ISO/IEC 19752 2017, rendimiento de los cartuchos de tóner para impresoras monocromáticas "Método para determinar el rendimiento de los cartuchos de tóner para impresoras electrofotográficas monocromáticas y dispositivos multifunción que contienen componentes de impresora". Dicha carta debe especificar el fabricante, marca, modelo de impresoras para el que es compatible, número de parte y país de origen (fabricación). Adicional a esto deberá presentar documentación probatoria del ISO/IEC 19752 2017 INFORME DE PRUEBA DE RENDIMIENTO, incluyendo la descripción y los resultados de las pruebas realizadas al tóner ofertado donde se demuestre el cumplimiento de esta.	2.1 CALIDAD	X	
Escrito del licitante, en el cual manifieste contar con un programa establecido y autorizado; para el manejo adecuado del cartucho vacío, desde su recolección hasta su destino final (desecho, desintegración y/o transformación de la materia prima). Para la protección al medio ambiente.	2.2 LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS	X	
Los licitantes para la presentación de su proposición, deberán ajustarse a los requisitos y especificaciones previstas en el Anexo Técnico No. 1 el cual forma parte de esta convocatoria, así como cualquier modificación, en la que deberán enunciar los bienes a ofertar en forma amplia y detallada, incluyendo marca y modelo, guardando congruencia con las características mínimas obligatorias señaladas en la descripción técnica amplia y detallada, las cuales serán verificadas de manera detallada al momento de la entrega-recepción.	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA A)	X	
Deberá presentar folletos, catálogos y/o instructivos de los consumibles ofertados e impresoras en calidad de Préstamo para el consumo de los Bienes a Adquirir en que éstos serán utilizados, DEBIDAMENTE REFERENCIADOS, ya que son necesarios para corroborar las especificaciones, características y calidad de los bienes.	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA B)	X	
Carta del fabricante o distribuidor mayorista del bien ofertado, en papel membretado y firma autógrafa del representante legal, conforme al Anexo número 13.	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA K)	X	
Escrito a través del cual el licitante o su representante legal manifieste, que se compromete que con la entrega de los bienes de consumo adquiridos, otorgue sin costo adicional para el Instituto equipos de impresión del perfil solicitado de acuerdo al anexo técnico No.1	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA Q)	X	

	ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO COORDINACION DE INFORMATICA	LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS No. LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2024
ACTA DEL DICTAMEN TECNICO ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES; CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN DEL GRUPO 372 PARA EL EJERCICIO 2024.		

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO No. 1		PUNTO DONDE SE SOLICITA	TCA EMPRESARIAL	
			ENTREGADO	
			SI	NO
Deberá anexar el instrumento notarial que acredite que quien suscribe la carta de respaldo es representante legal de la empresa fabricante del cartucho de tóner de impresión o distribuidor mayorista autorizado y del licitante debiendo anexar copia legible de identificación oficial vigente del representante legal (credencial para votar con fotografía, pasaporte o cedula profesional).	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA R)	X		
Carta firmada por el representante legal indicando que el desecho de los tóner vacíos retirados será de su estricta y exclusiva responsabilidad, liberando al Instituto de cualquier responsabilidad y/o acción legal que pudiera surgir con motivo de lo anterior.	6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA U)	X		
El participante adjudicado deberá entregar tóner nuevo y original (no se acepta tóner genérico), debiendo integrar a su propuesta técnica un escrito mediante el cual manifieste lo antes requerido.	ANEXO TÉCNICO 1 PÁRRAFO 4			
El licitante debe incluir como parte de su propuesta técnica un escrito en el cual contendrá la manifestación expresa de que realizará sin costo alguno el retiro de los tóner vacíos durante la vigencia del contrato y/o hasta que se consuma el ultimo consumible (tóner) sin poner en riesgo la operación y que esto no cause un costo adicional al Instituto, indicando que el desecho de los tóner vacíos retirados será de su estricta y exclusiva responsabilidad, liberando al instituto de cualquier responsabilidad y/o acción legal que pudiera surgir con motivo de lo anterior.	ANEXO TÉCNICO NO. 1 APARTADO I CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LOS EQUIPOS A)	X		
El licitante deberá incluir como parte de su propuesta técnica un escrito en el cual acepta que la fecha de retiro de los equipos le será notificada por el instituto al licitante adjudicado, quien tendrá 20 días naturales una vez recibida la notificación para retirar los equipos de impresión de las diferentes unidades Médico-Administrativas en donde se encuentren instalados. Una vez que concluya el plazo y en caso de que el licitante adjudicado no haya retirado el 100% de los equipos, autoriza al instituto los mecanismos necesarios para su desecho a fin de que dichos equipos no obstaculicen la continuidad operativa del instituto así mismo el licitante adjudicado libera de toda responsabilidad al Instituto por alguna falla y/o ruptura que pudieran tener los equipos derivado del movimiento que realice el Instituto.	ANEXO TÉCNICO NO. 1 APARTADO I CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LOS EQUIPOS B)	X		
El licitante adjudicado deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en papel membretado de este, firmado por su representante legal, en el que se garantice los bienes (tóner) así como los equipos de impresión y sus insumos (tambor, unidades de imagen, fotoconductores, gomas, cables USB, Cables Alimentación, rodillos, ETC.) desde que se realice la entrega y hasta la vigencia del contrato y/o hasta que se consuma el ultimo tóner sin poner en riesgo la operación. Lo anterior sin costo adicional para el Instituto.	ANEXO TÉCNICO NO. 1 APARTADO I CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LOS EQUIPOS C)	X		



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
ESTATAL JALISCO
COORDINACION DE INFORMATICA

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA
COBERTURA DE TRATADOS
No. LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2024

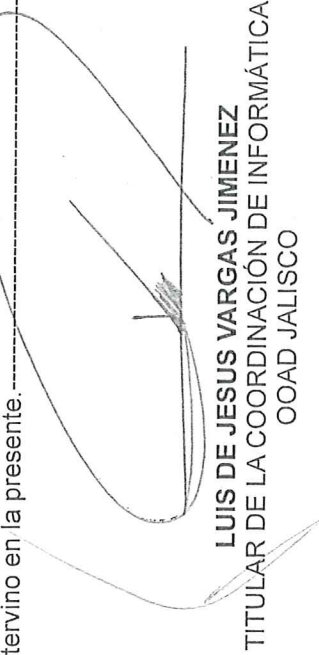
ACTA DEL DICTAMEN TECNICO ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN DEL GRUPO 372 PARA EL EJERCICIO 2024.

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO No. 1	PUNTO DONDE SE SOLICITA	TCA EMPRESARIAL	
		ENTREGADO	
Escrito donde proporcione al Instituto herramientas de comunicación Correo electrónico, Pagina Web y Número Telefónico Local mediante el cual se generarán los reportes de fallas (Ticket), así como la matriz de escalacion para el reporte de incidentes.	ANEXO TÉCNICO NO. 1	SI	NO
	APARTADO II PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE REPORTES A)	X	

RESULTADO:

RAZON SOCIAL	SOLVENTE/NO SOLVENTE
TCA EMPRESARIAL S.A. DE C.V.	SOLVENTE

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el ACTA DEL DICTAMEN TECNICO DE LA PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS No. LA-050-GYR-050GYR002-T-16-2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN DEL GRUPO 372 PARA EL EJERCICIO 2024, siendo las 15:30 HRS. (QUINCE TREINTA HORAS) del día 22 de Diciembre de 2023, elaborando la presente acta para los efectos legales conducentes y para debida constancia, firmando al calce y al margen, quien intervino en la presente.


LUIS DE JESUS VARGAS JIMENEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
OOAD JALISCO