**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. LA-50-GYR-050GYR002-N-83-2024**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES DE LA MARCA HAMILTON, UBICADOS EN LAS UNIDADES MEDICAS DEL OOAD ESTATAL DEL IMSS JALISCO, ASI COMO CORRECTIVOS EXISTENTES A VENTILADORES HAMILTON EN LOS HOSPITALES REGIONALES 45, 46, 110 Y EL HOSPITAL DE ZONA 14, PARA EL EJERCICIO 2024.**

**CUCOP: 35400003**

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO**

**(ELECTRÓNICA)**

**CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 26 BIS FRACCION II EL ENVÍO DE PROPOSICIONES, SE REALIZARÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRANET. LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO, DEBERÁN CONTAR CON REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ANTE COMPRANET.**

**P R E S E N T A C I Ó N:**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 46, 47 y 48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) *(Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de mayo de 2021*) 39, 42, 46 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse en el procedimiento de contratación del**:** **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES DE LA MARCA HAMILTON, UBICADOS EN LAS UNIDADES MEDICAS DEL OOAD ESTATAL DEL IMSS JALISCO, ASI COMO CORRECTIVOS EXISTENTES A VENTILADORES HAMILTON EN LOS HOSPITALES REGIONALES 45, 46, 110 Y EL HOSPITAL DE ZONA 14, PARA EL EJERCICIO 2024.,** de conformidad con la siguiente:

**CONVOCATORIA**

**Glosario de Términos.**

Para los efectos de estas Bases, se entenderá por:

**Administrador del Contrato:** Es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato.

**Área Requirente:** la que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes y/o servicios, o bien aquélla que los utilizará;

**Área Contratante: l**a facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes y/o servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;

**Área Técnica:** La responsable de evaluar las características o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados al **Instituto**.

**Bienes de Consumo:** Son aquellos bienes muebles que por su utilización en el desarrollo de las actividades que se realizan tienen un desgaste parcial o total por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, son controlados a través de un registro global en los inventarios, dada su naturaleza y finalidad en éste, en el IMSS se clasifican como Bienes de Uso Terapéutico (insumos para la salud) y No Terapéutico.

**Canje:** Actividad que realiza el IMSS con los Proveedores, para cambiar bienes nuevos del mismo tipo con defectos de calidad, caducos o próximos a caducar o suspendidos por la Secretaría de Salud o alguna autoridad institucional que dictamine que no pueden ser utilizados.

**CABCS:** Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

**CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.

**CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de Proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de Proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación **con dirección electrónica**  <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

**Contrato o pedido:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes y/o servicios.

**Devolución:** Es el acto de regresar al Proveedor aquellos bienes y/o servicios que no cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.

**Defecto de calidad:** Diferencia que presentan los bienes y/o servicios con relación a los requisitos de calidad, detectados en la recepción, suministro o uso de los mismos; así como en el resultado de la evaluación por parte de las áreas técnicas o de las evaluaciones que realice la COCTI.

**EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.

**Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Inspecciones de calidad:** Son las acciones encaminadas a evaluar, medir, contrastar o ensayar las características de calidad de un producto para determinar su conformidad con los requisitos establecidos en los procedimientos de contratación

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**Investigación de mercado**: la verificación de la existencia de bienes y/o servicio de Proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;

**Ley o LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitante:** la persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

**Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de este para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.

**Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.

**MIPYMES**: las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

**NMX**: Norma mexicana.

**NOM:** Norma Oficial Mexicana

**OICE:** Órgano Interno de Control Especifico en el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**OOAD:** Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

**Partida, renglón, concepto o posición:** La división o desglose de los bienes y/o servicios contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros o clasificarlos.

**POBALINES**: Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Precio no aceptable**: es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y

**Precio conveniente**: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

**PREI MILLENIUM**: Sistema de Planeación de Recursos Institucionales que provee información integral y en línea a las principales Áreas del IMSS.

**Programa Informático:** El medio de captura desarrollado por la SFP que permite a los Licitantes, así como al área adquirente, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada licitación pública un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciban las convocantes por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio de los actos de presentación y apertura.

**Proposición:** La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas y documentación complementaria presentadas por los Licitantes**.**

**Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SAI:** Sistema de Abasto Institucional. Conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro, de manera automatizada en red.

**Secretaría:** la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

**SE:** Secretaría de Economía

**SFP:** Secretaría de la Función Pública

**Sobre Cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la Ley.

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**

Para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES DE LA MARCA HAMILTON, UBICADOS EN LAS UNIDADES MEDICAS DEL OOAD ESTATAL DEL IMSS JALISCO, ASI COMO CORRECTIVOS EXISTENTES A VENTILADORES HAMILTON EN LOS HOSPITALES REGIONALES 45, 46, 110 Y EL HOSPITAL DE ZONA 14, PARA EL EJERCICIO 2024.**

**NOMBRE Y DOMICILIO DEL ÁREA CONTRATANTE**: Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, C.P. 45600, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

**1.1 IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones en su caso deberán presentarse por escrito, preferentemente en papel membretado de la empresa; solo en idioma español y dirigido al área convocante.

En caso de que el servicio requiera de anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos deberán presentarse en idioma español.

**1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:**

1. “El presupuesto definitivo a ejercer fue aprobado por el Presupuesto de Egresos de la Federación para el **Ejercicio Fiscal 2024**, por parte de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de esta licitación, queda sujeta para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el **Ejercicio Fiscal 2024** aprobó la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social”.

Para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente licitación, se cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No.0000048311-2024** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES DE LA MARCA HAMILTON, UBICADOS EN LAS UNIDADES MEDICAS DEL OOAD ESTATAL DEL IMSS JALISCO, ASI COMO CORRECTIVOS EXISTENTES A VENTILADORES HAMILTON EN LOS HOSPITALES REGIONALES 45, 46, 110 Y EL HOSPITAL DE ZONA 14, PARA EL EJERCICIO 2024.**

1. **2. DESCRIPCIÓN DE SERVICIO, UNIDAD Y CANTIDAD.**

**2.1. DESCRIPCION AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO SOLICITADO**

“El Instituto” requiere y “El Proveedor” se obliga a la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES DE LA MARCA HAMILTON, UBICADOS EN LAS UNIDADES MEDICAS DEL OOAD ESTATAL DEL IMSS JALISCO, ASI COMO CORRECTIVOS EXISTENTES A VENTILADORES HAMILTON EN LOS HOSPITALES REGIONALES 45, 46, 110 Y EL HOSPITAL DE ZONA 14, PARA EL EJERCICIO 2024.,** cuyas características y especificaciones se describen en el **ANEXO NUMERO 01 (UNO)**

La descripción amplia y detallada de los Servicios solicitados, se contempla en el **ANEXO NÚMERO 01 (UNO)** el cual forma parte integrante de estas bases que rigen la presente convocatoria.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que esté ofertando, tomando en cuenta las especificaciones contenidas en el **ANEXO NUMERO 01 (UNO)**

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 26 de la LAASSP.

**2.2 TIPO DE SERVICIO**

**LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**.

1. Licencia municipal vigente, o permiso de funcionamiento vigente del uso de suelo, expedida(s) por el gobierno federal, estatal y/o municipal del lugar donde se encuentre localizada la ubicación del licitante. Esto para contar con la certeza de que el participante licitante se encuentre debidamente establecido y realice el cumplimiento de sus obligaciones municipales.
2. Carta bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador contara con el servicio del número telefónico de servicio urgente las 24 horas, y será proporcionado a la firma del contrato, en virtud de la naturaleza de los servicios solicitados por el IMSS para garantizar la continuidad ante cualquier eventualidad.
3. Escrito “bajo protesta de decir verdad”, en el que el licitante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio nacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.
4. Acreditar infraestructura técnica y humana, para lo cual se deberá entregar una relación de los recursos materiales, técnicos y humanos, mismos que estarán sujetos a una inspección física para poder validar la veracidad.
5. Por lo anterior deberá incluir direcciones físicas de los lugares donde cuenta con los mismos. También deberá acreditar su solvencia financiera y administrativa suficiente para proporcionar el servicio, en forma continua y permanente.
6. El proveedor se obliga a proporcionar un correo electrónico para la recepción de las ordenes de servicio que genere el instituto, y en caso de que por algún motivo se requiera de sustituir el correo original, deberá de hacer del conocimiento al administrador del contrato del nuevo correo electrónico; quedando el proveedor como responsable por las órdenes de compra que no se le hagan llegar debido a la problemática que presente su correo.

**CONDICIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.**

“EL PROVEEDOR” deberá contar con la infraestructura y personal técnico especializado en el ramo, para la ejecución y supervisión de los mismos, a fin de prestar el servicio objeto de este contrato.

Las unidades se encuentran en operación y el proveedor se deberá de coordinar con el Jefe de Conservación de la unidad para la prestación del servicio, esto deberá de hacerlo dejando una minuta de trabajo, asentando los días en que se realizara los servicios y los términos en lo que se ejecutaran los trabajos, así como el día que se harán los trabajos, el cual deberá de estar dentro del calendario, que establece el contrato, al igual deberá dejar una nota asentada con los acuerdos en la bitácora correspondiente al servicio.

La fecha que quede estipulada en coordinación con el Jefe de Conservación de la unidad para la prestación del servicio, dentro del periodo establecido en el calendario, será la que se deberá de tomar como compromiso para realizar el servicio y de ahí se tomaran los días para la aplicación de la penalización en caso de incumplimiento.

La transportación de los bienes, equipos y herramientas necesarias para efectuar el servicio, así como las maniobras de carga y descarga de los mismos, serán a cargo del proveedor, y quedarán bajo su responsabilidad, hasta que estos sean recibidos de conformidad por “EL INSTITUTO”.

Durante la prestación del servicio, éste estará sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas.

“EL PROVEEDOR”, será responsable civilmente por la negligencia, impericia o dolo en que incurra personalmente o por los trabajadores a su servicio, por lo que se obliga a indemnizar a “EL INSTITUTO” de los daños y perjuicios que le ocasione.

Las partes convienen en que “EL INSTITUTO” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “EL PROVEEDOR”, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización de los servicios, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “EL PROVEEDOR”, siendo por tanto a cargo de éste todas las responsabilidades provenientes de los servicios del personal que le auxilie, y que no sea puesto a su disposición por “EL INSTITUTO”.

Por lo anterior, no se le considerará a “EL INSTITUTO” como patrón, ni aun substituto, y “EL PROVEEDOR” expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de que al prestar los servicios objeto de este instrumento infrinja patentes y/o marcas registradas, quedando obligado a liberar de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole a “EL INSTITUTO”.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas en contrato, “El Instituto” no dará por aceptado el servicio.

Por necesidades de “El Instituto” y sin obligación adicional para éste, al mismo precio pactado inicialmente y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el lugar de prestación de los servicios, sin que esto signifique incremento en los precios.

“El Proveedor” deberá elaborar y entregar orden de servicio de la empresa que representa en la que se describen todas las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo, horario de inicio de los trabajos y hora de termino del servicio, la cual deberá de estar firmada por personal del instituto, con nombre legible de la persona que firma para que el servicio sea dado por bueno.

“El Proveedor” adjudicado deberá presentar orden de servicio, comprobante fiscal digital (CFDI) y copia simple de la misma al Jefe de Conservación de cada unidad, en la que se identifique la ejecución de los trabajos realizados, la cual será devuelta de conformidad con firma y sello de la unidad para su trámite de pago.

El precio unitario incluye el suministro, instalación de materiales, refacciones necesarias, elementos mencionados, mano de obra, transportación, viáticos, y demás relativos a la presente.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Tiene por objeto la conservación de los equipos en condiciones óptimas de operación, de conformidad con los términos de referencia del fabricante, es aquel que se realiza de manera anticipada para prevenir fallas de funcionamiento en los equipos, considerando en su ejecución las actividades detalladas que establece el ANEXO NÚMERO 01, de la presente convocatoria.

“el proveedor” que resulte adjudicado, se obliga a realizar el número de mantenimientos preventivos a cada uno de los equipos que se señalan en la descripción amplia y detallada de los servicios, debiendo cumplir con los plazos establecidos en el programa calendarizado de ejecución de los servicios.

“el proveedor” deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo en la fecha indicada en el programa calendarizado de ejecución de los servicios.

Si durante la realización del mantenimiento preventivo “el proveedor” detecta fallas o deficiencias en el funcionamiento de los equipos procederá a efectuar el mantenimiento correctivo, en cuyo caso, se apegará a lo establecido en esta convocatoria para los mantenimientos correctivos.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Tiene por objeto la eliminación de fallas y/o daños que por su operación presenten los equipos, mismo que deberá efectuarse cuantas veces sea necesario, sin costo adicional para “EL INSTITUTO”, a través del reporte de servicio que realice el Jefe de Conservación de la unidad, el subjefe de Conservación o el Administrador de la unidad requirente.

Los mantenimientos correctivos se realizaran en cualquier tiempo durante la vigencia del contrato, emitiendo el IMSS los reportes dentro de cualquier horario durante la vigencia del contrato y serán atendidos por el proveedor en un plazo no mayor a 48 horas en zona metropolitana, por lo cual deberá proporcionar un número telefónico fijo para tal efecto y un correo electrónico para reportes en días no hábiles y festivos, la conclusión del mantenimiento correctivo no podrá exceder a 5 días naturales.

El lapso máximo de la ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo será de cinco días naturales para cada equipo que se reporte.

“El proveedor” se obliga a proporcionar un correo electrónico y número telefónico para la recepción de los reportes que genere el instituto, y en caso de que por algún motivo se requiera de sustituir el correo original, deberá de hacer del conocimiento al administrador del contrato del nuevo correo electrónico; quedando el proveedor como responsable por los reportes que no se le hagan llegar debido a la problemática que presente su correo.

Incluye toda la mano de obra y todas la refacciones solicitadas en el **ANEXO 01 (UNO)** para el correcto funcionamiento de los equipos a excepción de cualquier daño ocasionado por uso indebido del equipo o por negligencia del usuario, sobrecargas, daños intencionales, por variaciones o descarga de energía eléctrica, daño ocasionado por defectos en la construcción civil, incendios, filtraciones de agua, por actos de vandalismo.

Las unidades se encuentran en operación y el proveedor se deberá de coordinar con el Jefe de Conservación de la unidad para la prestación del servicio, esto deberá de hacerlo dejando una minuta de trabajo, asentando los días en que se realizara los servicios y los términos en lo que se ejecutaran los trabajos, así como el día que se harán los trabajos, el cual deberá de estar dentro del calendario, que establece el contrato, al igual deberá dejar una nota asentada con los acuerdos en la bitácora correspondiente al servicio.

**3. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

“El instituto” celebrara con el licitante ganador un contrato abierto por monto como compromiso a ejercer. Las partes convienen que el contrato se celebrara bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del contrato.

**3.1 TIPO DE ABASTECIMIENTO**

Para efectos de contratar los servicios objeto de esta convocatoria, se tendrá una sola fuente de abasto del servicio.

**3.2 FECHA, HORA Y DOMICILIO DE LOS EVENTOS, PLAZO Y MEDIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

| **E V E N T O S** | **F E C H A** | **H O R A** | **L U G A R** |
| --- | --- | --- | --- |
| PUBLICACIÓN EN EL DOF | 02 DE ABRIL DE 2024 | | |
| JUNTA DE ACLARACIONES | 10 DE ABRIL DE 2024 | 10:00 HORAS |  |
| ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. | 17 DE ABRIL DE 2024 | 11:00 HORAS | A TRAVÉS DE COMPRANET. |
| FALLO | 23 DE ABRIL DE 2024 | 13:00 HORAS |
| FIRMA DEL CONTRATO | QUEDARÁ PLENAMENTE ESTABLECIDO EN EL ACTA DE FALLO | | COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, UBICADA EN PERIFÉRICO SUR NO. 8000, COL. SANTA MARIA TEQUEPEXPAN, C.P. 45600 EN SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO. |
| REDUCCIÓN DE PLAZO | NO | | |
| TIPO DE LICITACIÓN | NACIONAL ELECTRÓNICA (ARTÍCULO 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I DE LA LAASSP) | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. | ELECTRÓNICA, EN LA CUAL EXCLUSIVAMENTE SE PERMITIRÁ LA PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICIPANTES A TRAVÉS DE COMPRANET, SE UTILIZARÁN MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, LAS COMUNICACIONES PRODUCIRÁN LOS EFECTOS QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 27 DE ESTA LEY. EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y EL ACTO DE FALLO, SÓLO SE REALIZARÁN A TRAVÉS DE COMPRANET Y SIN LA PRESENCIA DE LOS PARTICIPANTES EN DICHOS ACTOS. | | |

# Los interesados en participar en el procedimiento a través de medios electrónicos deberán contar con registro de identificación electrónica ante CompraNet. (https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/).

1. **4. JUNTA DE ACLARACIONES:**

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la LAASSP y 45 y 46 de su Reglamento, se desarrollara el evento de Junta de Aclaraciones, por lo que los licitantes que manifiesten su interés en participar en la licitación pública serán considerados como licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración utilizando para tal caso el formato de solicitud de aclaraciones que genere el Sistema CompraNet

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los apartados contenidos en la convocatoria a la Licitación Pública, indicando el numeral o apartado específico con el cual se relaciona.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante, asimismo se deberán agrupar por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta.

El plazo para enviar dichas solicitudes será a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP.

La Convocante abrirá la bóveda de CompraNet 24 (veinticuatro) horas previas a la fecha de la celebración de la junta de aclaraciones para verificar si llegaron solicitudes de aclaración y el escrito en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero.

El día de la celebración de la junta de aclaraciones se volverá a abrir la bóveda para verificar si llegaron solicitudes de aclaración posteriores a la hora de la apertura de la bóveda indicada en el párrafo anterior, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado en el artículo 33 Bis de la LAASSP y solamente se responderán las solicitudes de aclaración que hayan llegado por CompraNet, que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos con anterioridad.

Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas conforme lo programado o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que se remitan las respuestas en forma.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular preguntas (repreguntas) que consideren necesarias con relación a las respuestas remitidas.

Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas conforme al artículo 46, fracción II del RLAASSP. Una vez recibidas las preguntas a las respuestas otorgadas por la convocante, ésta informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la LAASSP las precisiones formuladas por el IMSS, las solicitudes de aclaraciones y preguntas realizadas por los licitantes y las respuestas del IMSS derivadas de esta junta se asentarán en el acta respectiva y formarán parte de la Convocatoria de la Licitación, y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición; se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes, asimismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de ésta.

La falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultados en CompraNet, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

**5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Se realizará en el día y hora señalada en la tabla de fechas de eventos señalada en el punto 3.2 de esta convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a la apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. **ANEXO NO. 15 (QUINCE)**

En el supuesto de las proposiciones presentadas, y que durante el acto por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la convocante, no sea posible abrir los archivos contenga las proposiciones, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los archivos en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión

* 1. **5.1 PROPOSICIONES CONJUNTAS:**

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

1. Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **ANEXO NÚMERO 04 (CUATRO)** de esta convocatoria.
2. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
3. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
4. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de convocatoria.
5. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
6. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y ENTREGAR DENTRO DEL SOBRE CERRADO, O EL QUE SE GENERE EN COMPRANET.**

**6.1. DOCUMENTACION LEGAL-ADMINISTRATIVA**

1. Escrito **bajo protesta de decir verdad,** por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **ANEXO NUMERO 03 (TRES)** el cual forma parte de la presente Convocatoria.
2. Una declaración firmada por el licitante o su representante legal, por el que manifieste “**bajo protesta de decir verdad”**, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la LAASSP, conforme al **ANEXO NÚMERO 05 (CINCO).**
3. Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste “**bajo protesta de decir verdad”**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al, **ANEXO NÚMERO 06 (SEIS)** de la presente convocatoria.
4. Los licitantes que deseen participar con el carácter de MIPYMES, podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **ANEXO NÚMERO 07 (SIETE)**, de la presente convocatoria.
5. El licitante que no cuente con registro patronal propio, deberá celebrar Convenio de Participación Conjunta con la empresa que le proporcione el servicio de recursos humanos, debiendo presentar proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en el presente numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición. Conforme al **ANEXO NÚMERO 04 (CUATRO),** de las presentes bases.
6. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de Nacionalidad Mexicana de conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley, conforme al **ANEXO NÚMERO 08 (OCHO)** de las presentes bases.
7. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional. Conforme al, **ANEXO NÚMERO 09 (NUEVE)** de la presente convocatoria.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad que conoce el contenido de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, su reglamento, de la presente convocatoria de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.
9. Los participantes, deberán presentar como requisito de participación “Opinión del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales ante el SAT” positiva y vigente si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar se tendrá como no presentado.
10. Los participantes, deberán presentar como requisito de participación “Opinión del cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social” positiva, y esta Unidad Compradora consultará en línea la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, durante todo el procedimiento de contratación y la vigencia del contrato, conforme al ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, emitido por Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, por el que se aprueban las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de septiembre de 2022 y en complemento con acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR publicado el día 04 de mayo de 2023.
11. Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT, con fundamento en el artículo 16 fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores, mediante resolución RCA-5789-01/17, publicado en el DOF el 25 de enero del 2017, vigente y positiva, si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar se tendrá como no presentado.
12. Escrito libre en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad** que cuenta con la infraestructura material, humana, técnica y financiera que garantice la prestación eficiente del servicio objeto de esta licitación.
13. Escrito libre **bajo protesta de decir verdad** en el que el licitante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP.
14. Escrito libre **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con los siguientes registros:

* Registro Federal de Contribuyentes
* Registro Patronal IMSS
* Registro INFONAVIT

1. Descripción amplia y detallada de los servicios ofertados, cumpliendo estrictamente con lo señalado en la presente convocatoria y en sus **Anexos**.
2. Escrito libre donde manifieste que **No desempeña ningún empleo**, **cargo o comisión en el servicio público**, en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **ANEXO NÚMERO 03 (TRES)** el cual forma parte de la presente Convocatoria.
4. Copia del acta constitutiva tratándose de **persona moral**, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida y en caso de ser **persona física** copia certificada del acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva.
5. Escrito en el que el licitante autoriza al IMSS consultar en tiempo real y en línea, la opinión de cumplimiento en materia de contribuciones de seguridad social, a través de los sistemas electrónicos que para tales efectos dispone la Dirección de Incorporación y Recaudación del IMSS, de conformidad con el **ANEXO NUMERO 13 (TRECE)**

**En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en el presente numeral.**

**6.2****. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

“El proveedor” deberá formular su cotización de acuerdo al “ANEXO NUMERO 14 PROPUESTA ECONÓMICA” los precios serán sin incluir el IVA, a dos decimales y deberá estar en pesos mexicanos. Generará un subtotal, más IVA, concluyendo importe total.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario del bien y/o servicio. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en los volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Los precios ofertados por los licitantes deberán ser en pesos mexicanos y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Las propuestas económicas deberán elaborarse a 2 (dos) decimales; que para el caso de que el licitante cotice 3 o más decimales, la convocante considerara las primeras dos decimales, sin redondeo.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

**Además de considerar los aspectos siguientes:**

1. Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.
2. Las proposiciones que presenten los licitantes deberán ser firmadas electrónicamente por el licitante o su representante legal, en cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
3. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP.
4. Cada uno de los documentos que integren la proposición de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, deben estar foliados en todas y cada una de las hojas que conforman ésta. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue. La falta de folio en la documentación presentada no será causal de desecamiento, ya que no afecta la solvencia de su proposición.

**6.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

La documentación complementaria que deberá presentar el Participante es la siguiente:

1. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.
2. **ANEXO NÚMERO 15 (QUINCE)**, el cual forma parte de la presente convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, la no presentación de este documento no será motivo de descalificación.
3. Copia de comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.

**6.4 DOCUMENTACION TECNICA:**

1. Licencia municipal vigente, o permiso de funcionamiento vigente del uso de suelo, expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre localizada la ubicación del licitante. Esto para contar con la certeza de que el participante licitante se encuentre debidamente establecido y realice el cumplimiento de sus obligaciones municipales.
2. Carta de respaldo del fabricante del equipo o distribuidor autorizado, con el fin de garantizar el flujo de refacciones originales.
3. Escrito “bajo protesta de decir verdad”, en el que el licitante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio nacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.
4. Escrito libre y bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia, infraestructura técnica, humana, material, financiera y administrativa suficiente para proporcionar el servicio, en forma continua y permanente.
5. Curriculum de la empresa que demuestre la capacidad técnica del licitante, sea persona moral o persona física.
6. El licitante deberá presentar relación de contratos, facturas u órdenes de servicio ejecutados en el último año relacionado con el servicio en los que participara, anexando fotocopia simple de la caratula de contrato, factura y de la orden de servicio.
7. Relación y Curriculum de cada uno de su personal técnico encargado de la supervisión con relación al servicio en los que participe.
8. Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de la cedula profesional de las carreras afines a esta licitación de ingeniería mecánica eléctrica, ingeniero biomédico, ingeniería mecatrónica, ingeniería electrónica, ingeniero industrial, ingeniería robótica e ingeniero químico, deberá presentar un mínimo de 2 ingenieros y demostrar que trabajan en la empresa que oferta (registro en el IMSS, contrato laboral con vigencia mínima de un año).
9. Los ingenieros a cargo del servicio deberán presentar copia del certificado de entrenamiento en el uso de las herramientas de análisis para las pruebas de los equipos de calibración de fábrica o de una institución acreditada o distribuidor competente demostrando su acreditación de la misma para expedir dichos certificados.
10. Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de curso de capacitación emitida por una entidad o empresa certificada que avale que son especialistas en la partida a licitar.
11. “EL PROVEEDOR” deberá presentar Curriculum de la empresa donde deberá de incluir todo lo que se solicita en la tabla de puntos y porcentajes de este requerimiento.
12. “EL PROVEEDOR” deberá de presentar evidencia fotográfica que cuenta por lo menos con tres ventiladores de las mismas características, en caso de que se requieran para préstamo, mientras realiza los mantenimientos correctivos
13. Deberá presentar certificado de calibración vigente de los siguientes equipos:

* Analizador de flujo
* Analizador de seguridad eléctrica
* Multímetro digital

# 7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.

## 

## 7.1. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El señalamiento de que para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, los participantes deberán enviar un escrito en el que su firmante manifieste, *“bajo protesta de decir verdad”*, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Se enviará mediante escrito libre (Artículo 29, fracción VI, de la LAASSP) **ANEXO NÚMERO 03 (TRES)**

## 7.2. EN LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el participante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

1. **Del participante:** registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante y correo electrónico, en caso de contar con él. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, su duración; número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente, y relación del nombre de los socios o asociados que aparezcan en éstas, y
2. **Del representante del participante:** número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

En defecto de lo anterior, el participante podrá enviar debidamente requisitado el formato que aparece como **ANEXO NUMERO 03 (TRES),** el cual forma parte del presente convocatoria.

El domicilio que se señale en el **ANEXO NÚMERO 03 (TRES)** de la presente convocatoria, será aquel en el que el participante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las que se realicen en COMPRANET.

**7.3. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO**

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha del fallo, en la oficina de contratos de la Coordinación de Abastecimientos y Equipamiento, ubicada en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, C.P. 45600 en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley y, se dará aviso a la Secretaria de la Función Pública para que resuelva lo procedente en términos de los artículos 59 y 60 de la Ley.

El día de la firma del contrato, el licitante ganador, en tratándose de personas morales, deberá presentar, los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

Además de los siguientes documentos:

* Registro Federal de Contribuyentes
* Registro Patronal IMSS
* Acta Constitutiva de la Empresa
* Reformas al acta constitutiva de la empresa en caso de existir.
* Poder Notarial
* Identificación Oficial con fotografía vigente.
* Comprobante de domicilio vigente.
* Manifiesto bajo protesta de decir de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 50 y 60 de la Ley.

Además de lo anterior deberá de presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social y Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigentes y positivas, con la que acredite que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas obrero patronal conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social

# 8. ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES

## 8.1 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

El Instituto no contratará servicios con los particulares que se encuentren dentro de los supuestos señalados en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

De conformidad con dicha disposición, el licitante deberá adjuntar a su propuesta y en la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los licitantes, deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” por cada uno de los obligados en dicha propuesta.

En caso de que el licitante que resulte con adjudicación no presente la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” dentro del plazo establecido para la formalización del o los contratos correspondientes, o esta no sea positiva y no presente el convenio celebrado con la autoridad fiscal, el Instituto no procederá a formalizar el contrato correspondiente, conforme a lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y se estará a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Asimismo, el Instituto remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumibles constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al proveedor.

## 8.2 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

El Instituto no contratará la prestación de servicios con los particulares que no se encuentren al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, (publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de septiembre de 2022) Emitido por Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, por el que se aprueban las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de septiembre de 2022 y en complemento con acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR (publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de mayo de 2023)

La “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” citada en este numeral, deberá entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones y a la firma del contrato, misma que deberá entregarse ante la oficina de contratos de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Periférico Sur No. 8000, Santa Maria Tequepexpan, Tlaquepaque, Jalisco.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la LAASSP, los Participantes que deseen participar en el procedimiento de contratación, deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” por cada uno de los obligados en el evento de presentación de propuestas y en la firma del contrato. En caso de no contar con trabajadores inscritos en el Régimen del Seguro Social, el Participante deberá celebrar convenio de Participación conjunta con la prestadora del Servicio.

Solo podrán obtener la “opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, los particulares que se encuentren registrados ante el Instituto y que tengan trabajadores inscritos y activos.

No se podrá obtener la opinión de cumplimiento multicitada, los particulares que se encuentren en los siguientes supuestos:

* No se encuentra registrado ante el Instituto, por no tener personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro Social,
* Se encuentra registrado por no tiene trabajadores activos, o
* Su registro patronal se encuentra dado de baja.

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación los entes de carácter público que pretendan realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos para la adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y, de ser el caso, los que estos últimos tengan previsto subcontratar en relación con dicho contrato, se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social y no se ubiquen en alguno de los supuestos del párrafo primero del citado artículo, cuando el monto de las contrataciones exceda de $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Igual obligación existe en caso de que los entes de carácter público pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

Los entes de carácter público que por disposición legal o por su normatividad se encuentren obligados a verificar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para autorizar o realizar algún trámite, podrán hacerlo a través del medio que el IMSS ponga a su disposición, previa firma del instrumento legal que corresponda.

Segunda.- Obtención de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que pretendan celebrar contrataciones de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios y obra pública con entes de carácter público y, en su caso, aquellos que dichos particulares prevean subcontratar en relación con tales contrataciones; quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos; así como aquellos que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para realizar alguna operación comercial o de servicios o algún trámite fiscal, deberán proceder según lo establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Tercera.- Consideraciones para la Opinión del cumplimiento.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se emite tomando en consideración la situación del particular registrada en los sistemas electrónicos del IMSS, por lo que no constituye resolución en sentido favorable para el mismo sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social no prejuzga sobre la posible existencia de créditos a cargo del particular en términos de las facultades de fiscalización correspondientes.

* El formato de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social contendrá, según corresponda: Folio de la opinión.
* Datos generales de la persona titular de la opinión.
* Resultado (positiva, negativa o sin opinión).
* Fecha de emisión.
* Vigencia de la opinión.
* Datos informativos, en su caso, tales como: si el particular cuenta con algún acto de fiscalización en proceso o si cuenta con medios de defensa interpuestos en contra de actos administrativos o resoluciones emitidas por el IMSS o si cuenta con algún convenio de pago a plazos, los cuales no inciden en el sentido en que se emita la opinión.
* Número de trabajadores vigentes.
* Elementos de verificación de integridad y autoría de la opinión.
* Datos de identificación del (de los) crédito(s), excepto en los casos de la Opinión Pública y la opinión emitida por los Terceros Autorizados.

Cuarta.- Sentidos de la Opinión del cumplimiento.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se genera en alguno de los siguientes sentidos:

* Positiva.- Cuando el particular esté inscrito ante el IMSS y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
* Negativa.- Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
* Sin opinión.- Cuando no se localice en los controles electrónicos del IMSS la información suficiente para determinar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, cuando:
* El particular no se encuentre registrado como patrón ante el IMSS.
* El(los) Registro(s) Patronal(es) del particular se encuentre(n) dado(s) de baja, sin créditos fiscales firmes.
* El particular esté registrado ante el IMSS, pero no cuente con trabajadores activos.

a) El IMSS, a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, revisará que el particular solicitante:

* Se encuentre, en caso de estar obligado, inscrito ante el propio Instituto y que el número de registro patronal que le ha sido asignado esté vigente o que de los números de registros patronales que le han sido asignados al menos uno esté vigente.
* No tenga créditos fiscales firmes determinados; entendiéndose por “crédito fiscal” las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el IMSS por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
* Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos créditos fiscales a su cargo o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra los mismos, haya garantizado el interés fiscal conforme a las disposiciones fiscales.
* Tratándose de particulares con autorización para el pago a plazos, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social si, a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se está ante cualquiera de los siguientes supuestos:

* El particular cuenta con autorización para pagar a plazos que no le ha sido revocada.
* No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
* El particular ha interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y el interés fiscal se encuentra debidamente garantizado conforme a las disposiciones fiscales.

Quinta. - Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

* Ingresar por la página de Internet del Instituto (www.IMSS.gob.mx) al apartado “Patrones o empresas”; en el “Escritorio virtual”, registrarse con su firma electrónica avanzada (e.firma) y contraseña, aceptando los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de que se proceda por conducto de un representante legal, éste ingresará con su e.firma.
* Elegir la sección “Datos Fiscales” y en el apartado “Acciones” la opción “Opinión del cumplimiento”. Cuando se proceda por conducto de un representante legal, previamente, en el apartado “Empresas Representadas”, se deberá seleccionar la persona representada respecto de la cual se requiere la Opinión del cumplimiento.
* Después de la elección de la opción “Opinión del cumplimiento”, podrá imprimirse el documento que contiene la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social respectiva.

Sexta.- Opinión generada por los entes de carácter público.

Los entes de carácter público deberán consultar en línea la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través de la página electrónica habilitada por el IMSS en la URL: https://verificaIMSS.IMSS.gob.mx/cartaCumplimiento/. La consulta que los entes de carácter público generen en línea les permitirá conocer la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Para tal efecto, los entes de carácter público deberán celebrar con el IMSS un Convenio de uso, acceso y confidencialidad, mismo que será suscrito por la persona servidora pública facultada legalmente para ello; debiendo los entes de carácter público implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información respectiva.

Mientras los entes de carácter público no se encuentren en condiciones de llevar a cabo la consulta de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través de la página electrónica mencionada en la presente regla, seguirán utilizando la opinión del cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Séptima.- Opinión Pública.

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, los particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx/buzonIMSS), a través del medio de autenticación correspondiente.

* Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
* Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Opinión Pública” y después la opción “Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento”.
* Dar clic en el botón “Guardar” y firmar mediante la e.firma.
* El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

El procedimiento antes descrito podrá ser utilizado por cualquier persona física o moral que desee hacer pública su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Una vez que el particular confiera al IMSS la autorización a que se refiere el procedimiento anterior, las personas interesadas podrán consultar en la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx) la opinión correspondiente, conforme al siguiente procedimiento:

* Ingresar a la página electrónica del IMSS (www.IMSS.gob.mx)
* Elegir “Consulta pública de Opinión del cumplimiento”.
* Capturar el RFC del particular respecto del cual se desee consultar.
* Capturar el código de validación que se muestra en pantalla.
* Dar clic en el botón “Consultar”.
* Descargar en formato “.PDF” la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Los particulares podrán cancelar la autorización a que se refiere la presente Regla, según el siguiente procedimiento:

* Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx/buzonIMSS ), a través del medio de autenticación correspondiente.
* Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
* Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Opinión Pública” y después la opción “Cancelar la autorización para hacer pública mi opinión del cumplimiento”.
* Dar clic en el botón “Guardar” y firmar mediante la e.firma.
* El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Octava.- Opinión generada por los Terceros Autorizados.

Los particulares que, por así convenir a sus intereses, convengan autorizar a un tercero para que consulte su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social deberán hacerlo a través del Buzón IMSS conforme al procedimiento siguiente:

* Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx/buzonIMSS), a través del medio de autenticación correspondiente.
* Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
* Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Terceros” y después “Nuevo Tercero Autorizado”.
* Registrar el RFC del Tercero a quien se desea conferir autorización, dar clic en el botón “Autorización” y firmar mediante la e.firma.
* El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Los Terceros Autorizados podrán consultar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de particulares conforme al siguiente procedimiento:

* Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx/buzonIMSS), a través del medio de autenticación correspondiente.
* Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
* Del menú, seleccionar la opción “32D Consulta por Terceros Autorizados”.
* Ubicar dentro del tablero al particular respecto del cual se desee consultar y dar clic en el botón “Consultar opinión del Cumplimiento” de la columna “Acción”.
* Se obtendrá la “Opinión del Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” y, una vez descargada, se podrá guardar en formato “.PDF” o bien imprimir.

Los particulares podrán cancelar la autorización otorgada a sus Terceros Autorizados conforme al siguiente procedimiento:

* Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.IMSS.gob.mx/buzonIMSS), a través del medio de autenticación correspondiente.
* Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
* Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Terceros”.
* Ubicar dentro del tablero al Tercero Autorizado que se desea dar de baja.
* Dar clic en el botón “Dar de Baja Tercero Autorizado” de la columna “Acción” y firmar mediante la e.firma.
* El Buzón IMSS emitirá el acuse correspondiente.

Novena.- Vigencia.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante 15 días naturales de la fecha en que haya sido generada.

Décima.- Aclaración.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias, relacionadas con el o los números de Registro Patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantías, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante la Subdelegación del IMSS que controla el o los registros patronales en cuestión; la Subdelegación del IMSS resolverá lo conducente en un plazo máximo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Décima Primera.- Actualización de procedimientos.

De ser el caso, las actualizaciones de los procedimientos a que se refieren las Reglas Quinta a Octava de las presentes Reglas se darán a conocer a través de la página electrónica del Instituto.

Décima Segunda.- Demás disposiciones aplicables.

Los particulares que, derivado de otra disposición a la establecida al respecto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para dar atención a algún trámite u obligación a su cargo, podrán generarla a través del procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

De conformidad con el ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR (publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de mayo de 2023) dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022. Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social",

Primera. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Segunda. Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.

**8.3 REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.**

**Primera**. - los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquellos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

**Segunda**. - EL INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisara que:

1. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
2. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores.
3. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
4. Las garantías que se hayan otorgado.
5. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

**Tercera.**- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejaran la situación que ente el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

**Cuarta.** - EL INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

1. **Sin adeudo o con garantía**. - cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo este se encuentre garantizado.
2. **Con adeudo**. - cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
3. **Con adeudo pero con convenio celebrado**. - en los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisara esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
4. **Sin antecedentes** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal Institucional del INFONAVIT en el internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

**Quinta. -** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la misma.

**9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme a lo solicitado en el punto 6 y los requisitos establecidos en el **ANEXO 15 (QUINCE)**, el cual forma parte de las presentes bases.

**CON BASE AL ARTICULO 29 FRACCION XIII, Y ARTICULO 36 DE LA LAASSP, EL CRITERIO QUE SE UTILIZARÁ COMO MÉTODO PARA EVALUAR LAS PROPUESTAS, SERÁ EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES.**

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

En tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los servicios requeridos.

Se comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos de la presente Convocatoria, la(s) Junta(s) de Aclaraciones y sus anexos, ello de conformidad al artículo 36 de la LAASSP

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente convocatoria y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien resulte con mayor puntuación relativo al criterio de evaluación técnica de puntos y presente la proposición cuyo precio sea el más bajo y se le otorgaran los 40 puntos relativos a la propuesta económica, siempre y cuando esta resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

***NOTA: En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro Empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de Mediana Empresa*.**

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del Reglamento.

En el caso de las proposiciones presentadas por medios electrónicos, el sorteo por insaculación se realizará a través de COMPRANET, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SFP.

## 

## 9.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

**EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES**

En base al artículo 29 fracción xiii, y artículo 36 de la LAASSP y a los resultados obtenidos en el estudio de mercado, el criterio que se utilizará como método para evaluar las propuestas, será el mecanismo de puntos y porcentajes.

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada como solvente deberá ser de será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en la evaluación, conforme al criterio que se indica en el siguiente cuadro, tomando en cuenta las características, complejidad o magnitud de los servicios materia de esta licitación:

| **RUBRO** | **PUNTOS A OTORGAR** |  | **SUB RUBROS** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacidad del licitante** | **24** | **Capacidad de los recursos humanos 10 puntos máximos** | **Experiencia laboral:**  **3 puntos máximos** | El licitante deberá presentar copias de documentación que acredite dicha experiencia (“ordenes de servicio”, facturas, o el documento que acredite el servicio realizado, los cuales deberán estar debidamente requisitados y firmados).  **03 Puntos** diez o más (facturas, ordenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación.  **02 Puntos** cinco a nueve (facturas, órdenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación. |
| **Competencia:**  **5 puntos Máximos** | El licitante deberá presentar currículo vitae de cada uno de sus ingenieros.  Por lo menos Un equipo de trabajo deberá de constar cuando menos de 1 ingeniero y 1 técnico.  Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de la cedula profesional de las carreras afines a esta licitación de ingeniería mecánica eléctrica, ingeniería biomédica, ingeniería mecatrónica, ingeniería electrónica, ingeniero industrial, ingeniería robótica e ingeniero químico, deberá presentar un mínimo de 2 ingenieros y demostrar que trabajan en la empresa que oferta (registro en el IMSS, contrato laboral con vigencia mínima de un año).  Un equipo de trabajo; **3 puntos.**  Dos equipos de trabajo a más; **5 puntos**. |
| **Dominio:**  **2 puntos Máximos** | Se acredita presentando constancias de capacitación al personal relacionado con la prestación del servicio ofertado.  De un 0 a un 50% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia de capacitación relacionada con el servicio a contratar **0 puntos.**  De un 51% a un 80% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia de capacitación relacionada con el servicio a contratar **1 puntos.**  De un 81% a un 100% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia capacitación derelacionada con el servicio a contratar **2 puntos.** |
| **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento 10 puntos máximos** | **Solvencia financiera y administrativa:**  **3 puntos Máximos** | El licitante deberá presentar copia simple de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del Impuesto sobre la Renta presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, anexando copia de estados financieros. (3 puntos)  Capital contable menor al 50% del total de la proposición, **0 puntos**.  Capital contable mayor al 51% y menor al 80% del total de la proposición, **1 puntos.**  Capital contable mayor al 100% del total de la proposición, **3 puntos.** |
| **Capacidad de Equipamiento:**  **7 Puntos Máximos** | Los licitantes deberán acreditar en este punto las herramientas, equipos o instrumental que utilizarán en la prestación del servicio motivo de esta contratación.  Relación de herramientas, instrumentación, y equipo necesario para la prestación del servicio  1.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 10 % al 50% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **2 puntos**  2.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 51 % al 80% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **4 puntos**  3.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 81 % al 100% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **7 puntos** |
| **Participación de discapacitados  02 puntos máximos** | **Participación de Discapacitados:**  **2 Puntos Máximos** | Personas físicas o morales que cuenten con personal discapacitado, lo que se acreditará en términos del segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP:  En un porcentaje del 0% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados se le otorgará **0 puntos.**  En un porcentaje superior al 5% de personal discapacitado del total de su planta de empleados, se le otorgará **2 puntos.** |
|  |  | **Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica**  **02 puntos máximos** | **Participación de MIPYMES: 2 Puntos Máximos** | El licitante acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones.  1 bien producido y registrado = **01 Punto.**  2 bienes producidos y registrados = **02 Puntos.** |
| **Experiencia y especialidad del licitante** | **16** |  | **Experiencia del licitante:**  **8 puntos Máximos** | Para acreditar la experiencia deberán presentar copia de la carátula del contrato, hoja de la cláusula donde se especifique el objeto de la contratación y hoja de firmas de los contratos, donde se ostentará experiencia por:  Del año 2019 al 2023 = **08 puntos**  Del año 2020 al 2023 = **05 puntos**  Del año 2021 al 2023 **= 02 puntos**  Un solo año entre el 2019 y 2023 = **01 punto.**  Dos entre el año 2019 y 2023 = **02 puntos.** |
| **Especialidad del licitante: 8 puntos Máximos** | Acreditar un mayor número de contratos, demostrando que ha prestado el servicio con las características, similares a las establecidas en la presente convocatoria. La comprobación se hará mediante:  1. Relación de contratos que contenga, numero de contrato, descripción, empresa, entidad o dependencia, vigencia y contacto.  2. Copia simple de los contratos formalizados conforme la relación del numeral anterior.  De 1 a 2 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria. **05 puntos.**  De 3 a 5 Contratos: Con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria. **08 puntos.** |
| **Propuesta de trabajo** | **10** |  | **Plan de Trabajo propuesto por el Licitante: 10 puntos Máximos** | Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explicita del plan de trabajo que implementará en la prestación del servicio, mismo que contemple lo solicitado en el anexo número 1 de la bases de licitación.  \* **Metodología para la prestación del Servicio,** describiendo de forma detallada la forma en que otorgará el servicio objeto de la presente licitación, cubriendo como mínimo las actividades señaladas en el catálogo de conceptos, (sin que se infiera que la trascripción del requerimiento sea suficiente para acreditar este requisito) 03 Puntos.  \* Si incluyen mejoras relacionadas con el aspecto técnico, recurso humano y/o tecnológico, entre otros; que mejoren la operación para la prestación del servicio 04 Puntos  \* **Cronograma de trabajo,** consistente en la Programación y/o Calendarización de las actividades que implica la prestación del Servicio objeto de esta licitación y que deberá detallarse señalando fechas de inicio y término con los datos de día/mes/año. Sirviendo de base el Calendario de ejecución que aparece en el ANEXO NUMERO 02 (DOS). 03 Puntos.  \* **Organigrama con la descripción** (nombre, profesión y actividad genérica a desarrollar) de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Convocatoria, para la prestación del Servicio objeto de esta licitación, el cual deberá coincidir con los elementos contemplados en el requerimiento. 02 Puntos.  \* Si el licitante presenta más de los elementos contemplados en el requerimiento 03 puntos  \* El no presentarlo no será causal de desechamiento, será evaluado como “cero” puntaje |
| **Cumplimiento de Contratos** | **10** |  | **Cumplimiento de contratos satisfactoriamente 10 puntos Máximos** | El licitante entregará documentación soporte que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales en tiempo y forma de los contratos celebrados con las dependencias o entidades; y, en su caso con el sector privado, de servicios que sean de igual y/o similares características y alcances a los que se requieren en la presente.  Por lo que podrá presentar carta(s) expedida(s) por el contratante de una antigüedad no mayor a  cuatro años y/o liberación de la fianza del mismo, con quién tiene o tuvo celebrado el (los) contrato (s), que describa que está dando o dio cumplimiento en tiempo y forma (las cartas pueden ser del mismo contratante, siempre y cuando hagan referencia a distintos contratos).  1 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato = **02 Punto.**  2 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato = **05 Puntos**.  3 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato = **10 Puntos.** |
| **TOTAL** | **60** |  |  |  |

La evaluación de las propuestas técnicas será realizada, verificando que la documentación presentada por el licitante, cumpla con los requisitos señalados en los numerales 2.1, 2.2, 5, 5.1, 6, 6.1, 6.2, y 7.1, y sus anexos, así como los que se deriven del acto de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

* Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la presente convocatoria.
* Se verificará documentalmente que el servicio ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
* Se verificará la congruencia de los catálogos, o folletos y/o fotografías que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica.
* Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos.
* Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total del servicio ofertado, conforme a los datos contenidos en su proposición económica **ANEXO NUMERO 14 (CATORCE)** de la presente convocatoria.

# 10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Se desecharán las proposiciones de los participantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

* Que no cumplan con cualquiera de los requisitos o características establecidas en esta convocatoria o sus anexos, así como los que se deriven del(os) Acto(s) de Junta(s) de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 36 de la Ley.
* Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
* Cuando no cotice la totalidad de los Servicios requeridos según el **ANEXO NUMERO 01 (UNO)**
* Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, solicitados en la presente convocatoria u omita la leyenda requerida conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del Reglamento.
* Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
* Cuando presente más de una propuesta.
* Que presente documentación no legible.
* Cuando proporcionen información o documentación falsa y/o alterada, o se detecten irregularidades en la documentación presentada o bien la información no corresponda a la solicitada en sus proposiciones.
* Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria, con anotaciones distintas a las solicitadas o datos incompletos.
* Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los servicios a contratar.
* En caso de envío de proposiciones de manera electrónica que sus proposiciones técnicas y económicas no cuenten con la firma electrónica de documentos en el sistema CompraNet.
* En caso de proposiciones conjuntas no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado por todos los integrantes de la misma.
* En caso de proposiciones conjuntas que en el convenio respectivo no se establezcan con precisión las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de dichas obligaciones.
* Cuando los documentos presentados por los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia, esta se considerará insolvente.
* Que el participante no firme electrónicamente su propuesta en CompraNet.
* Que el licitante No anexe copia de identificación oficial vigente, como parte de su propuesta
* Cuando el Licitante este inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública.
* Cuando presenten la documentación solicitada en archivos con extensión .p7m.
* En el supuesto que al escanear el código QR de las opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales así como en materia de seguridad social y de aportaciones patronales ante el Infonavit y estas no sean reconocidas o resulte incongruente la información obtenida
* Cuando los documentos que envíen a través de la plataforma CompraNet los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición, ésta se considerará insolvente.
* Será causal de desecamiento, que el participante no capture la información solicitada en la partida económica por la cual participa en la sección requerimientos económicos del expediente electrónico de PLATAFORMA INTEGRAL COMPRANET

**11. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio deberá ser prestado dentro del plazo establecido, conforme a la frecuencia que se indica en el **anexo número 02 (dos)**,así como las especificaciones de cada uno de los equipos descritos y ubicados en las unidades establecidas en el **anexo número 01 (uno)**

El proveedor se deberá de coordinar con el jefe de conservación de la unidad para la prestación del servicio, esto deberá de hacerlo dejando una minuta de trabajo, asentando los días en que se realizara los servicios y los términos en lo que se ejecutaran los trabajos, así como el día que se harán los trabajos, el cual deberá de estar dentro del calendario, que establece el contrato, al igual deberá dejar una nota asentada con los acuerdos en la bitácora correspondiente al servicio.

El proveedor se deberá de coordinar con el Jefe de Conservación de la Unidad para la prestación del servicio, debiendo realizarlo de conformidad con los plazos establecidos en el ANEXO NÚMERO 02 (DOS) Programa Calendarizado.

**12. CONDICIONES DE PAGO:**

El pago se efectuará en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor de los siguientes documentos:

Representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación en la que se indique: número de proveedor; número de contrato o número de orden de servicio; número de ID Pedido-recepción y numero de fianza y denominación social de la afianzadora; en su caso. Deberá contener el nombre, cargo y firma de autorización del Administrador del Contrato. Habrá anexar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente, en su caso, copia de la orden del servicio. Mismo que deberá ser entregado para su pago en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, del OOAD Jalisco, ubicado en calle Belisario Domínguez No. 1000, colonia independencia, C.P. 44340, en Guadalajara, Jalisco, en días hábiles de lunes a viernes y en horario de 8:00 a 13:00 horas.

La Representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) que presente el proveedor para cobro, deberá estar acompañada por el documento que avale la entrega del servicio (orden de servicio) sellado y firmado por el área del instituto en la que se realizó el servicio.

El CFDI deberá presentarse en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, del OOAD Jalisco para proceder a su glosa, revisión y, en su caso, aprobación. Dicho CFDI deberá contener el nombre, cargo y firma de autorización del Administrador del Contrato, de quien suscribió la orden de compra o servicio, o de quien autorizó la contratación por montos que no rebasen el importe de $2,000.00 (dos mil pesos 00/100, M.N. (IVA incluido), en términos de lo establecido en el *"Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".*

Para la validación de dichos comprobantes “el proveedor” deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de “el instituto”, el archivo en formato XML. La validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El CFDI deberá ser expedido en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CFF, así como las que emita el SAT a nombre del IMSS, con registro federal de contribuyentes IMS421231I45, con domicilio en Avenida Paseo De La Reforma núm. 476 en la colonia Juárez, C.P. 06600, alcaldía Cuauhtémoc, ciudad de México

El proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT el comprobante fiscal digital por internet (CFDI) a favor de “el instituto” previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

El pago de los servicios prestados se efectuará mediante transferencia electrónica de fondos por el instituto, pudiendo el proveedor optar por cualquier institución bancaria, para lo cual deberá presentar en la Jefatura De Los Servicios De Finanzas Del Órgano De Operación Administrativa Desconcentrada en Jalisco, petición escrita indicando: nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal, número telefónico y/o fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques o número de clave bancaria estandarizada (CLABE), banco, sucursal y plaza, así como número de proveedor asignado por el instituto.

En el supuesto que el monto máximo adjudicado sea igual o superior a $300,000 pesos, deberá presentar junto con cada factura para cobro, opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva. Tendrá una vigencia de 15 días naturales a partir del día de su emisión.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del seguro social, así como con el pago de las cuotas obrero patronal a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la ley del seguro social, “el instituto”, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

Así mismo el proveedor acepta que el instituto, previo al cobro de cualquier factura y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40b, último párrafo, de la ley del seguro social, en el supuesto de que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo líquidas y exigibles a favor de “el instituto”, le sean aplicadas como descuento en los recursos que le corresponda percibir contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

El proveedor para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento del instituto, para lo cual deberá notificarlo por escrito a éste con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que el proveedor celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, s.n.c. institución de banca de desarrollo.

El pago de la prestación del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que “el proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

**12.1 MONEDA EN LA QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS SERVICIOS Y EFECTUARSE LOS PAGOS RESPECTIVOS.**

Las propuestas y el pago de los servicios se realizarán en pesos mexicanos a dos decimales.

**12.2 IMPUESTOS Y DERECHOS:**

1. Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.
2. El Instituto sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**12.3 RESPONSABILIDAD**

“EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a “EL INSTITUTO” y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas o bien por los defectos o vicios ocultos en los servicios prestados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 penúltimo párrafo, de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Conforme a lo previsto en el artículo 107 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamie6ntos y servicios del sector público, el proveedor en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la secretaría de la función pública y el órgano interno de control, debe proporcionar la información que en su momento requiera, relativa al presente contrato.

**13. COMUNICACIÓN DEL FALLO:**

1. Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26Bis, fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se dará a través de COMPRANET.
2. Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el Programa de Actos de la presente convocatoria.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, así mismo la Junta de Aclaraciones y el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Fallo, se pondrán al finalizar los actos a disposición de los Licitantes, una copia en el tablero de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, por un término de **cinco días hábiles**.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal. Independientemente de lo anterior, el contenido de dichas actas podrá ser consultado en el portal de transparencia “IMSS va a comprar” - “IMSS compró”.

**14. MODELO DE CONTRATO.**

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **ANEXO NÚMERO 11 (ONCE)**, el modelo del contrato abierto que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el Licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del Licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

**14.1. PERÍODO DE CONTRATACIÓN.**

El contrato que, en su caso, sea formalizado con motivo de este procedimiento de contratación contará con un período de vigencia: al siguiente día de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2024.

**14.2. FIRMA DEL CONTRATO.**

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, El contrato se firmará dentro de los 15 días posteriores a la fecha del fallo, en la oficina de contratos de la Coordinación de Abastecimientos y Equipamiento, ubicada en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, C.P. 45600 en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP y, se dará aviso a la Secretaria de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente

**14.3 RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

**“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en el supuesto de que se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de la mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**“EL INSTITUTO”** podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

**“EL INSTITUTO”** en cualquier momento dentro de la vigencia podrá verificar el cumplimiento de calidad de los componente adquiridos a “el proveedor”, haciendo de su conocimiento que en caso de que se realice se le avisara al proveedor y será con costo a este en caso de negativa se procederá a la recisión del contrato concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, el instituto procederá conforme a lo previsto en el artículo 99 del reglamento de la ley.

**14.4 CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

**“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL INSTITUTO”**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **“EL PROVEEDOR”**
7. Si transcurrido el tiempo señalado para el inicio de los servicios, no se hubiere efectuado
8. En caso de que el proveedor no corrija los bienes reclamados por problemas de calidad, conforme a las condiciones establecidas.
9. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o cualquier otro ordenamiento en la materia.
10. Si el Proveedor incurre en falta de veracidad total o parcial respecto de la información proporcionada para la celebración del contrato en cuestión.
11. Cuando el proveedor suspenda de forma injustificada la prestación del servicio materia del contrato que se suscriba.
12. En caso de que el proveedor se encuentre en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
13. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones a cargo del Proveedor contenidas en el contrato.

**14.5 PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN*.***

1. Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento:
2. Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”** de forma indubitable por escrito a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
3. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
4. La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el contrato por **“EL INSTITUTO”,** no procederá la aplicación de penas convencionales ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular un finiquito en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto de los servicios prestados por **“EL PROVEEDOR”** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, **“EL PROVEEDOR”** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INSTITUTO”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO**” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá, de conformidad con **“EL PROVEEDOR**” un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se considere lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**15. GARANTÍAS**

**15.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

El Licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)**. El porcentaje de la garantía será sobre el ***monto máximo del contrato con I.V.A. incluido.***

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte de”EL INSTITUTO” en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contractuales.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la Ley.

* 1. “El Administrador del Contrato solicitara en un término no mayor a treinta días naturales posteriores a la verificación del cumplimiento o terminación de vigencia del contrato la cancelación de la garantía al Área Contratante.”

**15.2 PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS.**

Establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “el instituto” aplicara penas convencionales a “el proveedor”, cuando existan incumplimientos en la fecha pactada para la prestación del servicio contratado, la cual será del 1 % (uno por ciento) por cada día de atraso, calculadas sobre el valor del servicio o concepto incumplido y sin considerar el impuesto al valor agregado.

La pena convencional por atraso en el inicio del mantenimiento preventivo, será de 1 % (uno por ciento) por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

La pena convencional por atraso en la conclusión del mantenimiento preventivo, será del 1 % (uno por ciento) por cada día de incumplimiento y se calculara por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

La pena convencional por atraso en el inicio del mantenimiento correctivo, será del 1 % (uno por ciento) por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

La pena convencional por atraso en la conclusión del mantenimiento correctivo, será del 1 % (uno por ciento) por cada día de atraso a partir del día 6 natural posterior al inicio del mantenimiento y se calculara por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para el supuesto de que los mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos, se deberá reprogramar y fijar una nueva fecha de servicio, que no exceda los tres días naturales, dentro de la fecha del calendario, especificando el día de reprogramación del servicio, el jefe de conservación de unidad deberá de hacer del conocimiento de “EL proveedor”, por medio de escrito (oficio, correo y/o orden de servicio) lo anterior para que se lleve a cabo el servicio requerido en la nueva fecha, mismo que deberá de quedar asentado en la bitácora correspondiente, si “EL proveedor” no da el servicio requerido en el día reprogramado, “EL INSTITUTO” aplicara la pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio.

El Jefe de conservación de la Unidad donde se realizan los servicios, deberá contar con una bitácora de pasta dura, donde registrará todos los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo que se les realicen a los equipos objeto de la presente licitación.

El administrador del presente contrato será el encargado de determinar, calcular y notificar a “el proveedor” las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema prei millenium, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico y comunicar los incumplimientos.

“EL INSTITUTO” descontara las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir “el proveedor”. Por lo tanto “el proveedor” autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a este deba cubrirle a “el instituto” durante el periodo en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente “el proveedor” tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el contrato. El administrador del contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos conforme a lo previsto en el artículo 96 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de “el instituto”.

**15.3 CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LAS PARTIDAS DEL CONTRATO.**

El Instituto podrá deducir al pago de servicios, por cualquier incumplimiento parcial o cumplimiento deficiente, respecto del servicio contratado o conceptos que integran el contrato, cuyo límite será del 10% (diez por ciento), del monto total o total máximo de este.

En estos casos aplicará en los términos del artículo 53 Bis de la Ley, lo siguiente:

* La cancelación total o parcial de las partidas o conceptos no entregadas, o
* La rescisión del contrato

**16. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN**

La SFP o el OIC con base en sus atribuciones, podrán suspender la presente licitación al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinente.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la SFP o el OIC, lo que se deberá hacer del conocimiento a los licitantes por escrito.

**17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA(S).**

La Convocante podrá cancelar una licitación, servicio(s) o conceptos incluidos en ésta(s) por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen laextinción de la necesidad, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.

La determinación de dar por cancelada la licitación, servicio(s) o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los Licitantes.

**18. DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.**

De conformidad a lo establecido en los artículos 38 de la LAASSP y 58 de su Reglamento, la Convocante, procederá a declarar desierta la licitación, cuando:

* No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
* Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria a la Licitación.
* Los precios no fueran aceptables, conforme a la investigación de mercado realizada por el Instituto.

**19. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.**

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes

**20. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de la dirección de: [cnet\_inconformidades@hacienda.gob.mx](mailto:cnet_inconformidades@hacienda.gob.mx) , por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Av. Revolución número 1586, Colonia San Angel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

**21. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.**

Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110, 113, fracciones I, II y II, y 117 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y 38 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública gubernamental, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **ANEXO NÚMERO 10 (DIEZ).**

**22. MANIFIESTO DE VÍNCULOS Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS.**

Esta Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, en cumplimiento con dispuesto en el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero del 2016, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública que se encuentra en la ventanilla única nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp informa a los interesados en participar en los procedimientos de contratación que se lleven a través de esta Coordinación que los servidores públicos en el contacto con los particulares deberán observar lo siguiente:

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos.

Los servidores públicos involucrados en los procedimientos de contratación deberán adoptar medidas para proteger los datos personales de los particulares, asegurándose de señalarles cuál es el propósito de recabarlos, por lo que el participante deberá otorgar su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación, para el caso de que terceras personas accedan a dichos datos.

Todos los licitantes que participen en el procedimiento de contratación podrán presentar un manifiesto de sus vínculos y relaciones con servidores públicos de alto nivel y con los que intervienen en el procedimiento de compra.

Para estar en posibilidad de realizar el manifiesto deberá de acceder de manera directa al sistema del manifiesto de los particulares, en la siguiente dirección electrónica:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf>

En la ventana del navegador en donde encontraran la página de inicio del Sistema del Manifiesto de los Particulares.

**ANEXO NÚMERO 01 (UNO)**

**DESCRIPCION AMPLIA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUM.** | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD DE EQUIPOS** | **SERVICIOS MINIMOS** | **SERVICIOS MAXIMOS** |
| **1** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO C1, INCLUYE: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE UN KIT DE MANTENIMIENTO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **18** | **1** | **2** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |
|  | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR QUE EL EQUIPO NO MUESTRE GOLPES |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR QUE LA MANGUERA DE SUMINISTRO DE OXIGENO SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR LAS CONDICIONES FISICAS DEL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL SENSOR DE FLUJO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EÑ BUEN ESTADO DE LAS RUEDAS |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL FRENO DEL EQUIPO |  |  |  |  |
|  | **SISTEMA DE ALARMAS** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA BOCINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA AMARILLA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA ROJA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL MONITOR DE ALARMAS 1 |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE ALARMAS 2 |  |  |  |  |
|  | **INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PERILLA DE SELECCION |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES BOTONES: Standby, Lock/Ulock,100%O2, Manual Breath, Nebulizer, PrintScreen, Air Silence. |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 1** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FLUJO DE LA TURBINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PRESION DE LA TURBINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA EXHALATORIA |  |  |  |  |
| \*VERIFICACION DE LA VALVULA INHALATORIA |  |  |  |  |
| **\***VERIFICACION DE LA ENTRADA DE OXIGENO |
| **NEUMATICA 2** |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA BINARIA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA DEL NEBULIZADOR |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LAS VALVULAS DE AUTOCERO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL FLUJO Y PRESION PROXIMAL |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SENSORES Y LA ENTRADA DE AIRE |  |  |  |  |
|  | **AJUSTES/CALIBRACION** |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LA TOUCHSCREEN |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LAS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA VALVULA EXPIRATORIA |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA CELDA DE OXIGENO |  |  |  |  |
|  | **PRUEBAS DE SISTEMA** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS MEDICIONES DE FLUJO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACIN DE MEXCLADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FUGAS |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS ALARMAS, ALTA, MEDIA Y BAJA |  |  |  |  |
| **1.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C1 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |
|  | **Descripción** | Cantidad |  |  |  |
|  | SENSOR DE FLUJO DESECHABLE | 1 |  |  |  |
|  | CAT. 281637 | 1 |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 161275 | 1 |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |
|  | FILTRO HEPA CAT. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO CAT. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | CUADRO DE BATERIAS CAT. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | FILTRO GUARDAPOLVO CAT. 161275 | 1 |  |  |  |
|  | KIT DE ENTRADA DE OXIGENO CAT. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |
| **1.2** | Descripción |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 161275 |  |  |  |  |
| (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) |  |  |  |  |
| **2** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO C2, INCLUYE: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE UN KIT DE MANTENIMIENTO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **5** | **1** | **2** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR QUE EL EQUIPO NO MUESTRE GOLPES |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR QUE LA MANGUERA DE SUMINISTRO DE OXIGENO SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR LAS CONDICIONES FISICAS DEL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL SENSOR DE FLUJO |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EÑ BUEN ESTADO DE LAS RUEDAS |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL FRENO DEL EQUIPO |  |  |  |  |
|  | **SISTEMA DE ALARMAS** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA BOCINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA AMARILLA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA ROJA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL MONITOR DE ALARMAS 1 |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE ALARMAS 2 |  |  |  |  |
|  | **INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PERILLA DE SELECCION |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES BOTONES: Standby, Lock/Ulock,100%O2, Manual Breath, Nebulizer, PrintScreen, Air Silence. |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 1** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FLUJO DE LA TURBINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PRESION DE LA TURBINA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA EXHALATORIA |  |  |  |  |
| \*VERIFICACION DE LA VALVULA INHALATORIA |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA ENTRADA DE OXIGENO |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 2** |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA BINARIA |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA DEL NEBULIZADOR |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LAS VALVULAS DE AUTOCERO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL FLUJO Y PRESION PROXIMAL |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SENSORES Y LA ENTRADA DE AIRE |  |  |  |  |
|  | **AJUSTES/CALIBRACION** |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LA TOUCHSCREEN |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LAS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA VALVULA EXPIRATORIA |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA CELDA DE OXIGENO |  |  |  |  |
|  | **PRUEBAS DE SISTEMA** |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS MEDICIONES DE FLUJO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACIN DE MEXCLADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FUGAS |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS ALARMAS, ALTA, MEDIA Y BAJA |  |  |  |  |
| **2.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C2 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |
|  | Descripción | Cantidad |  |  |  |
|  | SENSOR DE FLUJO DESECHABLE CAT. 281637 | 1 |  |  |  |
|  | BATERIA NUM. DE CAT. 369106 | 1 |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO 396200 | 1 |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO 160215 | 1 |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 2 PIEZAS) | 1 |  |  |  |
|  | KIT FILTRO ENTRADA DE OXIGENO CAT. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | FILTRO DE HEPA CAT. 160216 | 1 |  |  |  |
| **2.2** | **• EN EL SEGUNDO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C2 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |
|  | Descripción | Cantidad |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 160215 | 1 |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |
| **3** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO GALILEO, INCLUYE: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE KIT´S DE SERVICIO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **5** | **1** | **2** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | DESARME DEL EQUIPO |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA PROFUNDA DE EXTERIORES CON REACTIVOS AUTORIZADOS ESPECIFICOS Y ANTIESTATICOS. |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE MANGUERAS DE SUMINISTRODE GASES |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE SWITCH DE ENCENDIDO, CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE SENSOR DE FLUJO Y CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS TRAMPAS DE AGUA |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DEL VOLTAJE DE BATERIA DE 3 VOLTS |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DE VOLTAJES DE LA TARJETA DE CONTROL |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DE VOLTAJES DE LA FUENTE DE ALIMENTACION |  |  |  |  |
|  | **• CORRER LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE SOFTWARE:** |  |  |  |  |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR PRINCIPAL (GMP) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR DE CONTROL (GPC) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR PRESS & TURN (GPT) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR DE INTERFASE (GIP) |
| • AUTOPRUEBA DE BIOS Y SISTEMA OPERATIVO |
| • AUTOPRUEBA DE TARJETA DE CONTROL |
|  | **• CORRER LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACION DE RESULTADOS:** |  |  |  |  |
| • COMUNICACIÓN GPT-GMP |
| • LED DE ALARMA |
| • BRILLO DE LA PANTALLA LCD |
| • DEL BUZZER DE EMERGENCIA |
| • DEL RELEVADOR DEL BUZZER |
|  | **• REALIZAR LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE PANTALLA LCD** |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE LA VERSION DE LA TARJETA GRAFICA VGA |
| • VERIFICACION DE LA VERSION BIOS VGA |
| • VERIFICACION CROMATICA |
| • REVISION DEL BACKLINE |
| • VERIFICACION DE LA ALINEACION DE LOS PIXELES |
| • VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LA TARJETA DC/AC |
|  | **• REALIZAR LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |
| • FUNCIONAMIENTO DE PERILLA DE MONITOREO |
| • FUNCIONAMIENTO DE PERILLA DE CONTROL |
| • TONOS DE ALARMA GENERADOR POR LA BOCINA |
| • FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS SWITCH DE MEMBRANA |
|  | **• PRUEBAS DE LOS CONVERTIDORES D/A Y VERIFICACION DE RESULTADOS** |  |  |  |  |
|  | • **REALIZAR CALIBRACION DE SENSORES DE PRESION** |  |  |  |  |
| • AJUSTAR A CERO |
| • AJUSTAR A ESCALA COMPLETA |
|  | • **CAMBIO Y REALIZACION DE LA CALIBRACION DE CELDA DE OXIGENO** |  |  |  |  |
| • VERIFICAR CALIBRACION DE CELDA DE OXIGENO |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS SELENOIDES DE LA CELDA DE OXIGENO |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DE TANQUE MEZCLADOR** |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE FUGAS EN EL TANQUE |
| • VERIFICACION DE FUGAS DE MEZCLADOR |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS DE MEZCLADOR |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULA DE SOBREPRESION DE TANQUE. |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DE VALVULA DE AUTOCERO** |  |  |  |  |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS DE AUTOCERO |
| • VERIFICACION DEL FLUJO DE ENJUAGUE HACIA EL SENSOR DE FLUJO |
|  | • **REALIZAR PRUEBAS DEL BLOQUE DE SEGURIDAD** |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE FUGAS EN VALVULA INSPIRATORIA |
| • VERIFICACION DE FUGAS DEL BLOQUE DE SEGURIDAD |
| • COMPROBACION DE FUNCIONAMIENTO DE VALVULA DE SOBREPRESION |
|  | **• CALIBRACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA Y EL SENSOR DE FLUJO** |  |  |  |  |
| • CALIBRACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA PARA DIVERSOS NIVELES DE FLUJO |
| • VERIFICAR EL FLUJO ENTREGADO POR LA VALVULA INSPIRATORIA |
| • VERIFICAR LA LINEALIDAD DE LA VALVULA INSPIRATORIA |
| • CALIBRAR SENSOR DE FLUJO |
| • VERIFICAR LA CALIBRACION DEL SENSOR DE FLUJO |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA VALVULA DE EXPIRACION** |  |  |  |  |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DEL NEBULIZADOR** |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMPRESOR |
| • VERIFICACION DE LAS VALVULAS DEL NEBULIZADOR |
|  | **• COMPROBAR LA CORRECTA FIJACION DE CABLES, CINTAS Y CONECTORES ELECTRONICOS.** |  |  |  |  |
|  | **• VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ALARMAS E INDICADORES.** |  |  |  |  |
|  | **• CHEQUEO DE SEGURIDAD ELECTRICA Y VERIFICACION DE LA CORRIENTE DE FUGA CON EQUIPO DE MEDICION ESPECIFICO (ELECTRICAL SAFETY),** |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA Y LUBRICACION DE LLANTAS Y EN CASO NECESARIO CAMBIO DE LAS MISMAS PARA EL CORRECTO DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO. |  |  |  |  |
|  | **• CHEQUEO GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO EN PRESENCIA DEL JEFE DEL AREA Y FIRMA DE ORDEN DE TRABAJO.** |  |  |  |  |
|  | DEBERA DE ENTREGAR LAS ORDENES DE SERVICIO CORRESPONDIENTES DE LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD. |  |  |  |  |
|  | DEBERA DE REGISTRAR EN BITACORA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y REFACCIONES APLICADAS EN CADA VISITA DE MANTENIMIENTO. |  |  |  |  |
| **3.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO GALILEO SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |
|  | Descripción | CANTIDAD |  |  |  |
|  | BATERIA NUM. DE CAT. 155676 | 1 |  |  |  |
|  | FAN FILTER NUM. DE CAT. 279166 | 1 |  |  |  |
|  | BATERIA DE 2V NUM. DE CAT. 369069 | 1 |  |  |  |
|  | INLET FILTER NUM. DE CAT. 279676 | 1 |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO NUM. DE CAT.396008 | 1 |  |  |  |
|  | SINTER PLATE NUM. DE CAT.153639 | 1 |  |  |  |
| **3.2** | **• EN EL SEGUNDO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO GALILEO SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |
|  | Descripción |  |  |  |  |
|  | INLET FILTER NUM. DE CAT. 279676 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **NUM.** | **CONCEPTO** | **PIEZAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD DE EQUIPOS** | **SERVICIOS** |
| **1** | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 14** |  |  |  |  |
| **1.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 8567 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Pressure Sensor Assembly cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |
|  | Main Board C2 cat. MSP160200 | 1 |  |  |  |
|  | Embedded System cat. MSP160206 | 1 |  |  |  |
|  | Expiratory Valve cat. MSP160240 | 1 |  |  |  |
|  | FFC Cable to Pressure Sensor Board cat. 160355 | 1 |  |  |  |
|  | FFC Cable to Key Panel cat. 160356 | 2 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 8569 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |
|  | Embedded System cat. MSP160206 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 3530 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Pressure Sensor Assembly cat. MSP160300 | 1 |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |
|  | FFC Cable to Pressure Sensor Board cat. 160355 | 1 |  |  |  |
|  | FFC Cable to Key Panel cat. 160356 | 2 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10615 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.4** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10611 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 110** |  |  |  |  |
| **2.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10582 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Blower Module cat. MSP161170 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 45** |  |  |  |  |
| **3.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10586 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Sensor Assembly C1/T1 cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10588 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 46** |  |  |  |  |
| **3.3** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10582 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |
|  | Drive Board (Ham C1) cat. MSP161498 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10584 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |
|  | Drive Board (Ham C1) cat. MSP161498 | 1 |  |  |  |
|  | MSP LCD Hamilton C1 cat. MSP380053 | 1 |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |

**ANEXO NUMERO 02 (DOS)**

**PROGRAMA CALENDARIZADO**

**CALENDARIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDADES** | **MARZO** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **OCTUBRE** | **NOV** | **DIC** |
| 1 | H G Z NO 14 "LA PAZ" |  |  | 01-15 |  |  |  |  |  | 01-15 |  |
| 2 | H G R NO 45 "AYALA" |  |  | 01-15 |  |  |  |  |  | 01-15 |  |
| 3 | H G R NO 46 "LÁZARO CÁRDENAS" |  |  | 01-15 |  |  |  |  |  | 01-15 |  |
| 4 | H G R NO 110 "OBLATOS" |  |  | 01-15 |  |  |  |  |  | 01-15 |  |
| 5 | H.G.Z. NO. 26 "TALA" |  |  | 16-31 |  |  |  |  |  | 16-30 |  |
| 6 | H.G.Z. NO. 20 "AUTLAN" |  |  | 16-31 |  |  |  |  |  | 16-30 |  |
| 7 | H.G.Z. NO. 42 "PUERTO VALLARTA" |  |  | 16-31 |  |  |  |  |  | 16-30 |  |
| 8 | H.G.Z. NO. 89 "FERROCARRILEROS" |  |  | 16-31 |  |  |  |  |  | 16-30 |  |

**CALENDARIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROGRAMADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDADES** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** | **JULIO** | **AGOSTO** |
| 1 | H G Z NO 14 "LA PAZ" | 16-30 |  |  |  |  |
| 2 | H G R NO 45 "AYALA" | 16-30 |  |  |  |  |
| 3 | H G R NO 46 "LÁZARO CÁRDENAS" | 16-30 |  |  |  |  |
| 4 | H G R NO 110 "OBLATOS" | 16-30 |  |  |  |  |

**ANEXO NUMERO 03 (TRES)**

**ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA,**

**PARA COMPROMETERSE Y SUSCRIBIR PROPOSICIONES**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA

DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.

PRESENTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Nacional Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)  Calle y número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo electrónico:  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:  Relación de socios o asociados.-  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |
| Nombre del apoderado o representante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: Fecha:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

**ANEXO NUMERO 04 (CUATRO)**

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

1.1 “EL PARTICIPANTE A”, DECLARA QUE:

1.1.1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA *(PÓLIZA)* NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO *(CORREDOR)* PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ *(SI/NO)* HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

1.1.3. SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.1 “EL PARTICIPANTE B”, DECLARA QUE:

2.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO *(PÓLIZA)* DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO *(CORREDOR)* PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ *(SI/NO)* HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

2.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

2.1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

2.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN* DE PROPOSICIONES).

3.1 “LAS PARTES” DECLARAN QUE:

3.1.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.-OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE “A”: *(DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR)*.

*(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE* PROPOSICIONES DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

SEGUNDA.-REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.

“LAS PARTES“ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

“LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_ *(LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO)*, PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PRESTE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_.

CUARTA.- VIGENCIA.

“LAS PARTES“ CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

QUINTA.-OBLIGACIONES.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN CONCURSO MERCANTIL O CUALQUIER SITUACIÓN ANÁLOGA O EQUIVALENTE QUE AFECTE SU PATRIMONIO, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR “LAS PARTES” Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “EL PARTICIPANTE A” |  | “EL PARTICIPANTE B” |
| NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO LEGAL |  | NOMBRE Y CARGO  DEL APODERADO LEGAL |

**ANEXO NUMERO 05 (CINCO)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA ARTICULOS 50 Y 60 LAASP**

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

PRESENTE:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_), Y EN TÉRMINOS DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIOS DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE

QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60, PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

**ANEXO NUMERO 06 (SEIS)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA**

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

PRESENTE:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_), Y EN TÉRMINOS DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIOS DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE POR SI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

**ANEXO NUMERO 07 (SIETE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

ESCRITO BAJO PROTESTA MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_\_\_\_(4) \_\_\_\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_, CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_.

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS POR LOS ARTÍCULOS 69 Y 70, SANCIONABLES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 81, AMBOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | FO-CON-14 | ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES) |  |
|  |  | | |  |
|  | DESCRIPCIÓN | | |  |
|  | FORMATO PARA QUE LOS PARTICIPANTES MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA ESTRATIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE COMO MIPYMES, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MIPYMES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009. | | |  |
|  | INSTRUCTIVO DE LLENADO | | |  |
|  | LLENAR LOS CAMPOS CONFORME APLIQUE TOMANDO EN CUENTA LOS RANGOS PREVISTOS EN EL ACUERDO ANTES MENCIONADO.  SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.  ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE.  PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE (LICITACIÓN PÚBLICA O CONVOCATORIA A ).  INDICAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ASIGNADO POR COMPRANET.  ANOTAR EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL LICITANTE.  INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.  SEÑALAR EL NÚMERO QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA EXPRESIÓN: TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X10% + (VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS) X 90%. PARA TALES EFECTOS PUEDE UTILIZAR LA CALCULADORA MIPYME DISPONIBLE EN LA PÁGINA [HTTP://WWW.COMPRASDEGOBIERNO.GOB.MX/CALCULADORA](http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora)  PARA EL CONCEPTO “TRABAJADORES”, UTILIZAR EL TOTAL DE LOS TRABAJADORES CON LOS QUE CUENTA LA EMPRESA A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA MANIFESTACIÓN.  PARA EL CONCEPTO “VENTAS ANUALES”, UTILIZAR LOS DATOS CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.  SEÑALAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME AL RESULTADO DE LA OPERACIÓN SEÑALADA EN EL NUMERAL ANTERIOR.  ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE. | | |  |

ATENTAMENTE

ADMINISTRADOR

**ANEXO NUMERO 08 (OCHO)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 35 DE SU REGLAMENTO VIGENTE (NACIONALIDAD MEXICANA)**

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

PRESENTE:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_), Y EN TÉRMINOS DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIOS DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPOSICIÓN QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE Y, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

QUE MI REPRESENTADA MANIFIESTA QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

**ANEXO NUMERO 09 (NUEVE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

**ESCRITO BAJO PROTESTA**

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.

Presente:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_), Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6.1. “PROPUESTA TÉCNICA”, INCISO D), DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL INSTITUTO Y/O A TERCEROS, SI CON MOTIVO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO, QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR *(Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de diciembre de 1996),* NI A LA LEY FEDERAL DE PROTECCION A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. (*Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 2020)*

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DEL INSTITUTO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL INSTITUTO DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE

ASÍ MISMO LAS PARTES CONVIENEN EN QUE “EL INSTITUTO” NO ADQUIERE NINGUNA OBLIGACIÓN DE CARÁCTER LABORAL PARA CON “EL PROVEEDOR”, NI PARA CON LOS TRABAJADORES QUE EL MISMO CONTRATE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, TODA VEZ QUE DICHO PERSONAL DEPENDE EXCLUSIVAMENTE DE “EL PROVEEDOR”, SIENDO POR TANTO A CARGO DE ÉSTE TODAS LAS RESPONSABILIDADES PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS DEL PERSONAL QUE LE AUXILIE, EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

**ANEXO NUMERO 10 (DIEZ)**

**INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL**

**PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE**

LUGAR Y FECHA., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

PRESENTE:

(NOMBRE) , EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA EMPRESA DENOMINADA (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE QUIEN OTORGA EL PODER) INDICO POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN MI PROPUESTA Y PROPORCIONADA A LA CONVOCANTE.

SE INFORMA QUE PARA LOS EFECTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 110, 113 Y 117 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LOS CORRELATIVOS AL REGLAMENTO Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(EN CASO DE QUE SE CONSIDERE QUE NINGÚN DOCUMENTO DE LOS QUE SE ENTREGAN EN LA PROPOSICIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL DEBERÁ SEÑALARSE LA REDACCIÓN SIGUIENTE.)

SE INFORMA QUE NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN EN NUESTRA PROPOSICIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL PARA LOS EFECTOS DE LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(UTILIZAR ÚNICAMENTE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES OPCIONAL PARA EL PARTICIPANTE, ENTENDIÉNDOSE QUE EN CASO DE NO PRESENTARLA NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENTREGUEN EN SU PROPUESTA SON DE NATURALEZA CONFIDENCIAL O RESERVADO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ANEXO NUMERO 11 (ONCE)**

**FORMATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CONTRATO (ABIERTO O CERRADO) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE \_\_\_\_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), EN ADELANTE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” Y, POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” declara que:

1.1Es una “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” de la Administración Pública Federal, de conformidad con \_\_\_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias) \_\_.

1.2Conforme a lo dispuesto por \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades o instrumento notarial en el que se le otorga las facultades), el C. (NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), (SEÑALAR CARGO DEL O LA REPRESENTANTE), es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

1.3 De conformidad con \_\_\_\_(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_ suscribe el presente instrumento el C.(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C Colocar RFC), facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato.

1.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;(FUNDAMENTO) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LAASSP”, y (ARTÍCULOS) de su Reglamento.

1.5 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante (NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA) con folio de autorización (FOLIO AUTORIZACIÓN SP) 26, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD).

1.7 Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

2.“EL PROVEEDOR”, por conducto de su representante declara que:

2.1 Es una persona MORAL legalmente constituida mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Describir el instrumento público que le dan origen y en su caso las modificaciones que se hubieran realizado), denominada (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL), cuyo objeto social es, entre otros, (OBJETO SOCIAL).

2.2 La o el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

2.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (RFC PROVEEDOR).

2.5 Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

2.6 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en (DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR).

3. De “LAS PARTES”:

3.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” la prestación del servicio de, ($DescripciónCategoria), en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos (NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS) que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de (MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO) más impuestos por $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra) y un monto máximo de (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

Indicar el(los) precio(s) unitario(s):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

COLOCAR TABLA DE PRECIOS UNITARIOS

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (Tipo Moneda) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, ($DescripciónCategoria), por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO \_\_\_\_\_\_\_" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la “LAASSP”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “EL PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “EL PROVEEDOR” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que “EL PROVEEDOR” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “LAASSP”.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (señalar la forma y el medio por el cual se presentará)

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, “EL PROVEEDOR” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, para efectos del pago.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “LAASSP”.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos, los cuales forman parte del presente contrato).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “EL PROVEEDOR” contará con un plazo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

SEXTA. VIGENCIA

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del (COLOCAR FECHA DE INICIO) al (COLOCAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO).

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que la “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “EL PROVEEDOR”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “LAS PARTES”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “EL PROVEEDOR” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

“EL PROVEEDOR” se obliga con “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por (COLOCAR NUMERO DE MESES) meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la “LAASSP”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la\_(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente al (COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la “LAASSP”, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por “EL PROVEEDOR” cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.

Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.

Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.

Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la “LAASSP”.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.

Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

El siguiente párrafo aparecerá siempre que haya existido garantía de cumplimiento.

Extender a “EL PROVEEDOR”, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” designa como Administrador(es) del presente contrato a (COLOCAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (Colocar RFC), (COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “EL PROVEEDOR” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “EL PROVEEDOR” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que “EL PROVEEDOR” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_) parte integral del presente contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%, EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE por cada (calcular periodicidad de pena) de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato, notificará a “EL PROVEEDOR” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando “EL PROVEEDOR” quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la “LAASSP”, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales, al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, el área contratante deberá considerar que el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% (diez por ciento), conforme lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la LAASSP)

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. SEGUROS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “EL PROVEEDOR” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

“EL PROVEEDOR” se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

(DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO)

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR”, mismos que no serán repercutidos a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “EL PROVEEDOR”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “EL PROVEEDOR” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que “LAS PARTES” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, “EL PROVEEDOR” asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo “EL PROVEEDOR” deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, la “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a “EL PROVEEDOR”, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a “EL PROVEEDOR” hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a “EL PROVEEDOR” la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.

Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.

Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.

Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.

Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.

Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.

Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.

Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;

Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;

Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;

En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la “LAASSP” y su Reglamento.

Cuando “EL PROVEEDOR” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”;

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” comunicará por escrito a “EL PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR”, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a “EL PROVEEDOR” dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de “EL PROVEEDOR”.

Iniciado un procedimiento de conciliación “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” establecerá con “EL PROVEEDOR”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “LAASSP”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a “EL PROVEEDOR” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “LAASSP”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “EL PROVEEDOR” exime expresamente a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “EL PROVEEDOR”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, “EL PROVEEDOR” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la “LAASSP”.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo con firma electrónica, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2 y 2.2.

Por lo anterior expuesto, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” y “EL PROVEEDOR”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | CARGO | R.F.C. |
| (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD |
| (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) |
| (NOMBRE DEL FIRMANTE X) | (CARGO DEL FIRMANTE X) | (R.F.C. FIRMANTE X) |
|  |  |  |

POR:

“EL PROVEEDOR”

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | R.F.C. |
| (RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | (R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |

.

**ANEXO NUMERO 12 (DOCE)**

**MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE:**

**ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)**

(AFIANZADORA O ASEGURADORA)

DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. EN LO SUCESIVO (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")

DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NÚMERO DE OFICIO Y FECHA)

BENEFICIARIA: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN LO SUCESIVO "LA BENEFICIARIA".

DOMICILIO: BELISARIO DOMÍNGUEZ NO. 1000, COLONIA INDEPENDENCIA, SECTOR LIBERTAD, C.P. 44340, GUADALAJARA, JALISCO

EL MEDIO ELECTRÓNICO, POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA A "LA CONTRATANTE" Y A "LA BENEFICIARIA": [MAYRA.GAUCIN@IMSS.GOB.MX](mailto:mayra.gaucin@imss.gob.mx); [ADRIAN.HERMOSILLO@IMSS.GOB.MX](mailto:adrian.hermosillo@imss.gob.mx); [NORMA.GARCIACA@IMSS.GOB.MX](mailto:norma.garciaca@imss.gob.mx)

FIADO (S): (EN CASO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL NOMBRE Y DATOS DE CADA UNO DE ELLOS)

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (EL MISMO QUE APAREZCA EN EL CONTRATO PRINCIPAL)

DATOS DE LA PÓLIZA:

NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (NÚMERO ASIGNADO POR LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")

MONTO AFIANZADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (CON LETRA Y NÚMERO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO).

MONEDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

OBLIGACIÓN GARANTIZADA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA DE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA.

NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: \_\_\_\_ (DIVISIBLE O INDIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO).

SI ES DIVISIBLE APLICARÁ EL SIGUIENTE TEXTO: LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE, POR LO QUE, EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO, SE HARÁ EFECTIVA SOLO EN LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE AL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL.

SI ES INDIVISIBLE APLICARÁ EL SIGUIENTE TEXTO: LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":

NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

OBJETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

MONTO DEL CONTRATO: (CON NÚMERO Y LETRA, SIN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)

MONEDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

TIPO: (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: (DIVISIBLE O INDIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO AL QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA HACERLA EFECTIVA: EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN: PARA TODO LO RELACIONADO CON LA PRESENTE PÓLIZA, EL FIADO, EL FIADOR Y CUALESQUIER OTRO OBLIGADO, ASÍ COMO "LA BENEFICIARIA", SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES UBICADOS EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y ARTÍCULO 49, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 103 DE SU REGLAMENTO.

VALIDACIÓN DE LA FIANZA EN EL PORTAL DE INTERNET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.AMIG.ORG.MX

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA)\_\_\_\_\_\_\_

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

ESTA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO" A QUE SE REFIERE ESTA PÓLIZA Y EN SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SE HAYAN REALIZADO O A LOS ANEXOS DEL MISMO, CUANDO NO REBASEN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN INDICADO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, AÚN Y CUANDO PARTE DE LAS OBLIGACIONES SE SUBCONTRATEN.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE COMPROMETE A PAGAR A LA BENEFICIARIA, HASTA EL MONTO DE ESTA PÓLIZA, QUE ES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(CON NÚMERO Y LETRA SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) QUE REPRESENTA EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL VALOR DEL "CONTRATO".

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") RECONOCE QUE EL MONTO GARANTIZADO POR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO SE PUEDE MODIFICAR EN EL CASO DE QUE SE FORMALICE UNO O VARIOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL "CONTRATO" INDICADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL 20% DE DICHO MONTO. PREVIA NOTIFICACIÓN DEL FIADO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE O ENDOSO PARA EL SOLO EFECTO DE HACER CONSTAR LA REFERIDA AMPLIACIÓN, SIN QUE SE ENTIENDA QUE LA OBLIGACIÓN SEA NOVADA.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL PORCENTAJE DE AUMENTO AL "CONTRATO" EN MONTO FUERA SUPERIOR A LOS INDICADOS, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") SE RESERVA EL DERECHO DE EMITIR LOS ENDOSOS SUBSECUENTES, POR LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS SIN EMBARGO, PREVIA SOLICITUD DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PODRÁ GARANTIZAR DICHA DIFERENCIA Y EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EN CASO DE REQUERIMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR EL MONTO TOTAL AFIANZADO, SIEMPRE Y CUANDO EN EL CONTRATO SE HAYA ESTIPULADO QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA ES INDIVISIBLE; DE ESTIPULARSE QUE ES DIVISIBLE, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PAGARÁ DE FORMA PROPORCIONAL EL MONTO DE LA O LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE OBLIGA A PAGAR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO PROCEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

CUARTA. - VIGENCIA.

LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE EN LOS TÉRMINOS DEL "CONTRATO" Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE "LA CONTRATANTE" OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", EN LOS TÉRMINOS DE LA SIGUIENTE CLÁUSULA.

“LA BENEFICIARIA” PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ MESES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN EN LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.

DE ESTA FORMA LA VIGENCIA DE LA FIANZA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ORIGINALMENTE SEÑALADO O CONCEDER ESPERAS O CONVENIOS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SUS ANEXOS, EL FIADO DARÁ AVISO A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), LA CUAL DEBERÁ EMITIR LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES.

(LA "AFIANZADORA O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA, ESPERA O AMPLIACIÓN AL FIADO POR PARTE DE LA "CONTRATANTE" PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE GARANTIZAN, POR LO QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO DE EXTINCIÓN DE FIANZA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SIN QUE SE ENTIENDA NOVADA LA OBLIGACIÓN.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", CUANDO CONCURRAN LOS SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, "LA CONTRATANTE" DEBERÁ EMITIR EL O LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y, EN SU CASO, LAS CONSTANCIAS A QUE HAYA LUGAR. EN ESTOS SUPUESTOS, A PETICIÓN DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") OTORGARÁ EL O LOS ENDOSOS CONDUCENTES, CONFORME A LO ESTATUIDO EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LO CUAL BASTARÁ QUE EL FIADO EXHIBA A (LA "AFIANZADORA O A LA ASEGURADORA") DICHOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR "LA CONTRATANTE".

EL APLAZAMIENTO DERIVADO DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES, NO MODIFICA O ALTERA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIALMENTE PACTADO, POR LO QUE SUBSISTIRÁN INALTERADOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ORIGINALMENTE PREVISTOS, ENTENDIENDO QUE LOS ENDOSOS QUE EMITA (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS REFERIDOS, FORMARÁN PARTE EN SU CONJUNTO, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA PÓLIZA INICIAL.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") REALIZARÁ EL PAGO DE LA CANTIDAD RECLAMADA, BAJO LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN ESTA PÓLIZA DE FIANZA, Y, EN SU CASO, LA INDEMNIZACIÓN POR MORA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O TRIBUNAL ARBITRAL, SALVO QUE EL FIADO OBTENGA LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN, ANTE DICHAS INSTANCIAS.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") DEBERÁ COMUNICAR A "LA BENEFICIARIA" DE LA GARANTÍA, EL OTORGAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN AL FIADO, ACOMPAÑÁNDOLE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, A FIN DE QUE SE ENCUENTRE EN LA POSIBILIDAD DE ABSTENERSE DEL COBRO DE LA FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICARÁ NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR LO QUE SUBSISTIRÁ SU RESPONSABILIDAD EXCLUSIVAMENTE EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA Y EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") QUEDARÁ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA SIEMPRE Y CUANDO "LA CONTRATANTE" LE COMUNIQUE POR ESCRITO, POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, SU CONFORMIDAD PARA CANCELAR LA PRESENTE GARANTÍA.

EL FIADO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. CUANDO EL FIADO SOLICITE DICHA CANCELACIÓN DERIVADO DEL PAGO REALIZADO POR SALDOS A SU CARGO O POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

ESTA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO HABIÉNDOSE CUMPLIDO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" HAYA CALIFICADO O REVISADO Y ACEPTADO LA GARANTÍA EXHIBIDA POR EL FIADO PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS O POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL FIADO, RESPECTO DEL "CONTRATO" ESPECIFICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA Y SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA HACER EFECTIVA LA FIANZA.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"LA BENEFICIARIA" PODRÁ PRESENTAR LA RECLAMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 279, DE LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN CUALQUIER OFICINA, O SUCURSAL DE LA INSTITUCIÓN Y ANTE CUALQUIER APODERADO O REPRESENTANTE DE LA MISMA.

“LA BENEFICIARIA” PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ MESES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL\_\_\_\_\_\_\_ (PROVEEDOR, PRESTADOR DE SERVICIO, ETC.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

SERÁ APLICABLE A ESTA PÓLIZA, EN LO NO PREVISTO POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS LA LEGISLACIÓN MERCANTIL Y A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

**ANEXO NUMERO 13 (TRECE)**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL 32 D**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE.

QUIEN AL CALCE SUSCRIBE EN MI CARÁCTER DE (MARQUE SOLO UNO):

|  |  |
| --- | --- |
|  | PERSONA FÍSICA |
|  | REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA MORAL |
|  | PERSONA FÍSICA, QUE PRESENTA SU PROPUESTA EN FORMA CONJUNTA CON LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES SIGUIENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA MORAL, QUE PRESENTA SU PROPUESTA EN FORMA CONJUNTA CON LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES SIGUIENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Y CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO QUE LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, PUEDAN ACCEDER MEDIANTE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS QUE PARA TALES EFECTOS DISPONGA LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, A LA CONSULTA EN TIEMPO REAL Y EN LÍNEA DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTRIBUCIONES SE SEGURIDAD SOCIAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. LO ANTERIOR, RESPECTO DEL DE LA VOZ, DE MI REPRESENTADA Y/O MIS REPRESENTADAS SEGÚN CORRESPONDA.

EN EL ENTENDIDO DE QUE, DE EXISTIR DISCREPANCIA ENTRE LA INFORMACIÓN CONSULTADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO Y LA(S) OPINIÓN(ES) DE CUMPLIMIENTO PRESENTADA(S) POR EL DE LA VOZ AL MOMENTO DE ADJUDICAR EL BIEN O SERVICIO, Y APLICANDO EL PRINCIPIO *PRO HOMINE*, PREVALECERÁ(N) LA(S) QUE FAVOREZCA(N) AL DE LA VOZ, A MI REPRESENTADA Y/O MIS REPRESENTADAS SEGÚN CORRESPONDA.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)

**ANEXO NUMERO 14 (CATORCE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O LICITANTE)**

**“PROPOSICION ECONOMICA”**

FECHA:

NOMBRE DEL LICITANTE:

No. DE PROVEEDOR:

DOMICILIO: TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO:

R. F. C.:

**PROPOSICION ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUM.** | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD DE EQUIPOS** | **SERVICIOS MINIMOS** | **SERVICIOS MAXIMOS** | **PRECIO UNITARIO POR SERVICIO** | **IMPORTE TOTAL** |
| **1** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO C1, INCLUYE: DOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE UN KIT DE MANTENIMIENTO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **18** | **1** | **2** | **$** | **$** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOS VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR QUE EL EQUIPO NO MUESTRE GOLPES |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR QUE LA MANGUERA DE SUMINISTRO DE OXIGENO SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR LAS CONDICIONES FISICAS DEL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL SENSOR DE FLUJO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EÑ BUEN ESTADO DE LAS RUEDAS |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL FRENO DEL EQUIPO |  |  |  |  |  |  |
|  | **SISTEMA DE ALARMAS** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA BOCINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA AMARILLA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA ROJA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL MONITOR DE ALARMAS 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE ALARMAS 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PERILLA DE SELECCION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES BOTONES: Standby, Lock/Ulock,100%O2, Manual Breath, Nebulizer, PrintScreen, Air Silence. |  |  |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 1** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FLUJO DE LA TURBINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PRESION DE LA TURBINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA EXHALATORIA |  |  |  |  |  |  |
| \*VERIFICACION DE LA VALVULA INHALATORIA |  |  |  |  |  |  |
| **\***VERIFICACION DE LA ENTRADA DE OXIGENO |
| **NEUMATICA 2** |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA BINARIA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA DEL NEBULIZADOR |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LAS VALVULAS DE AUTOCERO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL FLUJO Y PRESION PROXIMAL |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SENSORES Y LA ENTRADA DE AIRE |  |  |  |  |  |  |
|  | **AJUSTES/CALIBRACION** |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LA TOUCHSCREEN |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LAS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA VALVULA EXPIRATORIA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA CELDA DE OXIGENO |  |  |  |  |  |  |
|  | **PRUEBAS DE SISTEMA** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS MEDICIONES DE FLUJO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACIN DE MEXCLADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FUGAS |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS ALARMAS, ALTA, MEDIA Y BAJA |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C1 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Descripción** | Cantidad |  |  |  |  |  |
|  | SENSOR DE FLUJO DESECHABLE | 1 |  |  |  |  |  |
|  | CAT. 281637 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO HEPA CAT. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO CAT. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | CUADRO DE BATERIAS CAT. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO GUARDAPOLVO CAT. 161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KIT DE ENTRADA DE OXIGENO CAT. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | Descripción |  |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 161275 |  |  |  |  |  |  |
| (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO C2, INCLUYE: DOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE UN KIT DE MANTENIMIENTO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **5** | **1** | **2** | **$** | **$** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOS VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR QUE EL EQUIPO NO MUESTRE GOLPES |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR QUE LA MANGUERA DE SUMINISTRO DE OXIGENO SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR LAS CONDICIONES FISICAS DEL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EL BUEN ESTADO DEL SENSOR DE FLUJO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*REVISAR EÑ BUEN ESTADO DE LAS RUEDAS |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL FRENO DEL EQUIPO |  |  |  |  |  |  |
|  | **SISTEMA DE ALARMAS** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA BOCINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA AMARILLA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA LAMPARA ROJA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL MONITOR DE ALARMAS 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE ALARMAS 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PERILLA DE SELECCION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES BOTONES: Standby, Lock/Ulock,100%O2, Manual Breath, Nebulizer, PrintScreen, Air Silence. |  |  |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 1** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FLUJO DE LA TURBINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA PRESION DE LA TURBINA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA EXHALATORIA |  |  |  |  |  |  |
| \*VERIFICACION DE LA VALVULA INHALATORIA |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA ENTRADA DE OXIGENO |  |  |  |  |  |  |
|  | **NEUMATICA 2** |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LA VALVULA BINARIA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LA VALVULA DEL NEBULIZADOR |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***VERIFICACION DE LAS VALVULAS DE AUTOCERO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DEL FLUJO Y PRESION PROXIMAL |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS SENSORES Y LA ENTRADA DE AIRE |  |  |  |  |  |  |
|  | **AJUSTES/CALIBRACION** |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LA TOUCHSCREEN |  |  |  |  |  |  |
|  | **\***CALIBRACION DE LAS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA VALVULA EXPIRATORIA |  |  |  |  |  |  |
|  | \*CALIBRACION DE LA CELDA DE OXIGENO |  |  |  |  |  |  |
|  | **PRUEBAS DE SISTEMA** |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LOS TRANSDUCTORES DE PRESION |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS MEDICIONES DE FLUJO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACIN DE MEXCLADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE FUGAS |  |  |  |  |  |  |
|  | \*VERIFICACION DE LAS ALARMAS, ALTA, MEDIA Y BAJA |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C2 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | Descripción | Cantidad |  |  |  |  |  |
|  | SENSOR DE FLUJO DESECHABLE CAT. 281637 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | BATERIA NUM. DE CAT. 369106 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO 160215 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 2 PIEZAS) | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KIT FILTRO ENTRADA DE OXIGENO CAT. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE HEPA CAT. 160216 | 1 |  |  |  |  |  |
| **2.2** | **• EN EL SEGUNDO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO C2 SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | Descripción | Cantidad |  |  |  |  |  |
|  | FILTRO DE POLVO CAT. 160215 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | (1 JUEGO DE 02 PIEZAS) | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS: VENTILADORES VOLUMETRICOS HAMILTON MODELO GALILEO, INCLUYE: DOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUYE KIT´S DE SERVICIO), TODOS LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA, NO INCLUYE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.** | EQUIPOS | **5** | **1** | **2** | **$** | **$** |
|  | **REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOS VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** |  |  |  |  |  |  |
|  | DESARME DEL EQUIPO |  |  |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS |  |  |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA PROFUNDA DE EXTERIORES CON REACTIVOS AUTORIZADOS ESPECIFICOS Y ANTIESTATICOS. |  |  |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE MANGUERAS DE SUMINISTRO DE GASES |  |  |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE SWITCH DE ENCENDIDO, CABLE DE LINEA Y CLAVIJA |  |  |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DE SENSOR DE FLUJO Y CIRCUITO DE PACIENTE |  |  |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS TRAMPAS DE AGUA |  |  |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DEL VOLTAJE DE BATERIA DE 3 VOLTS |  |  |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DE VOLTAJES DE LA TARJETA DE CONTROL |  |  |  |  |  |  |
|  | • VERIFICACION DE VOLTAJES DE LA FUENTE DE ALIMENTACION |  |  |  |  |  |  |
|  | **• CORRER LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE SOFTWARE:** |  |  |  |  |  |  |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR PRINCIPAL (GMP) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR DE CONTROL (GPC) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR PRESS & TURN (GPT) |
| • AUTOPRUEBA DE PROCESADOR DE INTERFASE (GIP) |
| • AUTOPRUEBA DE BIOS Y SISTEMA OPERATIVO |
| • AUTOPRUEBA DE TARJETA DE CONTROL |
|  | **• CORRER LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACION DE RESULTADOS:** |  |  |  |  |  |  |
| • COMUNICACIÓN GPT-GMP |
| • LED DE ALARMA |
| • BRILLO DE LA PANTALLA LCD |
| • DEL BUZZER DE EMERGENCIA |
| • DEL RELEVADOR DEL BUZZER |
|  | **• REALIZAR LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE PANTALLA LCD** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE LA VERSION DE LA TARJETA GRAFICA VGA |
| • VERIFICACION DE LA VERSION BIOS VGA |
| • VERIFICACION CROMATICA |
| • REVISION DEL BACKLINE |
| • VERIFICACION DE LA ALINEACION DE LOS PIXELES |
| • VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LA TARJETA DC/AC |
|  | **• REALIZAR LAS SIGUIENTES PRUEBAS DE INTERFASE DE USUARIO** |  |  |  |  |  |  |
| • FUNCIONAMIENTO DE PERILLA DE MONITOREO |
| • FUNCIONAMIENTO DE PERILLA DE CONTROL |
| • TONOS DE ALARMA GENERADOR POR LA BOCINA |
| • FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS SWITCH DE MEMBRANA |
|  | **• PRUEBAS DE LOS CONVERTIDORES D/A Y VERIFICACION DE RESULTADOS** |  |  |  |  |  |  |
|  | • **REALIZAR CALIBRACION DE SENSORES DE PRESION** |  |  |  |  |  |  |
| • AJUSTAR A CERO |
| • AJUSTAR A ESCALA COMPLETA |
|  | • **CAMBIO Y REALIZACION DE LA CALIBRACION DE CELDA DE OXIGENO** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICAR CALIBRACION DE CELDA DE OXIGENO |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS SELENOIDES DE LA CELDA DE OXIGENO |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DE TANQUE MEZCLADOR** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE FUGAS EN EL TANQUE |
| • VERIFICACION DE FUGAS DE MEZCLADOR |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS DE MEZCLADOR |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULA DE SOBREPRESION DE TANQUE. |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DE VALVULA DE AUTOCERO** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE VALVULAS DE AUTOCERO |
| • VERIFICACION DEL FLUJO DE ENJUAGUE HACIA EL SENSOR DE FLUJO |
|  | • **REALIZAR PRUEBAS DEL BLOQUE DE SEGURIDAD** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DE FUGAS EN VALVULA INSPIRATORIA |
| • VERIFICACION DE FUGAS DEL BLOQUE DE SEGURIDAD |
| • COMPROBACION DE FUNCIONAMIENTO DE VALVULA DE SOBREPRESION |
|  | **• CALIBRACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA Y EL SENSOR DE FLUJO** |  |  |  |  |  |  |
| • CALIBRACION DE LA VALVULA INSPIRATORIA PARA DIVERSOS NIVELES DE FLUJO |
| • VERIFICAR EL FLUJO ENTREGADO POR LA VALVULA INSPIRATORIA |
| • VERIFICAR LA LINEALIDAD DE LA VALVULA INSPIRATORIA |
| • CALIBRAR SENSOR DE FLUJO |
| • VERIFICAR LA CALIBRACION DEL SENSOR DE FLUJO |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA VALVULA DE EXPIRACION** |  |  |  |  |  |  |
|  | **• REALIZAR PRUEBAS DEL NEBULIZADOR** |  |  |  |  |  |  |
| • VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMPRESOR |
| • VERIFICACION DE LAS VALVULAS DEL NEBULIZADOR |
|  | **• COMPROBAR LA CORRECTA FIJACION DE CABLES, CINTAS Y CONECTORES ELECTRONICOS.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **• VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ALARMAS E INDICADORES.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **• CHEQUEO DE SEGURIDAD ELECTRICA Y VERIFICACION DE LA CORRIENTE DE FUGA CON EQUIPO DE MEDICION ESPECIFICO (ELECTRICAL SAFETY),** |  |  |  |  |  |  |
|  | LIMPIEZA Y LUBRICACION DE LLANTAS Y EN CASO NECESARIO CAMBIO DE LAS MISMAS PARA EL CORRECTO DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO. |  |  |  |  |  |  |
|  | **• CHEQUEO GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO EN PRESENCIA DEL JEFE DEL AREA Y FIRMA DE ORDEN DE TRABAJO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | DEBERA DE ENTREGAR LAS ORDENES DE SERVICIO CORRESPONDIENTES DE LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD. |  |  |  |  |  |  |
|  | DEBERA DE REGISTRAR EN BITACORA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y REFACCIONES APLICADAS EN CADA VISITA DE MANTENIMIENTO. |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **• EN EL PRIMERO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO GALILEO SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | Descripción | CANTIDAD |  |  |  |  |  |
|  | BATERIA NUM. DE CAT. 155676 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FAN FILTER NUM. DE CAT. 279166 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | BATERIA DE 2V NUM. DE CAT. 369069 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | INLET FILTER NUM. DE CAT. 279676 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | CELDA DE OXIGENO NUM. DE CAT.396008 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | SINTER PLATE NUM. DE CAT.153639 | 1 |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **• EN EL SEGUNDO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VENTILADOR VOLUMETRICOS MARCA HAMILTON MODELO GALILEO SE REQUIERE EL CAMBIO DE LAS REFACCIONES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN POR EQUIPO, LAS CUALES DEBERAN SER SUMINISTRADAS E INSTALADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO Y DEBERAN CONSIDERARSE DENTRO DEL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO.** |  |  |  |  |  |  |
|  | Descripción |  |  |  |  |  |  |
|  | INLET FILTER NUM. DE CAT. 279676 | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXISTENTES** | | | | | | | |
| **NUM.** | **CONCEPTO** | **PIEZAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD DE EQUIPOS** | **SERVICIOS** | **PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO** | **IMPORTE TOTAL** |
| **1** | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 14** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 8567 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Pressure Sensor Assembly cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Main Board C2 cat. MSP160200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Embedded System cat. MSP160206 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Expiratory Valve cat. MSP160240 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FFC Cable to Pressure Sensor Board cat. 160355 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FFC Cable to Key Panel cat. 160356 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 8569 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  |  |  |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Embedded System cat. MSP160206 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C2 CON N.S. 3530 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Pressure Sensor Assembly cat. MSP160300 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Blower Module Complete cat. MSP160250 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FFC Cable to Pressure Sensor Board cat. 160355 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | FFC Cable to Key Panel cat. 160356 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP369109 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 160216 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.160215 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10615 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10611 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 110** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10582 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Blower Module cat. MSP161170 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 45** |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10586 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Sensor Assembly C1/T1 cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10588 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Sensor Assembly cat. MSP161228 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 46** |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10582 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Drive Board (Ham C1) cat. MSP161498 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **VENTILADOR MODELO HAMILTON C1 CON N.S. 10584 MARCA HAMILTON MEDICAL** |  | EQUIPO | 1 | 1 | **$** | **$** |
|  | Control Board C1/T1 cat. MSP161502 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Drive Board (Ham C1) cat. MSP161498 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | MSP LCD Hamilton C1 cat. MSP380053 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Celda de oxigeno cat. 396200 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Cuadro de batería cat. MSP399108 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro HEPA cat. 161236 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Filtro guarda polvo cat.161275 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kit de entrada de oxigeno cat. 160497 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Incluye Mano de Obra Especializada | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | SUBTOTAL DE LOS SERVICIOS | | | **$** | |
|  |  |  | I.V.A. DE LOS SERVICIOS | | | **$** | |
|  |  |  | TOTAL DE LOS SERVICIOS | | | **$** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del Representante Legal)

**ANEXO NUMERO 15 (QUINCE)**

**RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | |
| **SI** | **NO** |
| **LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**  El licitante deberá acompañar a su propuesta técnica, en copia simple legible la Licencia Municipal vigente además de los documentos solicitados en el punto número 2.2 tipo de servicio: licencias, autorizaciones y permisos. | 2.2 |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **ANEXO 03** | 6.1. inciso A |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. **(ANEXO 05)** | 6.1 inciso B |  |  |
| Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(ANEXO 06)** | 6.1 inciso C |  |  |
| Manifestación que acredite la estratificación como MIPYMES **(ANEXO 07)** | 6.1 inciso D |  |  |
| Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones **(ANEXO 04)** | 6.1 inciso E |  |  |
| Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, escrito a través del cual el Participante manifieste que es de nacionalidad mexicana **(ANEXO 08)** | 6.1 inciso F |  |  |
| Escrito Bajo protesta de decir verdad, que me obligo, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional, conforme al **(ANEXO 09)** | 6.1 inciso G |  |  |
| Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que conoce la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector Publico, su reglamente y la convocatoria. (Anexo 8) | 6.1 inciso H |  |  |
| “Opinión del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales ante el SAT”, vigente y positiva. Si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar, se tendrá como no presentado | 6.1 inciso I |  |  |
| “Opinión del cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social IMSS” vigente y positiva. | 6.1 inciso J |  |  |
| "Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT" con fundamento en el artículo 16 fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores vigente y positiva. Si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar, se tendrá como no presentado. | 6.1 inciso K |  |  |
| Escrito en el que manifieste que cuenta con la infraestructura material, humana, técnica y financiera que garantice la prestación eficiente del servicio objeto de esta licitación | 6.1 inciso L |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP. (Anexo 8) | 6.1 inciso M |  |  |
| Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los siguientes registros: | 6.1 inciso N |  |  |
| Registro Federal de Contribuyentes |
| Registro Patronal IMSS |
| Registro Infonavit. |
| Descripción amplia y detallada de servicio a ofertar cumpliendo con el requerimiento **(ANEXO 01)** | 6.1 inciso O |  |  |
| Escrito donde manifieste que no desempeña ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público, en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional | 6.1 inciso P |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.**(ANEXO 03)** | 6.1 inciso Q |  |  |
| Copia del acta constitutiva en caso tratándose de PERSONA MORAL, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida y en caso de ser PERSONA FISICA copia certificada del acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva | 6.1 inciso R |  |  |
| Escrito en el que el licitante autoriza al IMSS consultar en tiempo real y en línea, la opinión de cumplimiento en materia de contribuciones de seguridad social, a través de los sistemas electrónicos que para tales efectos dispone la Dirección de Incorporación y Recaudación del IMSS, de conformidad con el **(ANEXO 13)** | 6.1 inciso S |  |  |
| Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110, 113, fracciones I, II y II, y 117 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y 38 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **(ANEXO 10)** | 21 |  |  |

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | |
| **SI** | **NO** |
| La proposición económica **(ANEXO14)** deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando partida, precio unitario, importe e IVA. | 6.2 |  |  |

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | |
| **SI** | **NO** |
| Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición | 6.3 Inciso A |  |  |
| Anexo 1 5 el cual forma parte de la presente convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento no será motivo de descalificación. | 6.3 Inciso B |  |  |
| Acta Constitutiva (en caso de que la situación Fiscal se Moral) | 6.3 Inciso C |  |  |
| Acta De Nacimiento (en caso de que sea persona física) |

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICION TECNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | |
| **SI** | **NO** |
| Licencia municipal vigente, o permiso de funcionamiento vigente del uso de suelo, expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre localizada la ubicación del licitante. Esto para contar con la certeza de que el participante licitante se encuentre debidamente establecido y realice el cumplimiento de sus obligaciones municipales. | 6.4 Inciso A |  |  |
| Carta de respaldo del fabricante del equipo o distribuidor autorizado, con el fin de garantizar el flujo de refacciones originales. | 6.4 Inciso B |  |  |
| Escrito “bajo protesta de decir verdad”, en el que el licitante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio nacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios. | 6.4 Inciso C |  |  |
| Escrito libre y bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia, infraestructura técnica, humana, material, financiera y administrativa suficiente para proporcionar el servicio, en forma continua y permanente. | 6.4 Inciso D |  |  |
| Curriculum de la empresa que demuestre la capacidad técnica del licitante, sea persona moral o persona física. | 6.4 Inciso E |  |  |
| El licitante deberá presentar relación de contratos, facturas u órdenes de servicio ejecutados en el último año relacionado con el servicio en los que participara, anexando fotocopia simple de la caratula de contrato, factura y de la orden de servicio. | 6.4 Inciso F |  |  |
| Relación y Curriculum de cada uno de su personal técnico encargado de la supervisión con relación al servicio en los que participe. | 6.4 Inciso G |  |  |
| Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de la cedula profesional de las carreras afines a esta licitación de ingeniería mecánica eléctrica, ingeniero biomédico, ingeniería mecatrónica, ingeniería electrónica, ingeniero industrial, ingeniería robótica e ingeniero químico, deberá presentar un mínimo de 2 ingenieros y demostrar que trabajan en la empresa que oferta (registro en el IMSS, contrato laboral con vigencia mínima de un año). | 6.4 Inciso H |  |  |
| Los ingenieros a cargo del servicio deberán presentar copia del certificado de entrenamiento en el uso de las herramientas de análisis para las pruebas de los equipos de calibración de fábrica o de una institución acreditada o distribuidor competente demostrando su acreditación de la misma para expedir dichos certificados. | 6.4 Inciso I |  |  |
| Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de curso de capacitación emitida por una entidad o empresa certificada que avale que son especialistas en la partida a licitar. | 6.4 Inciso J |  |  |
| “EL PROVEEDOR” deberá presentar currículo de la empresa donde deberá de incluir todo lo que se solicita en la tabla de puntos y porcentajes de este requerimiento. | 6.4 Inciso K |  |  |
| “EL PROVEEDOR” deberá de presentar evidencia fotográfica que cuenta por lo menos con tres ventiladores de las mismas características, en caso de que se requieran para préstamo, mientras realiza los mantenimientos correctivos | 6.4 Inciso L |  |  |
| Deberá presentar certificado de calibración vigente de los siguientes equipos:   * Analizador de flujo * Analizador de seguridad eléctrica * Multímetro digital | 6.4 Inciso M |  |  |