Of. No. 148001150900/ADQ/**4591**/10/2024

San Pedro Tlaquepaque Jal, a 16 de Mayo del 2024.

**CLIMAS COMERCIALES TUDON, S.A. DE C.V.**

**D/B SERVICIOS S.A. DE C.V.**

**CLIMAS Y REFACCIONES S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 33, 34, 35, 36, 36 Bis, 37 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 42, y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de invitación de cuando menos tres personas para el:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, HGR No. 46 Y CENTRAL DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024**

**CUCOP:**

**53101-1145**

Por lo anterior, solicito de su amable apoyo, en caso de estar interesado, enviar su propuesta económica y la documentación técnica, requerida, en apego a los documentos, anexos y condiciones que se mencionan en la siguiente invitación de cuando menos tres personas número IA-50- GYR-050GYR002-N-110-2024, así mismo deberá enviar Opinión de cumplimiento de Obligaciones en materia Fiscal, Seguridad Social e Infonavit, positivas y vigentes.

Para cualquier duda o comentario Tel.- (01 33) 32-83-12-40 Ext.- 30205, 30217. 30222 y/o a los correos electrónicos [maria.carrilloc@imss.gob.mx](mailto:maria.carrilloc@imss.gob.mx) y [nallelyg.figueroat@imss.gob.mx](mailto:nallelyg.figueroat@imss.gob.mx) .

**A T E N T A M E N T E**

**“Seguridad y Solidaridad Social”**

Lic. Maria Jose Carrillo Capacete

Jefa del Departamento de Adquisición de Bienes

Y Contrastación de Servicios

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró:  Nallely Guadalupe Figueroa Torres  Adquisiciones |  |

**P R E S E N T A C I Ó N:**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, 37, 37 Bis, 38, 42, 45, 46 y 48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 39, 40,41, 42 y 48 de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar Cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los servicios objeto del contrato a celebrarse en el procedimiento de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, HGR No. 46 Y CENTRAL DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024. De conformidad con la siguiente:

**CONVOCATORIA**

Glosario de Términos.

Para los efectos de estas Bases, se entenderá por:

1. **Administrador del Contrato:** Es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato.
2. **Área Requirente:** la que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de SERVICIOS, o bien aquélla que los utilizará;
3. **Área Contratante: l**a facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar SERVICIOS que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
4. **Área Técnica:** La responsable de evaluar las características o especificaciones técnicas de los SERVICIOS ofertados al **Instituto**.
5. **SERVICIOS de Consumo:** Son aquellos SERVICIOS muebles que por su utilización en el desarrollo de las actividades que se realizan tienen un desgaste parcial o total por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, son controlados a través de un registro global en los inventarios, dada su naturaleza y finalidad en éste, en el IMSS se clasifican como SERVICIOS de Uso Terapéutico (insumos para la salud) y No Terapéutico.
6. **Canje:** Actividad que realiza el IMSS con los Proveedores, para cambiar SERVICIOS nuevos del mismo tipo con defectos de calidad, caducos o próximos a caducar o suspendidos por la Secretaría de Salud o alguna autoridad institucional que dictamine que no pueden ser utilizados.
7. **CABCS:** Coordinación de Adquisición de SERVICIOS y Contratación de Servicios.
8. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
9. **CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de Proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de Proveedores sancionados; las convocatorias a la invitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación **con dirección electrónica** https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/
10. **Contrato o pedido:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de servicios.
11. **Devolución:** Es el acto de regresar al Proveedor aquellos servicios que no cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.
12. **Defecto de calidad:** Diferencia que presentan los servicios con relación a los requisitos de calidad, detectados en la recepción, suministro o uso de los mismos; así como en el resultado de la evaluación por parte de las áreas técnicas o de las evaluaciones que realice la COCTI.
13. **EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.
14. **Instituto o IMSS:** **Instituto** Mexicano del Seguro Social.
15. **Inspecciones de calidad:** Son las acciones encaminadas a evaluar, medir, contrastar o ensayar las características de calidad de un producto para determinar su conformidad con los requisitos establecidos en los procedimientos de contratación
16. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
17. **Investigación de mercado**: la verificación de la existencia de servicios, de Proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de servicios o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;
18. **Ley o LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
19. **Participante:** la persona que participe en cualquier procedimiento de invitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
20. **Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con un documento que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de este para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.
21. **Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
22. **MIPYMES**: las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
23. **NMX**: Norma mexicana.
24. **NOM:** Norma Oficial Mexicana
25. **OICE:** Órgano Interno de Control Especifico en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
26. **OOAD:** Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.
27. **Partida, renglón, concepto o posición:** La división o desglose de los servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros o clasificarlos.
28. **POBALINES**: Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.
29. **Precio no aceptable**: es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma invitación, y
30. **Precio conveniente**: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la invitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
31. **PREI Millenium**: Sistema de Planeación de Recursos Institucionales que provee información integral y en línea a las principales Áreas del IMSS.
32. **Programa Informático:** El medio de captura desarrollado por la SFP que permite a los Participantes, así como al área adquirente, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada invitación pública un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciban las convocantes por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio de los actos de presentación y apertura.
33. **Proposición:** La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas y documentación complementaria presentadas por los Participantes**.**
34. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
35. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
36. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
37. **SAI:** Sistema de Abasto Institucional. Conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro, de manera automatizada en red.
38. **Secretaría:** la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
39. **SE:** Secretaría de Economía
40. **SFP:** Secretaría de la Función Pública
41. **Sobre Cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la Ley.
42. **INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, HGR No. 46 Y CENTRAL DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024

NOMBRE Y DOMICILIO DEL ÁREA CONTRATANTE: Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, C.P. 45600, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

* 1. **IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones en su caso deberán presentarse por escrito, preferentemente en papel membretado de la empresa; solo en idioma español y dirigido al área convocante.

En caso de que el servicio requiera de anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos deberán presentarse en idioma español.

* 1. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:**

# “El presupuesto definitivo a ejercer fue aprobado por el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, por parte de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de esta invitación, queda sujeta para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación aprobado para el ejercicio fiscal 2024, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social”.

Para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente Invitación, de conformidad con el artículo 85 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, se cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos. BAJO DICTAMEN 0000207046-2024

# 2. DESCRIPCIÓN DE SERVICIO, UNIDAD Y CANTIDAD.

**2.1. DESCRIPCION AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO SOLICITADO**

EL INSTITUTO” REQUIERE Y “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A SUMINISTRAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO UBICADOS EN LAS SIGUIENTES UNIDADES MEDICAS HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, HGR No. 46 Y CENTRAL DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024.

Cuyas características, especificaciones y periodicidad se describen en el anexo número 2 (dos), 2 (dos) A Y 2 (dos) B, del requerimiento de contratación.

La descripción amplia y detallada de los Servicios solicitados, se contempla en el **Anexo Número 2 (DOS)** el cual forma parte integrante de estas bases que rigen la presente convocatoria.

Los participantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando, tomando en cuenta las especificaciones contenidas en el **Anexo Número 2 (DOS), 2 (DOS) A Y 2(DOS) B.**

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la invitación y en las proposiciones presentadas por los participantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 26 de la LAASSP.

**2.2 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA**

• Licencia municipal vigente, o permiso de funcionamiento vigente del uso de suelo, expedida(s) por el gobierno federal, estatal y/o municipal del lugar donde se encuentre localizada la ubicación del participante. Esto para contar con la certeza de que el participante se encuentre debidamente establecido y realice el cumplimiento de sus obligaciones municipales.

• Carta bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador contara con el servicio del número telefónico 800 y/o si el servicio es dentro de la zona metropolitana de Guadalajara proporcionara el número telefónico para reportar las fallas, y será proporcionado a la firma del contrato, en virtud de la naturaleza de los servicios solicitados por el IMSS para garantizar la continuidad ante cualquier eventualidad.

• Escrito “bajo protesta de decir verdad”, en el que el participante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio nacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

• escrito libre y bajo protesta de decir verdad de que cuenta con la experiencia, infraestructura técnica, humana, material, financiera y administrativa suficiente para proporcionar el suministro, en forma continua y permanente.

• Escrito libre y bajo protesta en el que el participante proporcione un correo donde se le harán llegar las ordenes de servicio que emita el instituto.

• Curriculum que demuestre la capacidad técnica del participante, sea persona moral o persona física.

• El participante deberá de presentar relación de contrato, facturas u órdenes de servicio ejecutados en el último año relacionado con el servicio en los que participara, anexando fotocopia simple de la caratula del contrato, factura y de la orden de servicio

• Los ingenieros responsables del servicio deberán de presentar copia de la cedula profesional de las carreras afines a esta invitación de ingeniería mecánica eléctrica, ingeniería meca trónica, ingeniería electrónica, ingeniero industrial ingeniería robótica e ingeniero químico, deberá de presentar un mínimo de 2 ingenieros y demostrar que trabajan en la empresa que oferta (registro en el IMSS, contrato laboral con vigencia mínima de un año).

• Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de curso de capacitación emitida por una entidad o empresa certificada que avale que son especialistas en la partida a licitar.

• “el proveedor” deberá presentar currículo de la empresa donde deberá de incluir todo lo que se solicita en la tabla de puntos y porcentajes de este requerimiento.

• “el proveedor” deberán de presentar copia de los certificados de calibración de fábrica o de una institución acreditada o distribuidor competente demostrando su acreditación de la misma para expedir dichos certificados de los siguientes equipos

|  |
| --- |
| **INSTRUMENTO/HERRAMIENTA** |
| MULTÍMETRO DIGITAL DE GACHO |
| TERMÓMETRO INFRAROJO |
| ANEMÓMETRO DIGITAL |
| TERMOHIGRÓMETRO |
| MANÓMETRO ANALOGICO DE ALTA PRESION (MANIFOLD) |
| MANÓMETRO ANALOGICO DE BAJA PRESION (MANIFOLD) |
| TACÓMETRO OPTICO |
| TORQUÍMETRO |
| CALIBRADOR ANALÓGICO (VERNIER) |
| MICRÓMETRO DE PROFUNDIDADES |

**LUGAR Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

El servicio deberá ser prestado dentro las especificaciones de cada uno de los servicios descritos y ubicados en la unidad, a que hace referencia el Anexo Número 2 (DOS), 2 (DOS) A Y 2(DOS) B

**3.** **TIPO DE CONTRATACIÓN.**

“El instituto” celebrara con el participante ganador un contrato cerrado por monto, las partes convienen que el contrato se celebrara bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del contrato.

**3.1. TIPO DE ABASTECIMIENTO**

Para efectos de contratar la prestación del servicio objeto de esta convocatoria, se tendrá una sola fuente de abasto.

## 

## 3.2. FECHA, HORA Y DOMICILIO DE LOS EVENTOS; MEDIOS Y EN SU CASO, REDUCCIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

| **E V E N T O S** | **F E C H A** | **H O R A** | **L U G A R** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Publicación en Compranet** | 16 Mayo del 2024 | | |
| **Junta de Aclaración de la convocatoria a la Invitación.** | N/A | N/A | Los actos se realizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 26 bis, fracción II de la LAASSP, a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. CompraNet, al tratarse una Invitación 100% electrónica. |
| **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.** | 22 de Mayo del 2024 | 11:00 horas |
| **Fallo** | 28 de Mayo del 2024 | 13:00 horas |
| Firma del contrato | Dentro de los quince días posteriores a la fecha de fallo | A partir de las 9:00 a 14:00 horas. | Oficina de Contratos del Departamento de Adquisición de bienes y Contratación de Servicios, ubicada en Periférico Sur, número 8000, Colonia Santa Maria Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, C.P. 45600. |
| Reducción de Plazo | NO | | |
| Tipo de Invitación | Nacional electrónica (Artículo 26 Bis fracción II Y Artículo 28 fracción I, de la LAASSP) | | |
| Forma de Presentación de las Proposiciones | Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los concursantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley. | | |

**LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, DEBERÁN CONTAR CON REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ANTE COMPRANET.**<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

# 4. JUNTA DE ACLARACIONES:

SE OMITIRA JUNTA DE ACLARACIONES:   Para cualquier duda o comentario Tel.- (01 33) 32-83-12-40 Ext.- 30205, y/o a los correos electrónicos [maria.carrilloc@imss.gob.mx](mailto:maria.carrilloc@imss.gob.mx)   y [nallelyg.figueroat@imss.gob.mx](mailto:nallelyg.figueroat@imss.gob.mx), más tardar el día 17 de mayo a las 17:30hrs.

# 5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

La presentación y apertura de proposiciones se realizará en la fecha y hora indicada en el programa de actos y únicamente podrá participar, con ese carácter, un representante por cada participante y se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 34, 35 de la LAASSP 47 de su Reglamento, se desarrollará como a continuación se detalla:

1. Los participantes enviarán a través del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (COMPRANET) sus proposiciones técnica y económica, para agilizar los actos del procedimiento de contratación, se solicita a los participantes, enviar su proposición en **Word, Excel y PDF (editable)**.
2. Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas por medios electrónicos (COMPRANET), se procederá a la apertura de los archivos recibidos en forma electrónica, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún participante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.
3. Para el envío de la proposición por medios remotos de comunicación electrónica, el participante deberá utilizar exclusivamente el sistema COMPRANET.
4. En el supuesto de las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica y que, durante el acto por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

* En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
* No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, con los programas **Word, Excel y PDF (editable)**, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada.

1. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.
2. Los participantes con carácter de MIPYMES, deberán enviar documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter. **Anexo Número 12 (DOCE)**, de la presente Convocatoria

## 5.1 PROPOSICIONES CONJUNTAS:

Conforme al artículo 34 de la LAASSP, serán aceptadas las proposiciones conjuntas, siempre y cuando estas cumplan con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de la LAASSP

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

I) Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

II) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un **Modelo de Convenio de Participación Conjunta**, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo Número 10 (DIEZ)** de la presente convocatoria.

Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, de conformidad con el **Anexo Numero 5 (CINCO)**.

1. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
2. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Invitación.
3. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
4. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo
5. Cada uno de los participantes o integrantes del convenio de participación conjunta deberán presentar de manera individual su acreditación conforme al **Anexo Numero 5 (CINCO)**

# 6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN Y ENTREGAR DENTRO DEL SOBRE CERRADO, O EL QUE SE GENERE EN COMPRANET.

## 6.1 PROPUESTA TÉCNICA:

El participante deberá acompañar a su propuesta técnica, en copia simple legible los documentos que son solicitados en el punto **2.2 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA.** Dentro de su proposición Electrónica

* 1. Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los participantes **acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica** para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo Número 5 (CINCO)** el cual forma parte de la presente Convocatoria.
  2. Escrito en el cual el participante o su representante legal por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60**, de la LAASSP. **Anexo Número 6 (SEIS)**, de las presentes bases.
  3. Escrito de declaración de integridad, a través del cual el participante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al **Anexo Número 7 (SIETE),** de las presentes bases.
  4. Escrito en el que el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de Nacionalidad Mexicana de conformidad con el **artículo 35** del Reglamento de la Ley, conforme al **Anexo Número 6 (SEIS),** de las presentes bases.
  5. Los participantes con carácter de **MIPYMES**, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **Anexo Número 12 (DOCE),** de las presentes bases. (Los Participantes podrán presentar la manifestación en escrito libre o utilizar el formato anexo).
  6. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a **liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa** que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo Número 7 (SIETE),** de las presentes bases.
  7. Escrito en el que manifiestebajo protesta de decir verdad que **cuenta con la infraestructura material, humana, técnica y financiera** que garantice la prestación eficiente del servicio objeto de esta Invitación. **Anexo Número 7 (SIETE)**
  8. Escrito bajo protesta de decir verdad que **conoce el contenido de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público**, su reglamento, de la presente convocatoria de invitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, conforme al **Anexo Número 8 (OCHO)**, de la presente convocatoria.
  9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el participante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica **no se cotizan en condiciones de prácticas desleales** de comercio en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP, **conforme al Anexo Número 8 (OCHO)**
  10. Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los siguientes registros, **además de las opiniones de cumplimiento positivas y vigentes**:

Registro Federal de Contribuyentes

Registro Patronal IMSS

Registro INFONAVIT

* 1. En el caso de que el participante **no cuente con registro patronal propio**, deberá presentar convenio de **participación conjunta** con la empresa que le proporciona el Recurso Humano de acuerdo con el **Anexo Numero 10 (DIEZ)**
  2. Escrito bajo protesta de decir verdad, que **cuenta con facultades suficientes** para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo Número 11 (ONCE)**, el cual forma parte de la presente Convocatoria.
  3. Los participantes, deberán presentar como requisito de participación la entrega de la “Opinión del cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social” (IMSS) así como la “Opinión del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales” (SAT) ambas, vigentes y positivas. Si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar se tendrá como no presentado.
  4. Constancia de situación fiscal vigente y positiva, emitida por el INFONAVIT, con fundamento en el artículo 16 fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores, mediante resolución RCA-5789-01/17, publicado en el DOF el 25 de enero del 2017. Si dicha opinión no se encuentra legible y/o el sello digital o Código QR no se puede verificar se tendrá como no presentado.
  5. **Descripción amplia y detallada de los SERVICIOS ofertados**, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo Número 2 (DOS),** el cual forma parte de estas bases, requisitado para el efecto el **Anexo 13. (TRECE)**
  6. Escrito donde manifieste que no desempeña ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público, en el presente procedimiento de Invitación.

**En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en el presente numeral.**

**6.2 PROPUESTA ECONOMICA:**

“El proveedor” deberá formular su cotización de acuerdo al anexo 13 propuesta económica”, **los precios serán sin incluir el IVA**, a dos decimales y deberá estar en pesos mexicanos. **Generará un subtotal, más IVA**, concluyendo importe total.

# En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del importe. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

# El servicio objeto de esta Invitación, deberá cotizar en pesos mexicanos, deberá ser fijo durante la vigencia del contrato.

**Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales**

**Además de considerar los aspectos siguientes:**

Los participantes que deseen participar sólo podrán enviar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes.

Las proposiciones que envíen los participantes deberán ser firmadas autógrafamente por el participante o su representante legal, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica (firma digital y/o electrónica) que establezca la SFP.

Cada uno de los **documentos que integren la proposición de los participantes y aquéllos distintos a ésta, en su caso, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que la conforman** **de conformidad con lo previsto en el Artículo 50 del reglamento de la ley**. Para tal efecto, se numerarán en forma consecutiva iniciando con la propuesta técnica-económica.

**6.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

La documentación complementaria que deberá presentar el participante es la siguiente:

1. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cedula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.
2. **Anexo Número 1 (UNO)**, el cual forma parte del presente convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento no será motivo de descalificación.
3. **Acta Constitutiva** (en caso de que la situación Fiscal sea Moral)

# 7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL PARTICIPANTE.

## 

## 7.1. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

## Los participantes para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán enviar un escrito, conforme al Anexo Numero 11 (ONCE), en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

## 

## 7.2. EN LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el participante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica enviando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones, por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

1. Del participante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y en su caso, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente.
2. Del representante legal del participante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

En defecto de lo anterior, el participante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo Número 5 (CINCO)**, el cual forma parte de las presentes bases.

El domicilio que se señale en el **Anexo Número 5 (CINCO)** de las presentes bases, será aquel en el que el participante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las notificaciones que se realicen a través de COMPRANET.

## 

## 7.3. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO:

Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la LAASSP, el participante que resulte adjudicado deberá presentar para su cotejo de los siguientes documentos:

* Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
* Tratándose de personas físicas, copia simple del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

**Además de los siguientes documentos:**

* Registro Federal de Contribuyentes
* Registro Patronal IMSS
* Opinión positiva y vigente de cumplimiento de sus obligaciones Fiscales ante el SAT así como en Materia de Seguridad Social IMSS e INFONAVIT.
* Acta Constitutiva de la Empresa
* Poder Notarial
* Identificación Oficial con fotografía vigente.
* Comprobante de domicilio vigente.
* Manifiesto bajo protesta de decir de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 50 y 60 de la Ley.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los participantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el Artículo 34 Párrafo tercero de la Ley y Fracción II del Artículo 44 del Reglamento de la Ley y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Dicha documentación deberá ser entregada en la Oficina de Contratos dependiente de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicado en Periférico Sur No. 8000, Colonia Santa María Tequepexpan, C.P. 45600 en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

**8.** **ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**:

El Instituto no contratará servicios con los particulares que se encuentren dentro de los supuestos señalados en las fracciones I, II, III y IV, V, VI, VII y VIII del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los participantes que resulten con adjudicación deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” por cada uno de los obligados en dicha propuesta

La opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales deberá presentarla en la presentación de propuestas y a la firma de contrato.

En caso de que el participante que no presente la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” dentro del plazo establecido para la formalización del o los contratos correspondientes, o esta no sea positiva y no presente el convenio celebrado con la autoridad fiscal, el Instituto no procederá a formalizar el contrato correspondiente, conforme a lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y se estará a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP, Asimismo, el Instituto remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumibles constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al participante adjudicado.

**8.1 Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de seguridad social:**

“EL INSTITUTO” no contratará la prestación de servicios con los particulares que no se encuentren al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, *(publicado en el D.O.F. el 22 de septiembre de 2022)* dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, y en complemento con el acuerdo numero ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR *(publicado en el D.O.F. el 04 de mayo de 2023)* dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022, así como el acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR*, (publicado en el D.O.F. el 21 de marzo de 2024)* dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 27 de febrero de 2024, por el que se aprobó la modificación a la Regla Quinta de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, aprobadas mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR publicado el 22 de septiembre de 2022, así como su Anexo Único.

La “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” citada en este numeral, deberá entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones y a la firma del contrato Vigente y Positiva, misma que deberá entregarse ante la oficina de contratos de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Periférico Sur No. 8000, C.P. 45600, Santa Maria Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la LAASSP, los Participantes que deseen participar en el procedimiento de contratación, deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” por cada uno de los obligados en el evento de presentación de propuestas y en la firma del contrato. En caso de no contar con trabajadores inscritos en el Régimen del Seguro Social, el Participante deberá celebrar convenio de Participación conjunta con la prestadora del Servicio.

Solo podrán obtener la “opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, los particulares que se encuentren registrados ante el Instituto y que tengan trabajadores inscritos y activos.

No se podrá obtener la opinión de cumplimiento multicitada, los particulares que se encuentren en los siguientes supuestos:

a) No se encuentra registrado ante el Instituto, por no tener personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro Social,

b) Se encuentra registrado pero no tiene trabajadores activos, o

c) Su registro patronal se encuentra dado de baja.

Sin embargo en el procedimiento señalado en el acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR y en complemento ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR el particular podrá obtener un documento emitido por el Instituto, en el que consta, que no se puede emitir la opinión de cumplimiento y se especifica el supuesto en el que se ubica el participante.

Para considerarse que se encuentra al corriente de sus obligaciones en Materia de Seguridad Social, el participante deberá presentar.

a) Escrito libre en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que no le es posible obtener la opinión, multicitada, y justifique el motivo.

b) El documento emitido por este Instituto, en el que conste que no se les puede emitir la referida opinión

En caso de que el particular manifieste que prestará su servicio a través de trabajadores subcontratados con un tercero, dicho particular también deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, positiva y vigente del tercero.

Se considerará que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social cuando, el participante, sea persona física o moral, que tenga dos o más Registros Patronales, y al menos en uno de ellos tenga créditos fiscales firmes, se considera que esta persona NO se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, aun cuando el registro utilizado para el proceso de contratación NO tenga créditos fiscales firmes.

En caso de que proceda, el participante que resulte con adjudicación y no presente la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” dentro del plazo establecido para la formalización del o los contratos correspondientes, o esta no sea positiva, el Instituto no procederá a formalizar el contrato correspondiente, conforme a lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, por el que se aprueban las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de mayo de 2023, y se estará a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP. Asimismo, el Instituto remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumibles constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al participante adjudicado.

La opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, tendrá una vigencia de 15 días naturales a partir del día de su emisión por lo cual la Opinión que presente deberá ser vigente a la fecha del acto de Apertura y Presentación de Propuestas.

**Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos.**

**Primera**. - los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquellos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

**Segunda**. - EL INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisara que:

I.- La inscripción del particular participante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.

II.- La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores.

III.- Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.

IV.- Las garantías que se hayan otorgado.

V.- Los convenios de pago que el participante haya celebrado con el Instituto.

**Tercera.**- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejaran la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

**Cuarta.** - EL INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

1. **Sin adeudo o con garantía**. - cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo este se encuentre garantizado.
2. **Con adeudo**. - cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
3. **Con adeudo pero con convenio celebrado**. - en los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisara esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
4. Sin antecedentes Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal Institucional del INFONAVIT en el internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del participante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

**Quinta. -** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la misma.

1. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS:**

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

* Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la convocatoria.
* Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
* Se verificará la congruencia de los catálogos y servicios que presenten los participantes con lo ofertado en la propuesta técnica.
* En general, el cumplimiento de las propuestas conforme a los requisitos establecidos en la convocatoria.

**9.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONOMICAS.**

En base al artículo 29 fracción XIII, y artículo 36 de la LAASSP y a los resultados obtenidos en el estudio de mercado, el criterio que se utilizará como método para evaluar las propuestas, será el mecanismo de puntos y porcentajes.

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada como solvente deberá ser de será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en la evaluación, conforme al criterio que se indica en el siguiente cuadro, tomando en cuenta las características, complejidad o magnitud de los servicios materia de esta invitación:

| **RUBRO** | **PUNTOS A OTORGAR** |  | **SUB RUBROS** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacidad del licitante** | **24** | **Capacidad de los recursos humanos 10 puntos máximos** | **Experiencia laboral:**  **3 puntos máximos** | El licitante deberá presentar copias de documentación que acredite dicha experiencia (“ordenes de servicio”, facturas, o el documento que acredite el servicio realizado, los cuales deberán estar debidamente requisitados y firmados).  **03 Puntos** diez o más (facturas, ordenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación.  **02 Puntos** cinco a nueve (facturas, órdenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación.  **01 Punto** una a cuatro (facturas, órdenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación.  **00 Puntos** 0 (facturas, órdenes de servicio) documentos que avalen los servicios relacionados en el año 2020-2023 con la prestación del servicio objeto de esta licitación. |
| **Competencia:**  **5 puntos Máximos** | El licitante deberá presentar currículo vitae de cada uno de sus ingenieros.  Por lo menos Un equipo de trabajo deberá de constar cuando menos de 1 ingeniero y  1 técnico.  Los ingenieros responsables del servicio deberán presentar copia de la cedula profesional de las carreras afines a esta licitación de ingeniería mecánica eléctrica, ingeniería biomédica, ingeniería mecatrónica, ingeniería electrónica, ingeniero industrial, ingeniería robótica e ingeniero químico, deberá presentar un mínimo de 1 ingenieros y demostrar que trabajan en la empresa que oferta (registro en el IMSS, contrato laboral con vigencia mínima de un año).  Un equipo de trabajo; **3 puntos.**  Dos equipos de trabajo a más; **5 puntos**. |
| **Dominio:**  **Puntos a otorgar;**  **2 puntos Máximos** | Se acredita presentando constancias de capacitación al personal relacionado con la prestación del servicio ofertado.  De un 0 a un 50% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia de capacitación relacionada con el servicio a contratar **0 puntos.**  De un 51% a un 80% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia de capacitación relacionada con el servicio a contratar **1 puntos.**  De un 81% a un 100% de los trabajadores contemplados para la prestación del servicio presentan constancia capacitación derelacionada con el servicio a contratar **2 puntos.** |
| **Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento 10 puntos máximos** | **Solvencia financiera y administrativa:**  **3 puntos Máximos.** | El licitante deberá presentar copia simple de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del Impuesto sobre la Renta presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, anexando copia de estados financieros. (3 puntos)  Capital contable menor al 50% del total de la proposición, **0 puntos**.  Capital contable mayor al 51% y menor al 80% del total de la proposición, **1 puntos.**  Capital contable mayor al 100% del total de la proposición, **3 puntos.** |
| **Capacidad de Equipamiento** **7 Puntos.** | Los licitantes deberán acreditar en este punto las herramientas, equipos o instrumental que utilizarán en la prestación del servicio motivo de esta contratación.  Relación de herramientas, instrumentación, y equipo necesario para la prestación del servicio  1.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 81 % al 100% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **7 puntos**  2.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 51 % al 80% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **4 puntos**  3.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 10 % al 50% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **2 puntos**  4.- Si el licitante presenta copia de los certificados a nombre del licitante participante del 00 % al 09% del total de las herramientas, instrumentación, y equipo de la relación presentada en el punto anterior, obtendrá. **0 puntos** |
| **Participación de discapacitados  02 puntos máximos** | **Participación de Discapacitados:**  **2 Puntos Máximos.** | Personas físicas o morales que cuenten con personal discapacitado, lo que se acreditará en términos del segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP:  En un porcentaje del 0% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados se le otorgará **0 puntos.**  En un porcentaje superior al 5% de personal discapacitado del total de su planta de empleados, se le otorgará **2 puntos.** |
|  |  | **Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica**  **02 puntos máximos** | **Participación de MIPYMES 2 Puntos Máximos.** | El licitante acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones.  2 bienes producidos y registrados =  **02 Puntos.**  1 bien producido y registrado =  **01 Punto.**  0 bienes producidos y registrados =  **0 Puntos.** |
| **Experiencia y especialidad del licitante** | **16** |  | **Experiencia  del licitante:**  **8 puntos Máximos.** | Para acreditar la experiencia deberán presentar copia de la carátula del contrato, hoja de la cláusula donde se especifique el objeto de la contratación y hoja de firmas de los contratos, donde se ostentará experiencia por:  Del año 2019 al 2023 = **08 puntos**  Del año 2020 al 2023 = **05 puntos**  Del año 2021 al 2023 **= 02 puntos**  Un solo año entre el 2019 y 2023 = **01 puntos por cada contrato.**  Cero contratos en los años 2019 al 2023 **= 00 puntos** |
| **Especialidad del licitante:**  **8 puntos Máximos.** | Acreditar un mayor número de contratos, demostrando que ha prestado el servicio con las características, similares a las establecidas en la presente convocatoria. La comprobación se hará mediante:   1. Relación de contratos que contenga, numero de contrato, descripción, empresa, entidad o dependencia, vigencia y contacto. 2. Copia simple de los contratos formalizados conforme la relación del numeral anterior.   De 3 a 5 Contratos: Con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria. **08 puntos.**  De 1 a 2 Contratos con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria. **05 puntos.**  0 contratos: Con características iguales y/o similares a las establecidas en la presente convocatoria. **00 puntos.** |
| **Propuesta de trabajo** | **10** |  | **Plan de Trabajo propuesto por el Licitante:**  **10 puntos Máximos.** | Presentar documento membretado de la empresa licitante en el cual se observe la descripción explicita del plan de trabajo que implementará en la prestación del servicio, mismo que contemple lo solicitado en el anexo número 1 de la bases de licitación.  **Metodología para la prestación del Servicio**, describiendo de forma detallada la forma en que otorgará el servicio objeto de la presente licitación, cubriendo como mínimo las actividades señaladas en el catálogo de conceptos, (sin que se infiera que la trascripción del requerimiento sea suficiente para acreditar este requisito) **03 Puntos.**  Si incluye mejoras relacionadas con el aspecto técnico, recurso humano y/o tecnológico, entre otros; que mejoren la operación para la prestación del servicio del servicio **04 puntos.**  **Cronograma de trabajo,** consistente en la Programación y/o Calendarización de las actividades que implica la prestación del Servicio objeto de esta licitación y que deberá detallarse señalando fechas de inicio y término **con los datos de día/mes/año**. Sirviendo de base el Calendario de ejecución que aparece en el **Anexo términos y condiciones**. **03 Puntos.**  **Organigrama con la descripción** (nombre, profesión y actividad genérica a desarrollar) de los recursos humanos necesarios para cumplir **con las obligaciones** previstas en la presente Convocatoria, para la prestación del Servicio objeto de esta licitación, el cual deberá coincidir con los elementos contemplados en el requerimiento. **02 Puntos.**  \* Si el licitante presenta más de los elementos contemplados en el requerimiento **03 puntos**  \* El no presentarlo no será causal de desechamiento, será evaluado como “cero” **puntaje** |
| **Cumplimiento de Contratos** | **10** |  | **Cumplimiento de contratos satisfactoriamente 10 puntos Máximos.** | El licitante entregará documentación soporte que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales en tiempo y forma de los contratos celebrados con las dependencias o entidades; y, en su caso con el sector privado, de servicios que sean de igual y/o similares características y alcances a los que se requieren en la presente.  Por lo que podrá presentar carta(s) expedida(s) por el contratante de una antigüedad no mayor a  cuatro años y/o liberación de la fianza del mismo, con quién tiene o tuvo celebrado el (los) contrato (s), que describa que está dando o dio cumplimiento en tiempo y forma (las cartas pueden ser del mismo contratante, siempre y cuando hagan referencia a distintos contratos).  1 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato =  **02 Punto.**  2 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato =  **05 Puntos**.  3 Carta de cumplimiento o liberación de fianza del contrato =  **10 Puntos.** |
| **TOTAL** | **60** |  |  |  |

### 9.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

El contrato será adjudicado al participante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente convocatoria y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

***NOTA: En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a la Micro Empresas, a continuación, se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del participante que tenga el carácter de Mediana Empresa.***

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre Participantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del Participante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del Reglamento.

En el caso de las proposiciones presentadas por medios electrónicos, el sorteo por insaculación se realizará a través de COMPRANET, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SFP.

**9.3 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El proveedor deberá contar con la infraestructura y personal técnico especializado en el ramo, para la ejecución y supervisión de los mismos, a fin de prestar el servicio objeto de este contrato.

El instituto podrá en cualquier momento verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad del servicio al proveedor, a través de las personas acreditadas por la EMA (organismo de certificación o laboratorio de pruebas), de acuerdo a lo establecido en la ley de infraestructura de la calidad publicado en el diario oficial de la federación el día 01 de julio 2020.

En caso de que no existan personas acreditadas por la EMA o terceros autorizados, según sea el caso, el instituto a través del área técnica, evaluará las especificaciones de los servicios.

Las unidades se encuentran en operación y el proveedor se deberá de coordinar con el jefe de conservación de la unidad para la prestación del servicio, esto deberá de hacerlo dejando una minuta de trabajo, asentando los días en que se realizara los servicios y los términos en lo que se ejecutaran los trabajos, así como el día que se harán los trabajos, el cual deberá de estar dentro del calendario, que establece el programa calendarizado, al igual deberá dejar una nota asentada con los acuerdos en la bitácora correspondiente al servicio.

La fecha que quede estipulada en coordinación con el jefe de conservación de la unidad para la prestación del servicio, dentro del periodo establecido en el calendario, será la que se deberá de tomar como compromiso para realizar el servicio y de ahí se tomaran los días para la aplicación de la penalización en caso de incumplimiento.

La transportación de los bienes y/o servicios, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega serán a cargo del proveedor, así como el aseguramiento de los servicios, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el “instituto”.

Durante la prestación del servicio, éste estará sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas en la presente convocatoria.

Por necesidades del instituto y sin obligación adicional para éste, al mismo precio pactado inicialmente y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el lugar de prestación de los servicios, sin que esto signifique incremento en los precios.

“el proveedor” que resulte adjudicado, será responsable civilmente por la negligencia, impericia o dolo en que incurra personalmente o por los trabajadores a su servicio, por lo que se obliga a indemnizar a “el instituto” de los daños y perjuicios que le ocasione.

Las partes convienen en que “el instituto” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “el proveedor”, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización de los servicios objeto de la presente invitación, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “el proveedor”, siendo por tanto a cargo de éste todas las responsabilidades provenientes de los servicios del personal que le auxilie, y que no sea puesto a su disposición por “el instituto”.

Por lo anterior, no se le considerará a “el instituto” como patrón, ni a un substituto, y “el proveedor” expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse

“el proveedor” será responsable en caso de que al prestar los servicios objeto de este instrumento infrinja patentes y/o marcas registradas, quedando obligado a liberar de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole a “el instituto”.

El proveedor deberá mantener a sus trabajadores inscritos en el régimen obligatorio del seguro social, deberá encontrarse al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la ley del seguro social. Para tal efecto, el participante que resulte adjudicado deberá de exhibir previo a la firma del contrato las constancias correspondientes, debidamente emitidas por el “instituto”.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al instituto y/o terceros.

# 10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las proposiciones de los Participantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria o los contenidos en los numerales 2.1, 2.2, 5, 5.1, 6.1, 6.2, 6.3 y 7.1, sus anexos, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.
2. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
3. Cuando no cotice la totalidad de los SERVICIOS requeridos.
4. Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad” u omita la leyenda requerida.
5. Cuando los SERVICIOS ofertados no se apeguen justa, exacta y cabalmente, a las especificaciones, descripciones, características y presentaciones solicitadas por la convocante.
6. Cuando proporcionen información o documentación falsa y/o alterada
7. Cuando el participante este inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública.
8. Cuando presenten la documentación solicitada en archivos con extensión. p7m
9. De no participar correctamente en la partida de compranet

## PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio deberá ser prestado dentro del plazo y en el lugar establecido, así como las especificaciones de cada uno de los servicios, a que hacen referencia el anexo número 02 (dos), 02(dos) A y 02(dos) B.

**11.1** **RESPONSABILIDAD**

“El proveedor” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a “el instituto” y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas o bien por los defectos o vicios ocultos en los servicios suministrados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 penúltimo párrafo, de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

“el proveedor” en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la secretaría de la función pública y el órgano interno de control, debe proporcionar la información que en su momento requiera relativa al presente contrato, conforme a lo previsto en el artículo 107 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

**11.2 PATENTES Y/O MARCAS**

“El proveedor” se obliga para con “el instituto”, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a “el instituto” y/o a terceros, si con motivo del suministro de los servicios viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel nacional o internacional.

“el proveedor” por lo anterior, manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la ley federal de derechos de autor, ni a la ley federal de protección a la propiedad industrial publicado en el DOF con fecha 01 de julio de 2020.

“el instituto” en caso de que sobreviniera alguna reclamación en su contra, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será de dar aviso en el domicilio previsto en éste instrumento a “el proveedor”, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de “el instituto” de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

1. **CONDICIONES DE PAGO:**

En el supuesto que el monto adjudicado sea igual o superior a $300,000.00 (Trescientos mil), deberá presentar junto con cada factura para cobro, opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva. Tendrá una vigencia de 15 días naturales a partir del día de su emisión.

En caso de que el proveedor presente su CFDI con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los Artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley.

El proveedor deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

El pago de los consumos se efectuará **a través del esquema electrónico**, en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega de los CFDI por parte de **“EL PROVEEDOR”**, de los siguientes documentos:

1. Representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación en la que se indique: número de proveedor; número de contrato; o número de orden de servicio; número de fianza y denominación social de la afianzadora; en su caso. Dicho CFDI deberá contener el nombre, cargo y firma de autorización del Administrador del contrato. Habrá de anexar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente, mismo que deberá ser entregado para su pago en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, del OOAD Jalisco, ubicado en calle Belisario Domínguez No. 1000, colonia independencia, C.P. 44340, en Guadalajara, Jalisco, en días hábiles de lunes a viernes y en horario de 8:00 a 13:00 horas.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su CFDI con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los Artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

* El proveedor expedirá CFDI en el esquema de facturación electrónica, la recepción de las mismas será a través del portal de Servicios a Proveedores, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente válidas serán procedentes para pago. El proveedor deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el SAT, la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.
* El Instituto efectuará invariablemente el pago de los servicios a través del esquema electrónico intrabancario que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar escrito dirigido al Titular del Departamento de Tesorería, ubicado en Belisario Domínguez No. 1000, en Guadalajara, Jalisco, en horarios de 9:00 a 15:00 horas. en el cual indicará: razón social, domicilio fiscal, número telefónico y fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques (número de clave bancaria estandarizada), banco, sucursal y plaza, así como, número de proveedor asignado por el IMSS, además de anexar en original y copia los siguientes documentos:
  + - * 1. Estado de cuenta no mayor a tres meses de antigüedad

B) Comprobante de domicilio

C) Identificación Oficial (Credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte vigente)

D) Cedula de identificación Fiscal (R.F.C.)

* En caso de que el proveedor solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por CECOBAN.
* Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.
* El participante cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social así como con el pago de las cuotas obrero patronal a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.
* Así mismo el Proveedor podrá solicitar al Instituto, por escrito y previo al cobro de cualquier CFDI, que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 40 B, último párrafo, de la Ley del Seguro Social, en el supuesto de que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, liquidas y exigibles a favor de El Instituto, le sean aplicados como descuento en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.
* Los proveedores que presten el servicio al Instituto, y que celebren contratos de cesión de derechos de cobro, deberán notificarlo al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, de igual forma los que celebren contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., institución de Banca de Desarrollo.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

**12.1 MONEDA EN LA QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS SERVICIOS Y EFECTUARSE LOS PAGOS RESPECTIVOS.**

Las propuestas y el pago de los SERVICIOS se realizarán en pesos mexicanos a dos decimales.

**12.2 IMPUESTOS Y DERECHOS:**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, serán pagados por “el proveedor” conforme a la legislación aplicable en la materia.

“el instituto” sólo cubrirá el impuesto al valor agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

# 13. COMUNICACIÓN DEL FALLO:

1. Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26Bis, fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se dará a través de COMPRANET.
2. Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el Programa de Actos de la presente convocatoria.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, así mismo la Junta de Aclaraciones y el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Fallo, se pondrán al finalizar los actos a disposición de los Participantes, una copia en el tablero de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, Tlaquepaque, Jalisco México por un término de **cinco días hábiles**.

Así mismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal.

Independientemente de lo anterior, el contenido de dichas actas podrá ser consultado en el portal de transparencia “IMSS va a comprar” - “IMSS compró”.

# 14. MODELO DE CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **Anexo Número 14 (CATORCE)**, el modelo del contrato cerrado que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el Participante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del Participante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

**14.1. PERÍODO DE CONTRATACIÓN.**

La vigencia del contrato será del 01 de Julio hasta el 31 de Diciembre del 2024.

## 14.2 FIRMA DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha del fallo, en la oficina de contratos de la Coordinación de Abastecimientos y Equipamiento, ubicada en Periférico Sur No. 8000, Col. Santa María Tequepexpan, C.P. 45600 en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Si el participante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP y, se dará aviso a la Secretaria de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente

**14.3. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

“El instituto” podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en el supuesto de que se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de la mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

“El instituto” podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

El instituto en cualquier momento dentro de la vigencia podrá verificar el cumplimiento de calidad de los componentes adquiridos a “el proveedor”, haciendo de su conocimiento que en caso de que se realice se le avisara al proveedor y será con costo a este en caso de negativa se procederá a la recisión del contrato concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, el instituto procederá conforme a lo previsto en el artículo 99 del reglamento de la ley.

# 15. GARANTÍAS

## 15.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

“El proveedor” se obliga a otorgar a “el instituto”, la garantía que se enumera a continuación:

Garantía de cumplimiento del contrato.- “el proveedor” se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y

Cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la ley de instituciones de seguros y de fianzas y a favor del “instituto mexicano del seguro social”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el monto del contrato, sin considerar el impuesto al valor.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del instituto, con todas las obligaciones contractuales.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

## 15.2 PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**PENAS CONVENCIONALES.-**

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la ley de adquisiciones, arrendamientos, y servicios del sector público “el instituto” aplicara penas convencionales a “el proveedor” cuando existan incumplimientos en la fecha convenida para la prestación del servicio contratado, la cual será del 1.0% (un punto por ciento) por cada día de atraso, calculando las sobre el valor del servicio o concepto incumplido, sin considerar el impuesto al valor agregado.

La pena convencional por atraso del inicio del servicio, se calculará por cada día de incumplimiento hasta un máximo de 10 (diez) días naturales, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

La pena convencional por atraso en la conclusión del servicio, no deberá de exceder la fecha termino de vigencia que es el 31 de diciembre 2024, y se calculara por cada día de incumplimiento será de 1.0% (un punto por ciento) por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El administrador del presente contrato será el encargado de determinar, calcular y notificar a “el proveedor” las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI MILLENIUM, las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

“el instituto” descontara las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional sobre los pagos que deba cubrir “el proveedor”. Por lo tanto “el proveedor” autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a este deba cubrirle a “el instituto” durante el periodo en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente “el proveedor” tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme lo dispuesto en el contrato. El administrador del contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos conforme a lo previsto en el artículo 96 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de “el instituto”.

## 15.3 CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO.

El Instituto podrá deducir al pago de servicios, por cualquier incumplimiento parcial o cumplimiento deficiente, respecto del servicio contratado o conceptos que integran el contrato, cuyo límite será del 10% (diez por ciento), del monto total o total máximo de este.

En estos casos aplicará en los términos del artículo 53 Bis de la Ley, lo siguiente:

* La cancelación total o parcial de las partidas o conceptos no entregadas, o
* La rescisión del contrato

## 15.4 CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

**“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales que de manera enunciativa más no limitativa se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL INSTITUTO”**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **“EL PROVEEDOR”**
7. Si transcurrido el tiempo señalado para el inicio de los servicios, no se hubiere efectuado
8. En caso de que el proveedor no corrija los servicios reclamados por problemas de calidad, conforme a las condiciones establecidas.
9. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o cualquier otro ordenamiento en la materia.

## 

## 15.5 PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento:

1. Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”** de forma indubitable por escrito a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
2. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
3. La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el contrato por **“EL INSTITUTO”,** no procederá la aplicación de penas convencionales ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular un finiquito en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto de los servicios prestados por **“EL PROVEEDOR”** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, **“EL PROVEEDOR”** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INSTITUTO”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO**” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá, de conformidad con **“EL PROVEEDOR**” un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se considere lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**15.6 TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 bis, de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, “el instituto” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del servicio objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “el instituto” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la secretaría de la función pública.

En estos casos “el instituto” reembolsará a “el proveedor” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el objetivo del contrato.

**16. SUSPENSIÓN DE LA INVITACION**

La SFP o el OIC con base en sus atribuciones, podrán suspender la presente invitación al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinente.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la SFP o el OIC, lo que se deberá hacer del conocimiento a los participantes por escrito.

**17. CANCELACIÓN DE LA INVITACION, O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA(S).**

La Convocante podrá cancelar una invitación, servicio(s) o conceptos incluidos en ésta(s) por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen laextinción de la necesidad, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.

La determinación de dar por cancelada la invitación, servicio(s) o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los Participantes.

**18. DECLARAR DESIERTA LA INVITACION.**

De conformidad a lo establecido en los artículos 38 de la LAASSP y 58 de su Reglamento, la Convocante, procederá a declarar desierta la invitación, cuando:

No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria a la Invitación.

Los precios no fueran aceptables, conforme a la investigación de mercado realizada por el Instituto.

**19. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.**

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes

**20. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los participantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de la dirección de: [cnet\_inconformidades@hacienda.gob.mx](mailto:cnet_inconformidades@hacienda.gob.mx), por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Av. Revolución número 1586,

Colonia San Angel,

Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000,

Ciudad de México, C.P. 01000,

**21. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.**

Se hace del conocimiento del participante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 115, 116 y 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 38 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **Anexo Número 04 (CUATRO).**

**22. MANIFIESTO DE VÍNCULOS Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS.**

Esta Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, en cumplimiento con dispuesto en el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero del 2016, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública que se encuentra en la ventanilla única nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp informa a los interesados en participar en los procedimientos de contratación que se lleven a través de esta Coordinación que los servidores públicos en el contacto con los particulares deberán observar lo siguiente:

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos.

Los servidores públicos involucrados en los procedimientos de contratación deberán adoptar medidas para proteger los datos personales de los particulares, asegurándose de señalarles cuál es el propósito de recabarlos, por lo que el participante deberá otorgar su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación, para el caso de que terceras personas accedan a dichos datos.

Todos los participantes que participen en el procedimiento de contratación podrán presentar un manifiesto de sus vínculos y relaciones con servidores públicos de alto nivel y con los que intervienen en el procedimiento de compra.

Para estar en posibilidad de realizar el manifiesto deberá de acceder de manera directa al sistema del manifiesto de los particulares, en la siguiente dirección electrónica:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/xhtml/loginPage.jsf>

En la ventana del navegador en donde encontraran la página de inicio del Sistema del Manifiesto de los Particulares.

**ANEXO NUMERO 1 (UNO)**

**RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.**

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA**

| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA**  • El participante deberá acompañar a su propuesta técnica, en copia simple legible la Licencia Municipal vigente además de los documentos solicitados en el punto numero 2.2 | 2.2 |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los participantes **acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica** para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo 5** | 6.1. inciso A) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los **artículos 50 y 60** de la Ley. **(Anexo 6)** | 6.1 inciso B) |  |  |
| Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta, que se **abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos** del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 7)** | 6.1 inciso C) |  |  |
| Conforme al **artículo 35** del Reglamento de la Ley, escrito a través del cual el Participante manifieste que es de nacionalidad mexicana. **(Anexo 6)** | 6.1 inciso D) |  |  |
| Manifestación que acredite la estratificación como **MIPYMES** **(Anexo 12)** | 6.1 inciso E) |  |  |
| Escrito Bajo protesta de decir verdad, que me obligo, en caso de resultar adjudicado, a **liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa** que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de ley de protección a la propiedad industrial publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01/07/2020., conforme al **(Anexo 7)** | 6.1 inciso F) |  |  |
| Escrito en el que manifieste que cuenta con la **infraestructura material, humana, técnica y financiera** que garantice la prestación eficiente del servicio objeto de esta invitación **(Anexo 7)** | 6.1 inciso G) |  |  |
| Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que conoce la **ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector Publico**, su reglamente y la convocatoria. **(Anexo 8)** | 6.1 inciso H) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el participante manifiesta que los precios que se presentan en su propuesta económica **no se cotizan en condiciones de prácticas desleales** de comercio en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP. **(Anexo 8)** | 6.1. inciso I) |  |  |
| Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los siguientes registros:  Registro Federal de Contribuyentes  Registro Patronal IMSS  Registro Infonavit. | 6.1 Inciso J) |  |  |
| Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen **presentar en forma conjunta** sus proposiciones **(Anexo 10)** | 5.1. II y 6.1 inciso K) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, que **cuenta con facultades suficientes** para comprometerse por sí o por su representada. **(Anexo 11)** | 6.1. inciso L) |  |  |
| Los participantes, deberán presentar como requisito de participación la entrega de la “Opinión del cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social **IMSS**” así como la “Opinión del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales ante el **SAT**” ambas, vigentes y positivas. | 6.1. inciso M) |  |  |
| Constancia de situación fiscal vigente y positiva, emitida por el **INFONAVIT**, con fundamento en el artículo 16 fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores. | 6.1. inciso N) |  |  |
| **Descripción amplia y detallada de servicio a ofertar** cumpliendo con el requerimiento **(Anexo 2)** | 6.1. inciso O) |  |  |
| Escrito donde manifieste que no desempeña ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público, en el presente procedimiento de Invitación Pública Nacional número IA-50-GYR-050GYR002-N-XXX-2024 | 6.1. inciso P) |  |  |
| Se hace del conocimiento del participante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 115, 116 y 120 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA y 38 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato Anexo Número **04 (CUATRO)** | 21 |  |  |

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| La proposición económica **Anexo 13**, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando partida, precio unitario, importe e IVA. | 6.2 |  |  |

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| Copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente** con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición | 6.3 frac. I |  |  |
| **Anexo 1** el cual forma parte de la presente convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento no será motivo de descalificación. | 6.3 frac. II |  |  |
| **Acta Constitutiva** (en caso de que la situación Fiscal se Moral)  **Acta De Nacimiento** (en caso de que sea persona física) | 6.3 frac. III |  |  |

ANEXO NÚMERO 2 (DOS)

| **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, CENTRAL DE SERVICIOS Y HGR No. 46 PARA EL EJERCICIO 2024** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANT.** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE TOTAL** |
|  | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN.** |  |  |  |  |
|  | **NOTA: TODAS LA REFACCIONES, PARTES, MATERIALES ELÉCTRICOS Ó MECÁNICOS NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS EN LA PROPUESTA.** |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 42** |  |  |  |  |
| **1** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADADA No. 1, MCA. YORK, MODELO YCWS0240SC46YAA, CON CAPACIDAD DE 240 T.R., REFRIGERANTE 22, CARACTERISTICAS ELECTRICAS DE 440 VOLTS, 3 FASES, 60 CICLOS** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |
| REPARACION DE COMPRESOR, INCLUYENDO MANIOBRAS, |
| REPARACION Y VOLVER A COLOCAR EL MISMO EN EL EQUIPO. |
| • REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
| • CAMBIO DE PIEDRAS DESHIDRATADORAS (6 PZAS). |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y POSTERIORMENTE LIMPIEZA DE LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS TUBOS. |
| • CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE. |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| • CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE. |
| • CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **2** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADADA No. 2, MCA. YORK, MODELO YCWS0240SC46YAA, CON CAPACIDAD DE 240 T.R., REFRIGERANTE 22, CARACTERISTICAS ELECTRICAS DE 440 VOLTS, 3 FASES, 60 CICLOS.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |
|  | • REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
|  | • CAMBIO DE PIEDRAS DESHIDRATADORAS (6 PZAS). |
|  | • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y POSTERIORMENTE LIMPIEZA DE LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS TUBOS. |
|  | • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE. |
|  | • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
|  | • CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO |
|  | • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE. |
|  | • CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **3** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADADA No. 3, MCA. YORK, MODELO YCWS0240SC46YAA, CON CAPACIDAD DE 240 T.R., REFRIGERANTE 22, CARACTERISTICAS ELECTRICAS DE 440 VOLTS, 3 FASES, 60 CICLOS.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • DESMONTAJE DE COMPRESOR DAÑADO, INCLUYE DESCONEXION Y MANIOBRAS. |
|  | • REPARACION DE COMPRESOR . |
|  | • MONTAJE DE COMPRESOR REPARADO, INCLUYE CONEXION Y MANIOBRAS PARA SUBIRLO A SU BASE. |
|  | • CAMBIO DE VALVULA DE CONTROL DE CAPACIDAD. |
|  | • REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
|  | • CAMBIO DE PIEDRAS DESHIDRATADORAS (6 PZAS EN SISTEMA 2). |
|  | • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y POSTERIORMENTE LIMPIEZA DE LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS TUBOS. |
|  | • CAMBIO DE FILTROS DE ACEITE. |
|  | • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
|  | • CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
|  | • DESHIDRATACION DEL SISTEMA |
|  | • CARGA DE REFRIGERANTE. |
|  | • CAMBIO DE CONTACTOR DE 3X15. |
|  | • CAMBIO DE CONTACTORES DE COMPRESORES (3) |
|  | • CAMBIO DE (4) TRANSDUCTORES DE ALTA PRESION |
|  | • CAMBIO DE (2) TERMISTORES |
|  | • CAMBIO DE SWITCH DE FLUJO (2 PZAS.) |
|  | • CAMBIO DE MANOMETROS DE CONDENSADOR. (2 DE 0-7 KGS.) (2) |
|  | • CAMBIO DE MANOMETROS DE EVAPORADOR. (2 DE 0-11 KGS.) (2) |
|  | • CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
|  | • CAMBIAR EL CABLEADO DE ALIMENTACION DEL CIRCUITO 2 DEL SWITCH DE CUCHILLAS AL ARRANCADOR. |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **4** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A (1) BOMBA DE CONDENSADOS MCA. FIRBANKS MORSE, CON MOTOR ELECTRICO DE 30 H.P.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA BOMBA. |  |
|  | • CAMBIO DE MOTOR |  |
|  | • CAMBIO DE BALEROS A LA BOMBA |  |
|  | • CAMBIO DE IMPULSOR |  |
|  | • CAMBIO DE SELLO MECANICO |  |
|  | • LIMPIEZA DE CEDAZO EN DIFUSOR DE SUCCION |  |
|  | • ALINEACION DE BOMBA |  |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |  |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS. |  |
| **5** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A (1) BOMBA DE CONDENSADOS MCA. BARNES, CON MOTOR ELECTRICO DE 30 H.P.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA BOMBA. |  |
|  | • CAMBIO DE BALEROS AL MOTOR |  |
|  | • CAMBIO DE BALEROS A LA BOMBA |  |
|  | • CAMBIO DE SELLO MECANICO |  |
|  | • LIMPIEZA DE CEDAZO EN DIFUSOR DE SUCCION. |  |
|  | • ALINEACION DE BOMBA |  |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |  |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS. |  |
| **6** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A (2) BOMBAS DE AGUA HELADA MCA. FIRBANKS MORSE, CON MOTOR ELECTRICO DE 40 H.P.** | EQ | 2 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA BOMBA. |  |
|  | • CAMBIO DE BALEROS AL MOTOR |  |
|  | • CAMBIO DE BALEROS A LA BOMBA |  |
|  | • CAMBIO DE SELLO MECANICO |  |
|  | • LIMPIEZA DE CEDAZO EN DIFUSOR DE SUCCION |  |
|  | • ALINEACION DE BOMBA |  |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |  |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS. |  |
| **7** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A (1) BOMBA DE AGUA HELADA MCA. BARNES, CON MOTOR ELECTRICO DE 40 H.P.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA BOMBA. |
|  | • CAMBIO DE SELLO MECANICO |
|  | • LIMPIEZA DE CEDAZO EN DIFUSOR DE SUCCION. |
|  | • ALINEACION DE BOMBA |
|  | • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS. |
| **8** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD MANEJADORA DE AIRE MCA. CARRIER MODELO 39MN25** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | • REVISIÓN DEL EQUIPO |  |
|  | • CAMBIO DE SERPENTÍN |  |
|  | • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |  |
| **9** | **UNIDAD CONDENSADORA No. 1 DEL ÁREA DE QUIRÓFANOS** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| REVISIÓN DEL EQUIPO |  |  |
| REVISIÓN Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL, ARREGLO DE CABLEADO Y LIMPIEZA DE PLATINOS |  |  |
| LIMPIEZA DE SERPENTINES CON BOMBA DE ALTA PRESIÓN Y LÍQUIDO DESINCRUSTANTE |  |  |
|  | REVISION DE COMPRESOR |  |  |
| CHEQUEO Y CORRECCIÓN DE FUGAS |  |  |
|  | CARGA DE ACEITE AL COMPRESOR SI SE REQUIERE |  |  |
|  | CAMBIO DE PIEDRAS AL DESHIDRATADOR |  |  |
|  | AJUSTE DE CARGA COMPLETA DE REFRIGERANTE 22 |  |  |
|  | ARRANQUE Y PRUEBAS |  |  |
| **10** | **UNIDAD MANEJADORA DEL ÁREA DE QUIRÓFANOS** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
|  | REVISIÓN DEL EQUIPO |  |  |
|  | LIMPIEZA DE FILTROS METALICOS |  |  |
|  | LIMPIEZA DE SERPENTINES CON BOMBA DE ALTA PRESIÓN Y LÍQUIDO DESINCRUSTANTE |  |  |
|  | REVISION DE MOTOR ELECTRICO |  |  |
|  | CAMBIO DE FILTRO ABSOLUTO |  |  |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE BOLSA |  |  |
|  | LUBRICACION DE CHUMACERAS |  |  |
|  | CAMBIO DE BANDAS A73 |  |  |
|  | REVISAR SISTEMA DE CONTROL DE LA UMA A LAS CONDENSADOR |  |  |
|  | ARRANQUE Y PRUEBAS |  |  |
|  |  | **SUBTOTAL HGZ No 42** | | **$0.00** | |
|  | **UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 179** |  |  |  |  |
| **11** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADA CON CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE No. 1, MCA. DUNHAM BUSH, MODELO AFHX260-6SR, CON CAPACIDAD DE 260 T.R., OPERANDO A 440 VOLTS, 3 FASES, 60 CICLOS** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |
| • REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
| • CAMBIO DE SENSOR DE NIVEL DE REFRIGERANTE. |
| • CAMBIO DE (2) SENSORES DE TEMPERATURA DE AGUA |
| HELADA. |
| • LIMPIEZA DE SERPENTINES DEL CONDENSADOR CON BOMBA DE ALTA PRESION Y LIQUIDO LQUIDO DESINCRUSTANTE HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS SERPENTINES. |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE |
| • CAMBIO DE FILTROS DESHIDRATADORES. |
| • CAMBIO DE SENSOR DE FLUJO. |
| • CAMBIO DE MODUTROL. |
| • CAMBIO DE (03) MOTORES DE CONDENSADOR. |
| • CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE EN AMBOS CIRCUITOS. |
| • CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **12** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADA CON CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE No. 2, MCA. DUNHAM BUSH, MODELO AFHX260-6SR, CON CAPACIDAD DE 260 T.R., OPERANDO A 440 VOLTS, 3 FASES, 60 CICLOS** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |
| • REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
| • CAMBIO DE SENSOR DE NIVEL DE REFRIGERANTE. |
| • CAMBIO DE (2) SENSORES DE TEMPERATURA DE AGUA |
| HELADA. |
| • CAMBIO DE (2) SENSORES DE TEMPERATURA DE DESCARGA. |
| • REPARACIÓN DE COMPRESOR. |
| • LIMPIEZA DE SERPENTINES DEL CONDENSADOR CON BOMBA DE ALTA PRESION Y LIQUIDO LQUIDO DESINCRUSTANTE HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS SERPENTINES. |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE |
| • CAMBIO DE FILTROS DESHIDRATADORES. |
| • CAMBIO DE SENSORES DE NIVEL DE LIQUIDO |
| • CHEQUEO DE SENSORES DE TEMPERATURA DE AGUA HELADA |
| • CHEQUEO DE SENSORES DE TEMPERATURA DE DESCARGA |
| • CAMBIO DE (03) MOTORES DE CONDENSADOR. |
| • CAMBIO DE CONTACTORES |
| • CAMBIO DE (02) MODUTROLES. |
| • LIMPIEZA DE REFRIGERANTE. |
| • CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE EN AMBOS CIRCUITOS. |
| • CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
|  |  | **SUBTOTAL UMF No 179** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 14.** |  |  |  |  |
| **13** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO ENFRIADOR DE AGUA No.1, TIPO TORNILLO, MCA. CARRIER, MODELO 30HXC-106, CON CAPACIDAD NOMINAL DE 104 T.R. DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL.** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL. |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES. |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS. |
| CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO. |
| • CHECAR HERMETICIDAD DEL SISTEMA. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS. |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **14** | **SERVICIO DE REPARACION DE EQUIPO ENFRIADOR DE AGUA No.2, TIPO TORNILLO, MCA. CARRIER, MODELO 30HXC-106, CON CAPACIDAD NOMINAL DE 104 T.R. DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISIÓN DEL EQUIPO |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL. |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES. |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS. |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO A LOS COMPRESORES. |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS. |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
|  |  | **SUBTOTAL HGZ No 14** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 26** |  |  |  |  |
| **15** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO ENFRIADOR DE AGUA TIPO TORNILLO, MCA. CARRIER, MODELO 30HXC106RY-640, CON CAPACIDAD NOMINAL DE 104 T.R. (CHILLER 1)** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISIÓN DEL EQUIPO |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS |
| • CHEQUEO DE FUGAS Y CORRECCIÓN DE LAS MISMAS SI LAS HAY. |
| •AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO EN AMBOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ENFRIAMIENTO DEL MOTOR |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **16** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO ENFRIADOR DE AGUA TIPO TORNILLO, MCA. CARRIER, MODELO 30HXC106RY-640, CON CAPACIDAD NOMINAL DE 104 T.R. (CHILLER 2)** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISIÓN DEL EQUIPO |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL. |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES. |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS. |
| • CHEQUEO DE FUGAS Y CORRECCIÓN DE LAS MISMAS SI LAS HAY |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO A LOS COMPRESORES. |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ENFRIAMIENTO DEL MOTOR |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
|  |  | **SUB TOTAL HGZ No 26** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 110** |  |  |  |  |
| **17** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO CHILLER TIPO TORNILLO MARCA CARRIER, MOELO 30HXC136R—630, SERIE: 2100F04813** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISIÓN DEL EQUIPO |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO EN AMBOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS. |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **18** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO CHILLER TIPO TORNILLO MARCA CARRIER, MOELO 30HXC136R—630, SERIE: 2100F04813** | EQ | 1 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| • REVISIÓN DEL EQUIPO |
| . REPARACION DE COMPRESOR DAÑADO. |
| • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO EN AMBOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS. |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
|  |  | **SUB TOTAL HGR No 110** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 180.** |  |  |  |  |
| **19** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADADA No. 1, MCA. DUNHAM BUSH HXWC410-6NR, SERIE 2B02100082.** | EQ | 1 |  |  |
|  | •REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |  |  |  |  |
| •REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y POSTERIORMENTE LIMPIEZA DE LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS TUBOS. |
| •CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| •CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
| •AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE. |
| •CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
| •CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
| •ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **20** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADADA No. 2, MCA. DUNHAM BUSH HXWC410-6NR, SERIE 2B02100083.** | EQ | 1 |  |  |
|  | •REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |  |  |  |  |
| •REVISION Y LIMPIEZA DE TABLERO DE CONTROL. |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y POSTERIORMENTE LIMPIEZA DE LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJAR COMPLETAMENTE LIMPIOS LOS TUBOS. |
| •CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES. |
| •CHEQUEO DE HERMETICIDAD DEL EQUIPO. |
| •AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE. |
| •CHEQUEO DE PROTECCIONES. |
| •CHEQUEO Y LIMPIEZA DE CONTACTOS DE LOS ARRANCADORES. |
| •ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **21** | **SERVICIO CORRECTIVO A TORRES DE ENFRIAMIENTO MCA. DUNHAM BUSH, MODELO CFG 210, CON (2) MOTORES ELECTRICOS DE 10 H.P. CADA UNA.** |  | 2 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| REVISION GENERAL DE LA UNIDAD. |
| CAMBIO DE RELLENO DE PVC |
| LIMPIEZA DE LA UNIDAD |
| LIMPIEZA DE TINA |
| CAMBIO DE BALEROS A MOTORES |
| CAMBIO DE CHUMACERAS |
| ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **22** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A (3) BOMBAS DE CONDENSADOS MCA. PICSA, CON MOTOR ELÉCTRICO DE 20 H.P.** |  | 3 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| REVISION GENERAL DE LA BOMBA |
| CAMBIO DE BALEROS AL MOTOR |
| CAMBIO DE BALEROS A LA BOMBA |
| CAMBIO DE SELLO MECÁNICO |
| CAMBIO DE ESTRELLA DEL COPLE |
| ALINEACIÓN DE BOMBA |
| CHEQUIEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |
| ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **23** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A (3) BOMBAS DE AGUA HELADA MCA. PICSA, CON MOTOR ELÉCTRICO DE 50 H.P.** |  | 3 |  |  |
|  | TRABAJOS INCLUIDOS: |  |  |  |  |
| REVISION GENERAL DE LA BOMBA |
| CAMBIO DE BALEROS AL MOTOR |
| CAMBIO DE BALEROS A LA BOMBA |
| CAMBIO DE SELLO MECÁNICO |
| CAMBIO DE ESTRELLA DEL COPLE |
| ALINEACIÓN DE BOMBA |
| CHEQUIEO Y LIMPIEZA DE ARRANCADOR |
| ARRANQUE Y PRUEBAS |
|  |  | **SUB TOTAL HGR No 180** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 7** |  |  |  |  |
| **24** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADA CON CAPACIDAD DE 75 T.R.** | EQ | 1 |  |  |
|  | REVISION DEL EQUIPO |  |  |  |  |
| CHEQUEO Y LIMPIEZA DEL TABLERO DE CONTROL Y CAMBIO DE PIEZAS DAÑADAS. |
| CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES |
| CAMBIO DE CONTACTORES |
| DESINCRUSTACION DEL EQUIPO RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y LIMPIEZA MECANICA CON CEPILLO DE NYLON HASTA DEJAR LIMPIOS TODOS LOS TUBOS. |
| DESHIDRATACION DEL SISTEMA |
| AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE |
| REVISION Y AJUSTE DE CONTROLES |
| ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **25** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDAD GENERADORA DE AGUA HELADA CON CAPACIDAD DE 75 T.R.** | EQ | 2 |  |  |
|  | • LIMPIEZA Y REVISIÓN DEL TABLERO DE CONTROL. |  |  |  |  |
| • LIMPIEZA DE PLATINOS DE CONTACTORES. |
| • DESINCRIUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO Y CEPILLANDO LOS TUBOS CON CEPILLOS DE NYLON HASTA DEJARLOS COMPLETAMENTE LIMPIOS. |
| • CAMBIO DE ACEITE A LOS COMPRESORES |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE INTERNO. |
| • CHECAR HERMETICIDAD DEL SISTEMA. |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE A LOS DOS SISTEMAS. |
| • CALIBRACIÓN DE CONTROLES Y AJUSTE DE PARAMETROS DE OPERACIÓN. |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS |
|  |  | **SUB TOTAL HGZ No. 7** | | **$0.00** | |
|  | **HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 46** |  |  |  |  |
| **26** | **SERVICIO DE REPARACION DEL EQUIPO CHILLER MARCA YORK, TIPO TORNILLO MOELO YRVDVCT1-46C** | EQ | 1 |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DEL EQUIPO Y DETECCION DE FALLAS. |  |  |  |  |
| CHEQUEO Y LIMPIEZA DEL TABLERO DE CONTROL |
| • AJUSTE DE CARGA DE GAS REFRIGERANTE. |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE. |
| CAMBIO DE ACEITE AL COMPRESOR |
| • DESINCRUSTACION DE CONDENSADOR RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y LIMPIEZA DE LOS TUBOS HASTA LIMPIEZA TOTAL. |
| CAMBIO DE SWITCH DE FLUJO |
| REVISION DE PARAMETROS DE OPERACIÓN |
| ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **27** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAYOR A TORRE DE ENFRIAMIENTO MCA. REYMSA CON CAPACIDAD DE 300 T.R.** | EQ | 1 |  |  |
|  | • REVISION GENERAL DE LA UNIDAD |  |  |  |  |
| CAMBIO DE BALEROS AL MOTOR |
| • CAMBIO DE RELLENO DE PVC. |
| • LIMPIEZA DE CISTERNA |
| CAMBIO DE VALVULAS Y FLOTADORES |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
|  |  | **SUB TOTAL HGR No. 46** | | **$0.00** | |
|  | **CENTRAL DE SERVICIOS, C.M.N.O.** |  |  |  |  |
| **28** | **SERVICIO DE REPARCION DE CHILLER No. 1, MARCA YORK, MOD. YTH1A4C3-CKJ, SERIE GNHC089065.** | EQ | 1 |  |  |
|  | • REVISION Y LIMPIEZA DEL TABLERO DE CONTROL |  |  |  |  |
| • CAMBIO DE ACEITE |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE |
| • CAMBIO DE FILTRO A LA UNIDAD DE PURGA |
| • LIMPIEZA DEL FLOTADOR DE LA UNIDAD DE PURGA |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE 123 |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE SWITCH DE FLUJO DEL CONDENSADOR |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR, RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE Y DESPUES LIMPIEZA MEANICA DE LOS TUBOS HASTA QUEDAR COMPLETAMENTE LIMPIOS |
| • AJUSTE DE CONDICIONES DE OPERACIÓN |
| ARRANQUE Y PRUEBAS |
| **29** | **SERVICIO DE REPARACION DE CHILLER No. 2 , MARCA YORK, MOD. YTH1A4C3-CKJ, SERIE GNHC089064** | EQ | 1 |  |  |
|  | • REVISIÓN DEL EQUIPO |  |  |  |  |
| • REVISION Y LIMPIEZA DEL TABLERO DE CONTROL |
| • PREPARACION DE TUBERIAS DE CONDENSADOR PARA DESINCRUSTAR |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR DEL EQUIPO RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO Y LIMPIEZA MECANICA DE LOS TUBOS HASTA DEJARLOS LIMPIOS |
| • CAMBIO DE ACEITE AL EQUIPO |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE |
| • LIMPIEZA DE FLOTADOR DE LA UNIDAD DE PURGA |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE SWITCH DE FLUJO DEL CONDENSADOR |
| • AJUSTE DE CONDICIONES DE OPERACIÓN |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
| **30** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A CHILLER No. 3, MARCA YORK** | EQ | 1 |  |  |
|  | • REVISIÓN DEL EQUIPO |  |  |  |  |
| • REVISION Y LIMPIEZA DEL TABLERO DE CONTROL |
| • PREPARACION DE TUBERIAS DE CONDENSADOR PARA DESINCRUSTAR |
| • DESINCRUSTACION DEL CONDENSADOR DEL EQUIPO RECIRCULANDO PRODUCTO QUIMICO DESINCRUSTANTE TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO Y LIMPIEZA MECANICA DE LOS TUBOS HASTA DEJARLOS LIMPIOS |
| • CAMBIO DE ACEITE AL EQUIPO |
| • CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE |
| • AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE |
| • CHEQUEO Y LIMPIEZA DE SWITCH DE FLUJO DEL CONDENSADOR |
| • AJUSTE DE CONDICIONES DE OPERACIÓN |
| • ARRANQUE Y PRUEBAS AL EQUIPO. |
|  |  | **SUB TOTAL CENTRAL DE SERVICIOS** | | **$0.00** | |

Anexo 02(DOS) A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, CENTRAL DE SERVICIOS Y HGR No. 46 PARA EL EJERCICIO 2024** | | | |
| **No.** | **UNIDADES DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA** | | |
| **1** | **H G Z No 07 "Lagos de Moreno"** | **Fray Bernardo Cossin No.768 Col. Tepeyac C.P. 47410** | Lagos de Moreno |
| **2** | **H G Z No 14 "La Paz"** | **Av. Revolución No.2735 Col. Jardines de la Paz C.P. 44860** | Guadalajara |
| **3** | **H G Z No 26 "Tala"** | **Simon Bolívar Esq. L Mateos No.200 Col. EL ROSAL C.P. 45300** | Tala |
| **4** | **H G Z No 42 " Pto. Vallarta"** | **Av. Francisco Medina Ascencio No.2066 Col. Diaz Ordaz C.P. 48310** | Pto Vallarta |
| **5** | **H G R No 46 "Lázaro Cárdenas"** | **Av. Lázaro Cárdenas No.2063 Col. Morelos C.P. 44910** | Guadalajara |
| **6** | **H G R No 110 "Oblatos"** | **Av. Circunvalación Oblatos No.2208 Col. Oblatos C.P. 44700** | Guadalajara |
| **7** | **U M F No 179 "Las Parotas"** | **Sagitario No.206 Col. Palamar del progreso C.P. 48220** | Pto Vallarta |
| **8** | **H G R No 180 "Tlajomulco"** | **Carretera San Sebastián el Grande Santa Fe No.1000 Col. Cumbres II C.P. 45655** | Tlajomulco de Zuñiga |
| **9** | **Central de Servicios** | **Dr. Salvador Quevedo y Zubieta No.555 Col. Independencia C.P. 44340** | Guadalajara |

Anexo 02(DOS) B

**PROGRAMA CALENDARIZADO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ENFRIADORES DE AGUA (CHILLERS) Y EQUIPOS PERIFERICOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS HOSPITALES QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN HGZ No. 42, UMF No. 179, HGZ No. 14, HGZ No. 26, HGR No. 110, HGR No. 180, HGZ No. 7, HGR No. 46 Y CENTRAL DE SERVICIO PARA EL EJERCICIO 2024** | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **FECHA DE INICIO: 01 DE JULIO DE 2024** | |  |  |  |  |
|  |  | **FECHA TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024** | |  |  |  |  |
|  |  | **No.** | **UNIDADES** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** |
|  |  | 1 | H G Z No 42 " Pto. Vallarta" | .15-31 |  |  |  |
|  |  | 2 | U M F No 179 "Las Parotas" | .15-31 |  |  |  |
|  |  | 3 | H G Z No 07 "Lagos de Moreno" |  | .01-15 |  |  |
|  |  | 4 | H G Z No 14 "La Paz" |  | .01-15 |  |  |
|  |  | 5 | H G Z No 26 "Tala" |  |  | 16-30 |  |
|  |  | 6 | H G R No 46 "Lázaro Cárdenas" |  |  | 16-30 |  |
|  |  | 7 | H G R No 110 "Oblatos" |  |  |  | .01-15 |
|  |  | 8 | H G R No 180 "Tlajomulco" |  |  |  | .01-15 |
|  |  | 9 | CENTRAL DE SERVICIOS |  |  |  | .01-15 |

**ANEXO NUMERO 03 (TRES)**

**ORDEN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | DECENAS | **UNIDAD** | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2517 | 2506 | 2503 | 2502 | S.E. | ALM |  |  |  |
| 1 | DIVISION DE CONSERVACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| SISTEMA DE INFORMACION-ORDEN DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARTIDA | | | | **MAT. Y REF.** | |  |  |  |
| 2 | JEFATURA DE CONSERVACION DE LA UNIDAD | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | ORDEN DE SERVICIO | | | | | | | | | MES | 12 | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. |  | | | | | | | | 11 | |
| 7 | UNIDAD | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CONTRATO | | |  | | | | | | 10 | |
| S | LOCALIZACION DEL EQUIPO O INSTALACION | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | FECHA DE FORMULACION | | | | | | | | | 9 |  |
| DIA | | | MES | | | AÑO | | |
| 0 | UNIDADES |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | 8 | |
| 1 | DESCRIPCION DEL TRABAJO | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| 7 | CODIFICACION DEL EQUIPO (KARDEX) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | TIEMPO ESTIMADO | | | | |  | | | | 4 | |
| S | VER A: | | |  | | | | | | | | | | | | TECNICO | | |  | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| MAYOR | | T.ESTIMADO |  | | | | | | | | | | | | | |  | | SERVI. BASIC. | PREVENTIVO | CORRECTIVO | OPERACION | EMPLEADO | | | | | | | | | | | | 2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  | DECENAS | | | | | | UNIDADES | | | | | |
| IGUAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | S | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | S | 1 | |
| MENOR | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TIEMPO REAL (HORAS HOMBRE) | | | | | | | HORAS | | | MINUTOS | | |
|  | | |  | | |
| COSTO MANO DE OBRA | | | | | | | $ | | | | | |
| COSTO DE MATERIALES Y REFACCIONES | | | | | | | $ | | | | | |
| REGISTRO DE LA HORA DE INICIO Y TERMINACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | COSTO TOTAL | | | | | | | $ | | | | | |
| CANTIDAD | | | UNIDAD | | | PRECIO UNITARIO | | | | MATERIALES Y REFACCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | A / D | | | COSTO | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | RECIBO DE CONFORMIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NOMBRE: | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DIA | | MES | | AÑO | | FIRMA: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |

**ANEXO NUMERO 4 (CUATRO)**

**INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL**

Lugar \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social

P r e s e n t e

\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_(Persona Moral)\_\_\_, manifiesto por medio de la presente que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la **INVITACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO IA-50-GYR-050GYR002-N-XX-2024**  que contiene a su vez información de carácter Confidencial y Comercial Reservada con fundamento en los artículos 113, 115, 116 y 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 38 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Descalificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

(El participante deberá de señalar y fundamentar los numerales de su propuesta administrativa-legal y/o técnica que considere información confidencial y/o comercial reservada.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del Representante Legal)

**ANEXO NUMERO 5 (CINCO)**

**ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA,**

**PARA COMPROMETERSE Y SUSCRIBIR PROPOSICIONES**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.**

**PRESENTE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Invitación Nacional Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.**INVITACIÓN NACIONAL No.**

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de SERVICIOS)  Calle y número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo electrónico:  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:  Relación de socios o asociados.-  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |
| **Nombre del apoderado o representante:**  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: Fecha:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Así mismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

**ANEXO NUMERO 6 (SEIS)**

LUGAR Y FECHA

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.**

**PRESENTE:**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6.1 INCISO B) Y E) DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACION PÚBLICA NACIONAL No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE**

1. QUE MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO **50 Y 60, PENÚLTIMO PÁRRAFO**, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
2. ESCRITO EN EL QUE EL PARTICIPANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA DE CONFORMIDAD CON EL **ARTÍCULO 35** DEL REGLAMENTO DE LA LEY

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

**ANEXO NUMERO 7 (SIETE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE)**

LUGAR Y FECHA

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.**

**PRESENTE:**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6.1 INCISO B) DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACION PÚBLICA NACIONAL No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE **ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS** DEL INSTITUTO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, CONFORME AL ANEXO NÚMERO 7 (SIETE), DE LAS PRESENTES BASES.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, **A LIBERAR AL INSTITUTO DE TODA RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA** QUE, EN SU CASO, SE OCASÍONE CON MOTIVO DE LA INFRACCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR, PATENTES, MARCAS U OTROS DERECHOS DE LEY DE PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 01/07/2020. A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, CONFORME AL ANEXO NÚMERO 7 (SIETE), DE LAS PRESENTES BASES.

ASÍ MISMO MANIFIESTO QUE CUENTO CON LA **INFRAESTRUCTURA MATERIAL, HUMANA, TÉCNICA Y FINANCIERA** QUE GARANTICE LA PRESTACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACION.

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

**ANEXO NUMERO 8**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE)**

LUGAR Y FECHA

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.**

**PRESENTE:**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO LO SIGUIENTE:

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO EL CONTENIDO DE LA **LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**, SU REGLAMENTO, DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE INVITACION, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS PRECIOS QUE SE PRESENTAN EN MI PROPUESTA ECONÓMICA **NO SE COTIZAN EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES** DE COMERCIO EN SU MODALIDAD DE DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS O SUBSIDIOS, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 37 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP,

(NOMBRE Y FIRMA)

(DEL REPRESENTANTE LEGAL).

ANEXO NUMERO 9 (NUEVE)

**FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:** Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** Belisario Domínguez No. 1000, colonia Independencia, Sector Libertad, C.P. 44340, Guadalajara, Jalisco

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": [maria.carrilloc@imss.gob.mx](mailto:maria.carrilloc@imss.gob.mx); [adrian.hermosillo@imss.gob.mx](mailto:adrian.hermosillo@imss.gob.mx); [norma.garciaca@imss.gob.mx](mailto:norma.garciaca@imss.gob.mx)

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Obligación garantizada**: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones**: \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Monto del Contrato: (**Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales ubicados en la Zona Metropolitana de Guadalajara, Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)\_\_\_\_\_\_\_

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado**) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley

de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**ANEXO NUMERO 10 (DIEZ)**

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE**

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**“EL PARTICIPANTE A”**, DECLARA QUE:

**1.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**1.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**1.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

**2.1 “EL PARTICIPANTE B”**, DECLARA QUE:

**2.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO ***(PÓLIZA)*** DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

**2.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**2.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”** QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**2.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN* DE PROPOSICIONES).**

* 1. **“LAS PARTES”** DECLARAN QUE:
     1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACION PÚBLICA NACIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.1.2** MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA INVITACION, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA INVITACION Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. - OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

**PARTICIPANTE “A”:** ***(DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR)***.

*(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE* PROPOSICIONES DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

**SEGUNDA. - REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES “**ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACION, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASÍMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**TERCERA. - DEL COBRO DE LOS CFDI.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_ ***(LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO)***, PARA EFECTUAR EL COBRO DE LOS CFDI RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PRESTE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA INVITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

**“LAS PARTES “**CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

**QUINTA. - OBLIGACIONES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN CONCURSO MERCANTIL O CUALQUIER SITUACIÓN ANÁLOGA QUE COMPROMETA EL PATRIMONIO, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CUIDAD DE MEXICO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “**EL PARTICIPANTE A”** |  | **“EL PARTICIPANTE B”** |
| **NOMBRE Y CARGO**  **DEL APODERADO LEGAL** |  | **NOMBRE Y CARGO**  **DEL APODERADO LEGAL** |

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE)**

**ANEXO NÚMERO 11 (ONCE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con **facultades suficientes** para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, para comprometerse por mi o por mi representada en la presente Invitación Nacional No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.

(Lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

**ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDÍANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DESCONCENTRADA ESTATAL JALISCO**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.**

**PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_No. \_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el que mi representada. la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de fa propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los *"Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medíanas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de SERVICIOS muebles así como la contratación de SERVICIOS que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal",* declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, *mi* representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| Tamaño  (10) | Sector  (6) | Rango de número de trabajadores  (7) + (8) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (9) | Tope máximo combinado |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Medíana | Comercio, | Desde 31 hasta 100 | $100.01 Hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | $100.01 Hasta $250 | 250 |

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El Tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asímismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los SERVICIOS y/o servicios que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_\_( 12 )\_\_\_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

(13)

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDÍANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2. | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante |
| 3. | Precisar el procedimiento de que se trate, invitación pública, invitación a Invitación Nacional o adjudicación directa |
| 4. | Indicar el número respectivo del procedimiento |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios) |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del participante |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de SERVICIOS y/o servicios y el participante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los SERVICIOS y/o servicios que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa participante. |

**Atentamente**

**AdministradorANEXO NÚMERO 13 (TRECE)**

**PROPOSICIÓN ECONOMICA**

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA:**

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE:**

**No. DE PROVEEDOR:**

**DOMICILIO: TELÉFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**R. F. C.:**

| **CLAVE** | **DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANT.** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**NOTAS:** LOS SERVICIOS PROPUESTOS, SE APEGAN A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA POR EL IMSS.

EN EL CASO QUE EL INSTITUTO ME OTORGUE LA DEMANDA SOLICITADA, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MI REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJES ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA PÚBLICA.

El PPRECIO UNITARIO PROPUESTO PERMANECERA FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

**VIGENCIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** |  | **CARGO** |  | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO NUMERO 14 (CATORCE)**

**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **\_\_\_\_\_\_\_\_** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, REPRESENTADA POR  **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, EN ADELANTE  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** Y, POR LA OTRA, (**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL)**, EN LO SUCESIVO **“EL PROVEEDOR”**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**1. “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** declara que:

**1.1** Es una **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de la Administración Pública Federal, de conformidad con \_\_\_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias) \_\_.

**1.2** Conforme a lo dispuesto por \_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades o instrumento notarial en el que se le otorga las facultades), el C. (**NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), (**SEÑALAR CARGO DEL O LA REPRESENTANTE**), es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

**1.3** De conformidad con \_\_\_\_(ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_ suscribe el presente instrumento el C.(**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C  **Colocar RFC)**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.

**1.4** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (**TIPO DE PROCEDIMIENTO**) (**COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO**) de carácter **(COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;(**FUNDAMENTO**) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“LAASSP”**, y (ARTÍCULOS) de su Reglamento.

**1.5**  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización (**FOLIO AUTORIZACIÓN SP)** **26**, de fecha **\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_**, emitido por la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**1.6** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.

**1.7** Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**2.** **“EL PROVEEDOR”**, por conducto de su representante declara que:

**2.1** Es una persona **MORAL** legalmente constituida mediante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Describir el instrumento público que le dan origen y en su caso las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**.

**2.2** La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

**2.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**2.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR).**

**2.5** Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**2.6** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **(DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR)**.

**3. De “LAS PARTES”:**

**3.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**“EL PROVEEDOR”** acepta y se obliga a proporcionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** la prestación del servicio de, **(DescripciónCategoria)**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**) que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de (MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO) más impuestos por $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra) y un monto máximo de (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) más impuestosque asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

Indicar el(los) precio(s) unitario(s):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

COLOCAR TABLA DE PRECIOS UNITARIOS

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**Tipo Moneda**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, **(**$**DescripciónCategoria)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO \_\_\_\_\_\_\_" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI deberá ser presentado **(señalar la forma y el medio por el cual se presentará)**

El CFDI se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**“EL PROVEEDOR”** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** para efectos del pago.

**“EL PROVEEDOR”** deberá presentar la información y documentación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos, los cuales forman parte del presente contrato).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**SEXTA. VIGENCIA**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(COLOCAR FECHA DE INICIO)** al (**COLOCAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesaria que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”.**

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga con **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(COLOCAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la **“LAASSP”;** 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la\_(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente al **(COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo,  **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”.**

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
3. Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
4. Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

El siguiente párrafo aparecerá siempre que haya existido garantía de cumplimiento.

1. Extender a **“EL PROVEEDOR”,** por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** designa como Administrador(es) del presente contrato a (**COLOCAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (Colocar RFC)**, (**COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

**DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

**DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_) parte integral del presente contrato,  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)**%**, EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE por cada **(calcular periodicidad de pena)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato, notificará a **“EL PROVEEDOR”** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales, al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, el área contratante deberá considerar que el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% (diez por ciento), conforme lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la LAASSP)

**DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA. SEGUROS**

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los SERVICIOS y personal de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como, los que cause a terceros en sus SERVICIOS o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

**(DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO)**

**DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los SERVICIOS e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA NOVENA.** **PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberáobservar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis dela Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicoy102, fracción II, de su Reglamento, la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión,el contratopodrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerirlos serviciosoriginalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contratosin responsabilidad alguna para  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los serviciosprestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato**.**
2. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
3. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.
4. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
5. Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
6. Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
7. Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
8. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
9. Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
10. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
11. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
12. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.
13. Cuando **“EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”.**

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a  **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**“EL PROVEEDOR”** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**“EL PROVEEDOR”** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo con firma electrónica, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2 y 2.2.

Por lo anterior expuesto,  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** y  **“EL PROVEEDOR”**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C.** |
| (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD |
| (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) |
| (NOMBRE DEL FIRMANTE X) | (CARGO DEL FIRMANTE X) | (R.F.C. FIRMANTE X) |
|  |  |  |

**POR:**

**“EL PROVEEDOR”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C.** |
| **(**RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | **(**R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |