



ADJUDICACION DIRECTA NACIONAL  
ADJ 1222 059 2024/ AA-50-GYR-050GYR027-N-109-2024  
Adquisición de CLAVES GRUPO 311

Acta del procedimiento de Adjudicación Directa ADJ 1222 059 2024/ AA-50-GYR-050GYR027-N-109-2024, que efectúa la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Estatal del IMSS en Guanajuato, para la Adquisición de Artículos de Oficina. Grupo 311 N° 2024-50-GYR-0000238 Que solicita el Departamento de Suministros y Control del Abasto, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada en Guanajuato.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento lleva a cabo la adjudicación directa, para la Adquisición de Artículos de Oficina. Que solicita el Departamento de Suministros y Control del Abasto, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada en Guanajuato; en función de la compra instruida por medio del contrato marco de numero 2024-50-GYR-0000238, para la entrega de artículos de oficina mediante la Tienda digital del Gobierno Federal, adjuntando para ello el requerimiento, dictamen, justificación y criterios que dan sustento al procedimiento de adjudicación directa

SEGUNDO.- Con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los Artículos 26 fracción III, 26 Bis, fracción II, 28 fracción I, 40, 41 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se lleva a cabo la presente Adjudicación Directa No. ADJ 1222 059 2024/ AA-50-GYR-050GYR027-N-109-2024.

DESARROLLO DEL EVENTO

PRIMERO.- En la ciudad de León, Guanajuato siendo 11:00 A.M del día 06 de Mayo del 2024, en el Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, , sito en las calles Suecia esquina con España S/N, Fraccionamiento los Paraísos, C.P. 37320, de esta misma ciudad, el C.P. Jorge Luis Pantoja Padilla Jefe de la Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, la Mtra. Agustina Olalde Lastiri Jefe Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y la Lic. Nohemi Patricia Rangel Diaz Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, y participando los demás servidores públicos que firman al margen y calce de esta acta, procedió a llevar a cabo el procedimiento de adjudicación directa.

PROPUESTAS

PARTICIPANTE	GPO	GEN	ESP	DIF	VAR	DESCRIPCION ARTICULO COMPLETA	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO	P.U	PIEZAS	IMPORTE
FORMAS EFICIENTES SA DE CV	311	161	0089	01	02	CAJAS DE CARTON (CORRUGADO, LISO Y PLEGADIZO) TAMANO CARTA DE 0.31 M DE ANCHO X 0.50 M LARGO X 0.25 M DE ALTO +/- 2 CM CON REFUERZO LATERAL.	PZA	1	PZA	\$23.46	1000	\$23,460.00
	311	161	0675	01	02	CAJAS DE CARTON (CORRUGADO, LISO Y PLEGADIZO) TAMANO OFICIO DE 0.35 M DE ANCHO X 0.50 M LARGO X 0.25 M DE ALTO +/- 2 CM CON REFUERZO LATERAL.	PZA	1	PZA	\$29.62	1000	\$29,620.00

DICTAMEN TÉCNICO

La evaluación técnica plasma y deriva del dictamen técnico de los servidores públicos a cargo de la revisión y evaluación técnica de conformidad con el artículo 37 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 4.25 e), 4.39, 4.39.1, y 5.3.9 de las políticas, bases y lineamientos vigentes.



PARTICIPANTE	GPO	GEN	ESP	DIF	VAR	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO	P.U	PIEZAS	IMPORTE	DICTAMEN TECNICO	DICTAMEN ECONOMICO
FORMAS EFICIENTES SA DE CV	311	161	0089	01	02	PZA	1	PZA	\$23.46	1000	\$23,460.00	CUMPLE	ASIGNADO
	311	161	0675	01	02	PZA	1	PZA	\$29.62	1000	\$29,620.00		

ING. MARCOS MIGUEL MEDINA HERNANDEZ  
DEPARTAMENTO SUMINISTROS

PARTICIPANTE	IMPORTE	PEDIDO
FORMAS EFICIENTES SA DE CV	\$53,080.00	D4P0135

Se solicita a los proveedores asignados realizar la incorporación de datos aplicables en la plataforma CompraNet en términos del artículo 105 del RLAAASP, nombre, razón social, nacionalidad, domicilio, información relativa a la escritura constitutiva, reformas, datos de inscripción en registro público, socios, representantes legales, especialidad y experiencia e información relativa a la capacidad técnica, económica y financiera a efecto de dar cumplimiento al (RUPC) Registro Único de Proveedores y Contratistas establecido en el artículo 56 Bis de la LAASP. Con la finalidad de obtener gran difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet. El RUPC permite a las dependencias y Entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno, atendiendo además el numeral 18 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (Compranet).

En lo relativo a lo establecido en la fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (DOF 19/07/2017) a efecto de que en los procedimientos de contratación quede previsto que los proveedores asignados previo a la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios

de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta deberán presentar:

- A) Tratándose de personas físicas: Escrito en el que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.
- B) Tratándose de personas morales: Además de lo anterior, en caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 2 fracción II, 37 Bis de la Ley y 49 de su Reglamento, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes la publicación de esta Acta en el sistema Compranet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en las direcciones electrónicas: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html> y [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

De conformidad con el ACUERDO por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la **Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones y sus Lineamientos** publicado en el DOF el día 01 de octubre de 2021, se hace constar que se realizará registro del contrato en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA), de aquellos casos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de octubre de dos mil veintiuno, cuyo monto sea igual o superior a \$15'000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N), sin IVA, o su equivalente en moneda extranjera. TRANSITORIOS. QUINTO.- Los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de dos mil veintiuno, y cuyo monto ascienda a \$15'000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N), o mayores, sin IVA, o su equivalente en moneda extranjera, deberán ser registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el



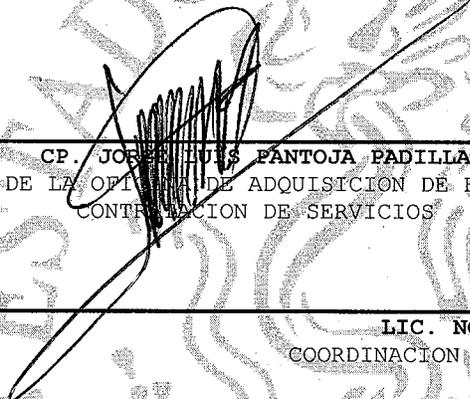
sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.-----

-----  
**CIERRE DEL ACTA**  
-----

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el presente acto de asignación de la presente adjudicación siendo las **12:00 P.M.**, del día **07 de Mayo del 2024**, procediendo al cierre de la presente acta, por lo que la rubrican al margen y firman al calce para la debida constancia y efectos legales procedentes, todos los que intervienen en este acto, en todas y cada una de las hojas que integran el acta.

Esta Acta consta de 1 hoja útiles por ambos lados y una más solo por su anverso , firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento, para continuar con los efectos de notificación.

-----  
**FIRMAS  
POR EL INSTITUTO:**  
-----

  
**CP. JOSE LUIS PANTOJA PADILLA**  
JEFE DE LA OPTIMIZACIÓN DE ADQUISICION DE BIENES Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS

  
**MTRA. AGUSTINA OLALDE LASTIRI**  
DEPARTAMENTO ADQUISICION DE BIENES Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS

  
**LIC. NOHEMI PATRICIA RANGEL DIAZ**  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

-----  
**CIERRE DE ACTA**  
-----

9

